

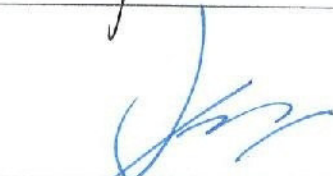
	<b>PERSYARATAN ADMINISTRASI SNI ISO/IEC 17020:2012</b>	Doc No. : M-03-SNI-17020
		Revision : 03
		Date : Juli 23, 2018
		Page : 1 of 9

## LEMBARAN PERSETUJUAN

Dokumen No.	M-03-SNI 17020	Tanggal dikeluarkan:
Revisi No.	03	23 Juli 2018
Disiapkan oleh	<u>Limán Aprimoko</u> Management Representative	
Ditinjau ulang oleh	<u>Ramzy Siddiq Amir</u> VP QSHE	
Disetujui oleh	<u>Sofwan Farisyi</u> Chief Executive Officer	

PANDUAN INI MERUPAKAN DOKUMEN RAHASIA DAN HAK MILIK DARI  
PT. RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk., JAKARTA, REPUBLIK INDONESIA

Hak milik dilindungi. Dokumen ini tidak boleh diproduksi ulang, dikirim, disalin, disimpan (dalam sistem apapun) atau diterjemahkan ke bahasa lain dalam bentuk atau cara apapun (elektronik, mekanis, magnetik, optik, manual atau lainnya) tanpa persetujuan tertulis dari PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk., JAKARTA, REPUBLIK INDONESIA.

This procedure is classified as 'uncontrolled' when printed. Prior to reference of a printed copy, please check the 'controlled' version of the procedure on PT. RUI's integrated system in order to ensure that the relevant section is at the correct issue number.

Prosedur ini diklasifikasikan sebagai "uncontrolled" ketika dicetak. Apabila perlu menggunakan prosedur yang dicetak, harap melihat pada dokumen versi yang ter"controlled" di sistem RUI's Integrated System untuk memastikan prosedur tersebut adalah versi yang terbaru

	<b>PERSYARATAN ADMINISTRASI SNI ISO/IEC 17020:2012</b>	Doc No.	: M-03-SNI-17020
		Revision	: 03
		Date	: Juli 23, 2018
		Page	: 2 of 9

## LEMBARAN REVISI

Halaman ini memuat catatan semua revisi terhadap prosedur ini dan berikut ini adalah revisi yang telah dilakukan pada prosedur ini

REV.	TANGGAL	DESKRIPSI SINGKAT
01	August 01, 2013	Perubahan Standar dari SNI 19-17020 : 1999 menjadi SNI ISO/ IEC 17020: 2012
02	April 23, 2018	Penambahan Lembar Pengesahan & Riwayat Perubahan
03	Juli 23, 2018	Penambahan identifikasi tentang isu Internal dan Isu Eksternal

This procedure is classified as 'uncontrolled' when printed. Prior to reference of a printed copy, please check the 'controlled' version of the procedure on PT. RUI's integrated system in order to ensure that the relevant section is at the correct issue number.

Prosedur ini diklasifikasikan sebagai "uncontrolled" ketika dicetak. Apabila perlu menggunakan prosedur yang dicetak, harap melihat pada dokumen versi yang ter"controlled" di sistem RUI's Integrated System untuk memastikan prosedur tersebut adalah versi yang terbaru

	<b>PERSYARATAN ADMINISTRASI SNI ISO/IEC 17020:2012</b>	Doc No.	: M-03-SNI-17020
		Revision	: 03
		Date	: Juli 23, 2018
		Page	: 3 of 9

## 1. Ruang Lingkup

Pedoman ini menjelaskan tentang kebijakan PT Radiant Utama Interinsco Tbk terkait persyaratan administrasi dalam penerapan SNI ISO/IEC-17020:2012.

## 2. Referensi

Persyaratan SNI ISO/IEC 17020:2012 klausul 5.1

## 3. Kebijakan

3.1. PT Radiant Utama Interinsco Tbk. Merupakan perusahaan yang bergerak dalam jasa inspeksi yang keberadaannya diakui secara hukum. Kegiatan inspeksi yang dilaksanakan oleh PT Radiant Utama Interinsco Tbk, mencakup Uji Tak Rusak (Radiasi dan Non Radiasi), Peralatan Listrik, Peralatan Putar, Sistem Alat Ukur Serah Terima Migas, Peralatan Keselamatan Migas, PLO dan Bangunan Struktur Perairan (Platform)

RUI's Tbk telah melakukan identifikasi, evaluasi dan memantau perkembangan dari berbagai isu internal dan eksternal yang berdampak terhadap pencapaian hasil yang diharapkan dari penerapan sistem manajemen Mutu, K3 dan Lingkungan. Beberapa hal sebagai hasil yang di inginkan atau diharapkan dari penerapan sistem manajemen Mutu, K3 dan Lingkungan, sebagai berikut:

- 3.1.1. Peningkatan kinerja pengelolaan Mutu, K3 dan Lingkungan Hidup, seperti kualitas proses, pencapaian baku mutu atau nilai ambang batas, perbaikan dan inovasi proses, serta yang lainnya.
- 3.1.2. Kepatuhan terhadap kewajiban kepatuhan dari pihak-pihak yang berkepentingan mencakup pemerintah, customer, dan yang lainnya, berhubungan dengan pengelolaan Mutu, K3 dan Lingkungan Hidup.
- 3.1.3. Pencapaian sasaran (objective) Mutu, K3 dan Lingkungan.

	<b>PERSYARATAN ADMINISTRASI SNI ISO/IEC 17020:2012</b>	Doc No.	: M-03-SNI-17020
		Revision	: 03
		Date	: Juli 23, 2018
		Page	: 4 of 9

3.1.4. Melakukan kegiatan operasional yang lebih ramah terhadap lingkungan dan tingkat keselamatan yang tinggi.

### Isu Eksternal

Isu-isu eksternal organisasi adalah semua isu yang berasal dari luar organisasi perusahaan yang dapat mempengaruhi kinerja perusahaan secara signifikan dalam pencapaian hasil yang diharapkan. Isu-isu eksternal yang sudah diidentifikasi disajikan pada tabel berikut ini.

**Tabel 1. Isu Eksternal**

Sumber Isu	Deskripsi Isu
Dinamika kebijakan pemerintah	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berubahnya kebijakan dan regulasi pemerintah terkait minyak dan gas sesuai ruang lingkup bisnis perusahaan.</li> <li>Perubahan peraturan perundangan MK3L</li> <li>Overlapping peraturan MK3L ditingkat pemerintah pusat dan pemerintah daerah</li> <li>Regulasi terkait dengan Expat</li> <li>Perijinan perusahaan</li> </ul>
Pertumbuhan Ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kondisi harga jual minyak dan gas dunia yang masih rendah.</li> </ul>
Isu Lingkungan Global	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tuntutan akan proses yang ramah lingkungan serta standar keselamatan yang tinggi, sesuai dengan kegiatan bisnis perusahaan</li> <li>Pencegahan kecelakaan kerja dan penyakit kerja dalam operasional perusahaan.</li> </ul>
Sosial Budaya dan Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beberapa lokasi kegiatan operasional perusahaan yang berada di zona area nelayan, rentan terjadi protes.</li> <li>Tidak terjadi pencemaran kelingungan sekitar baik melalui Air, Laut dan Udara.</li> </ul>
Perkembangan Teknologi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perkembangan teknologi yang cepat berdampak pada perubahan teknologi pada kegiatan operasional perusahaan</li> <li>Penerapan teknologi yang dapat meningkatkan efisiensi penggunaan sumber daya alam, peningkatan mutu, dan peningkatan aspek keselamatan dari kegiatan operasional yang dilakukan.</li> </ul>
Kondisi persaingan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kompetisi dalam hal harga yang semakin ketat</li> </ul>

This procedure is classified as 'uncontrolled' when printed. Prior to reference of a printed copy, please check the 'controlled' version of the procedure on PT. RUI's integrated system in order to ensure that the relevant section is at the correct issue number.

Prosedur ini diklasifikasikan sebagai "uncontrolled" ketika dicetak. Apabila perlu menggunakan prosedur yang dicetak, harap melihat pada dokumen versi yang ter"controlled" di sistem RUI's Integrated System untuk memastikan prosedur tersebut adalah versi yang terbaru

	<b>PERSYARATAN ADMINISTRASI SNI ISO/IEC 17020:2012</b>	Doc No.	: M-03-SNI-17020
		Revision	: 03
		Date	: Juli 23, 2018
		Page	: 5 of 9

Ketersediaan Badan Sertifikasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Masa berlaku sertifikat kalibrasi peralatan yang perlu dijaga validitasnya</li> </ul>
Kemandirian dan ketidak berpihakan didalam melakukan sertification dan inspection	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personel yang tidak melaksanakan sertifikasidan inspeksi dengan menjalankan kemandirian dan ketidakberpihakan</li> </ul>

### Isu Internal

Isu-isu internal organisasi adalah semua isu yang berasal dari dalam organisasi perusahaan yang dapat mempengaruhi pencapaian hasil yang diharapkan dari sistem manajemen Mutu, K3 dan Lingkungan. Seperti ditunjukkan pada tabel dibawah ini.

**Tabel 2. Isu Internal**

Sumber Isu	Deskripsi Isu
Kesehatan dan kesejahteraan karyawan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intensitas potensi resiko terhadap keselamatan dan kesehatan kerja.</li> <li>Partisipasi karyawan dalam pencegahan kecelakaan kerja dan pelaporan atas kondisi/tindakan tidak aman, potensi pencemaran lingkungan serta potensi kegagalan proses</li> </ul>
Kepedulian Karyawan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kepedulian karyawan terhadap pemilahan limbah yang masih minim.</li> <li>Kepedulian karyawan dalam mematuhi tanda-tanda keselamatan dan kesehatan kerja.</li> <li>Kepedulian karyawan untuk mencegah kegagalan proses dan menjaga kualitas setiap hasil proses</li> </ul>
Komunikasi Internal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terbentuknya forum komunikasi management dan karyawan untuk membahas isu-isu MK3L.</li> <li>Link komunikasi antara pihak terkait</li> </ul>
Kompetensi dan Keahlian	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengembangan keahlian dan kompetensi terus diperlukan untuk meningkatkan produktivitas serta kepatuhan terhadap berbagai jenis kewajiban terkait MK3L.</li> <li>Mencari pola kerja yang dapat memberikan hasil terbaik, dengan tetap memprioritaskan MK3L</li> </ul>
Infrastruktur	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengembangan pola perawatan sesuai</li> </ul>

This procedure is classified as 'uncontrolled' when printed. Prior to reference of a printed copy, please check the 'controlled' version of the procedure on PT. RUI's integrated system in order to ensure that the relevant section is at the correct issue number.

Prosedur ini diklasifikasikan sebagai "uncontrolled" ketika dicetak. Apabila perlu menggunakan prosedur yang dicetak, harap melihat pada dokumen versi yang ter"controlled" di sistem RUI's Integrated System untuk memastikan prosedur tersebut adalah versi yang terbaru

	<b>PERSYARATAN ADMINISTRASI SNI ISO/IEC 17020:2012</b>	Doc No.	: M-03-SNI-17020
		Revision	: 03
		Date	: Juli 23, 2018
		Page	: 6 of 9

	dengan infrastruktur untuk memastikan kesiapan fasilitas produksi, keselamatan kerja dan pencemaran lingkungan dari emisi yang timbul.
Internal Proses	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketersediaan Prasarana</li> <li>• Kejelasan alur proses kerja dan pemenuhan standar parameter proses.</li> </ul>

### 3.2. Pemahaman Kebutuhan dan Harapan

RUI's Tbk telah mengidentifikasi semua harapan dan kebutuhan dari pihak-pihak terkait dengan operasional perusahaan, identifikasi persyaratan ini mencakup pihak internal dan eksternal. Pemenuhan kebutuhan dan harapan ini, diharapkan dalam mendukung kelancaran dan keberlangsungan bisnis perusahaan dan peningkatan pengelolaan sistem manajemen MK3L. Seperti ditunjukkan pada table 3.

**Tabel 3- Kebutuhan dan Harapan Pihak-Pihak Terkait**

No	Pihak-pihak yang berkepentingan	Kebutuhan dan harapan dari pihak-pihak yang berkepentingan terhadap perusahaan
1	Pelanggan atau Customer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktivitas operasional yang ramah lingkungan.</li> <li>- Memiliki standard keselamatan yang baik</li> <li>- Komunikasi yang baik dengan customer dalam proses penyelesaian pekerjaan</li> <li>- Penanganan yang cepat terhadap keluhan pelanggan.</li> </ul>
2	Pemerintah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Image perusahaan yang baik</li> <li>- Mencegah terjadinya kecelakaan dan penyaki akibat kerja</li> <li>- Kepatuhan terhadap regulasi yang berhubungan dengan K3 dan lingkungan.</li> <li>- Memiliki program pengelolaan lingkungan hidup yang baik.</li> </ul>
3	Pemegang saham	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Profitabilitas yang terus meningkat</li> <li>- Perusahaan mentaati semua peraturan perundangan terkait operasional, K3 dan lingkungan</li> </ul>

This procedure is classified as 'uncontrolled' when printed. Prior to reference of a printed copy, please check the 'controlled' version of the procedure on PT. RUI's integrated system in order to ensure that the relevant section is at the correct issue number.

Prosedur ini diklasifikasikan sebagai "uncontrolled" ketika dicetak. Apabila perlu menggunakan prosedur yang dicetak, harap melihat pada dokumen versi yang ter"controlled" di sistem RUI's Integrated System untuk memastikan prosedur tersebut adalah versi yang terbaru



**PERSYARATAN ADMINISTRASI  
SNI ISO/IEC 17020:2012**

Doc No. : M-03-SNI-17020

Revision : 03

Date : Juli 23, 2018

Page : 7 of 9

No	Pihak-pihak yang berkepentingan	Kebutuhan dan harapan dari pihak-pihak yang berkepentingan terhadap perusahaan
		<ul style="list-style-type: none"><li>- Operasional perusahaan berjalan dengan baik dan menerapkan kaidah-kaidah K3 dan lingkungan</li></ul>
4	Karyawan atau pekerja	<ul style="list-style-type: none"><li>- Perlindungan terhadap kecelakaan kerja dan lingkungan kerja yang nyaman.</li><li>- Jaminan Hari Tua (Pensiun)</li><li>- Peningkatan kompetensi</li><li>- Suasana Kerja yang kondusif dan terpeliharanya Keselamatan dan Kesehatan Kerja</li></ul>
5	Mitra kerja, pemasok dan rekanan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Informasi perkembangan dan kejelasan persyaratan spesifikasi K3L</li><li>- Kemudahan dalam koordinasi dan komunikasi dalam pengembangan sistem manajemen K3L</li></ul>
6	Asuransi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pembayaran premi sesuai jadwal</li><li>- Kemudahan dalam akses informasi terkait penentuan premi</li></ul>
7	Bank	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pemanfaatan sumber dana secara efektif dan efisien.</li><li>- Penyelesaian kewajiban tepat waktu.</li></ul>
8	Masyarakat Sekitar atau Komunitas	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kesempatan atau lapangan kerja</li><li>- Berkembangnya perekonomian masyarakat sekitar khususnya UMKM</li><li>- Kontribusi perusahaan dalam peningkatan pendidikan dan kesehatan masyarakat sekitar</li><li>- Minimnya gangguan dari aktifitas operasional perusahaan</li><li>- Hubungan yang harmonis antara perusahaan dan masyarakat sekitar</li><li>- Tidak menimbulkan pencemaran lingkungan yang dapat membahayakan masyarakat</li></ul>
9	Institusi Pendidikan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Adanya tempat untuk praktek kerja lapangan dan melakukan penelitian pengelolaan MK3L dan bisnis perusahaan.</li></ul>

This procedure is classified as 'uncontrolled' when printed. Prior to reference of a printed copy, please check the 'controlled' version of the procedure on PT. RUI's integrated system in order to ensure that the relevant section is at the correct issue number.

Prosedur ini diklasifikasikan sebagai "uncontrolled" ketika dicetak. Apabila perlu menggunakan prosedur yang dicetak, harap melihat pada dokumen versi yang ter"controlled" di sistem RUI's Integrated System untuk memastikan prosedur tersebut adalah versi yang terbaru

	<b>PERSYARATAN ADMINISTRASI SNI ISO/IEC 17020:2012</b>	Doc No.	: M-03-SNI-17020
		Revision	: 03
		Date	: Juli 23, 2018
		Page	: 8 of 9

No	Pihak-pihak yang berkepentingan	Kebutuhan dan harapan dari pihak-pihak yang berkepentingan terhadap perusahaan
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Masukan mengenai kebutuhan kompetensi sesuai ruang lingkup bisnis perusahaan.</li> <li>- Terserapnya lulusan ke dunia industri</li> </ul>

### 3.3. Direktur Operasional, Director Compliance dan Direktur Administrasi

Keuangan memberikan jaminan kebenaran dan keakuratan terhadap semua hasil inspeksi yang dilaksanakan berdasarkan kesepakatan dengan klien dimana kegiatan inspeksinya dilakukan dengan menggunakan :

3.3.1 Tenaga kerja yang kompeten dan berkualitas

3.3.2 Peralatan dan prasarana yang memadai dan akurat

3.3.3 Metode kriteria yang valid, serta tertelusur ke Standar Nasional maupun Internasional.

3.3.4 Bahan-bahan yang bermutu sesuai dengan persyaratan

3.4. Direktur Compliance memberikan jaminan asuransi yang memadai dalam menjalankan aktifitas pemeriksaan baik Asset/kerugian, project/liability dan memungkinkan diperluas dengan asuransi lainnya sesuai dengan proses bisnis perusahaan dan persyaratan klien.

3.5. Direktur Administrasi dan Keuangan memastikan bahwa transaksi keuangan dicatat dan dibukukan secara akurat serta memastikan kecukupan kebutuhan sumber daya untuk pelaksanaan seluruh kegiatan operasional perusahaan. Laporan pembukuan tersebut di audit secara periodik oleh lembaga independen.

## 4. Dokumen Terkait

4.1 Akte Notaris pendirian PT. Radiant Utama Interinsco Tbk.



	<b>PERSYARATAN ADMINISTRASI SNI ISO/IEC 17020:2012</b>	Doc No.	: M-03-SNI-17020
		Revision	: 03
		Date	: Juli 23, 2018
		Page	: 9 of 9

- 4.2 Laporan Audit keuangan oleh lembaga independen.
- 4.3 Insurance Coverage Procedure (P-OS-SNI17020-007)
- 4.4 Prosedur pembuatan laporan keuangan eksternal (P-ACC- SNI17020-001)
- 4.5 Prosedur pembuatan laporan keuangan internal ( P-ACC- SNI17020-002)
- 4.6 Prosedur Dokumentasi Transaksi keuangan ( P-ACC- SNI17020-003)

---

This procedure is classified as 'uncontrolled' when printed. Prior to reference of a printed copy, please check the 'controlled' version of the procedure on PT. RUI's integrated system in order to ensure that the relevant section is at the correct issue number.

Prosedur ini diklasifikasikan sebagai "uncontrolled" ketika dicetak. Apabila perlu menggunakan prosedur yang dicetak, harap melihat pada dokumen versi yang ter"controlled" di sistem RUI's Integrated System untuk memastikan prosedur tersebut adalah versi yang terbaru