
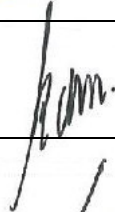

	MANAGEMENT OF CHANGE SNI ISO/IEC 17020	Doc no.	: M-022-SNI 17020
		Revision	: 02
		Date	: April 23, 2018
		Page	: 1 of 5

APPROVAL SHEET / LEMBARAN PERSETUJUAN

Documen No.	M-022-SNI 17020	Tanggal dikeluarkan:
Revisi No.	02	April 23, 2018
Disiapkan oleh	<u>Limam Aprimoko</u> QSHE Dept. Head	
Ditinjau ulang oleh	<u>Ramzy Siddiq Amier</u> VP QSHE	
Disetujui oleh	<u>Sofwan Farisyi</u> Chief Executive Officer	

PANDUAN INI MERUPAKAN DOKUMEN RAHASIA DAN HAK MILIK
PT. RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk, JAKARTA, REPUBLIK INDONESIA

Hak milik dilindungi. Dokumen ini tidak boleh diproduksi ulang, dikirim, disalin, disimpan (dalam sistem apapun) atau diterjemahkan ke bahasa lain dalam bentuk atau cara apapun (elektronik, mekanis, magnetik, optic, manual atau lainnya) tanpa persetujuan tertulis dari PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk, JAKARAT, REPUBLIK INDONESIA.

This procedure is classified as 'uncontrolled' when printed. Prior to reference of a printed copy, please check the 'controlled' version of the procedure on PT. RUI's integrated system in order to ensure that the relevant section is at the correct issue number.

Prosedur ini diklasifikasikan sebagai "uncontrolled" ketika dicetak. Apabila perlu menggunakan prosedur yang dicetak, harap melihat pada dokumen versi yang ter"controlled" di sistem RUI's Integrated System untuk memastikan prosedur tersebut adalah versi yang terbaru.



**MANAGEMENT OF CHANGE
SNI ISO/IEC 17020**

Doc no.	: M-022-SNI 17020
Revision	: 02
Date	: April 23, 2018
Page	: 2 of 5


LEMBARAN REVISI / SUMMARY OF REVISION

Halaman ini memuat catatan semua revisi terhadap buku panduan ini dan berikut ini adalah revisi yang telah dilakukan pada buku panduan ini

REV.	TANGGAL/DATE	DESKRIPSI SINGKAT/BRIEF OF REVISION
01	August 01, 2013	Perubahan Standar dari SNI 19-17020 : 1999 menjadi SNI 17020 : 2012
02	April 23, 2018	Penambahan Lembar Pengesahan & Riwayat Perubahan

This procedure is classified as 'uncontrolled' when printed. Prior to reference of a printed copy, please check the 'controlled' version of the procedure on PT. RUT's integrated system in order to ensure that the relevant section is at the correct issue number.

Prosedur ini diklasifikasikan sebagai "uncontrolled" ketika dicetak. Apabila perlu menggunakan prosedur yang dicetak, harap melihat pada dokumen versi yang ter"controlled" di sistem RUT's Integrated System untuk memastikan prosedur tersebut adalah versi yang terbaru.

	MANAGEMENT OF CHANGE SNI ISO/IEC 17020	Doc no.	: M-022-SNI 17020
		Revision	: 02
		Date	: April 23, 2018
		Page	: 3 of 5

1. LINGKUP.

Bagian ini menjelaskan tentang Pengelolaan Perubahan yang mencakup Sistem Persetujuan untuk semua Alat Baru, Metode Baru dan Proses Baru. Sistem ini diberlakukan untuk semua pengajuan perubahan Alat, Metode dan/atau Proses yang Baru diseluruh wilayah PT. RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk.

2. REFERENSI

Persyaratan SNI ISO/IEC 17020 : 2012

3. KEBIAJAKAN MANAGEMENT SYSTEM

- 3.1. **Sistem Persetujuan:-** adalah suatu cara untuk memperoleh perizinan dari jajaran manajemen atas untuk melanjutkan dengan pelaksanaan pengajuan.
- 3.2. **Alat Baru:-** adalah perubahan bentuk atau isi dari peralatan, perlengkapan dan area kerja dimana perubahan tersebut mengikuti perkembangan teknologi yang terbaru atau lebih modern.
- 3.3. **Metode & Managemen Baru:-** adalah perubahan terhadap metode dalam melakukan suatu pekerjaan, bertujuan untuk menyesuaikan metode tersebut dengan teknologi terbaru atau untuk membuat suatu pekerjaan menjadi lebih mudah, aman dan lebih efisien.
- 3.4. **Proses Baru:-** adalah dimana metode atau cara dari sebuah proses dirubah, maka hal itu bertujuan untuk menyesuaikan metode tersebut dengan teknologi terbaru atau untuk membuat suatu pekerjaan menjadi lebih mudah, aman dan efisien.
- 3.5. **Inspeksi awal:-** adalah pemeriksaan secara menyeluruh terhadap sebuah fasilitas, proses, jasa yang digunakan, yang bertujuan untuk memastikan telah memenuhi standar persyaratan perusahaan termasuk mutu dan K3L serta persyaratan lainnya yang telah ditetapkan oleh perusahaan
- 3.6. **Inspeksi akhir:** adalah pemeriksaan secara menyeluruh terhadap sebuah fasilitas atau proses atau jasa yang sudah selesai dilakukan, untuk memastikan bahwa telah memenuhi standard persyaratan perusahaan termasuk mutu dan K3L atau persyaratan lainnya yang telah ditetapkan oleh perusahaan
- 3.7. **Perencanaan Perubahan**
Manajemen RUI Tbk telah menetapkan bahwa setiap perubahan yang berdampak terhadap sistem manajemen mutu, K3 dan Lingkungan perlu dilakukan evaluasi dan pengkajian sebelum diterapkan, dengan harapan perubahan tersebut tidak mempengaruhi kinerja mutu perusahaan dan keberlangsungan kegiatan operasional. Setiap dianggap perlu untuk:



**MANAGEMENT OF CHANGE
SNI ISO/IEC 17020**


Doc no.	: M-022-SNI 17020
Revision	: 02
Date	: April 23, 2018
Page	: 4 of 5

- a. *Memastikan segala dampak potensial dari perubahan sudah dievaluasi*
- b. *Melakukan evaluasi dampaknya terhadap proses penjaminan mutu dan kepuasan pelanggan serta keberlangsungan operasional perusahaan. Serta aspek keselamatan dan Kesehatan kerja dan perlindungan terhadap lingkungan*
- c. *Tersedianya sumber daya yang mencukupi baik dari segi infrastruktur maupun kompetensi sumber daya manusia.*
- d. *Pengalokasian tanggung jawab dan wewenang telah dipahami*

3.8. **Sistem Persetujuan Untuk Alat, Metode Dan Proses Baru** dijelaskan seperti yang tercatat berikut ini :

- 3.8.1. Harus ada suatu **Sistem Persetujuan dengan leveling proses dan mengacu pada kebijakan perusahaan (jika ada) untuk setiap perubahan alat, proses dan atau metode, serta menggunakan referensi sesuai prosedur terkait.**
- 3.8.2. Komite Mutu dan K3L harus ikut serta dalam Proses Persetujuan untuk menyetujui 'barang dan jasa' agar persyaratan perusahaan termasuk Mutu dan K3L terpenuhi
- 3.8.3. Semua deviasi yang diidentifikasi selama Proses Pra-penerimaan (Inspeksi Awal), / Persetujuan harus dicatat secara rinci dan harus diperbaiki, sebelum 'barang dan/atau jasa' tersebut diterima dan catatan kemajuan tindakan perbaikan harus disimpan untuk semua perbaikan/ modifikasi serupa
- 3.8.4. Sebelum alat, Method dan/atau Proses yang Baru boleh digunakan, semua karyawan harus disosialisasikan dan dilatih secara benar agar memahami & kompeten untuk menangani semua Bahaya dan Resiko yang berkaitan dengan alat, Metode, Proses, Peralatan dan Barang Baru yang dibeli (Agar mengurangi Resiko cedera, kerusakan, atau kerugian)

3.9. Catatan yang rinci (benar) dari semua sosialisasi dan pelatihan yang berkaitan dengan hal ini harus disimpan

	MANAGEMENT OF CHANGE SNI ISO/IEC 17020	Doc no.	: M-022-SNI 17020
		Revision	: 02
		Date	: April 23, 2018
		Page	: 5 of 5

4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1. P-OS-SNI 17020-001 :
Providing Maintenance of Infrastructure Procedure

- 4.2. P-HRD-SNI 17020-002 :
Prosedur Penerimaan Karyawan

- 4.3. P-HRD-SNI 17020-005 :
Prosedur Withness Inspektor

- 4.4. P-OPS-SNI 17020-001 :
Project Planning Procedure

This procedure is classified as 'uncontrolled' when printed. Prior to reference of a printed copy, please check the 'controlled' version of the procedure on PT. RUI's integrated system in order to ensure that the relevant section is at the correct issue number.

Prosedur ini diklasifikasikan sebagai "uncontrolled" ketika dicetak. Apabila perlu menggunakan prosedur yang dicetak, harap melihat pada dokumen versi yang ter"controlled" di sistem RUI's Integrated System untuk memastikan prosedur tersebut adalah versi yang terbaru.