

SUSTAINABLE REGENERATION:
NURTURING
A BALANCED TOMORROW





Penafsiran Disclaimer

Laporan Tahunan ini disusun oleh PT Radiant Utama Interinsco Tbk. (RUIS) semata-mata untuk tujuan penyediaan informasi. Beberapa pernyataan di dalamnya dapat mengandung “pernyataan tinjauan ke depan” (forward-looking statement) termasuk pernyataan mengenai perkiraan dan proyeksi RUIS mengenai keadaan RUIS dan strategi bisnis sejumlah asumsi mengenai keadaan RUIS dan strategi bisnis pada masa yang akan datang maupun asumsi mengenai lingkungan dimana RUIS akan beroperasi pada masa yang akan datang. Pernyataan tinjauan ke depan tersebut hanya berlaku pada tanggal saat pernyataan tersebut dibuat.

Oleh karena itu, RUIS secara tegas menyatakan bahwa RUIS tidak berkewajiban untuk memperbarui atau merevisi pernyataan tinjauan ke depan yang terdapat di dalam Laporan Tahunan ini untuk mencerminkan perubahan perkiraan RUIS sehubungan dengan informasi baru, kejadian pada masa yang akan datang ataupun keadaan lainnya. RUIS tidak memberikan pernyataan jaminan atau produksi bahwa hasil yang diantisipasi oleh pernyataan tinjauan ke depan tersebut akan tercapai dan dalam masing-masing keadaan. Pernyataan tinjauan ke depan tersebut hanya merupakan satu dari berbagai skenario yang mungkin terjadi dan tidak dapat dianggap sebagai skenario baku atau skenario yang paling mungkin terjadi.

Dengan menelaah dokumen ini, anda menyatakan bertanggung jawab penuh atas penelaahan yang anda lakukan mengenai pasar saham dan posisi RUIS di pasar dan bahwa anda akan melakukan analisis anda sendiri dan bertanggung jawab penuh atas pendapat anda tentang potensi kinerja usaha RUIS pada masa depan.

Tentang Laporan Ini About This Report

Laporan ini telah dipersiapkan secara rinci dan merupakan gambaran akurat mengenai RUIS, anak perusahaan dan kegiatan mereka pada tahun 2023. Laporan ini juga disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Kami berharap anda memperoleh manfaat dari Laporan ini dan menghubungi kami melalui surat corsec@radiant.co.id untuk memberikan komentar anda.

Untuk mengunduh versi PDF Laporan ini maupun Laporan tahun-tahun sebelumnya dalam Bahasa Inggris atau Indonesia silakan kunjungi situs kami di www.radiant.co.id.

This Annual Report has been prepared by PT Radiant Utama Interinsco Tbk. (RUIS) for informational purposes only. Certain statements herein may constitute “forward-looking statements” including statements regarding RUIS’ present and future business strategies and the environment in which RUIS will operate in the future. Such forward looking statements speak only as of the date on which they are made.

Accordingly, RUIS expressly disclaims any obligation to update or revise any forward-looking statement contained herein to reflect any change in the company’s expectations with regard to new information, future events or other circumstances. RUIS does not make any representation, warranty or prediction that the results anticipated by such forward looking statements represent, in each case. Only one of many possible scenarios and should not be viewed as the most likely or standard scenario.

By reviewing this document, you acknowledge that you will be solely responsible for your own assessment of the market and that market position of the company and that you will conduct your own analysis and be solely responsible for forming your own view of the potential future performance of the business of RUIS.

This report has been prepared as a detailed and accurate picture of RUIS, its subsidiaries and their activities in 2023. It has also been prepared according to the regulations of the Indonesian Financial Services Authority (OJK). We hope you find it useful and we welcome your feedback. Please e-mail comments to corsec@radiant.co.id

To download a PDF of this Report or previous years’ Reports in English or Indonesian, please go to our website at www.radiant.co.id.

Daftar Isi

Contents

Keberlanjutan Tema Theme Continuity	4	Komposisi Pemegang Saham Composition of Shareholders	81	Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris Assessment to Performance of Board of Directors and Board of Commissioners	157
Tema Laporan Tahunan Annual Report's Theme	5	Entitas Anak Subsidiaries	84	Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Diversity of Board of Commissioners and Board of Directors' Composition	162
Profil Singkat Brief Profile	7	Entitas Asosiasi Association Company	93	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	164
Data RUIS & Entitas Anak Data of RUIS & Subsidiaries	8	Kronologis Pencatatan Saham dan Obligasi Chronological of Stocks Registration and Bonds Listings	94	Unit Audit Internal Internal Audit Unit	168
Profil Singkat Entitas Anak Brief Profile of Subsidiaries	10	Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan atau Manajemen (ESOP/MSOP) Employee and Management Shares Ownership Program (ESOP/MSOP)	94	Akuntan Publik Public Accountant	175
Bagan RUIS Group RUIS Group Chart	11	Nama dan Alamat Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions and Professionals	95	Manajemen Risiko Risk Management	176
Jejak Langkah Milestones	13	Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis	97	Sistem Manajemen Mutu Quality Management System	183
Laporan Manajemen Management Report	19	Kondisi Makro Ekonomi Indonesia Indonesia's Economic Macro Conditions	98	Sistem Manajemen Kesehatan, Keselamatan Kerja dan Lingkungan Occupational Health, Safety and Environmental Management Systems	185
Laporan Dewan Komisaris The Board of Commissioners' Report	20	Kondisi Umum Sektor Industri Energi Migas dan Non-Migas General Conditions of the Oil & Gas and Non-Oil & Gas Energy Industry Sector	98	Pengadaan Barang dan Jasa Goods and Services Procurement	190
Laporan Direksi The Board of Directors' Report	24	Kinerja Keuangan Perusahaan The Company's Financial Performance	99	Kepatuhan Terhadap Peraturan Pajak Tax Compliance	193
Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Radiant Utama Interinsco Tbk Statement of the Board of Commissioners and the Board of Directors Regarding Responsibility for The 2023 Annual Report PT Radiant Utama Interinsco Tbk	30	Kebijakan Dividen Dividend Policy	107	Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	194
Ikhtisar Keuangan Financial Highlights	33	Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perseroan Amendments to Laws and Regulations with a Significant Effect on the Company	108	Perkara Hukum Litigation	196
Peta Aktivitas Operasional Operational Activity Map	37	Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policies	108	Sanksi Administrasi Administrative Sanctions	196
Tentang RUIS About RUIS	41	Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance	111	Informasi atas Transaksi Afiliasi, Transaksi Material dan Transaksi Benturan Kepentingan Information on Affiliated Transactions, Material Transactions, and Conflict of Interest Transactions	197
Riwayat Singkat RUIS A Snapshot of RUIS	42	Prinsip dan Landasan Tata Kelola Corporate Governance Principle and Foundation	112	Informasi Penting & Fakta Material Material Information & Facts	197
Visi, Misi & Karakteristik Insan Radiant Vision, Mission & Characteristic of Radiant's People	44	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	127	Pengelolaan Sistem Teknologi Informasi Information Technology System Management	198
Kegiatan Usaha Business Activities	46	Dewan Komisaris Board of Commissioners	133	Akses Terhadap Data dan Informasi Perusahaan Correspondence to Corporate Data and Information	200
Asosiasi yang Diikuti oleh Perseroan Associations that the Company Participates in	50	Komite Audit Audit Committee	139	Budaya Perusahaan dan Kode Etik Corporate Culture and Code of Ethics	205
Pelanggan & Mitra Kerja Customers & Business Partners	52	Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	146	Etika Karyawan Perusahaan Company Employee Ethics	207
Peristiwa Penting 2023 2023 Event Highlights	53	Evaluasi Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris Performance Evaluation of Committees Under the Board of Commissioners	152	Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility	211
Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications	58	Direksi Board of Directors	153	Daftar Istilah dan Singkatan List of Abbreviations	215
Struktur Organisasi Organizational Structure	60			Laporan Keuangan Konsolidasi Audited Consolidated Financial Statements	218
Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners' Profile	62				
Profil Direksi Board of Directors' Profile	66				
Profil Chairman Chairman' Profile	70				
SDM RUIS Employees of RUIS	71				



Keberlanjutan Tema Theme Continuity

Iklim bisnis di sektor energi migas, yang dipadukan dengan gejolak ekonomi nasional dan global, membentuk kinerja dan arah inovasi Perseroan. Tema “*Strengthening the Business Sustaining Company’s Growth*” pada tahun 2018 dan “*Creating Value through Innovation*” pada tahun 2019 yang selanjutnya diikuti dengan “*Leading with Conviction Sustaining Business with Collaboration*” pada tahun 2020 atau biasa disebut sebagai Era Baru, mencerminkan ketahanan Perseroan di tengah gangguan, dengan menekankan pertumbuhan dan adaptabilitas yang berkelanjutan.

Pada tahun 2021, Perseroan mengadopsi tema “*Transforming Disruption, Designing the Future*” untuk mengantisipasi tantangan bisnis yang terus berubah, dengan tujuan mengubahnya menjadi peluang yang penting untuk mencapai tujuan masa depannya. Langkah ini diteruskan pada tahun 2022, di bawah tema “*Reviving Energy, Enhancing Performance*,” Perseroan menyusun strategi bisnis jangka panjang dan inisiatif, memanfaatkan potensinya pasca-Covid-19 untuk mengoptimalkan sektor bisnis dan meningkatkan kinerja yang berkelanjutan.

The business climate in the oil and gas sector, coupled with national and global economic turmoil, shapes the Company’s performance and innovation direction. The themes “*Strengthening the Business Sustaining Company’s Growth*” in 2018 and “*Creating Value through Innovation*” in 2019 followed by “*Leading with Conviction Sustaining Business with Collaboration*” in 2020 or known as the New Era, have reflected the Company’s resilience amid disruptions, emphasizing continuous growth and adaptability.

In 2021, the Company adopted the theme “*Transforming Disruption, Designing the Future*” to anticipate evolving business challenges, aiming to turn them into opportunities integral to achieving its future goals and continued in 2022, under “*Reviving Energy, Enhancing Performance*,” the Company arranged the long-term business strategies and initiatives, leveraging its potential post-Covid-19 to optimize business sectors and improve sustainable performance.





Sejalan dengan pemahaman bahwa bisnis harus menerapkan pembaharuan sehingga tanggap terhadap tantangan perkembangan dunia yang penuh gejolak, ketidakpastian dan ambiguitas, disertai disrupsi dalam segala aspek, Perusahaan harus menerapkan perspektif baru dalam strategi bisnis, yaitu regenerasi. Konsep regenerasi dalam strategi bisnis Perseroan saat ini adalah relevan dan tepat waktu sejalan dengan tujuan usaha Perseroan dan kondisi global yang dinamis. Tema Laporan Tahunan 2023 “Sustainable Regeneration: Nurturing a Balanced Tomorrow” mencerminkan komitmen Perusahaan terhadap keberlanjutan jangka panjang dan pengakuan atas kebutuhan akan keseimbangan dalam semua aspek operasinya. Tema ini berfungsi sebagai prinsip panduan, membentuk strategi dan keputusan Perusahaan menuju penciptaan hasil positif secara bermanfaat, adil dan berkelanjutan bagi seluruh pihak yang terlibat.

In line with the awareness and understanding that businesses must implement reforms to respond to the challenges of world development, which are turbulent, full of uncertainty and ambiguity, and accompanied by disruption in all aspects, the Company must apply a new perspective in business strategy, namely regeneration. The concept of regeneration in business strategy is indeed a timely and relevant response to the Company’s business goal and the dynamic nature of the global landscape. The theme of the 2023 Annual Report “Sustainable Regeneration: Nurturing a Balanced Tomorrow” reflects the Company’s commitment to long-term sustainability and its recognition of the need for balance in all aspects of its operations. This theme serves as a guiding principle, shaping the Company’s strategies and decisions towards creating positive outcomes more equitable, resilient, and sustainable for stakeholders.





Profil Singkat

brief profile



Data RUIS & Entitas Anak

Data of RUIS & Subsidiaries

Nama Perusahaan Company Name	PT Radiant Utama Interinsco, Tbk.	PT Radiant Utama Interinsco, Tbk.
Bidang Usaha Line of Business	Jasa pendukung umum untuk minyak & gas Bumi dan sektor energi lainnya, meliputi: Jasa Konstruksi, Operasional dan Pemeliharaan, Jasa Lepas Pantai, Jasa Pengujian Tak Rusak, Jasa Inspeksi dan Sertifikasi, Perdagangan dan Jasa Penunjang Lainnya.	General Support Services for Oil & Gas and Other Energy Sector, including: Construction, Operation and Maintenance Service, Offshore Service, NDT and OCTG Service, Inspection and Certification Service, Trading and Other Supporting Services.
Tanggal Pendirian Date of Establishment	22 Agustus 1984	August 22, 1984
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis	Akta Pendirian dan Perubahannya: <ul style="list-style-type: none"> Notaris Hadi Moentoro, S.H No. 41 Tanggal 22 Agustus 1984 Notaris P.S.A Tampubolon, S. H No. 26 Tanggal 20 April 2006 Notaris P.S.A Tampubolon, S. H No. 5 Tanggal 12 Juni 2012 Notaris P.S.A Tampubolon, S. H No. 11 Tanggal 14 Juli 2015 Notaris Aulia Taufani, S.H No. 8 Tanggal 6 Agustus 2020 	Deed of Establishment and its Amendments: <ul style="list-style-type: none"> Notary Hadi Moentoro, S.H on Deed No. 41 dated August 22, 1984 Notary P.S.A Tapubolon, S.H on Deed No. 26 dated April 20, 2006 Notary P.S.A Tapubolon, S.H on Deed No. 5 dated June 12, 2012 Notary P.S.A Tapubolon, S.H on Deed No. 11 dated July 14, 2015 Notary Aulia Taufani, S.H on Deed No. 8 dated August 6, 2020
Domisili Domicile	Jakarta Selatan	South Jakarta
Kantor Pusat Head Office	Radiant Group Building Jl. Kapten Tendean No. 24 Mampang Prapatan, Jakarta 12720, Indonesia ☎ +62(21) 7191020 📠 +62(21) 7191002	✉ corsec@radiant.co.id 🌐 www.radiant.co.id
Pencatatan Di Bursa Saham Listing in the Stock Exchange	Saham di Perseroan dicatitkan di BEI/IDX pada tanggal 12 Juli 2006	The Company's stock is listed at IDX on July 12, 2006
Modal Dasar Authorized Capital	Rp240 miliar, terbagi atas 2,4 miliar lembar saham	Rp240 billion, divided into 2.4 billion shares
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid-Up Capital	Rp 77 miliar, terbagi atas 770 juta lembar saham	IDR 77 billion, divided into 770 million shares
Kode Saham Stock Code	RUIS	RUIS
Akuntan Publik Public Accountant	Johannes Juara dan Rekan (Member of INAA Group) Plaza Sentral 18 th Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 47 Jakarta 12930, Indonesia ☎ (+62) 21 5743025 Ext. 157	
Biro Administrasi Efek (BAE) Share Registrar	PT Adimitra Jasa Korpora Kirana Boutique Office Jl. Kirana Avenue III, Blok F3 No. 5, Kelapa Gading – Jakarta Utara 14250 ☎ +62(21) 29745222 ✉ opr@adimitra-jk.co.id	
Entitas Anak Subsidiaries	<ul style="list-style-type: none"> PT Supraco Indonesia PT Supraco Lines 	<ul style="list-style-type: none"> PT Supraco Daya Wisesa
Bank	<ul style="list-style-type: none"> PT Bank Mandiri (Persero) Tbk PT Bank Danamon Indonesia Tbk PT Bank DBS Indonesia PT Bank CTBC Indonesia 	<ul style="list-style-type: none"> PT Bank HSBC Indonesia PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk PT Bank UOB Indonesia




Kantor Cabang Branch Office

Balikpapan	<p>Jl. R.E. Martadinata No.45 A, Telagasari Balikpapan, Kalimantan Timur, Indonesia ☎ (+62) 542 426 406 – 702 0012 ☎ (+62) 542 732 548 ✉ rui-bpp@radiant-utama.com</p>	<p>Jl.Pupuk Raya no.58 Balikpapan Selatan 76114 ✉ balikpapan@supraco.com</p>
Batam	<p>Komplek Ruko The Central Business Sukajadi Blok C2 No. 01, Kelurahan Sukajadi, Kecamatan Batam Kota, Kota Batam, Provinsi Kepulauan Riau 29444 ☎ (+62) 778 4893 332 , (+62) 778 4893 260, ✉ rui-batam@radiant-utama.com</p>	
Cilegon	<p>Jl. R. Sastradikarta No.19, Desa Masigit, Cilegon, Banten, Indonesia ☎ (+62) 254 392061 ☎ (+62) 254 392061 ✉ rui-cilegon@radiant-utama.com</p>	
Cirebon	<p>Jl. Siliwangi – Tangkil, Alewa RT 005 RW 002, No. 46, Kel.Kesenden Kec.Kejaksan Cirebon, Indonesia ☎ (+62) 231 243 796 ☎ (+62) 231 243 796 ✉ rui-cirebon@radiant-utama.com</p>	
Duri	<p>Jl. Desa Harapan No.059, Kel. Air Jamban, Duri – Riau 28784, Indonesia ☎ (+62) 765 594 098 ☎ (+62) 765 560 116 ✉ rui-duri@radiant-utama.com</p>	
Palembang	<p>Jl. Gubah No.7 RT 025 RW 011, Kel. 29 Ilir, Kec. Ilir Barat II , Palembang 30143, Indonesia ☎ (+62) 711 360 356 / 7073302 ☎ (+62) 711 360 356 ✉ rui-palembang@radiant-utama.com</p>	
Surabaya	<p>Jl. Teuku Umar No.6 RT 004 RW 08, Kel.Dr.Sutomo Kec. Tegalsari, Surabaya, Indonesia ☎ (+62) 31 5670728 ☎ (+62) 31 5670734 ✉ rui-sby@radiant-utama.com</p>	
Samarinda	<p>Jl.Kemangi Blok RS No.6, Perum Griya Tepian Lestari , Samarinda, Kalimantan Timur 75126, Indonesia ☎ (0541) 271731 ☎ (0541) 273368</p>	



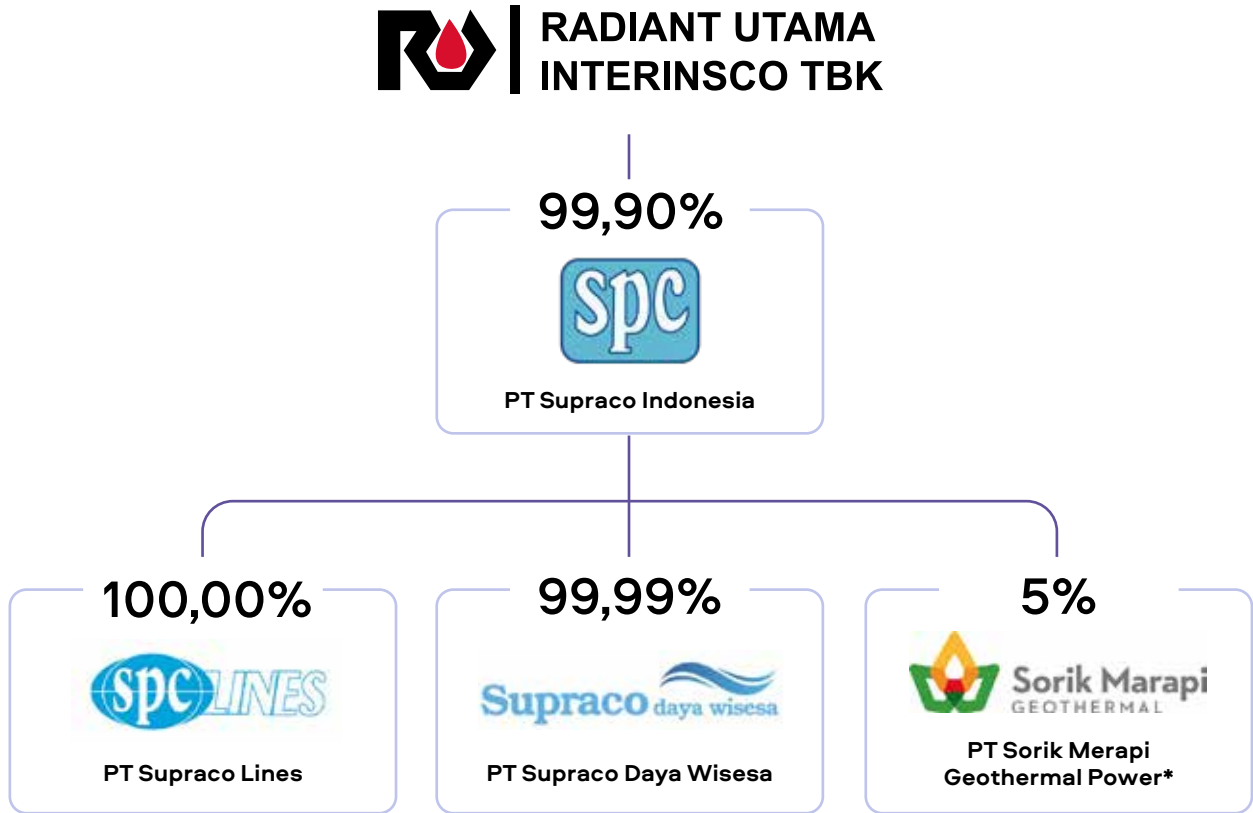
Profil Singkat Entitas Anak

Brief Profile of Subsidiaries

	PT Supraco Indonesia		PT Supraco Lines		PT Supraco Daya Wisesa	
Logo						
Tanggal Pendirian Date of Establishment	29 November 1979 November 29 th , 1979		3 Maret 2008 March 3 rd , 2008		28 April 2008 April 28 th , 2008	
Bidang Usaha Line of Business	Jasa Pengelolaan dan Perawatan Fasilitas Produksi Migas serta Penyediaan Tenaga spesialis Nasional dan Asing Production Facility Management and Maintenance and Outsourcing for National and Expatriate Specialist Services		Jasa Penyediaan dan Pengoperasian Kapal Charter and Operation of Vessels Services		Penyediaan Jasa Pendukung Operasi Lepas Pantai Providing Operation Support Services for Offshore	
Nilai Nominal per Saham Nominal Value per Share	Rp1.000.000		Rp1.000.000		Rp1.000.000	
Modal Disetor Paid-up Capital	Rp25.500.000.000		Rp128.000.000.000		Rp1.000.000.000	
Komposisi Pemegang Saham Shareholders Composition	PT Radiant Utama Interinsco Tbk	PT Radiant Guna Persada	PT Radiant Utama Interinsco Tbk	PT Supraco Indonesia	PT Supraco Indonesia	PT Radiant Nusa Investama
Jumlah Saham Number of Shares	25.499	1	61.400	66.600	999	1
Jumlah Nilai Nominal Nominal Value	Rp25.499.000.000	Rp1.000.000	Rp61.400.000.000	Rp66.600.000.000	Rp999.000.000	Rp1.000.000
%	99,99%	0,01%	47,97%	52,03%	99,99%	0,01%

Bagan RUIS Group

RUIS Group Chart



* Informasi ada di Sub Menu Entitas Asosiasi di Bab Profil Perusahaan
Information is in the Sub Menu of Associate Entity of Company Profile Chapter





Jejak Langkah

Milestones



Jejak Langkah Milestones

1975



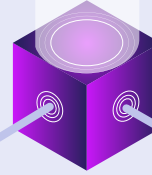
Pendirian
Radiant Group.
Establishment of
Radiant Group.

1979



Pendirian
PT Supraco Indonesia.
Establishment of
PT Supraco Indonesia.

1984



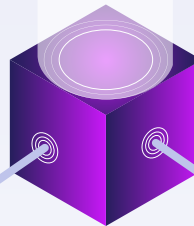
Pendirian RUIS sebagai
bagian dari kelompok
usaha Radiant Group.
RUIS was established as
part of Radiant Group.

2017

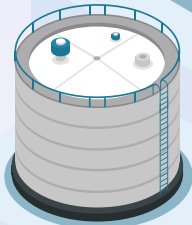


RUIS mengembangkan bisnisnya ke sektor energi terbarukan yang dimulai dengan keterlibatan pada pelaksanaan pekerjaan EPC panel surya Ciherang, Pulau Seribu dan NTT sebagai tahap awal.
RUIS began expanding its presence in the renewable energy sector with the implementation of solar panel EPC work in Ciherang, Pulau Seribu, and Nusa Tenggara Timur as an early stage.

2014



PT Supraco Lines, sebagai entitas anak RUIS, mendapatkan kontrak "Charter for One (1) Floating Storage Offloading (FSO)" dari CNOOC SES LTD.
PT Supraco Lines, as a subsidiary of RUIS, is awarded project of "Charter for One (1) Floating Storage Offloading (FSO)" by CNOOC SES LTD.



1999

RUIS menerima Awards “Best Safety for Accomplishing 365 Days without Lost of Work Days” dari YPF Maxus South East Sumatra Inc .
RUIS is awarded “Best safety for Accomplishing 365 Days without Lost of Work” from YPF Maxus South East Sumater Inc .

2006

- RUIS melalui Konsorsium dengan GPS Inc memenangkan proyek “MOPU Conversion and Operating Services” yang diselenggarakan oleh Santos (Madura Offshore) PTY LTD
Through its Consortium with GPS Inc, RUIS won the “MOPU Conversion and Operating Services” project organized by Santos (Madura Offshore) PTY. LTD.
- Penawaran umum perdana dan pencatatan saham RUIS di BEI sebesar 770 juta lembar saham.
RUIS launches its Initial Public Offering and shares are listed on the Indonesia Stock Exchange for 770 million shares

2008

Pengembangan bidang usaha Jasa Pengerukan melalui PT Supraco Lines untuk menggarap proyek-proyek migas di area perairan laut dangkal.
The expansion of its dredging service business sector to work on oil and gas projects in shallow seawater areas through PT Supraco Lines.

2011

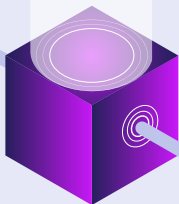
- RUIS melakukan pembelian Mobile Offshore Production Unit (MOPU) milik GPS Group dan melanjutkan pelaksanaan proyek “MOPU Conversion and Operating Services” untuk produksi gas di Selat Madura.
RUIS acquired offshore platform Mobile Offshore Production Unit (MOPU) from GPS Group and continued deliverables of “MOPU Conversion and Operation Services” for gas production in Madura Strait

2010

Supraco berkonsorsium dengan mitra internasional melaksanakan akuisisi konsesi Panas Bumi Mandailing Natal di Sumatera Utara sebagai inisiasi awal RUIS group pada sektor Energi Baru dan Terbarukan
Supraco is in consortium with international partners to acquire Mandailing Natal Geothermal concession in North Sumatra as RUIS Group's business initiation in the New and Renewable Energy sector.

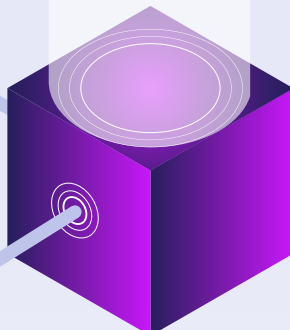


2018



RUIS mencatat nilai kontrak sebesar 2,2 triliun Rupiah dari berbagai proyek selama tahun ini. RUIS inks 2.2 trillion-rupiah worth of contracts for various projects during this year.

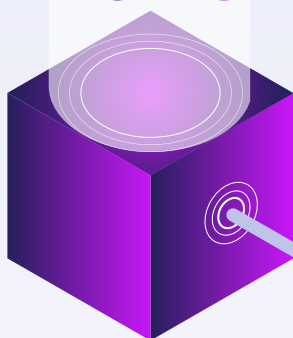
2019



RUIS mendapatkan Kontrak "Platform Lease, Operation and Maintenance Services for gas production" di Maleo, Peluang dan Meliwis, Selat Madura
RUIS secured a contract of "Maleo Producer Platform Lease, Operation and Maintenance Services for Gas Production" in Maleo, Peluang, and Meliwis field, Madura Strait.

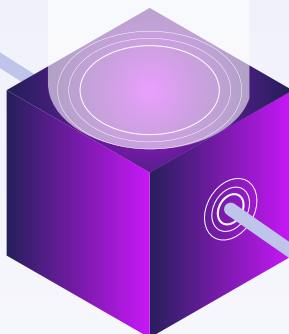


2020



- Penghargaan 1 juta jam kerja tanpa kecelakaan dan pencapaian performance kerja dengan kategori "excellent" untuk Perseroan dari Chevron Indonesia wilayah Sumatera.
Achievement of 1 million work hours without accidents and the achievement of work performance in the category "Excellent" from Chevron Indonesia, Sumatra region.

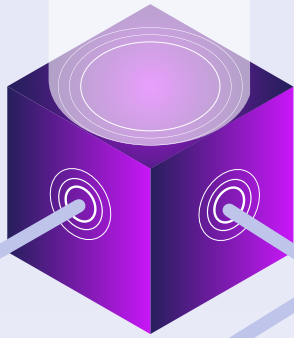
2021



- Sertifikasi Gedung Radiant Group "Green Building" dari Green Building Council Indonesia (GBCI) dengan peringkat Silver.
Radiant Group Building is certified as Green Building by Green Building Council Indonesia with a Silver rating.

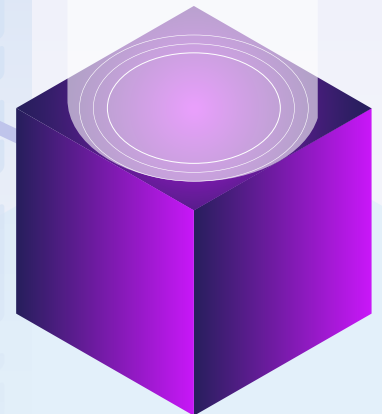


2022



- RUIS berpartisipasi dalam THE 3rd INTERNATIONAL CONVENTION ON INDONESIAN HULU MIGAS 2022 yang diselenggarakan oleh SKK Migas pada tanggal 23 - 25 November 2022 di Bali Nusa Dua Convention Center dengan tema “*BOOSTING INVESTMENT AND ADAPTING ENERGY TRANSITION THROUGH STRONGER COLLABORATIONS.*”
RUIS participated in THE 3rd INTERNATIONAL CONVENTION ON INDONESIAN HULU MIGAS 2022 organized by SKK Migas on 23 - 25 November 2022 at the Bali Nusa Dua Convention Center with the theme “*BOOSTING INVESTMENT AND ADAPTING ENERGY TRANSITION THROUGH STRONGER COLLABORATIONS.*”

2023



- RUIS bergabung menjadi anggota IRATA (Industrial Rope Access Trade Association) untuk sektor pemeliharaan industri migas.
RUIS became a member of IRATA, focusing on rope access work for oil and gas industry maintenance.
- Menerima penghargaan 17 tahun NLTI (*Non Lost Time Injury*) atas kegiatan operasional MOPU di Selat Madura dari Medco Energy Madura Offshore Pty. Ltd.
Receiving received a 17-year NLTI award from Medco Energy Madura Offshore Pty. Ltd. for safe MOPU operations in Madura Strait.
- Pencapaian total kapasitas terpasang instalasi Panel Surya sebesar 5 MW.
Realising a 5-MW total installed capacity for solar panel system.





Laporan Manajemen

Management Report



Laporan Dewan Komisaris

The Board of Commissioners' Report



Amira Ganis, MBA

Komisaris Utama
President Commissioner

Pemegang Saham dan Para Pemangku Kepentingan yang kami hormati,

Pertama-tama, mari kita bersama-sama memanjatkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas segala nikmat dan karunia-Nya PT Radiant Utama Interinsco Tbk ("Perseroan") dan kita semua dapat melalui dengan baik tahun 2023 yang penuh dinamika, penuh tantangan dan ketidakpastian. Dalam kesempatan yang baik ini, perkenankan saya mewakili Dewan Komisaris menyampaikan laporan pengawasan pengelolaan usaha Persero untuk tahun buku 2023.

Laporan Dewan Komisaris meliputi penilaian atas kinerja Direksi dalam pengelolaan perusahaan, pengawasan dalam perumusan dan implementasi strategi oleh Direksi, pandangan atas prospek usaha perusahaan yang disusun oleh Direksi serta pengawasan dalam penerapan tata kelola Perseroan dan kinerja dari struktur organ tatakelola.

Dear Distinguished Shareholders and Stakeholder,

First of all, let us together give praise and thanks to God Almighty because for all His blessings and gifts PT Radiant Utama Interinsco Tbk ("the Company") and all of us can get through 2023 which is full of dynamics, full of challenges and uncertainty. On this auspicious occasion, allow me to represent the Board of Commissioners to submit a supervisory report on the Company's business management for 2023.

The Board of Commissioners' report includes assessment of the Board of Directors' performance in managing the company, supervision of the Board of Directors' strategy formulation and implementation, perspectives on the Company's business prospects formulated by the Directors and supervision of corporate governance implementation and governing structure performance.

Kondisi Perekonomian Global dan Nasional Global and National Economic Conditions

Situasi geopolitik 2023 relatif kurang ramah dengan terjadinya eskalasi konflik dan perang di berbagai belahan dunia. Konflik geopolitik ini mempengaruhi rantai pasok dan meningkatkan volatilitas harga komoditas. Pertumbuhan ekonomi di berbagai negara di dunia juga cenderung lemah dan tidak merata. Ekonomi Amerika Serikat masih resilien, sedangkan Asia tetap menjadi penopang pertumbuhan global di tengah tren ekonomi Eropa yang melemah.

Terjaganya tingkat inflasi domestik dan kinerja ekspor komoditas yang kuat memberikan ruang kepada Bank Indonesia untuk menahan kenaikan suku bunga pada awal tahun ini. Namun, upaya bank sentral Amerika Serikat dalam meredam inflasi sempat memberikan tekanan kepada Rupiah sehingga Bank Indonesia kembali menaikkan suku bunganya. Kebijakan tersebut menjaga nilai tukar rupiah terhadap dolar Amerika Serikat

Pemerintah mengeluarkan sejumlah kebijakan dan instrumen baru untuk mendorong perekonomian, memitigasi inflasi serta menstabilkan likuiditas valuta asing. Kebijakan-kebijakan tersebut memberikan dampak positif bagi pertumbuhan dan stabilitas ekonomi nasional.

The geopolitical situation in 2023 is relatively less friendly with the escalation of conflicts and wars in various parts of the world. These geopolitical conflicts affect supply chains and increase commodity price volatility. Economic growth in various countries in the world also tends to be weak and uneven. The United States economy is still resilient, while Asia remains the support for global growth amidst the weakening European economic trend.

Mild domestic inflation and strong commodity exports facilitated Indonesia's central bank to put an end to interest rates hikes earlier this year. However, as The Fed kept pushing its pivot timetable forward, the Rupiah came under renewed pressure, prompting BI to decide on another hike of its Repo Rate. The policy stabilized the Rupiah from external pressures to regain ground.

The government introduced several policies and new instruments in order to drive the economy forward, mitigate inflation and stabilize foreign exchange liquidity. These policies have had positive impacts on economic growth and stability.

Penilaian Atas Kinerja Direksi Board Of Directors' Performance Assessment

Berdasarkan pandangan dan penilaian Dewan Komisaris, Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik di tahun 2023, yang terefleksikan dari pencapaian kinerja Perseroan yang tetap tumbuh positif.

Laporan keuangan menunjukkan bahwa nilai pendapatan tahun 2023 telah mengalami kenaikan dibandingkan tahun 2022 seiring dengan keberhasilan Perseroan mendapatkan kontrak-kontrak proyek baru. Profitabilitas meskipun tetap menunjukkan pertumbuhan positif namun mengalami penurunan. Hal ini merupakan akibat dari harga jual yang semakin kompetitif di industri sejenis dan kenaikan baik beban baik langsung maupun beban operasional lainnya. Direksi telah berusaha mengelola Perseroan dengan efisien namun belum dapat meningkatkan laba tahun berjalan.

Kami dapat menyimpulkan bahwa Direksi telah melakukan upaya terbaiknya dalam mengelola perusahaan dan mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan. Capaian tersebut tidak melenakan kami untuk terus memperkuat fungsi pengawasan dan meningkatkan kerja sama dengan Direksi untuk memperbaiki kinerja dan mencapai prestasi yang lebih tinggi di masa depan.

Based on the views and assessments of the Board of Commissioners, the Board of Directors has carried out its duties and responsibilities well in 2023, which is reflected in the Company's performance achievements which continue to grow positively.

The financial report shows that the revenue in 2023 has increased compared to 2022 in line with the Company's success in obtaining new project contracts. Profitability, although still showing positive growth, has decreased. This is a result of increasingly competitive selling prices in similar industries and an increase in both direct costs and other operational expenses. The Board of Directors has tried to manage the Company efficiently but has not been able to increase profits for the current year.

We can conclude that Board of Directors have made their best efforts in managing the company and encouraging sustainable growth. These achievements do not discourage us from continuing to strengthen our supervisory function and increase cooperation with the Board of Directors to improve performance and achieve higher achievements in the future.



Pandangan Atas Prospek Usaha Perseroan Yang Disusun Direksi Views On The Company's Business Prospects As Prepared By The Board Of Directors

Tahun 2024 akan diwarnai oleh tantangan global yang signifikan. Proyeksi Dana Moneter Internasional (IMF) menyebutkan pertumbuhan ekonomi global akan melambat dipicu oleh perang di Ukraina, inflasi tinggi dan kenaikan suku bunga.

Indonesia sangat mungkin terkena dampak dari kondisi internasional. Kenaikan harga pangan dan energi global dapat menyebabkan inflasi di Indonesia meningkat dan menurunkan daya beli masyarakat serta memperlambat pertumbuhan ekonomi. Rupiah berpotensi melemah terhadap dolar AS pada tahun 2024 sehingga dapat menyebabkan harga barang-barang impor menjadi lebih mahal dan meningkatkan biaya produksi bagi Perusahaan.

Namun Perseroan juga percaya bahwa regulator tetap dapat menjaga pertumbuhan ekonomi Indonesia dan senantiasa siaga dalam menghadapi ketidakpastian ekonomi global.

Melihat dinamika parameter global dan nasional tersebut, kemudian memandang rencana kerja dan rencana strategis yang disusun oleh Direksi untuk tahun 2024, serta pencapaian kinerja Perseroan di tahun 2023 Dewan Komisaris meyakini bahwa masih terdapat potensi bisnis yang cukup besar bagi Perseroan untuk bertumbuh di setiap lini usaha secara berkelanjutan. Oleh karena itu, pada tahun 2024, Perseroan akan terus menguatkan pertumbuhan dan meningkatkan sinergi bisnis dengan tetap memperhitungkan risiko-risiko yang mungkin timbul dan mengedepankan GCG di tiap fase operasional serta lebih mengoptimalkan transformasi digital.

The year 2024 will be characterized by significant global challenges. International Monetary Fund (IMF) projections say global economic growth will slow down, triggered by the war in Ukraine, high inflation and rising interest rates.

Indonesia is very likely to be impacted by international conditions. The increase in global food and energy prices could cause inflation in Indonesia to increase, reduce people's purchasing power and slow down economic growth. The Rupiah has the potential to weaken against the US dollar in 2024, which could cause the price of imported goods to become more expensive and increase production costs for the Company.

However, the Company also believes that the authorities will capably steer Indonesia's growth through the uncertainties of the global landscape.

Looking at the dynamics of global and national parameters, and then looking at the work plans and strategic plans prepared by the Board of Directors for 2024, as well as the Company's performance in 2023, the Board of Commissioners believes that there is still sufficient business potential for the Company to grow in every business line in a sustainable manner. Therefore, in 2024 the Company will continue to strengthen growth and increase business synergies with all Subsidiaries, while still considering risks that may arise and prioritizing GCG in each operational phase, as well as further optimizing digital transformation.

Pengawasan Atas Strategi Perseroan Dan Implementasinya Oversight Of The Company's Strategy And Its Implementation

Dewan Komisaris mengkaji dan memantau strategi beserta implementasi usaha yang dilakukan Direksi dari waktu ke waktu. Dewan Komisaris senantiasa menjalin komunikasi dengan Direksi, memberikan arahan dan saran untuk memastikan Perseroan tetap berada pada jalur yang tepat dalam mencapai kinerja yang positif dan pertumbuhan yang berkesinambungan. Dewan Komisaris memberikan pandangan dan saran dalam perihal strategis kepada Direksi melalui rapat, memorandum dan dalam kesempatan diskusi lainnya.

Dalam melaksanakan pekerjaan, Dewan Komisaris didukung oleh berbagai komite yang secara rutin menyampaikan informasi dan laporan. Hal ini menjamin kami memiliki pandangan yang obyektif terhadap kondisi perusahaan. Kami berpandangan bahwa Direksi telah melaksanakan fungsi manajemen dan eksekutif dengan baik pada tahun 2023.

The corporate strategy and key initiatives formulated by the Board of Directors were reviewed by the Board of Commissioners, along with the results achieved. The Board of Commissioners maintains close communication with the Directors, providing guidance and advice to ensure that the Company is on the right trajectory to deliver positive performance and sustainable growth. The Board of Commissioners communicates feedback and advice on strategic topics to the Board of Directors through meetings, memo and ad-hoc discussions.

In doing our job, Board of Commissioners have the support from various Committees which regularly inform and report to us. This ensures that we have objective perspectives on the Company's condition. We are of the view that the Board of Directors has performed its management and executive functions well in 2023.

Pandangan Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan (Good Corporate Governance)

Views On The Adoption Of Good Corporate Governance

Tata kelola perusahaan yang baik adalah pondasi yang krusial bagi kesuksesan jangka panjang dan keberlanjutan. Perseoran memiliki komitmen yang kuat dalam menerapkan praktik tata kelola perusahaan yang terbaik, dan pendekatan ini tidak hanya meningkatkan nilai bagi para pemangku kepentingan, tetapi juga memperkuat reputasi dan integritas Perseroan.

Dengan penerapan tata kelola perusahaan yang baik ini, kami yakin bahwa Perseroan akan terus menjadi perusahaan yang kuat, berkelanjutan dan dapat diandalkan di mata para pemangku kepentingan. Dewan Komisaris berterima kasih kepada seluruh anggota tim, manajemen dan pemangku kepentingan atas dedikasi dan kontribusi mereka dalam mewujudkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik ini.

Good corporate governance is a crucial foundation for long-term success and sustainability. The Company is firmly committed to implementing the best corporate governance practices, and this approach not only enhances value for our stakeholders but also strengthens Company's reputation and integrity.

With the implementation of this good corporate governance, we are confident that the Company will continue to be a robust, sustainable and reliable company in the eyes of our stakeholders. Board of Commissioners thanks all our team members, management and stakeholders for their dedication and contribution to realizing these principles of good corporate governance.

Komposisi Dewan Komisaris

The Board Of Commissioners Composition

Tidak ada perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan dalam tahun 2023.

No changes to the composition of members of the Company's Board of Commissioners in 2023.

Apresiasi dan Penutup

Appreciation and Closing

Pada kesempatan ini Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih kepada seluruh jajaran Direksi dan seluruh insan Perseroan atas tekad kuat dan dedikasinya selama tahun 2023. Dengan dukungan dan aspirasi tersebut, Perseroan dapat mencapai kinerja yang solid dan sehat di tengah ketidakpastian perekonomian global yang masih dirasakan hingga saat ini.

Atas nama Dewan Komisaris, saya menyampaikan rasa terima kasih kepada Pemegang Saham, Mitra Kerja, dan Pemangku Kepentingan atas kepercayaan dan dukungannya sehingga Perseroan dapat melalui tahun 2023 dengan hasil yang baik serta menambah keyakinan kami untuk menghadapi tantangan di masa yang akan datang dengan penuh optimisme.

On this occasion, the Board of Commissioners would like to thank the entire Board of Directors and all Company's employees for their strong determination and dedication throughout 2023. With this support and aspirations, Company can achieve solid and healthy performance amidst global economic uncertainty that is still occurred today.

On behalf of the Board of Commissioners, I would also like to express our gratitude to the Shareholders, Working Partners and Stakeholders for their trust and support so that Company can get through 2023 with good results, and increase our confidence in being able to face future challenges with optimism.

Untuk dan atas nama Dewan Komisaris
For and on behalf of the Board of Commissioners,



Amira Ganis
Komisaris Utama
President Commissioner



Laporan Direksi

The Board of Directors' Report



Dr. Ir. Sofwan Farisyi, MM

Direktur Utama | President Director

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Pertama-tama, perkenankan kami memanjatkan puji dan syukur ke hadirat Tuhan yang Maha Kuasa atas limpahan karunia-Nya sehingga PT Radiant Utama Interinso Tbk ("Perseroan") Tbk berhasil melalui tahun 2023 yang dinamis dan penuh ketidakpastian dengan pertumbuhan dan kinerja yang baik.

Merupakan suatu kehormatan bagi saya mewakili Direksi Perseroan untuk dapat menyampaikan laporan pengelolaan tahun buku 2023

Dear Valued Shareholders and Stakeholders,

First and foremost, we would like to extend our gratitude and praises to the God Almighty for His abundant blessings, which have enabled PT Radiant Utama Interinso Tbk (the "Company") to successfully navigate through the dynamic and uncertain year of 2023, achieving growth and good performance.

It is an honor for me to represent the Company's Board of Directors to submit a management report for the year 2023.

Tinjauan Perekonomian Economic Overview

Perang Rusia dan Ukraina yang berkepanjangan ditambah konflik Israel Hamas sejak semester 2023 menyebabkan ruang pertumbuhan perekonomian global terhambat akibat tetap tingginya inflasi yang membuat Bank Sentral berbagai negara besar, termasuk The Fed Amerika Serikat menerapkan kebijakan suku bunga acuan yang lebih tinggi per Desember 2023, berada di level 5,25% - 5,50%, dari 4,25% - 4,50% di Desember 2022. Kondisi tersebut tentunya memicu aliran keluar modal asing dari Emerging Markets ke negara maju dan mendorong penguatan signifikan dolar AS terhadap berbagai mata uang dunia termasuk Rupiah. Rata-rata kurs Rupiah sebesar Rp 15.238 per dolar AS selama 2023, mengalami pelemahan sekitar 2,47% dibanding rata-rata kurs sebesar Rp 14.871 per dolar AS selama 2022.

Dana Moneter Internasional (IMF) melalui laporan World Economic Outlook per Januari 2024, memperkirakan pertumbuhan ekonomi global di 2023 hanya mencapai 3,10% menurun dari 3,50% di tahun 2022.

Di tengah ketidakpastian dan gejolak perekonomian global tersebut, perekonomian nasional tetap menunjukkan ketangguhannya dengan mencatatkan pertumbuhan positif. Ekonomi Indonesia tahun 2023 tumbuh sebesar 5,05%, lebih rendah dibanding capaian tahun 2022 yang mengalami pertumbuhan sebesar 5,31%.

Komoditas minyak bumi dan gas bumi (migas) hingga saat ini masih menjadi salah satu komoditas terpenting bagi perekonomian Indonesia. Pada tahun 2023 lalu, target lifting migas dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) ditetapkan sebesar 660.000 barel per hari atau barrel oil per day (BOPD) untuk minyak mentah dan sebesar 1.100.000 barel setara minyak per hari atau barrel oil equivalent per day (BOEPD) untuk gas bumi. Namun sampai dengan akhir Desember tahun 2023, realisasi lifting minyak mentah hanya mencapai 605.500 BOPD dan realisasi lifting gas bumi hanya mencapai 964.000 BOEPD.

Investasi sektor migas meningkat 12% menjadi USD 15,60 miliar pada 2023 dari sebelumnya USD 13,90 miliar di 2022 lalu. Meski meningkat, realisasi investasi sektor migas ini masih berada di bawah target yang ditetapkan sebesar USD 17,40 miliar. Capaian investasi sebesar USD 15,60 miliar terdiri dari investasi hulu sebesar USD 13,72 miliar dan investasi hilir senilai USD 1,88 miliar.

The prolonged conflict between Russia and Ukraine, coupled with the Israel-Hamas conflict since the second half of 2023, has hindered global economic growth due to persistent high inflation, leading central banks of various major countries, including the United States Federal Reserve (The Fed), implementing high-interest rate policy The Federal Funds Rate (FFR) as of December 2023 stood at a level of 5.25% - 5.50%, an increase from 4.25% - 4.50% in December 2022. This condition certainly triggers outflows of foreign capital from Emerging Markets to developed countries and drives significant strengthening of the US dollar against various world currencies including Indonesian Rupiah. The average Rupiah exchange rate is IDR 15,238 per US Dollar in 2023, experiencing a weakening of around 2.47% compared to the average exchange rate of IDR 14,871 per US Dollar in 2022.

International Monetary Fund (IMF), through the World Economic Outlook report as of January 2024, forecast global economic growth in 2023 to reach only 3.10%, decreased from 3.50% in 2022.

Amidst the uncertainty and turmoil in the global economy, the national economy continues to demonstrate resilience by recording positive growth. The Indonesian economy in 2023 grows by 5.05%, lower than the achievement in 2022 which experienced growth of 5.31%.

Oil and gas commodities are currently still one of the most important commodities for the Indonesian economy. In 2023, the oil and gas lifting target in the State Budget (APBN) was set at 660,000 barrels per day (BOPD) for crude oil and 1,100,000 barrel oil equivalent per day (BOEPD) for gas. However, until the end of December 2023, the realization of crude oil lifting only reached 605,500 BOPD and the realization of natural gas lifting only reached 964,000 BOEPD.

Investment in the oil and gas sector increased 12% to USD 15.6 billion in 2023 from USD 13.90 billion in 2022. Despite the increase, the realization of investment in the oil and gas sector is still below the target set at USD 17.40 billion. The investment achievement of USD 15.60 billion consists of upstream investment of USD 13.72 billion and downstream investment of USD 1.88 billion.



Kinerja di Tahun 2023

Performance in 2023

Perseroan mendapatkan lebih sedikit kontrak baru di tahun 2023 dibandingkan tahun 2022. Penurunan sebesar 14,74% terjadi dengan perolehan kontrak-kontrak baru sebesar Rp 2,03 triliun sepanjang 2023 dari sebelumnya sebesar Rp 2,38 triliun dalam tahun 2022.

Kinerja keuangan Perseroan tahun 2023 menunjukkan peningkatan dengan membukukan pendapatan usaha sebesar Rp 1,78 triliun atau naik 4,33% dibandingkan periode yang sama di tahun 2022 sebesar Rp 1,71 triliun. Namun kenaikan beban langsung sebesar 4,86% dari Rp 1,49 triliun pada tahun 2022 menjadi Rp 1,57 triliun tahun 2023, kenaikan beban umum administrasi sebesar 5,17% dari Rp 113,53 milyar pada tahun 2022 menjadi Rp 119,40 milyar tahun 2023 dan adanya tambahan kerugian akibat selisih kurs senilai Rp 3,56 miliar menyebabkan profitabilitas menurun menjadi 0,80% ditahun 2023 dari 1,18% di tahun 2022.

Posisi Neraca Perseroan per 31 Desember 2023 menunjukkan peningkatan aset lancar sebesar 18,53 % atau senilai Rp 132,03 miliar. Kenaikan juga terjadi pada liabilitas jangka pendek sebesar 9,26% atau senilai Rp 52,35 miliar.

The company obtained less new contracts in 2023 compared to 2022. A decrease of 14.74% occurred with the acquisition of new contracts of IDR 2.03 trillion in 2023 from the previous IDR 2.38 trillion in 2022.

The Company's financial performance in 2023 showed an increase by booking operating revenues of IDR 1.78 trillion, an increase of 4.33% compared to the same period in 2022 of IDR 1.71 trillion. However, increase in direct costs by 4.86% from IDR 1.49 trillion in 2022 to IDR 1.57 trillion in 2023, increase in general administrative expenses by 5.17% from IDR 113.53 billion in 2022 to IDR 119.40 billion in 2023 and additional losses due to foreign exchange worth IDR 3.56 billion caused profitability to decrease to 0.80% in 2023 from 1.18% in 2022.

Balance Sheet position of the Company of December 31, 2023 shows an increase in current assets of 18.53% or IDR 132.03 billion. The increase also occurred in short-term liabilities by 9.26% or IDR 52.35 billion.

Prospek Usaha Perseroan

Company Business Prospect

Dalam menentukan arah ke depan Perseroan tetap memposisikan diri sebagai penyedia jasa di sektor energi. Meskipun masih berfokus pada pengerjaan proyek-proyek migas namun Perseroan menyadari adanya gerakan untuk berpindah dari energi fosil ke energi terbarukan. Perseroan melihat peluang yang luar biasa untuk pertumbuhan dan inovasi di seluruh portofolio bisnis Perseroan yang beragam. Salah satu peluang tersebut terletak pada sektor energi terbarukan, khususnya tenaga surya, yang memiliki potensi besar untuk dikembangkan di Indonesia.

Menurut data dari Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM), Indonesia memiliki potensi teknis energi surya sebesar 3.294 GWp. Namun, hanya sebagian kecil dari potensi ini yang telah dimanfaatkan.

Sejalan dengan target pemerintah, termasuk target Net Zero Emissions (NZE) pada tahun 2060 atau lebih cepat, serta target bauran energi terbarukan dalam Kemitraan Transisi Energi Berkeadilan (Just Energy Transition Partnership/JETP), terdapat upaya bersama untuk mempercepat adopsi sumber energi terbarukan, termasuk tenaga surya.

As we chart our course forward, the Company continues to position itself as a service provider in the energy sector. Even though it is still focused on working on oil and gas projects, the Company is aware of the movement to change from fossil energy to renewable energy. The Company sees tremendous opportunities for growth and innovation across our diverse portfolio of businesses. One such opportunity lies in the renewable energy sector, particularly solar power, which holds immense potential for development in

According to data from the Ministry of Energy and Mineral Resources (MEMR), Indonesia boasts a technical potential of solar energy of 3,294 GWp. However, only a fraction of this potential has been utilized.

In line with the government's targets, including the Net Zero Emissions (NZE) target for 2060 or sooner, as well as the renewable energy mix target in the Just Energy Transition Partnership (JETP), there is a concerted effort to accelerate the adoption of renewable energy sources, including solar power.

Dengan memanfaatkan sumber daya matahari yang melimpah di Indonesia, Perseroan tidak hanya berkontribusi pada transisi energi di Indonesia, tetapi juga mendorong pertumbuhan ekonomi, penciptaan lapangan kerja dan kelestarian lingkungan.

Perseroan memahami pentingnya menyelaraskan bisnis dengan sistem sosial dan lingkungan sekitar, tidak hanya untuk memastikan kesuksesan Perseroan yang berkelanjutan tetapi juga untuk mendukung pertumbuhan dan perkembangan masyarakat yang berkelanjutan di mana Perseroan beroperasi.

By harnessing the abundant solar resources available in Indonesia, the Company's are not only contributing to the country's energy transition but also driving economic growth, job creation and environmental sustainability.

The Company understands the importance of aligning business with social systems and the surrounding environment, not only to ensure the Company's continued success but also to support the sustainable growth and development of the communities in which the Company operates.

Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance*)

Good Corporate Governance

Perkembangan dunia usaha yang pesat menuntut sebuah Perseroan memiliki sebuah perangkat untuk menciptakan iklim Perseroan yang akuntabel dan berkelanjutan. Pengelolaan Perseroan berdasarkan prinsip Good Corporate Governance (GCG) merupakan upaya dalam menjadikan GCG sebagai kaidah dan pedoman bagi pengelola Perseroan dalam menjalankan aktivitas bisnisnya. Penerapan GCG diharapkan dapat digunakan sebagai sarana untuk mengawal pencapaian visi, misi, dan tujuan Perseroan dengan baik.

Perseroan berkomitmen mengedepankan prinsip-prinsip GCG dalam Tata Kelola Perusahaan secara konsisten dan berkesinambungan di segala aktivitas Perseroan. Dalam penerapannya, Perseroan selalu berupaya memastikan setiap kebijakan internal yang dimiliki Perseroan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan. Pengembangan penerapan GCG di lingkungan Perseroan ke depan telah sesuai dengan praktik terbaik yang berstandar internasional untuk mendukung peningkatan kinerja Perseroan.

Untuk menunjukkan komitmen terhadap pelaksanaan Good Corporate Governance di Perseroan, Good Corporate Governance dikaji relevansinya setiap tahun untuk melihat kesesuaian terhadap kondisi lingkungan bisnis Perseroan yang terkini. Dengan demikian Good Corporate Governance tidak hanya bertujuan agar Perseroan patuh terhadap peraturan perundang-undangan, akan tetapi juga harus mempunyai kontribusi pada pencapaian kinerja.

The rapid development of the business world requires a company to have a tool to create an accountable and sustainable company climate. Company management based on the principles of Good Corporate Governance (GCG) is an effort to make GCG the rules and guidelines for Company managers in carrying out their business activities. It is hoped that the implementation of GCG can be used as a means to properly monitor the achievement of the Company's vision, mission and goals.

The Company is committed to prioritizing GCG principles in Corporate Governance consistently and continuously in all Company activities. In its implementation, the Company always strives to ensure that every internal policy the Company has does not conflict with statutory regulations. The development of GCG implementation in the Company's environment in the future is in accordance with international standard best practices to support the improvement of the Company's performance.

To show commitment to the implementation of Good Corporate Governance in the Company, Good Corporate Governance is reviewed for relevance every year to see its suitability with the latest conditions in the Company's business environment. Thus Good Corporate Governance does not only aim to make the Company comply with laws and regulations, but also must have a contribution to achieving performance.



Komposisi Direksi

The Board Of Directors Composition

Tahun 2023 komposisi anggota Direksi Perseroan mengalami satu kali perubahan. Berdasarkan hasil Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 39 tanggal 23 Februari 2023, diputuskan untuk mengakhiri masa jabatan Chrismon Djajadi sebagai Direktur dan menyetujui untuk mengangkat Ramzi Siddiq Amier sebagai Direktur.

Sehingga komposisi Dewan Direksi 2023 adalah sebagai berikut:

Direktur Utama : Sofwan Farisyi*
Direktur : Soeharto Nurcahyono
Direktur : Ramzi Siddiq Amier

In 2022 the composition of the members of the Company's Board of Directors underwent one change. Based on the Shareholder Approval No. 39 dated February 23, 2023, it was decided to terminate Chrismon Djajadi as Director and agreed to appoint Ramzi Siddiq Amier as Director.

The composition of the Board of Directors for 2023 is as follows:

President Director : Sofwan Farisyi*
Director : Soeharto Nurcahyono
Director : Ramzi Siddiq Amier

Apresiasi dan Penutup

Appreciation and Closing

Kami yakin bahwa inisiatif strategis kami akan terus membuahkan hasil yang positif, mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan dan meningkatkan nilai bagi para pemegang saham. Kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas dukungan dan dedikasi para pemegang saham, pemangku kepentingan dan karyawan. Bersama-sama, kita akan menghadapi tantangan ke depan dan meraih peluang yang ada di depan mata menuju masa depan yang lebih cerah.

We are confident that our strategic initiatives will continue to yield positive results, driving sustainable growth and enhancing shareholder value. We extend our heartfelt gratitude for the support and dedication of our shareholders, stakeholders, and employees Together, we will navigate the challenges ahead and seize the opportunities that lie on our path towards a brighter future.

Untuk dan atas nama Direksi
For and behalf of the Board of Directors

Dr. Ir. Sofwan Farisyi, MM*
Direktur Utama
President Director

*Telah mengajukan permohonan mengundurkan diri pada 29 Februari 2024
*Has been submitted his resignation on February 29, 2024





Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2023 PT Radiant Utama Interinsco Tbk

Kami yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Radiant Utama Interinsco Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggungjawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan ini.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 21 April 2024

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Amira Ganis
Komisaris Utama
President Commissioner

Muhammad Hamid
Komisaris
Commissioner

Winarno Zain
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Statement of the Board of Commissioners and the Board of Directors Regarding Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Radiant Utama Interinsco Tbk

We the undersigned hereby declare that all the information contained within the 2023 Annual Report of PT Radiant Utama Interinsco Tbk has been presented completely and we are fully responsible for the truthfulness of the content of this Annual Report.

This statement has been made truthfully.

Jakarta, April 21, 2024

Direksi
Board of Directors



Sofwan Farisyi*
Direktur Utama
President Director



Soeharto Nurcahyono
Direktur
Director



Ramzi Siddiq Amier
Direktur
Director

*Telah mengajukan permohonan mengundurkan diri pada 29 Februari 2024

*Has been submitted his resignation on February 29, 2024





Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights



Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

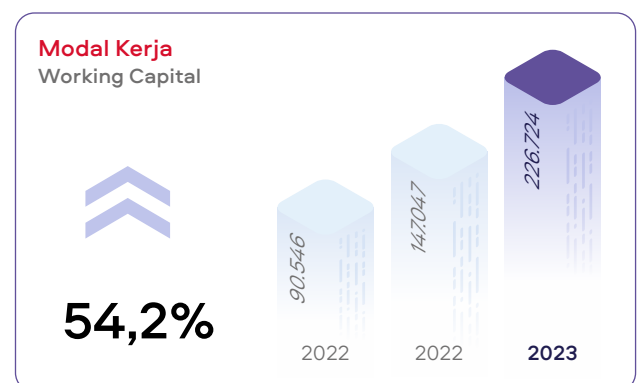
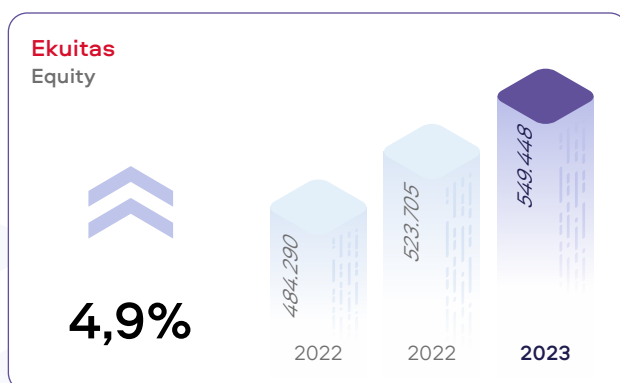
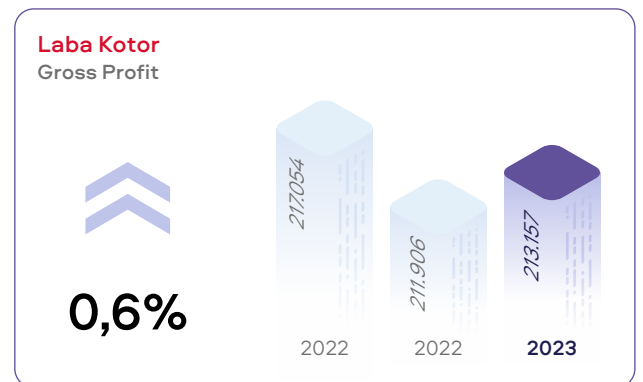
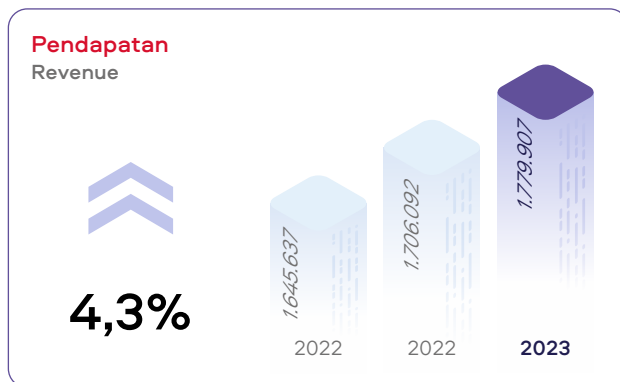
Dalam jutaan Rupiah
(Kecuali disebutkan lain)

In million Rupiah
(Unless otherwise stated)

Laba Rugi Konsolidasian	2021	2022	2023	%	Consolidated Income Statement
Pendapatan	1.645.637	1.706.092	1.779.907	4,3%	Revenue
Beban Langsung	(1.428.583)	(1.494.186)	(1.566.750)	4,9%	Direct Costs
Laba Kotor	217.054	211.906	213.157	0,6%	Gross Profit
Beban Usaha	(131.095)	(120.798)	(123.672)	2,4%	Operating Expenses
Laba Usaha	85.959	91.108	89.485	-1,8%	Income from Operations
EBITDA	236.824	236.661	203.174	-14,1%	EBITDA
Beban Lain-lain, Bersih	53.346	52.311	53.194	1,7%	Other Expenses, Net
Laba Sebelum Pajak	32.614	38.796	31.703	-18,3%	Income before Tax
Beban Pajak	(14.278)	(18.685)	(17.515)	-6,3%	Tax Expenses
Laba Tahun Berjalan	18.335	20.111	14.188	-29,4%	Income for the Year
Laba Komprehensif Tahun Berjalan	31.701	40.042	28.439	-29,0%	Comprehensive Income for the Year
Laba Bersih Tahun Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada:					Income For The Year Attributable To:
Pemilik Entitas Induk	18.334	20.110	14.187	-29,5%	Owners of the Parent
Kepentingan Non Pengendali	1	1	1	0,0%	Non-Controlling Interest
Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada:					Total Comprehensive Income Attributable To:
Pemilik Entitas Induk	31.699	40.040	28.437	-29,0%	Owners of the Parent
Kepentingan Non Pengendali	2	2	2	0,0%	Non-Controlling Interest
Jumlah Saham (juta lembar)	770	770	770	0,0%	Number of Shares (million)
Laba Per Saham Dasar (Rp)	24	26	18	-30,8%	Basic Earnings per Share (rupiah)

Posisi Keuangan Konsolidasian	2021	2022	2023	%	Consolidated Statements of Financial Position
Aset					Assets
Aset Lancar	705.433	712.549	844.576	18,5%	Current Assets
Aset Tetap - Bersih	438.094	346.096	274.757	-20,6%	Property, Plant and Equipment, Net
Aset Tidak Lancar Lainnya	154.050	208.904	222.396	6,5%	Other Non-Current Assets
Jumlah Aset	1.297.577	1.267.549	1.341.729	5,9%	Total Assets
Liabilitas Dan Ekuitas					Liabilities And Equity
Liabilitas Lancar	614.887	565.502	617.852	9,3%	Current Liabilities
Liabilitas Tidak Lancar	198.379	178.316	174.401	-2,2%	Non Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	813.265	743.818	792.253	6,5%	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	484.290	523.705	549.448	4,9%	Total Equities
Kepentingan Non - Pengendali	22	26	28	7,7%	Non - Controlling Interest
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	1.297.577	1.267.549	1.341.729	5,9%	Total Liabilities and Equities
Modal Kerja Bersih	90.546	147.047	226.724	54,2%	Net Working Capital
Pembelanjaan Modal	33.294	36.297	46.938	29,3%	Capital Expenditure

Rasio-rasio	2021	2022	2023	%	Ratios (%)
Margin Laba Kotor	13,2	12,4	12,0	-3,6%	Gross Profit Margin
Margin Laba Usaha	5,2	5,3	5,0	-5,9%	Operating Profit Margin
Margin Laba Bersih	1,1	1,2	0,8	-32,4%	Net Profit Margin
Laba Tahun Berjalan/Ekuitas	3,8	3,8	2,6	-32,8%	Return on Equities (ROE)
Laba Tahun Berjalan/Aset	1,4	1,6	1,1	-33,3%	Return on Assets (ROA)
Aset Lancar/Liabilitas Lancar	1,1	1,3	1,4	8,5%	Current Assets/Current Liabilities
Liabilitas Lancar/Jumlah Aset	0,5	0,4	0,5	3,2%	Current Liabilities/Total Assets
Liabilitas Jangka Panjang/Jumlah Aset	0,2	0,1	0,1	-7,6%	Long-term Liabilities/Total Assets
Jumlah Liabilitas/Jumlah Aset	0,6	0,6	0,6	0,6%	Total Liabilities/Total Assets
Jumlah Liabilitas/Ekuitas	1,7	1,4	1,4	1,5%	Total Liabilities/Equities
Hutang/Ekuitas	1,68	1,42	1,44	1,5%	Debt to Equities







Peta Aktivitas Operasional

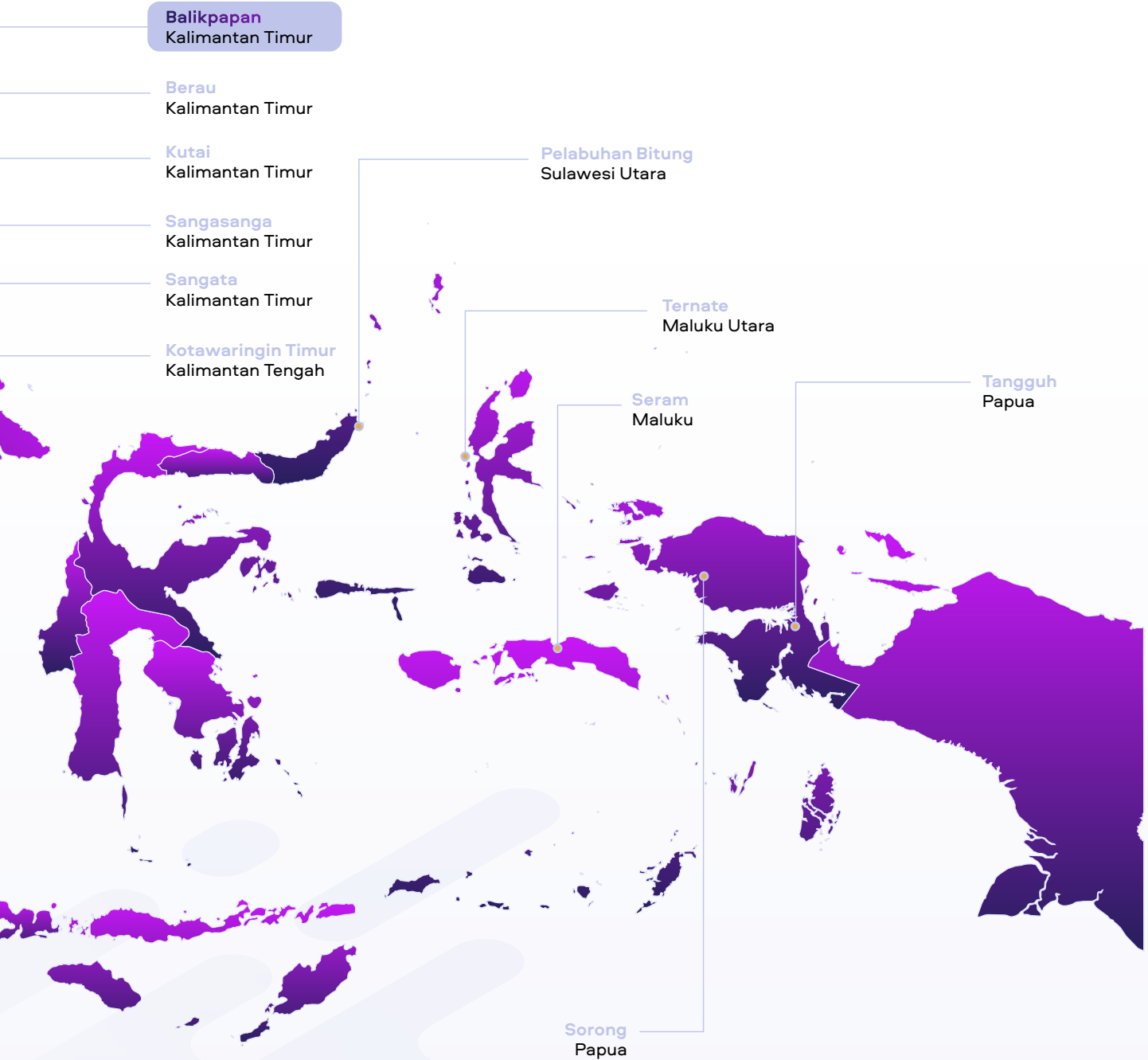
Operational
Activity Map



Peta Aktivitas Operasional

Operational Activity Map









Tentang RUIS

About RUIS



Riwayat Singkat RUIS

A Snapshot of RUIS

Memasuki tahun ke 40, Perseroan telah memantapkan eksistensinya di sektor jasa-jasa penunjang industri minyak dan gas bumi di Indonesia dengan dukungan Sumber Daya Manusia yang ditempatkan di Jakarta dan delapan (8) Kantor Cabang dan Kantor Perwakilan meliputi daerah operasi kerja di hampir seluruh wilayah Indonesia, melakukan sinergi yang berkesinambungan memanfaatkan seluruh sumber daya dan potensi yang dimiliki guna menghasilkan kinerja positif dan berkualitas dengan pengembangan pada industri energi baru dan terbarukan untuk terus menerus ada, tumbuh dan berkembang.

In its 40th year of operations, the Company has marked its presence in the services sector supporting the oil and gas industry in Indonesia relying on its Human Resources in Jakarta, and eight (8) Branch Offices & Representative Offices with work operations covering almost all parts of Indonesia. RUIS has managed to capitalize on its concerted efforts by continuously exploiting all of its resources and potential to produce a positive and quality performance through the development of new and renewable energy industries. We continue to exist, grow and develop.

Berawal dari Departemen *Inspection* pada salah satu perusahaan rintisan kelompok usaha Radiant Group dengan kekhususan di bidang Non Destructive Testing (NDT) pada dekade tahun 1970-an Radiant Group mengawali kegiatan bisnisnya di Indonesia yang saat itu mulai marak dengan kegiatan eksplorasi dan eksploitasi minyak dan gas bumi. Selanjutnya perlahan tapi pasti Departemen ini mampu mengembangkan keahlian di hampir semua lini jasa *Inspection* sehingga akhirnya pada pertengahan tahun 1984 diputuskan untuk mengukuhkan Departemen ini menjadi suatu perusahaan yang mandiri dengan nama PT Radiant Utama Interinsco.

Perseroan didirikan pada tanggal 22 Agustus 1984 berdasarkan Akta Pendirian No. 41 yang dibuat oleh Notaris Hadi Moentoro, SH dan disahkan oleh Menteri Kehakiman melalui Surat Keputusan No. C2-574.HT.01.01.HT.85 tertanggal 11 Februari 1985 dan telah diumumkan dalam Berita Negara No. 860 tertanggal 18 Juni 1985 Tambahan No. 49/1985.

Dalam perjalanannya, Perseroan selain tetap fokus pada jasa *Inspection*, mampu mengembangkan kegiatan usahanya di bidang AMDAL, *manpower service* dan *operation & maintenance* serta jasa-jasa penunjang operasional lainnya untuk industri minyak dan gas bumi.

Starting from an *Inspection* Department of one of the pioneering companies of the Radiant Group's businesses with specialization in the field of Non-Destructive Testing (NDT) back to the 1970s, Radiant Group began its business activities in Indonesia amidst the booming oil and gas exploration and exploitation activities. Slowly but surely, this Department then managed to develop its expertise in nearly all lines of *Inspection* services. Finally, in mid-1984 it turned into an independent company under the name PT Radiant Utama Interinsco.

The Company was officially established on August 22, 1984 pursuant to its Articles of Association No. 41 drawn up before Notary Hadi Moentoro, SH, and obtained formal approval from the Minister of Justice through Decree Letter No. C2-574. HT.01.01.HT.85 dated 11 February 1985 and were promulgated in the State Gazette No. 860 dated 18 June 1985 Supplementary No. 49 of 1985.

In the course of its development, the Company remains focusing on *Inspection* services, as well as capable to develop business its activities to carry out Environmental Impact assessments, *manpower service* and *operations & maintenance* as well as other operational support services for the oil and gas industry.

Seiring dengan semakin berkembangnya kegiatan usaha Perseroan, pada tahun 2002 Perseroan mengambil alih PT Supraco Indonesia, salah satu perusahaan dalam kelompok usaha Radiant Group yang didirikan tahun 1979, yang bergerak di bidang jasa-jasa penunjang produksi minyak dan gas bumi lepas pantai antara lain meliputi jasa logistik, *shore base*, *maintenance* dan *technical support services*. Selanjutnya pada tahun 2008 didirikan PT Supraco Lines sebagai bagian dari strategi pengembangan usaha yang fokus pada kegiatan usaha penyediaan fasilitas produksi lepas pantai (*offshore production facility*) serta operasional dan penyediaan kapal untuk kegiatan eksploitasi minyak perairan laut dangkal. Pada tahun yang sama didirikan pula PT Supraco Deepwater guna menangkap peluang usaha penyediaan *offshore production support* dan *Rig Specialist* untuk fasilitas-fasilitas lepas pantai di luar wilayah Indonesia.

Di awal tahun 2022, Perseroan melakukan *rebranding* salah satu Entitas Anak Perseroan yaitu PT Supraco Deep Water dengan nama PT Supraco Daya Wisesa seiring dengan perubahan strategi bisnis dengan memperlebar cakupan industri dalam penyediaan tenaga kerja spesialis sehingga tidak hanya untuk industri migas lepas pantai akan tetapi untuk industri non migas. PT Supraco Daya Wisesa resmi menjadi nama baru Entitas Anak sejak Februari 2022.

Memasuki tahun ke 40, Perseroan telah memantapkan eksistensinya di sektor jasa-jasa penunjang industri minyak dan gas bumi di Indonesia dengan dukungan Sumber Daya Manusia yang ditempatkan di Jakarta dan delapan (8) Kantor Cabang dan Kantor Perwakilan meliputi daerah operasi kerja di hampir seluruh wilayah Indonesia, melakukan sinergi yang berkesinambungan memanfaatkan seluruh sumber daya dan potensi yang dimiliki guna menghasilkan kinerja positif dan berkualitas dengan pengembangan pada industri energi baru dan terbarukan untuk terus menerus ada, tumbuh dan berkembang.

As the Company's business keep expanding, in 2002 the Company took over PT Supraco Indonesia, as a subsidiary company under the Radiant Group business group established in 1979. It engages in offshore oil and gas offshore support services including logistics services, shore base, maintenance and technical support services. Furthermore, in 2008 PT Supraco Lines was established as part of the business development strategies focused on offshore production facility operations, ship operations and operations for shallow marine oil exploitation activities. In the same year, PT Supraco Deepwater was established in order to capture the business opportunity of providing offshore production support and Rig Specialist for offshore facilities outside Indonesia.

In the beginning of 2022, the Company rebranded one of its subsidiaries, PT Supraco Deep Water, as PT Supraco Daya Wisesa, in accordance with changes in business strategy by broadening the scope of the industry in providing a specialist workforce, so that it is not only for the offshore oil and gas industry but for the non-oil and gas industry. The subsidiary has been known as PT Supraco Daya Wisesa since February 2022.

In its 40th year of operations, the Company has marked its presence in the services sector supporting the oil and gas industry in Indonesia relying on its Human Resources in Jakarta, and eight (8) Branch Offices & Representative Offices with work operations covering almost all parts of Indonesia. RUIS has managed to capitalize on its concerted efforts by continuously exploiting all of its resources and potential to produce a positive and quality performance through the development of new and renewable energy industries. We continue to exist, grow and develop.

Visi, Misi & Karakteristik Insan Radiant

Vision, Mission & Characteristic of Radiant's People

VISI
VISION



Bertekad untuk menjadi Perusahaan unggul melalui insan-insan profesional, finansial yang tangguh, pertumbuhan berkelanjutan, dan kepuasan pelanggan.

To become an excellent company through professional human resources, solid financial base, sustainable growth and customer satisfaction.

MISI
MISSION



Menyelenggarakan dan mengembangkan usaha dan jasa penunjang di sektor energi dan sumber daya alam dengan inovasi teknologi, serta berkomitmen kepada mutu, keselamatan, kesehatan, aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup berdasarkan standar Internasional.

To carry out and develop business and supporting service in energy and natural resources sectors by applying technology innovation practices and conducting quality, safety, health, economic, social and environmental commitments based on international standards.

Karakteristik Insan Radiant Characteristics of Radiant's People

Reliable

Reliable

Terpercaya dan dapat diandalkan.
Trustworthy and dependable

Achievers of High Performance

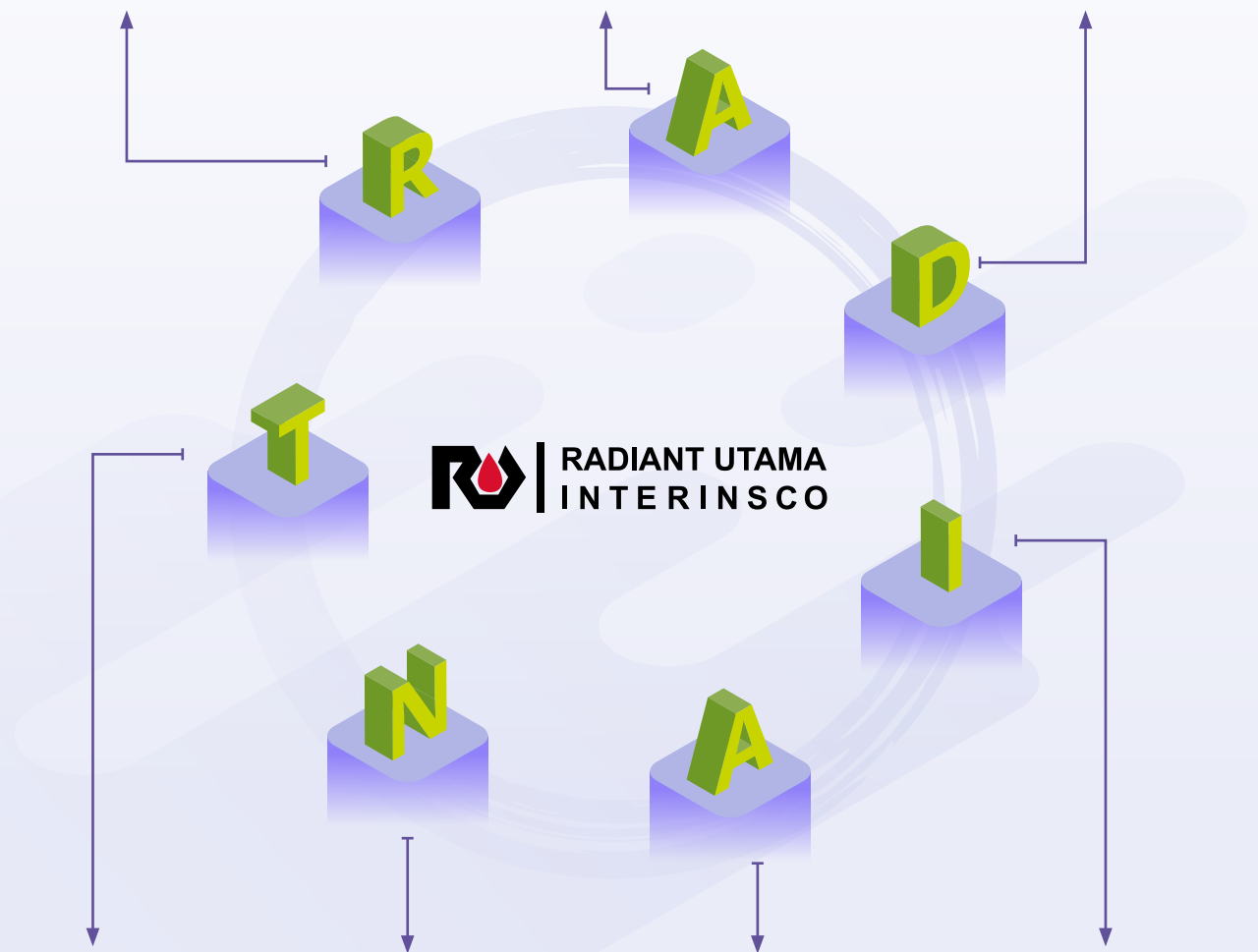
Achievers of High Performance

Berprestasi tinggi.
High achievers

Driven Individuals

Driven Individuals

Selalu berusaha untuk maju dan berhasil.
Selalu berusaha untuk maju dan berhasil



Teamwork

Teamwork

Selalu bersedia bekerjasama.
Always willing to cooperate

Network Organization

Network Organization

Membangun dan mendayagunakan jaringan kerja.
Establish and utilize collaborative working relationships

Adaptability

Adaptability

Mampu dan Tanggap terhadap peluang atau perubahan-perubahan yang terjadi.
Adaptable to opportunities and rapid changes

Integrity

Integrity

Menjunjung tinggi nilai kejujuran.
Uphold the value of honesty



Kegiatan Usaha Business Activities

Kegiatan Usaha Perseroan diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan yang telah diubah beberapa kali sejak berdirinya Perseroan pada tahun 1984. Perubahan terakhir dibuat pada tahun 2020 berdasarkan keputusan RUPSLB tanggal 6 Agustus 2020 dan tercantum dalam Akta No. 8 dari Aulia Taufani, SH, Notaris di Jakarta, tanggal 6 Agustus 2020 tentang perubahan Maksud dan Tujuan dan Kegiatan Usaha Perseroan sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia 2017 berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 24 tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, termasuk perubahan atau pembaruan atau teks lainnya, sebagaimana ditentukan oleh otoritas terkait.

Berdasarkan Anggaran Dasar terkini dari Perseroan berikut adalah kegiatan usaha dan operasional Perseroan:

- 1 Pertambangan Minyak Bumi & Gas Bumi
- 2 Pengusahaan Tenaga Panas Bumi
- 3 Aktivitas Penunjang Pertambangan Minyak Bumi, Gas Bumi, Panas Bumi dan Pertambangan Umum.
- 4 Instalasi Minyak dan Gas Bumi
- 5 Jasa-jasa di bidang Inspeksi Teknik, Kalibrasi, Analisis dan Uji Teknis dan Sertifikasi
- 6 Jasa Pengujian Laboratorium dan Inspeksi Periodik
- 7 Jasa AMDAL dan Aktivitas Profesional Teknis lainnya
- 8 Aktivitas Pengelolaan Bangunan Lepas Pantai dan Bangunan Terapung
- 9 Jasa Pembangkit Tenaga Listrik, Transmisi, Distribusi dan Penunjang Kelistrikan
- 10 Kegiatan Produksi dan Pengadaan Gas Alam
- 11 Angkutan Melalui Saluran Pipa
- 12 Pengelolaan Pembuangan Limbah Berbahaya dan Tidak Berbahaya
- 13 Angkutan Melalui Saluran Pipa
- 14 Jasa Angkutan dan Pergudangan
- 15 Penyediaan Sumber Daya Manusia, Jasa Sistem Keamanan, Aktivitas Sistem Keamanan, Jasa Konsultasi, Administrasi dan Manajemen lainnya
- 16 Perdagangan, Keagenan dan Distributor

Perseroan mengimplementasikan kegiatan-kegiatan usaha tersebut diatas dengan membentuk Unit-Unit Bisnis dikenal dengan nama Strategic Business Unit (SBU) yang mana masing-masing SBU menginisiasi dan menjalankan jasa-jasa dan pekerjaan dalam kategori sejenis maupun lintas kategori yang saling menunjang dengan menggunakan entitas Perseroan maupun Entitas Anak.

The Company's business activities are regulated in the Company's Articles of Association which have been amended several times since the establishment of the Company in 1984. The last amendment was made in 2020 based on the resolution of the EGMS dated 6 August 2020 and stated in Deed No. 8 from Aulia Taufani, SH, Notary in Jakarta, August 6, 2020 regarding changes to the Purpose and Objectives and Business Activities of the Company in accordance with the 2017 Indonesian Standard Business Classification based on Online Integrated Business Licensing Services, including changes or updates or other texts, as determined by the relevant authorities.

According to the most recent Articles of Association for the Company, the following are the commercial operations that the Company engages in:

- 1 Exploitation of Oil and Gas Fields
- 2 Development of Geothermal Power
- 3 Support Activities for Oil, Natural Gas, Geothermal and General Mining
- 4 Oil and hydrocarbons Infrastructure
- 5 Technical Inspection Service, Calibration, Analysis and Technical Testing, Certification Services
- 6 Laboratory Testing Service and Periodic Inspection
- 7 Environmental Impact Analysis and Professional Technical Works
- 8 Management for Offshore Facility and Floating Offshore Structures
- 9 Activities Related to Producing, Transmitting, Distributing, and Supporting Electricity
- 10 Natural gas extraction and acquisition
- 11 Transport System Piping
- 12 Management of Hazardous and Non-Hazardous Materials Disposal
- 13 Piping Transportation
- 14 Transportation and Storage
- 15 Staffing, Security-Related Service Provision, Security-Related Activity Provision, Consulting, Administrative, and Other Management
- 16 Commerce, Agency and Distributorship

The Company executes the aforementioned business activities by establishing Business Units known as Strategic Business Units (SBU), where each SBU initiates and executes services and work in similar and cross-category categories that support one another by utilizing the Company's entity as well as Subsidiaries.



Offshore Production Facilities and Marine Services

Diawali dengan keberhasilan Perseroan memperoleh proyek “Mobile Offshore Production Unit (MOPU) Conversion and Operating Services” tahun 2006 memberikan semangat baru untuk menekuni lini usaha yang mendukung kegiatan Fasilitas Produksi Lepas Pantai yang kemudian pada tahap berikutnya lini usaha ini dilengkapi dengan Marine Service dengan fokus utama pada penyediaan kapal-kapal untuk menunjang kegiatan produksi migas di perairan laut dangkal, membuat Perseroan semakin mantap untuk membentuk SBU Offshore Production Facilities Marine Service yang membawahi jasa dan pekerjaan sebagai berikut:

- Penyediaan, pengoperasian dan pengembangan fasilitas MOPU (Mobile Offshore Production Unit) “Maleo Producer”
- Operasional, perbaikan dan perawatan Floating Storage & Offloading (FSO), Floating Production Unit (FPU) dan Floating Production Storage & Offloading (FPSO)
- Penyediaan dan operasional kapal-kapal untuk produksi migas perairan laut dangkal
- Pekerjaan pengerukan dan reklamasi

Pada tahun 2023, proyek penting yang ditangani SBU Offshore Production Facilities and Marine Services adalah:

Beginning with the Company’s successful acquisition of the “Mobile Offshore Production Unit (MOPU) Conversion and Operating Services” project in 2006, it sparked renewed interest in pursuing a business line that supports Offshore Production Facilities activities, which was later supplemented by Marine Service, with the primary focus on providing ships to support oil and gas production activities in shallow sea waters. These have strengthened the Company’s decision to establish SBU Offshore Production Facilities and Marine Service, which handles the following works and services:

- Provision, operation, and development of the Mobile Offshore Production Unit (MOPU) facility of “Maleo Producer”
- Operation, repair, and maintenance of Floating Storage & Offloading (FSO), Floating Production Unit (FPU), and Offshore Floating Production Storage & Offloading (FPSO) vessels
- The provision of vessels and the management of those vessels for the extraction of hydrocarbons and gas in shallow water
- Dredging and reclamation works

In 2023, the SBU Offshore Production Facilities and Marine Services will be responsible for the following significant projects:

Nama Pekerjaan Project Name	Area Area	Klien Client
Maleo Producer Platform (MPP) Lease, Operation and Maintenance Service.	Selat Madura – Jawa Timur Madura Strait – East Java	Medco Energi (Madura Offshore) Pty. Ltd
Provision Of Dredging And Associated Services Sub-package 4	Samarinda	PT Pertamina Hulu Mahakam
Provision Of Dredging And Associated Services	Samarinda	PT Pertamina Hulu Mahakam
Site Subsidence Monitoring Period 2023- for Oyong, Wortel & Meliwis Well Head Platform	Selat Madura	PT LAPI ITB



Operation Maintenance Services

Bermula dari kegiatan penyediaan manpower service yang akhirnya berkembang menjadi penyedia beragam jasa untuk fasilitas produksi minyak dan gas bumi termasuk jasa penunjang lainnya guna menyelaraskan kebutuhan pelanggan maka Perseroan membentuk SBU Operation Maintenance Services yang membawahi pekerjaan dan jasa sebagai berikut:

- Jasa Operasional, Perawatan dan Penunjang untuk Fasilitas Produksi Minyak dan Gas Bumi
- Jasa Operasional dan Perawatan Pembangkit Listrik
- Jasa Perawatan dan Pengelolaan Logistik, Pergudangan, Mess dan Transportasi
- Jasa Penyedia Tenaga Kerja Spesialis Nasional dan Asing
- Jasa Pelatihan Kompetensi Tenaga Ahli

Starting as a manpower supply service which eventually evolved into providing various services for oil and gas production facilities and its supporting services, and in order to align its customer needs, the Company established SBU Operation Maintenance Service and Manpower Supply to oversee the following works and services:

- Operation, Maintenance and Support Services for Oil and Gas Production Facilities
- Operation and Maintenance Support Services for Power Plant
- Maintenance and Management Services for Logistic, Warehouse, Camp and Transportation
- Manpower Supply for Specialist Personnel National and Expatriate.
- Manpower Supply for Specialist Personnel National and Expatriate



Nama Pekerjaan Project Name	Area Area	Klien Client
Penyediaan Jasa Tenaga Bantu Operasional Bagian Operasi Produksi Subang Field - Area Subang	Subang – Jawa Barat Subang – West Java	PT Pertamina EP Zona 7 Field Subang
Provision of Electrical and Instrumentation Maintenance Services	Cepu - Jawa Tengah Cepu – Central Java	Exxonmobil Cepu Ltd
Development of AMDAL Document for Tangguh Expansion Project Phase 2	Bintuni Bay - Papua Barat Bintuni Bay – West Papua	BP Berau
Electrical and Instrument Engineering Services	Jawa Timur East Java	PT Medco Energi Sampang Pty Ltd

3 Construction Services

Bermula dari kegiatan penyediaan manpower dan kegiatan penunjang lainnya di industri migas dan non migas yang akhirnya berkembang menjadi penyedia beragam jasa untuk fasilitas produksi minyak dan gas bumi termasuk jasa penunjang lainnya guna menyelaraskan kebutuhan pelanggan maka Perseroan membentuk SBU Construction Services yang menyediakan jasa teknis dan manajemen berdasarkan standard internasional meliputi Bangunan Pabrik, Gudang, Jalan Umum, Fasilitas Infrastruktur Pembangkit Listrik dan Migas dengan fokus pada :

- Enjiniring, Pengadaan dan Konstruksi
- Jasa Konsultan Manajemen
- Fabrikasi Peralatan dan Perlengkapan

Beberapa proyek penting yang ditangani selama 2023 adalah:

Starting as a manpower supply and supporting services for both oil & gas and non-oil services, eventually evolved into providing various services for oil and gas as well as its supporting services, in order to align its customer needs, the Company established SBU Engineering Procurement, Construction, Installation and Commissioning (EPCIC) providing professional technical and management service under International Standard in Factory Building, Warehouse, Public Road, Power Plant, Infrastructure Facilities and Oil & Gas Industry, focusing in:

- Engineering, Procurement and Construction
- Consultancy and Management Services
- Equipment and Appliances Fabrication

Some important projects that are handled throughout 2023 are:

Nama Pekerjaan Project Name	Area Area	Klien Client
Road And Well Pad Preparation Dieng 2 And Patuha 2 Drilling Campaign (Wellpad 30-Dieng)	Dieng & Patuha	Geo Dipa Energi
Operation Assistance & Maintenance Services	Balikpapan	PT Pertamina Hulu Kalimantan Timur
Perbaikan Perawatan Gedung – SMO	Rokan - Riau	PT Pertamina Hulu Rokan

4 Inspection & Certification

Sebagai kegiatan usaha pionir di Perseroan, SBU Inspeksi membawahi pekerjaan dan jasa sebagai berikut:

- Jasa Statutory Inspection , yaitu Sertifikasi dan Resertifikasi peralatan / instalasi untuk area MIGAS/DISNAKER/ EBTKE/ MINERBA
- Jasa Voluntary Inspection, yaitu RBI, PIMS, QA/QC Inspektor, CIPS/DCVG
- Jasa Non Destructive Testing (NDT), yaitu konvensional NDT (MT/PT/UT/RT) dan Advance NDT (PAUT/SRUT/LRUT/PEC/ DR/CR/QSR-1/PMI/IRIS/Lixi Profiler)

As a pioneer business within the Company, SBU Inspection oversees the following works and services:

- Statutory Inspection services, such as Certification and Recertification Service equipment/Installation for area MIGAS/DISNAKER/EBTKE/ MINERBA
- Voluntary Inspection Service, such as RBI, PIMS, QA/QC Inspektor, CIPS/DCVG
- Non-Destructive Testing (NDT) Service, such as Conventional NDT (MT/PT/UT/RT) and Advance NDT (PAUT/SRUT/LRUT/ PEC/ DR/CR/QSR-1/PMI/IRIS/Lixi Profiler)

- d. Jasa Oil Country Tubular Goods (OCTG), yaitu Inspeksi Casing Tubing, Inspeksi Drill Pipe, Inspeksi Drilling Tools, Blasting dan Coating, Inspeksi Rotary Equipment, Intelligent Pigging
- e. Jasa Pengukuran/Pelaporan/Verifikasi Emisi Karbon
- f. Jasa Analisa Dampak Lingkungan
- g. Penyediaan Tenaga Inspektor Berpengalaman dan Tersertifikasi

- d. Oil Country Tubular Goods (OCTG) Service, such as Casing Tubing Inspection, Drill Pipe Inspection, Drilling Tools Inspection, Blasting and Coating, Rotary Equipment Inspection, Intelligent Pigging
- e. Carbon Emissions Measurement/Reporting/Verification Service
- f. Environmental Study Service
- g. Providing Experienced and Certified Inspectors

Selama tahun 2023, SBU Inspeksi menangani beberapa proyek penting sebagai berikut:

During the year 2023, SBU Inspection are responsible for several significant projects as follows:

Nama Pekerjaan Project Name	Area Area	Klien Client
Third Party Inspection Service	Tomori - Sulawesi Tengah Tomori – Central Sulawesi	JOB Pertamina-Medco E&P Tomori Sulawesi
NDT Service	Rokan - Riau	PT Pertamina Hulu Rokan
Pipeline Inspection and Maintenance Supervision Services	Kalimantan Timur East Kalimantan	PT Pertamina Hulu Mahakam

5 Agency & Trading

Kegiatan usaha Agency telah dimulai oleh Perseroan melalui entitas anak sejak tahun 1989 dengan membawahi berbagai Prinsipal mancanegara utamanya yang bergerak di bidang fasilitas produksi dan peralatan angkut untuk industri minyak dan gas bumi menjadi dasar keputusan Perseroan atas pembentukan SBU Agency & Trading. Bercita-cita menjadi one stop solution bidang usaha pengadaan, kami telah melebarkan kegiatan usaha untuk lini bisnis yang memerlukan inovasi teknologi dengan perusahaan-perusahaan multinasional maupun insisitor teknologi mancanegara.

The business activities of the Agency has been initiated by the Company through its subsidiaries in 1989 by overseeing the main principals of overseas engaged in oil and gas production facility services as the basis of its decision on the establishment of the SBU Agency & Trading. Aiming to become one stop solution in procurement, we have expanded our business activities by providing new-used sale and rental of crane and lifting equipment from international brands, including offering services of emergency response system and offshore platforms consultancy services.

Setelah lebih dari 2 (dua) dekade fokus pada lini bisnis keagenanan untuk pengadaan crane, lifting equipment berikut suku cadang dan jasa penunjang terkait lainnya, Perseroan sejak 2 (dua) tahun terakhir telah membuka kerjasama dengan perusahaan multinasional untuk lini bisnis berbasis inovasi teknologi.

After concentrating its efforts for more than two decades on acting as an agency for the procurement of cranes, lifting equipment, and other related spare parts and supporting services, the Company has, over the course of the past two years, opened cooperation with multinational companies for business lines that are based on technological innovation.

Selama tahun 2023 Perseroan memegang keagenan untuk Prinsipal sebagai berikut:

In 2023, the Company represents the following Principals:

Prinsipal Principal	Bidang Usaha Keagenan Line of Agency Business	Asal Negara Origin Country
MISTRAS	Penyedia solusi perlindungan aset berbasis teknologi yang digunakan untuk mengevaluasi integritas struktural infrastruktur energi, industri, dan publik yang penting. Global provider of technology-enabled asset protection solutions used to evaluate the structural integrity of critical energy, industrial and public infrastructure.	Amerika USA



Prinsipal Principal	Bidang Usaha Keagenan Line of Agency Business	Asal Negara Origin Country
Oilfield Technical Inspection (OTI)	Bergerak dalam Non-Destructive Testing (NDT), QA & QC di industri pipa lepas pantai. Teknik NDT Tingkat Lanjut seperti Pengujian Ultrasonik Otomatis (AUT), Perayap Internal Khusus (Radiografi Sinar-X) Primarily engaged in Non-Destructive Testing (NDT), QA & QC in offshore pipeline industry. Advanced NDT Techniques such as Automated Ultrasonic Testing (AUT), Specialized Internal Crawlers (X-Ray Radiography)	Malaysia
Interro the Sniffers	Jasa Pengukuran/Pelaporan/Verifikasi Emisi Karbon Carbon Emissions Measurement/Reporting/ Verification Service	Belgia Belgium
Physical Acoustic Malaysia Sdn. Bhd. QQ Mistras Group	Software inovasi terkini untuk PCM yang dapat digunakan untuk Inspection Database Management System (IDMS), dengan spesialisasi pada asset integrity, korosi dan data manajemen inspeksi. PCMS (Plant Condition Management Software) as an advanced technology for Inspection Database Management System (IDMS), specializing in asset integrity, corrosion, and inspection data management.	Malaysia & Amerika Serikat Malaysia & United State of America
Canadian Solar	Produsen modul surya PV, penyedia solusi energi surya, memiliki jaringan proyek pembangkit listrik skala utilitas yang terdiversifikasi secara geografis. manufacturer of solar PV modules, provider of solar energy solutions, has a geographically diversified pipeline of utility-scale power projects	Kanada Canada

Asosiasi yang Diikuti oleh Perseroan

Associations that the Company Participates in

Daftar Keanggotaan Asosiasi RUIS Group

RUIS Group Association Membership List

No.	Nama Asosiasi Association	Posisi Keikutsertaan Participation	Jatuh Tempo Keanggotaan Jatuh Tempo Keanggotaan	Entitas/ Perusahaan Entity
1.	KAMAR DAGANG DAN INDUSTRI INDONESIA (KADIN)	Anggota Member	31 Desember 2024 December 31, 2024	RUI
2.	KAMAR DAGANG DAN INDUSTRI INDONESIA (KADIN)	Anggota Member	31 Desember 2024 December 31, 2024	SPC
3.	KAMAR DAGANG DAN INDUSTRI INDONESIA (KADIN)	Anggota Member	31 Desember 2024 December 31, 2024	SPL
4.	GABUNGAN PERUSAHAAN NASIONAL RANCANG BANGUN INDONESIA (GAPENRI)	Anggota Member	31 Desember 2024 December 31, 2024	SPC
5.	ASOSIASI BADAN USAHA JASA PENGAMAN INDONESIA (ABUJAPI)	Anggota Member	13 Juli 2024 July 13, 2024	RUI
6.	ASOSIASI BADAN USAHA JASA PENGAMAN INDONESIA (ABUJAPI) JAWA TIMUR	Anggota Member	15 Maret 2022 March 15, 2022	RUI
7.	ASOSIASI BADAN USAHA JASA PENGAMAN INDONESIA (ABUJAPI)	Anggota Member	24 November 2022 November 24, 2022	SPC
8.	ASOSIASI PERUSAHAAN INSPEKSI TEKNIK INDONESIA (APITINDO)	Anggota Member	31 Desember 2023 (Proses Perpanjangan) December 31, 2023 (Extension Process)	RUI

No.	Nama Asosiasi Association	Posisi Keikutsertaan Participation	Jatuh Tempo Keanggotaan Jatuh Tempo Keanggotaan	Entitas/ Perusahaan Entity
9.	PERSATUAN PENGUSAHA PELAYARAN NIAGA NASIONAL INDONESIA - INDONESIA NATIONAL SHIPOWNERS ASSOCIATION (INSA)	Anggota Member	31 Desember 2023 (Proses Perpanjangan) December 31, 2023 (Extension Process)	SPL
10.	ASOSIASI BISNIS ALIH DAYA INDONESIA (ABADI)	Anggota Member	31 Desember 2024 December 31, 2024	SPC
11.	ASOSIASI PERUSAHAAN KLINING SERVIS INDONESIA	Anggota Member	1 Februari 2024 February 1, 2024	SPC
12.	ASOSIASI PERUSAHAAN KLINING SERVIS INDONESIA	Anggota Member	1 Februari 2024 February 1, 2024	SDW
13.	ASOSIASI BADAN USAHA JASA PENGAMAN INDONESIA (ABUJAPI) JAWA TENGAH	Anggota Member	29 Maret 2024 March 29, 2024	RUI
14.	ASOSIASI BADAN USAHA JASA PENGAMAN INDONESIA (ABUJAPI) JAWA BARAT	Anggota Member	9 Februari 2025 February 9, 2025	RUI
15.	ASOSIASI BADAN USAHA JASA PENGAMAN INDONESIA (ABUJAPI) JAWA TENGAH	Anggota Member	9 Februari 2025 February 9, 2025	RUI
16.	ASOSIASI BADAN USAHA JASA PENGAMAN INDONESIA (ABUJAPI) SUMATERA SELATAN	Anggota Member	18 Januari 2024 January 18, 2024	RUI
17.	PERSATUAN KONSULTAN INDONESIA	Anggota Member	8 Januari 2025 January 8, 2025	RUI





Pelanggan Customers



Mitra Kerja Business Partner



Peristiwa Penting 2023

2023 Event Highlights



23 Februari 2023
February 23, 2023



PT Radiant Utama Interinsco Tbk.



Perseroan turut hadir dalam acara “2023 Contractor Management Safety Workshop” yang diadakan di Bojonegoro, terkait dengan awareness manajemen atas pentingnya safety di setiap proyek yang dikerjakan.

For the purpose of raising management’s consciousness about the significance of safety on all projects, the company sent representatives to the “2023 Contractor Management Safety Workshop” in Bojonegoro.



1 Maret 2023
March 1, 2023



PT Radiant Utama Interinsco Tbk.



Syukuran atas 48 tahun Radiant Group dan pemberian apresiasi kerja karyawan berdasarkan masa baktinya di Perseroan. Diselenggarakan di Kantor Pusat Gedung Radiant Jakarta.

Celebration on Radiant Group’s 48th Anniversary gratitude for employees awarded according to the length of time they have been employed by the Company.



13 Maret 2023
March 13, 2023



PT Radiant Utama Interinsco Tbk.



Perseroan mendapatkan Piagam Penghargaan dari PT Pertamina Hulu Rokan atas kolaborasi dalam mendukung aktivitas Pemeliharaan Turnaround Substation (Major Overhaul Substation, Power Transformer, Mobile Substation Installation).

PT Pertamina Hulu Rokan presented the company with a Certificate of Award in recognition of their collaborative efforts in supporting activities related to Substation Turnaround Maintenance.



15 Maret 2023
March 15, 2023



PT Radiant Utama Interinsco Tbk.



Tarhib Ramadhan yang diselenggarakan di Kantor Pusat Gedung Radiant Jakarta dengan mengangkat tema “Ramadhan Bulan Pengampunan dan Pengabulan”.

Tarhib Ramadhan hosted at Head Office, Radiant Group Building Jakarta, with the topic “Ramadhan Bulan Pengampunan dan Pengabulan”.



15 Maret 2023
March 15, 2023



PT Radiant Utama Interinsco Tbk.



Perseroan dan Intero the Sniffers berpartisipasi dalam Workshop Oil and Gas Methane Partnership Environment Program (OGMP 2.0) yang diselenggarakan oleh United Nations Environment Programme (UNEP), dimana Perseroan sebagai inisiator, sponsor dan narasumber utama. Acara ini dilaksanakan di Samisara Grand Ballroom, Sopo Del Tower, Jakarta.

The Company and Intero the Sniffers participated in the Oil and Gas Methane Partnership Environment Program (OGMP 2.0) Workshop, managed by the United Nations Environment Programme (UNEP), where The Company as initiator, sponsor and main resource. This event was held at the Samisara Grand Ballroom, Sopo Del Tower, Jakarta.



16 Maret 2023
March 16, 2023



PT Radiant Utama Interinsco Tbk.



Perseroan bersama Intero the Sniffers, melakukan demonstrasi Pengukuran Emisi Metana dengan metode gabungan LDAR, COGI, High Flow Sampler di salah satu fasilitas minyak & gas di area Jawa Barat.

The Company with Intero the Sniffers Site demonstration, Methane Emission Measurement with combined method of LDAR, COGI, High Flow Sampler In one of oil & gas facilities in West Java.



17 Maret 2023
March 17, 2023



PT Radiant Utama Interinsco Tbk.



Perseroan mendapatkan Piagam Penghargaan dari PT Pertamina Hulu Energi atas "The Best Site Housekeeping in Sub Holding Upstream PT Pertamina Hulu Energi".

PT Pertamina Hulu Energi awarded the company an Award Certificate for "The Best Site Housekeeping in Sub Holding Upstream PT Pertamina Hulu Energi".



10 Mei 2023
May 10, 2023



PT Radiant Utama Interinsco Tbk.



Halal Bihalal Perseroan dalam rangka mempererat silaturahmi dan memaknai suasana Idul Fitri yang dihadiri oleh seluruh jajaran Manajemen dan Insan Radiant di Kantor Pusat Gedung Radiant Jakarta.

This event was held at the Head Office, Radiant Building in Jakarta, and was attended by all levels of management and Radiant personnel. The purpose of the Halal Bihalal event was to deepen friendships and interpret the ambiance of Eid al-Fitr.



13 Juni 2023
June 13, 2023



PT Radiant Utama Interinsco Tbk.



Perseroan mendapatkan Piagam Penghargaan dari PT Vopak Terminal Merak atas “The Best Safety Performance Contractor 2022”.

The Company received an Award Certificate from PT Vopak Terminal Merak for “The Best Safety Performance Contractor 2022”.



23 Juni 2023
June 23, 2023



PT Radiant Utama Interinsco Tbk.



Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2022 secara hybrid, dengan memanfaatkan platform e-RUPS system eASY.KSEI yang disediakan oleh KSEI.

The Company's AGMS in 2022 was held in a hybrid system, utilizing the e-GMS platform of eASY.KSEI system, which is facilitated by KSEI.



25-27 Juli 2023
July 25-27, 2023



PT Radiant Utama Interinsco Tbk.



Perseroan turut berpartisipasi dalam acara Indonesia Petroleum Association Conference and Exhibition (IPA Convex) yang diselenggarakan di ICE BSD, Tangerang Selatan.

The Company participated in the Indonesia Petroleum Association Conference and Exhibition (IPA Convex) which was held at ICE BSD, South Tangerang.



22 Agustus 2023
August 22, 2023



PT Radiant Utama Interinsco Tbk.



Anugerah BAPETEN tahun 2023 kategori Radiografi Industri dan Gauging, dengan nilai tingkat keamanan dan keselamatan “Sangat Baik”

BAPETEN Award in 2023 for the Industrial Radiography and Gauging Category, with a Security and Safety rating of “Very Good”



20-22 September 2023
September 20-22, 2023



PT Radiant Utama Interinsco Tbk.



Perseroan bersama dengan mitranya, Intero The Sniffers (Perusahaan Pengelola Emisi terkemuka dunia untuk industri, termasuk Minyak & Gas) berpartisipasi dalam ICIOG 4.0 (International Conference Indonesia Oil and Gas 4.0) yang diselenggarakan oleh SKK MIGAS di Bali.

The Company with in partnership with Intero The Sniffers, a world leading Emission Management for the industry, including Oil & Gas, participated in the ICIOG 4.0 (International Conference Indonesia Oil and Gas 4.0) held by SKK MIGAS in Bali.



20 September 2023
September 20, 2023



PT Radiant Utama Interinsco Tbk.



Perseroan melakukan penandatanganan Kontrak Kerja Sama dengan PT RTG terkait Servis Manajemen Emisi Berbasis Pengukuran pertama di Indonesia yang berlangsung di Bali.

A Cooperation Agreement was signed between the Company and PT RTG in relation to the first Measurement-Based Emission Management Service in Indonesia, which was carried out in Bali.



21 September 2023
September 21, 2023



PT Radiant Utama Interinsco Tbk.



Perseroan memenuhi undangan dari Duta Besar UAE, H.E Abdulla Salem Al Dhaheri dan Duta Besar Non-Residen Republik Demokratik Timor Leste dan ASEAN terkait peluang kerja sama kedua belah pihak.

The Company accepted the invitation extended by the Non-Resident Ambassador of the Democratic Republic of Timor Leste and ASEAN, in addition to the UAE Ambassador, H.E. Abdulla Salem Al Dhaheri, to discuss potential areas of collaboration between the two organizations.



22 September 2023
September 22, 2023



PT Radiant Utama Interinsco Tbk.



Perseroan menandatangani Perjanjian Kerja Sama dengan Politeknik Teknologi Nuklir Indonesia Badan Riset dan Inovasi Nasional mengenai Pemanfaatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Nuklir melalui Aplikasi Uji Tak Rusak di Bidang Pendidikan dan Industri di Yogyakarta.

A Cooperation Agreement was signed by the Company with the Indonesian Nuclear Technology Polytechnic, which is the National Research and Innovation Agency. The agreement was about the utilization of nuclear science and technology through non-destructive test applications in the education and industrial sectors in Yogyakarta.



PT Radiant Utama Interinsco Tbk.



27 September 2023
September 27, 2023

Penyelenggaraan Paparan Publik 2023 secara virtual yang dihadiri investor dan pemangku kepentingan.

Organizing a virtual Public Expo 2023 for investors and stakeholders.



PT Radiant Utama Interinsco Tbk.



12 November 2023
November 12, 2023

Dalam rangka memperingati Hari Kesehatan Nasional ke-59, Perseroan menyelenggarakan event Fun Bike di Kantor Pusat Jakarta.

As part of the celebrations for the 59th National Health Day, the company hosted a Fun Bike event at the headquarters in Jakarta.

Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications

Penghargaan

Awards



5Years No LTI
December 2022

To: PT Supraco Lines
From: Pertamina Hulu Mahakam



Support on Turnaround Substation Maintenance Activity
March 2023

To: PT Radiant Utama Interinsco Tbk
From: Pertamina Hulu Rokan



Kontraktor Terbaik 3 Donggi Matindok Field
March 2023

To: PT Radiant Utama Interinsco Tbk
From: PT Hydril Indonesia (Tenaris)



Best Site Housekeeping
March 2023

To: PT Radiant Utama Interinsco Tbk
From: Pertamina Hulu Rokan



Best Company
May 2023

To: PT Supraco Indonesia
From: BPJS Ketenagakerjaan



Best Safety Performance Contractor 2022
June 2023

To: PT Radiant Utama Interinsco Tbk
From: PT Vopak Terminal Merak



Best Contractor Award
June 2023

To: PT Radiant Utama Interinsco Tbk
From: PT Hydril Indonesia (Tenaris)



Award for Holder of Radiation & Radioactive Permit for NDT Activity & Gauging Activity With Excellent Security & Safety Level

August 2023
To: PT Radiant Utama Interinsco Tbk
From: Bapeten



Best Contractor CSMS Implementation
August 2023

To: PT Supraco Indonesia
From: Pertamina EP Zona 13



17 Years of Zero LTI on Maleo Producer Platform
September 2023

To: PT Radiant Utama Interinsco Tbk
From: Medco

Sertifikasi Certifications

New Certifications

New Certifications



IRATA member
July 2023



Certified SNI ISO 37001:2016
December 2023

Exlsting Certifications

New Certifications



Quality Management System-ISO 9001:2015

Sertifikasi Quality Management System ISO 9001:2015 (URS) untuk lingkup "Supporting and Operation for Technical Support Services, Inspection Services and OPF (Offshore Production Facilities) Services Activities" berlaku sampai 03 Juli 2026.

Quality Management System ISO 9001:2015 (URS) Certification for "Supporting and Operation for Technical Support Services, Inspection Services and OPF (Offshore Production Facilities) Services Activities", valid until July 3, 2026.



Environmental Management System - ISO 14001:2015 (URS)

Sertifikasi Environmental Management System ISO 14001:2015 (URS) untuk lingkup "Support and Operation for Technical and Inspection Services Activities" berlaku sampai 12 November 2025.

Quality Management System Certification ISO 14001:2015 (URS) for "Support and Operation for Technical and Inspection Services Activities", valid until November 12, 2025.



Health and Safety Management System – ISO 45001:2018 (URS)

Sertifikasi Health and Safety Management System ISO 45001:2018 (URS) untuk lingkup "Supporting and Operation for Technical and Inspection Services Activities" berlaku sampai 12 November 2025.

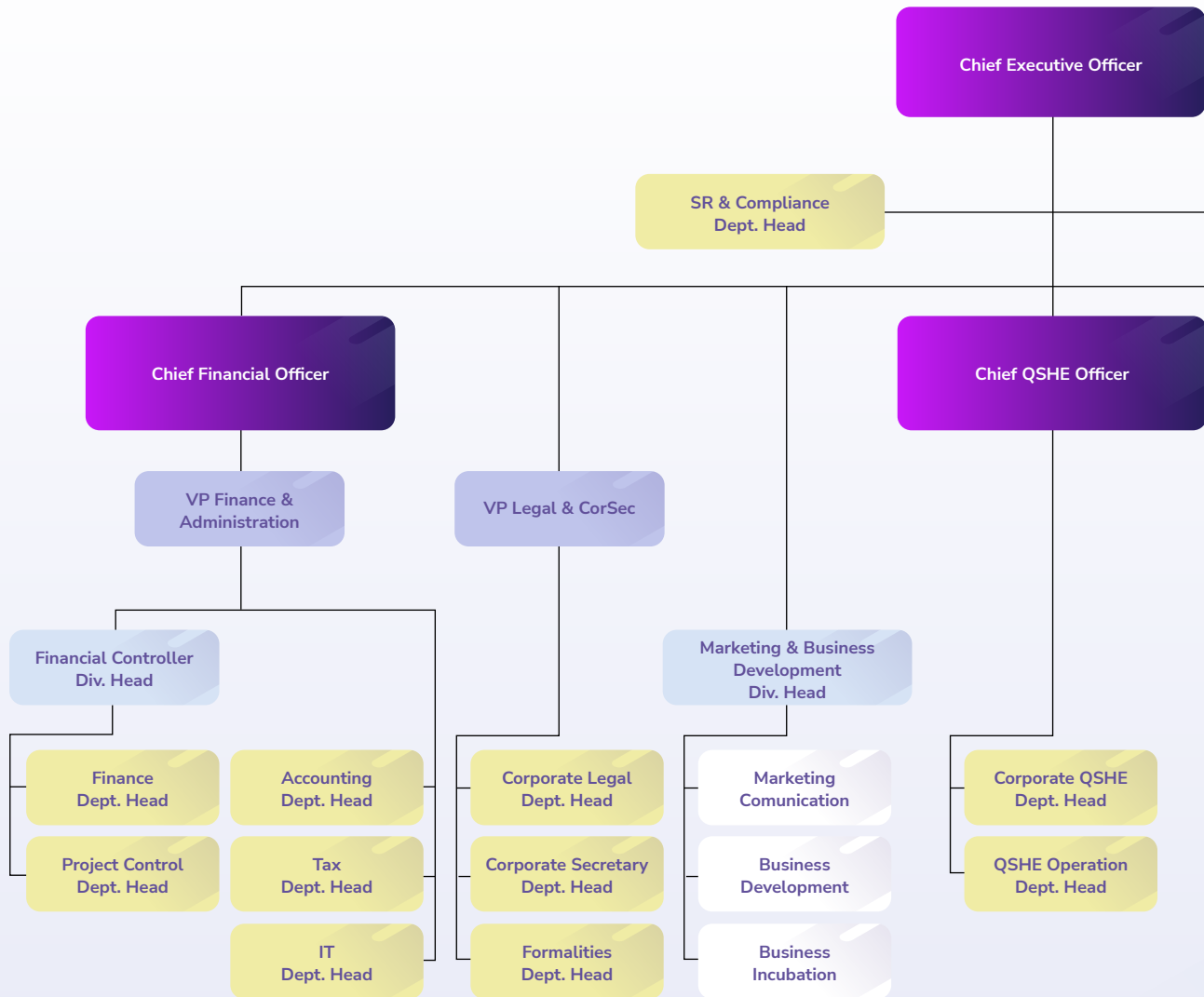
Health and Safety Management System Certification ISO 45001:2018 (URS) for "Supporting and Operation for Technical and Inspection Services Activities", valid until November 12, 2025.

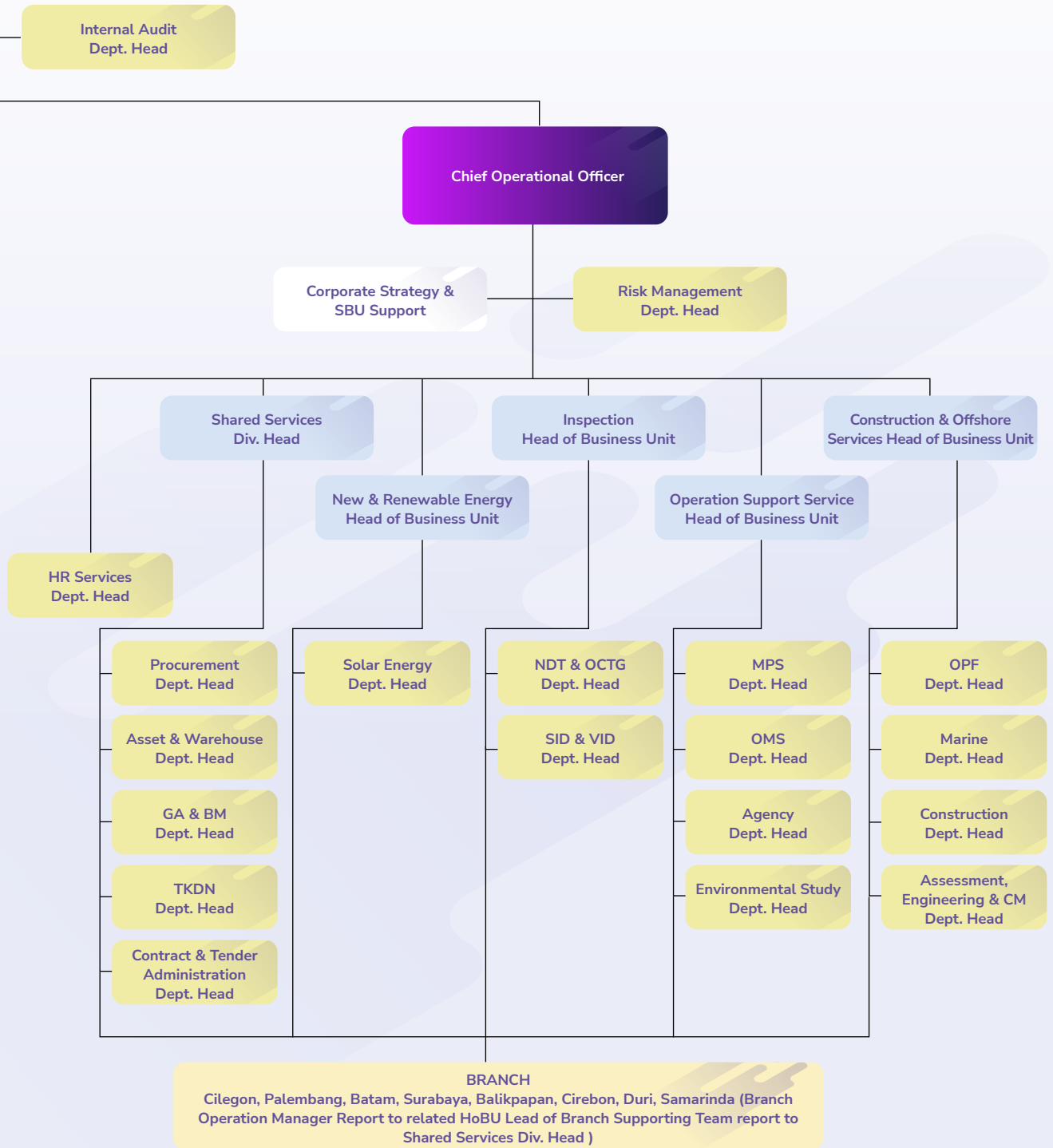




Struktur Organisasi

Organizational Structure





Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Profile



Muhammad Hamid, SE
Komisaris
Commissioner

Amira Ganis, MBA
Komisaris Utama
President Commissioner

Drs. Winarno Zain
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Amira Ganis, MBA

Komisaris Utama

President Commissioner

Masa Jabatan

27 Juli 2022 sampai dengan penutupan RUPST 2024

Office Terms

July 27, 2022 up to Closing of AGMS 2024

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 3, tanggal 27 Juli 2022

Basis of Appointment

Deed of Shareholders Meeting Resolutions Number 3, dated July 27, 2023

Riwayat Pendidikan

Memperoleh gelar Sarjana Bisnis Administrasi di Universitas Indonesia pada tahun 1998 dan Master of Business Administration di Northeastern University, Boston pada tahun 2002.

Education

Earned her Bachelor of Business Administration from the University of Indonesia in 1998 and Master of Business Administration from Northeastern University, Boston in 2002.



Kewarganegaraan
Citizenship

Warga Negara Indonesia
Indonesia Citizen



Tempat Tanggal Lahir
Place & Date of Birth

Jakarta, 23 Juni 1976
Jakarta, June 23, 1976



Domisili
Domicile in

Jakarta

Pengalaman Kerja

Bergabung di Perseroan sejak tahun 2002 sebagai Manajer Project Cost Control dan selanjutnya dipercaya memegang berbagai jabatan senior manajemen pada perusahaan-perusahaan yang tergabung dalam Radiant Group, hingga pada tahun 2011 diangkat sebagai Direktur di Perseroan.

Professional Experience

Joined the Company in 2002 as Project Cost Control Manager and she was then promoted to various senior management positions in companies under the Radiant Group. In 2011 she was appointed Director of the Company.

Rangkap Jabatan

Selain menjabat sebagai Komisaris Utama di Perseroan beliau juga memegang jabatan manajemen di perusahaan-perusahaan yang diinisiasi oleh dan termasuk dalam kelompok Radiant Group.

Concurrent Position

In addition to her role as President Commissioner, she also holds management positions in other companies initiated by and within Radiant Group.



Drs. Winarno Zain

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Masa Jabatan

6 Agustus 2020 sampai dengan penutupan RUPST 2024

Office Terms

August 6, 2020 up to Closing of AGMS 2024

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 7, tanggal 6 Agustus 2020

Basis of Appointment

Deed of Shareholders Meeting Resolutions Number 7, dated August 6, 2020

Riwayat Pendidikan

Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia tahun 1968.

Education

He earned his Bachelor of Economics from the University of Indonesia in 1968

Pengalaman Kerja

Sebelumnya menempati berbagai posisi antara lain di PT Unilever Indonesia (1970-1988) dengan jabatan terakhir sebagai Manajer Komersial dan PT Ika Muda Group cabang Los Angeles dengan jabatan Wakil Presiden tahun 1989. Pada tahun 2001 - 2004 menjabat sebagai Anggota KPKN (Komite Pemeriksaan Kekayaan Penyelenggara Negara) dan sampai saat ini aktif sebagai kolumnis dengan tulisannya tersebar diberbagai media cetak dan media elektronik serta aktif terlibat dalam berbagai forum diskusi bidang ekonomi.

Professional Experience

Previous positions include Commercial Manager at PT Unilever Indonesia (1970–1988) and Vice President at the Los Angeles branch of PT Ika Muda Group (1989). From 2001 to 2004, he was a member of the Committee for Investigation of State Officials' Assets (KPKN). Currently, he is active as a columnist; his articles can be found in various print and electronic media, and he participates in numerous economic discussion forums.

Rangkap Jabatan

Selain menjabat sebagai Komisaris Independen beliau juga memegang jabatan sebagai Ketua Komite Audit serta Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi di Perseroan.

Concurrent Position

In addition to serving as an Independent Commissioner, he also serves as Chairman of the Audit Committee and Chairman of the Company's Nomination and Remuneration Committee.



Kewarganegaraan
Citizenship

Warga Negara Indonesia
Indonesia Citizen



Tempat Tanggal Lahir
Place & Date of Birth

Pekalongan, 25 Juni 1943
Pekalongan, June 25 1943



Domisili
Domicile in

Jakarta





Kewarganegaraan
Citizenship

Warga Negara Indonesia
Indonesia Citizen



Tempat Tanggal Lahir
Place & Date of Birth

Medan, 3 Oktober 1962
Medan, October 3, 1962



Domisili
Domicile in

Jakarta

Muhammad Hamid, SE

Komisaris
Commissioner

Masa Jabatan

27 Juli 2022 sampai dengan penutupan RUPST 2024

Office Terms

July 27, 2022 up to Closing of AGMS 2024

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 3, tanggal 27 Juli 2022

Basis of Appointment

Deed of Shareholders Meeting Resolutions Number 3, dated July 27, 2022

Riwayat Pendidikan

Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia pada tahun 1986.

Education

Earned his Bachelor's degree in Economics from the University of Indonesia in 1986.

Pengalaman Kerja

Mengawali kariernya pada tahun 1994 sebagai Proposal Contracting Manager di PT Bangun Panca Sarana Abadi, dilanjutkan dengan berkarier di bidang pasar modal sebagai Analis Riset dan Corporate Finance di Ichiyoshi Securities pada tahun 1997. Bergabung di Radiant Group pada tahun 2001 dengan memegang jabatan Direksi di beberapa perusahaan di Radiant Group. Pada tahun 2010 menjabat sebagai Direktur Utama di PT Supraco Indonesia, entitas anak Perseroan sampai dengan pertengahan tahun 2020.

Professional Experience

He began his professional life working in the banking industry until 1995. Subsequently, he held executive positions in a variety of non banking industries including PT Grita Artha Kreamindo, until the year 1996. Joined Radiant Group in 1996 and has held senior management positions in the Accounting and Finance Division since that time. Since 2002, he served as a Director in various Radiant Group companies.

Rangkap Jabatan

Selain menjabat sebagai Komisaris di Perseroan, beliau juga menjabat sebagai manajemen di perusahaan-perusahaan lain dalam kelompok Radiant Group.

Concurrent Position

In addition to his role as Commissioner, he also holds management positions in other companies within Radiant Group.

Profil Direksi

Board of Directors' Profile



Soeharto Nurcahyono SE, Ak., CA., CMA
Direktur
Director

Dr. Ir. Sofwan Farisyi, MM
Direktur Utama
President Director

Ramzi Siddiq Amier, MKKK
Direktur
Director



Dr. Ir. Sofwan Farisyi, MM*

Direktur Utama
President Director

Masa Jabatan

6 Agustus 2020 sampai dengan penutupan RUPST 2024

Office Terms

August 6, 2020 up to Closing of AGMS 2024

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 7, tanggal 6 Agustus 2020

Basis of Appointment

Deed of Shareholders Meeting Resolutions Number 7, dated August 6, 2020

Riwayat Pendidikan

Menyelesaikan pendidikan S1 Jurusan Teknik Mesin tahun 1992 dan pendidikan Magister Manajemen dari Universitas Indonesia tahun 1999.

Education

Graduated from the Bachelor's Degree Program of the Department of Mechanical Engineering in 1992 and Master of Management Program of the University of Indonesia in 1999.



Kewarganegaraan
Citizenship

Warga Negara Indonesia
Indonesia Citizen



Tempat Tanggal Lahir
Place & Date of Birth

Mentok, 16 Juni 1969
Mentok, June 16, 1969



Domisili
Domicile in

Jakarta

Pengalaman Kerja

Memulai karier sebagai General Manager pada perusahaan pemegang lisensi New Sulzer Diesel Indonesia pada periode tahun 1992–1998. Mengawali karier di Radiant Group sejak tahun 1998 sebagai Project Manager di beberapa proyek unggulan PT. Supraco Indonesia hingga dipercaya memegang jabatan sebagai Direktur Utama di perusahaan yang sama. Pada tahun 2003 beliau diangkat sebagai Direktur di Perseroan dan setahun kemudian masuk di jajaran manajemen di perusahaan-perusahaan yang tergabung dalam Radiant Group.

Professional Experience

Started his career as the General Manager of New Sulzer Diesel Indonesia as the license holder in 1992-1998. He started his career in Radiant Group in 1998 as a Project Manager on several leading projects of PT. Supraco Indonesia, this position led him to promotion to the position of Director in the same company. In 2002 he was appointed as the Director of the Company and a year after has been appointed as the management of companies within Radiant Group.

Rangkap Jabatan

Selain memegang jabatan Direktur Utama, beliau menjabat di jajaran manajemen baik di entitas anak Perseroan maupun afiliasinya.

Concurrent Position

In addition to his role as President Director, he also holds management positions in Company's subsidiaries and affiliates.

*Telah mengajukan permohonan mengundurkan diri pada 29 Februari 2024

*Has been submitted his resignation on February 29, 2024



Soeharto Nurcahyono SE, Ak., CA., CMA

Direktur
Director

Masa Jabatan

27 Juli 2022 sampai dengan penutupan RUPST 2024

Office Terms

July 27, 2022 up to Closing of AGMS 2024

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 3, tanggal 27 Juli 2022

Basis of Appointment

Deed of Shareholders Meeting Resolutions Number 3, dated July 27, 2022

Riwayat Pendidikan

Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Akuntansi dari Universitas Indonesia pada tahun 1997 dan memiliki beberapa sertifikasi keahlian di bidang akuntansi dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia, Ikatan Akuntan Indonesia dan The Institute of Certified Management Accountant Australia.

Education

Earned his Bachelor's degree in Accounting Economics from the University of Indonesia in 1997 and certified in accounting from the Ministry of Finance of Republic of Indonesia, Indonesian Accountants Association and the Institute of Certified Management Accountant of Australia.

Pengalaman Kerja

Mengawali karier di tahun 1997 sebagai Auditor di KPMG dan Ernst & Young. Kariernya kemudian berlanjut di sektor bisnis building materials di tahun 2006 bersama PT Petrojaya Boral Plasterboard (Lafarge Boral Gypsum in Asia). Setelah itu pada tahun 2011 bergabung sebagai Manajemen Senior Finance di PT Chitra Paratama, salah satu perusahaan bisnis trading and retail Trakindo Group, sebelum akhirnya bergabung di Radiant Group pada tahun 2012 dengan memegang beberapa fungsi dan jabatan manajemen senior diantaranya Project Control, Accounting & Tax, Corporate Reporting & Performance Management, Corporate Strategic Planning dan Corporate Shared Services.

Professional Experience

He began his professional life working as an auditor in KPMG and Ernst & Young. His career then continued in the business sector Building Materials in 2006 with PT Petrojaya Boral Plasterboard (Lafarge Boral Gypsum in Asia). After that in 2011 joining as senior finance management at PT Chitra Paratama, one of the Trakindo Group Trading and Retail Business, before finally joining the Radiant Group in 2012 by holding several functions and positions of senior management including Project Control, Accounting & Tax, Corporate Reporting & Performance Management, Corporate Strategic Planning and Corporate Shared Services.

Rangkap Jabatan

Sampai dengan akhir periode pelaporan, beliau tidak memiliki rangkap jabatan pada badan usaha maupun lembaga lain.

Concurrent Position

Up to the end of the reporting period, he has no concurrent positions in other business entities or institutions.



Kewarganegaraan
Citizenship

Warga Negara Indonesia
Indonesia Citizen



Tempat Tanggal Lahir
Place & Date of Birth

Jakarta, 16 Mei 1975
Jakarta, May 16, 1975



Domisili
Domicile in

Depok, Jawa Barat
Depok, West Java



Ramzi Siddiq Amier, MKKK

Direktur

Director

Masa Jabatan

23 Februari 2023 sampai dengan penutupan RUPST 2024

Office Terms

February 23, 2023 up to Closing of AGMS 2024

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Nomor 38, tanggal 23 Februari 2023

Basis of Appointment

Deed of Extraordinary General Meeting of Shareholders Number 38, dated February 23, 2023

Riwayat Pendidikan

Memperoleh gelar Sarjana Teknik Geodesi dari Institut Teknologi Bandung (ITB) pada tahun 1978 dan Sarjana Kesehatan & Keselamatan Kerja pada tahun 2000 serta Magister bidang Kesehatan & Keselamatan Kerja tahun 2003 dari Universitas Indonesia.

Education

Earned his Bachelor degree in Geodetic Engineering from Bandung Institute of Technology (ITB) in 1978 and Bachelor Degree in Occupational Health & Safety in 2000 and Master Degree in Occupational Health & Safety in 2003 from the University of Indonesia.

Pengalaman Kerja

Mengawali karir di Kementerian Pekerjaan Umum (1978-1982) sebagai Asisten Desain dan Perencanaan Pembangunan Jalan. Bergabung di Perseroan sejak tahun 1982 di Departemen Inspeksi dan Sertifikasi sebagai Inspector Supervisor yang dilanjutkan dengan menempati beberapa posisi manajerial sampai dengan tahun 1999 di Departemen yang sama. Sejak tahun 2000 diangkat sebagai anggota Direksi di berbagai perusahaan yang tergabung dalam Radiant Group dan sejak 2010 menjabat sebagai Direktur di PT Supraco Indonesia. Terhitung sejak pertengahan tahun 2020, beliau diangkat sebagai Direktur Utama di PT Supraco Indonesia. Beliau aktif di berbagai organisasi profesi bidang inspeksi, sertifikasi dan K3S baik di dalam negeri maupun di luar negeri serta menjadi narasumber dalam berbagai diskusi di bidang inspeksi dan K3S.

Professional Experience

He started his career at the Ministry of Public Works (1978-1982) as Assistant of Design and Road Planning. Joined the Company in 1982 in the Inspection and Certification Department as Inspector Supervisor. He was then promoted to occupy several managerial positions until 1999 in the same Department. Since 2000 he was appointed as member of the Board of Directors in numerous companies of Radiant Group and as of 2010 as Director in PT Supraco Indonesia. Starting mid 2020, appointed as President Director of PT Supraco Indonesia. He is active in various professional organizations in the field of inspection, certification and Occupational Health and Safety both domestically and overseas and is a speaker in various discussions in the field of inspection and OHS.

Rangkap Jabatan

Selain memegang jabatan Direktur di Perseroan, beliau menjabat di jajaran manajemen di entitas anak Perseroan.

Concurrent Position

In addition to his role as Director, he also served management roles in Company's subsidiaries.



Kewarganegaraan
Citizenship

Warga Negara Indonesia
Indonesia Citizen



Tempat Tanggal Lahir
Place & Date of Birth

Bandung, 7 Januari 1955
Bandung, January 7, 1955



Domisili
Domicile in

Jakarta



PROFIL CHAIRMAN

CHAIRMAN'S PROFILE



Dr. Ir. Ahmad Ganis, M.Si
Chairman

Riwayat Pendidikan

Menyelesaikan pendidikan di Fakultas Teknik Kimia di Institut Teknologi Bandung tahun 1970 dan Strata Dua Manajemen Lingkungan Universitas Negeri Jakarta tahun 2012 dan Program Doktorat Strata Tiga Ilmu Manajemen di Universitas yang sama tahun 2013.

Education

Graduated from the Faculty of Chemical Engineering at the Bandung Institute of Technology in 1970 with a Bachelor's degree in Environmental Management in 2012 and a Doctoral Program in Management Science in 2013 from the Universitas Negeri Jakarta.

Pengalaman Kerja

Sebagai pendiri Radiant Group. Beliau memulai karir profesionalnya sejak tahun 1970 dengan jabatan terakhir sebagai Direktur di Sucofindo pada tahun 1977, selanjutnya menginisiasi kiprah Radiant Group di industri Migas sejak tahun 1980 dan mengembangkannya dengan mendirikan perusahaan-perusahaan yang tergabung di Radiant Group.

Professional Experience

The founder of Radiant Group. He began his professional career in 1970 with his last position being a Director at Sucofindo in 1977. He initiated Radiant Group's presence in the oil and gas industry in 1980 and expanded it by establishing Radiant Group companies.



Kewarganegaraan
Citizenship

Warga Negara Indonesia
Indonesia Citizen



Tempat Tanggal Lahir
Place & Date of Birth

Kuningan, 19 Januari 1943
Kuningan, January 19, 1943



Domisili
Domicile in

Jakarta

SDM RUIS

Employees of RUIS

Ledakan kemajuan teknologi yang terkait dengan revolusi industri keempat (4.0) melalui *Artificial Intelligence* (kecerdasan buatan), *Internet of Things*, konektivitas dan pelacakan digital serta *big data* sudah di depan mata dan perkembangan lainnya telah mengarah pada situasi dimana teknologi semakin melampaui kemampuan individu dan organisasi untuk beradaptasi.

Kompetisi bisnis menjadi kritikal sehingga sangat penting untuk mengambil kebijakan-kebijakan yang tepat dan strategis yang menggunakan sumber daya utama dalam organisasi bisnis, yaitu aset manusia yang dituntut mampu menyelesaikan masalah dengan solusi yang tepat dan proses bisnis yang efisien dan optimal.

Sebagai respon terhadap kebutuhan bisnis yang terus berkembang dan dalam rangka memenuhi posisi yang dibutuhkan, Perseroan mengantisipasi tantangan tersebut dengan mempersiapkan karyawan yang agile melalui penetapan standarisasi kompetensi jabatan dan pengembangan yang berkelanjutan.

The sudden increase of technological advancements related to the fourth industrial revolution (4.0) through Artificial Intelligence, the Internet of Things, digital connectivity and tracking, as well as big data, is just around the corner and other developments have led to situations where technology has increasingly overrun individual and organization capabilities to adapt.

As business competition becomes increasingly precarious, taking appropriate and strategic policies by making the most of the main business organizations resource, namely human assets who are required to be competent to solve problems and offer the right solutions as well as efficient and optimal business processes

In response to the constantly evolving business needs and to fulfill the required position, the Company has anticipated such challenges by preparing agile human resources by establishing job competency standardization and sustainable development.

Strategi Pengelolaan SDM Tahun 2023

HR Management Strategy for 2023

Peluang-peluang bisnis baru yang terbuka bagi korporasi saat ini baik di Industri MIGAS, Non MIGAS, maupun New Renewable Energy (NRE) membuat Perseroan berkesempatan untuk menumbuhkan bisnis yang ada maupun berekspansi ke segmen-segmen baru. Departemen Human Resources (HRD) PT. Radiant Utama Interinsco Tbk (RUIS) sebagai perusahaan induk Radiant Group harus memberikan dukungan tenaga kerja melalui 2 (dua) kegiatan sumber daya manusia (SDM) utama yaitu rekrutmen dan pengembangan karyawan untuk menjamin selalu tersedianya tenaga kerja dalam jumlah, keahlian dan pengalaman yang memadai agar seluruh kegiatan operasi terlaksana sesuai rencana.

Untuk mendukung langkah diversifikasi RUIS yang dilakukan dengan memasuki sektor-sektor baru, maka HRD menggiatkan aktivitas rekrutmen untuk segera memenuhi kebutuhan karyawan di sektor-sektor tersebut. Selain itu, Perseroan ingin terus meningkatkan keunggulan operasional yang dapat dicapai melalui kontribusi para karyawan yang terampil. Namun, untuk mengembangkan dan mempertahankan sekelompok karyawan bertalenta kemudian menelurkan mereka menjadi para pemimpin efektif membutuhkan strategi jangka Panjang yang berkelanjutan. Berdasarkan hal tersebut, maka pada tahun 2023 HRD telah mengimplementasikan strategi pengelolaan sumber daya manusia dalam rangka mendukung pengembangan bisnis Perseroan.

The Company has the potential to expand into new market segments and enhance its current operations by capitalizing on the emerging business prospects in the Oil, Non-Oil and Gas, and New Renewable Energy (NRE) sectors. As the parent company of the Radiant Group, the Human Resources Department (HRD) of PT. Radiant Utama Interinsco Tbk (RUIS) is obligated to support the workforce through two primary human resource (HR) activities: employee recruitment and development. This is to guarantee that the organization consistently maintains a workforce with adequate numbers, expertise, and experience to execute all operational activities as scheduled.

In support of RUIS's efforts to enter new markets as part of its diversification strategy, HRD is accelerating recruitment efforts to meet immediate employee demands in these industries. Furthermore, the organization is committed to further enhancing operational excellence by leveraging the expertise of its personnel. Developing and retaining a group of exceptional employees, let alone transforming them into effective leaders, necessitates the implementation of a long-term, sustainable strategy. In light of this, HRD has implemented a human resource management strategy to support the business development of the organization in 2023.



Rekrutmen: mengidentifikasi, menemukan, dan menarik tenaga kerja terbaik

Recruitment: identifying, finding and attracting the best workforce

Pada tahun 2023, pertumbuhan maupun ekspansi bisnis Perseroan menuntut tim Rekrutmen untuk menyediakan tenaga kerja yang andal. Dalam upaya menarik dan menemukan talent-talent terbaik, Perseroan secara aktif melakukan company branding melalui media sosial. Disisi lain, Perseroan telah mengembangkan aplikasi Rekrutmen berbasis online yang digunakan untuk semua tahapan rekrutmen mulai dari mengumumkan vacant position sampai proses hiring tenaga kerja. Disamping itu, Perseroan juga bekerjasama dengan situs pencari kerja untuk menambah resources database.

Reputasi Perseroan yang baik sebagai penyedia jasa penunjang Industri MIGAS dapat menjaring kandidat dengan jumlah diatas 100 (seratus) kandidat di setiap vacant position. Namun, Perseroan tetap memberi perhatian besar terhadap proses seleksi demi memastikan bahwa yang direkrut hanyalah talent-talent terbaik dan mampu menunjukkan kualitasnya berupa kompetensi yang sesuai dengan persyaratan jabatan di setiap posisi dan memiliki karakter yang cocok dengan budaya Perseroan.

Pengembangan Karyawan

Employee Development

Untuk mencapai dan mempertahankan keunggulan Perseroan, maka perlu dilakukan perbaikan berkelanjutan pada setiap proses bisnis di semua Unit Kerja. Hal ini harus diimbangi dengan kualitas sumber daya manusia yang ada. Oleh karena itu, karyawan harus memiliki keahlian dan kompetensi yang relevan dengan pekerjaan masing-masing yang terus diasah dan dikembangkan demi memenuhi tuntutan perkembangan bisnis. Dalam program pengembangan karyawan, Perseroan menerapkan metode 70 – 20 -10, yaitu:

1. 70% pengembangan dilakukan melalui Special Assignment dan Job Enlargement yang bertujuan agar karyawan mampu menguasai beberapa keterampilan baru dan mendapatkan kesempatan untuk mengambil tanggung jawab yang lebih besar dari perannya saat ini
2. 20% pengembangan dilakukan melalui program Coaching dan Mentorship, yaitu program pengembangan yang melibatkan seorang mentor atau coach yang membimbing dan mengembangkan keterampilan atau pengetahuan secara komprehensif
3. 10% pengembangan dilakukan melalui program pembelajaran secara terstruktur yang dilaksanakan di internal maupun eksternal yang bekerjasama dengan pihak penyelenggara pelatihan.

As the Company's operations expand and develop in 2023, the Recruitment team will be obligated to furnish a dependable workforce. To effectively identify and recruit top-tier personnel, the organization proactively implements corporate branding strategies via social media platforms. However, the organization has created a web-based recruitment application that serves as a comprehensive tool for the entire recruitment process, commencing with the posting of job openings and concluding with the actual employment of personnel. Additionally, employment search sites are partnered with the organization to contribute database resources.

Candidates may be attracted to the Company due to its favorable reputation as a provider of supporting services to the Oil and Gas Industry; for each vacant position, the Company receives over one hundred applications. Nevertheless, the organization maintains a stringent vetting procedure to ascertain that solely the most exceptional individuals are hired. These individuals must exhibit their aptitude in accordance with the specific job prerequisites for each role and possess personas that align with the Company's ethos.

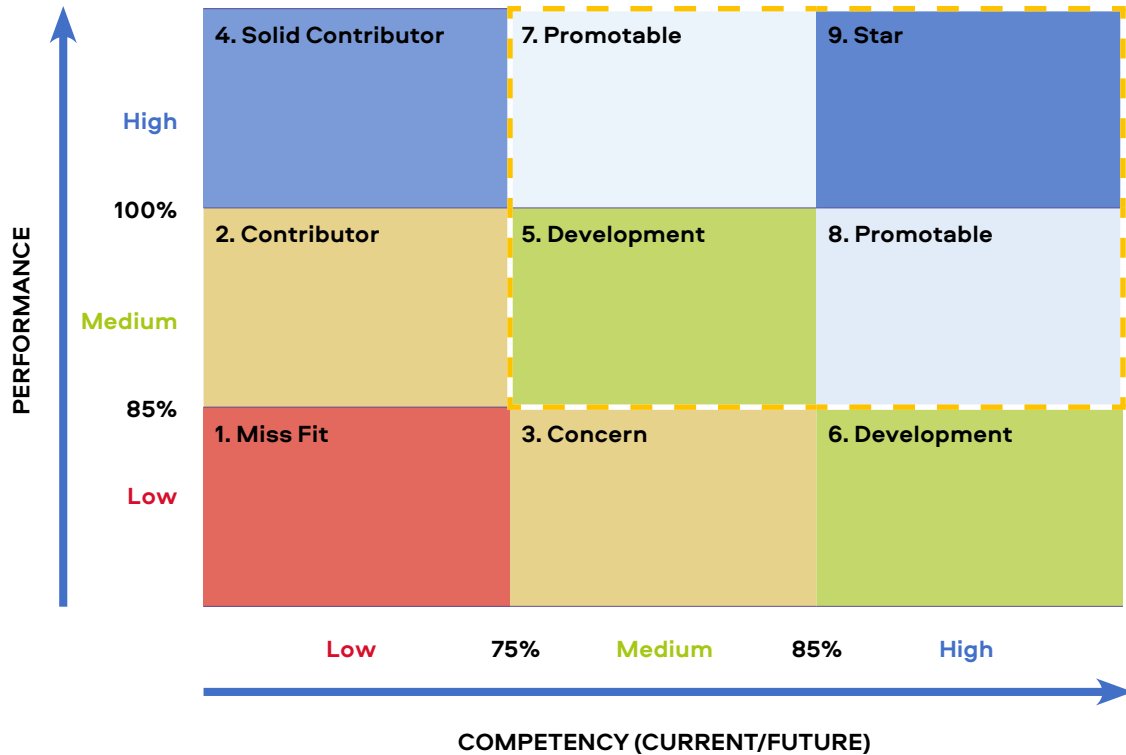
Continuous development of each business process across all Work Units is imperative for the attainment and sustenance of the organization's excellence. This must be considered in conjunction with the caliber of the current workforce. Hence, it is imperative that personnel possess job-specific skills and competencies that are consistently refined and expanded in order to align with the requirements of business advancement. The Company's employee development program implements the 70–20–10 method, which consists of the following:

1. Seventy percent of employee development is accomplished via Special Assignment and Job Enlargement, which affords workers the chance to acquire numerous new skills and assume responsibilities beyond the scope of their current position.
2. Twenty percent of development efforts are directed towards the Coaching and Mentorship program, which entails the comprehensive guidance and cultivation of skills or knowledge by a mentor or coach.
3. 10% of the development process is conducted via structured learning programs that are executed both internally and externally in partnership with the training organizer.

Perencanaan Suksesi Succession Planning

Manajemen suksesi di RUIS Group adalah program yang penting untuk menyediakan jenjang karir bagi karyawan dan memastikan tersedianya pemimpin masa depan yang memenuhi persyaratan. Di tahun 2023, HRD mulai melakukan pemetaan kelompok Talenta (*Talent Mapping*) yang ada di setiap fungsi. Parameter yang digunakan dalam proses *Talent Mapping* ini adalah

Succession management is an essential program at RUIS Group for ensuring the availability of qualified future leaders and facilitating career advancement for staff. HRD will initiate talent mapping (aggregate talent) for each function in 2023. In the process of talent mapping, competencies and performance serve as parameters.



Performance dan *Competencies*. Pemetaan dilakukan menggunakan 9 (nine) box matriks yang dikembangkan oleh McKinsey & Company sebagai berikut :

9.	STAR	High Competency High Performance
8.	PROMOTABLE	High Competency Medium Performance
7.	PROMOTABLE	Medium Competency High Performance
6.	DEVELOPMENT	High Competency Low Performance
5.	DEVELOPMENT	Medium Competency Medium Performance

Performance dan *Competencies*. Pemetaan dilakukan menggunakan 9 (nine) box matriks yang dikembangkan oleh McKinsey & Company sebagai berikut :

4.	SOLID CONTRIBUTOR	Low Competency High Performance
3.	CONCERN	Medium Competency Low Performance
2.	CONTRIBUTOR	Low Competency Medium Performance
1.	MISS FIT	Low Competency Low Performance



Evaluasi Kinerja

Performance evaluation

Dalam pengelolaan sumber daya manusia (SDM), salah satu proses yang penting dilakukan adalah evaluasi atau penilaian atas capaian hasil kerja dari setiap individu. Evaluasi kinerja sendiri didefinisikan sebagai suatu proses pengukuran kinerja karyawan yang dilaksanakan secara formal dan sistematis berdasarkan standar kerja yang telah ditetapkan oleh Perusahaan. Dalam hal ini, Perseroan menggunakan 2 (dua) aspek untuk diukur, yaitu:

1. Aspek Performa (work performance) yang diambil dari pencapaian skor KPI Individu selama 1 (satu) tahun
2. Aspek Kompetensi (work behaviour) yang diambil dari pencapaian skor aktual kompetensi Individu di setiap tingkatan jabatan

Selanjutnya, hasil evaluasi kinerja ini digunakan Perusahaan untuk dijadikan dasar dalam :

1. Memberikan penghargaan kepada setiap karyawan atas pencapaian target KPI yang telah disepakati sebelumnya
2. Menyusun program pembinaan dan pengembangan bagi karyawan yang kinerjanya masih belum memenuhi target

Perseroan menekankan kepada setiap Pemimpin agar evaluasi kinerja dilakukan secara adil dan transparan sehingga karyawan selalu termotivasi untuk memberikan kontribusi terbaiknya dalam mendukung pencapaian target-target Perseroan yang telah ditetapkan.

An essential procedure in human resource management (HR) is the evaluation or appraisal of each employee's work accomplishments. The term "performance evaluation" refers to the formal and systematic assessment of employee performance in accordance with the organization's established work standards. In this particular instance, the organization assesses two aspects, specifically:

1. Aspect of performance (work performance) derived from the attainment of individual KPI scores over the course of one year
2. Work behavior competencies derived from the actual individual competency scores attained at each position level

In addition, the Company utilizes the outcomes of this performance evaluation as a foundation for:

1. Award each employee for attaining predetermined key performance indicator (KPI) targets.
2. Construct mentoring and growth initiatives for personnel whose performance continues to fall short of anticipated standards.

Each leader is strongly encouraged by the organization to ensure that performance evaluations are conducted in a fair and transparent manner. This practice fosters employee motivation and encourages them to consistently contribute their utmost effort towards attaining the established objectives of the organization.

Kebijakan Hubungan Industrial

Industrial Relations Policy

Perseroan memahami bahwa hubungan yang kuat antara pengelola dan pekerja adalah kunci kesuksesan jangka panjang sehingga hubungan industrial sebagai fondasi yang penting dalam keberlangsungan Perseroan. Oleh karena itu, kami menerapkan prinsip hubungan industrial sebagai berikut :

1. Komitmen Terhadap Hubungan Industrial

Perseroan berkomitmen untuk memastikan bahwa setiap karyawan dihormati, didengar, dan diperlakukan dengan adil dalam lingkungan kerja yang inklusif.

2. Pengelolaan Hubungan Industrial

Perseroan memahami bahwa komunikasi yang baik dan kemitraan yang erat antara pengelola dan pekerja adalah kunci dalam menciptakan lingkungan kerja yang produktif dan harmonis. Oleh karena itu, Perseroan secara teratur berinteraksi dengan karyawan melalui berbagai media seperti, mengadakan pertemuan reguler, melakukan survei kepuasan karyawan, dan mengadakan forum diskusi.

Recognizing that solid communication between management and employees is critical to achieving sustained success, the organization recognizes industrial relations as a fundamental pillar of its long-term viability. As a result, the subsequent industrial relations principles are implemented:

1. Dedicated Emphasis on Industrial Relations

The organization is dedicated to fostering an inclusive work environment where each employee is treated fairly, with dignity, and a voice.

2. Industrial Relations Administration

The organization recognizes that effective communication and strong collaborations between supervisors and employees are critical factors in establishing a harmonious and efficient workplace. Consequently, the organization consistently engages in communication with its workforce via diverse platforms, including periodic employee forums, employee satisfaction surveys, and in-person meetings.

3. Konsultasi dan Dialog dengan Pekerja

Perseroan mendorong partisipasi aktif dari karyawan dalam proses pengambilan keputusan. Kami secara rutin berkonsultasi dengan perwakilan karyawan untuk memahami kebutuhan dan aspirasi mereka, dan untuk mencapai solusi yang saling menguntungkan.

4. Pencegahan Konflik dan Penyelesaian Perselisihan

Perseroan telah memiliki kebijakan dan prosedur yang jelas untuk mencegah dan mengelola konflik di tempat kerja dengan memprioritaskan pendekatan yang kolaboratif dan pemecahan masalah.

5. Kinerja dan Capaian

Perseroan telah mencatatkan kinerja yang baik dalam menjaga hubungan industrial yang positif dan produktif. Hal ini terlihat dari rendahnya pelanggaran disiplin yang dilakukan karyawan, kehadiran yang stabil, dan rendahnya tingkat turn over karyawan.

6. Tantangan dan Peluang

Perseroan menyadari bahwa masih ada tantangan yang harus diatasi di masa depan, termasuk perubahan dalam kebutuhan dan harapan karyawan, serta dinamika industri yang terus berubah. Namun, Perseroan melihat tantangan ini sebagai peluang untuk terus meningkatkan dan memperkuat hubungan industrial.

3. Communication and Consultation with Employees

The organization promotes and values employee engagement in the decision-making procedure. We consult frequently with employee representatives in order to comprehend their aspirations and requirements and to arrive at solutions that are mutually beneficial.

4. Dispute Resolution and Conflict Prevention

The organization has established explicit protocols and guidelines to mitigate and control workplace discord through the promotion of a cooperative mindset and resolution of issues.

5. Achievements and Performance

The organization has achieved favorable outcomes in fostering constructive and constructive relationships with its employees. This is evident from the minimal occurrence of disciplinary infractions reported by staff, the consistent attendance rate, and the low rates of employee attrition.

6. Obstacles and Potential Advantages

The Company acknowledges that there remain obstacles that necessitate resolution in the future, encompassing evolving industry dynamics and shifts in employee demands and expectations. Nonetheless, this challenge is viewed by the organization as a chance to further enhance and fortify its relations with the industrial sector.

Demografi Karyawan Employee Demographics

Jumlah Karyawan Per Entitas Per Desember 2023

Number of Employees per Entity
Per December 2023



Entitas Entity	OH	DC	TOTAL
PT Radiant Utama Interinsco Tbk	358	192	550
PT Supraco Indonesia	90	81	171
PT Supraco Lines	16	8	24
Jumlah Total	464	281	745

Komposisi Karyawan Berdasarkan Pendidikan
Composition of Employees by Education



Tingkat Pendidikan Level of education	RUI	SPC	SPL	TOTAL
Pasca Sarjana & Doktoral Master Degree & Doctorate	13	4	1	18
S1 Bachelor Degree	289	96	19	404
Diploma Diploma	81	36	3	120
Pra Kuliah Pre-college	167	35	1	203
Jumlah Total	550	171	24	745

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia
Composition of Employees by Age



Usia Age	RUI	SPC	SPL	TOTAL
< 30 tahun Years	152	56	8	216
30-50 tahun Years	309	107	11	427
> 50 tahun Years	89	8	5	102
Jumlah Total	550	171	24	745

Komposisi Berdasarkan Level Jabatan
Composition by Position Level



Jabatan Position	RUI	SPC	SPL	TOTAL
Advisor	15	1	1	17
Director	1	1	2	4
Executive Committee	4	1	1	6
Manager	38	12	1	51
Supervisor	68	35	6	109
Staff	154	171	14	339
Inspector	217	-	-	217
Clerk	1	1	-	2
Jumlah Total	498	222	25	745

Daftar Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi selama Tahun 2023

List of Training and Competency Developments in 2023

NO.	Judul Pelatihan Training	Jam Hour	Tujuan Pelatihan Training Purpose
1	<i>The Essential of Strategy Execution</i>	6	Menambah kompetensi To improve competencies
2	Manajemen Dan Pengelolaan Aset Manajemen Dan Pengelolaan Aset	7	Menambah kompetensi To improve competencies
3	<i>Refresh PPR Industri Tk. 1</i>	27,8	Meningkatkan / merefresh kompetensi To improve competencies
4	Industrial Relation Certified Program/ IRCP	40	Menambah kompetensi To improve competencies
5	<i>COBIT Foundation : An ISACA Accredited Course</i>	16	Menambah kompetensi To improve competencies
6	Pelatihan dan Sertifikasi BNSP Ahli Higiene Industri Muda (HIMU) Pelatihan dan Sertifikasi BNSP Ahli Higiene Industri Muda (HIMU)	32	Permintaan klien Client's requirement
7	<i>GRI Certified Training</i>	16	Menambah kompetensi To improve competencies
8	PTK 007 Rev. 05 PTK 007 Rev. 05	16	Meningkatkan / merefresh kompetensi To improve competencies
9	<i>Basic Sea Survival</i>	4	Permintaan klien Client's requirement
10	Perpanjang SKP AK3U Perpanjang SKP AK3U	0	Permintaan klien Client's requirement
11	Pelatihan dan Sertifikasi dan Pelatihan AK3 Umum Pelatihan dan Sertifikasi dan Pelatihan AK3 Umum	96	Permintaan klien Client's requirement
12	Pelatihan dan Sertifikasi BSNP Mediator Pelatihan dan Sertifikasi BSNP Mediator	40	Menambah kompetensi To improve competencies
13	<i>Fundamental IT Audit : Planning, Performing and Presenting</i>	16	Menambah kompetensi To improve competencies
14	Pelatihan dan Sertifikasi Sustainability Reporting Assusir (CSRA) Pelatihan dan Sertifikasi Sustainability Reporting Assusir (CSRA)	16	Menambah kompetensi To improve competencies
15	Proses Tender & Perhitungan TKDN Migas PTK 007 Rev. 05 Proses Tender & Perhitungan TKDN Migas PTK 007 Rev. 05	8	Menambah kompetensi To improve competencies
16	<i>Certification Procurement Officer</i>	24	Menambah kompetensi To improve competencies
17	<i>Basic Sea Survival</i>	16	Permintaan klien Client's requirement
18	Seminar Nasional Energi Kelautan Indonesia Seminar Nasional Energi Kelautan Indonesia	8	Menambah kompetensi To improve competencies
19	<i>The 3rd Asean International Conference on Energy and Environment</i>	16	Menambah kompetensi To improve competencies
20	Standar Profesi Sekretaris Perusahaan Standar Profesi Sekretaris Perusahaan	18	Menambah kompetensi To improve competencies
21	<i>Project Management Professional / PMP : A Guide to PMBOK</i>	32	Menambah kompetensi To improve competencies
22	Pelatihan dan Sertifikasi Auditor SMK3 (KEMNAKER) Pelatihan dan Sertifikasi Auditor SMK3 (KEMNAKER)	40	Permintaan klien Client's requirement
23	<i>The 4th International Convention on Indonesian Upstream Oil & Gas 2023 "Advancing Energy Security through Sustainable Oil and Gas Exploration and Development"</i>	24	Menambah kompetensi To improve competencies
24	Tax Update PPN dan PPh Sesuai Aturan Terbaru Tax Update PPN dan PPh Sesuai Aturan Terbaru	14	Menambah kompetensi To improve competencies
25	<i>CSRS Examination (GRI Exam)</i>	0	Menambah kompetensi To improve competencies
26	Proses Tender & Perhitungan TKDN Migas PTK 007 Rev. 05 Proses Tender & Perhitungan TKDN Migas PTK 007 Rev. 05	8	Menambah kompetensi To improve competencies



NO.	Judul Pelatihan Training	Jam Hour	Tujuan Pelatihan Training Purpose
27	Workshop Audit Investigasi Workshop Audit Investigasi	16	Menambah kompetensi To improve competencies
28	Pelatihan dan Sertifikasi AK3U Pengawas Migas Pelatihan dan Sertifikasi AK3U Pengawas Migas	24	Permintaan klien Client's requirement
29	Pelatihan dan Sertifikasi Verifikator TKDN Migas Pelatihan dan Sertifikasi Verifikator TKDN Migas	40	Permintaan klien Client's requirement
30	<i>Training Fortigate Firewall Security (NSE 4)</i>	16	Menambah kompetensi To improve competencies
31	Sertifikasi dan Perpanjangan Pengawas K3 Utama Migas BNSP Sertifikasi dan Perpanjangan Pengawas K3 Utama Migas BNSP	0	Permintaan klien Client's requirement
32	Industrial Relation Certified Program/IRCP Industrial Relation Certified Program/IRCP	40	Menambah kompetensi To improve competencies
33	PTK 007 Rev. 05 PTK 007 Rev. 05	16	Menambah kompetensi To improve competencies
34	<i>Payroll Management</i>	16	Menambah kompetensi To improve competencies
35	<i>Competency Based Interview</i>	16	Menambah kompetensi To improve competencies
36	<i>Certification Procurement Officer</i>	24	Menambah kompetensi To improve competencies
37	Pelatihan dan Sertifikasi Contractor BNSP Safety Management System (CSMS) Pelatihan dan Sertifikasi Contractor BNSP Safety Management System (CSMS)	24	Menambah kompetensi To improve competencies
38	<i>ISEB-ISTQB International Certified Software Testing: Foundation Level – Mastering Series (CTFL)</i>	16	Menambah kompetensi To improve competencies
39	<i>The 4th International Convention on Indonesian Upstream Oil & Gas 2023 “Advancing Energy Security through Sustainable Oil and Gas Exploration and Development”</i>	24	Menambah kompetensi To improve competencies
40	Proses Tender & Perhitungan TKDN Migas PTK 007 Rev. 05 Proses Tender & Perhitungan TKDN Migas PTK 007 Rev. 05	8	Menambah kompetensi To improve competencies
41	Pelatihan dan Sertifikasi BNSP Pengawas K3 Migas Pelatihan dan Sertifikasi BNSP Pengawas K3 Migas	32	Menambah kompetensi To improve competencies
42	Pelatihan Metode Penyusunan Rencana Kerja Penagihan Collection Plan 2024 yang Optmal Pelatihan Metode Penyusunan Rencana Kerja Penagihan Collection Plan 2024 yang Optmal	3	Menambah kompetensi To improve competencies
43	<i>Basic Sea Survival</i>	8	Menambah kompetensi To improve competencies
44	Industrial Relation Certified Program/IRCP + Sertifikasi BNSP Industrial Relation Certified Program/IRCP + Sertifikasi BNSP	40	Menambah kompetensi To improve competencies
45	Pemadam Kebakaran Kelas D + Sertifikasi BNSP Pemadam Kebakaran Kelas D + Sertifikasi BNSP	24	Menambah kompetensi To improve competencies
46	Pelatihan dan Sertifikasi Contractor BNSP Safety Management System (CSMS) Pelatihan dan Sertifikasi Contractor BNSP Safety Management System (CSMS)	32	Menambah kompetensi To improve competencies
47	<i>Strengthening Your Leadership Talent</i>	24	Menambah kompetensi To improve competencies
48	<i>Human Resource Business Partner</i>	16	Menambah kompetensi To improve competencies
49	<i>Basic Sea Survival</i>	8	Menambah kompetensi To improve competencies
50	Pelatihan dan Sertifikasi AK3 Sepsialis Pesawat Uap & Bejana Tekan Pelatihan dan Sertifikasi AK3 Sepsialis Pesawat Uap & Bejana Tekan	176	Menambah kompetensi To improve competencies
51	Confined Space Entry + Sertifikasi Kemnaker Confined Space Entry + Sertifikasi Kemnaker	48	Menambah kompetensi To improve competencies

NO.	Judul Pelatihan Training	Jam Hour	Tujuan Pelatihan Training Purpose
52	Working At Height + Sertifikasi Kemnaker Working At Height + Sertifikasi Kemnaker	20	Menambah kompetensi To improve competencies
53	Bimtek Inspektur Bejana Tekan Panas Bumi dan Inspektur Katup Pengaman (PSV Inspector) Bimtek Inspektur Bejana Tekan Panas Bumi dan Inspektur Katup Pengaman (PSV Inspector)	42	Menambah kompetensi To improve competencies
54	HSE Fundamental	8	Menambah kompetensi To improve competencies
55	Pelatihan dan Sertifikasi AK3 Sepsialis Pesawat Uap & Bejana Tekan Pelatihan dan Sertifikasi AK3 Sepsialis Pesawat Uap & Bejana Tekan	176	Menambah kompetensi To improve competencies
56	Pelatihan dan Sertifikasi AK3 Sepsialis Pesawat Angkat & Angkut Pelatihan dan Sertifikasi AK3 Sepsialis Pesawat Angkat & Angkut	176	Menambah kompetensi To improve competencies
57	Basic Sea Survival	16	Menambah kompetensi To improve competencies
58	Basic Sea Survival	16	Menambah kompetensi To improve competencies
59	API 570 Piping Inspector	36	Menambah kompetensi To improve competencies
60	T-BOSIET	8	Menambah kompetensi To improve competencies
61	Pelatihan dan Sertifikasi AK3 Kebakaran Pelatihan dan Sertifikasi AK3 Kebakaran	176	Menambah kompetensi To improve competencies
62	Pelatihan dan Sertifikasi Inspektur Peralatan Putar & Inspektur Peralatan Panas Bumi Pelatihan dan Sertifikasi Inspektur Peralatan Putar & Inspektur Peralatan Panas Bumi	48	Menambah kompetensi To improve competencies
63	Bimbingan Teknis Kualifikasi Tenaga Ahli Inspektur Peralatan Putar Migas Bimbingan Teknis Kualifikasi Tenaga Ahli Inspektur Peralatan Putar Migas	64	Menambah kompetensi To improve competencies
64	Bimbingan Teknis Kualifikasi Tenaga Ahli Inspektur Pesawat Angkat Migas Bimbingan Teknis Kualifikasi Tenaga Ahli Inspektur Pesawat Angkat Migas	104	Menambah kompetensi To improve competencies
65	Pelatihan dan Sertifikasi PPR Pelatihan dan Sertifikasi PPR	88	Menambah kompetensi To improve competencies
66	Pelatihan dan Sertifikasi Welding Inspector (BNSP) Pelatihan dan Sertifikasi Welding Inspector (BNSP)	128	Menambah kompetensi To improve competencies
67	Pelatihan dan Sertifikasi Corrosion Inspector Pelatihan dan Sertifikasi Corrosion Inspector	48	Menambah kompetensi To improve competencies
68	Bimbingan Teknis Kualifikasi Tenaga Ahli Inspektur RIG Migas Bimbingan Teknis Kualifikasi Tenaga Ahli Inspektur RIG Migas	88	Menambah kompetensi To improve competencies
69	Bimbingan Teknis Kualifikasi Tenaga Ahli Inspektur Pipa Penyalur Migas Bimbingan Teknis Kualifikasi Tenaga Ahli Inspektur Pipa Penyalur Migas	104	Menambah kompetensi To improve competencies
70	Bimbingan Teknis Kualifikasi Tenaga Ahli Inspektur Bejana Tekan Migas Bimbingan Teknis Kualifikasi Tenaga Ahli Inspektur Bejana Tekan Migas	128	Menambah kompetensi To improve competencies
71	Bimbingan Teknis Kualifikasi Tenaga Ahli Inspektur Platform Migas Bimbingan Teknis Kualifikasi Tenaga Ahli Inspektur Platform Migas	80	Menambah kompetensi To improve competencies
72	Bimbingan Teknis Kualifikasi Tenaga Ahli Inspektur Pipa Penyalur Panas Bumi (EBTKE) Bimbingan Teknis Kualifikasi Tenaga Ahli Inspektur Pipa Penyalur Panas Bumi (EBTKE)	40	Menambah kompetensi To improve competencies
73	Refresh Bimbingan Teknis Kualifikasi Tenaga Ahli Inspektur Platform Migas Refresh Bimbingan Teknis Kualifikasi Tenaga Ahli Inspektur Platform Migas	80	Menambah kompetensi To improve competencies
74	Bimbingan Teknis Kualifikasi Tenaga Ahli Inspektur Alat Bantu Angkat Migas Bimbingan Teknis Kualifikasi Tenaga Ahli Inspektur Alat Bantu Angkat Migas	48	Menambah kompetensi To improve competencies



NO.	Judul Pelatihan Training	Jam Hour	Tujuan Pelatihan Training Purpose
75	<i>Basic Sea Survival</i>	8	Menambah kompetensi To improve competencies
76	Pelatihan dan Sertifikasi Tenaga Kerja Bangunan Tinggi 2 / TKBT 2/ WAH 2 Pelatihan dan Sertifikasi Tenaga Kerja Bangunan Tinggi 2 / TKBT 2/ WAH 2	24	Menambah kompetensi To improve competencies
77	Pelatihan dan Sertifikasi Kerja Ruang Terbatas/ CSE 2 Pelatihan dan Sertifikasi Kerja Ruang Terbatas/ CSE 2	24	Menambah kompetensi To improve competencies
78	SIKA PA Level 2 SIKA PA Level 2	24	Menambah kompetensi To improve competencies
79	Bimbingan Teknis Kualifikasi Tenaga Ahli Inspektur Katup Pengaman Migas Bimbingan Teknis Kualifikasi Tenaga Ahli Inspektur Katup Pengaman Migas	48	Menambah kompetensi To improve competencies
80	Exam API 653	8	Menambah kompetensi To improve competencies
81	API 580	24	Menambah kompetensi To improve competencies
82	API 570	88	Menambah kompetensi To improve competencies
83	TBOSIET	16	Menambah kompetensi To improve competencies
84	Pelatihan dan Sertifikasi Tenaga Kerja Bangunan Tinggi 2 / TKBT 2/ WAH 2 Pelatihan dan Sertifikasi Tenaga Kerja Bangunan Tinggi 2 / TKBT 2/ WAH 2	32	Menambah kompetensi To improve competencies
85	Pelatihan dan Sertifikasi Kerja Ruang Terbatas/ CSE 2 Pelatihan dan Sertifikasi Kerja Ruang Terbatas/ CSE 2	40	Menambah kompetensi To improve competencies
86	DS-1 Volumes 3&4	0	Menambah kompetensi To improve competencies
87	TBOSIET	16	Menambah kompetensi To improve competencies

Komposisi Pemegang Saham

Shareholders' Composition

Kepemilikan saham RUIS per 31 Desember 2023

RUIS Share Ownership as of December 31, 2023

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Nilai Saham Shares Value	%
Kepemilikan Saham 5 % atau Lebih Share Ownership of 5 % or more			
Haiyanto	184,598,700	18,459,870,000	23.97%
Radiant Nusa Investama, PT	174,354,500	17,435,450,000	22.64%
OCBC Securities Pte Ltd -Client A/C	113,409,300	11,340,930,000	14.73%
Kepemilikan Saham kurang dari 5 % Share Ownership of 5 % or less			
Publik Public < 5%	297,637,500	29,763,750,000	38.65%
Jumlah Modal Disetor Total paid-up Capital	770,000,000	77,000,000,000	100%

Kepemilikan Saham RUIS oleh Manajemen

RUIS' Share Ownership by Management

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi Share Ownership of Board of Commissioners and Directors	Nama Name	Jumlah Kepemilikan Saham (lembar) Number of Shared Ownership (sheets)	%
Komisaris Utama President Commissioner	*Amira Ganis	Nihil None	Nihil None
Komisaris Commissioner	Muhammad Hamid	Nihil None	Nihil None
Komisaris Independen Independent Commissioner	Winarno Zain	Nihil None	Nihil None
Direktur Utama President Director	Sofwan Farisyi	Nihil None	Nihil None
Direktur Director	Ramzi Siddiq Amier	Nihil None	Nihil None
Direktur Director	Soeharto Nurcahyono	Nihil None	Nihil None

*Memiliki saham RUIS secara tidak langsung melalui afiliasi dari RNI

*Owns RUIS shares indirectly through an affiliate of RNI

Informasi tentang Pemegang Saham Pendiri dan Utama

Information on Founding and Controlling Shareholder

PT Radiant Nusa Investama (RNI) merupakan entitas induk dan pemegang saham utama Perseroan yang memiliki saham Perseroan sebesar 22,64 %. RNI didirikan berdasarkan Akta Perseroan Terbatas RNI No. 139, tanggal 21 Maret 1997, dibuat di hadapan Elliza S.H., Notaris Pengganti dari Haji Asmawel Amin, S.H., Notaris di Jakarta sebagaimana telah memperoleh persetujuan Menteri Kehakiman Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. C-7652 HT.01.01-TH 2000 tanggal 30 Maret 2000 telah diumumkan dalam Berita Negara No. 49 tanggal 20 Juni 2000 Tambahan Berita Negara No. 3123/2000.

PT Radiant Nusa Investama (RNI) is the Company's holding entity which owns 22.64% of the Company's shares. RNI was established based on Deed of RNI Limited Liability Company No. 139, dated March 21, 1997, made before Elliza, S.H., as a Substitute Notary to Haji Asmawel Amin, S.H., Notary in Jakarta as approved by Minister of Justice of the Republic of Indonesia based on Decree No. C-7652 HT.01.01-TH 2000, dated March 30, 2000, and has been announced in State Gazette No. 49 dated June 20, 2000, Supplement to State Gazette No. 3123/2000.



Anggaran Dasar RNI telah diubah beberapa kali, dengan perubahan terakhir adalah sebagaimana termaktub dalam Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 20, tanggal 22 Juni di 2020 dibuat di hadapan PSA. Tampubolon, S.H., Notaris di Jakarta, dan telah memperoleh persetujuan dari Menkumham berdasarkan Keputusan Menkumham No. AHU-0042216.A.H. 01.02. Tahun 2020 tanggal 23 Juni 2020 (“Akta No. 20/2020”).

RNI berdomisili di Gedung Radiant Group Jalan Kapten Tendean No. 24, Mampang Prapatan, Jakarta Selatan 12720.

Maksud dan tujuan serta kegiatan usaha RNI adalah sebagaimana tercantum dalam Pasal 3 Anggaran Dasar RNI sebagaimana termaktub dalam Akta No. 20/2020, yaitu berusaha dalam bidang aktivitas konsultasi manajemen lainnya.

Susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi RNI adalah sebagaimana tercantum dalam Akta No. 07/2024, yaitu sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama : Aby Abdullah Ganis
 Komisaris : Sulaiman Ganis
 Komisaris : DR. Ir. Sofwan Farisyi, MM

Direksi

Direktur : Amira Ganis
 Direktur : Zaki Maulana

RNI’s Articles of Association have been amended several times, with the latest amendment as stipulated in Deed of RNI’s Shareholders Decree No. 20, dated June 20, 2020, made before by PSA Tampubolon, SH., Notary in Jakarta, which has been approved by Ministry of Law and Human Rights (Menkumham) based on Menkumham Decree No. AHU-0042216.A.H. 01.02. Year 2020 dated June 23, 2020 (“Deed No. 20/2020”)

RNI is domiciled at Gedung Radiant Group Jalan Kapten Tendean No. 24, Mampang Prapatan, Jakarta Selatan 12720.

The purpose and objective and business activities of RNI are as stated in Article 3 of RNI Articles of Association as set forth Deed No. 20/2020 which is to engage in other management consultant activities.

The composition of RNI Board of Commissioners and Board of Directors as stated in Deed No. 07/2024, is as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner : Aby Abdullah Ganis
 Commissioner : Sulaiman Ganis
 Commissioner : DR. Ir. Sofwan Farisyi, MM

Board of Directors

Director : Amira Ganis
 Director : Zaki Maulana

Kepemilikan saham RUIS per 31 Desember 2023

RUIS Share Ownership as of December 31, 2023

Status Pemegang Saham Shareholder' Status	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Total Shares	%
Institusi Domestik Domestic Institutions	13	318,262,525	41.33%
Institusi Asing Foreign Institutions	10	122,722,775	15.94%
Individu Domestik Domestic individuals	2,412	328,858,400	42.71%
Individu Asing Foreign Individuals	3	156,300	0.02%
Jumlah Total		770,000,000	100%



Entitas Anak

Subsidiaries

Entitas Anak dengan Kepemilikan Langsung

Subsidiaries With Direct Ownership



PT Supraco Indonesia

PT Supraco Indonesia didirikan di akhir tahun 1979 dan termasuk salah satu perusahaan rintisan kelompok usaha Radiant Group yang mengawali kegiatan usaha terbatas di bidang manpower supply. Perusahaan ini didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 26 Tanggal 29 November 1979 yang dibuat oleh Notaris Warda Sungkar Alurmei, SH, dan mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman melalui Surat Keputusan No. Y.A/5/265/3 pada tanggal 29 Juli 1980 dan telah diumumkan dalam Berita Negara No. 735 tertanggal 9 Agustus 1983 Tambahan No. 63/1983

PT Supraco Indonesia was established in late 1979 and is one of the pioneering companies of the Radiant Group of business which started its business activities in the manpower supply only. This company was established based on Deed of Establishment no. 26 Dated November 29, 1979 made by Notary Warda Sungkar Alurmei, SH, and obtained approval from the Minister of Justice through Decree Letter no. Y.A / 5/265/3 dated July 29, 1980 and has been published in State Gazette no. 735 dated August 9, 1983 Supplement No. 63/1983.

Pada dekade tahun 1980an PT Supraco Indonesia merambah industri minyak dan gas bumi melalui pemberian jasa-jasa support operation dan maintenance dan berkembang pada pengelolaan dan manajemen warehouse dan camp service. Hingga akhirnya di tahun 2002 perusahaan ini menjadi Entitas Anak dari Perseroan dengan terus mengembangkan kegiatan usaha pada lini bisnis antara lain jasa-jasa penunjang produksi minyak dan gas bumi lepas pantai antara lain meliputi jasa logistik, shore base, maintenance dan technical support services.

In the decade of 1980s PT Supraco Indonesia expanded by entering the oil and gas industry and starting to conduct business activities by providing operations and maintenance support services and gradually expanding by providing warehouse management and camp services. In 2002 the company became a Subsidiary of the Company and keeps continuing the development of its activities in the line of business of offshore oil and gas production among others logistics services, shore base services, maintenance and technical support services.




Jajaran dan Profil Direksi dan Dewan Komisaris:

Composition and Profile of BOD and BOC:



Ramzi Siddiq Amier, MKKK
Direktur Utama
President Director

<p>Masa Jabatan 8 Juli 2023 sampai dengan 7 Juli 2028</p>	<p>Office Terms July 8, 2023 up to July 7, 2028</p>
<p>Dasar Hukum Pengangkatan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Supraco Indonesia Nomor 01, Tanggal 02 Agustus 2023</p>	<p>Basis of Appointment Deed of Statement of Decision of PT Supraco Indonesia Shareholders Number 01, August 2, 2023</p>
<p>Rangkap Jabatan Selain menjabat sebagai Direktur Utama di PT Supraco Indonesia beliau juga menjabat sebagai Direktur di Perseroan. Profil beliau dapat dilihat pada "Profil Direksi".</p>	<p>Concurrent Position In addition to serving as the President Director in PT Supraco Indonesia, he also serves as the Director of the Company. His profile has been previously disclosed on the Board of Directors' Profile on this Annual Report.</p>



Soeharto Nurcahyono, SE, Ak., CA., CMA
Direktur
Director

<p>Masa Jabatan 8 Juli 2023 sampai dengan 7 Juli 2028</p>	<p>Office Terms July 8, 2023 up to July 7, 2028</p>
<p>Dasar Hukum Pengangkatan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Supraco Indonesia Nomor 01, Tanggal 02 Agustus 2023</p>	<p>Basis of Appointment Deed of Statement of Decision of PT Supraco Indonesia Shareholders Number 01, August 2, 2023</p>
<p>Rangkap Jabatan Selain menjabat sebagai Direktur di PT Supraco Indonesia beliau juga menjabat sebagai Direktur di Perseroan. Profil beliau dapat dilihat pada "Profil Direksi".</p>	<p>Concurrent Position In addition to serving as the Director in PT Supraco Indonesia, he also serves as the Director of the Company. His profile has been previously disclosed on the Board of Directors' Profile on this Annual Report.</p>



Misyal Abdullah Bahwal, MBA

Komisaris Utama

President Commissioner



Kewarganegaraan
Citizenship

Warga Negara Indonesia
Indonesia Citizen



Tempat Tanggal Lahir
Place & Date of Birth

Jakarta, 4 Maret 1971
Jakarta, March 4, 1971



Domisili
Domicile in

Jakarta

Masa Jabatan

8 Juli 2023 sampai dengan 7 Juli 2028

Office Terms

July 8, 2023 up to July 7, 2028

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Supraco Indonesia Nomor 01, Tanggal 02 Agustus 2023

Basis of Appointment

Deed of Statement of Decision of PT Supraco Indonesia Shareholders Number 01, August 2, 2023

Riwayat Pendidikan

Memperoleh gelar Sarjana Teknik Mesin di Universitas Indonesia pada tahun 1995, Master of Management di Universitas Indonesia pada tahun 1999 dan Master of Business Administration degree in Finance di Bentley College, Waltham MA pada tahun 2001.

Education

He received his Bachelor of Mechanical Engineering degree from the University of Indonesia in 1995, his Master of Management degree from the University of Indonesia in 1999, and his Master of Business Administration in Finance degree from Bentley College in Waltham, MA in 2001.

Pengalaman Kerja

Mengawali karirnya pada tahun 1994 sebagai Proposal Contracting Manager di PT Bangun Panca Sarana Abadi, dilanjutkan dengan berkarier di bidang pasar modal sebagai Analis Riset dan Corporate Finance di Ichiyoshi Securities pada tahun 1997. Bergabung di Radiant Group pada tahun 2001 dengan memegang jabatan Direksi di beberapa perusahaan di Radiant Group, termasuk sebagai Direktur Utama di PT Supraco Indonesia di tahun 2010 sampai dengan pertengahan tahun 2020 dan selanjutnya menjabat sebagai Komisaris Perseroan sampai dengan pertengahan tahun 2022, hingga saat ini menjabat sebagai Komisaris di PT Supraco Indonesia.

Professional Experience

He began his career in 1994 as a Proposal Contracting Manager at PT Bangun Panca Sarana Abadi and continued in 1997 as a Research and Corporate Finance Analyst at Ichiyoshi Securities. In 2001, he joined Radiant Group by holding directorship positions in several companies within Radiant Group. He was appointed President Director of PT Supraco Indonesia, the company's subsidiary, until mid of 2020 and subsequently served as Commissioner of the Company until mid-2022, until now serving as Commissioner at PT Supraco Indonesia.

Rangkap Jabatan

Selain menjabat sebagai Komisaris Utama di PT Supraco Indonesia beliau juga memegang jabatan manajemen di perusahaan-perusahaan yang diinisiasi oleh dan termasuk dalam kelompok Radiant Group.

Concurrent Position

In addition to his role as President Commissioner in PT Supraco Indonesia, he also holds management positions in other companies initiated by and within Radiant Group.



Zaki Maulana, SE, MBA

Komisaris
Commissioner



Kewarganegaraan
Citizenship

Warga Negara Indonesia
Indonesia Citizen



Tempat Tanggal Lahir
Place & Date of Birth

Jakarta, 29 Agustus 1975
Jakarta, August 29, 1975



Domisili
Domicile in

Jakarta

Masa Jabatan

8 Juli 2023 sampai dengan 7 Juli 2028

Office Terms

July 8, 2023 up to July 7, 2028

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Supraco Indonesia Nomor 01, Tanggal 02 Agustus 2023

Basis of Appointment

Deed of Statement of Decision of PT Supraco Indonesia Shareholders Number 01, August 2, 2023

Riwayat Pendidikan

Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi bidang Akuntansi di Universitas Indonesia pada tahun 1999 dan Master of Business Administration degree di Universitas Cleveland pada tahun 2004.

Education

Earned his Bachelor degree from Faculty of Economics of University of Indonesia majoring in Accounting in 1999 and Master Degree of Business Administration from Cleveland State University in 2004.

Pengalaman Kerja

Mengawali karir sebagai Asisten Auditor pada tahun 1999 di Deloitte Touche Tohmatsu dan sebagai Asisten Budget Manager pada tahun 2002 di Trans TV. Bergabung di Radiant Group pada tahun 2005 sebagai General Manager pada Departemen Finance untuk berbagai perusahaan di bawah Radiant Group. Pada tahun 2012 beliau ditempatkan oleh Perseroan di Divisi Business Development untuk mencari dan memperoleh bisnis-bisnis baru. Sejak pertengahan 2020 diangkat sebagai Komisaris di PT Supraco Indonesia.

Professional Experience

Starting his career as Associate Auditor in 1999 at Deloitte Touche Tohmatsu and Assistant Budget Manager in 2001 at Trans TV. Joined Radiant Group in 2005 as General Manager in the Finance Department at various companies under Radiant Group. In 2012, he was assigned as General Manager at the Business Development Division to explore and generate new business for the Company and as of mid 2020, was promoted as Commissioner in PT Supraco Indonesia.

Rangkap Jabatan

Sampai dengan akhir periode pelaporan, beliau tidak memiliki rangkap jabatan pada badan usaha maupun lembaga lain.

Concurrent Position

Up to the end of reporting period, He has no concurrent positions in other business entities or institutions.



Entitas Anak Dengan Kepemilikan Tidak Langsung subsidiaries with indirect ownership



PT Supraco Lines

Didirikan di awal tahun 2008 berdasarkan Akta Pendirian No. 1 Tanggal 3 Maret 2008 yang dibuat oleh Notaris Efran Yuniarto, SH, dan disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Surat Keputusan No. AHU-12885.AH.01.01. Tahun 2008 tertanggal 14 Maret 2008 dan telah diumumkan dalam Berita Negara No. 7057 tertanggal 15 Maret 2013 Tambahan No. 22/2013, bergerak di bidang jasa penyediaan dan pengoperasian kapal untuk kegiatan produksi migas. PT Supraco Lines memperoleh SIUPAL (Surat Izin Usaha Perusahaan Angkutan Laut) untuk pertama kalinya di tahun 2008 dan saat itu baru memiliki 2 unit Kapal untuk operasional pekerjaan dredging yang merupakan fokus utama kegiatan usahanya di perairan laut dangkal. Sejalan dengan semakin terbukanya peluang yang ada, pada tahun 2011 PT Supraco Lines menambah asetnya berupa Mobile Offshore Production Unit (MOPU) yang beroperasi di Selat Madura.

Established in early 2008 based on Deed of Establishment no. 1 dated March 3, 2008 made by Notary Efran Yuniarto, SH, and ratified by the Minister of Law and Human Rights through Decree Letter no. AHU-12885.AH.01.01.Year 2008 dated March 14, 2008 and has been published in the State Gazette no. 7057 dated March 15, 2013 Supplement No. 22/2013, engaged in ship supply and operation for oil and gas production activities. PT Supraco Lines obtained SIUPAL (Sea Transport Company License) for the first time in 2008 with assets owned only 2 units of Vessel for dredging operations as the main focus of its business activities in shallow sea waters during that time. In line with the increasing opportunities available, in 2011 PT Supraco Lines acquired Mobile Offshore Production Unit (MOPU) "Maleo Producer" operated in Madura Strait.

Saat ini PT Supraco Lines memiliki aset antara lain Hopper Barge, Tug Boat, Sea Truck, Crane Barge dan Lifting Crane dan terlibat dalam proyek-proyek di Samarinda, Balikpapan dan Selat Madura.

PT Supraco Lines owns assets among others Hopper Barge, Tug Boat, Sea Truck, Crane Barge and Lifting Crane and are involved into projects in Samarinda, Balikpapan and Madura Strait.

PT Supraco Lines merupakan entitas anak dari PT Supraco Indonesia sehingga merupakan entitas anak dengan kepemilikan tidak langsung dari Perseroan.

PT Supraco Lines is a subsidiary of PT Supraco Indonesia by means a subsidiary with an indirect ownership of the Company.

Jajaran Direksi dan Dewan Komisaris:

Composition of BOD and BOC:



DR. Ir. Sofwan Farisyi, MM*
Direktur Utama
President Director

Masa Jabatan

1 September 2020 sampai dengan 3 Maret 2023

Office Terms

September 1, 2020 until March 3, 2023

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Risalah Keputusan Para Pemegang Saham (Sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa), Nomor 2, Tanggal 02 September 2020

Basis of Appointment

Deed of Statement of Minutes of Shareholders' Decisions (As a Substitute for the Extraordinary General Meeting of Shareholders) number 2, dated September 2, 2020

Rangkap Jabatan

Selain menjabat sebagai Direktur Utama di PT Supraco Lines beliau juga menjabat sebagai Komisaris Utama di PT Supraco Indonesia dan Direktur Utama di Perseroan. Profil beliau dapat dilihat pada "Profil Direksi".

Concurrent Position

In addition to serving as the President Commissioner in PT Supraco Indonesia, he also serves as the President Director of the Company.

His profile has been previously disclosed on the Board of Directors' Profile.

*Telah mengajukan permohonan mengundurkan diri pada 29 Februari 2024

*Has been submitted his resignation on February 29, 2024



Soeharto Nurcahyono, SE, Ak., CA., CMA

Direktur
Director

Masa Jabatan

1 September 2020 sampai dengan 3 Maret 2023

Office Terms

September 1, 2020 until March 3, 2023

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Risalah Keputusan Para Pemegang Saham PT Supraco Lines, Nomor 8, Tanggal 21 Maret 2023.

Basis of Appointment

Deed of Statement of Minutes of Shareholders' Decisions of PT Supraco Lines, Number 8, dated March 21, 2023.

Rangkap Jabatan

Selain menjabat sebagai Direktur di PT Supraco Lines, beliau juga menjabat sebagai Direktur di Perseroan. Profil beliau dapat dilihat pada "Profil Direksi".

Concurrent Position

In addition to serving as the Director in PT Supraco Lines, he also serves as the Director of the Company.

His profile has been previously disclosed on the Board of Directors' Profile on this Annual Report.



Amira Ganis, MBA

Komisaris Utama
President Commissioner

Masa Jabatan

4 Maret 2023 sampai dengan 3 Maret 2028

Office Terms

March 4, 2023 until March 3, 2028

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Risalah Keputusan Para Pemegang Saham PT Supraco Lines, Nomor 8, Tanggal 21 Maret 2023.

Basis of Appointment

Deed of Statement of Minutes of Shareholders' Decisions of PT Supraco Lines, Number 8, dated March 21, 2023.

Rangkap Jabatan

Selain menjabat sebagai Komisaris Utama di PT Supraco Lines, beliau juga menjabat sebagai Komisaris Utama di Perseroan. Profil beliau dapat dilihat pada "Profil Dewan Komisaris".

Concurrent Position

In addition to serving as the President Commissioner in PT Supraco Lines, she also serves as the President Commissioner of the Company.

Her profile has been previously disclosed on "Board of Commissioners' Profile"



Dra. Lili Cholilah

Komisaris
Commissioner



Kewarganegaraan
Citizenship

Warga Negara Indonesia
Indonesia Citizen



Tempat Tanggal Lahir
Place & Date of Birth

Kuningan, 12 September 1952
Kuningan, September 12, 1952



Domisili
Domicile in

Jakarta

Masa Jabatan

4 Maret 2023 sampai dengan 3 Maret 2028

Office Terms

March 4, 2023 until March 3, 2028

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Risalah Keputusan Para Pemegang Saham PT Supraco Lines, Nomor 8, Tanggal 21 Maret 2023.

Basis of Appointment

Deed of Statement of Minutes of Shareholders' Decisions of PT Supraco Lines, Number 8, dated March 21, 2023.

Riwayat Pendidikan

Memperoleh gelar Sarjana Strata Satu di IKIP Yogyakarta pada tahun 1982.

Education

Earned her Bachelor Degree from IKIP Yogyakarta majoring in Social Management in 1982.

Pengalaman Kerja

Bergabung di Perseroan sejak tahun 1983 guna menjalankan proyek-proyek di bidang Analisis Dampak Lingkungan dan Survei Lingkungan untuk berbagai klien di industri minyak dan gas bumi. Memiliki keahlian dalam bidang Quality Assurance/Quality Control dan HSE khususnya yang berlaku di industri Minyak dan Gas Bumi, sejak tahun 2005 beliau ditugaskan untuk membantu Direksi dalam membentuk dan mengembangkan beberapa departemen penting antara lain Departemen QSHE, Departemen Pengadaan, Departemen Aset dan Departemen Kepatuhan. Selanjutnya sejak tahun 2018 ditunjuk sebagai konsultan untuk Chief Service Officer guna memperkuat fungsi layanan pada departemen-departemen share support antara lain SDM, IT, Pengadaan, Aset, Kepatuhan dan General Affair. Sejak pertengahan 2020, beliau dipromosikan sebagai Komisaris di PT Supraco Lines.

Professional Experience

Joined the Company in 1983 to pursue Environmental Impact Analysis and Environmental Survey projects for prominent clients in the oil and gas industry, and actively involved in various training and workshops in this field. Having profound in Quality Assurance/Quality Control and HSE standard and procedures for oil and gas industry, since 2005 onward she was assigned to assist the Board of Directors to establish and develop several key role departments among others Compliance, QHSE, Procurement and Asset Department. Further in 2018 she was appointed as the advisor to Chief Service Officer for strengthening Company's share support services of several Departments such as HR, IT, Procurement, Asset, Compliance and General Affair. As of mid 2020, promoted as Commissioner in PT Supraco Lines.

Rangkap Jabatan

Sampai dengan akhir periode pelaporan, beliau tidak memiliki rangkap jabatan pada badan usaha maupun lembaga lain.

Concurrent Position

Up to the end of the reporting period, she has no concurrent positions in other business entities or institutions.



PT Supraco Daya Wisesa

Didirikan pada paruh pertama tahun 2008 guna menangkap peluang usaha penyediaan Offshore Production Support dan Rig Specialist untuk fasilitas lepas pantai, berdasarkan Akta Pendirian No. 32 Tanggal 28 April 2008 yang dibuat oleh Notaris Efran Yuniarto, SH, dan disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Surat Keputusan No. AHU-28431.AH.01.01.Tahun 2008 tertanggal 28 Mei 2008. Dalam perkembangannya perusahaan ini banyak menggarap proyek-proyek penyediaan Rig Specialist untuk Fasilitas Produksi Offshore yang beroperasi di luar wilayah Indonesia, disamping tetap terus menggarap peluang pengembangan usaha di bidang pemasaran dan penyediaan Offshore Production Facility milik pihak ketiga.

Established in the first semester of 2008 to capture business opportunities in the provision of Offshore Production Support and Rig Specialist for offshore facilities, based on Deed of Establishment no. 32 dated April 28, 2008 made by Notary Efran Yuniarto, SH, and ratified by the Minister of Justice and Human Rights through his Decree Letter no. AHU-28431.AH.01.01.Year 2008 dated May 28, 2008. In its development, the company has been working mostly for supplying Rig Specialist for Offshore Production Facilities operating outside Indonesia, while continuing to explore any business development opportunities in marketing and providing Offshore Production Facility owned by third parties.

Semula perusahaan ini bernama PT Supraco Deep Water namun seiring dengan perubahan strategi bisnis dimana perusahaan berkeinginan dan siap memperlebar cakupan industri dalam penyediaan tenaga kerja spesialis sehingga tidak hanya untuk industri migas lepas pantai akan tetapi untuk industri non migas, maka perusahaan berganti nama menjadi PT Supraco Daya Wisesa berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 5 tanggal 11 Februari 2022 dan telah mendapatkan persetujuan dari Kementerian Hukum dan HAM RI berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0010382-AH.01.02.TAHUN 2022 tertanggal 11 Februari 2022.

Initially, the company was originally known as PT Supraco Deep Water but due to a change in its business strategy where the company is willing and ready to widen its scope of the industry by providing specialist manpower not only for the offshore in oil and gas industry but also for the non-oil and gas industry, then the company changed its name to PT Supraco Daya Wisesa based on the Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 5 dated 11 February 2022 and has obtained an approval from the Indonesian Ministry of Law and Human Rights based on Decree No. AHU-0010382-AH.01.02.The YEAR 2022 dated February 11, 2022

PT Supraco Daya Wisesa merupakan entitas anak dari PT Supraco Indonesia sehingga merupakan entitas anak dengan kepemilikan tidak langsung dari Perseroan.

PT Supraco Daya Wisesa is a subsidiary of PT Supraco Indonesia by means a subsidiary with an indirect ownership of the Company.



Soeharto Nurcahyono, SE, Ak., CA., CMA

Direktur
Director

Masa Jabatan

6 Juli 2023 sampai dengan 28 April 2028

Office Terms

July 6, 2023 until April 28, 2028

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Supraco Daya Wisesa Nomor 09, Tanggal 12 Juli 2023.

Basis of Appointment

Deeds of Statement of Minutes of Shareholders' Decisions of PT Supraco Daya Wisesa Number 09, July 12, 2023.

Rangkap Jabatan

Selain menjabat sebagai Direktur di PT Supraco Daya Wisesa beliau juga menjabat sebagai Direktur di PT Supraco Indonesia.

Concurrent Position

In addition to serving as the Director of PT Supraco Daya Wisesa, he also serves as the Director of PT Supraco Indonesia.

Profil beliau dapat dilihat pada "Entitas Anak Dengan Kepemilikan Langsung".

His profile has been previously disclosed on "Subsidiaries With Direct Ownership".



Amira Ganis, MBA

Komisaris
Commissioner

Masa Jabatan

Juli 2023 sampai dengan 28 April 2028

Office Terms

July 6, 2023 until April 28, 2028

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Supraco Daya Wisesa Nomor 09, Tanggal 12 Juli 2023.

Basis of Appointment

Deed of Statement of Minutes of Shareholders' Decisions of PT Supraco Daya Wisesa Shareholders Number 09, July 12, 2023.

Rangkap Jabatan

Selain menjabat sebagai Komisaris di PT Supraco Daya Wisesa beliau juga menjabat sebagai Komisaris Utama di PT Supraco Lines dan Komisaris Utama di Perseroan.

Concurrent Position

In addition to serving as the Commissioner in PT Supraco Daya Wisesa, she also serves as the President Commissioner of PT Supraco Lines and President Commissioner of the Company.

Profil beliau dapat dilihat pada "Profil Dewan Komisaris".

Her profile has been previously disclosed on the Board of Commissioners' Profile.

Entitas Asosiasi Association Company



PT Sorik Marapi Geothermal Power

Atau SMGP adalah perusahaan joint venture yang didirikan OTP Geothermal Power Ltd, yang saat ini dimiliki oleh KS ORKA Group, dengan PT Supraco Indonesia sehubungan dengan telah diperolehnya izin untuk mengembangkan kawasan konsesi panas bumi di wilayah Sorik Marapi, Kabupaten Mandailing Natal, Propinsi Sumatera Utara pada tahun 2010. Perusahaan ini didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 64 Tanggal 25 Mei 2010 yang dibuat oleh Robert Purba, SH, dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Surat Keputusan No. AHU- 29973.AH.01.01. Tahun 2010 tertanggal 11 Juni 2010. Selanjutnya Perseroan telah memiliki Power Purchase Agreement (PPA) dengan PT PLN (Persero), untuk pengembangan pembangkit listrik geothermal kapasitas 3x80 MW, yang ditandatangani pada tahun 2014. SMGP telah berhasil mencapai Tahap I Commercial Operation Date 45MW pada Oktober 2019 dan Tahap II Commercial Operation Date 45MW dicapai pada Juli 2021 untuk menyuplai listrik antara lain ke area Panyabungan.

Or SMGP is a joint venture company established by OTP Geothermal Power Ltd, currently owned by KS ORKA Group, and PT Supraco Indonesia in connection with the issuance of geothermal concession license in Sorik Marapi region, Mandailing Natal Regency, North Sumatra Province in 2010, for development and operation of geothermal power plant. The Company was established under Deed of Establishment no. 64 May 25, 2010 made by Robert Purba, SH, and has been approved by the Minister of Justice and Human Rights through his Decree Letter no. AHU-29973.AH.01.01. Year 2010 dated June 11, 2010. Further, company has obtained a Power Purchase Agreement (PPA) with PT PLN (Persero) for geothermal power plant development of 3x80 MW capacities, executed in 2014. SMGP has achieved target of 45 MW First Commercial Operation Date (COD) on October 2019 and 45 MW Second Commercial Operation Date (COD) on July 2021 for supplying electricity among others to Panyabungan area.

Tanggal Pendirian Date of Establishment	25 Mei 2010	May 25, 2010
Bidang Usaha Line of Business	Pengembangan dan Produksi Pembangkit Listrik Tenaga Panas Bumi	Development and Production of Geothermal Power Plant
Nilai Nominal per Saham Nominal Value per Share	Rp. 183.360.000,- atau setara US\$ 20,000	or having an aggregate value of US\$ 20,000
Modal Disetor Paid-up Capital	Rp. 771.945.600.000,- atau setara US\$ 84,200,000,-	or having an aggregate value of US\$ 84,200,000,-
Komposisi Pemegang Saham Shareholders Composition	OTP GEOTHERMAL PTE. LIMITED	PT SUPRACO INDONESIA
Jumlah Saham Number of Shares	7.082	373
Jumlah Nilai Nominal Nominal Value	Rp. 1.298.555.520.000,- atau setara US\$ 92,305,871.31 or having an aggregate value of US\$ 92,305,871.31	Rp. 38,505,600,000,- atau setara US\$ 7,460,000 or having an aggregate value of US\$ 7,460,000
	95%	5%



Kronologis Pencatatan Saham dan Obligasi

Chronological of Stocks Registration and Bonds Listings

Pencatatan Saham

Stock Listing

Tanggal Date	Tindakan Korporasi Corporate Action	Nilai Nominal Nominal Value	Harga Penawaran Offering Price	Jumlah Saham Number Of Shares
30 Juni 2006 June 30, 2006	Penawaran Umum Perdana IPO	Rp100	Rp250	Rp170 juta Rp170 million
12 Juli 2006 July 12, 2006	Pencatatan Saham Pendiri Ultimate Shareholder's Stock Listing	Rp100	-	Rp600 juta Rp600 million

Pencatatan Efek

Securities Listing

Tindakan Korporasi Corporate Action	Tanggal Penerbitan Issuance Date	Jumlah Nominal Principal Amount	Durasi Duration	Jatuh Tempo Maturity Date	Tingkat Bunga Interest Rate	Penjamin Underwriter	Wali Amanat Trustee	Tanggal Pelunasan Date of Repayment
Penerbitan Obligasi "Radiant Utama Interinsco I Tahun 2007" Bonds Issuance "Radiant Utama Interinsco I 2007"	29 Juni 2007 June 29, 2007	Rp100 Milyar Rp100 Billion	3,5 Tahun 3,5 Years	12 Juli 2011 July 12, 2011	11,50%	PT. Mega Capital Indonesia	PT. Bank Mega Tbk	29 November 2010 November 29, 2010
Penerbitan Medium Terms Notes "Radiant Utama Interinsco I Tahun 2013" Medium Terms Notes Issuance "Radiant Utama Interinsco I 2013"	27 Juni 2013 June 27, 2013	Rp35 Milyar Rp35 Billion	3 Tahun 3 Years	27 Juni 2016 June 27, 2016	11,5%	PT. Bank Mega Tbk	PT. Bank Mega Tbk	27 Juni 2016 June 27, 2016

Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Obligasi (RUPO Ke II) tanggal 11 November 2010 sebagaimana tercantum dalam Akta No. 21 yang dibuat dihadapan Notaris Ny. Poerbaningsih Adi Warsito, SH, telah diputuskan mempercepat jangka waktu pelunasan Pokok Obligasi dan bunga berjalan yang seharusnya dilakukan pada tanggal 12 Juli 2011 menjadi tanggal 29 November 2010.

Based on the General Meeting of Bondholders (RUPO II) dated 11 November 2010 as stated in Deed No. 21 made before Notary Ny. Poerbaningsih Adi Warsito, SH, has decided to speed up the term the time of repayment of the Bond Principal and current interest which should have been made on 12 July 2011 became the date November 29, 2010.

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan atau Manajemen (ESOP/MSOP)

Employee and Management Shares Ownership Program (ESOP/MSOP)

Sampai dengan akhir tahun 2023, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen (ESOP/MSOP).

As at the end of 2023, the Company did not have any employee and/or management share ownership program (ESOP/MSOP).

Nama dan Alamat Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions and Professionals

No.	Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Professionals	Nama Name	Alamat Address	Jasa Service	Biaya Fee	Periode Penugasan Assignment Period
1.	Akuntan Publik Public Accountant	Johannes Juara dan Rekan (Member of INAA Group)	Plaza Sentral 18 th Floor Jl. Jendral Sudirman Kav. 47 Jakarta 12930 Indonesia ☎ (021) 5743025 🌐 www.inaaid.com	Melakukan Audit Umum atas Laporan Keuangan RUIS dan Entitas Anak dan tidak melakukan jasa audit lainnya Providing General Audit for Financial Statements of RUIS and Subsidiaries and no other audit services related to the company are provided.	Rp 460.000.000	Maret 2022 s/d Maret 2023
2.	Biro Administrasi Efek Share Registrar	PT Adimitra Jasa Korpora	Kirana Boutique Office Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No.5, Kelapa Gading Jakarta Utara 14250 ☎ (021) 29745222 ✉ opr@adimitra-jk.co.id	Lembaga penyimpanan (Kustodian) saham RUIS yang diperdagangkan di BEI. Acting as a Depository institution (Custodian) of RUIS shares traded on IDX	Rp 52.180.000	Masih Berlangsung Still ongoing
3.	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange	PT Bursa Efek Indonesia (Indonesia Stock Exchange)	Indonesia Stock Exchange Building 1st Tower 6 th Floor, Jl. Jend. Sudirman, Kav. 52-53, Jakarta 12190	Pencatatan tahunan saham Perseroan Annual Listing of Company's Shares	Rp. 96.015.000	Masih Berlangsung Still ongoing
4.	Kustodian Sentral Central Depository	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia	Gedung Bursa Efek Jakarta Tower 1 Lantai 5 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190	*Menyediakan jasa kustodian sentral dan penyelesaian transaksi saham di BEI *Providing a central depository and settlement of stock transactions on IDX *Layanan jasa penyimpanan dan penyelesaian transaksi efek, distribusi hasil Corporate Action. *Storage Services and settlement of securities transactions, distribution of Corporate Action results.	Rp 11.000.000	Masih Berlangsung Still ongoing
5.	Notaris Notary	Aryanti Artisari, S.H., M.Kn	Gedung Menara Sudirman Lantai 18 ABD Jl. Jenderal Sudirman Kav. 60, Jakarta Selatan 12190	Jasa Notaris Notary Public services		23 Juli 2023 July 23, 2023





Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management
Discussion and
Analysis



Kondisi Makro Ekonomi Indonesia Indonesia's Economic Macro Conditions

Pertumbuhan ekonomi Indonesia di tahun 2023 mencapai 5,05%, lebih rendah dibandingkan tahun lalu yang tumbuh sebesar 5,31%. Hal ini sesuai prediksi dengan adanya perlambatan ekonomi global dan aktifitas domestik yang berdampak inflasi meningkat. Kenaikan upah minimum dan bantuan sosial pemerintah menjadi faktor pendorong peningkatan konsumsi rumah tangga. Hal ini menunjukkan daya beli masyarakat Indonesia secara umum masih terjaga di tengah tantangan ekonomi global dan inflasi yang tinggi. Pada sisi lain, investasi juga tumbuh 4,4% didukung oleh realisasi program pembangunan infrastruktur selama tahun 2023.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia pada Triwulan IV-2023 tumbuh mencapai sebesar 5,04% (y-on-y). Dari sisi produksi, lapangan usaha transportasi dan pergudangan mengalami pertumbuhan tertinggi sebesar 10,33%. Sedangkan di sisi pengeluaran, pertumbuhan tertinggi dicapai oleh pengeluaran konsumsi Lembaga nonprofit yang melayani rumah tangga sebesar 9,83%.

Pergerakan nilai tukar Rupiah terhadap US Dollar mencapai Rp15.400-15.500/ USD1 diakhir tahun 2023 dan relatif menguat sebesar 1,09% dibandingkan dengan tahun 2022 yaitu Rp15.800/ USD1. Rapat Dewan gubernur Bank Indonesia pada akhir tahun 2023 telah memutuskan mempertahankan BI-Rate sebesar 6%. Hal ini dalam rangka konsistensi dengan fokus kebijakan moneter untuk penguatan Rupiah dan memastikan inflasi tetap terkendali dalam sasaran 2,5+/-1% di tahun 2024. Selain itu, Keputusan ini dilakukan dalam rangka antisipasi atas perlambatan ekonomi global dari 3% di tahun 2023 menjadi 2,8% pada 2024. Kebijakan makroprudensial yang longgar tetap dilakukan untuk mendorong kredit/pembayaran perbankan kepada dunia usaha dan rumah tangga. Akselerasi digitalisasi sistem pembayaran juga terus didorong untuk meningkatkan volume transaksi dan memperluas inklusi ekonomi-keuangan digital.

The economic growth of Indonesia in 2023 reached 5.05%, lower than the previous year's growth of 5.31%. This is in line with predictions due to the global economic slowdown and domestic activities that led to increased inflation. The rise in minimum wages and government social assistance acted as driving factors for increased household consumption. This indicates that the purchasing power of Indonesian society remains intact amid global economic challenges and high inflation. On the other hand, investment also grew by 4.4%, supported by the realization of infrastructure development programs throughout 2023.

Indonesia's economic growth in Q4-2023 reached 5.04% (year-on-year). From the production side, the transportation and warehousing sector experienced the highest growth at 10.33%. Meanwhile, on the expenditure side, the highest growth was achieved by expenditure on non-profit institutions serving households at 9.83%.

The movement of the Rupiah exchange rate against the US Dollar reached Rp15,400-15,500/USD1 at the end of 2023, relatively strengthening by 1.09% compared to 2022 at Rp15,800/USD1. The Bank Indonesia Governor's Board meeting at the end of 2023 decided to maintain the BI-Rate at 6%. This is in line with the monetary policy focus on strengthening the Rupiah and ensuring inflation remains controlled within the target of 2.5+/-1% in 2024. Additionally, this decision was made in anticipation of the global economic slowdown from 3% in 2023 to 2.8% in 2024. Loose macroprudential policies continue to be implemented to encourage bank credit/payment to the business world and households. The acceleration of digitalization in payment systems is also being promoted to increase transaction volumes and expand digital economic and financial inclusion.

Kondisi Umum Sektor Industri Energi Migas dan Non-Migas General Conditions of the Oil and Gas and Non-Oil and Gas Energy Industry Sector

Sektor migas menghadapi tantangan besar akibat kondisi geopolitik dunia yang sedang tidak stabil belakangan ini. Selain itu, dunia juga berfokus terhadap perubahan iklim yang disikapi dengan isu transisi energi. Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) dari sektor minyak dan gas bumi (migas) sepanjang tahun 2023 sebesar Rp 117 triliun, turun 21 persen dari pencapaian tahun 2022. Hal ini terkait harga rata-rata minyak (ICP) pada 2023 mengalami penurunan menjadi rata-

The oil and gas sector faces significant challenges due to the recent unstable geopolitical conditions worldwide. Additionally, the world is focusing on climate change, which is being addressed through the energy transition issue. Non-Tax State Revenue (PNBP) from the oil and gas sector throughout 2023 amounted to Rp 117 trillion, down 21 percent from the achievement in 2022. This is related to the average oil price (ICP) in 2023 experiencing a decrease to an average

rata USD 75,51/ barel dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar USD 76,66/ barel. Sementara itu, untuk investasi migas tahun 2023 tercapai USD15,6 miliar dari target USD17,4 miliar, dengan aktual lifting minyak sebanyak 605,5 MBOPD dari target 660 MBOPD, disusul dengan lifting gas bumi sebanyak 960 MBOEPD dari target 1.100 MBOEPD.

Sementara untuk bisnis sektor energi non-migas pemerintah mendukung pembangunan Ibu Kota Negara (IKN) baru melalui transisi energi bersih juga diimplementasikan melalui pembangunan Pembangkit Listrik Tenaga Surya, pengembangan Stasiun Pengisian Kendaraan Listrik Umum (SPKLU) dan pengembangan jaringan gas. Pengembangan energi terbarukan skala besar terus dilakukan untuk menekan biaya pembangkitan listrik EBT sehingga lebih kompetitif. Potensi pengembangan PLTS Atap dan PLTS Terapung terus didorong di berbagai wilayah di seluruh Indonesia. Hal ini sejalan dengan realisasi bauran EBT pembangkit listrik yang melebihi target, yaitu 13,1%.

of USD 75.51 per barrel compared to USD 76.66 per barrel in 2022. Meanwhile, investment in the oil and gas sector in 2023 reached USD 15.6 billion out of the USD 17.4 billion target, with actual of oil lifting at 605.5 MBOPD out of the target of 660 MBOPD, followed by natural gas lifting at 960 MBOEPD out of the target of 1,100 MBOEPD.

As for the non-oil and gas energy sector business, the government supports the development of the new Capital City (IKN) through a clean energy transition, also implemented through the development of Solar Power Plants, the development of Public Electric Vehicle Charging Stations (SPKLU), and gas network development. Large-scale renewable energy development continues to be pursued to reduce the cost of renewable energy power generation, making it more competitive. The potential for developing Roof Solar Power Plants and Floating Solar Power is continuously encouraged in various regions across Indonesia. This is in line with the realization of the renewable energy mix for power generation exceeding the target, at 13.1%.

Kinerja Keuangan Perusahaan

The Company's Financial Performance

Pendapatan Perusahaan mencatatkan kinerja positif di tahun 2023, akan tetapi terdapat peningkatan atas biaya langsung di tahun 2023 sehingga laba kotor berkurang sebesar 5,91% dibandingkan tahun 2022. Laba tahun berjalan juga tercatat mengalami penurunan dari Rp20,11 milyar di tahun 2022 menjadi Rp14,19 milyar di tahun 2023.

The Company's revenue showed a positive performance in 2023. However, there was an increase in direct costs in 2023, leading to a decrease in gross profit by 5.91% compared to 2022. Furthermore, the year-end profit also declined from IDR20.11 billion in 2022 to IDR14.19 billion in 2023.

Tinjauan Operasional

Operational Review

Dalam miliar rupiah kecuali dinyatakan lain Expressed in billion Rupiah unless otherwise stated

Tahun Berakhir 31 Desember Years Ended December 31	2022	2023	Perubahan Changes
Pendapatan Revenue	1,779.91	1,706.09	4,33%
Laba Kotor Gross Profit	213.16	211.91	0,59%
Laba Usaha Profit from Operation	84.90	91.11	(6,82%)
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	14.19	20.11	(29,44%)
Laba Per Saham Dasar (Dalam Rupiah Penuh) Basic Earnings per Share (EPS) (In Full of Rupiah)	18.43	26.12	(29,44%)



Pendapatan

Pendapatan Perusahaan mengalami kenaikan menjadi Rp 1.779,91 Milyar di tahun 2023 dari sebelumnya Rp1.706,09 Milyar di tahun 2022 atau naik sebesar 4,33%. Hal ini lebih dikarenakan efek dari jasa penunjang operasi dan jasa inspeksi. Sedangkan jasa kegiatan lepas pantai mengalami penurunan sebesar 11% dibandingkan tahun 2022 lalu. Pada sisi lain, perolehan kontrak selama tahun 2023 tercatat Rp 2.029,55Milyar, menurun dari sebelumnya Rp2.377,73Milyar di tahun 2022.

Laba Kotor

Laba kotor mengalami kenaikan 0,59%, dari Rp 211,91Milyar ditahun 2022 menjadi Rp 213,16Milyar ditahun 2023. Sementara margin laba kotor mengalami penurunan dari sebelumnya 12,42% di 2022 menjadi sebesar 11,98% di tahun 2023. Penurunan margin lebih disebabkan kenaikan kontribusi pendapatan dari sektor penunjang operasi dan turunnya kontribusi pendapatan dari jasa kegiatan lepas pantai.

Laba Usaha

Laba usaha Perusahaan mengalami penurunan sebesar 6,82% menjadi Rp 89,49Milyar di tahun 2023 dari sebelumnya sebesar Rp 91,11Milyar di tahun 2022. Hal ini semata-mata disebabkan oleh penyesuaian perhitungan cadangan pesangon di tahun 2022 yang merupakan tahun pertama adopsi UU Ketenagakerjaan terbaru yang menyebabkan berkurangnya beban di tahun tersebut.

Laba Tahun Berjalan

Penurunan laba usaha Perusahaan ditambah adanya kerugian selisih kurs akibat melemahnya kurs Rupiah terhadap US Dollar berakibat pada menurunnya laba tahun berjalan demikian pula laba per saham. Laba tahun berjalan tercatat turun sebesar 29,44% dari sebelumnya Rp20,11 Miliar di tahun 2022 menjadi Rp 14,19 Miliar di tahun 2023.

Tinjauan Operasional Per Segmen

Perusahaan beroperasi dalam empat segmen bisnis: jasa inspeksi, jasa dukungan operasional, kegiatan di laut, dan layanan lainnya seperti agensi, perdagangan, serta dukungan konstruksi. Evaluasi reguler dilakukan terhadap kinerja masing-masing segmen untuk memahami perkembangan dan arah bisnis Perusahaan ke depan.

Revenue

The Company's revenue increased to Rp 1,779.91 billion in 2023 from Rp 1,706.09 billion in 2022, reflecting a 4.33% growth. This rise was mainly attributable to the impact of operational support and inspection services. On contrary, offshore activity services experienced a 11% decline compared to 2022. Additionally, contract acquisitions during 2023 amounted to Rp 2,029.55 billion, a decrease from Rp 2,377.73 billion in 2022.

Gross Profit

There was a 0.59% increased in gross profit, from Rp 211.91 billion in 2022 to Rp 213.16 billion in 2023. Meanwhile, the gross profit margin decreased from 12.42% in 2022 to 11.98% in 2023. The decrease in margin was mainly due to an increase in income contribution from the operations support sector and a decrease in income contribution from offshore activity services.

Operating Profit

The Company's operating profit decreased by 6.82% to Rp 89.49 billion in 2023 from Rp 91.11 billion in 2022. This is solely due to adjustments to the calculation of severance pay reserves in 2022, which is the first year of adoption of the latest Labor Law, which causes the burden to decrease in that year.

Profit for the Year

The decrease in the Company's operating profit combined with foreign exchange losses due to the weakening of the Rupiah exchange rate against the US Dollar resulted in a decrease in profit for the year as well as profit per share. Profit for the current year was recorded to have decreased by 29.44% from the previous Rp 20.11 billion in 2022 to Rp 14.19 billion in 2023.

Operational Review by Segments

The Company operates in four business segments: inspection services, operational support services, offshore activities, and other services such as agency, trading, as well as construction support services. Regular evaluations are conducted on the performance of each segment to understand the development and future direction of the company's business.

Pendapatan Per Segment

Revenue By Segment

dalam miliar rupiah in billion Rupiah

Tahun Berakhir 31 Desember Years Ended December 31	2022	2023	Perubahan Changes
Jasa Pendukung Operasi Operating Support Services	1,173.02	970,47	20,87%
Jasa Kegiatan Lepas Pantai Offshore Support Services	341.20	384,32	(11,22%)
Jasa Inspeksi Inspection Services	216.17	208,21	3,80%
Jasa Lain-lain Other Services	49.58	143,09	(65,35%)

Pendapatan dari Jasa Pendukung Operasi

Pendapatan yang berasal dari Jasa Pendukung Operasi mengalami kenaikan sebesar 20.87% menjadi Rp1,173.02 Milyar di tahun 2023 dari sebelumnya Rp 970,47 Milyar di tahun 2022. Pendapatan dari jasa pendukung operasi di tahun 2023 ini terutama dikontribusikan dari jasa penyediaan tenaga kerja dan jasa perawatan.

Kontribusi pendapatan dari Jasa Pendukung Operasi terhadap total pendapatan Perusahaan juga mengalami peningkatan menjadi 65,90% di tahun 2023 dari sebelumnya 56,88% di tahun 2022.

Pendapatan dari Jasa Penunjang Kegiatan Lepas Pantai

Jasa Penunjang Kegiatan Lepas Pantai mencatat penurunan pendapatan sebesar 11,22% menjadi Rp 341,20 Milyar di tahun 2023 dari sebelumnya sebesar Rp 384,32 Milyar di tahun 2022. Penurunan ini dikontribusikan dari penurunan tarif MOPU sesuai kontrak.

Kontribusi pendapatan dari jasa kegiatan lepas pantai mengalami penurunan terhadap total pendapatan Perusahaan sebesar 19,17% di tahun 2023 dari sebelumnya 22,53% di tahun 2022.

Pendapatan dari Jasa Inspeksi

Pendapatan dari Jasa Inspeksi mengalami kenaikan sebesar 3,80% menjadi Rp216,17Milyar di tahun 2023 dari sebelumnya Rp208,21Milyar di tahun 2022. Kenaikan ini terkait meningkatnya jumlah realisasi kontrak pekerjaan yang diperoleh Perusahaan selama 2023.

Kontribusi pendapatan dari Jasa Inspeksi terhadap total pendapatan Perusahaan relative stabil menjadi 12,14% di tahun 2023 dari sebelumnya 12,20% di tahun 2022.

Revenue from Operating Support Services

Revenue from Operational Support Services increased by 20.87% to Rp 1,173.02 billion in 2023 from Rp 970.47 billion in 2022. The revenue from operational support services in 2023 was primarily be contributed by labor supply and maintenance services.

The contribution of revenue from Operational Support Services to the Company's total revenue also increased to 65.90% in 2023 from 56.88% in 2022.

Revenues from Offshore Support Services

Support Services for Offshore Activities recorded a decrease in revenue by 11.22% to Rp 341.20 billion in 2023 from Rp 384.32 billion in 2022. This decline is attributed to a decrease in MOPU rates as per contractual.

The contribution of revenue from offshore activity services decreased to 19.17% of the Company's total revenue in 2023 from 22.53% in 2022.

Revenue from Inspection Services

Income from Inspection Services rose by 3.80% to Rp216.17 billion in 2023 from Rp208.21 billion in 2022. This was driven by increased contract actualization obtained by the Company during 2023.

The contribution of revenue from Inspection Services to the Company's total revenue remained relatively steady at 12.14% in 2023 compared to 12.20% in 2022.



Pendapatan dari Jasa lainnya

Pendapatan dari jasa lainnya meliputi pekerjaan jasa agensi dan perdagangan, jasa konstruksi dan jasa manajemen gedung. Pendapatan dari segmen ini mengalami penurunan sebesar 65,35% menjadi Rp49,58Milyar di tahun 2023, dari sebelumnya sebesar Rp143,09Milyar di tahun 2022. Hal ini didominasi dari penurunan jasa konstruksi yang merupakan portfolio diversifikasi bisnis Perusahaan.

Kontribusi pendapatan dari jasa lainnya terhadap total pendapatan juga mengalami penurunan menjadi 2,79% di tahun 2023 dari sebelumnya 8,39% di tahun 2022.

Revenue from Other Services

Revenue from miscellaneous services, including agency and trading, construction, and building management services, experienced a decline of 65.35% to Rp 49.58 billion in 2023, down from Rp 143.09 billion in 2022. This decrease was mainly driven by a reduction in construction services, which is part of the Company's business diversification strategy.

The share of revenue from miscellaneous services in the total revenue also decreased to 2.79% in 2023 from 8.39% in 2022.

Laba Kotor per Segmen

Gross Profit By Segment

dalam miliar rupiah in billion Rupiah

Tahun Berakhir 31 Desember Years Ended December 31	2022	2023	Perubahan Changes
Jasa Pendukung Operasi Operating Support Services	91.12	76.10	19.74%
Jasa Penunjang Kegiatan Lepas Pantai Offshore Support Services	116.61	129.44	(9.91%)
Jasa Inspeksi Inspection Services	20.70	20.68	0.09%
Jasa Lain-lain Other Services	-15.27	-14.31	6.71%

Laba kotor Perusahaan mengalami penurunan terutama terkait meningkatnya kompetisi sehingga tarif ditawarkan lebih rendah dan efek dari kenaikan biaya langsung.

The decrease in the Company's gross profit was mainly attributed to heightened competition, resulting in lower offered rates, along with the impact of increased direct costs.

Posisi Keuangan

Financial Position

dalam miliar rupiah in billion Rupiah

Tahun Berakhir 31 Desember Years Ended December 31	2022	2023	Perubahan Changes
Jumlah Aset Total Assets	1,341.73	1,267.55	5.85%
Aset Lancar Current Assets	844.58	712.55	18.52%
Aset Tidak Lancar Non Current Assets	497.15	555.00	(10.42%)
Jumlah Kewajiban Total Liabilities	792.25	743.82	6.51%
Kewajiban Lancar Current Liabilities	617.85	565.50	9.26%
Kewajiban Tidak Lancar Non Current Liabilities	174.40	178.32	(2.20%)
Jumlah Ekuitas Total Equities	549.48	523.73	4.92%

Jumlah Aset

Jumlah Aset Perusahaan mengalami kenaikan sebesar 5,85% menjadi Rp1.341,73Milyar di tahun 2023 dari sebelumnya Rp1.267,55Milyar di tahun 2022. Kenaikan ini terjadi untuk aset lancar sementara aset tidak lancar mengalami penurunan.

Total Asset

The Company experienced a 5.85% increase in total assets, reaching Rp 1,341.73 billion in 2023 compared to Rp 1,267.55 billion in 2022. This growth was predominantly seen in current assets, while non-current assets experienced a decline.

Aset Lancar

Aset lancar Perusahaan mengalami kenaikan sebesar 18,52% menjadi Rp844,58Milyar di tahun 2023 dari Rp712,55Milyar di tahun 2022. Hal ini terutama sekali disebabkan oleh kenaikan saldo piutang usaha kepada pihak ketiga dan kenaikan atas kas dan setara kas. Kenaikan tersebut seiring dengan peningkatan pendapatan Perusahaan selama tahun 2023, penerimaan pembayaran klien serta terdapatnya penyelesaian beberapa proyek besar di kuartal terakhir tahun 2023.

Aset Tidak Lancar

Penurunan aset tidak lancar Perusahaan sebesar 10,42% menjadi Rp497,15Milyar di tahun 2023 dari sebelumnya Rp555,00Milyar di tahun 2022. Penurunan tersebut terkait dari depresiasi aset Meliwis yang telah mulai dilakukan secara penuh di tahun 2023.

Jumlah Kewajiban

Jumlah kewajiban Perusahaan mengalami kenaikan sebesar 6,51% menjadi Rp792,25Milyar di tahun 2023 dari sebelumnya Rp743,82Milyar di tahun 2022. Kenaikan tersebut terjadi untuk kewajiban lancar, sedangkan kewajiban tidak lancar mengalami penurunan.

Kewajiban Lancar

Kewajiban lancar Perusahaan mengalami kenaikan sebesar 9,26% menjadi Rp617,85Milyar di tahun 2023 dari sebelumnya Rp565,80Milyar di tahun 2022. Kenaikan ini terutama sekali disebabkan oleh kenaikan utang bank jangka pendek dan utang usaha pihak ketiga terkait peningkatan aktifitas operasional proyek selama 2023.

Kewajiban Tidak Lancar

Kewajiban tidak lancar Perusahaan mengalami penurunan sebesar 2,20% menjadi Rp174,40Milyar di tahun 2023 dari Rp178,32Milyar di tahun 2022. Hal ini disebabkan menurunnya liabilitas sewa dan kewajiban lain dari pihak ketiga.

Jumlah Ekuitas

Jumlah ekuitas Perusahaan mengalami kenaikan sebesar 4,92% menjadi Rp549,48Milyar di tahun 2023 dari Rp523,73Milyar di tahun 2022. Kenaikan ini merupakan kontribusi dari laba tahun berjalan Perusahaan dan peningkatan penghasilan komprehensif lainnya di tahun 2023.

Current Asset

The Company's current assets saw a significant increase of 18.52%, reaching Rp 844.58 billion in 2023 from Rp 712.55 billion in 2022. This was primarily due to higher accounts receivable balances from third parties and an increase in cash and cash equivalents. The rise aligns with the company's increased revenue during 2023, client payment receipts, and the completion of several major projects in the last quarter of 2023.

Non-Current Asset

The decrease in the Company's non-current assets amounted to 10.42%, reducing to Rp 497.15 billion in 2023 from Rp 555.00 billion in 2022. This decline is attributed to the full depreciation of the Meliwis asset, which had been fully depreciated in 2023.

Total Liabilities

The Company's total liabilities increased by 6.51% to Rp 792.25 billion in 2023 from Rp 743.82 billion in 2022. This increase was primarily observed in current liabilities, while non-current liabilities experienced a decrease.

Current Liabilities

The Company's current liabilities increased by 9.26% to Rp 617.85 billion in 2023 from Rp 565.80 billion in 2022. This increase was primarily driven by the rise in short-term bank loans and third-party business debts related to the increased operational activities of projects during 2023.

Non-Current Liabilities

The Company's non-current liabilities decreased by 2.20% to Rp 174.40 billion in 2023 from Rp 178.32 billion in 2022. This decrease was due to a reduction in lease liabilities and other third-party obligations.

Total Equity

The Company's total equity increased by 4.92% to Rp 549.48 billion in 2023 from Rp 523.73 billion in 2022. This increase is attributed to the contribution from the company's year-end profit and the increase in other comprehensive income in 2023.



Rasio-Rasio

Ratios

Rasio	2022	2023
Laba Bersih/Ekuitas Return on Equities (%)	2.59	3.84
Laba Bersih/Aset Return on Assets (%)	1.06	1.59
Aset Lancar/Kewajiban Lancar Current Assets/Current Liabilities	1.37x	1.26x
Hutang/Ekuitas Debt to Equities	1.44x	1.42x

Imbal Hasil Aset dan Ekuitas

Penurunan imbal hasil Aset dan ekuitas di tahun 2023 lebih disebabkan karena terjadinya penurunan laba Perusahaan, sedangkan terdapat peningkatan jumlah aset di tahun tersebut.

Likuiditas

Rasio lancar Perusahaan di tahun 2023 terlihat menunjukkan kenaikan dibandingkan tahun 2022. Kenaikan ini lebih disebabkan bertambahnya piutang usaha dan meningkatnya pendapatan di tahun 2023.

Solvabilitas

Tingkat solvabilitas Perusahaan mengalami kenaikan dari sebelumnya 1,42x di tahun 2022 menjadi 1,44x di tahun 2023. Hal ini terkait naiknya kebutuhan modal kerja yang dibutuhkan terkait meningkatnya aktifitas operasi proyek Perusahaan.

Return on Assets and Return on Equity

The decrease in asset and equity returns in 2023 was mainly due to the company's profit decline, despite an increase in the total assets during that year.

Liquidity

The Company's current ratio in 2023 shows an increase compared to 2022. This increase is mainly attributed to the growth in accounts receivable and increased revenue in 2023.

Solvability

The Company's solvency ratio increased from 1.42x in 2022 to 1.44x in 2023. This is related to the higher working capital requirements associated with the increased operational activities of the Company's projects.

Arus Kas

Cash Flows

Dalam miliar rupiah kecuali dinyatakan lain Expressed in billion Rupiah unless otherwise stated

Tahun Berakhir 31 Desember Years Ended December 31	2022	2023	Perubahan Changes
Kas dari Aktifitas Operasi Cash from Operating Activities	78.31	102.56	(23,65%)
Kas untuk Aktifitas Investasi Kas used in Investment Activities	(42.37)	(34.11)	24,23%
Kas dari/(untuk) Aktifitas Pendanaan Cash from/(used) in Financing Activities	(8.09)	(86.08)	(90,60%)
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	27.85	(17.63)	257,98%
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year	70.26	86.93	(19,18%)
Pengaruh Selisih Kurs Mata Uang Asing Effect of Foreign Exchange Changes	(0.46)	0.95	(148,37%)
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at End of the Year	97.64	70.26	38,98%

Arus Kas

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan memiliki kas dan setara kas sebesar Rp97,64 miliar, yang mengalami peningkatan sebesar 38,98% dibandingkan dengan jumlah pada tanggal 31 Desember 2022 yang mencapai Rp70,26 miliar.

Arus kas dari Aktivitas Operasi

Terjadi penurunan dari arus kas dari aktivitas operasi menjadi Rp 78.31Milyar di tahun 2023 dari sebelumnya Rp102,56Milyar di tahun 2022. Penurunan ini lebih disebabkan adanya kenaikan pembayaran kepada rekanan dikarenakan adanya beberapa proyek besar yang sudah dalam proses penyelesaian selama tahun 2023.

Arus kas untuk Aktivitas Investasi

Kas yang digunakan untuk aktifitas investasi meningkat untuk tahun 2023 menjadi sebesar Rp42,37Milyar dibandingkan tahun lalu yang sebesar Rp34,11Milyar. Hal ini didominasi peningkatan investasi atas aset untuk menunjang proyek-proyek besar di Duri.

Arus kas untuk Aktivitas Pendanaan

Arus kas untuk aktivitas pendanaan mengalami penurunan signifikan di tahun 2023 menjadi hanya Rp8,09Milyar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp86,08Milyar. Hal ini dikarenakan dampak atas pelunasan hutang jangka panjang di tahun 2022 lalu.

Struktur Permodalan dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Permodalan tersebut Capital Structure and Management Policy

Uraian Description	2022	2023
<i>Debt Equity Ratio (DER)</i>	1.44x	1.42x

Sebagaimana tahun-tahun sebelumnya, Perusahaan tetap mempertahankan struktur permodalan Perusahaan yang berfokus pada optimalisasi sumber pendanaan dari kreditur pihak ketiga, baik secara langsung maupun tidak langsung melalui kerjasama dengan mitra strategis. Selain itu, Perusahaan tetap berkomitmen untuk mematuhi semua persyaratan yang terdapat dalam perjanjian dengan kreditur maupun mitra strategis tersebut.

Cash Flows

On December 31, 2023, the Company's cash and cash equivalents amounted to Rp97.64 billion, representing an increase of 38.98% compared to the position on December 31, 2022, which amounted to Rp70.26 billion.

Cash Flows from Operating Activities

There was a decrease in cash flow from operating activities to Rp78.31 billion in 2023 from Rp102.56 billion in 2022. This decline was primarily due to increased payments to contractors as several large projects were in the process of completion during 2023.

Cash Flows used in Investment Activities

Cash used for investment activities increased to Rp42.37 billion for 2023 compared to Rp34.11 billion last year. This was mainly driven by increased investments in assets to support large projects in Duri.

Cash Flows used in Financing Activities

Cash flow from financing activities experienced a significant decrease in 2023 to just Rp8.09 billion compared to Rp86.08 billion in 2022. This was due to the impact of long-term debt repayments in 2022.

As in previous years, the Company continues to maintain a capital structure focused on optimizing funding sources from third-party creditors, both directly and through partnerships with strategic partners. Additionally, the Company remains committed to complying with all requirements outlined in agreements with creditors and strategic partners.



Prospek usaha Perusahaan dikaitkan dengan kondisi Industri dan Perekonomian Terkini

The Company's Business Prospects Related to Current Industry and Economic Conditions

Kecepatan dalam memulihkan ekonomi pasca pandemi dan ketepatan dalam memilih portofolio bisnis diyakini akan menjadi faktor utama yang mendorong perkembangan kinerja Perusahaan di masa depan. Selain itu, efisiensi berkelanjutan, terutama dalam hal tata kelola internal, juga akan membantu percepatan pemulihan kinerja Perusahaan.

Di sektor energi migas, harga minyak global diperkirakan akan bergejolak dengan kecenderungan meningkat tajam seiring dengan ketegangan yang terjadi di kawasan Timur Tengah. Kekhawatiran pasar juga terjadi atas gangguan pasokan minyak mentah akibat meningkatnya ketegangan geopolitik di kawasan tersebut, kemungkinan pemotongan produksi sebesar 2,2 juta barel per hari dari OPEC, serta turunnya pasokan minyak dunia akibat ledakan di Arktik yang menghentikan produksi di Amerika Utara dan pengetatan produksi dari negara-negara OPEC.

Meskipun Pemerintah Indonesia telah menetapkan ICP rata-rata sebesar USD 82 per barel untuk tahun 2024, diperkirakan angka ini akan meningkat secara signifikan mengikuti perkembangan global. Selain itu, target produksi minyak sebesar 635 ribu barel per hari dan produksi gas sebesar 1,033 juta barel setara minyak per hari juga akan dipertahankan. Hal ini didukung juga oleh peningkatan kisaran investasi di sektor hulu migas yang diperkirakan mencapai USD 1,8 miliar selama tahun 2024.

Sementara itu, di sektor energi non-migas, energi baru dan terbarukan diperkirakan akan mengalami pertumbuhan yang lebih pesat seiring mulai pulihnya kegiatan ekonomi dan bertambahnya stimulus dari Pemerintah yang direncanakan akan dikeluarkan selama tahun 2024.

Perusahaan bertekad menjadikan tahun 2024 sebagai tahap lanjutan dalam pemulihan kinerja. Oleh karena itu, setiap tingkat perusahaan telah merencanakan tidak hanya beberapa strategi pemulihan bisnis tetapi juga pengembangan bisnis yang tertunda akibat pandemi. Dengan kondisi makroekonomi yang diharapkan membaik, Perusahaan sangat yakin dalam mencapai target dari setiap rencana strategis tersebut.

The speed of economic recovery post-pandemic and the precision in selecting business portfolios are believed to be key factors driving the Company's performance development in the future. Furthermore, sustainable efficiency, particularly in internal governance, will also aid in accelerating the Company's performance recovery.

In the oil and gas sector, global oil prices are expected to be volatile with a sharp upward trend, in line with the tensions in the Middle East. Market concerns also arise regarding disruptions in crude oil supply due to increased geopolitical tensions in the region, the potential production cut of 2.2 million barrels per day by OPEC, and the decrease in global oil supply due to explosions in the Arctic that halted production in North America and production tightening by OPEC countries.

Despite the Indonesian Government setting an average ICP of USD 82 per barrel for 2024, it is anticipated that this amount will likely rise significantly in response to global trends. Furthermore, the goals of daily oil lifting at 635 thousand barrels and gas lifting at 1.033 million barrels of oil equivalent will remain unchanged. This is further bolstered by an expected increase in investment within the upstream oil and gas sector, estimated to reach USD 1.8 billion in 2024.

Meanwhile, in the non-oil and gas energy sector, new and renewable energy is expected to experience rapid growth as economic activities recover and additional government incentives planned for release during 2024.

The Company is committed to ensuring that 2024 marks a continued phase in the recovery of its performance. As a result, all levels of the organization have devised not just multiple strategies for business recovery but also plans for business growth that had been delayed due to the pandemic. With anticipated improvements in macroeconomic conditions, the Company is very confident about meeting the targets outlined in each strategic plan.

Aspek Pemasaran atas Produk dan Jasa Perusahaan

Marketing aspect of Products and Services Company

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Keterlibatan dalam tender proyek-proyek besar dilakukan berdasarkan skala prioritas. 2. Optimalisasi kemitraan yang telah terbentuk dan penajakan peluang untuk kemitraan baru dilakukan dengan prinsip kehati-hatian, terutama dalam mengikuti tender-tender besar dan kompleks. 3. Pengembangan pangsa pasar ritel dilakukan untuk memperkuat struktur bisnis utama Perusahaan. 4. Fokus diberikan pada keunggulan kompetitif dari aset-aset khusus dan/atau berteknologi tinggi dalam setiap partisipasi dalam tender. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Participation in large project tenders is prioritized based on a scale of priority. 2. Optimization of existing partnerships and exploration of opportunities for new partnerships are approached with caution, especially in following large and complex tenders. 3. Expansion of the retail market share is undertaken to strengthen the core business structure of the Company. 4. Emphasis is placed on leveraging competitive advantages from specific and/or high-technology assets in each participation in tenders. |
|---|---|

Kebijakan Dividen

Dividend Policy

Tidak terdapat perubahan dalam kebijakan pembagian dividen dibandingkan tahun-tahun sebelumnya, dimana Perusahaan akan selalu memperhatikan antara pemberian imbal hasil yang maksimal kepada Pemegang Saham dan kebutuhan pendanaan untuk pengembangan bisnis yang telah direncanakan di masa depan, terutama sekali di era jelang transisi pandemi menjadi endemi. Selain itu, Manajemen juga tetap menjaga komitmen untuk membagikan dividen tunai minimal sekali dalam setahun.

Tanpa mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan untuk menentukan lain sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, penentuan jumlah dan pembayaran dividen akan didasarkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Rencana pengembangan bisnis Perusahaan baik bisnis dalam portfolio kini maupun portfolio inkubasi;
2. Belanja modal Perusahaan terutama sekali untuk bisnis kini yang dapat terus berkembang di masa depan;
3. Kemampuan kas internal Perusahaan;
4. Kebutuhan dan perputaran modal kerja Perusahaan;
5. Rencana struktur permodalan Perusahaan kini dan masa depan, dan
6. Laba bersih Perusahaan tahun buku yang bersangkutan.

Selama tiga tahun terakhir, Perusahaan membayar dividen tunai atas saham seperti yang diputuskan oleh Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST), sebagai berikut :

Dividend distribution considerations remain consistent with previous years, where the Company will always pay attention to the provision of maximum returns to Shareholders and funding needs for business development that has been planned in the future. However, the commitment of the Company is to maintain the distribution of cash dividends to all shareholders at least once a year.

Without prejudice to the rights of the Company's General Meeting of Shareholders to determine otherwise in accordance with the Company's Articles of Association, the determination of the amount and payment of dividends will be based on the following:

1. The Company's business development plan either current nor incubation portfolios;
2. The Company's capital expenditure especially for current business that can still be developed in the future
3. The Company's internal cash capability;
4. The need and the turnover of Company's working capital;
5. Current and future plans of Company's capital structure, and
6. The Company's net income for the related financial year

During the last three years, the Company paid cash dividends on shares as decided by the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), as follows:

Tahun Buku Book Year	2022	2021	2020
Dividen per Lembar Saham Dividend per Share	Rp. 3,5	Rp. 4,0	Rp. 5,0



Perubahan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perseroan

Changes To Laws and Regulations With A Significant Impact On The Company

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan terhadap Perseroan.

Throughout 2023, there were no changes to laws and regulations that had significant impact on the Company.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Changes in Accounting Policies

Tidak ada perubahan atas kebijakan (standar dan interpretasi) akuntansi yang berlaku sejak 1 Januari 2023 yang berdampak signifikan terhadap kegiatan usaha Perseroan.

There were no changes to the accounting policies (standards and interpretations) that took effect from 1 January 2023 which had a significant impact on Company's business activities

Rincian kebijakan akuntansi yang signifikan disajikan dalam Catatan 2 atas Laporan Keuangan Konsolidasian, pada halaman 5/9 – 5/46.

Details of significant accounting policies are presented in Note 2 to the Consolidated Financial Statements, on page 5/9 – 5/46.

Halaman ini sengaja dikosongkan.
This page is intentionally left blank.







Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance



Prinsip dan Landasan Tata Kelola

Corporate Governance Principle And Foundation



Kebijakan GCG

GCG Policy

GCG Perseroan disusun berdasarkan prinsip transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, kemandirian serta kewajaran. Penerapan GCG dilakukan dengan mengadopsi perubahan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan praktik-praktik terbaik pada piagam, aturan internal, prosedur operasional serta proses bisnis.

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan beberapa pembaharuan atas kebijakan internal untuk meningkatkan penerapan GCG di Perseroan termasuk Entitas Anak, yaitu :

1. Pengesahan atas Piagam Sekretaris Perusahaan yang diatur dalam Surat Keputusan Direksi No. SKD/005/RUI/VIII/2023.
2. Pengesahan atas Kebijakan mengenai Keberlanjutan yang diatur dalam Surat Keputusan Direksi No. SKD/007/RUI/XII/2023.
3. Pembaharuan atas Kebijakan mengenai Sumber Daya Manusia yang diatur dalam Surat Keputusan Direksi No. SKD/011/RUI/X/2023.
4. Pengesahan atas Kebijakan mengenai Teknologi, Sistem dan Keamanan Informasi yang diatur dalam Surat Keputusan Direksi No. SKD/016/RUI/V/2023.

The Company's GCG is based on the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, equality, and fairness. GCG implementation is conducted by adopting changes to the prevailing laws and regulations as well as best practices on charters, internal policies, standard operating procedures and business processes.

In 2023, the Company made several changes to internal provisions to improve GCG implementation, including:

1. Ratification of the Corporate Secretary Charter as regulated in Directors' Decree No. SKD/005/RUI/VIII/2023
2. Ratification of the Sustainability Policy regulated in Directors' Decree No. SKD/007/RUI/XII/2023.
3. Renewal of the Policy regarding Human Resources as regulated in Directors' Decree No. SKD/011/RUI/X/2023.
4. Ratification of the Policy regarding Technology, Systems and Information Security as regulated in Directors' Decree No. SKD/016/RUI/V/2023.

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Implementation Of Corporate Governance Guidelines

Penerapan corporate governance merupakan hal penting bagi sebuah Perusahaan dan memiliki dampak secara langsung terhadap perekonomian sebuah Negara. Perseroan sangat menyadari tentang hal ini dan senantiasa mempertahankan komitmen terhadap efektivitas penerapan corporate governance.

Oleh karenanya, Perseroan memiliki komitmen untuk selalu menerapkan standar tata kelola yang terbaik. Perseroan meyakini, penerapan Good Corporate Governance (GCG) perlu dilakukan secara berkesinambungan dan lebih dari sekedar kepatuhan terhadap standar dan peraturan perundang-undangan, dengan tetap menjaga keseimbangan antara kepentingan Pemegang Saham maupun kepentingan Stakeholders lainnya.

Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/"GCG") di lingkungan Perseroan telah menjadi landasan yang sangat kuat bagi Perseroan dalam menjalankan setiap aktivitas bisnisnya. Hal tersebut tercermin dari bentuk pengambilan keputusan mulai dari level Manajemen, pelaksanaan kegiatan operasi, hubungan dengan mitra kerja yang semuanya didasari oleh prinsip-prinsip dasar GCG secara konsisten dan berkesinambungan.

Penerapan praktik GCG merupakan salah satu langkah penting bagi Perseroan untuk meningkatkan nilai tambah, mendorong pengelolaan Perseroan secara profesional dengan mengedepankan prinsip-prinsip utama dan landasan tata kelola tentang transparansi, akuntabilitas, tanggungjawab, independensi dan kesetaraan & kewajaran, sehingga dapat membantu Perseroan dalam memenuhi kewajibannya secara maksimal kepada para pemegang saham, mitra bisnis, pemangku kepentingan dan pemerintah.

Corporate governance execution is important to the Company and can have a direct impact on a country's economy. The Company is well aware of this matter and continues to maintain its commitment to the effective application of corporate governance.

Therefore, The Company is committed to always applying the best governance standards. The Company believes that applying Good Corporate Governance (GCG) on an ongoing basis, in compliance with statutory standards and regulations will help maintain a balance between the interests of the Shareholders and other Stakeholders.

Good Corporate Governance ("GCG") within the Company has become an absolutely strong foundation for the Company in conducting its business activities. This is reflected in the form of decision-making from the Management level, implementation of operations, and relationships with partners, all of these are based on the basic principles of GCG consistently and sustainably.

The implementation of GCG practice is one of the important steps for the Company to increase its added value, and encourage professional management of the Company by focusing on the main principles and governance basis on transparency, accountability, responsibility, independence, and equity. The goal is to assist the Company in fulfilling its obligations to the shareholders, business partners, stakeholders and government.

Implementasi Prinsip-prinsip Dasar Tata Kelola Perusahaan Implementation of the Basic Principles of Corporate Governance

Komitmen Perseroan dan Kerangka kerja GCG Perseroan berlandaskan pada prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggungjawab, independensi, serta kesetaraan & kewajaran, dalam mewujudkan visi dan menjalankan misi Perseroan.

The Company's commitment and GCG framework are based on the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and equality & fairness, in realizing the vision and carrying out the Company's mission.



Transparansi Transparency

Untuk menjaga objektivitas dalam menjalankan bisnis, Perseroan harus menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perseroan harus mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya hal yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh pemegang saham, kreditur dan pemangku kepentingan.

To keep objectiveness in business, the Company must provide material and pertinent information in a manner that stakeholders can readily access and comprehend. The business must take the initiative to reveal not only what is needed by law and legislation, but also what is essential for shareholders, creditors, and stakeholders to make decisions.



Akuntabilitas Accountability

Perseroan harus dapat mempertanggungjawabkan kerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu Perseroan harus dikelola secara benar, terukur dan sesuai dengan kepentingan Perseroan dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja terbaik yang berkesinambungan.

The company must be able to take responsibility for its performance in an open and honest way. As a result, the Company must be managed correctly, measurably, and in line with the Company's interests while also considering the interests of stockholders and stakeholders. Accountability is a requirement for achieving long-term peak success.



Responsibilitas Responsibility

Perseroan harus mematuhi peraturan perundang-undangan serta melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan sehingga dapat memelihara kesinambungan usaha dalam jangka panjang dan mendapat pengakuan sebagai good corporate citizen.

Companies must follow laws and regulations, as well as fulfill societal and environmental obligations, in order to sustain long-term company stability and be recognized as a decent corporate citizen.



Independensi Independency

Untuk melancarkan pelaksanaan prinsip GCG, Perseroan harus dikelola secara independen sehingga masing-masing organ Perseroan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain.

To accelerate the application of GCG principles, the Company must be managed autonomously, so that each organ of the Company does not dominate the others and cannot be interfered with by third parties.



Kewajaran & Kesetaraan Equality & Fairness

Dalam melaksanakan kegiatannya, Perseroan harus senantiasa memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan berdasarkan prinsip kewajaran dan kesetaraan.

In carrying out its operations, the Company must always keep owners' and partners' interests in mind, founded on the ideals of justice and equality.

Dengan penerapan GCG secara konsisten diyakini akan membuat Perseroan memiliki fundamental yang kuat, daya saing yang tinggi serta mampu untuk menghadapi persaingan dan tantangan bisnis yang bersifat dinamis.

Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 32/SEOJK.04/2015 terkait Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Through GCG's consistent implementation, it is believed that this will make the Company own strong fundamentals, highly competitive and able to face dynamic business competition and challenges.

The Guideline on Open Corporate Governance is set forth in the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Public Companies' Corporate Governance Guidelines and Circular of Financial Services Authority (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 related to the Public Companies' Corporate Governance Guidelines

Peraturan tersebut mengatur tentang pedoman tata kelola perusahaan terbuka yang mencakup lima aspek, delapan prinsip, serta 25 rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

This regulation provides guidance on corporate governance of public listed company which covering five aspects, eight principles, and 25 recommendations on how to apply the aspects and principles of good corporate governance.

Pelaksanaan Penerapan Aspek dan Prinsip Tata Kelola Perusahaan Sesuai Ketentuan Otoritas Jasa Keuangan

Implementation Of Corporate Governance Aspects and Principles In Compliance With Otoritas Jasa Keuangan Provisions

Rekomendasi penerapan aspek dan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik dalam Pedoman Tata Kelola adalah standar penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik yang harus diterapkan Perseroan untuk mengimplementasikan prinsip tata kelola.

Recommendations related to the application of these Good Corporate Governance aspects and principles in the Code of Good Corporate Governance are the standards that must be applied by the Company when implementing the good corporate governance principles.

Berikut adalah uraian penerapan prinsip-prinsip dan rekomendasi GCG di Perseroan sesuai dengan peraturan OJK :

Below are the descriptions of implementation of GCG principles and recommendations to the Company in line with OJK regulations:

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Implementasi Implementation
Aspek 1: Hubungan Perusahaan Terbuka Dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham Aspect 1: Public Company Relationships With Shareholders Ensuring Shareholders Rights		
Prinsip 1 Principle 1		
Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Increase the value of the General Meeting of Shareholders (GMS)	<p>1. Cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham</p> <p>The method or technical procedure of voting, whether open or closed which ensures independence and interests of the shareholders</p>	<p>Perseroan telah memiliki prosedur teknis pengumpulan suara yang terdapat dalam Pasal 11 Anggaran Dasar Perseroan dan Tata Tertib Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) yang diberlakukan di setiap RUPS Perseroan.</p> <p>Keterangan: <i>Comply</i></p> <p>The Company owns the technical procedure of voting as contained in the Company's Articles of Association Article 11 and the Rules and Regulations of the General Meeting of Shareholders (AGMS) and is applied in every GMS of the Company.</p> <p>Description: <i>Comply</i></p>
	<p>2. Anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan.</p> <p>Members of the BOD and BOC are present at the Annual GMS.</p>	<p>Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris hadir pada RUPS Tahunan. Sehingga penyelenggaraan RUPS Tahunan Perseroan telah sesuai berdasarkan ketentuan yang tercantum dalam POJK No. 16/POJK.04/2020 tahun 2020 Pasal 8 Ayat 1, bahwa RUPS dapat diselenggarakan dengan kehadiran paling sedikit terdiri dari 1 (satu) orang anggota Direksi dan/atau 1 (satu) orang anggota Dewan Komisaris.</p> <p>Keterangan: <i>Comply</i></p> <p>All members of BOC and BOD are present at the Annual GMS. Therefore, the implementation of the Company's Annual GMS is in accordance with the provisions set forth in POJK No. 16/POJK.04/2020 year 2020 Article 8 paragraph 1, which state that the GMS can be held with the attendance of at least 1 (one) member of the Board of Directors and/or 1 (one) member of the Board of Commissioners.</p> <p>Description: <i>Comply</i></p>



Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Implementasi Implementation
	<p>3. Ringkasan Risalah RUPS tersedia dalam situs web paling sedikit 1 tahun</p> <p>Summary of AGMS minutes is available on the website for at least 1 year</p>	<p>Perseroan membuat ringkasan risalah RUPS dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, serta diumumkan 2 (dua) hari kerja setelah RUPS diselenggarakan kepada masyarakat, salah satunya melalui Situs Web Perseroan yang tersedia pada sub menu Hubungan Investor – Rapat Umum Pemegang Saham.</p> <p>Keterangan: <i>Comply</i></p> <p>The Company shall make AGMS summary minutes in Indonesian and English, publish it within two (2) working days after the AGMS on the Public Company website, available in sub menu Investor Relation – General Meeting of Shareholders.</p> <p>Description: <i>Comply</i></p>
Prinsip 2 Principle 2		
<p>Meningkatkan kualitas komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor</p> <p>Improve the quality of Open Company communication with the Shareholders or Investors</p>	<p>1. Memiliki kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor</p> <p>Own an open company communication policy with the shareholders or investors</p>	<p>Perseroan telah memiliki pedoman komunikasi dengan pemegang saham atau investor, sebagaimana diatur dalam Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi PT Radiant Utama Interinsco Tbk No.SKB/003/RUIS/XII/2022 pasal 16 tentang Kode Etik yang pelaksanaannya dikoordinasikan oleh Divisi Corporate Secretary bersama dengan Anggota Direksi yang membawahi hal/materi terkait. Adapun bentuk komunikasi dua arah yang efektif antara Perseroan dengan investor melalui RUPS, Paparan Publik (Public Expose), pemberian tanggapan atas setiap pertanyaan atau permintaan penjelasan yang diajukan maupun permintaan pertemuan dari para investor, dan juga wawancara media, telah diungkap dalam Laporan Tahunan ini pada sub menu Tata Kelola Perusahaan - Akses terhadap Data dan Informasi Perusahaan. Selain itu, hal tersebut di atas juga tersedia pada situs Perseroan www.radiant.co.id</p> <p>Keterangan: <i>Comply</i></p> <p>The Company owns communication guidance with the shareholders or investors, as stipulated in Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors of PT Radiant Utama Interinsco Tbk No.SKB/003/RUIS/XII/2022 article 16 regarding Code of Conduct, which prioritizes transparency principles of which its implementation is coordinated by the Corporate Secretary Division together with members of the Board of Directors in charge of the related matters/subjects. The form of effective two-way communication between the Company and investors through the General Meeting of Shareholders, Public Expose, providing responses to any questions or requests for explanation submitted or meeting requests from investors, as well as media interviews, have been disclosed in this Annual Report at Sub menu GCG - Correspondence to Corporate Data and Information. In addition, the foregoing is also available on the Company's website www.radiant.co.id</p> <p>Description: <i>Comply</i></p>
	<p>2. Mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dalam situs web</p> <p>Disclose the Company's open communication policy in the website</p>	<p>Perseroan telah melaksanakan pola komunikasi yang transparan melalui pemanfaatan situs web yang dimiliki Perseroan.</p> <p>Keterangan: <i>Comply</i></p> <p>The Company has implemented a transparent communication method through the utilization of the Company's website.</p> <p>Description: <i>Comply</i></p>

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Implementasi Implementation
Aspek 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Aspect 2: Board Of Commissioners Function and Role		
Prinsip 3 Principle 3		
Memperkuat keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Strengthen the membership and structure of the Board of Commissioners	<p>1. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan</p> <p>Determining the number of members of BOC while taking into account the conditions of the Company</p>	<p>Perseroan telah memenuhi ketentuan yang berlaku bagi Perusahaan Terbuka sebagaimana diatur dalam Pasal 20 POJK No. 33/POJK.04/2014 yaitu jumlah anggota Dewan Komisaris lebih dari 2 (dua) orang yang selanjutnya dalam Pasal 66 Anggaran Dasar Perseroan ditetapkan keanggotaan Dewan Komisaris adalah minimal 3 (tiga) orang dengan jabatan Komisaris Utama, Komisaris dan Komisaris Independen.</p> <p>Dan selanjutnya dijabarkan dalam Piagam Dewan Komisaris yang disahkan pada tanggal 22 Agustus 2016 serta SK Dewan Komisaris No. 01/Kep.Kom/V/2015 tentang Ketentuan-Ketentuan Pokok Tentang Nominasi Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris serta Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi PT Radiant Utama Interinsco Tbk No. SKB/002/RUI/XII/2022 tentang Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (Board Manual) Keterangan: <i>Comply</i></p> <p>The Company has complied with the provisions applicable to the Company as stipulated in Article 20 POJK No. 33/POJK.04/2014, on number of members of the BOC of more than 2 (two) persons. Furthermore, in Article 66 of the Company's Articles of Association, the membership of BOC shall comprise at least 3 (three) persons with the positions of the President Commissioner, Commissioner and Independent Commissioner.</p> <p>Further, it described in the Charter of the Board of Commissioners which was ratified on 22 August 2016 and the Decree of the Board of Commissioners No. 01/Kep.Kom/V/2015 concerning Basic Provisions Regarding the Nomination of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners and also Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors of PT Radiant Utama Interinsco Tbk No. SKB/002/RUI/XII/2022 regarding Board Manual. Description : <i>Comply</i></p>
Total Liabilitas Total Liabilities	<p>2. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan</p> <p>The selection and appointment of members of BOC takes into account the diversified skills, knowledge and experience required.</p>	<p>Berdasarkan Piagam Dewan Komisaris dan SK Dewan Komisaris No. 01/Kep.Kom/V/2015 tentang Ketentuan-Ketentuan Pokok Tentang Nominasi Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris, serta Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi PT Radiant Utama Interinsco Tbk No. SKB/002/RUI/XII/2022 tentang Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (Board Manual) maka Dewan Komisaris telah dipilih dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. Keterangan: <i>Comply</i></p> <p>The members of the Company's Board of Commissioners have been selected in compliance to the Charter of Company's Board of Commissioners and the Decree of the Board of Commissioners number 01/Kep.Kom/V/2015 concerning Basic Provisions Regarding the Nomination of Members of the Board of Directors and Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors of PT Radiant Utama Interinsco Tbk No. SKB/002/RUI/XII/2022 regarding Board Manual. whereby Members of the Board of Commissioners, in view of their diversified skills, knowledge and experience required. Description: <i>Comply</i></p>



Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Implementasi Implementation
Prinsip 4 Principle 4		
<p>Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris</p> <p>Improve the quality of duties and responsibilities of the Board of Commissioners.</p>	<p>1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris</p> <p>The BOC owns its self-assessment appraisal policy to assess its performance.</p> <p>2. Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan</p> <p>The self-assessment policy is disclosed in the Annual Report</p> <p>3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan</p> <p>The Board of Commissioners owns a resignation policy when it is implicated in any in any financial fraud.</p>	<p>Pedoman Penilaian sendiri (self-assesment) Dewan Komisaris merupakan suatu pedoman yang digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas Penilaian kinerja Dewan Komisaris secara kolegal. Penilaian sendiri dilakukan oleh masing-masing anggota untuk menilai pelaksanaan kinerja Dewan Komisaris sehingga tidak ada pihak independen yang ditunjuk terkait dengan pelaksanaan penilaian kinerja Dewan Komisaris. Kebijakan tertulis atas hal ini belum dimiliki oleh Perseroan akan tetapi pada prakteknya telah dijalankan oleh anggota Dewan Komisaris setiap berakhirnya satu tahun buku yang selanjutnya hasil penilaian ini dievaluasi oleh Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) sebagai salah satu basis penetapan rekomendasi atas nominasi dan/atau remunerasi anggota Dewan Komisaris untuk periode tahun buku berikutnya oleh KNR.</p> <p>Keterangan: <i>Explain</i></p> <p>Guidelines for self-assessment of the BOC are a guideline used as a form of accountability for collegially assessing the performance of the Board of Commissioners. The self-assessment is carried out by each member to assess the implementation of the performance of BOC as a result; there is no need to appoint any independent party in relation to the implementation of the performance appraisal of BOC. The Company has not yet had a written policy on this matter, but in practice it has been carried out by members of the Board of Commissioners at the end of one financial year, thereafter the results of this assessment are evaluated by the Nomination and Remuneration Committee (KNR) as one of the bases for determining recommendations for nomination and/or remuneration. Members of the Board of Commissioners for the following financial year period by the KNR.</p> <p>Description: Explain</p> <p>Penjelasan mengenai penilaian sendiri (self-assesment) diungkap dalam Laporan Tahunan Perseroan, yang tersedia pada sub menu Tata Kelola Perusahaan – Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini.</p> <p>Keterangan: <i>Comply</i></p> <p>The explanation concerning self-assessment is disclosed in the Company's Annual Report, which can be found at sub menu GCG – Assessment to Performance of Board of Directors and Board of Commissioners on this Annual Report.</p> <p>Description : Comply</p> <p>Berdasarkan Piagam Dewan Komisaris Perseroan adanya syarat larangan untuk menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris jika terlibat dalam kejahatan keuangan dalam 5 (lima) tahun terakhir sebelum pemilihan maupun selama menjabat dan selanjutnya anggota Dewan Komisaris sebelum pengangkatannya diwajibkan untuk membuat Surat Pernyataan terkait dengan pemenuhan persyaratan tersebut.</p> <p>Keterangan: <i>Comply</i></p> <p>Based on the Charter of the Company's Board of Commissioners, the Company has stipulated a prohibition to serve as a member of BOC if he or she is implicated in any financial fraud in the last 5 (five) years before an election or during the term of office as well as during their tenure and subsequently members of the BOC prior to their appointment are required to prepare a Statement Letter relating to the fulfillment of these requirements.</p> <p>Description : Comply</p>

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Implementasi Implementation
	<p>4. Dewan Komisaris atau KNR menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi</p> <p>The BOC or the Nomination and Remuneration Committee shall formulate a succession policy in the nomination process of members of BOD</p>	<p>Kebijakan suksesi baik sejak proses seleksi, uji kompetensi, penilaian hingga penentuan kandidat anggota Direksi telah disusun oleh KNR Perseroan dalam bentuk Rekomendasi yang selanjutnya disahkan oleh Dewan Komisaris dalam SK No. 01/Kep.Kom/V/2015 tentang Ketentuan-Ketentuan Pokok tentang Nominasi Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris.</p> <p>Keterangan: <i>Comply</i></p> <p>The succession policy from the selection process, competence test, assessment to the final selection of candidates for members of the Board of Directors has been formulated by Company's Nomination and Remuneration in the form of Recommendations, which has been subsequently approved by the Board of Commissioners through Decree No. 01/Kep.Kom/V/2015 on the Basic Provisions on Nomination of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners.</p> <p>Description : Comply</p>

Aspek 3: Fungsi dan Peran Direksi
Aspect 3: Board Of Directors Function and Role

Prinsip 5 Principle 5

<p>Memperkuat keanggotaan dan komposisi Direksi Strengthen the membership and structure of the Board of Directors</p>	<p>1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan</p> <p>Determining the number of members of BOD shall take into account the Company's condition and effectiveness in decision making</p>	<p>Penentuan jumlah anggota Direksi mengacu pada ketentuan POJK No. 33/POJK.04/2014 bahwa Direksi Perusahaan Publik paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Direksi yang selanjutnya dalam Anggaran Dasar Perseroan Pasal 48 ditetapkan keanggotaan Direksi Perseroan adalah minimal 3 (tiga) orang dengan jabatan Direktur Utama dan Direktur.</p> <p>Dan selanjutnya dijabarkan dalam Piagam Direksi yang disahkan pada tanggal 22 Agustus 2016 serta SK Dewan Komisaris No. 01/Kep.Kom/V/2015 tentang Ketentuan-Ketentuan Pokok Tentang Nominasi Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris serta Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi PT Radiant Utama Interinsco Tbk No. SKB/002/RUI/XII/2022 tentang Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (Board Manual).</p> <p>Keterangan : <i>Comply</i></p> <p>The determination of the number of members of BOD shall refer to the provisions of POJK No. 33/POJK.04/2014 whereby the BOD of a public company shall consist of at least 2 (two) Directors. Furthermore, in Article 48 of the Company's Articles of Association, the members of BOD of the Company shall be minimum 3 (three) persons with the positions of President Director and Director.</p> <p>Furthermore, it is elaborated in the Board of Directors Charter which was ratified on 22 August, 2016 including the Decree of the Board of Commissioners No. 01/Kep.Kom/ V/2015 concerning Basic Provisions Regarding the Nomination of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners and Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors of PT Radiant Utama Interinsco Tbk No. SKB/002/RUI/XII/2022 regarding Board Manual.</p> <p>Description : Comply</p>
---	--	--



Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Implementasi Implementation
	<p>2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan</p> <p>Determination of the structure of members of BOD shall take into account their diversified skills, knowledge, and experience required.</p>	<p>Berdasarkan SK No. 01/Kep.Kom/V/2015 tentang Ketentuan-Ketentuan Pokok tentang Nominasi Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris serta Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi No. SKB/002/RUI/XII/2022 tentang Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (Board Manual), maka Direksi Perseroan telah dipilih dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, pengalaman yang sesuai dengan kebutuhan Perseroan.</p> <p>Keterangan: <i>Comply</i></p> <p>Pursuant to Decree No. 01/Kep.Kom/V/2015 on the Basic Provisions on the Nomination of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners and Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors of PT Radiant Utama Interinsco Tbk No. SKB/002/RUI/XII/2022 regarding Board Manual, then the members of the Company's BOD have been selected taking into account their diversified expertise, knowledge, and experience which correspond with the Company's needs.</p> <p>Description : <i>Comply</i></p>
	<p>3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi dan keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi</p> <p>Members of BOD in charge of accounting and finance shall own expertise and/or knowledge in accounting</p>	<p>Direksi Perseroan yang membawahi bidang akuntansi dan keuangan yang dalam struktur Organisasi Perseroan menyandang jabatan Direktur Keuangan/Chief Financial Officer merupakan individu terpilih yang memiliki pengetahuan dan pengalaman yang mumpuni di bidang akuntansi dan keuangan sebagaimana dapat dilihat dalam riwayat jabatan dan pendidikan Direksi pada bagian Profil Direksi.</p> <p>Keterangan: <i>Comply</i></p> <p>The Company's BOD which oversees accounting and finance who within the structure of the Company's Organization occupies the position as Chief Financial Officer is a selected individual with the knowledge and solid experience in accounting and finance as evident from his experience and education as stated in the Profile of BOD.</p> <p>Description : <i>Comply</i></p>
Prinsip 6 Principle 6		
<p>Meningkatkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi</p> <p>Improve the implementation of duties and responsibilities of the Board of Directors</p>	<p>1. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi</p> <p>The Board of Directors owns a self-assessment policy to assess its performance.</p>	<p>Direksi telah mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assesment) untuk menilai kinerja Direksi sesuai dengan Rekomendasi KNR Perseroan yang telah disahkan sebagai SK Dewan Komisaris No. 03/Kep.Kom/V/2015 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Direksi. Selanjutnya hasil penilaian ini dievaluasi oleh KNR sebagai salah satu basis penetapan rekomendasi atas nominasi dan/atau remunerasi anggota Direksi untuk periode tahun buku berikutnya oleh KNR.</p> <p>Keterangan : <i>Comply</i></p> <p>The Board of Directors owns a self-assessment policy to appraise its performance in accordance with the recommendations of the Company's Nomination and Remuneration Committee. This was officially approved as a Decree of the Board of Commissioners No. 03/Kep.Kom/V/2015 on the Guidelines of the Board of Directors' Performance Appraisal. Additionally, the results of this assessment are evaluated by the KNR as one of the bases for determining recommendations on the nomination and/or remuneration of members of the Board of Directors for the following fiscal year period by the KNR.</p> <p>Description: <i>Comply</i></p>

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Implementasi Implementation
	<p>2. Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan</p> <p>This self-assessment policy is disclosed in the Annual Report</p>	<p>Kebijakan penilaian sendiri telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan, yang tersedia pada sub menu Tata Kelola Perusahaan – Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini.</p> <p>Keterangan: <i>Comply</i></p> <p>The assessment policy has been disclosed in the Company's Annual Report, which can be found at sub menu GCG – Assessment to Performance of Board of Directors and Board of Commissioners on this Annual Report.</p> <p>Description: <i>Comply</i></p>
Total Liabilitas Total Liabilities	<p>3. Direksi mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat kejahatan keuangan</p> <p>The Board of Directors owns a resignation policy in the event of any financial fraud</p>	<p>Berdasarkan Piagam Direksi Perseroan telah ditetapkan adanya syarat larangan untuk menjabat sebagai anggota Direksi jika terlibat dalam kejahatan keuangan dalam 5 (lima) tahun terakhir sebelum pemilihan maupun selama menjabat. Implementasi atas ketentuan ini adalah bagi anggota Direksi sebelum pengangkatannya diwajibkan untuk membuat Surat Pernyataan terkait dengan pemenuhan persyaratan tersebut.</p> <p>Keterangan: <i>Comply</i></p> <p>Based on the Charter of the Company's BOD, there have been prohibition requirements from serving as members of the Board of Directors in case they are implicated in any financial fraud in the last 5 (five) years prior or during the term of office. The implementation of this provision is prior to their appointment; members of the Board of Directors are required to make a Statement Letter regarding the fulfillment of these requirements.</p> <p>Description : <i>Comply</i></p>

Aspek 4: Partisipasi Pemangku Kepentingan
Aspect 4: Stakeholders Participation

Prinsip 7 Principle 7

<p>Meningkatkan aspek tata kelola perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan</p> <p>Improve the aspects of good corporate governance through the participation of stakeholders</p>	<p>1. Memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya Insider Trading</p> <p>Own the policy to prevent the occurrence of Insider Trading</p>	<p>Perseroan memiliki kebijakan untuk melarang manajemen dan karyawan untuk mengambil keuntungan pribadi yang didapat dari informasi yang diketahuinya untuk menghindari konflik kepentingan dengan Perseroan sebagaimana diatur dalam Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi PT Radiant Utama Interinsco Tbk No. SKB/003/RUI/XII/2022 tentang Kode Etik pada Bab IV Mitra Bisnis, Pasal 11 Point 1.g Insider Trading.</p> <p>Keterangan: <i>Comply</i></p> <p>The Company owns a policy to prohibit management and employees from taking personal benefits obtained from the information it knows to avoid conflicts of interest with the Company as disclosed in Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors of PT Radiant Utama Interinsco Tbk No. SKB/003/RUI/XII/2022 regarding Board Manual number SKB/003/RUI/XII/2022 Regarding Code of Conduct, article IV Business Partner, chapter 11 Point 1.g Insider Trading.</p> <p>Description : <i>Comply</i></p>
---	---	--



Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Implementasi Implementation
	<p>2. Memiliki kebijakan Anti Korupsi dan Anti-Fraud</p> <p>Own Anti-Corruption and Anti-Fraud policy</p>	<p>Perseroan selalu berkomitmen untuk mencegah terjadinya korupsi di lingkungan perusahaan. Hal ini ditunjukkan dengan telah adanya kebijakan Anti Suap dan Anti-fraud yang terdapat pada Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi PT Radiant Utama Interinsco Tbk No. SKB/004/RUI/XII/2022 tentang Anti Suap dan Korupsi.</p> <p>Keterangan: <i>Comply</i></p> <p>The Company is always committed to preventing corruption in the company. This is indicated by the existence of Anti-Corruption and Anti-Fraud policies as contained in Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors of PT Radiant Utama Interinsco Tbk No. SKB/004/RUI/XII/2022 on Anti Bribery and Corruption.</p> <p>Description: Comply</p>
	<p>3. Memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok dan vendor</p> <p>Own the policies on the selection and upgrading of suppliers and vendors</p>	<p>Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi vendor yang diatur di dalam kebijakan perusahaan nomor SKDK/012/RUI/III/2022 tentang Pengadaan Barang dan Jasa, sebagaimana telah diuraikan pada sub menu Tata Kelola Perusahaan – Pengadaan Barang dan Jasa pada Laporan Tahunan ini.</p> <p>Keterangan: <i>Comply</i></p> <p>The company owns a policy regarding vendor selection that is regulated in company policy number SKDK/012/RUI/III/2022 concerning Administration of Goods and Services Procurement, as will be further elaborated on sub menu GCG – Goods and Services Procurement on this Annual Report</p> <p>Description: Comply</p>
	<p>4. Memiliki kebijakan pemenuhan hak-hak kreditur</p> <p>Own a policy related to fulfilling the rights of creditors</p>	<p>Kebijakan yang dimiliki oleh Perseroan mengatur sebatas kebijakan internal Perseroan saja. Saat ini Kebijakan pemenuhan hak-hak kreditur yang dimaksud sedang dalam tahap penyusunan dengan menyesuaikan standard yang berlaku di industri sejenis.</p> <p>Keterangan: <i>Explain</i></p> <p>The policies owned by the Company are limited to the Company's internal policies only. Currently, the policy to fulfill the creditors' rights is in the process of being refined.</p> <p>Description: Explain</p>
	<p>5. Memiliki kebijakan <i>Whistleblowing system</i></p> <p>Own a whistleblowing system policy</p>	<p>Perseroan memiliki kebijakan Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing System) dan menjamin setiap tindak pelanggaran terhadap peraturan, etika, dan kebijakan Perseroan akan memperoleh sanksi sesuai dengan aturan yang berlaku. Hal ini terdapat pada SKB/005/RUI/XII/2022 tentang Sistem Pelaporan Pelanggaran, yang tersedia pada sub menu Tata Kelola Perusahaan – Sistem Pelaporan Pelanggaran pada Laporan Tahunan ini.</p> <p>Keterangan: <i>Comply</i></p> <p>The Company owns a Whistleblowing System policy and ensures that any violation of the Company's rules, ethics and policies will be subject to sanctions in accordance with applicable regulations. This is contained in SKB/005/RUI/XII/2022 regarding Whistleblowing System, which can be found at sub menu GCG – Whistleblowing System on this Annual Report</p> <p>Description: Comply</p>

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Implementasi Implementation
	<p>6. Memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang Direksi dan karyawan</p> <p>Own a long-term incentive policy for Directors and employees</p>	<p>Perseroan sampai saat ini masih melakukan penelaahan atas aturan-aturan ketenagakerjaan terkait insentif jangka panjang Direksi dan karyawan setelah berlakunya Undang-Undang Cipta Kerja tahun 2020 (UUCK) dan praktek yang telah berjalan di industri sejenis dengan tetap mengedepankan kemampuan Perseroan, termasuk menyusun pola retensi paling tepat yang sesuai dengan perkembangan kebutuhan dan ekspektasi terkini bagi para profesional tingkat direktur maupun setingkat karyawan.</p> <p>Keterangan: <i>Explain</i></p> <p>The Company is currently reviewing employment regulations regarding long-term incentives for Directors and employees following the enactment of the 2020 Job Creation Law (UUCK) and existing practices in similar industries, while prioritizing the Company's capabilities, including developing the fittest pattern of retention programs that are in line with the current needs and expectations of professionals for directorship level and employee level.</p> <p>Description : <i>Explain</i></p>
<p>Aspek 5: Keterbukaan Informasi Aspect 5: Information Disclosure</p>		
<p>Prinsip 8 Principle 8</p>		
<p>Meningkatkan keterbukaan informasi Improve information disclosure</p>	<p>1. Memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi</p> <p>Utilize the use of information technology more widely apart from the website as a medium of information disclosure</p>	<p>Perseroan telah memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi salah satunya adalah Youtube Channel Perseroan PT Radiant Utama Interinsco Tbk. Selain itu Perseroan juga memiliki platform MyRadiant yang digunakan sebagai media keterbukaan informasi internal Perseroan dan seluruh karyawan. Hal ini telah diuraikan pada sub menu Tata Kelola Perusahaan – Akses terhadap Data dan Informasi Perusahaan pada Laporan Tahunan ini.</p> <p>Keterangan: <i>Comply</i></p> <p>The Company has wider the use of information technology besides the website as a medium for information disclosure. One of them is the Company's Youtube Channel, PT Radiant Utama Interinsco Tbk. In addition, the Company also has the MyRadiant platform which is used as a medium for disclosing internal information of the Company and all employees. This has already been mentioned further on sub menu GCG – Correspondence To Corporate Data And Information on this Annual Report.</p> <p>Description: <i>Comply</i></p>
<p>Total Ekuitas Total Equity</p>	<p>2. Laporan Tahunan Perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan, paling sedikit 5% selain Pemegang Saham Utama dan Pengendali</p> <p>The Company's Annual Report as a public company discloses the ultimate beneficial owners of the Company's shareholding, at least 5% in addition to the Main and Controlling Shareholders.</p>	<p>Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan yang tersedia pada Laporan Tahunan Perseroan sub menu Komposisi Pemegang Saham.</p> <p>Keterangan: <i>Comply</i></p> <p>The Company discloses the ultimate beneficial owners of the Company's share ownership as contained in the Company's Annual Report sub menu Composition of Shareholders.</p> <p>Description : <i>Comply</i></p>



Kebijakan Tata Kelola Perusahaan Good Governance Corporate Policy

Agar penerapan GCG di Perseroan berjalan sesuai dengan peraturan perundang-undangan, Perseroan telah memberlakukan beberapa kebijakan yang berkaitan dengan penerapan GCG, yaitu:

1. Anggaran Dasar Perseroan
2. Piagam Direksi
3. Piagam Dewan Komisaris
4. Piagam Komite Audit
5. Piagam Komite Nominasi & Remunerasi
6. Piagam Sekretaris Perusahaan
7. Piagam Audit Internal
8. Kebijakan tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan
9. Pedoman Kerja Dewan Komisaris & Direksi
10. Kebijakan tentang Kode Etik
11. Kebijakan tentang Anti Suap dan Korupsi
12. Kebijakan tentang *Whistleblowing System*
13. Kebijakan tentang Manajemen Risiko Perusahaan

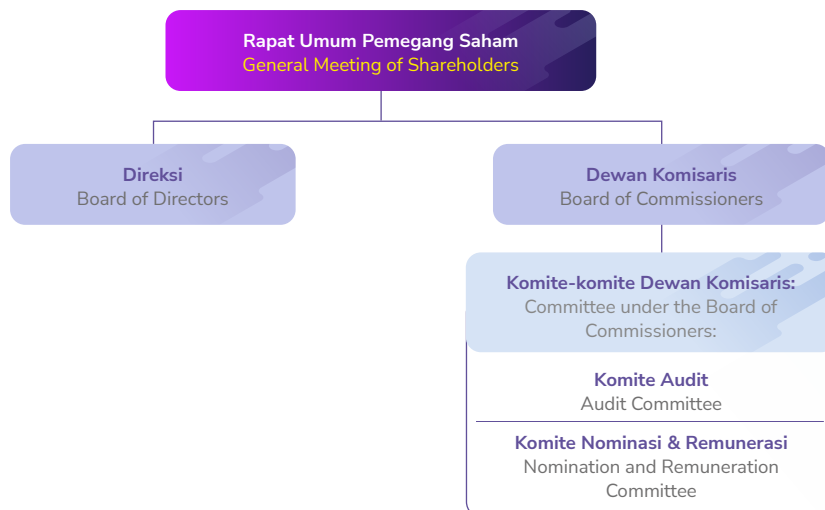
To ensure that the execution of GCG in the Company adheres to the laws and regulations, the Company has implemented several policies related to the implementation of GCG:

1. Company's Articles of Association
2. Charter of the Board of Directors
3. Charter of the Board of Commissioners
4. Charter of the Audit Committee
5. Charter of Nomination & Remuneration Committee
6. Charter of Corporate Secretary
7. Charter of Internal Audit
8. Corporate Governance Guidelines
9. Board Manual
10. Code of Ethics Policy
11. Anti-Bribery and Corruption Policy
12. Whistleblowing System Policy
13. Company's Risk Management Policy

Struktur Tata Kelola Perusahaan Structure Of Good Corporate Governance

Sesuai dengan Undang Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Undang Undang Pasar Modal di Indonesia, struktur Tata Kelola Perusahaan digambarkan pada organ Perseroan yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi, dimana organ Perseroan yang tertinggi di dalam Perusahaan adalah Rapat Umum Pemegang Saham. Dewan Komisaris dan Direksi bertanggung jawab kepada RUPS. Ketiga organ yang saling independen ini, bertanggung jawab untuk menetapkan kerangka kerja Tata Kelola Perusahaan yang baik dan memimpin pelaksanaannya dengan bantuan Sekretaris Perusahaan serta Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi di bawah Dewan Komisaris.

Pursuant to Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies and Capital Market Law in Indonesia, the structure of Good Corporate Governance is described in the Company's instruments consisting of the General Meeting of Shareholders (AGMS), the Board of Commissioners (BOC) and Board of Directors (BOD), whereby the Company's highest instrument within the Company is the General Meeting of Shareholders. The Board of Commissioners and the Board of Directors report to the GMS. These three independent instruments are responsible for establishing a good Corporate Governance framework and leading its execution with the assistance of the Corporate Secretary, Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee under the Board of Commissioners.



Penilaian Penerapan Tata Kelola Assessment of Governance Implementation

Perseroan sangat terbuka pada standard praktik organisasi internasional karena Perseroan memiliki komitmen yang tinggi untuk selalu meningkatkan kepercayaan kepada seluruh stakeholder. Untuk itu, Perseroan sangat memperhatikan penentuan dasar dan penerapan Tata Kelola Perusahaan karena Tata kelola Perusahaan merupakan kerangka kerja yang mengatur cara sebuah perusahaan di atur dan dioperasikan. Ini melibatkan struktur organisasi, proses pengambilan keputusan, dan kebijakan yang memastikan perusahaan beroperasi dengan efisien, transparan, dan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Untuk mencapai hal tersebut, Perseroan menganggap perlu dilakukannya Penilaian Tata Kelola Perusahaan sebagai proses evaluasi untuk menilai sejauh mana Perseroan mematuhi standar tatakelola yang baik dan menjalankan praktik terbaik dalam pengelolaan perusahaan.

Perseroan melihat bahwa dengan melakukan evaluasi tatakelola Perusahaan, Perseroan dapat melakukan identifikasi dan mengurangi risiko-risiko yang terkait dengan tatakelola yang buruk atau tidak efektif, termasuk risiko hukum dan keuangan yang dapat muncul akibat praktik bisnis yang tidak etis atau tidak sesuai peraturan. Perusahaan dengan tatakelola yang baik cenderung mencapai kinerja yang lebih baik karena pengambilan keputusan yang lebih tepat, manajemen risiko yang lebih efektif, dan fokus pada pencapaian tujuan jangka panjang.

Salah satu dari beberapa Pedoman yang digunakan oleh Perseroan dalam menerapkan praktik tatakelola Perusahaan yang baik adalah *Asean Corporate Governance Scorecard* sejak tahun 2020. *ASEAN Corporate Governance Scorecard* (ACGS) adalah salah satu inisiatif dari Forum Pasar Modal ASEAN (*ASEAN Capital Market Forum*) dalam rangka integrasi pasar modal negara-negara anggota Asosiasi Negara-Negara Asia Tenggara (ASEAN). *ASEAN CG Scorecard* adalah suatu alat kuantitatif untuk mengukur kepatuhan perusahaan-perusahaan terbuka di ASEAN terhadap pedoman tatakelola perusahaan menurut praktik-praktik keteladanan berbasis standar-standar internasional, khususnya prinsip-prinsip tatakelola perusahaan yang dikeluarkan oleh *the Organization for Economic Cooperation and Development* (OECD) yang diungkapkan sebagai berikut:

1. Hak-Hak Pemegang Saham
2. Perlakuan Setara Terhadap Para Pemegang Saham
3. Peran Pemangku Kepentingan
4. Pengungkapan Dan Transparansi
5. Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris

Dalam rangka memperkuat prinsip-prinsip GCG yang terdapat dalam standard *ASEAN CG Scorecard*, perusahaan berinisiatif membangun upaya-upaya perbaikan terhadap kinerja tingkat kepatuhannya secara terukur dan terencana. Oleh karena itu,

The Company is highly receptive to the standard operating procedures of international organisations due to its unwavering dedication to enhancing the confidence of all stakeholders at all times. The Company places significant emphasis on establishing and executing Corporate Governance, as it serves as a structure that governs the manner in which an organisation is overseen and managed. This encompasses the policies, decision-making procedures, and organisational framework that guarantee the company functions with transparency, efficiency, and adherence to relevant regulations.

In pursuit of this objective, the organisation deems it imperative to conduct a Corporate Governance Assessment as an evaluative procedure to gauge the degree to which it adheres to sound governance principles and applies optimal methodologies in corporate administration.

The Company recognises that through the assessment of corporate governance, potential legal and financial hazards that may result from unethical business conduct or regulatory noncompliance can be identified and mitigated. Good governance is associated with enhanced performance in businesses as a result of more informed decision making, more efficient risk management, and a greater emphasis on long-term objectives.

The Company has incorporated the *ASEAN Corporate Governance Scorecard* as one of several guiding principles for the implementation of sound corporate governance practices since 2020. An initiative of the *ASEAN Capital Market Forum* (*ASEAN Capital Market Forum*) within the framework of integration of the capital markets of member countries of the Association of Southeast Asian Nations (ASEAN) is the *ASEAN Corporate Governance Scorecard* (ACGS). The *ASEAN CG Scorecard* is a quantitative instrument utilised to assess the adherence of public companies within the ASEAN region to corporate governance principles as outlined in exemplary practices grounded in global benchmarks. The following are the formulations of the principles of corporate governance that the Organisation for Economic Cooperation and Development (OECD) has established:

1. Rights of Shareholders
2. Treatment of Shareholders Equivalently
3. Stakeholders' Role
4. Disclosure and Openness
5. Duties of the BOC and BOD

To enhance adherence to the *ASEAN CG Scorecard* standard's GCG principles, the organisation proactively devised strategies to better its level of compliance performance in a systematic and quantifiable fashion. As a result, the organisation



perusahaan memandang perlunya suatu referensi yang dapat digunakan sebagai acuan dalam mempersiapkan strategi yang efektif dalam rangka melakukan upaya perbaikan terhadap kinerja praktik GCG kedepan.

Atas dasar tersebut, Perseroan memandang penting agar dilakukan penilaian rutin terhadap praktik GCG perusahaan berdasarkan standard Internasional yang diadopsi dari prinsip-prinsip corporate governance yang dikeluarkan oleh *the Organization for Economic Cooperation and Development (OECD)*, dan tertuang dalam prinsip-prinsip GCG yang diatur dalam ASEAN CG Scorecard sehingga hasil penilaian rutin terhadap praktik GCG tersebut diharapkan dapat memberikan informasi kepada perusahaan mengenai trend perbaikan kinerja tingkat kepatuhan yang telah dicapai perusahaan dibandingkan dengan kinerja yang telah dilakukan perusahaan pada tahun-tahun sebelumnya, sehingga untuk kedepannya dapat diketahui mengenai langkah-langkah atau upaya apa saja yang masih harus diperbaiki lagi oleh perusahaan agar kinerja tingkat kepatuhannya dapat lebih dioptimalkan lagi pencapaiannya.

Pada tahun 2023, Perseroan bekerjasama dengan PT Cita Negeri Amanah *subsidiary of Indonesian Institute of Corporate Director (IICD)* sebagai *Domestic Ranking Bodies (DRB)* dan *Corporate Governance Expert (CG Expert)* untuk melakukan penilaian penerapan tatakelola Perusahaan dengan teknik penilaian yang didasarkan pada informasi atau dokumen-dokumen yang tersedia bagi publik dan yang berkaitan dengan praktik-praktik tatakelola yang dilakukan oleh perusahaan untuk tahun buku 2022.

Hasil total nilai praktik GCG yang diperoleh Perusahaan untuk tahun buku 2022 (ASEAN CG Scorecard 2023) adalah sebesar 74,45 poin.

Secara keseluruhan, hasil penilaian penerapan GCG PT Radiant Utama Interinsco Tbk (RUIS) menempatkan perusahaan pada predikat "Fair", atau Level 2 (70,00 – 79,99), artinya implementasi tatakelola korporasi perusahaan memiliki kesadaran kuat dan upaya untuk mengadopsi standard internasional.

Bagi Perseroan, penilaian tatakelola perusahaan adalah komponen penting dalam menjaga kesehatan dan integritas Perseroan. Ini tidak hanya membantu mengurangi risiko dan meningkatkan kepercayaan stakeholder, tetapi juga mendorong kinerja yang lebih baik dan mendukung pertumbuhan jangka panjang.

Dengan fokus pada transparansi, akuntabilitas, dan kepatuhan terhadap peraturan, perusahaan dapat memastikan bahwa mereka menjalankan operasi mereka dengan integritas dan efisiensi yang tinggi.

recognises the necessity for a reference that can serve as a manual for developing efficacious strategies to enhance the future performance of GCG practices.

In light of this, the Company recognises the significance of conducting periodic evaluations of its environmental, social, and governance (GCG) practices in accordance with international benchmarks derived from the CG Scorecard and the corporate governance principles endorsed by the Organisation for Economic Cooperation and Development (OECD). The outcomes of these routine evaluations are anticipated to furnish the organisation with insights into emerging trends in CG practices.

In 2023, the Company intends to establish a collaborative partnership with PT CitaNegeriAmanah, a subsidiary of the Indonesian Institute of Corporate Directors (IICD) and a Domestic Ranking Body (DRB) and Corporate Governance Expert (CG Expert), to evaluate the Company's corporate governance implementation. The evaluation will be conducted through the utilisation of information or document-based assessment techniques. -publicly accessible documents pertaining to the governance practices implemented by the organisation during the fiscal year of 2022.

The Company achieved an overall GCG practice score of 74.45 points for the 2022 fiscal year (ASEAN CG Scorecard 2023).

In general, the evaluation of PT Radiant UtamaInterinscoTbk's (RUIS) adherence to corporate governance standards yielded a predicate of "Fair" or Level 2 (70.00 – 79.99), indicating that the organisation has made substantial endeavours to incorporate established norms into its operations on an international scale.

The evaluation of corporate governance is a critical element in upholding the Company's soundness and reputation. This practice not only contributes to risk mitigation and stakeholder confidence enhancement, but also fosters improved performance and sustains long-term expansion.

By prioritising accountability, transparency, and regulatory conformance, businesses can guarantee that their operations are conducted with the utmost integrity and effectiveness.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

General Meeting of Shareholders (GMS)



RUPS merupakan organ tertinggi Perusahaan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan oleh Undang-undang Perseroan Terbatas dan/atau Anggaran Dasar Perseroan.

RUPS merupakan wadah bagi Pemegang Saham dalam memutuskan arah Perseroan dan merupakan forum bagi Dewan Komisaris dan Direksi untuk menyampaikan laporan dan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas serta hasil kinerja Perseroan kepada para Pemegang Saham.

Dalam RUPS, Perseroan memiliki mekanisme untuk menyerap aspirasi Pemegang Saham yang pelaksanaannya dapat disampaikan langsung melalui Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. Pemegang Saham berhak memperoleh keterangan yang berkaitan dengan Perseroan dari Dewan Komisaris dan/atau Direksi sepanjang berhubungan dengan mata acara rapat dan tidak bertentangan dengan kepentingan Perseroan.

RUPS Perseroan terdiri dari:

- RUPS Tahunan (RUPST) yang diselenggarakan setiap tahun buku selambat-lambatnya 6 (enam) bulan setelah tahun buku Perseroan ditutup.
- RUPS Luar Biasa (RUPS-LB) yaitu Rapat Umum Pemegang Saham yang diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan.

GMS is the highest organ of the Company. It has exclusive authority not given to the Board of Directors or the Board of Commissioners that is within the limits determined by Limited Liability Company Laws and/or the Articles of Association of the Company.

GMS is the forum for Shareholders to decide on the direction of the Company. GMS is also a forum for the Board of Commissioners and the Board of Directors to submit and deliver to the Shareholders their accountability and reports on the duties they perform and on the Company's performance.

In GMS, the Company has a mechanism to absorb aspirations of Shareholders the implementation of which can be delivered directly through the Board of Directors and Board of Commissioners. Shareholders are entitled to obtain information related to other Companies of Board of Commissioners and/or Board of Directors to the extent that it relates to the agenda of the meeting and does not conflict with the interests of the Company.

GMS of the Company consists of:

- Annual General Meeting (AGMS) held every financial year no later than 6 (six) months after the Company's financial year is closed.
- Extraordinary GMS (EGMS) namely General Meeting of Shareholders held at any time based on necessity.



Penyelenggaraan RUPS pada Tahun 2023

Organizing of the GMS in 2023

Sepanjang tahun 2023, Perseroan mengadakan dua kali RUPS, yaitu RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa, yang diadakan secara hybrid yaitu secara offline dan secara online. Untuk sistem offline, Perseroan menerapkan pembatasan kehadiran fisik dalam jumlah minimal bertempat di Ruang Meeting Gedung Radiant Group, Jalan Kapten Tendean No. 24, Mampang Prapatan Jakarta Selatan 12720. Sedangkan pelaksanaan RUPST secara online diikuti oleh pemegang saham di tempat masing-masing, dimana pelaksanaan pengambilan keputusan oleh Pemegang Saham dilakukan dengan memanfaatkan platform e-Voting sedangkan bagi Pemegang Saham yang tidak dapat hadir memberikan kuasa secara elektronik melalui platform e-Proxy yang kesemuanya terdapat pada platform e-GMS sistem eASY@ yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.

Proses rencana dan pelaksanaan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa Perseroan telah tertuang dalam surat Perseroan yang telah disampaikan kepada OJK serta melakukan Pengumuman melalui Situs Web Bursa Efek Indonesia, Situs Web eASY.KSEI dan Situs Web Perseroan.

Throughout 2023, the Company held two GMS in 2023: the Annual GMS and the Extraordinary GMS. Both GMSs are hosted in a hybrid format that combines online and offline components. A minimum number of physical presence restrictions are enforced by the Company for the offline system at the Radiant Group Building Meeting Room, located at Jln. Kapten Tendean No. 24, Mampang Prapatan, South Jakarta 12720. In the meantime, shareholders attended the online AGMS implementation at their designated locations, where they used the e-Voting platform to implement decision making. Shareholders who were unable to attend electronically granted power of attorney via e-Proxy platforms, which are all on the e-GMS platform eASY@ system supplied by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.

The procedure for organizing and carrying out the company's Annual GMS and Extraordinary GMS is detailed in the letter the company submitted to the OJK. It also includes posting notices on the websites of the company, eASY.KSEI, and the Indonesian Stock Exchange.

RUPS GMS	Tanggal Date	Kuorum Kehadiran Attendance Quorum	Manajemen yang Hadir Attendance Management
RUPS Tahunan Annual GMS	23 Juni 2023 June 23, 2023	443.990.750 saham atau 57,66% 443.990.750 shares or 57,66%	<p>Dewan Komisaris/Board of Commissioners:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Amira Ganis – Komisaris Utama/ President Commissioner 2. Winarno Zain – Komisaris Independen/ Independent Commissioner 3. Muhammad Hamid - Komisaris/ Commissioner <p>Direksi/Board of Directors:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sofwan Farisyi – Direktur Utama/ President Director 2. Soeharto Nurcahyono – Direktur/Director 3. Ramzi Siddiq Amier – Direktur/Director
RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS	23 Februari 2023 February, 2023	488.465.250 saham atau 63,44% 488.465.250 shares or 63,44%	<p>Dewan Komisaris/Board of Commissioners:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Amira Ganis – Komisaris Utama/ President Commissioner 2. Winarno Zain – Komisaris Independen/ Independent Commissioner 3. Muhammad Hamid – Komisaris/ Commissioner <p>Direksi/Board of Directors:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sofwan Farisyi – Direktur Utama/ President Director 2. Soeharto Nurcahyono – Direktur/Director

Rangkaian proses persiapan hingga penyelenggaraan RUPST telah sesuai dengan ketentuan Pasal 21 Anggaran Dasar Perseroan serta Pasal 14 Ayat (1) dan (2) Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS Perusahaan Terbuka.

From preparation up to the convention process of AGMS have been conducted in accordance with the Article 21 of the Article of Association and Article 14 Paragraph 1 and 2 of OJK Regulation Number 15/POJK.04/2020 regarding Planning and Implementation of GMS for Public Listed Companies.

Berikut adalah tahapan tata waktu pelaksanaan RUPST dan RUPSLB selama tahun 2023:

The following is a timetable of the stage concerning the implementation of the AGMS during year 2023:

Tahapan Penyelenggaraan RUPS Selama Tahun 2023 Activity Sequences of GMS During Year 2023

RUPS GMS	Pengumuman Notification	Pemanggilan Announcement	Pelaksanaan Implementation	Hasil Result
RUPST AGMS	Dipublikasikan pada tanggal 16 Mei 2023 di situs Web KSEI, situs Web BEI dan situs Web Perseroan. Published on May 16, 2023 in KSEI Website, IDX website and the Company's Website.	Dipublikasikan pada tanggal 31 Mei 2023 di situs Web KSEI, situs Web BEI dan situs Web Perseroan. Published on May 31, 2023 in KSEI Website, IDX website and the Company's Website.	Dilaksanakan pada tanggal 23 Juni 2023 pukul 10.10 WIB – Selesai bertempat di Meeting Room, Gedung Radiant Group, Jln. Kapten Tendean No. 24 Mampang Prapatan Jakarta Selatan 12720. Held on June 23, 2023 at 10.10 AM till done. Located at Meeting Room, Gedung Radiant Group, Jln. Kapten Tendean no. 24 Mampang Prapatan Jakarta Selatan 12720	Dipublikasikan pada tanggal 27 Juni 2023 di situs Web KSEI, situs Web BEI dan situs Web Perseroan. Published on June 27, 2023 in KSEI Website, IDX Website and the Company's Website.
RUPSLB EGMS	Dipublikasikan pada tanggal 16 Januari 2023 di situs Web KSEI, situs Web BEI dan situs Web Perseroan. Published on January 16, 2023 in KSEI Website, IDX website and the Company's Website.	Dipublikasikan pada tanggal 1 Februari 2023 di situs Web KSEI, situs Web BEI dan situs Web Perseroan. Published on February 1, 2023 in KSEI Website, IDX website and the Company's Website.	Dilaksanakan pada tanggal 23 Februari 2023 pukul 10.19 WIB – Selesai bertempat di Meeting Room, Gedung Radiant Group, Jln. Kapten Tendean No. 24 Mampang Prapatan Jakarta Selatan 12720. Held on February 23, 2023 at 10.10 AM till done. Located at Meeting Room, Gedung Radiant Group, Jln. Kapten Tendean no. 24 Mampang Prapatan Jakarta Selatan 12720	Dipublikasikan pada tanggal 27 Februari 2023 di situs Web KSEI, situs Web BEI dan situs Web Perseroan. Published on February 27, 2023 in KSEI Website, IDX Website and the Company's Website.

Rincian agenda keputusandan realisasi atas keputusan dari RUPST yang diselenggarakan pada 23 Juni 2023 adalah sebagai berikut:

The detail of the agenda, resolutions and realization of the resolutions of AGM held on June 23, 2023 as follows:

RUPST Untuk Tahun Buku 2022 AGMS of Financial Year 2022

Jumlah Suara yang Hadir Number of Votes Present	Jumlah Suara yang Setuju Number of Affirmative Votes	Jumlah Suara yang Tidak Setuju Number of Non-Affirmative Votes	Abstain
443.990.750 57,66%	443.915.750 99,983%	0	75.000 0,017%
Keputusan diambil berdasarkan persetujuan 100% dari seluruh pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir secara fisik maupun elektronik yaitu sejumlah total 443.990.750 saham yang telah menyetujui usulan Mata Acara Rapat Pertama, Kedua dan Keempat . The resolution was reached with the 100% of all shareholders or shareholders' proxies in attendance both in person and via electronic means; in total 443,990,750 shares had expressed their approval of the First, Second, and Fourth Meeting Agenda .			
443.990.750 57,66%	443.896.750 99,979%	19.000 0,004%	75.000 0,017%
Keputusan diambil berdasarkan persetujuan 99,996% dari seluruh pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir secara fisik maupun elektronik yaitu sejumlah total 443.971.750 saham yang telah menyetujui usulan Mata Acara Rapat Ketiga . The resolution was reached with the 99.996% of all shareholders or shareholders' proxies in attendance both in person and via electronic means; in total 443,971,750 shares had expressed their approval of the Third Meeting Agenda .			



Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realisation
<p>1. Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022;</p> <p>Approval of the Company's Annual Report as well as the Supervisory Duties Report of the Board of Commissioners and ratification of Financial Statements of the Company for Year Book ended on December 31, 2022;</p>	<p>1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2022;</p> <p>2. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Johannes Juara dan Rekan (a Member of INAA Group), sebagaimana dimuat dalam Laporan Auditor Independen, tertanggal 29 Maret 2023 No.00079/2.1007/AU.1/02/1456-2/1/III/2023 dengan pendapat wajar tanpa pengecualian.;</p> <p>3. Mengesahkan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2022; dan</p> <p>4. Memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya ("acquit et décharge) kepada: (i) Direksi Perseroan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab atas pengurusan serta tugas dan tanggung jawab mewakili Perseroan dan (ii) Dewan Komisaris Perseroan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasan serta tugas dan tanggung jawab dalam memberikan nasihat kepada Direksi Perseroan, membantu Direksi Perseroan, dan memberikan persetujuan kepada Direksi Perseroan, yang dilakukan selama Tahun Buku 2022, sejauh tindakan Kepengurusan dan Pengawasan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2022.</p> <p>1. Approve the Company's Annual Report for the Fiscal Year 2022;</p> <p>2. Ratify the Company's Financial Report for the 2022 Fiscal Year which has been audited by the Public Accounting Firm Johannes Juara and Partners (a Member of INAA Group), as contained in the Independent Auditor's Report, dated March 29 2023 No. 00079/2.1007/AU.1/02/1456-2/1/III/2023 with unqualified opinion;</p> <p>3. Ratify the Supervisory Duties Report of the Company's Board of Commissioners for the 2022 Fiscal Year; and</p> <p>4. Provide full release and discharge of responsibility ("acquit et décharge) to: (i) the Company's Directors in carrying out their duties and responsibilities for management and duties and responsibilities representing the Company and (ii) the Company's Board of Commissioners in carrying out their duties and responsibilities supervision as well as duties and responsibilities in providing advice to the Company's Directors, assisting the Company's Directors, and providing approval to the Company's Directors, which are carried out during the 2022 Financial Year, as long as the Management and Supervision actions are reflected in the Company's Annual Report and Financial Report for the 2022 Financial Year.</p>	<p>Telah dilaksanakan sesuai keputusan RUPST. Laporan Keuangan untuk Tahun Buku 2022 telah disampaikan pada tanggal 31 Maret 2023 dan Laporan Tahunan untuk Tahun Buku 2022 telah disampaikan pada tanggal 30 April 2023 kepada OJK dan BEI.</p> <p>Has been completed according to the AGMS resolution. The Financial Statements for Financial Year 2022 were delivered on March 31, 2023 and the Annual Report for Financial Year 2022 was delivered on April 30, 2023, both to OJK and IDX.</p>
<p>2. Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.</p> <p>Determination of the use of Net Profit of the Company for the Year Book ending on December 31, 2022.</p>	<p>Menetapkan Penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2022 (dua ribu dua puluh dua), yaitu sebesar Rp20.110.349.420,- (dua puluh miliar seratus sepuluh juta tiga ratus empat puluh sembilan ribu empat ratus dua puluh Rupiah), dengan rincian sebagai berikut:</p> <p>1. a) sebesar Rp3,5 (tiga koma lima Rupiah) per saham atau Rp2.695.000.000,- (dua miliar enam ratus ratus sembilan puluh lima juta Rupiah) dibagikan sebagai dividen tunai Tahun Buku 2022;</p> <p>b) memberi kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk mengatur lebih lanjut mengenai tata cara pembagian dividen tersebut; dan</p> <p>2. sisanya sebesar Rp17.415.349.420,- (tujuh belas miliar empat ratus lima belas juta tiga ratus empat puluh sembilan ribu empat ratus dua puluh Rupiah) akan dibukukan sebagai laba ditahan untuk kegiatan usaha Perseroan.</p> <p>Determined the Use of the Company's Net Profit for the 2022 Fiscal Year (two thousand twenty two), namely IDR 20,110,349,420,- (twenty billion one hundred ten million three hundred forty nine thousand four hundred and twenty Rupiah), with the following details:</p> <p>1. a) amounting to IDR 3.5 (three point five Rupiah) per share or IDR 2,695,000,000,- (two billion six hundred and ninety five million Rupiah) distributed as cash dividends for the 2022 Financial Year;</p> <p>b) To grant power and authority to the Board of Directors of the Company to further regulate the procedures for dividend distribution; and</p> <p>2. The remaining amount of IDR 17,415,349,420 (seventeen billion four hundred fifteen million three hundred forty-nine thousand four hundred and twenty Rupiah) will be recorded as retained earnings for the Company's business activities.</p>	<p>Telah dilaksanakan. Dividen telah didistribusikan kepada para Pemegang Saham pada tanggal 27 Juli 2023.</p> <p>Completed. The dividend was distributed to Shareholders on July 27, 2023.</p>

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realisation
<p>3. Penetapan Honorarium dan Tunjangan Anggota Dewan Komisaris dan Remunerasi Anggota Direksi Perseroan.</p> <p>Determination of Honorarium and Allowances for Members of the Board of Commissioners and Remuneration for Members of the Company's Directors.</p>	<p>1. a. Menetapkan besaran remunerasi seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2023 dengan jumlah maksimum keseluruhan sebesar Rp3.500.000.000,00 (tiga miliar lima ratus juta Rupiah) per tahun sebelum pajak, yang mulai berlaku sejak ditutupnya Rapat hingga penutupan Rapat umum Pemegang Saham Tahunan berikutnya pada tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat); dan</p> <p>b. Memberi wewenang kepada Komisaris Utama Perseroan untuk menetapkan pembagian jumlah remunerasi tersebut bagi masing-masing anggota Dewan Komisaris Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi, sebagaimana dimuat dalam Risalah Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan, tertanggal 2 Juni 2023; dan</p> <p>2. Memberi wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya remunerasi bagi seluruh anggota Direksi Perseroan Tahun Buku 2023 dengan memperhatikan rekomendasi yang diberikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.</p> <p>1. a. Determined the amount of remuneration for all members of the Company's Board of Commissioners for the 2023 Financial Year with a total maximum amount of IDR 3,500,000,000.00 (three billion five hundred million Rupiah) per year before tax, which will take effect from the closing of the Meeting until the closing of the next Annual General Meeting of Shareholders in 2024 (two thousand twenty-four); And</p> <p>b. Give authority to the President Commissioner of the Company to determine the distribution of the amount of remuneration for each member of the Board of Commissioners of the Company, Considering the Nomination and Remuneration Committee's recommendations as stated in the Minutes of the Company's Nomination and Remuneration Committee Meeting, dated June 2, 2023;</p> <p>2. To grant authority to the Company's Board of Commissioners to determine the amount of remuneration for all members of the Company's Board of Directors for the 2023 Financial Year by taking into account the recommendations provided by the Nomination and Remuneration Committee.</p>	<p>Telah dilaksanakan sesuai keputusan RUPST.</p> <p>Has been completed according to the AGMS resolution.</p>
<p>4. Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk Melakukan Audit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2023.</p> <p>Appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm to Audit the Company's Financial Reports for the 2023 Financial Year.</p>	<p>Memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang akan melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2023 serta memberi wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium dan persyaratan lain penunjukan Akuntan Publik tersebut.</p>	<p>Telah dilaksanakan sesuai keputusan RUPST.</p> <p>Has been completed according to AGMS resolution.</p>

Rincian agenda keputusan dan realisasi atas keputusan dari RUPSLB yang diselenggarakan pada 23 Juni 2023 adalah sebagai berikut:

The detail of the agenda, resolutions and realization of the resolutions of EGMS held on June 23, 2023 as follows:

RUPST Untuk Tahun Buku 2022 AGMS of Financial Year 2022

Jumlah Suara yang Hadir Number of Votes Present	Jumlah Suara yang Setuju Number of Affirmative Votes	Jumlah Suara yang Tidak Setuju Number of Non-Affirmative Votes	Abstain
448.465.250 63,44%	448.465.250 63,44%	0	0

Keputusan diambil berdasarkan persetujuan 100% dari seluruh pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir secara fisik maupun elektronik yaitu sejumlah total 448.465.250 saham yang telah menyetujui usulan **Mata Acara Rapat**.
The resolution was reached with the 100% of all shareholders or shareholders' proxies in attendance both in person and via electronic means; in total 448,465,250 shares had expressed their approval of the **Meeting Agenda**.



Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realisation
<p>Perubahan Susunan Direksi Perseroan</p> <p>Changing members of the Board of Directors of the Company</p>	<ol style="list-style-type: none"> Menyetujui untuk menerima pengunduran diri Bapak Chrismon Djajadi dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat. Menyetujui untuk mengangkat Bapak Ramzi Siddiq Amier sebagai Direktur Perseroan, terhitung sejak ditutupnya Rapat dengan masa jabatan mengikuti sisa masa jabatan Direksi dan Dewan Komisaris saat ini, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikannya (mereka) sewaktu-waktu. Menyetujui susunan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat dengan masa jabatan mengikuti sisa masa jabatan Direksi dan Dewan Komisaris saat ini, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikannya (mereka) sewaktu-waktu, yaitu sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> Direksi Direktur Utama : Sofwan Farisyi Direktur : Ramzi Siddiq Amier Direktur : Soeharto Nurcahyono Dewan Komisaris Komisaris Utama : Amira Ganis Komisaris Independen : Winarno Zain Komisaris : Muhammad Hamid Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan Rapat dalam akta Pernyataan Keputusan Rapat yang dibuat dihadapan Notaris dan menyampaikan pemberitahuan perubahan data Perseroan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia untuk memperoleh surat penerimaan pemberitahuan perubahan data Perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia. <ol style="list-style-type: none"> Approved to accept the resignation of Mr. Chrismon Djajadi from his position as Director of the Company as of the closing of the Meeting. Approved to appoint Mr. Ramzi Siddiq Amier as Director of the Company, starting from the closing of the Meeting with a term of office following the remaining terms of office of the current Directors and Board of Commissioners, without prejudice to the rights of the General Meeting of Shareholders to dismiss (them) at any time. Approve the composition of the members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors of the Company as of the closing of the Meeting with terms of office following the remaining terms of office of the current Board of Directors and Board of Commissioners, without prejudice to the rights of the General Meeting of Shareholders to dismiss them (them) at any time, namely as follows: <ul style="list-style-type: none"> Board of Directors President Director: Sofwan Farisyi Director: Ramzi Siddiq Amier Director: Soeharto Nurcahyono Board of Commissioners: President Commissioner: Amira Ganis Independent Commissioner: Winarno Zain Commissioner : Muhammad Hamid 	<p>Telah dilaksanakan sesuai keputusan RUPSLB.</p> <p>Has been completed according to the EGMS resolution.</p>

Dewan Komisaris Board of Commissioners

Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS untuk bekerja selama jangka waktu yang berlangsung dari tanggal yang ditentukan pada RUPS yang bersangkutan sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan yang kelima setelah penunjukan anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan. Setelah mencapai akhir masa jabatan maka anggota Dewan Komisaris dapat diangkat kembali untuk masa jabatan berikutnya. Dalam hal terjadi penggantian sebelum akhir masa jabatan, anggota Dewan Komisaris yang baru akan bekerja selama sisa masa jabatan dari anggota Dewan Komisaris yang diganti tersebut.

The Board of Commissioners is appointed by the GMS to serve from the date determined at the relevant GMS until the conclusion of the fifth annual GMS following the appointment of the relevant member of the Board of Commissioners. Members of the Board of Commissioners are eligible for reappointment after their terms of service. In the event of a replacement before the end of the term of office, the new member of the Board of Commissioners will serve for the remaining term of office of the member who was replaced.

Struktur dan Komposisi Dewan Komisaris Structure and Composition of The Board of Commissioners

Jumlah dan komposisi Dewan Komisaris mempertimbangkan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman sehingga Dewan Komisaris dapat menjalankan fungsi-fungsinya baik berupa pemberian saran secara independen dan efektif kepada Direksi serta untuk mengambil keputusan terkait dengan fungsi pengawasannya dalam rangka mencapai maksud dan tujuan Perseroan serta sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

The number and composition of the Board of Commissioners take into account the diversity of expertise, knowledge, and experience so that the Board of Commissioners can carry out its functions by providing independent and effective advice to the Board of Directors and by making decisions related to its supervisory function to achieve the Company's goals and objectives and accordance with the Company's needs.

Perseroan saat ini memiliki 3 (tiga) anggota Dewan Komisaris yang terdiri dari 1 (satu) orang Komisaris Utama, 1 (satu) orang Komisaris dan 1 (satu) orang Komisaris Independen yang mewakili 1/3 bagian dari seluruh jumlah anggota Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners currently consists of three (3) members consisting of one (1) President Commissioner, one (1) Commissioner, and one (1) Independent Commissioner, representing one-third of the total members of the Board of Commissioners.

Komposisi Dewan Komisaris tersebut telah memenuhi aturan Anggaran Dasar Perseroan, Peraturan Pencatatan Bursa Efek Indonesia (BEI) dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten dan Perusahaan Publik serta telah mempertimbangkan pencapaian tujuan dan kebutuhan Perseroan.

The Board of Commissioners' composition complied with the Company's Articles of Association, Indonesia Stock Exchange (IDX) Listing Regulations, and Financial Services Authority Regulations (POJK) No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers and Public Companies, and took into account the achievement of the Company's objectives and needs.

Penunjukan dan Persyaratan Keanggotaan Dewan Komisaris Appointment and Requirement for Membership of the Board of Commissioners

Dengan mengacu kepada peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan Piagam Dewan Komisaris serta SK Dewan Komisaris No. 01/Kep.Kom/V/2015 tentang Ketentuan-Ketentuan Pokok Tentang Nominasi Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris, Perseroan menyusun Kebijakan Proses Nominasi dan Remunerasi sebagai pedoman dalam proses nominasi dan remunerasi anggota Dewan Komisaris, Direksi serta anggota Komite di bawah Dewan Komisaris. Kebijakan tersebut meliputi pencarian, penilaian, pemilihan dan

In reference to the laws and regulations, the Articles of Association and the Charter of the Board of Commissioners, and the Decree of the Board of Commissioners No. 01/Kep. Kom/V/2015 on the Principal Provisions concerning the Nomination of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners, the Company prepares the Nomination and Remuneration Process Policy as a guide for the nomination and remuneration process for members of BOC, BOD, and Committee members under BOC. The policy governs the search, evaluation, selection, and recommendation



rekomendasi calon anggota Direksi dan/atau anggota Komite di bawah Dewan Komisaris, sebagai berikut:

1. Mematuhi kriteria yang diatur oleh POJK 33/2014
2. Calon anggota Dewan Komisaris dapat diusulkan oleh sumber-sumber berikut ini:
 - i. setiap pemegang saham yang memiliki sekurang-kurangnya 1/20 bagian dari saham yang ditempatkan Perseroan dalam hal dimana pemegang saham tersebut mengajukan permintaan tertulis kepada Perseroan untuk mengusulkan mata acara RUPS untuk mengangkat Komisaris baru dan mengusulkan calon(- calon) sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - ii. Dewan Komisaris, setelah mengajukan permintaan tertulis kepada Perseroan untuk mengadakan RUPS;
 - iii. Komite Nominasi dan Remunerasi melalui pemberian rekomendasi kepada Dewan Komisaris; atau
 - iv. Pihak profesional eksternal lainnya yang dilibatkan oleh Dewan Komisaris, atau oleh Komite Nominasi dan Remunerasi atas pendelegasian dari Dewan Komisaris.
3. Penilaian dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi untuk menentukan apakah atas calon(-calon) yang diajukan memenuhi syarat sehingga dapat direkomendasikan untuk diangkat menjadi anggota Dewan Komisaris. Dalam melakukan penilaian, Komite Nominasi dan Remunerasi dapat melibatkan profesional eksternal/firma konsultan.
4. Komite Nominasi dan Remunerasi melaporkan hasil penilaiannya terhadap calon potensial untuk pertimbangan Dewan Komisaris dalam merekomendasikan calon anggota Dewan Komisaris terpilih kepada RUPS untuk disetujui.
5. Dewan Komisaris akan menelaah laporan Komite Nominasi dan Remunerasi tersebut sebelum menyampaikan rekomendasi kepada RUPS untuk selanjutnya diangkat oleh RUPS.

Selama periode pelaporan, Perseroan tidak melakukan perubahan komposisi dan keanggotaan Dewan Komisaris.

Profil anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris di Laporan Tahunan ini.

of candidates for BOD members and/or Committee members appointed by BOC:

1. Comply with the requirements of POJK 33/2014;
2. Potential candidates for members of the BOC may be proposed by the following sources:
 - i. any shareholder holding at least one-twentieth of the Company's issued shares in cases where such shareholder(s) submitted a written request to the Company to request a new agenda for a GMS to appoint new Commissioners and propose the candidate(s) by accordance with Indonesian laws and regulations;
 - ii. BOC, after submitting a written request for a GMS to the Company;
 - iii. Nomination and Remuneration Committee by providing BOC with recommendations; or
 - iv. Other external professionals engaged by BOC or the Nomination and Remuneration Committee upon delegation from BOC.
3. Evaluation will be made by the Nomination and Remuneration Committee in order to recommend the proposed candidates for appointment as BOC members if they are qualified. The Nomination and Remuneration Committee may hire an external professional/consulting firm at the Company's expense in order to evaluate potential candidates.
4. The Nomination and Remuneration Committee shall report the outcome of its evaluation of potential candidates for consideration by the BOC in recommending selected candidates for BOC membership to the GMS for approval.
5. The BOC will review the aforementioned Nomination and Remuneration Committee report prior to submitting its appointment recommendation to the GMS.

During the reporting period, there were no changes to the BOC composition or membership.

The profiles of BOC members are included in the Board of Commissioners Profile section of this Annual Report.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Duties and Responsibilities of Board of Commissioners

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dituangkan dalam Piagam Dewan Komisaris yang telah disahkan pada tanggal 22 Agustus 2016 dan Anggaran Dasar serta telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dewan Komisaris bersama-sama dengan Direksi Perseroan berupaya untuk terus menerus melakukan perbaikan dan penyempurnaan penerapan praktek Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/"GCG") di lingkungan Perseroan. Adapun Board Manual yang telah disahkan berdasarkan Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi No. SKB/002/RUI/XII/2022 tertanggal 9 Desember 2022 mengatur ketentuan pedoman Direksi dalam menjalankan fungsi, peran, tugas dan tanggungjawabnya, yaitu:

- a. Keanggotaan Dewan Komisaris
- b. Persyaratan Keanggotaan
- c. Masa Jabatan dan Rangkap Jabatan
- d. Waktu Kerja
- e. Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Dewan Komisaris
- f. Aspek Transparansi
- g. Rapat Dewan Komisaris
- h. Pelaporan dan Pertanggungjawaban
- i. Etika

Baik Anggaran Dasar, Piagam Dewan Komisaris maupun Board Manual sebagaimana tersebut diatas telah tersedia di situs Perseroan www.radiant.co.id

Dewan Komisaris bertindak dan bertanggung jawab secara kolegial, dengan didukung oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

Dewan Komisaris melakukan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi.

The duties and responsibilities of the BOC are outlined in the Guidelines of the Board of Commissioners as issued on 22 August 2016 and the Company's AOA, as well as in accordance with applicable laws and regulations.

In collaboration with the Company's Directors, the Board of Commissioners endeavors to consistently enhance and streamline the Company's implementation of Good Corporate Governance (GCG) practices. The Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors No. SKB/002/RUI/XII/2022, dated 9 December 2022, which regulates the provisions for guidelines for the Board of Directors in carrying out their functions, roles, duties, and responsibilities, has been applied to the Board Manual. The approved manual states:

- a. Membership on the Board of Commissioners
- b. Requirements for Membership
- c. Office Term and Multiple Positions
- d. Working Hours
- e. Duties, Responsibilities, and Authorities of Board of Commissioners
- f. Transparency
- g. Meeting of the Board of Directors
- h. Reporting and Accountability
- i. Ethics

The above-mentioned Articles of Association, Board of Commissioners Charter, and Board Manual are all accessible on the Company's website, www.radiant.co.id.

The BOC is collegial and accountable, with the support of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.

The BOC implements and is responsible for supervising management policy, management operations in general, and the Company's business, as well as providing advice to the BOD.



Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Independency Statement by Independent Commissioner

Komisaris Independen menyampaikan pernyataan independensi setiap tahun kepada Perseroan dalam rangka mewujudkan prinsip Good Corporate Governance dalam pemenuhan peraturan perundang-undangan serta peraturan hukum lainnya sebagaimana tercantum dalam:

1. Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka.
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan
5. Anggaran Dasar Perseroan.

Berikut pernyataan independensi Komisaris Independen yang telah disampaikan kepada Perseroan pada 2 Januari 2023 :

1. tidak bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan atau mengawasi kegiatan Perseroan kecuali dalam tugasnya sebagai Komisaris Independen;
2. tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan dan apabila saya membeli saham, baik saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan, saya akan segera memberitahukan Perseroan dalam waktu 3 (tiga) hari kerja sejak terjadinya transaksi;
3. tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan;
4. tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan tersebut; dan
5. akan tetap bertindak independen dalam melaksanakan aktivitas fungsi pengawasan operasional Perseroan termasuk dalam proses pengambilan keputusan selama menjabat sebagai Komisaris Independen.

The Independent Commissioner submits a declaration of independence to the Company annually in order to implement the principles of Good Corporate Governance in accordance with applicable laws and regulations, as stated in:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Company;
2. Financial Services Authority Regulations (POJK) No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliated Transaction and Conflict of Interest Transaction
3. Financial Services Authority Regulations (POJK) No. 11/POJK.04/2017 concerning
4. Financial Services Authority Regulation 33/POJK.04/2014 concerning Ownership Report or Any Changes of Shares Ownership Report of Public Listed Company; and
5. AOA of the Company.

The following is a declaration of the Independent Commissioner's independence that was submitted by the Independent Commissioner to the Company on January 2, 2023 :

1. neither employed nor have the authority and responsibility to plan, lead, or supervise the company's activities except for his duties as an Independent Commissioner.
2. do not own shares in the Company, either directly or indirectly, and if buying shares Company's shares, either directly or indirectly, will notify the Company within 3 (three) working days of the transaction.
3. has no affiliation with the Company, its BOC, BOD, or major shareholder.
4. has no business relationship, either direct or indirect, with the Company's business activities
5. will continue to act independently in carrying out the activities of the company's operational supervision function, including in the decision-making process while serving as an Independent Commissioner.

Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris bersama Direksi

Meeting of BOC and Joint Meeting of BOC and BOD

Selama tahun 2023 Dewan Komisaris telah mengadakan Rapat Dewan Komisaris dengan tingkat kehadiran 100% sebagaimana tercantum dalam tabel sebagai berikut:

During 2023 the BOC held BOC Meetings with 100% attendance as described in the following table:

Rapat Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Meetings

Nama Name	Jumlah Kehadiran Number of Attendance
Amira Ganis	6/6
Muhammad Hamid	6/6
Winarno Zain	6/6

Selain itu Dewan Komisaris juga menghadiri Rapat Gabungan bersama Direksi selama tahun 2023 dengan tingkat kehadiran 100% sebagaimana tercantum dalam tabel berikut ini:

Further, the BOC was attended Joint Meetings with the BOD during 2023 with 100% attendance as described in the following table:

Rapat Gabungan Dewan Komisaris Bersama Direksi

Joint Meeting of BOC and BOD

Nama Name	Jumlah Kehadiran Number of Attendance
Amira Ganis	6 /6
Muhammad Hamid	6 /6
Winarno Zain	6 /6
Sofwan Farisyi*	6 /6
Soeharto Nurcahyono	6 /6
Ramzi Siddiq Amier	6 /6

*Telah mengajukan permohonan mengundurkan diri pada 29 Februari 2024

*Has been submitted his resignation on February 29, 2024

Selama 2023, tidak ada pelatihan atau pengembangan yang dilakukan oleh anggota Dewan Komisaris.

During 2023, no training or development for the members of the Board of Commissioners.



Pengungkapan Hubungan Afiliasi antara Anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham di Atas 5 %.

Disclosure of the Affiliated Relationship between the Members of the Board of Directors, Board of Commissioners and Shareholders Exceeding 5 %

Nama Name	Dewan Komisaris Board of Commissioners			Direksi Board of Director			Pemegang Saham di atas 5 % Shareholders above 5 %		
	Amira Ganis	Muhammad Hamid	Winarno Zain	Sofwan Farisyi*	Soeharto Nurchayono	Ramzi Siddiq Amier	PT Radiant Nusa Investama (RNI)	Haiyanto	OCBC Securities PTE Ltd- Client A/C
Amira Ganis	-	-	-	-	-	√	√	-	-
Muhammad Hamid	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Winarno Zain	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sofwan Farisyi*	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Soeharto Nurchayono	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ramzi Siddiq Amier	√	-	-	-	-	-	-	-	-
PT Radiant Nusa Investama (RNI)	√	-	-	-	-	-	-	-	-
Haiyanto	-	-	-	-	-	-	-	-	-
OCBC Securities PTE Ltd-Client A/C	-	-	-	-	-	-	-	-	-

*Telah mengajukan permohonan mengundurkan diri pada 29 Februari 2024

*Has been submitted his resignation on February 29, 2024

1. Tidak ada hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Direksi lainnya.
2. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Dewan Komisaris:
Direktur Perseroan, Ramzi Siddiq Amier, memiliki hubungan keluarga berdasarkan keturunan dan perkawinan dengan Komisaris Utama Perseroan, Ibu Amira Ganis.
3. Tidak ada hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Dewan Komisaris lainnya.
4. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham di atas 5%:

Komisaris Utama Perseroan, Ibu Amira Ganis, adalah Direktur di PT Radiant Nusa Investama (RNI) dan juga sekaligus salah satu pemegang saham dengan kepemilikan secara tidak langsung yang terafiliasi dengan RNI, selaku pemegang saham dengan kepemilikan di atas 5% di Perseroan.

1. There are no affiliated relationships among members of the Board of Directors.
2. Affiliations between members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners:
Director of the Company, Ramzi Siddiq Amier is related by descent and marriage, to the President Commissioner of the Company, Mrs. Amira Ganis.
3. There are no affiliated relationships among members of the Board of Commissioners.
4. Affiliations between the members of the Board of Commissioners and Shareholders above 5%:

President Commissioner of the Company, Amira Ganis, is a Director in PT Radiant Nusa Investama (RNI) and one of the shareholders with indirect ownership affiliated with RNI, as the Company's Shareholders with ownership exceeding 5%.

Komite Audit Audit Committee



Komite Audit adalah komite independen yang bertugas membantu Dewan Komisaris dalam mengawasi proses dan integritas dari praktik tata kelola, manajemen risiko, dan pengendalian internal pada Perseroan. Komite Audit bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris.

The Audit Committee is an independent committee to assist the Board of Commissioners in overseeing the process and integrity of governance, risk management and internal control practices in the Company. The Audit Committee reports directly to the Board of Commissioners.

Dasar Hukum Pembentukan Komite Audit Legal Basis for the Establishment of Audit Committee

Komite Audit Perseroan didirikan sesuai dengan:

1. Undang-Undang Nomor 40/2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang Nomor 8/1995 tentang Pasar Modal;
3. Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit tertanggal 23 Desember 2015 ("POJK No. 055/2015").
4. Ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar Perseroan mengenai tugas dan wewenang Dewan Komisaris.
5. Piagam Komite Audit tertanggal 22 Desember 2017

The Company's Audit Committee has been set up in accordance with:

1. Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies;
2. Law No. 8 of 1995 concerning the Capital Market;
3. OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Implementation Guidelines of the Audit Committee dated December 23rd, 2015 ("POJK No. 055/2015").
4. Provisions of the Company's Articles of Association on the duties and authorities of the Board of Commissioners.
5. Charter of the Audit Committee dated 22 December 2017.

Susunan Komite Audit Structure of the Audit Committee

Sesuai dengan Piagam Komite Audit, Komite Audit terdiri dari 3 (tiga) orang anggota yang berasal dari Komisaris Independen dan Pihak Independen dari luar Perseroan.

In accordance with the Audit Committee Charter, the Audit Committee consist of 3 (three) members who are from independent commissioners and independent parties from outside the Company.

Profil Komite Audit Audit Committee Profile



Drs. Winarno Zain
Ketua Komite Audit
Chairman of the Audit Committee

Masa Jabatan

1 Oktober 2020 sampai dengan penutupan RUPST 2023

Office Terms

October 1, 2020 up to Closing of AGMS 2023

Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan Dewan Komisaris No.: 0098. RUI/Kep-Kom/IX/2020 tentang Pengangkatan Komite Audit tertanggal 30 September 2020.

Basis of Appointment

BOC Decree No. 0098. RUI/Kep-Kom/IX/2020 On Appointment of Audit Committee dated September 30, 2020.

Rangkap Jabatan

Selain menjabat sebagai Ketua Komite Audit beliau juga menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan. Profil beliau dapat dilihat pada "Profil Dewan Komisaris".

Concurrent Position

In addition to serving as Chairman of the Audit Committee, he also serves as an Independent Commissioner of the Company. His profile can be seen in the "Board of Commissioners' Profile".



DR Wirawan B Ilyas
SE Ak, MSi, MH, CPA
Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee



Kewarganegaraan
Citizenship

Warga Negara Indonesia
Indonesia Citizen



Tempat Tanggal Lahir
Place & Date of Birth

Padang, 15 Juni 1957
Padang, June 15, 1957



Domisili
Domicile in

Jakarta

Masa Jabatan

1 Oktober 2020 sampai dengan penutupan RUPST 2023

Office Terms

October 1, 2020 up to Closing of AGMS 2023

Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan Dewan Komisaris No.: 0098. RUI/Kep-Kom/IX/2020 tentang Pengangkatan Komite Audit tertanggal 30 September 2020

Basis of Appointment

BOC Decree No. 0098. RUI/Kep-Kom/IX/2020 On Appointment of Audit Committee dated September 30, 2020.

Riwayat Pendidikan

Beliau menyelesaikan pendidikan bidang ekonomi dengan meraih gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi pada tahun 1984 dan Magister Sains dibidang Administrasi Perpajakan pada Tahun 1998 dari Universitas Indonesia, dan menyelesaikan program Doktor Manajemen Bisnis bidang Akuntansi di Universitas Padjadjaran pada tahun 2008, Pendidikan Ilmu Hukum pada Program Ekstensi Fakultas Hukum di Universitas Indonesia pada tahun 1999 dan menyelesaikan Program S2 Hukum Bisnis pada Fakultas Hukum di Universitas Padjadjaran.

Education

He completed his economics education and earned Bachelor's Degree in Economics from the Accounting Department in 1984 and a Master's Degree in Science in Tax Administration in 1998 from the University of Indonesia, and completed his Doctoral Program in Business Management in Accounting at Padjadjaran University in 2008, Legal Education at Extension Program of Law in the University of Indonesia in 1999 and completed his Master Degree Program in Business Law at the School of Law of Padjadjaran University.

Pengalaman Kerja

Pada tahun 2009, berkarier sebagai praktisi Akuntan Publik, Tax Litigation dan Konsultan Hukum dan hingga saat ini aktif mengajar pada Program Magister Akuntansi Universitas Katolik Atmajaya serta banyak menulis buku dan menulis artikel mengenai Perpajakan, Akuntansi, dan Hukum Bisnis baik di media cetak maupun media daring lainnya

Professional Experience

In 2009, he began his career as a Public Accountant practitioner, Tax Litigation and Legal Consultant and until now actively teaches at the Master Degree Program in Accounting at Atmajaya Catholic University and has written many books and published articles on Taxation, Accounting, and Business Law in mass media as well as media online.

Rangkap Jabatan

Beliau saat ini memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Audit di salah satu perusahaan terbuka lain.

Concurrent Position

He currently has concurrent positions as a member of the Audit Committee in another public company.



Sri Hartono SE, Ak, MM

Anggota Komite Audit
Member of Audit
Committee



Kewarganegaraan
Citizenship

Warga Negara Indonesia
Indonesia Citizen



Tempat Tanggal Lahir
Place & Date of Birth

Jakarta, 1 April 1955
Jakarta, April 1, 1955



Domisili
Domicile in

Jakarta

Masa Jabatan

1 Oktober 2020 sampai dengan penutupan
RUPST 2023

Office Terms

October 1, 2020 up to Closing of AGMS 2023

Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan Dewan Komisaris No.: 0098.
RUI/Kep-Kom/IX/2020 tentang Pengangkatan
Komite Audit tertanggal 30 September 2020

Basis of Appointment

BOC Decree No. 0098. RUI/Kep-Kom/IX/2020
On Appointment of Audit Committee dated
September 30, 2020.

Riwayat Pendidikan

Beliau memperoleh gelar sarjana bidang
Akuntansi dari Universitas Indonesia di tahun
1985 dan meraih gelar Magister Management
dari Universitas Indonesia tahun 2006.

Education

He earned his Accounting degree from the
University of Indonesia in 1985 and obtained
his Master of Management degree from the
University of Indonesia in 2006.

Pengalaman Kerja

Bergabung dengan Radiant Group sejak tahun
1997 dan menduduki beberapa posisi manajerial
antara lain Deputy General Manager dan
General Manager pada Departemen Internal
Audit. Mengawali karier di bidang keuangan
sebagai Group Inspector untuk Pinjaman
Komersial di Bank Bukopin (1987–1989), Wakil
Manajer Keuangan di PT Saga Rejeki Interdunia
(1989–1990), Kepala Audit Bank Andromeda
(1990–1992), Asisten Audit Manajer (1992–
1995) dan Audit Manajer di Bank Finconesia
(1996–1997).

Professional Experience

Joined the Radiant Group in 1997 and is holding
several managerial positions including Deputy
General Manager and General Manager at
the Internal Audit Department. He began his
career in finance as a Group Inspector for
Commercial Loans in Bank Bukopin (1987-
1989), Deputy Finance Manager at PT Saga
Rejeki Interdunia (1989-1990), Head of Bank
Audit Andromeda (1990-1992), Assistant
of Managerial Audit (1992- 1995) and Audit
Manager at Bank Finconesia (1996-1997).

Rangkap Jabatan

Sampai dengan akhir periode pelaporan, beliau
tidak memiliki rangkap jabatan pada badan
usaha maupun lembaga lain

Concurrent Position

He has no concurrent positions in other
business entities or institutions until the end
of the reporting period.

Penunjukan Komite Audit Appointment of Audit Committee

Penunjukan anggota Komite Audit adalah berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No.: 0098.RUI.Kep.Kom/IX/2020 tanggal 30 September 2020. Adapun masa jabatannya adalah sejak 1 Oktober 2020 sampai dengan ditutupnya RUPST Perseroan untuk Tahun Buku 2023.

The appointment of members of the Audit Committee was pursuant to the Decree of the Board of Commissioners No. 0098. RUI/Kep.Kom/IX/2020 dated September 30, 2020. The office term is commencing from October 1, 2020, until the closing of the Company's AGMS for Fiscal Year 2023.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit Duties and Responsibilities of the Audit Committee

Komite Audit adalah Komite yang dibentuk oleh dan Dewan Komisaris dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris, dalam membantu melaksanakan tugas dan fungsi pengawasan Dewan Komisaris terhadap Perseroan.

The Audit Committee is a committee established by the Board of Commissioners and reports to the Board of Commissioners, to assist in carrying out the duties and supervisory functions to the Board of Commissioners.



Komite Audit bertindak secara independen dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, yang meliputi kegiatan - kegiatan sebagai berikut:

- a. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan termasuk penelaahan atas isu-isu informasi keuangan penting yang dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain, laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan, termasuk memastikan bahwa informasi keuangan disusun sesuai dengan standar dan kebijakan akuntansi perusahaan sesuai Standar Akuntansi;
- b. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
- c. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara Manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya.
- d. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan biaya jasa (fee);
- e. Melakukan penelaahan atas kualitas pekerjaan dan independensi dari Auditor Eksternal;
- f. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pengelolaan manajemen risiko dan implementasi GCG yang dilakukan oleh Direksi serta memastikan bahwa risiko Perseroan dikelola dengan baik, sistem pengendalian internal Perseroan sudah memadai dan berjalan dengan efektif untuk mengurangi risiko Perseroan, termasuk pengamanan dan pengendalian teknologi informasi dan komunikasi Perseroan.
- g. Melakukan penelaahan atas pengaduan oleh pemangku kepentingan (stakeholder) terhadap Perseroan, termasuk yang terkait dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan, serta atas hal-hal lain yang dianggap penting oleh Dewan Komisaris;
- h. Melakukan penelaahan dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan;
- i. Melakukan supervisi terhadap pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal, dan melakukan penilaian secara periodik atas mutu pemeriksaan auditor internal untuk memastikan bahwa pemeriksaan dilakukan sesuai dengan standar audit yang berlaku.
- j. Melakukan monitoring terhadap tindak lanjut rekomendasi Audit Internal tentang temuan-temuan pemeriksaan kepada manajemen.
- k. Memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris tentang laporan atau hal-hal yang disampaikan Direksi kepada Dewan Komisaris.
- l. Mengidentifikasi dan menyampaikan isu-isu strategis yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris, termasuk berbagai risiko yang dihadapi Perseroan terkait dengan kebijakan yang diambil.

The Audit Committee acts independently in carrying out its duties and responsibilities, which include the following activities:

- a. Reviewing the financial information to be issued, including the review of important financial information issues to be announced by the Company to the public and/or authorities, among others, financial reports, projections, and other reports related to the Company's financial information, including to ensure that the financial information has been prepared in accordance with the company's accounting standards and accounting policies in line with the Accounting Standards;
- b. Reviewing compliance with laws and regulations relating to the Company's activities;
- c. Providing independent opinions in the event of any disagreement between the Management and the Accountants for the services they provide.
- d. Giving recommendations to the Board of Commissioners on the appointment of Accountants based on independence, the scope of the assignment, and fees;
- e. Reviewing the quality of work and independence of the External Auditors;
- f. Reviewing GCG risk management and GCG implementation activities conducted by the Board of Directors and ensuring that the company's risks are well managed, the company's internal control system is adequate and run effectively to reduce corporate risks, including safeguarding and controlling of information technology and corporate communication.
- g. Reviewing complaints by the stakeholders against the Company, including those pertaining to the Company's accounting and reporting process, and other matters deemed important by the Board of Commissioners;
- h. Reviewing and advising the Board of Commissioners regarding any potential conflict of interest of the Company;
- i. Supervising the execution by the internal auditors, and conducting a periodic assessment of the quality of the internal auditors' audits to ensure that inspections are conducted in accordance with applicable audit standards.
- j. Monitoring the follow-up of Internal Audit recommendations on audit findings to the management.
- k. Giving opinions to the Board of Commissioners on reports or matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners.
- l. Identify and address strategic issues that require the attention of the Board of Commissioners, including the risks faced by the Company in relation to the policies adopted.

- m. Melakukan review terhadap Piagam Internal Audit dan rencana tahunan Audit Internal.
- n. Melakukan penelaahan secara periodik atas kecukupan Piagam Komite Audit dan mengusulkan perubahan kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan persetujuan.
- o. Memberikan wahana komunikasi secara terbuka antara audit internal, auditor eksternal, dan Dewan Komisaris
- p. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan; dan
- q. Melaksanakan tugas-tugas lain sepanjang sesuai dengan peran dan tanggung jawabnya sesuai fungsinya sebagaimana ditetapkan oleh Dewan Komisaris berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris dan karenanya Komite Audit bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.

- m. Reviewing the Internal Audit Charter and the annual Internal Audit plan.
- n. Performing periodic reviews of the adequacy of the Audit Committee Charter and proposing amendments to the Board of Commissioners for approval.
- o. Ensuring smooth and open communication among the internal audit, external auditors, and Board of Commissioners.
- p. Keeping confidentiality of Company's documents, data and information; and
- q. Carrying out other duties in accordance with its roles and responsibilities in accordance with its functions as stipulated by the Board of Commissioners pursuant to the prevailing laws and regulations.

Members of the Audit Committee are appointed and dismissed by the Board of Commissioners and therefore the Audit Committee shall report directly to the Board of Commissioners.

Piagam Komite Audit Charter of the Audit Committee

Organisasi, keanggotaan, tanggung jawab, wewenang dan pelaporan Komite Audit dijabarkan dalam Piagam Komite Audit yang telah disahkan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No:001/Kep-Kom/XII/2017 Tentang Pengesahan Piagam Komite Audit tertanggal 22 Desember 2017.

The organization, membership, responsibilities, authority and reporting of the Audit Committee are outlined in the Audit Committee Charter which has been ratified by virtue of Decree of the BOC No: 001/Kep-Kom/XII/2017 on the Ratification of the Charter of the Audit Committee dated December 22, 2017.

Pernyataan Independensi Anggota Komite Audit Audit Committee Members Independency Statement

Setiap anggota Komite Audit diwajibkan memberikan pernyataan independensi, yang diperbarui setiap tahun. Pernyataan independensi Komite Audit disusun sesuai POJK No.55/POJK.04/2015 Tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit Pasal 7, terkait Persyaratan Keanggotaan dan Masa Tugas Komite Audit.

Each Audit Committee member is required to provide an annual independence statement. The independency statement is prepared based on Article 7 of POJK No.55/POJK.04/2015 concerning the Audit Committee Establishment and Work Guidelines, relating to the Audit Committee Membership's Requirement and Term of Office.

Pernyataan independensi Komite Audit Tahun 2022:

Audit Committee Independence Statement in 2022:

1. Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa assurance, jasa non-assurance, jasa penilai dan/ atau jasa konsultasi lain pada Perseroan dalam waktu enam bulan terakhir.
2. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu enam bulan terakhir, kecuali Komisaris Independen.
3. Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung dengan Perseroan.
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.
5. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lain maupun Pemegang Saham.

1. Has not worked for a Public Accounting Firm, Legal Consultant Office, Public Appraiser Office or any other party providing assurance, non-assurance, appraisal and/or other consulting services to the Company within the last six months.
2. Is not a person who worked or had the authority and responsibility to plan, lead, and control or supervise the activities of the Company in the last six months, except as Independent Commissioner.
3. Does not own direct or indirect shares in the Company.
4. Does not have direct or indirect business relationships with the Company's business activities.
5. Has no affiliated relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Company's Shareholders.



Rapat Komite Audit Pada Tahun 2023

Audit Committee Meetings in 2023

Komite Audit mengadakan rapat sebanyak 4 (Empat) kali pada tahun 2023, dengan tingkat kehadiran rata-rata 100%.

The Audit Committee has convened 4 (Four) meetings throughout 2023, with an average attendance rate of 100%.

Nama Name	Jumlah Kehadiran Number of Attendance
Drs. Winarno Zain	4/4
DR Wirawan B Ilyas SE Ak, MSi, MH, CPA	4/4
Sri Hartono SE, Ak, MM	4/4

Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Audit Committee Competency Development

Selama 2023, Komite Audit telah mengikuti pelatihan dalam rangka peningkatan kompetensi anggota Komite Audit. Berikut daftar pelatihan yang telah diikuti oleh Komite Audit sepanjang tahun 2023:

During 2023, the Audit Committee attended training in order to improve the competence of its Audit Committee members. Below is the list of the training the Audit Committee attended throughout 2023:

Tabel Pelatihan Komite Audit

Table of Audit Committee Competency Development

Topik Topic	Waktu Time	Penyelenggara Organizer
Short Online Learning Update PSAK Yang Mulai Berlaku 1 Januari 2023 Dan Isu Pelaporan Keuangan Di Tengah Kenaikan Tingkat Inflasi Dan Suku Bunga Short Online Learning Update on PSAK which will come into effect on January 1 2023 and financial reporting issues amidst rising inflation and interest rates	2/21/2023	IAPI
Aspek Legal Pelaporan Keuangan Korporasi Legal Aspects of Corporate Financial Reporting	3/15/2023	IAPI
Short Online Learning Aspek Pajak Atas Pengukuran Nilai Wajar Sesuai PSAK 68 Short Online Learning Tax Aspects of Fair Value Measurement in Accordance with PSAK 68	3/29/2023	IAPI
PPL Khusus OJK - IAPI Tahun 2023 Bagi Akuntan Publik Terdaftar di OJK Sektor Perbankan - Batch 2 OJK Special Ppl - IAPI 2023 for Public Accountants Registered with OJK Banking Sector - Batch 2	6/13/2023	IAPI – OJK
Short Online Learning Implementasi Standar Audit Baru Dan Revisi 2021 (Sa 700, Sa 701, Sa 720, Dan Sa 260) Dalam Laporan Auditor Independen Short Online Learning Implementation of New and Revised Audit Standards 2021 (Sa 700, Sa 701, Sa 720, and Sa 260) in the Independent Auditor's Report	6/26/2023	IAPI
PPL Wajib Akuntan Publik PPPK 2023 - Batch 3 PPL Mandatory Public Accountant PPPK 2023 - Batch 3	7/17/2023	IAPI
PPL OJK IKNB Aspek Akuntansi Dan Audit Pada Entitas Asuransi Serta Dampak Implementasi PSAK 74 PPL OJK IKNB Accounting and Audit Aspects in Insurance Entities and the Impact of Implementing PSAK 74	7/24/2023	IAPI – OJK
PPL OJK Sektor Pasar Modal Issue Terkait Audit Atas Aksi Korporasi Untuk Emiten Pada Papan Akselerasi PPL OJK Capital Markets Sector Issues Related to Audits of Corporate Actions for Issuers on the Acceleration Board	7/27/2023	IAPI – OJK
PPL Bagi Pemegang Certified Professional Investigator (CPI) dan Pelantikan Forum Akuntan Investigator Indonesia (FAIR) PPL for Certified Professional Investigator (CPI) Holders and Inauguration of the Indonesian Investigator Accountant Forum (FAIR)	10/5/2023	IAPI

Laporan Tahunan Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2023

Audit Committee Annual Report Year 2023

Laporan Tahunan Komite Audit 2023 ini dibuat berdasarkan Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015

Salah satu fungsi Komite Audit adalah menjaga integritas Laporan Keuangan perusahaan dengan melakukan penelaahan untuk memastikan bahwa Laporan Keuangan perusahaan yang dipublikasikan telah memenuhi standar akuntansi dan ketentuan-ketentuan yang berlaku.

Dalam melakukan fungsinya tersebut Komite Audit telah melakukan penelaahan terhadap laporan keuangan perusahaan tahun 2023. Komite Audit juga telah melakukan koordinasi dengan Kantor Akuntan Publik untuk memastikan bahwa audit terhadap laporan keuangan perusahaan 2023 telah dilakukan berdasarkan standar audit yang berlaku.

Komite Audit telah melakukan supervisi terhadap pelaksanaan program internal audit selama 2023 dengan tujuan untuk lebih meningkatkan efektivitas sistem pengendalian internal, manajemen risiko, dan tata kelola perusahaan.

Auditor Internal bersama Komite Audit telah menyampaikan semua temuan audit pada 2023 kepada Direksi dan usulan-usulan untuk perbaikan.

Selama tahun 2023, telah ditemukan 112 temuan Audit, dengan 18 temuan yang mempunyai risiko tinggi.

Selama 2023 Komite Audit telah melakukan review terhadap kepatuhan Perusahaan terhadap undang-undang dan peraturan yang berlaku. Dari review tersebut Komite Audit menyimpulkan bahwa dalam kegiatannya selama 2023, Perseroan telah mematuhi ketentuan Undang Undang Perseroan No 40 tahun 2007, dan peraturan-peraturan OJK tentang kewajiban-kewajiban yang harus dipenuhi sebagai perusahaan terbuka (Tbk).

Dalam melakukan kegiatannya Komite Audit pada 2023 telah melakukan rapat sebanyak 8 kali dengan dihadiri oleh semua anggotanya.

Jakarta, Februari 2024

Komite Audit

Winarno Zain (Ketua)
Wirawan B.Ilyas (Anggota)
Sri Hartono (Anggota)

The 2023 Annual Report of the Audit Committee was compiled in accordance with OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015.

An obligation of the Audit Committee is to uphold the credibility of the organization's Financial Reports through the implementation of evaluations that verify adherence to accounting principles and relevant regulatory requirements.

In performing its duty, the Audit Committee has examined the financial reports of the organization for the year 2023. In addition, the Audit Committee and the Public Accounting Firm have collaborated to ensure that the examination of the organization's financial statements for the year 2023 was conducted in accordance with relevant audit principles.

The oversight of the internal audit program's execution by the Audit Committee in 2023 was directed towards enhancing the efficiency of the internal control system, risk management, and corporate governance.

In 2023, the Internal Auditor and the Audit Committee presented the Board of Directors with all audit findings and recommendations for enhancement.

Eleven audit findings have been identified thus far in 2023, of which eighteen carry a high risk.

The Audit Committee has conducted an examination of the Company's adherence to relevant laws and regulations throughout the year 2023. The Audit Committee reached the conclusion, based on this review, that the Company complied with the stipulations of Company Law No. 40 of 2007 and OJK regulations pertaining to the responsibilities that must be met as a public company (Tbk) in its operations throughout 2023.

All eight meetings of the Audit Committee in 2023 were attended in the course of its operations.

Jakarta, February 2024

Audit Committee

Winarno Zain (Chairman)
Wirawan B. Ilyas (Member)
Sri Hartono (Member)



Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris terkait fungsi nominasi, pengaturan struktur remunerasi dan penilaian kinerja manajemen, maka dibentuk Komite Nominasi dan Remunerasi.

In order to ensure effective execution of duties and responsibilities of the Board of Commissioners regarding nomination function, composing remuneration structure and performance appraisal for management, a Nomination and Remuneration Committee is established.

Dasar Hukum Pembentukan Komite Nominasi Dan Remunerasi

Legal Basis for the Establishment of the Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi Dan Remunerasi Perseroan didirikan sesuai dengan:

1. Undang-Undang No. 40/2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 8/1995 tentang Pasar Modal;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK No. 34/2014");
4. Ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar Perseroan mengenai tugas dan wewenang Dewan Komisaris;
5. Pedoman dan Tata Tertib Kerja Nominasi dan Remunerasi yang tercantum dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 001/HCSR-RUI/I/2014 tertanggal 3 Januari 2014.
6. Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (Board Manual) berdasarkan Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi No. SKB/002/RUI/XII/2022 tertanggal 9 Desember 2022

The Company's Nomination and Remuneration Committee was established in accordance with:

1. Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies;
2. Law No. 8 of 1995 on Capital Market;
3. Regulation of the Financial Services Authority No. 34/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies ("POJK No. 34/2014");
4. The provisions of the Company's Articles of Association on the duties and authorities of the Board of Commissioners;
5. The Nomination and Remuneration Working Guidelines and Code of Conduct set forth in the Decree of the Board of Commissioners No. 001/HCSR-RUI/I/2014 dated January 3rd, 2014.
6. Board Manual under Joint Decree of the Board of Commissioners and Board of Directors No. SKB/002/RUI/XII/2022 dated December 9, 2022.

Susunan Komite Nominasi dan Remunerasi

Structure of the Nomination and Remuneration Committee

Sesuai dengan Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan, anggota Komite sekurang-kurangnya terdiri dari 3 (tiga) orang anggota yang terdiri dari seorang Komisaris Independen, seorang Komisaris, dan seorang Pihak Independen.

In accordance with the Company's Nomination and Remuneration Committee Guidelines and Codes of Conduct, the members of the Committee shall consist of at least 3 (three) members, namely Independent Commissioner, a Commissioner and an Independent Party.

Selama periode pelaporan terjadi perubahan keanggotaan berdasarkan keputusan RUPSLB 2023 pada tanggal 23 Februari 2023, sehubungan dengan pengunduran diri Bapak Chrismon Djajadi dan selanjutnya RUPSLB mengesahkan penunjukan dan pengangkatan Bapak Ramzi Siddiq Amier sebagai Direktur Perseroan yang baru, dengan masa jabatan mengikuti masa jabatan anggota Direksi Perseroan lainnya yaitu sampai dengan penutupan RUPST tahun buku 2024.

During the reporting period, there were changes in the BOD of the Company based on the decision of EGMS 2023 held on February 23, 2023, in connection with Mr. Chrismon Djajadi's resignation, and the EGMS subsequently approved the appointment of Mr. Ramzi Siddiq Amier as the new Director of the Company, with his term of office commencing concurrently with that of the members, specifically until closing of AGMS for fiscal year 2024.

Sehingga dengan demikian terhitung sejak 23 Februari 2023 susunan Direksi Perseroan adalah sebagaimana tercantum pada bagian **Profil Direksi** di Laporan Tahunan ini.

As of February 23, 2023, the composition of the Company's BOD is as stated in the **Board of Directors' Profile** of this Annual Report.

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Profile of the Nomination and Remuneration Committee



Drs. Winarno Zain

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi

Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

Masa Jabatan

16 Oktober 2023 sampai dengan penutupan RUPST 2023

Office Terms

October 16, 2023 up to Closing of AGMS 2023

Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan Dewan Komisaris No.: 001.RUI/Kep-Kom/X/2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Radiant Utama Interinsco Tbk tertanggal 16 Oktober 2023.

Basis of Appointment

Board of Commissioners Decree No.: 001.RUI/Kep-Kom/X/2023 concerning Dismissal and Appointment of Members of the Nomination and Remuneration Committee of PT Radiant Utama Interinsco Tbk dated 16 October, 2023.

Rangkap Jabatan

Selain menjabat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi beliau juga menjabat sebagai Ketua Komite Audit dan Komisaris Independen Perseroan. Profil beliau dapat dilihat pada "Profil Dewan Komisaris".

Concurrent Position

In addition to serving as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee, he also serves as the Chairman of Audit Committee and Independent Commissioner of the Company. His profile can be seen in the "Board of Commissioners' Profile".



DR Ir Ahmad Ganis, MSI

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Member of Nomination and Remuneration Committee

Masa Jabatan

16 Oktober 2023 sampai dengan penutupan RUPST 2023

Office Terms

October 16, 2023 up to Closing of AGMS 2023

Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan Dewan Komisaris No.: 001.RUI/Kep-Kom/X/2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Radiant Utama Interinsco Tbk tertanggal 16 Oktober 2023.

Basis of Appointment

Board of Commissioners Decree No.: 001.RUI/Kep-Kom/X/2023 concerning Dismissal and Appointment of Members of the Nomination and Remuneration Committee of PT Radiant Utama Interinsco Tbk dated 16 October, 2023.

Rangkap Jabatan

Selain menjabat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi beliau juga menjabat sebagai Chairman Perseroan. Profil beliau dapat dilihat pada "Profil Chairman".

Concurrent Position

In addition to serving as member of the Nomination and Remuneration Committee, he also serves as Chairman of the Company. His profile can be seen in the "Chairman's Profile".



Endah Zahroti

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Member of Nomination and Remuneration Committee



Kewarganegaraan
Citizenship

Warga Negara Indonesia
Indonesia Citizen



Tempat Tanggal Lahir
Place & Date of Birth

Malang, 5 Januari 1958
Malang, January 5, 1958



Domisili
Domicile in

Tangerang Selatan

Masa Jabatan

16 Oktober 2023 sampai dengan penutupan RUPST 2023

Office Terms

October 16, 2023 up to Closing of AGMS 2023

Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan Dewan Komisaris No.: 001.RUI/Kep-Kom/X/2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Radiant Utama Interinsco Tbk tertanggal 16 Oktober 2023.

Basis of Appointment

Board of Commissioners Decree No.: 001.RUI/Kep-Kom/X/2023 concerning Dismissal and Appointment of Members of the Nomination and Remuneration Committee of PT Radiant Utama Interinsco Tbk dated 16 October, 2023.

Riwayat Pendidikan

Beliau menyelesaikan pendidikan di Sekolah Tinggi Ilmu Bahasa di Malang.

Education

Beliau menyelesaikan pendidikan di Sekolah Tinggi Ilmu Bahasa di Malang.

Pengalaman Kerja

Mengawali karir profesionalnya di bidang Sumber Daya Manusia sejak tahun 1987 di Atlantic Richfield Indonesia Inc (ARCO) sebagai HR Analyst & Sekretaris Vice President Human Resources sampai dengan tahun 1999. Selanjutnya pada tahun 2000 bergabung di BP Indonesia menjabat sebagai Planning & Staffing Coordinator dan HR Operation Leader & Government Liaison dan berlanjut sebagai HR Manager di PT Pertamina Hulu Energi ONWJ pada tahun 2009 dan sejak tahun 2016 dipercaya menjabat sebagai Sr. HR Operations & General Affairs Manager di PT Pertamina Hulu Energi ONWJ & PT Pertamina Hulu Energi WMO. Pada tahun 2019 beliau bergabung di Perseroan dan menjabat sebagai Advisor HR Specialist.

Professional Experience

She began her professional career in the field of Human Resources since 1987 at Atlantic Richfield Indonesia Inc (ARCO) as an HR Analyst & Secretary to the Vice President of Human Resources until 1999. Then in 2000 she joined BP Indonesia serving as Planning & Staffing Coordinator and HR Operation Leader & Government Liaison and continued as HR Manager at PT Pertamina Hulu Energi ONWJ in 2009 and since 2016 has been trusted to serve as Sr. HR Operations & General Affairs Manager at PT Pertamina Hulu Energi ONWJ & PT Pertamina Hulu Energi WMO. In 2019 she joined the Company and served as Advisor HR Specialist.

Rangkap Jabatan

Saat ini beliau tercatat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi pada salah satu perusahaan non afiliasi lain.

Concurrent Position

She currently has concurrent positions as member of Nomination and Remuneration Committee in another Public Company.

Penunjukan Komite Nominasi dan Remunerasi Appointment of Nomination and Remuneration Committee

Pengangkatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi adalah SK Dewan Komisaris No. 001.RUI/Kep.Kom/X/2023 tertanggal 16 Oktober 2023. Adapun masa jabatannya adalah sejak 16 Oktober 2023 sampai dengan ditutupnya RUPST Perseroan untuk Tahun Buku 2023.

The appointment of members of the Nomination and Remuneration Committee was made pursuant to Decree of the Board of Commissioners No. 001.RUI/Kep.Kom/X/2023 dated October 16, 2023. The office term is commencing from October 16, 2023 until the closing of the Company's AGMS for Fiscal Year 2023.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi adalah Komite yang dibentuk oleh dan Dewan Komisaris dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris, dalam membantu melaksanakan tugas dan fungsi di bidang yang berkaitan dengan nominasi dan remunerasi terhadap anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Tugas dan tanggung jawab Komite terkait dalam bidang Nominasi, antara lain sebagai berikut:

- a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 1. Komposisi Jabatan anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi ;
 2. Kebijakan dan Kriteria yang dibutuhkan dalam pelaksanaan seleksi dan nominasi anggota Direksi dan/ atau Dewan Komisaris.
 3. Nama-nama calon terpilih sebagai kandidat anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS); dan
 4. Sistem penilaian kinerja bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris sesuai dengan standard yang berlaku pada industri sejenis.
 5. Program pengenalan dan orientasi bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang baru.
- b. Menelaah dan mengusulkan perencanaan suksesi (succession plan) anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
- c. Melaksanakan proses seleksi dan nominasi atas calon-calon anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris sehubungan dengan program suksesi di Perseroan dan Entitas Anak, termasuk melibatkan konsultan pihak ketiga, jika perlu.
- d. Melakukan pendampingan atas pelaksanaan program pengenalan dan orientasi bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang baru
- e. Melakukan penelaahan dan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris dalam rangka pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.

Tugas dan tanggung jawab Komite terkait dalam bidang Remunerasi, antara lain sebagai berikut:

- a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai kebijakan, besaran, dan/atau struktur atas Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang disesuaikan dengan prestasi kerja, standard Remunerasi di industri sejenis dan kemampuan Perseroan.
- b. Melakukan penelaahan, usulan atas syarat dan ketentuan termasuk evaluasi kepatuhan atas kontrak manajemen atas setiap anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.

The Nomination and Remuneration Committee is a committee established by the Board of Commissioners and reports to the Board of Commissioners, to assist in carrying out the duties in areas related to the nomination and remuneration of members of BOD and BOC.

The duties and responsibilities of the Committee pertaining to the Nomination are as follows:

- a. Give recommendations to the Board of Commissioners on:
 1. The Structure of members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors;
 2. Policies and Criteria required for the selection and nomination of members of BOD and/or BOC.
 3. Names of selected candidates for nomination of the BOD and/or BOC members to be submitted to the General Meeting of Shareholders; and
 4. Performance appraisal system for members of the BOD and/BOC.
 5. Introductory and orientation program for new members of BOD and/BOC.
- b. Review and propose a succession plan for members of the BOD and/or BOC; and
- c. Conducting the selection and nomination process for candidates for members of BOD and/or BOC in connection with the Company's and Subsidiaries' succession plans, including the involvement of third-party consultants, if required.
- d. Assist in the execution of the introductory program intended for newly appointed members of BOD and/or BOC.
- e. Review and appraise the performance of members of BOD and/or BOC with respect to competencies development for members of BOD and/or BOC

The duties and responsibilities of the Committee pertaining to Remuneration are as follows:

- a. Give recommendations to the Board of Commissioners regarding the policies, magnitude, and/or structure on Remuneration for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners that are adjusted with work performance, Remuneration standards in similar industries and company financial capability.
- b. Review and propose terms and conditions of management agreement including ensuring compliance with management agreement by each of BOD and/or BOC members.



Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Charter of the Nomination and Remuneration Committee

Organisasi, keanggotaan, tanggung jawab, wewenang dan pelaporan Komite Nominasi dan Remunerasi dijabarkan dalam Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah disahkan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No:001/HCSR-RUI/I/2014 tertanggal 3 Januari 2014, yang juga berlaku sebagai Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi.

The organization, membership, responsibilities, authority and reporting of the Nomination and Remuneration Committee are outlined in the Nomination and Remuneration Committee's Rules and Codes of Conduct which have been ratified by Decree of the Board of Commissioners No. 001/HCSR-RUI/I/2014 dated January 3, 2014, which also implemented as the Charter of Nomination and Remuneration Committee.

Pernyataan Independensi Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Independency Statement by Members of the Nomination and Remuneration

Sehubungan dengan Pasal 3 POJK No.34/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, anggota komite yang berasal dari luar Perseroan wajib memberikan pernyataan independensi, dan selanjutnya Endah Zahroti selaku anggota yang berasal dari luar Perseroan telah memberikan pernyataan independensi untuk periode 2023, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 yaitu pada tanggal 2 November 2023.

In accordance with Article 3 of POJK No.34/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee for Issuers or Public Companies Committee, members from outside the Company shall provide a statement of independence, therefore Endah Zahroti as the member of the committee from outside the Company has issued his independency statement for year 2023 in compliance with Article 3 of said regulation, on November 2, 2023.

Pernyataan independensi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang berasal dari luar Perseroan Tahun 2023:

1. Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Perseroan, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, atau Pemegang Saham Utama Perseroan.
2. Memiliki pengalaman terkait bidang Nominasi dan/atau Remunerasi;
3. Tidak merangkap jabatan sebagai anggota komite lainnya yang dimiliki Perseroan.

Independence statement of Nomination and Remuneration Committee from the member outside of the Company for 2023:

1. Has no affiliated relationship with the Company, members of the Board of Directors, members of Board of Commissioners or Company's Majority Shareholders.
2. Has experiences regarding Nomination and/or Remuneration field of expertise.
3. Do not hold concurrent positions as members of other committees in the Company.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Pada Tahun 2023

Nomination and Remuneration Committee Meetings in 2023

Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan rapat sebanyak 3 (tiga) kali rapat selama tahun 2023 yang selalu mencapai tingkat kehadiran mayoritas anggota Komite.

The Nomination and Remuneration Committee has convened 3 (three) meetings each of which has consistently attended the participation of the majority of Committee members.

Tabel Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Table of Nomination and Remuneration Committee Meetings

Nama Name	Jumlah Kehadiran Number of Attendance
Winarno Zain	3/3
Ahmad Ganis	3/3
Endah Zahroti	2/3

Pengembangan Kompetensi Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

the Nomination and Remuneration Committee Competency Development

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi menyadari pentingnya peningkatan pemahaman atas aspek tata kelola bidang nominasi dan remunerasi sebagai bagian dari *Good Corporate Governance* (GCG) selama tahun 2023, oleh karenanya pelatihan maupun diskusi peer group memegang peranan penting dalam meningkatkan kompetensi bidang tersebut, termasuk diskusi internal dengan Divisi Corporate Secretary Perseroan khususnya terkait sosialisasi peraturan-peraturan OJK terkait *Good Corporate Governance* (GCG).

Members of the Nomination and Remuneration Committee are aware of the importance of improving the comprehension of the aspects of nomination and remuneration governance as part of Good Corporate Governance (GCG) during 2023, therefore, training and peer group discussions play an important role in improving the competence of the field, including internal discussions with the Corporate Secretary Division in particular related to the dissemination of OJK regulations related to Good Corporate Governance (GCG).

Laporan Komite Nominasi dan Remunerasi

Report of Nomination and Remuneration Committee

Berikut laporan kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi di tahun 2023 :

1. Pelaksanaan seleksi dan nominasi dalam rangka penggantian 1 (satu) orang anggota Direksi
2. Pemberian rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas pengajuan nominasi Ramzi Siddiq Amier sebagai Direktur
3. Pembahasan hasil penilaian *self assessment* KPI masing-masing anggota Direksi dan pemberian rekomendasi terkait hal tersebut.
4. Pemberian rekomendasi terkait evaluasi kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
5. Pemberian rekomendasi atas struktur, kebijakan dan besaran atas remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2023
6. Mengajukan usulan kandidat anggota Komite Nominasi dan Remunerasi kepada Dewan Komisaris sehubungan dengan pelaksanaan program regenerasi yang dicanangkan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2023.
7. Melakukan pendampingan dalam pelaksanaan program pengenalan dan orientasi untuk anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang baru
8. Pemberian rekomendasi lainnya yang relevan dengan fungsi, tugas dan tanggung jawabnya sesuai permintaan Dewan Komisaris dari waktu ke waktu.

The following is a report on the activities of the Nomination and Remuneration Committee in 2023:

1. Execution of selection and nominations for the replacement of one (1) member of the BOD
2. Providing recommendation regarding the nomination of Ramzi Siddiq Amier as the Director.
3. Discussion of the results of the KPI self-assessment of each member of the BOD and the provision of recommendations related to this matter.
4. Providing recommendations regarding performance evaluation for BOD and BOC.
5. Providing recommendations regarding structure, policy and amount of the remuneration of members of the BOD and of the Company for Year Book 2023
6. Submit proposals for members of the Nomination and Remuneration Committee to the BOC in connection with the implementation of the BOC's' regeneration program for the fiscal year 2023.
7. Assist in the execution of the orientation and initiation program for newly appointed Nomination and Remuneration Committee members.
8. Providing other recommendations related to their roles, obligations, and responsibilities as required by the BOC from time to time.



Evaluasi Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Performance Evaluation of Committees Under The Board of Commissioners

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit, dan Komite Nominasi, Remunerasi dan GCG. Setiap tahun Dewan Komisaris melalui Ketua Komite, mengevaluasi kinerja anggota anggota Komite.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris menilai kinerja Komite-Komite tersebut memuaskan karena senantiasa memberikan rekomendasi-rekomendasi yang memadai kepada Dewan Komisaris dan menjalankan tugas dan fungsi sesuai dengan:

- a. Piagam Komite Audit yang tercantum dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris No:001/Kep-Kom/XII/2017 Tentang Pengesahan Piagam Komite Audit tertanggal 22 Desember 2017
- b. Pedoman dan Tata Tertib Kerja Nominasi dan Remunerasi yang tercantum dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 001/HCSR-RUI/I/2014 tertanggal 3 Januari 2014.
- c. Board Manual berdasarkan Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi No. SKB/002/RUI/XII/2022

The BOC relies on the assistance of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee to carry out its duties and responsibilities. Every year, the BOC's Chairman evaluates each Committee member's performance.

For 2023, the BOC deems the performance of the Committees to be satisfactory, as they consistently provided adequate recommendations to the BOC and carried out their duties and responsibilities in accordance with:

- a. Audit Committee's Charter as set forth in Decree of the Board of Commissioners No. 001/Kep-Kom/XII/2017 on the Ratification of the Charter of the Audit Committee dated 22 December 2017.
- b. The Nomination and Remuneration Working Guidelines and Code of Conduct as set forth in the Decree of the Board of Commissioners No. 001/HCSR-RUI/I/2014 dated January 3rd, 2014.
- c. Board Manual under Joint Decree of the Board of Commissioners and Board of Directors No. SKB/002/RUI/XII/2022

Direksi

Board of Directors

Direksi diangkat oleh RUPS untuk bekerja selama jangka waktu yang berlangsung dari tanggal yang ditentukan pada RUPS yang bersangkutan sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan yang kelima setelah penunjukan Direktur yang bersangkutan. Setelah mencapai akhir masa jabatan maka anggota Direksi dapat diangkat kembali untuk masa jabatan berikutnya. Dalam hal terjadi penggantian sebelum akhir masa jabatan, anggota Direksi yang baru akan bekerja selama sisa masa jabatan dari Direktur yang diganti tersebut.

The Board of Directors (“BOD”) is appointed by the GMS to serve for a term commencing from the date determined at the GMS concerned until the closing of the fifth AGMS following the appointment of such Director concerned. Upon reaching the end of their term members of BOD may be reappointed for a subsequent term. In the event of substitution prior to the end of a term, the new member of BOD will serve for the remaining term of such substituted Director.

Struktur dan Komposisi Direksi

Structure and Composition of Board of Directors

Jumlah dan komposisi Direksi mempertimbangkan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman, dalam rangka mencapai maksud dan tujuan Perseroan serta sesuai dengan kebutuhan Perseroan

The number and composition of the BOD consider diverse expertise, knowledge and experience, to achieve the Company’s objective and in compliance with the Company’s needs.

Perseroan saat ini memiliki 3 (tiga) anggota Direksi yang terdiri dari 1 (satu) orang Direktur Utama dan 2 (dua) orang Direktur. Komposisi Direksi tersebut telah memenuhi aturan Anggaran Dasar Perseroan, Peraturan Pencatatan BEI dan POJK No. 33/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten dan Perusahaan Publik serta telah mempertimbangkan pencapaian tujuan dan kebutuhan Perseroan.

The Company currently has 3 (three) members of BOD consisting of 1 (one) President Director and 2 (two) Directors. The composition of the BOD has fulfilled the Company’s Articles of Association, Regulation on Listing of Indonesian Stock Exchange, and Regulation of Financial Services Authority No. 33/2014 concerning the BOD and BOC of Public Listed Company as well as has been considering the attainment of the Company’s objectives and needs.

Penunjukan dan Kriteria Keanggotaan Direksi

Appointment and Membership Criteria of the Board of Directors

Dengan mengacu kepada peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan Piagam Direksi, serta SK Dewan Komisaris No. 01/Kep.Kom/V/2015 tentang Ketentuan-Ketentuan Pokok Tentang Nominasi Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris, Perseroan menyusun Kebijakan Proses Nominasi dan Remunerasi sebagai pedoman dalam proses nominasi dan remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Kebijakan tersebut meliputi pencarian, penilaian, pemilihan dan rekomendasi calon direktur, komisaris dan/atau anggota komite di bawah Dewan Komisaris, sebagai berikut:

In reference to the laws and regulations, the Articles of Association and Charter BOD, and Decree of Board of Commissioners No. 01/Kep.Kom/V/2015 regarding Basic Provisions Concerning the Nomination of Members of Board of Directors and Members of Board of Commissioners, the Company established a Nomination and Remuneration Process Policy which serves as a guideline in the nomination and remuneration process of members of BOD, BOC and Committees under BOC. The policy includes the sourcing, assessment, selection, and recommendation of candidate directors, commissioners, and/or members of the committees under BOC, as follows:



1. Mematuhi kriteria yang diatur oleh POJK 33/2014;
2. Calon Direktur dapat diusulkan oleh sumber-sumber berikut ini:
 - i. setiap pemegang saham yang memiliki setidaknya 1/20 bagian dari saham yang ditempatkan Perseroan;
 - ii. Direksi melalui pengajuan proposal tertulis kepada Dewan Komisaris mengenai usulan kandidat yang berasal dari karyawan level senior di internal Perseroan;
 - iii. Dewan Komisaris, setelah mengajukan permintaan tertulis kepada Perseroan untuk mengadakan RUPS;
 - iv. Komite Nominasi dan Remunerasi; atau
 - v. Sumber profesional lain yang dilibatkan oleh Dewan Komisaris atau oleh Komite Nominasi dan Remunerasi atas pendelegasian dari Dewan Komisaris.
3. Penilaian dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi untuk menentukan apakah atas calon yang diajukan memenuhi syarat sehingga dapat direkomendasikan untuk diangkat menjadi Direktur. Dalam melakukan penilaian calon potensial tersebut, Komite ini dapat melibatkan konsultan eksternal atas biaya Perseroan.
4. Komite Nominasi dan Remunerasi melaporkan hasil penilaiannya untuk pertimbangan Dewan Komisaris dalam merekomendasikan calon Direktur terpilih kepada RUPS untuk disetujui.
5. Dewan Komisaris akan menelaah laporan Komite Nominasi dan Remunerasi tersebut sebelum menyampaikan rekomendasi kepada RUPS untuk selanjutnya diangkat oleh RUPS.

Selama periode pelaporan terjadi perubahan keanggotaan Direksi berdasarkan keputusan RUPSLB 2023 pada tanggal 23 Februari 2023, sehubungan dengan pengunduran diri Bapak Chrismon Djajadi dan selanjutnya RUPSLB mengesahkan penunjukan dan pengangkatan Bapak Ramzi Siddiq Amier sebagai Direktur Perseroan yang baru, dengan masa jabatan mengikuti masa jabatan anggota Direksi Perseroan lainnya yaitu sampai dengan penutupan RUPST tahun buku 2024.

Sehingga dengan demikian terhitung sejak 23 Februari 2023 susunan Direksi Perseroan adalah sebagaimana tercantum pada bagian **Profil Direksi** di Laporan Tahunan ini.

Profil anggota Direksi dapat dilihat pada bagian Profil Direksi di Laporan Tahunan ini.

1. Comply with the criteria under POJK 33/2014;
2. Potential candidates for director may be proposed by the following sources:
 - i. any shareholder holding at least 1/20 of the Company's issued shares;
 - ii. By BOD upon submitting a written proposal to BOC regarding the proposed candidate from a senior-level employee within the Company;
 - iii. By BOC upon submitting a written request to the Company to call for a GMS;
 - iv. The Nomination and Remuneration Committee; or
 - v. Other professional sources may be engaged by BOC or by the Governance, Nomination and Remuneration Committee upon delegation by the BOC.
3. The assessment by the Nomination and Remuneration Committee is to be performed to determine whether the proposed candidate is qualified to be recommended to be appointed as the Director. In assessing the potential candidate, this Committee may engage an external consultant at the cost of the Company.
4. Nomination and Remuneration Committee shall report on the outcome of its assessment for the BOC's consideration in recommending selected candidate(s) for the director to the GMS for approval.
5. BOC shall review the above-mentioned Nomination and Remuneration Committee report before providing its recommendation to the GMS for appointment by the GMS.

During the reporting period, there were changes in the BOD of the Company based on the decision of EGMS 2023 held on February 23, 2023, in connection with Mr. Chrismon Djajadi's resignation, and the EGMS subsequently approved the appointment of Mr. Ramzi Siddiq Amier as the new Director of the Company, with his term of office commencing concurrently with that of the members, specifically until closing of AGMS for fiscal year 2024.

As of February 23, 2023, the composition of the Company's BOD is as stated in the **Board of Directors Profile** of this Annual Report.

The profile of members of the Board of Directors is presented in the Board of Directors Profile of this Annual Report.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Duties and Responsibilities of Board of Directors

Tugas dan tanggung jawab Direksi dituangkan dalam Piagam Direksi yang telah disahkan pada tanggal 22 Agustus 2016, Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (Board Manual) No. SKB/002/RUI/XII/2022, Anggaran Dasar Perseroan serta telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan telah tersedia di situs Perseroan www.radiant.co.id

Di bawah koordinasi Direktur Utama, Direksi memiliki tanggung jawab secara kolegal atas pengelolaan Perseroan secara efektif, efisien dan hati-hati untuk kepentingan, maksud, dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

Secara umum tugas dan tanggung jawab Direksi adalah menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar. Anggota Direksi melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan hati-hati.

Secara khusus, masing-masing anggota Direksi mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

The duties and responsibilities of BOD are outlined in the Board of Directors Charter which was ratified on August 22 2016, Work Guidelines for the Board of Commissioners and Directors (Board Manual) No. SKB/002/RUI/XII/2022, the Company's Articles of Association and are in accordance with applicable laws and regulations and are available on the Company's website www.radiant.co.id

Under the coordination of the President Director, BOD is collegially responsible for the management of the Company in an effective, efficient and prudent manner for the interest, objectives and purposes of the Company as well as representing the Company inside and outside the court in accordance with the Articles of Association of the Company.

In general BOD shall perform and be responsible for the Company's management in the interest of the Company according to the Company's aims and objectives stipulated in the Articles of Association. BOD shall carry out the tasks and responsibilities in good faith, with full responsibility, and prudent.

Specifically, each Director has a role and responsibilities as follows:

Nama Name	Jabatan Title	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Sofwan Farisyi*	Direktur Utama President Director	Keseluruhan tata kelola kegiatan usaha dan manajemen serta operasional proyek strategis termasuk bertanggung jawab atas keuangan, akuntansi, perpajakan, hukum, perijinan, internal audit dan kepatuhan atas GCG. Governance encompasses all aspects of business operations and management, including activities for strategic projects and is responsible for finance, accounting, taxation, law, licensing, internal audit, and GCG compliance.
Soeharto Nurcahyono	Direktur Director	Keseluruhan kegiatan operasional di unit-unit bisnis terutama terkait dengan pelaksanaan proyek-proyek, pengelolaan anggaran proyek dan manajemen risiko, marketing dan pengembangan usaha termasuk pengelolaan dan manajemen pengembangan sumber daya manusia, teknologi informasi dan supply chain management. All operational activities in business units with primarily concerned with project implementation, project budget management, risk management, marketing, and business development, which includes human resource management and development, information technology, and supply chain management.
Ramzi Siddiq Amier	Direktur Director	Kegiatan Operasional, pelaksanaan proyek-proyek terutama terkait penerapan dan kepatuhan atas aspek QHSE dan QC di seluruh unit-unit bisnis sesuai dengan standar yang berlaku di setiap proyek yang ditetapkan klien/pemberi kerja, pengembangan standar kerja dan penerapan teknologi bidang usaha inspeksi, pengelolaan relasi dengan asosiasi-asosiasi terutama di bidang inspeksi dan QHSE. Operational activities, project implementation, particularly pertaining to the enforcement and adherence to quality control and health, safety, and environment (QHSE) standards across all business units (as determined by clients/employers for each project), implementation of work standards and technological advancements in the inspection industry, and management of relationships with associations, with a particular focus on those involved in inspection and QHSE.

*Telah mengajukan permohonan mengundurkan diri pada 29 Februari 2024

*Has been submitted his resignation on February 29, 2024



Rapat Direksi dan Rapat Gabungan Direksi Bersama Dewan Komisaris

Meeting of Board of Directors and Joint Meeting of Board of Directors and Board of Commissioners

Selama tahun 2023 Direksi telah mengadakan Rapat Direksi dengan tingkat kehadiran 100% sebagaimana tercantum dalam tabel sebagai berikut:

During 2023 BOD held BOD Meetings with 100% attendance as described in the following table:

Tabel Rapat Direksi

Table of Board of Directors' Meeting

Nama Name	Jumlah Kehadiran Number of Attendance
Sofwan Farisyi	12/12
Soeharto Nurcahyono	12/12
Ramzi Siddiq Amier	12/12

Selama tahun 2023, Direksi juga menghadiri Rapat Gabungan bersama Dewan Komisaris sebagaimana telah diungkap pada Laporan Tahunan ini dalam Bab tentang Dewan Komisaris.

During 2023, the Board of Directors attended Joint Meetings with the Board of Commissioners as presented in this Annual Report under Chapter of the Board of Commissioners.

Pelatihan dan Pengembangan Anggota Direksi

Board of Directors Training and Development

Selama 2023, Direksi telah mengikuti pelatihan dalam rangka peningkatan kompetensi anggota Direksi. Berikut daftar pelatihan yang telah diikuti oleh Direksi sepanjang tahun 2023:

During 2023, the Board of Directors attended training in order to improve the competence of its Board of Directors members. Below is a list of the training the Board of Directors attended throughout 2023:

Tabel Pelatihan dan Pengembangan Direksi tahun 2023

Table of Board of Directors Training and Development in 2023

Tahun Year	Pelatihan Workshop	Penyelenggara Organizer
2023	ACMF-ISSB Joint Conference and Technical Training on the IFRS Sustainability Disclosure Standards in Singapore	ASEAN Capital Markets Forum (ACMF)
	Sosialisasi Pengembangan Sistem Pelaporan Keuangan Berbasis eXtensible Business Reporting Language ("XBRL")	BEI
	CEO Meeting: Paparan Hasil Survei CEO Tentang Peran CEO dalam Memajukan Keberlanjutan di Era Paska Pandemi	GRI-AEI
	FGD Exposure Draft: Supplier Finance Arrangement	IAI
	Certified Global Business Analyst (CGBA)	Institute of Certificate Management Accountants (ICMA), Australia
	Certified Environmental Sustainability Analyst (CESA)	Academy of Finance and Management (AFMA), Australia
	Pengawas Utama K3 Migas	Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP)
	Project Management Professional (PMP) A Guide to PMBOK	PPM Manajemen, Jakarta
	Certified Environmental Sustainability Analyst (CESA)	Academy of Finance and Management (AFMA), Surabaya
	Training Pengawas Utama K3 Migas	Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP)

Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris Assessment to Performance of BOC and BOD

Secara keseluruhan, RUPST merupakan organ yang melakukan penilaian atas kinerja Dewan Komisaris dan Direksi terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris dalam tahun buku yang bersangkutan. Oleh karena itu, Direksi dan Dewan Komisaris masing-masing wajib menyusun laporan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi dalam tahun buku yang dituangkan dalam Laporan Tahunan dan disampaikan dalam RUPST.

Pada RUPST untuk tahun buku 2022 yang diselenggarakan pada tanggal 23 Juni 2023 telah disahkan laporan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sekaligus telah diberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (“*acquit et décharge*”) kepada setiap anggota Dewan Komisaris atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasan, pemberian nasihat kepada Direksi serta pelaksanaan tugas pemberian bantuan untuk Direksi dan pemberian persetujuan kepada Direksi Perseroan serta kepada setiap anggota Direksi atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab atas pengurusan serta tugas dan tanggung jawab mewakili Perseroan yang dilakukan selama tahun buku 2022, satu dan lain hal dengan mempertimbangkan Laporan Tahunan Perseroan tahun buku 2022 terkait pelaporan secara keseluruhan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Untuk tahun buku 2023 tidak ada pihak eksternal yang ditunjuk untuk mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris maupun Direksi.

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara *self-assessment* setiap tahunnya untuk menilai kinerja Dewan Komisaris secara kolegal. Untuk tahun buku 2023 telah dilakukan *self assessment* tersebut dimana kriteria yang digunakan meliputi kesesuaian struktur dan komposisi Dewan Komisaris berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, efektivitas pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi, efektivitas pelaksanaan tugas Komite-Komite yang berada di bawah Dewan Komisaris, dan kehadiran serta kontribusi dalam Rapat Dewan Komisaris, Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi, dan Rapat lainnya yang dihadiri oleh Dewan Komisaris.

Sedangkan penilaian kinerja Direksi dilakukan juga secara *self-assessment* setiap tahun, untuk menilai kinerja Direksi secara kolegal. Kriteria yang digunakan dalam *self-assessment* meliputi kesesuaian struktur dan komposisi Direksi berdasarkan SK Dewan Komisaris No. 03/Kep.Kom/V/2015 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Direksi, Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, efektivitas pelaksanaan tugas pengurusan Perseroan dan kehadiran

Entirely, AGMS is the organ conducting an assessment of the performance of the BOC and BOD related to the implementation of duties and responsibilities of BOC and BOD during said fiscal year. Therefore, BOC and BOD shall respectively prepare the report regarding the implementation of duties and responsibilities within the fiscal year as described in the Annual Report and submitted in the AGMS.

During AGMS for the fiscal year of 2022 which was convened on June 23, 2023, the report on obligation and responsibility duties of the BOC and BOD of the Company during the fiscal year 2022 have been approved, concurrently each member of BOC was granted full release and discharge (“*acquit et décharge*”) for the implementation of duties and responsibilities on supervisory, advisory and assistance given to BOD as well as any approvals given to BOD in relation to their duties and responsibilities, and each member of the BOD for the management, duties, and responsibilities to represent the Company carried out during the fiscal year 2022, considering the implementation of duties and responsibilities are reflected in the 2022 Company's Annual Report.

During Fiscal Year 2023, no external parties were appointed to evaluate the performance of either the BOC as well as the BOD.

The performance appraisal of the BOC is carried out by self-assessment every year to assess the performance of the BOC collectively. The self-assessment for the fiscal year 2023 has been completed, with the criteria used are the suitability of the BOC's structure and composition in light of the company's Articles of Association and applicable laws and regulations., the effectiveness of the implementation of supervisory and advisory duties to the BOD, the effectiveness of the implementation of duties of the Committees under the responsibility of the BOC, and attendance as well as contribution in the Meeting of Board of Commissioners, Joint Meeting of BOC and BOD, and Other Meeting attended by the BOC.

For performance assessment of the BOD shall also be conducted on a self-assessment basis annually, to assess the performance of the BOD collegially. The criteria used in the self-assessment shall cover the conformance of the structure and composition of the BOD based on the Decree of the BOC No 03/Kep. Kom/V/2015 regarding Guideline of Performance Appraisal for the BOD, Company's Articles of Association and prevailing law and regulation, the effectiveness of the implementation of



serta kontribusi dalam Rapat Direksi, Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi serta Rapat lainnya yang dihadiri oleh Direksi.

management duties of the Company and attendance as well as contribution in the BOD Meeting, Joint Meeting of BOC and BOD as well as any other Meetings attended by the BOD.

Hasil penilaian self-assessment tersebut diverifikasi oleh Komisaris Utama dan Direktur Utama dan dibahas lebih lanjut dengan Komite Nominasi dan Remunerasi.

The result is verified by the President Commissioner and President Director and further discussed with the Nomination and Remuneration Committee.

Dewan Komisaris dan Direksi bersama-sama menetapkan KPI yang harus dicapai sebagai target tahunan dan pencapaian KPI menjadi tolak ukur penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi yang akan dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.

BOC and BOD have set the KPI to be attained as the annual target of the BOC and BOD, said attainment of the KPI shall become the assessment basis for the performance of the BOC and BOD as conducted by the Nomination and Remuneration Committee.

Adapun kriteria dan hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun 2023 adalah sebagai berikut:

The criteria and performance assessment result of BOC and BOD in 2023 are as follows:

Kriteria dan Hasil Penilaian Kinerja Dewan Komisaris Tahun 2023

Performance Assessment Criteria and Result of BOC in 2023

Indikator Kinerja Utama Key Performance Indicator	Pencapaian Achievement
Pemberian Persetujuan dan monitoring pelaksanaan Program & Budget Tahunan Approving and monitoring the execution of Annual Work Program & Budget	Terpenuhi Met
Penetapan KPI tahunan sebagai tolak ukur penilaian kinerja Direksi. The determination of the annual KPI as a benchmark for evaluating the Board of Directors' performance.	Terpenuhi Met
Efektivitas dalam mengawasi pelaksanaan praktik-praktik terbaik dalam GCG, termasuk transaksi afiliasi dan benturan kepentingan selama tahun buku 2023. Effectiveness in supervising the execution using the best practices in GCG, including conflicts of interest and affiliate transactions into the financial year of 2023.	Terpenuhi Met
Pelaksanaan keputusan-keputusan RUPST yang dikuasakan kepada Dewan Komisaris yaitu: a. menetapkan besarnya remunerasi bagi seluruh anggota Direksi Perseroan Tahun Buku 2023 dengan memperhatikan rekomendasi yang diberikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. b. menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang akan melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2023 Implementation of GMS decisions authorised by the Board of Commissioners, specifically: a. determine the amount of remuneration for all members of the Company's Board of Directors for the 2023 Financial Year by taking into account the recommendations provided by the Nomination and Remuneration Committee; b. appoint a public accountant and/or public accounting firm registered with the Financial Services Authority to audit the company's financial report for the fiscal year 2023.	Terpenuhi Met
Pemberian saran-saran terkait Manajemen Risiko atas proyek-proyek penting maupun pengembangan bisnis. Provide risk management guidance for significant projects and business expansion.	Terpenuhi Met
Pemberian persetujuan-persetujuan atas syarat dan ketentuan pembiayaan baru dan/atau perpanjangan dengan perbankan. Granting approvals for new and/or extension of financing terms and conditions from banks.	Terpenuhi Met
Monitoring dan evaluasi atas program-program suksesi terkait pergantian dan/atau penambahan dan/atau pengangkatan kembali anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris baik di Perseroan maupun Entitas Anak. Monitoring and evaluation of succession programmes for the replacement, addition, and reappointment of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners in the Company and its subsidiaries.	Terpenuhi Met
Pelaksanaan nominasi dan seleksi anggota Direksi sehubungan dengan pengunduran diri 1 (satu) orang anggota Direksi Perseroan. Process for nominating and selecting BOD in relation to the resignation of 1 (one) member of BOD of the Company.	Terpenuhi Met
Penetapan tugas-tugas tahunan Dewan Komisaris, Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi serta penerimaan laporan-laporan dan rekomendasi-rekomendasi dari masing-masing Komite. Composing the annual work program of the BOC, Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee and get recommendations and reports from each Committee.	Terpenuhi Met
Pelaksanaan Nominasi Dan Seleksi 1 (satu) orang anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dalam rangka regenerasi di jajaran Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris. Execution of nomination and selection of 1 (one) person for the Nomination and Remuneration Committee members as part of the regeneration process of BOC's Committees.	Terpenuhi Met

Indikator Kinerja Utama Key Performance Indicator	Pencapaian Achievement
Melakukan <i>self-assessment</i> kinerja antar anggota Dewan Komisaris, membahas hasil <i>self assessment</i> anggota Direksi bersama dengan Komite Nominasi dan Remunerasi untuk penetapan penilaian atas kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Conduct self-assessment of performance among BOC members; discuss the results of self-assessment of BOD members with the Nomination and Remuneration Committee to determine the assessment of the performance of BOD and BOC members.	Terpenuhi Met
Melakukan Evaluasi dan penilaian atas kinerja Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Evaluating and assessing the Audit Committee's and Nomination and Remuneration Committee's performance	Terpenuhi Met
Membuat laporan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris untuk disampaikan dalam Laporan Tahunan dan RUPST Tahun Buku 2023. Prepare a report on BOC's duties and responsibilities for submission in the Annual Report and presentation in AGMS for Fiscal Year 2023.	Terpenuhi Met

Hasil Penilaian Kinerja Direksi Tahun 2023

Board of Directors' Performance Assessment Result in 2023

Target Target	Bobot Penilaian Weighing	Nilai Pencapaian Achievement	Nilai Akhir Final Score
<i>New Win</i>	10%	2.7	0.27
<i>Revenue</i>	20%	4	0.80
<i>Income Before Tax</i>	30%	2	0.60
Sanksi dari pelanggan/regulator	10%	3	0.30
<i>Work Accident Rate/ TRIR (Total Recordable Incident Rate)</i>	10%	4	0.40
Succession Plan	10%	3	0.30
Employee Opinion Survey Score	10%	3	0.30
	100%		2.97

Note : Score 3 = meet target

Komite Nominasi dan Remunerasi mempertimbangkan dan membahas hasil penilaian pencapaian target tahunan dan KPI tersebut dan menjadikan hasil penilaian ini sebagai salah satu basis penetapan rekomendasi mengenai remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun buku selanjutnya.

The Nomination and Remuneration Committee considers results when making recommendations on the remuneration for members of the BOC and BOD.



Kebijakan Remunerasi Anggota Direksi Remuneration Policy of Member Board of Directors

Remunerasi Direksi ditetapkan dan disetujui oleh RUPS. Para Pemegang Saham di dalam RUPST mendelegasikan kewenangan menentukan remunerasi Direksi kepada Dewan Komisaris, untuk ditentukan melalui rapat Dewan Komisaris. Usulan nilai remunerasi tahunan dan/atau paket remunerasi dipersiapkan berdasarkan tinjauan dan rekomendasi Komite Nominasi, dan Remunerasi. Komite memberikan beberapa pertimbangan dalam menyampaikan rekomendasi remunerasi Direksi kepada Dewan Komisaris, yang dimaksudkan untuk tetap dapat menarik dan mempertahankan manajemen unggulan. Pertimbangan tersebut di antaranya adalah standar pasar pada industri yang sama.

Di tahun 2023, Direksi menerima remunerasi sejumlah Rp3.968.706.034,- sebelum dipotong pajak.

The BOD's remuneration is determined and approved by the GMS. The shareholders at the AGMS delegate the authority for determining the BOD's remuneration to the BOC for determination through a meeting of the BOC. The annual remuneration proposal is prepared based on reviews and recommendations from the Nomination and Remuneration Committee. The Nomination and Remuneration Committee considers several factors to attract and retain prime management, one being the current market standards in the same industry

In 2023, the BOD received IDR3.968.706.034,- of remuneration before tax.

Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris Remuneration Structure Policy for the Board of Commissioners

Perseroan memiliki kebijakan memberikan remunerasi berdasarkan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi yang disampaikan kepada Dewan Komisaris. Rekomendasi remunerasi berdasarkan kondisi pasar pada industri yang sama. Dalam memberikan rekomendasi Komite Nominasi, dan Remunerasi berpedoman pada indikator acuan penetapan remunerasi berupa tolok ukur industri yang diperoleh dari berbagai sumber yang memiliki kredibilitas diantaranya fungsi SDM Perseroan, konsultasi dengan perusahaan publik lain, dan konsultasi dengan ahli di bidang industri dari luar Perseroan.

Berdasarkan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi tersebut, Dewan Komisaris kemudian mengusulkan nilai remunerasi tahunan kepada para pemegang saham untuk disetujui di dalam RUPST.

Untuk tahun buku 2023 remunerasi mengacu pada SK Dewan Komisaris No. 0099.RUI/Kep.Kom/IX/2020 Tentang Honorarium, Gaji Dan Tunjangan Dewan Komisaris Dan Direksi, tertanggal 21 September 2020.

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris menerima remunerasi sejumlah Rp3.828.655.072,- sebelum dipotong pajak.

The Company has a policy that provides remuneration based on the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee as submitted to the BOC. The remuneration recommendations are based on market conditions in the same industry. In providing recommendations the Nomination and Remuneration Committee refers to industry benchmarks with credible sources among others Company's Human Resources Department, consultation with other public companies and industry experts from outside the Company

Based on the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee, the BOC proposes an annual remuneration amount to the shareholders for their approval at the AGMS.

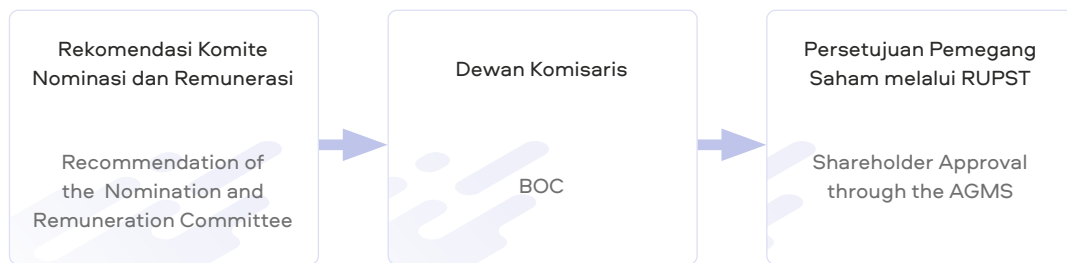
For the 2023 financial year, the remuneration refers to the Decree of the BOC No. 0099.RUI/Kep.Kom/IX/2020 regarding Honorarium, Salary, and Benefits of the Board of Commissioners and the Board of Directors dated 21 September 2020.

In 2023, the BOC received IDR3.828.655.672,- of remuneration before tax.

Prosedur Penetapan Remunerasi Direksi
Determination Procedure for Remuneration of BOD



Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris
Determination Procedure for Remuneration of BOC



Struktur dan komponen remunerasi yang diterima oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

The structure and component of remuneration received by members of the BOC and BOD throughout 2023 are as follows:

Honorarium Dewan Komisaris dan Gaji Direksi Honorarium of the BOC and Salary of BOD	Tunjangan Dewan Komisaris dan Direksi Benefits of the BOC and BOD	Fasilitas Dewan Komisaris dan Direksi Facilities of the BOC and BOD
<p>Dewan Komisaris menerima honorarium setiap bulan sedangkan Direksi menerima gaji setiap bulan. The BOC receives an honorarium every month while the BOD receives a salary every month.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Tunjangan Hari Raya Tunjangan penggunaan kendaraan dinas Tunjangan fasilitas komunikasi untuk kepentingan bisnis Festive allowance Allowance for the use of official vehicles Allowance for communication facilities for business purposes 	<ul style="list-style-type: none"> Fasilitas kesehatan Fasilitas penggunaan kendaraan dinas Tantiem Health facilities Official vehicles facility Tantiem



Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Diversity of Board of Commissioners and Board of Directors' Composition

Perseroan memperhatikan keberagaman keanggotaan manajemen sebagai bagian penting dari Tata Kelola Perusahaan. Hal tersebut termasuk beragam pengalaman, latar belakang pendidikan, dan kesetaraan gender. Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang beragam ini memfasilitasi pengambilan keputusan yang lebih terinformasi dengan memasukkan berbagai sudut pandang dan analisis risiko.

The Company considers management members' diversity as an important part of Corporate Governance. This includes varied experiences, educational backgrounds, and gender equality. This diverse BOC and BOD members facilitate more informed decision-making by incorporating multiple viewpoints and taking on risk analysis.

Perseroan memastikan bahwa anggota Dewan Komisaris dan Direksi memenuhi berbagai latar belakang dan kriteria profesional untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas fungsi jabatan Direksi dan Dewan Komisaris. Para anggota Dewan Komisaris dan Direksi dipilih secara obyektif dengan mempertimbangkan aspek pengalaman, keahlian, dan pengetahuan profesional tanpa memandang ras, agama, dan jenis kelamin baik wanita ataupun pria.

The Company ensures that the members of the BOC and BOD meet various professional criteria to boost the effectiveness and support the implementation of duties as Directors and Commissioners. Members of the BOC and BOD are elected objectively by considering their experiences, expertise, and professional knowledge regardless of their race, religion, and gender.

Perseroan juga percaya bahwa komposisi Dewan Komisaris dan Direksi dengan beragam latar belakang tersebut diperlukan untuk mencapai tujuan Perseroan.

The Company also believes that the diversity of the BOC and BOD's composition is needed to achieve the Company's objectives.

Berikut tabel yang menggambarkan keberagaman anggota Dewan Komisaris dan Direksi PT Radiant Utama Interinsco Tbk 2023:

The following table illustrates the diversity of the members of the BOC and BOD of PT Radiant Utama Interinsco Tbk in 2023:

Nama Name	Jabatan Position	Jenis Kelamin Gender	Pengalaman Experiences
Amira Ganis	Komisaris Utama President Commissioner	Wanita Female	Berpengalaman lebih dari 20 tahun di bidang project budget & cost control, manajemen sumber daya manusia dan pengembangan bisnis strategis di Perseroan maupun Radiant Group. With over 20 years of experience in project budgeting and cost control, human resource management, and strategic business development within the Company as well as Radiant Group.
Winarno Zain	Komisaris Independen Independent Commissioner	Pria Male	Berpengalaman lebih dari 50 tahun di bidang ekonomi dan keuangan di berbagai perusahaan dan juga aktif sebagai kolumnis di berbagai media cetak dan media online. With more than 50 years of experience in economics and finance in various companies, he is also active as a columnist in a prominent English language mass media and online media.
Muhammad Hamid	Komisaris Commissioner	Pria Male	Memiliki pengalaman lebih dari 30 tahun di bidang akuntansi, manajemen risiko, dan pembiayaan di berbagai perusahaan di Indonesia. More than 30 years of experience in the economy, banking industry, and accounting in several companies in Indonesia.
Sofwan Farisyi*	Direktur Utama President Director	Pria Male	Berpengalaman lebih dari 20 tahun di bidang jasa engineering, manajemen proyek, marketing di beberapa perusahaan di Indonesia khususnya di bidang pembangkit listrik dan pengembangan bisnis sektor energi. More than 20 years of experience in engineering service, project management and marketing in several companies in Indonesia, having a specialty in power plant industry and business development in energy sector.

Nama Name	Jabatan Position	Jenis Kelamin Gender	Pengalaman Experiences
Soeharto Nurchayono	Direktur Director	Pria Male	<p>Memiliki pengalaman lebih dari 20 tahun di bidang manajemen anggaran proyek, pembiayaan proyek, manajemen risiko dan marketing di berbagai perusahaan di Indonesia, serta dan memiliki beberapa sertifikasi keahlian di bidang akuntansi dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia, Ikatan Akuntan Indonesia dan The Institute of Certified Management Accountant Australia.</p> <p>Possesses over two decades of expertise in project budget management, project financing, risk management, and marketing across multiple Indonesian companies. Holds several specialized certifications in accounting from esteemed organizations such as the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia, the Indonesian Accountants Association, and the Institute of Certified Management Accountants Australia.</p>
Ramzi Siddiq Amier	Direktur Director	Pria Male	<p>Memiliki pengalaman lebih dari 40 tahun di bidang inspeksi, QHSE, dan memiliki keahlian di bidang penyusunan pedoman kerja bidang HSE terutama untuk industri migas.</p> <p>Having more than 40 years of experience in the field of inspection, QHSE and with particular expertise in the development of HSE guideline standards for the oil and gas industry.</p>

*Telah mengajukan permohonan mengundurkan diri pada 29 Februari 2024
*Has been submitted his resignation on February 29, 2024



Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary

Berdasarkan POJK No. 35/2014 tentang Sekretaris Perusahaan, Sekretaris Perusahaan RUIS memiliki peranan penting dalam memfasilitasi komunikasi antara organ Perseroan, serta bertanggungjawab dalam penyusunan kebijakan, perencanaan serta memastikan efektivitas dan transparansi komunikasi perusahaan, hubungan kelembagaan dan hubungan investor dengan tetap memperhatikan prinsip tata kelola Perusahaan dan nilai-nilai Perusahaan. Disamping itu, Sekretaris Perusahaan wajib memastikan pemenuhan kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundangan di bidang pasar modal.

Fungsi Sekretaris Perusahaan di Perseroan telah ada sejak Perseroan berstatus sebagai Perusahaan Terbuka di tahun 2006 dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.

Fungsi, tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan telah dituangkan dalam Piagam Sekretaris Perusahaan Nomor SKD/005/RUI/VIII/2023 yang telah disahkan pada tanggal 1 Agustus 2023 serta telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan telah tersedia di situs Perseroan www.radiant.co.id.

Sejalan dengan Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan yang diatur dalam Pasal 6 Piagam Sekretaris Perusahaan, dalam prakteknya telah diimplementasikan ke dalam bentuk kegiatan tata kelola sebagai berikut:

1. Memantau kepatuhan Perseroan terhadap Undang-Undang Perseroan Terbatas dan ketentuan perundang-undangan lainnya, Anggaran Dasar Perseroan, Otoritas Jasa Keuangan serta ketentuan regulasi lainnya, antara lain melalui koordinasi dengan Divisi Corporate Legal dan Departemen Perizinan Usaha Perseroan;
2. Meningkatkan hubungan baik dan menjalin komunikasi secara teratur dengan badan pengawas pasar modal termasuk OJK dan BEI, tentang segala hal yang berkaitan dengan tata kelola, aksi korporasi, dan transaksi penting;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
 - a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;
 - b. Penyampaian laporan kepada otoritas pasar modal secara tepat waktu;
 - c. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
 - d. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Direksi, Rapat Dewan Komisaris, Rapat Gabungan, dan Rapat Komite;
4. Memastikan Dewan Komisaris dan Direksi memperoleh informasi secara cepat tentang setiap perubahan peraturan yang relevan dan bahwa mereka memahami dampaknya.
5. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi yang bersifat rahasia kecuali dalam rangka memenuhi kewajiban

Based on POJK No.35/2014 regarding Corporate Secretary, RUIS' Corporate Secretary has a major role to facilitate the communication between the Company's organs, as well as being responsible to compose policies, planning, and ensuring effectiveness and transparency in corporate communication, institutional and investor by maintaining standard principles of corporate governance, and corporate values. Besides, Corporate Secretary is required to ensure corporate conformity to laws and regulations in the capital market.

The existence of Corporate Secretary function was established after its registration as a Public Listed Company in 2006 and is directly responsible to the President Director.

The functions, duties, and responsibilities of the Corporate Secretary are outlined in the Corporate Secretary Charter Number SKD/005/RUI/VIII/2023, as approved on August 1, 2023, and are in accordance with applicable laws and regulations. The charter is available on the company's website at www.radiant.co.id.

In line with the Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary as regulated in Article 6 of the Corporate Secretary Charter the following governance actions have been executed in practice:

1. Monitoring the Company's compliance with the Company Law and other statutory provisions, AOA, Financial Services Authority, and Capital Market Rules and Regulations, in close coordination with the Company's Corporate Legal Division and Business Formalities Department;
2. Improving good relations and maintaining communications regularly with the capital market regulatory agencies, including the Financial Services Authority and IDX, on all matters about governance, corporate actions, and material transactions;
3. To assist the BOD and BOC in the implementation of corporate governance covering:
 - a. Information on transparency to the community, including information available on Company's website;
 - b. Submission report to the capital market authority promptly;
 - c. Holding and documentation of GMS;
 - d. Holding and documentation of Meeting of BOD, the Meeting of BOC, Joint Meeting, and Meeting of Committee;
4. Ensuring that both BOD and BOC are promptly informed of any relevant regulatory changes and that they understand their implications.
5. To maintain the confidentiality of confidential documents, data, and information except for fulfilling obligations

- sesuai dengan peraturan perundang-undangan atau ditentukan lain dalam peraturan perundang-undangan.
6. Menentukan kriteria mengenai jenis dan materi informasi yang dapat disampaikan kepada pemangku kepentingan;
 7. Melakukan koordinasi terkait pelaksanaan program tanggung jawab sosial perusahaan;
 8. Menyusun program kerja tahunan dan membuat laporan pelaksanaan program kerja secara berkala mengenai pelaksanaan fungsi Sekretaris Perseroan kepada Direksi.

Selama tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah Melakukan berbagai kegiatan diantaranya:

- a. Penyusunan Laporan Tahunan 2023;
- b. Penyelenggaraan RUPSLB dan RUPST secara hybrid melalui platform eASY.KSEI yang masing-masing diselenggarakan pada tanggal 23 Februari 2023 dan 23 Juni 2023;
- c. Penyelenggaraan Public Expose Tahunan secara virtual melalui platform Zoom Meeting pada tanggal 27 September 2023;
- d. Pembagian dividen pada tanggal 27 Juli 2023;
- e. Penyelenggaraan rapat-rapat Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Audit dan Komite Nominasi & Remunerasi Perseroan;
- f. Keterbukaan informasi sehubungan dengan laporan keuangan kuartalan, tengah tahun dan tahunan.
- g. Pengelolaan situs web, TV Media dan pembuatan media komunikasi korporasi dalam beragam format;
- h. Penyediaan informasi korporasi untuk kepentingan keterbukaan informasi selama proses tender dan/atau yang disyaratkan oleh Pemberi Kerja.
- i. Memfasilitasi wawancara dengan media online dan offline.

- according to the law and regulation or as determined otherwise in such law and regulation.
6. To determine criteria on type and material of information that can be submitted to the stakeholder;
 7. To increase the good relationship between the Company and the community through the corporate social responsibility program;
 8. To prepare the annual work program and a periodical report on the implementation of the function of Corporate Secretary to the BOC.

In 2023, Corporate Secretary has carried out various activities among others:

- a. Preparation of Annual Report of 2023;
- b. Utilizing the eASY.KSEI platform to conduct the EGMS and AGMS in a hybrid on February 23, 2023 and June 23, 2023, both respectively;
- c. Holding of Annual Public Expose virtually through Zoom Meeting platform on September 27, 2023;
- d. Dividend distribution on July 27, 2023;
- e. Holding of meetings of BOD, BOC, Joint Meeting BOC-BOD, Audit Committee, and Nomination&Remuneration Committee of the Company;
- f. Information transparency concerning quarter, semi-annual, and annual Financial Statement;
- g. Managing website, TV Media, and producing corporate communication media in various formats;
- h. Providing corporate information for transparency during the tender process and/or as requested by the Project Owner
- i. Facilitating interviews with media online and offline.



Mona Nazaruddin, SH, CN, C.L.A

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary



Kewarganegaraan
Citizenship

Warga Negara Indonesia
Indonesia Citizen



Tempat Tanggal Lahir
Place & Date of Birth

Solo, 5 Desember 1972
Solo, December 5, 1972



Domisili
Domicile in

Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan Direksi Nomor 116/SK/RUI/VIII/2016 tertanggal 8 Agustus 2016 tentang Penunjukan Sekretaris Perusahaan

Basis of Appointment

BOD Number 116/SK/RUI/VIII/2016 dated August 8, 2016, concerning the Appointment of Corporate Secretary.

Riwayat Pendidikan

Sarjana Strata Satu bidang hukum dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta pada tahun 1996, dan Sarjana Strata Dua di bidang Hukum Kenotariatan dari Universitas Indonesia pada tahun 1999.

Education

a Bachelor's degree in Law from Gadjah Mada University, Yogyakarta in 1996 and a Master's degree in Notarial Law from the University of Indonesia in 1999



Pengalaman Kerja

Sebelum bergabung di Perseroan, bekerja sebagai *Legal Officer* di Grup Perusahaan Media Cetak dan Televisi pada periode 1997-2000. Bergabung di Radiant Group sejak pertengahan tahun 2000 sebagai *Legal Officer* dan berlanjut memberikan keahlian di bidang hukum untuk perusahaan-perusahaan yang tergabung dalam Radiant Group dengan memegang jabatan antara lain sebagai *Legal Manager* pada tahun 2002, *General Manager Corporate Legal* pada tahun 2008 dan *VP Corporate Legal & Corporate Secretary* pada tahun 2016, memiliki kompetensi di bidang hukum korporasi, regulasi pasar modal, keuangan bisnis dan investasi sertasejak 2020 terdaftar sebagai *Legal Auditor* tersertifikasi.

Professional Experience

Before joining the Company, worked as a *Legal Officer* in a Group of Media and Television Companies from 1997-to 2000. Joined Radiant Group in 2000 as *Legal Staff* and continues to serve her legal expertise for various companies within Radiant Group by holding positions among others as *Legal Manager* in 2002, *GM Corporate Legal* in 2008, and *VP Corporate Legal & Corporate Secretary* in 2016, having competency in corporate law, capital market regulations, business financing, and investment, and since 2020 registered as *Certified Legal Auditor*.

Fungsi Sekretaris Perusahaan secara rutin mengikuti perkembangan pasar modal melalui ke ikut sertaan dalam pelatihan, seminar atau lokakarya selama tahun 2023 yaitu:

Corporate Secretary function updates any development in capital market regularly by joining various trainings, seminars or workshop during 2023 as follows:

Pelatihan Training	Jadwal Pelaksanaan Schedule	Penyelenggara Organizer
Pendalaman Peraturan Bursa Efek Indonesia Nomor I-E: tentang Kewajiban Penyampaian Informasi Information Submission Obligation: A Further Expansion of Regulation Number I-E of the Indonesian Stock Exchange	April April	OJK-IDX
<i>Strengthening the Board's Succession: A Framework for Board Performance & Evaluation Confirmation</i>	Juni June	ICSA
Pendalaman Atas Penelaahan POJK No. 43/POJK.04/2020, POJK No. 14/2019, POJK No. 49/2020 & POJK No. 31/2017 Further Examination of POJK Nos. 43/POJK.04/2020, 14/2019, 49/2020, and 31/2017	Juli July	AEI
Strategi Ketahanan Perlindungan Data pada Perusahaan Organizational Data Protection Resilience Strategy		ICSA
Sosialisasi POJK Nomor 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan Socialization of POJK Number 9 of 2023 regarding the Engagement in Financial Services Activities Through Public Accounting Services and Firms	Agustus August	ICSA
Workshop Pendidikan Dasar 1 Standar Profesi Sekretaris Perusahaan Batch 2 Basic Education Workshop 1 Professional Standards for Corporate Secretaries Batch 2		ICSA
Webinar Compliance Refreshment Emiten dan Perusahaan Publik Compliance Refreshment Webinar for Issuers and Public Companies		IDX-OJK
Sosialisasi Perdagangan Karbon di Indonesia Socialization of Carbon Trading in Indonesia		IDX
Seminar Free Float dan Penggunaan Form E009 pada Sistem Pelaporan SPE IDXnet Seminar on Free Float and Use of Form E009 in the IDXnet SPE Reporting System		AEI-IDX
<i>The Corporate Governance Officer's Role in Driving Digital Resilience</i>		ICSA
Sosialisasi Perdagangan Karbon Melalui Bursa Karbon Indonesia Socialization of Carbon Trading Through the Indonesian Carbon Exchange	Oktober October	IDX
Sosialisasi POJK Nomor 14/POJK.04/2023 tentang Perdagangan Karbon Melalui Bursa Karbon dan SEOJK Nomor 12/SEOJK.04/2023 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Perdagangan Karbon Melalui Bursa Karbon Socialization of POJK Number 14/POJK.04/2023 concerning Carbon Trading through the Carbon Exchange and SEOJK Number 12/SEOJK.04/2023 concerning Procedures for Organizing Carbon Trading Through the Carbon Exchange		OJK

Pelatihan Training	Jadwal Pelaksanaan Schedule	Penyelenggara Organizer
ASEAN Corporate Governance Scorecard Revised October 2023	November November	ICSA
Pendalaman Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana Penyelenggaraan dan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Expansion of Regulation No. 15/POJK.04/2020 of the Financial Services Authority Regarding General Meetings of Shareholders of Public Companies and Implementation Plans	November November	ICSA

Hubungan Investor Investor Relation

Perseroan memandang perlunya membuka komunikasi dengan para investor untuk menginformasikan perkembangan strategi bisnis, mencari tahu lebih lanjut tentang harapan, prioritas serta mendapatkan umpan balik dari investor. Oleh karenanya Perseroan telah memiliki pedoman komunikasi dengan investor, yang mengedepankan prinsip transparansi yang pelaksanaannya dikoordinasikan oleh Divisi Corporate Secretary bersama dengan Anggota Direksi yang membawahi hal/materi terkait sebagaimana diatur dalam SKB Dewan Komisaris dan Direksi No.SK/003/RUIS/XII/2022 tentang Kode Etik pada Pasal 16.

Realisasi penyampaian informasi dan sarana komunikasi dengan investor selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

The Company is aware of the need to open communication with its investors to inform the development of its business strategy, find out more about their expectations, and priorities, and obtain their feedback. Therefore, the Company has communication guidelines with investors, which prioritizes the principle of transparency, the implementation of which is coordinated by the Corporate Secretary Division along with members of the BOD in charge of related matters/concerns as stipulated in SKB Board of Commissioners and Board of Directors No.SK/003/RUIS/XII/2022 concerning Code of Conduct Chapter 16.

The realization of information deliverables and communication media with investors during 2023 are as follows:

Jenis Informasi dan Sarana Komunikasi Information Material & Communication Media	Frekuensi Frequency
Siaran pers kepada OJK dan BEI tentang RUPS Tahunan Press releases to the OJK and the IDX regarding AGM	1x
Penyampaian Laporan Tahunan kepada OJK dan BEI Submission Annual Report to OJK and IDX	1x
Penyampaian Laporan Keuangan triwulan kepada OJK dan BEI Submission of quarterly report of Financial Statements to OJK and IDX	4x
Penyampaian laporan bulanan tentang Registrasi Saham kepada OJK dan BEI Submission of monthly report of Shares Registration to OJK and IDX	12x
Penyampaian laporan bulanan tentang Data Kewajiban Hutang dalam Valuta Asing kepada OJK dan BEI Submission of monthly reports on Data on Debt on Foreign Currency Liabilities	12x
Paparan Publik Public Expose	1x



Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Audit Internal berfungsi menjalankan kegiatan pemberian keyakinan (assurance) dan konsultasi (consulting) secara independen dan obyektif dengan tujuan untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional Perseroan, melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian Internal dan proses tata kelola perusahaan yang dilaksanakan oleh Perseroan dalam menjalankan kegiatan usahanya, fungsi utama Internal Audit adalah menciptakan nilai tambah bagi Perseroan.

Unit Audit Internal sebagai organ penting memastikan tercapainya tujuan Perseroan yang tertuang dalam Rencana Bisnis Perseroan, selain diarahkan untuk mengawasi risiko perusahaan dan aset perusahaan dengan penerapan pengawasan berbasis risiko (risk base supervision diharapkan juga berfungsi sebagai early warning signals bagi Direksi terutama dalam mengamankan aset perusahaan serta meningkatkan kecukupan dan efektivitas internal kontrol. Peningkatan peran dan fungsi audit dilakukan melalui rekomendasi yang lebih strategis dalam pengelolaan aktivitas operasional dan risk asset dari Perseroan.

Internal audit functions to independently and objectively carry out assurance and consulting activities to increase value and improve the Company's operations through a systematic approach, by evaluating and improving the effectiveness of risk management, Internal control, and good corporate governance processes. implemented by the company in the course of its business operations Internal audit's primary function is to add value to the Company.

The Internal Audit Unit, as an important organ, ensures that the Company's objectives, as stated in the business plan, are met. Apart from being tasked with overseeing the company's risk and company assets with the implementation of risk-based supervision (risk-based supervision), it is also expected to serve as an early warning signal for the BOD, particularly in terms of securing company assets and improving the adequacy and effectiveness of internal control. Increasing the audit's role and function is accomplished through more strategic recommendations in managing the Company's operational activities and risk assets.

Visi Unit Audit Internal

The Vision of the Internal Audit Unit

Menjadi mitra kerja yang independen dan obyektif dalam menjalankan kegiatan audit Internal dengan dedikasi, profesionalisme, sejalan dengan sasaran dan tujuan Perseroan, serta membantu terciptanya Good Corporate Governance.

Become an independent and objective partner in carrying out internal audit activities with dedication and professionalism, in line with the goals and objectives of the Company, as well as assisting in the creation of Good Corporate Governance.

Misi Unit Audit Internal

The Mission of the Internal Audit Unit

Melakukan kegiatan audit internal yang bersifat sistematis, konsultatif, dan konstruktif sehingga memberikan nilai tambah bagi Perseroan dan Entitas Anak Perseroan, Unit Kerja/Divisi, Departemen dan mendukung Perseroan dalam mencapai sasaran dan tujuannya.

Conduct systematic, consultative, and constructive internal audit activities to add value to the Company and its subsidiaries, business units/divisions, and departments and to assist the Company in meeting its goals and objectives.

Dasar Hukum Pembentukan Audit Internal Legal Basis on Internal Audit Unit Establishment

Unit Audit internal didirikan atas dasar sebagai berikut:

1. Piagam Audit Internal, yang terakhir diubah pada tanggal 13 Oktober 2022.
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tanggal 29 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman untuk Penyusunan Piagam Unit Audit Internal ("POJK No. 6/2015")

The Internal Audit Unit was founded on the following principles:

1. Internal Audit Charter as lastly amended on October 13, 2022.
2. Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015, dated December 29, 2015, regarding the Establishment and Guidelines for Preparing the Internal Audit Unit Charter ("POJK No. 6/2015").

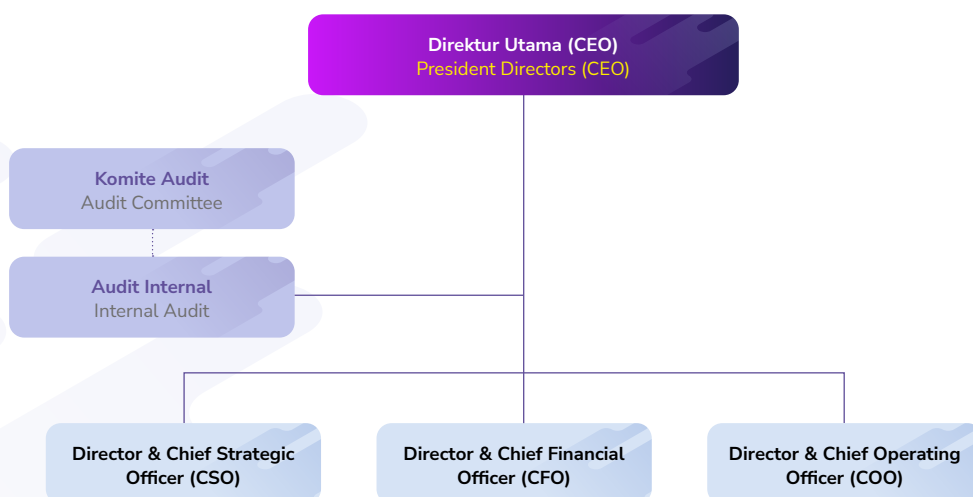
Struktur Dan Kedudukan Unit Audit Internal The Structure and Position of the Internal Audit Unit

Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Unit Audit Internal yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Audit Internal melakukan komunikasi secara langsung baik dengan Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit.

Kepala Unit Audit Internal membawahi empat orang auditor, yang secara struktural bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan secara fungsional berkoordinasi dengan Komite Audit. Audit Internal memiliki akses tak terbatas ke seluruh aktivitas, fungsi, catatan, properti dan sumber daya manusia Perseroan.

The Internal Audit Unit is led by the Head of the Internal Audit Unit, whom the President Director appoints and dismisses with the approval of the Board of Commissioners. Internal Audit communicates with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee directly.

The Head of the Internal Audit Unit oversees four auditors who report directly to the President Director and are functionally coordinated with the Audit Committee. The Internal Auditor has unrestricted access to all of the activities, functions, records, property, and human resources of the Company.





Piagam Audit Internal

Charter Internal Audit

Dalam menjalankan tugasnya Audit Internal memiliki Piagam Audit Internal yang telah disetujui dan disahkan oleh Direktur Utama dan Komisaris Utama pada tanggal 13 Oktober 2022. Piagam Audit digunakan sebagai pedoman dalam menjalankan tugasnya, yang memuat visi, misi, tujuan, kode etik, struktur dan kedudukan, independensi, pertanggungjawaban serta mengatur hubungan kerja Audit Internal dengan Manajemen, Komite Audit dan Auditor Eksternal.

Internal Audit operates under an Internal Audit Charter, which was approved and ratified by the President Director and President Commissioner on October 13, 2022. The Audit Charter, which contains the vision, mission, objectives, code of ethics, structure, position, independence, and responsibility, as well as regulating the working relationship of Internal Audit with Management, the Audit Committee, and the External Auditor, is used as a guideline in carrying out its duties.

Tugas Dan Tanggung Jawab Audit Internal

Internal Audit Duties and Responsibilities

Sesuai dengan Charter of Audit internal Perseroan dan Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tugas dan tanggung jawab Audit Internal adalah:

1. Menyusun strategi dan rencana kerja audit berdasarkan hasil analisis risiko yang dihadapi Perseroan dalam pencapaian strategi bisnis, termasuk melakukan kerjasama dengan Komite Audit terkait penyusunan strategi tersebut.
2. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi, efektivitas dan risiko di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, hukum dan kegiatan lainnya dalam mencapai misi dan tujuan dan strategi yang telah ditetapkan.
3. Memberikan kontribusi untuk peningkatan pengendalian yang efektif dengan melakukan review dan evaluasi terhadap pengendalian internal pada semua unit kegiatan di lingkungan Perseroan.
4. Mempersiapkan dan melaksanakan audit khusus (investigasi audit) terutama atas instruksi Direksi.
5. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkatan manajemen dalam rangka penyempurnaan sistem, prosedur, anggaran, dan kebijakan.
6. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direksi dan Dewan Komisaris.
7. Memantau/ menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
8. Menyusun dan menyempurnakan standar kerja audit internal, panduan audit internal, termasuk mereview piagam audit internal yang berlaku di Perseroan.
9. Bekerjasama dan berkoordinasi dengan Komite Audit.

By the Company's Charter of Internal Audit and OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 Internal Audit duties and responsibilities are:

1. Create an audit strategy and work plan based on the results of the risk analysis of the Company's business strategy, including collaboration with the Audit Committee on strategy formulation.
2. Conduct inspections and risk assessments in the areas of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, law, and other activities related to achieving the mission, objectives, and strategies that have been established.
3. Contribute to improving effective control by reviewing and evaluating internal controls in all business units within the Company.
4. Prepare and carry out special audits (audit investigations), primarily on the BOD's' instructions.
5. They offer suggestions for improvement as well as objective information on audited activities at all levels of management to improve systems, procedures, budgets, and policies.
6. Make a report on the audit results and submit the report to the BOD and BOC.
7. Monitor/analyze and report on the implementation of the suggested follow-up improvements.
8. Develop and improve internal audit work standards and internal audit guidelines, including reviewing the Company's internal audit charter.
9. Work with the Audit Committee to collaborate and coordinate.

Keanggotaan & Kualifikasi Anggota Audit Internal

Qualifications and Membership in Internal Audit

Pemilihan dan penyusunan anggota Audit Internal dilakukan dengan mengacu pada Standar untuk Praktek Profesional Internal Audit dari The Institute of Internal Auditors (IIA), termasuk Kode Etik dari IIA. Seluruh anggota Audit Internal memastikan pelaksanaan audit telah sesuai dengan standar dan kode etik dari IIA.

The selection and recruitment of members of the internal audit are carried out concerning the Standards for Professional Practice of Internal Auditing from the Institute of Internal Auditors (IIA), including the Code of Ethics from the IIA. All members of the Internal Audit ensure that the audit is conducted by the standards and code of ethics of the IIA.

Untuk meningkatkan mutu hasil audit, Perseroan juga telah menetapkan kualifikasi yang harus dimiliki oleh anggota Audit Internal, yaitu:

To improve the quality of audit results, the Company has also established the qualifications that members of the Internal Audit must possess, namely:

- kemandirian, fairness, dan obyektivitas dalam menjalankan tugasnya.
- Memiliki pengetahuan dan pengalaman dalam teknik audit dan ilmu lain yang relevan dengan tugasnya.
- Memiliki kemampuan berkomunikasi baik secara lisan maupun tulisan secara efektif
- Memahami prinsip tata kelola dan manajemen risiko perusahaan dengan baik
- Bersedia untuk secara berkelanjutan meningkatkan pengetahuan profesional, keahlian dan keterampilan yang mendukung pelaksanaan tugas

- In carrying out their responsibilities, they must exercise independence, fairness, and objectivity.
- Understand and have experience with auditing techniques and other sciences related to their responsibilities.
- Be able to communicate effectively both orally and in writing.
- Solid understanding of corporate governance and risk management principles;
- Willingness to continuously improve professional knowledge, skills, and abilities that aid in task execution.

Kode Etik Audit Internal

Internal Audit Code of Ethics

1. Integritas dan sikap jujur. Adalah landasan membangun kepercayaan yang menjadi dasar berpijak Auditor dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.
2. Obyektivitas. Auditor melakukan penilaian yang seimbang atas segala hal yang relevan dan tidak terpengaruh (secara tidak semestinya) oleh kepentingan pribadi atau pihak lain. Auditor harus menunjukkan obyektivitas profesional pada level tertinggi dalam memperoleh, mengevaluasi dan mengkomunikasikan informasi tentang obyek yang di uji.
3. Kerahasiaan. Auditor harus menghargai nilai dan kepemilikan informasi yang diterimanya dan tidak mengungkap informasi tersebut (tanpa kewenangan yang sah), kecuali diwajibkan oleh hukum atau profesi dengan seizin dari Direktur Utama dan atau Komite Audit.
4. Kompetensi. Auditor wajib menerapkan pengetahuan, kecakapan dan pengalaman yang diperlukan dalam melaksanakan tugas Audit internal.
5. Independensi. Auditor harus bersikap independen dalam melaksanakan tugas dan menghindari terjadinya benturan kepentingan dengan pihak auditee.
6. Benturan kepentingan, Menghindari aktivitas yang bertentangan dengan kepentingan perusahaan yang mengakibatkan hilangnya obyektivitas dari Audit internal.
7. Faktual, Audit internal harus mengungkapkan fakta sesuai dengan bukti atau data ada bukan karena isu atau opini dari pihak manapun.

1. Integrity and honesty are the foundations for establishing trust in the auditor's performance of his duties and responsibilities.
2. Objectivity. The auditor conducts a balanced assessment of all relevant issues and is not influenced (unduly) by personal interests or other parties. The auditor must demonstrate the highest level of professional objectivity in obtaining, evaluating, and communicating information about the object being tested.
3. Confidentiality. The Auditor must respect the value and ownership of the information received and not disclose it (without legal authority), unless required by law or profession, and only with the approval of the President Director and/or the Audit Committee.
4. Competence Auditors are required to apply the knowledge, skills, and experience required in carrying out the duties of an internal audit.
5. Independence Auditors must perform their duties independently and avoid conflicts of interest with the auditee.
6. Conflict of interest, avoiding activities that conflict with the Company's interests, resulting in a loss of objectivity of the internal audit.
7. Factual, Internal audit must disclose facts based on evidence or data, not on issues or opinions expressed by any party.



Profil Kepala Unit Audit Internal

Profile of the Head of Internal Audit Unit



Erwin Arianto, SE., MBA., QIA

Kepala Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit



Kewarganegaraan
Citizenship

Warga Negara Indonesia
Indonesia Citizen



Tempat Tanggal Lahir
Place & Date of Birth

Jakarta, 5 Mei 1982
Jakarta, May 5, 1982



Domisili
Domicile in

Depok

Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan Direksi Perseroan tentang pengangkatan Kepala Unit Audit Internal tanggal 3 Februari 2020.

Basis of Appointment

The Decree of the Company's BOD regarding the appointment of the Head of the Internal Audit Unit was issued on February 3, 2020.

Riwayat Pendidikan

Menyelesaikan pendidikan Strata Satu dari Fakultas Ekonomi Universitas Pancasila jurusan Akuntansi tahun 2004 dan menyelesaikan gelar Master Of Business Administration dari Universitas Gadjah Mada Tahun 2019 dan memiliki Sertifikasi Qualified Audit internal (QIA) dan Sertifikasi Manajemen Risiko (BSMR) Level 1.

Education

He received his Bachelor's degree in Accounting from the Faculty of Economics, Pancasila University in 2004 and his Master of Business Administration from Gadjah Mada University in 2019. He also holds a Qualified Internal Audit (QI) Certification and a Level 1 Risk Management Certification (BSMR).

Pengalaman Kerja

Mengawali karir di CIMB Niaga Tbk 2010-2013, PT Sanyo Indonesia 2006-2010, PT Merapi Utama Pharma 2005-2006 dengan total pengalaman dalam bidang Audit lebih dari 15 tahun dan semenjak Februari 2021 bergabung dan diangkat sebagai Kepala Unit Audit Internal Perseroan sampai dengan saat ini.

Professional Experience

Started his career at CIMB Niaga Tbk in 2010-2013, PT Sanyo Indonesia in 2006-2010, and PT Merapi Utama Pharma in 2005-2006, with a total of more than 15 years of audit experience, and joined and starting February 2020 was appointed as Head of the Company's Internal Audit Unit until now.

Laporan Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal 2023

Report on the Implementation of Internal Audit Unit Duties in 2023

Pada tahun 2023 Unit Audit internal melakukan pemeriksaan sesuai rencana audit tahunan, pengawasan terhadap unit kerja, cabang dan anak perusahaan, sesuai dengan rencana kerja tahunan yang telah dibuat dengan pertimbangan berbasis risiko (risk based audit). Serta melakukan beberapa penugasan khusus sesuai dari permintaan CEO.

In 2023, the Internal Audit Unit has conducted audits by the annual audit plan, including supervision of business units, branches, and subsidiaries according to the annual work plan as developed using risk-based audits. As well as carrying out several special assignment according to the request of the CEO.

Audit Internal juga aktif menjalankan fungsi konsultatif yang direalisasikan dalam bentuk pengembangan sistem internal kontrol, komunikasi intensif yang melibatkan secara langsung satuan unit kerja operasional dalam proses audit maupun dalam tindak lanjut laporan hasil audit, serta menjadi bagian dalam pengembangan Standard Operational Prosedur Perseroan yang ditangani secara langsung oleh Departemen Kepatuhan.

Internal Audit is also actively carrying out a consultative function, which is realized through the development of an internal control system, intensive communication that directly involves operational work units in the audit process and in following up on audit reports, and participation in the development of the Company's Standard Operating Procedures, which are handled directly, by the Compliance Department.

Sampai dengan 31 Desember 2023, Unit Audit Internal telah menyelesaikan kegiatan audit Internal Audit telah melakukan Audit Operasional dan Audit dengan Tujuan Tertentu/Audit Khusus di berbagai unit-unit bisnis termasuk Entitas Anak dari Perseroan sesuai rencana tahunannya.

The Internal Audit Unit had completed audit activities as of December 31, 2023. The Internal Audit Department conducted Operational Audits and Audits with Specific Purposes/Special Audit in business units, including Company's subsidiaries, in line with its annual plan.

Selama tahun 2023 Unit Audit Internal telah melaksanakan Audit sebagai berikut:

During 2023, Internal Audit Unit has conducted the following Audit:

No.	Penugasan Assignment	Jadwal Schedule
1.	Unit Bisnis <i>Operation Support Service</i> Operation Support Service Business Unit	Q1
2.	Audit Khusus Asuransi Kesehatan Special Audit for Healthcare Insurance	Q1
3.	Kantor Cabang Palembang Branch Office Palembang	Q1
4.	Kantor Cabang Batam Branch Office Batam	Q1
5.	PT Supraco Indonesia Kantor Cabang Batam Subsidiary of PT Supraco Indonesia Batam Branch Office	Q1
6.	Proyek Konstruksi dan <i>Operation Maintenance Service</i> Construction and Operation Maintenance Service Project	Q2
7.	Kantor Cabang Cilegon Branch Office Cilegon	Q2
8.	Departemen Pengadaan Barang & Jasa Procurement Department	Q2
9.	Audit Khusus Vendor Dept <i>Operation Maintenance Service</i> Special Audit for Dept Operation Maintenance Service Vendor	Q2
10.	Divisi Corporate Secretary and Legal Corporate Secretary and Legal Division	Q2
11.	Kantor Cabang Duri Branch Office Duri	Q3
12.	PT Supraco Indonesia Kantor Cabang Duri Subsidiary of PT Supraco Indonesia Duri Branch Office	Q3
13.	Audit Khusus Vendor Duri Branch Special Audit for Duri Branch Vendor	Q3
14.	Audit Khusus Review Performance BP Berau Project Special Audit for Review Performance BP Berau Project	Q3
15.	Unit Bisnis Inspeksi Inspection Business Unit	Q3
16.	Unit Bisnis Offshore Service Offshore Service Business Unit	Q4
17.	Kantor Cabang Balikpapan Branch Office Balikpapan	Q4
18.	Departemen General Affair dan Building Management Kantor Pusat General Affair and Building Management Department Head Office	Q4

Atas pelaksanaan Audit tersebut menghasilkan 112 rekomendasi perubahan, perbaikan dan penyempurnaan dengan pencapaian realisasi implementasi atas rekomendasi perubahan, perbaikan dan penyempurnaan sebesar 67.86% sampai dengan 31 Desember 2023.

The audit led to 112 recommendations for changes, improvements, and enhancements. 67.86% percent of the recommendations for changes, improvements, and enhancements have been made by December 31, 2022.



Pelatihan Audit Internal

Internal Audit Training

Dalam meningkatkan kualitas personil Internal Audit sesuai dengan kebutuhan untuk pelaksanaan tugas Internal Audit, sampai tahun 2023 personil Internal Audit telah mengikuti berbagai program pengembangan kapabilitas dan kompetensi dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan kemampuan, antara lain:

To improve the quality of Internal Audit personnel by the needs for the implementation of Internal Audit tasks, until 2023, Internal Audit personnel participated in various capability and competency development programs to increase knowledge and abilities, such as:

No.	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer	Auditor Auditor
1.	<i>Risk Based Audit</i>	PPIA YPIA	3
2.	Audit Pengadaan Barang dan Jasa Audit Pengadaan Barang dan Jasa	PPIA YPIA	2
3.	Integrated QSHE Management System Awareness & Internal Auditor (ISO 90001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018)	SAFEX	2
4.	Awareness Asset Management ISO:55001	In House	4
5.	Basic Sea Survival	Indika Pratama Jaya	2
6.	Training Preview Document Forensic	City Training	4
7.	Good Corporate Governance	MUC Consulting	2
8.	QIA Basic Level	PPIA YPIA	1
9.	Audit Investigasi	PPIA YPIA	2
10.	Fundamenta IT Audit	PPIA YPIA	2

Selain itu unit Internal audit juga mengadakan diskusi internal (round table discussion) dan diskusi dengan bagian-bagian terkait untuk mempertajam strategi pemeriksaan guna meningkatkan kompetensi selaku Auditor yang menunjang tugas dan tanggung jawabnya.

Furthermore, the Internal Audit unit held internal discussions (round table discussions) as well as discussions with related departments to sharpen audit strategies and improve competence as auditors who support their duties and responsibilities.

Evaluasi Kinerja

Performance Evaluation

Evaluasi kinerja Unit Audit Internal dilaksanakan secara mandiri (self-assessment), dengan kontrol dan monitoring dari Komite Audit dan Direktur Utama. Evaluasi dilakukan dengan membandingkan kesesuaian antara rencana kerja dengan pelaksanaan audit, termasuk terkait penanganan pelaporan pelanggaran.

The Internal Audit Unit's performance is evaluated independently (self-assessment), with oversight and monitoring from the Audit Committee and the President Director. The evaluation is performed by comparing the suitability of the work plan with the audit's implementation, including the handling of violation reports.

Akuntan Publik Public Accountant

Sesuai keputusan RUPS Tahunan 2023 tertanggal 23 Juni 2023, Perseroan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik ("KAP") Johannes Juara dan Rekan (Member of INAA Group) sebagai auditor eksternal yang melakukan audit laporan keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Penunjukan tersebut berdasarkan rekomendasi Komite Audit Perseroan, dan oleh karenanya telah memenuhi ketentuan Keputusan Menteri Keuangan No.423/KMK.06/2002 Tahun 2002 tentang Jasa Akuntan Publik, Peraturan Pemerintah No. 20 Tahun 2015 Tentang Praktik Akuntan Publik dan POJK No. 13/2017 Tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan.

Penunjukan KAP Johannes Juara dan Rekan (Member of INAA Group) tersebut telah dilaporkan kepada OJK, sesuai dengan ketentuan POJK No. 13/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan.

Pursuant to the resolution adopted at the 2020 Annual GMS on June 23, 2023, the Company has appointed Public Accountant Firm Johannes Juara dan Rekan (Member of INAA Group), as the external auditor to audit the Company's financial statements for the year ending December 31st, 2023. The appointment is based on the recommendation of the Audit Committee and therefore the Company has complied with the Minister of Finance Decree No.423/KMK.06/2002 Year 2002 concerning Public Accountant Services; Government Regulation No. 20 of 2015 concerning Public Accounting Practices; and POJK Decree No.13/2017 concerning the Use of Public Accountant and Public Accounting Firm in Financial Service Activities.

The appointment of Public Accountant Firm Johannes Juara dan Rekan (Member of INAA Group) has been submitted to OJK, in accordance with POJK No.13/2017 concerning the Use of Public Accountant and Public Accounting Firms Services in Financial Service Activities.

Besaran Fee Jenis Jasa yang Diberikan Akuntan Publik Amount of Fee for Services Rendered by Public Accountant

Besaran nilai fee yang dibayarkan oleh Perseroan untuk jasa audit Laporan Keuangan Konsolidasian untuk periode yang berakhir 31 Desember 2023 sebesar Rp.460.000.000,-. Perseroan tidak membayarkan fee untuk jasa lain yang diberikan Akuntan Publik yang ditunjuk.

Daftar kantor akuntan publik, akuntan publik serta biaya yang diberikan untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan selama periode 2019 – 2023 diungkapkan pada tabel berikut.

The fee paid by the Company for audit services of Consolidated Financial Statement of the Company for the period ended December 31, 2023 amounted to IDR460,000,000,-. The Company did not pay any fee for other services rendered by the appointed Public Accountant.

A list of public accountant firms, public accountants and fees paid for auditing the Company's Financial Statement for the period of 2019 – 2023 is detailed in the table below.

Tahun Buku Financial Year	Nama Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Akuntan Publik Public Accountant	Fee IDR
2023	Johannes Juara dan Rekan (Member of INAA Group) Johannes Juara and Partner (Member of INAA Group)	Hari Manurung	Rp.460.000.000,-
2022	Johannes Juara dan Rekan (Member of INAA Group) Johannes Juara and Partner (Member of INAA Group)	Hari Manurung	Rp.460.000.000,-
2021	Johannes Juara dan Rekan (Member of INAA Group) Johannes Juara and Partner (Member of INAA Group)	Hari Manurung	Rp.425.000.000,-
2020	Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo (a member of Kreston International)	Zulbadri	Rp.495.000.000,-
2019	Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo (a member of Kreston International)	Leknor Joni	Rp.495.000.000,-



Manajemen Risiko

Risk Management

Perseroan menyadari bahwa risiko telah menjadi bagian yang tidak terpisahkan dalam setiap proses bisnisnya. Risiko-risiko tersebut melekat pada semua aktivitas dan pengambilan keputusan serta dampak dari risiko tersebut secara signifikan dapat mempengaruhi kestabilan Perseroan. Perseroan membutuhkan sistem manajemen risiko yang mampu mengelola segala bentuk ketidakpastian menjadi fokus Perseroan. Manajemen Risiko menjadi semakin penting keberadaannya sebagai dasar dalam pengambilan keputusan oleh Perseroan demi memastikan roda bisnis perusahaan terus berputar. Manajemen Risiko adalah suatu budaya, dimana proses-proses dan struktur diarahkan untuk mengelola manajemen yang tepat guna, terhadap peluang yang potensial dan dampak yang merugikan.

Dalam rangka pengendalian risiko secara efektif, kebijakan dan prosedur harus didasarkan pada strategi manajemen risiko dan dilengkapi dengan toleransi risiko. Kebijakan Manajemen Risiko dibentuk untuk memastikan perusahaan dalam memelihara eksposur risiko konsisten dengan kebijakan dan prosedur internal, peraturan eksternal, hukum dan regulasi. Dalam penerapan kebijakan manajemen risiko, perusahaan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- a. Identifikasi dan mitigasi risiko secara jelas dan terkontrol khususnya terkait dengan keikutsertaan tender.
- b. Garis tanggung jawab yang jelas dalam mengelola masing-masing jenis risiko.
- c. Metodologi dan sistem informasi manajemen yang digunakan dapat mengukur risiko.
- d. Penetapan kewenangan dan besaran limit yang menggambarkan maksimum risiko kerugian yang dapat diterima yang selaras dengan toleransi perusahaan.
- e. Pengelolaan rencana kelangsungan usaha (Business Continuity Management).
- f. Pengukuran dan penetapan peringkat risiko perusahaan disajikan dalam bentuk profil risiko.

The Company realizes that risk has become an inseparable part in every business process. These risks are inherent in all activities and decision-making, and the impact of these risks can significantly affect the Company's stability. The Company needs a risk management system to bring any uncertainty to the Company's focus. Risk Management has become increasingly important as a basis for the Company's decision-making to ensure the Company's business wheels continue to turn. Risk Management is a culture, where processes and structures are managed and directed to appropriate management against potential opportunities and adverse impacts.

Policies and procedures must be based on a risk management strategy and complemented by risk tolerance for effective risk control. The Risk Management Policy was created to ensure that the company's risk exposure is consistent with internal policies and procedures, external laws and regulations, and external regulations. In implementing policies for risk management, the organization considers the following:

- a. Identification and mitigation of risks in a controlled and transparent manner, particularly in relation to participation in bids.
- b. Clear lines of responsibility for each category of risk management.
- c. The employed methodology and management information system can quantify risk.
- d. Determination of authority and limit amount that describes the company's utmost acceptable risk of loss.
- e. Business continuity plan management (Business Continuity Management).
- f. The measurement and evaluation of a company's risk is presented as a risk profile.

No.	Risiko Usaha Business Risk	Rencana Mitigasi Mitigation Plan
1.	Risiko Strategis Strategic Risk	<p>Risiko yang timbul akibat penetapan dan penerapan strategi yang kurang tepat, ketidaktepatan dalam pengambilan suatu keputusan strategis dan kegagalan dalam menghadapi perubahan-perubahan di lingkungan bisnis/eksternal.</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Kecukupan Kebijakan, Prosedur dan Penetapan Limit Perusahaan telah memiliki kebijakan dan prosedur yang mengatur proses perumusan dan penyusunan Rencana Bisnis Perusahaan yang termasuk kajian mengenai arahan strategi dan aktivitas kunci untuk mendukung pelaksanaan strategi yang telah dicanangkan. b. Kecukupan Proses Identifikasi, Pengukuran, Pemantauan, Pengendalian Risiko, dan Sistem Informasi Manajemen Risiko Perusahaan melalui Unit Corporate Strategy, memastikan kecukupan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko strategis dengan melakukan kajian risiko strategis secara tahunan. Kajian risiko strategis tersebut merupakan bagian dari proses kajian profil risiko Perusahaan secara menyeluruh. Selain itu, pemantauan pencapaian rencana bisnis dan kinerja Perusahaan juga dituangkan dalam laporan realisasi rencana bisnis yang dilakukan setiap tahun. c. Sistem Pengendalian Intern secara menyeluruh Perusahaan telah memiliki sistem pengendalian internal untuk manajemen risiko strategis dengan melakukan monitoring secara berkala atas kinerja Perusahaan baik dari sisi kuantitatif maupun kualitatif.

No.	Risiko Usaha Business Risk	Rencana Mitigasi Mitigation Plan
		<p>Risks stemming from the determination and implementation of inappropriate strategies, inaccuracies in strategic decision-making, and the inability to adapt to changes in the business/external environment.</p> <p>a. Adequacy of Policies, Procedures and Setting Limits The company has policies and procedures that govern the formulation and compilation of its business plan, which includes reviews of strategic directions and key activities to support the implementation of the proclaimed strategy.</p> <p>b. Adequacy of Process Identification, Measurement, Monitoring, Risk Control, and Risk Management Information System By conducting annual strategic risk evaluations, the Company's Corporate Strategy Unit ensures the adequacy of the process for identifying, measuring, monitoring, and controlling strategic risks. The strategic risk review is a component of the Company's comprehensive risk profile evaluation. In addition, monitoring the achievement and performance of the company's business plan is included in the annual report on the realization of the business plan.</p> <p>c. Integrated Internal Control System The Company's internal control system for strategic risk management includes periodic quantitative and qualitative surveillance of the company's performance.</p>
2.	Risiko Kredit Credit Risk	<p>Risiko bahwa Perusahaan dan anak Perusahaan akan mengalami kerugian yang timbul dari ketidakmampuan Perusahaan dalam mengelola pinjaman sehingga menimbulkan kredit macet atau keterlambatan pembayaran pinjaman kepada pihak ketiga.</p> <p>a. Kecukupan Kebijakan, Prosedur dan Penetapan Limit Dalam upaya memberikan landasan yang jelas dalam mengelola risiko kredit, Perusahaan mengacu pada pedoman pelaksanaan proses pinjaman bank dan dikaji ulang secara periodik terutama jika terdapat perubahan kondisi perekonomian, perubahan peraturan dan/atau pendekatan bisnis. Perusahaan juga menetapkan batasan (limit) untuk menjaga agar eksposur risiko kredit sesuai dengan kemampuan Perusahaan. Batasan tersebut antara lain meliputi batasan untuk kewenangan pengambilan keputusan kredit.</p> <p>b. Kecukupan Proses Identifikasi, Pengukuran, Pemantauan, Pengendalian Risiko, dan Sistem Informasi Manajemen Risiko Pelaksanaan kerangka kerja risiko kredit di Perusahaan dilakukan dalam tahapan proses yang terpadu dan terdiri dari proses identifikasi, pengukuran, pemantauan serta pengendalian/mitigasi risiko. Identifikasi risiko kredit merupakan hasil kajian terhadap karakteristik risiko kredit yang melekat pada aktivitas fungsional financial controller. Sistem pengukuran risiko kredit mempertimbangkan jenis fasilitas kredit, jangka waktu, aspek jaminan, potensi gagal bayar (default), dan kemampuan Perusahaan untuk menyerap potensi kegagalan.</p> <p>c. Sistem Pengendalian Intern secara menyeluruh Sistem Pengendalian Internal dilakukan untuk mengelola risiko yang membahayakan kelangsungan usaha Perusahaan, antara lain dengan mengutamakan pembayaran pinjaman kredit dan pembuatan prioritas pembayaran. Pengendalian risiko kredit juga dilakukan melalui mitigasi risiko, pengelolaan posisi hutang piutang secara aktif dan penetapan target pemenuhan pembayaran kredit</p> <p>The possibility that the Company and its subsidiaries will incur a loss due to the Company's inability to manage loans, resulting in poor debts or late loan payments to third parties.</p> <p>a. Adequacy of Policies, Procedures and Setting Limits In an effort to provide a solid foundation for managing credit risk, the Company refers to and periodically reviews guidelines for implementing bank loan processes, particularly if economic conditions, regulations, and/or business practices change. Additionally, the company establishes limits to maintain credit risk exposure in line with its capabilities. Among these restrictions are limitations on the authority to make credit decisions.</p> <p>b. Adequacy of Process Identification, Measurement, Monitoring, Risk Control, and Risk Management Information System The Company's implementation of the credit risk framework consists of identification, measurement, monitoring, and risk control/mitigation processes, which are carried out in an integrated process stage. The identification of credit risk is the consequence of a study of the credit risk characteristics inherent in the functional activities of the financial controller. The credit risk measurement system takes into account the type of credit facility, duration, collateral considerations, potential for default, and the company's capacity to absorb potential failures.</p> <p>c. Overall Internal Control System The Internal Control System is implemented to manage risks that threaten the Company's business continuity, including by prioritizing credit loan payments and payments. Control of credit risk is also accomplished via risk mitigation, active management of accounts payable positions, and the establishment of credit payment fulfillment targets.</p>



No.	Risiko Usaha Business Risk	Rencana Mitigasi Mitigation Plan
3.	<p>Risiko Pasar Market Risk</p>	<p>Perubahan permintaan pelanggan terhadap produk atau jasa yang ditawarkan Perusahaan membuka peluang dimana Perusahaan tidak dapat mendapat tender atau project baru disebabkan persaingan usaha.</p> <p>a. Kecukupan Kebijakan, Prosedur dan Penetapan Limit Perusahaan telah memiliki kebijakan dan prosedur yang mengatur proses perumusan dan penyusunan bisnis Perusahaan yang termasuk kajian mengenai strategi perusahaan yang akan dilakukan dan aktivitas kunci untuk mengantisipasi risiko pasar dan persaingan usaha.</p> <p>b. Kecukupan Proses Identifikasi, Pengukuran, Pemantauan, Pengendalian Risiko, dan Sistem Informasi Manajemen Risiko Perusahaan melalui Unit Operation, memastikan kecukupan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko pasar dengan melakukan kajian risiko pasar secara berkala. Selain itu, dilakukan juga pemantauan pencapaian rencana bisnis dan kinerja Perusahaan serta review atas keberhasilan dan kegagalan yang dialami perusahaan.</p> <p>c. Sistem Pengendalian Intern secara menyeluruh Perusahaan telah memiliki sistem pengendalian internal untuk manajemen risiko pasar dengan melakukan monitoring secara berkala atas kinerja Perusahaan baik dari sisi kuantitatif maupun kualitatif.</p> <p>Changes in customer demand for the Company's products or services create opportunities in cases where the Company is unable to acquire tenders or new projects due to business competition.</p> <p>a. Adequacy of Policies, Procedures and Setting Limits The Company has policies and procedures that govern the formulation and preparation of its business, including a review of the company's to-be-implemented strategy and key activities to anticipate market and business competition risks.</p> <p>b. Adequacy of Process Identification, Measurement, Monitoring, Risk Control, and Risk Management Information System By conducting periodic market risk studies, the Company ensures that its process for identifying, measuring, monitoring, and controlling market risk is adequate. In addition, monitoring of the accomplishment of business plans and the Company's performance, as well as a review of the company's successes and failures, are performed.</p> <p>c. Global Internal Control Structure The company's internal control system for market risk management includes quantitative and qualitative performance monitoring on a regular basis.</p>
4.	<p>Risiko Likuiditas Liquidity Risk</p>	<p>Risiko saat posisi arus kas Perusahaan dan Anak Perusahaan menunjukkan bahwa arus kas tidak cukup untuk menutupi pengeluaran jangka pendek Perusahaan, termasuk dan tidak terbatas untuk pembiayaan project Perusahaan.</p> <p>a. Kecukupan Kebijakan, Prosedur dan Penetapan Limit Kebijakan yang dijalankan Perusahaan dalam mengendalikan risiko likuiditas adalah menetapkan kebijakan pengendalian risiko likuiditas yang telah disesuaikan dengan misi, strategi bisnis, kecukupan permodalan, sumber daya manusia, dan kecukupan sumber pembiayaan perusahaan.</p> <p>b. Kecukupan Proses Identifikasi, Pengukuran, Pemantauan, Pengendalian Risiko, dan Sistem Informasi Manajemen Risiko Identifikasi risiko likuiditas dengan menilai Cash Management dan posisi likuiditas. Pengukuran atas risiko likuiditas minimum meliputi rasio likuiditas dan proyeksi cash flow. Pemantauan posisi likuiditas dilakukan secara berkala dan memperhatikan indikator peringatan dini atas indikator internal dan eksternal. Sistem informasi dapat menyajikan informasi kondisi likuiditas secara harian.</p> <p>c. Sistem Pengendalian Intern secara menyeluruh Sistem pengendalian internal dilakukan untuk mengantisipasi potensi kenaikan risiko likuiditas yang dapat mengganggu operasional maupun kelangsungan usaha Perusahaan serta mengaktifkan Contingency Funding Plan untuk mengelola kondisi likuiditas pada saat krisis.</p>

No.	Risiko Usaha Business Risk	Rencana Mitigasi Mitigation Plan
		<p>The risk posed when the cash flow position of the Company and its Subsidiaries indicates that the cash flows are insufficient to cover the Company's short-term expenses, including but not limited to financing the Company's projects.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Adequacy of Policies, Procedures and Determination of Limits Establishing liquidity risk control policies that have been adapted to the mission, business strategy, capital adequacy, human resources, and adequacy of the company's funding sources are the Company's policies for managing liquidity risk. b. Adequacy of Process Identification, Measurement, Monitoring, Risk Control, and Risk Management Information System Identification of liquidity risk by assessing Cash Management and liquidity position. Measurement of minimum liquidity risk includes liquidity ratios and cash flow projections. Monitoring of liquidity position is carried out periodically and pays attention to early warning indicators on internal and external indicators. The information system can provide information on liquidity conditions on a daily basis. c. Global Internal Control Structure The purpose of the internal control system is to anticipate potential increases in liquidity risk that could disrupt the company's operations and business continuity and to activate the Contingency Funding Plan to manage liquidity conditions during a crisis.
5.	<p>Risiko Nilai Tukar (<i>Currency</i>) Exchange Rate Risk</p>	<p>Risiko atas potensi timbulnya kerugian dalam nilai buku atau arus kas yang diakibatkan oleh nilai tukar mata uang.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Kecukupan Kebijakan, Prosedur dan Penetapan Limit Kebijakan yang dijalankan Perusahaan dalam pengendalian terhadap risiko nilai tukar dibuat untuk melakukan pemantauan risiko nilai tukar dengan menggunakan harga pasar secara harian, melakukan simulasi perhitungan terhadap semua kemungkinan perubahan tingkat nilai tukar. b. Kecukupan Proses Identifikasi, Pengukuran, Pemantauan, Pengendalian Risiko, dan Sistem Informasi Manajemen Risiko Identifikasi dilakukan untuk mengetahui dan menganalisis posisi penerimaan dan kewajiban dalam mata uang asing. Untuk memitigasi risiko nilai tukar, Perusahaan mengidentifikasi dan mengendalikan risiko nilai tukar yang mungkin timbul yang melekat pada aktivitas perusahaan. Proses identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko nilai tukar dilakukan oleh unit kerja Financial Controller. c. Sistem Pengendalian Intern secara menyeluruh Sistem pengendalian internal dilakukan melalui proses kajian dan review yang dilakukan secara berkala dari waktu ke waktu. <p>The risk of potential loss in book value or cash flow caused by currency exchange rates.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Adequacy of Policies, Procedures and Setting Limits The policy implemented by the Company in controlling exchange rate risk is made to monitor exchange rate risk using market prices on a daily basis, perform simulation calculations of all possible changes in exchange rates. b. Adequacy of Process Identification, Measurement, Monitoring, Risk Control, and Risk Management Information System Identification is performed to ascertain and analyze the position of foreign currency receipts and liabilities. In order to mitigate exchange rate risk, the Company identifies and manages exchange rate risk inherent to the company's operations. The Financial Controller work unit is responsible for the identification, measurement, monitoring, and management of exchange rate risk. c. Global Internal Control Structure The internal control system is implemented through a review and review procedure that is conducted periodically.



No.	Risiko Usaha Business Risk	Rencana Mitigasi Mitigation Plan
6.	Risiko Operasional Operational Risk	<p>Risiko yang disebabkan akibat atas tidak berfungsinya proses internal kontrol, human error, kegagalan sistem atau adanya problem eksternal yang mempengaruhi operasional Perusahaan. Potensi risiko project dan ketergantungan pada kontrak dan proyek pemerintah.</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Kecukupan Kebijakan, Prosedur dan Penetapan Limit Kebijakan yang dijalankan Perusahaan dalam mengendalikan risiko project adalah menetapkan kebijakan pengendalian risiko project yang telah disesuaikan dengan misi, strategi bisnis, kecukupan permodalan, sumber daya manusia, kecukupan sumber pembiayaan perusahaan, kemampuan perusahaan, fokus usaha, target yang ditetapkan dan hal relevan lainnya. b. Kecukupan Proses Identifikasi, Pengukuran, Pemantauan, Pengendalian Risiko, dan Sistem Informasi Manajemen Risiko Identifikasi risiko project dengan melakukan review, perhitungan, dan analisa atas project yang akan diikuti dan dilakukan di Risk Departement. Pengukuran atas risiko project minimum meliputi analisa finansial, tingkat kelayakan, tingkat risiko, analisa partner, dan sebagainya. Pemantauan/review risiko project dilakukan secara bersama-sama dengan departemen terkait yang relevan. Sebagai contoh, risiko hukum akan dilakukan review oleh bagian Legal. Sistem informasi risiko project dapat menyajikan laporan menyeluruh dan capaian serta review secara keseluruhan. c. Sistem Pengendalian Intern secara menyeluruh Sistem pengendalian internal dilakukan untuk mengantisipasi potensi kenaikan risiko project yang dapat membahayakan keseluruhan aspek di internal maupun kelangsungan usaha Perusahaan serta mengaktifkan Contingency Project Plan untuk mengelola kondisi pelaksanaan project pada saat krisis. <p>Risks caused by non-functioning internal control processes, human errors, system failures or external problems affecting the Company's operations. Potential project risk and dependency on government contracts and projects.</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Adequacy of Policies, Procedures and Setting Limits The policy implemented by the Company in controlling project risk is to establish a project risk control policy that has been adjusted to the mission, business strategy, capital adequacy, human resources, adequacy of company financing sources, company capabilities, business focus, targets set and other relevant matters. b. Adequacy of Process Identification, Measurement, Monitoring, Risk Control, and Risk Management Information System Identification of project risks by reviewing, calculating, and analyzing projects that will be followed and carried out in the Risk Department. Measurement of minimum project risk includes financial analysis, feasibility level, risk level, partner analysis, and so on. Project risk monitoring/review is carried out jointly with the relevant departments. For example, legal risks will be reviewed by the Legal department. The project risk information system can present comprehensive reports and overall results and reviews. c. Global Internal Control Structure The internal control system is carried out to anticipate potential increases in project risk that could endanger all internal aspects and the continuity of the Company's business and to activate the Contingency Project Plan to manage project implementation conditions during a crisis.
7.	Risiko Hukum Legal Risk	<p>Risiko ketidakpastian dari tindakan hukum akibat tuntutan hukum dan atau kelemahan aspek yuridis dari Perusahaan.</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Kecukupan Kebijakan, Prosedur dan Penetapan Limit Menetapkan kebijakan pengendalian risiko hukum terutama yang berpengaruh kepada aktivitas fungsional. b. Kecukupan Proses Identifikasi, Pengukuran, Pemantauan, Pengendalian Risiko, dan Sistem Informasi Manajemen Risiko Perusahaan memastikan kecukupan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian risiko, serta informasi manajemen risiko untuk menghindari kemungkinan gugatan hukum. Perusahaan mengidentifikasi dan mengendalikan risiko hukum yang mungkin timbul yang melekat pada aktivitas perusahaan. Proses identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko hukum dilakukan oleh unit kerja Corporate Secretary. c. Sistem Pengendalian Intern secara menyeluruh Sistem pengendalian internal yang menyeluruh pada proses manajemen risiko hukum dilakukan melalui proses kaji ulang secara berkala.

No.	Risiko Usaha Business Risk	Rencana Mitigasi Mitigation Plan
		<p>Risk of uncertainty from legal action due to lawsuits and or weaknesses in the juridical aspects of the Company.</p> <p>a. Adequacy of Policies, Procedures and Setting Limits Establish legal risk control policies, especially those that affect functional activities.</p> <p>b. Adequacy of Process Identification, Measurement, Monitoring, Risk Control, and Risk Management Information System The company ensures the adequacy of risk identification, measurement, monitoring and control processes, as well as risk management information to avoid possible lawsuits. The company identifies and controls legal risks that may arise that are inherent in the company's activities. The process of identifying, measuring, monitoring and controlling legal risk is carried out by the Corporate Secretary work unit.</p> <p>c. Global Internal Control Structure The overall internal control system for the legal risk management procedure is evaluated on a periodic basis.</p>
8.	Risiko Kepatuhan Compliance Risk	<p>Risiko yang muncul akibat Perusahaan tidak mematuhi atau tidak melaksanakan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>a. Kecukupan Kebijakan, Prosedur dan Penetapan Limit Perusahaan telah memiliki kebijakan dan prosedur kepatuhan yang merupakan infrastruktur dasar dalam pelaksanaan tata kelola fungsi kepatuhan yang digunakan sebagai pedoman dalam penerapan fungsi kepatuhan Perusahaan.</p> <p>b. Kecukupan Proses Identifikasi, Pengukuran, Pemantauan, Pengendalian Risiko, dan Sistem Informasi Manajemen Risiko Perusahaan melakukan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko kepatuhan secara terus menerus melalui antara lain uji kepatuhan terhadap rancangan kebijakan dan program yang diterbitkan oleh perusahaan. Perusahaan memiliki sistem laporan risiko kepatuhan secara periodik minimal setiap bulan.</p> <p>c. Sistem Pengendalian Intern secara menyeluruh Perusahaan memiliki pengendalian terhadap risiko kepatuhan yang dilakukan melalui kaji ulang berkala terhadap kebijakan dan prosedur kepatuhan, penerapan pengecekan kepatuhan secara berkala, melakukan proses assurance terhadap seluruh aktivitas fungsional, melakukan tindak lanjut atas hasil audit internal/eksternal.</p> <p>The risks that arise as a result of the Company not complying with or not implementing the applicable laws and regulations.</p> <p>a. Adequacy of Policies, Procedures and Determination of Limits The company has compliance policies and procedures which are the basic infrastructure in implementing the governance of the compliance function which is used as a guide in implementing the compliance function of the Company.</p> <p>b. Adequacy of Process Identification, Measurement, Monitoring, Risk Control, and Risk Management Information System The company carries out the process of identifying, measuring, monitoring and controlling compliance risk continuously through, among other things, testing compliance with the draft policies and programs issued by the company. The company has a periodic compliance risk reporting system, at least every month.</p> <p>c. Global Internal Control Structure The company has control over compliance risk through periodic reviews of compliance policies and procedures, implementing periodic compliance checks, conducting assurance processes for all functional activities, following up on the results of internal/ external audits.</p>
9.	Risiko Industri Industrial Risk	<p>Adanya risiko yang terkait dengan industri Perusahaan seperti kebijakan pemerintah terhadap industri Perusahaan dan Client, dan lain seperti dan tidak terbatas pada perubahan harga minyak, climate changes, dan kondisi ekonomi negara.</p> <p>There are risks associated with the Company's industry such as government policies towards the Company and Client industry, and others such as but not limited to changes in oil prices, climate changes, and country's economic conditions.</p>



No.	Risiko Usaha Business Risk	Rencana Mitigasi Mitigation Plan
10.	<p>Risiko Reputasi Reputation Risk</p>	<p>Risiko akibat menurunnya tingkat kepercayaan pemangku kepentingan (stakeholder) yang bersumber dari persepsi negatif terhadap Perusahaan.</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Kecukupan Kebijakan, Prosedur dan Penetapan Limit Perusahaan telah menetapkan kebijakan komunikasi dalam rangka menghadapi publikasi negatif atau pencegahannya. b. Kecukupan Proses Identifikasi, Pengukuran, Pemantauan, Pengendalian Risiko, dan Sistem Informasi Manajemen Risiko Identifikasi risiko reputasi dilakukan atas setiap aktivitas fungsional dan pengukuran risiko reputasi dilakukan secara kuantitatif; Untuk memantau dan mengendalikan risiko reputasi Perusahaan telah membentuk satuan kerja yang memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk memberikan informasi yang komprehensif kepada pihak lainnya; Terkait dengan pemantauan dan pengendalian risiko reputasi, Unit Corporate Secretary melakukan pengawasan atas aktifitas perusahaan pada umumnya. c. Sistem Pengendalian Intern secara menyeluruh Perusahaan telah memiliki sistem pengendalian internal untuk manajemen risiko reputasi dengan melakukan pengelolaan aktifitas perusahaan, menjalankan prinsip kehati-hatian, dan transparansi. <p>Risk due to decreased level of stakeholder confidence stemming from negative perceptions of the Company.</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Adequacy of Policies, Procedures and Setting Limits The company has established a communication policy in order to deal with negative publications or prevent them. b. Adequacy of Process Identification, Measurement, Monitoring, Risk Control, and Risk Management Information System Reputation risk identification is carried out for each functional activity and reputation risk measurement is carried out quantitatively; To monitor and control reputational risk, the Company has formed a work unit that has the authority and responsibility to provide comprehensive information to other parties; In relation to reputation risk monitoring and control, the Corporate Secretary Unit supervises the company's activities in general. c. Comprehensive Internal Control System The Company has an internal control system for reputation risk management by managing the company's activities, implementing the principle of prudence and transparency.

Sistem Manajemen Mutu

Quality Management System

Komitmen Perseroan terhadap proses peningkatan kualitas secara terus menerus telah terintegrasi ke dalam setiap bagian dari Perseroan melalui inovasi dalam prosedur dan proses kerja. Hal ini tercermin dalam sertifikat ISO 9001:2000 yang telah dimiliki oleh Perseroan sejak tahun 2003 dan diperbaharui menjadi ISO 9001:2015. Sementara komitmen kuat Perseroan terhadap keselamatan dan kesehatan lingkungan kerja dapat dilihat dari sertifikat ISO 14001:2015 dan ISO 45001:2018 yang diberikan sejak tahun 2020 (Migrasi menjadi versi terbaru, dari OHSAS 18001:2007 menjadi ISO 45001:2018) dan SMK3 yang telah diberikan sejak tahun 2020 dengan mengintegrasikan keempat sistem tersebut menjadi RUIS *Management System*.

The Company's commitment to the quality improvement process has been continuously integrated into every element of the Company through innovations in working procedures and processes. This is shown in ISO 9001:2000 certification possessed by the Company since 2003 and renewed as ISO 9001:2015. Moreover, the Company's strong commitment to safety and a healthy working environment can be seen in the ISO 14001:2015 and ISO 45001:2018 provided in 2020 (Migration to latest version, from OHSAS 18001:2007 to ISO 45001:2018) and Health and Safety Management System (SMK3) Certified since 2020 by integrating these four systems into RUIS Management System.

Pengawasan internal seperti Audit Management System Perseroan meliputi ISO 9001:2015, ISO 45001:2018, ISO 14001:2015 dilaksanakan secara rutin dua (2) kali dalam setahun. Selain sertifikat-sertifikat itu, Perseroan juga telah mempertahankan sertifikat SNI 17020:2012 dengan dilakukannya resertifikasi dari Komite Akreditasi Nasional (KAN) yang dilaksanakan di tahun 2022 serta telah memperoleh Sertifikat SMK3 dari Kemenaker terkait dengan Kesehatan dan Keselamatan Kerja, dan ISM CODE (Internal Safety Management Code) terkait dengan Sistem keselamatan untuk di Laut/Perairan yang diimplementasikan oleh salah satu anak Perusahaan. Melalui salah satu anak perusahaannya, PT Supraco Daya Wisesa, Perseroan juga telah memperoleh ISO 9001:2015 di tahun 2022.

Internal control such as the Company's Audit Management System comprising ISO 9001:2015, ISO 45001:2018, and ISO 14001:2015 is conducted twice a year. Additionally, the company upheld SNI 17020:2012 accreditation by completing the National Accreditation Committee (KAN) renewal process, which held in 2022 and has obtained an SMK3 Certificate from the Ministry of Manpower related to Occupational Health and Safety, as well as ISM/ Internal Safety Management Code CODE related to Sea/Marine Safety System which has been implemented by one of the Company's subsidiaries. The Company has also achieved ISO 9001:2015 in 2022 through one of its subsidiaries, PT Supraco Daya Wisesa.

Dengan diperolehnya sertifikat-sertifikat di atas menunjukkan komitmen Perseroan untuk dapat menjalankan sistem manajemen yang berstandar internasional.

These certifications show the Company's commitment to running the management system with international standards.

Implementasi Sistem Manajemen Mutu

Implementation Of The Quality Management System

No.	Kegiatan Activity	Keterangan Description
1.	Audit Eksternal External Audit	<p>Sistem manajemen audit eksternal Perseroan (terintegrasi ISO 9001:2015 & ISO 14001:2015) yang ke 10 (sepuluh), serta ISO 45001:2018 yang kedua, telah dilakukan pengawasan pada tanggal 12 – 13 Juli 2023. Audit ini dilaksanakan di tahun ke 13 (tiga belas).</p> <p>Audit eksternal untuk sistem manajemen Perseroan dilaksanakan oleh URS (United Register of System) yang merupakan badan sertifikasi internasional yang ada di Indonesia. Audit External ini bertujuan untuk memastikan sistem yang telah dibuat, dapat dilakukan dengan baik, sesuai dengan persyaratan ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 dan ISO 45001:2018 dan oleh Sucofindo sebagai badan sertifikasi negara untuk SMK3 yang mencakup Kualitas, Lingkungan, sistem Keselamatan, serta melihat seberapa efektif sistem tersebut diimplementasikan di dalam perencanaan operasi dan pengendalian dari proses-proses yang ada untuk kelangsungan Perseroan.</p> <p>Khusus untuk kegiatan usaha Inspeksi dilakukan resertifikasi audit eksternal SNI 17020:2012 oleh KAN secara tahunan yang dilaksanakan verifikasi di tanggal 6 – 8 Juni 2022. Sertifikat SNI 17020:2012 berlaku 17 Oktober 2022 sampai dengan 16 Oktober 2027.</p>



No.	Kegiatan Activity	Keterangan Description
	External Audit	<p>On July 12th and 13th, 2023, an inspection was conducted of the Company's tenth external audit management system, which incorporated ISO 9001:2015 and ISO 14001:2015, in addition to the second ISO 45001:2018. The audit in question was conducted in its thirteenth year.</p> <p>External audits for the Company's management system are carried out by URS (United Register of System) which is an international certification body in Indonesia. This external audit aims to ensure that the system that has been created can be carried out properly, in accordance with the requirements of ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 and ISO 45001:2018 and by Sucofindo as the state certification body for SMK3 which includes Quality, Environment, Safety systems, as well as seeing how effectively the system is implemented in operational planning and control of existing processes for the continuity of the Company.</p> <p>Specialty for Inspection business was conducted externally audit by KAN annually that verified on June 6 – 8, 2022. SNI 17020:2012 Certificate is valid from October 17, 2022 until October 16, 2027.</p>
2.	Audit Internal Internal Audit	<p>Sistem manajemen Internal audit Perseroan (terintegrasi ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018) dilakukan dua kali dalam setahun, yaitu pertama pada tanggal 04 – 12 April 2023 dan kedua pada tanggal 06 – 10 November 2023.</p> <p>Audit Internal untuk manajemen sistem Perseroan dilaksanakan oleh team Audit Internal Perseroan yang ditunjuk oleh manajemen dan telah mempunyai kompetensi & sertifikat sebagai Auditor Internal. Audit Internal ini bertujuan untuk memastikan sistem yang telah dibuat dapat dilakukan dengan baik, serta untuk melihat seberapa efektif tersebut diimplementasikan di dalam perencanaan operasi dan pengendalian dari proses-proses yang ada untuk kelangsungan Perseroan.</p> <p>The Company's Internal audit management system (integrated ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018) was conducted twice a year; firstly on April 4 – 12, 2022, and secondly on November 6 – 10, 2023.</p> <p>Internal Audit Management System of Company was conducted by Internal Audit team of Company appointed by the Management, competence and Internal Auditor certified. The Internal Audit was aimed at ensuring the system made can be well executed and to evaluate the effectiveness of the system implemented in the operational plan and processing control for the Company's continuity.</p>
3.	Penerapan International Safety Management Code (ISM Code) Implementation of International Safety Management Code (ISM Code)	<p>Perseroan melalui Entitas Anak, yaitu PT Supraco Lines, telah menerapkan International Safety Management Code (ISM Code) yang ditandai dengan mendapatkan dan diverifikasi setiap tahunnya:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Sertifikat DoC (Document of Compliance) yang berlaku dari 03 Februari 2023 s/d 06 Maret 2028. b. Sertifikat SMC Sementara (Safety Management Certificate) hanya berlaku untuk 2 Kapal. Tanggal berlaku dari 03 Februari 2023 s/d 08 Maret 2028. <p>Through its Subsidiary, PT Supraco Lines, Company has applied International Safety Management Code (ISM Code) which is marked by the following certifications obtained and verified annually by the Company:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Certificate of DoC (Document of Compliance) valid from February, 3 2023 until March 6, 2028. b. Certificate of temporary SMC (Safety Management Certificate) applicable for two ships only valid from February 3, 2023 until March 8, 2028.

Sistem Manajemen Kesehatan, Keselamatan Kerja dan Lingkungan

Occupational Health, Safety and Environmental Management Systems

Untuk memenuhi Kesehatan Keselamatan Kerja dan Lingkungan (K3L) seperti yang diberlakukan di lingkungan industri migas, secara berkala Perseroan memperbaharui pedoman K3 yang ada berdasarkan standar yang telah ditentukan dalam Sertifikat dengan versi terakhir yaitu ISO 45001:2018, untuk menjalankan Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja dengan menciptakan tempat kerja yang bebas dari kecelakaan dan peduli pada lingkungan hidup sesuai dengan peraturan dan persyaratan standar yang berlaku baik nasional maupun internasional yang tercermin dalam ISO 14001:2015, sedangkan untuk proses manajemen kualitas prosedur dan proses kerja di Perseroan menggunakan standard ISO 9001:2015.

In order to adhere to the Occupational Health and Environmental Safety (K3L) standards applicable to the oil and gas sector, the Organization routinely revises the current K3 guidelines, which are derived from the standards specified in the Certificate. The most recent version of these guidelines, ISO 45001:2018, to implement the Occupational Health and Safety Management System by creating a workplace that is free from accidents and cares for the environment in accordance with applicable regulations and standard requirements both nationally and internationally which are reflected in ISO 14001:2015, while for quality management processes procedures and work processes in the Company use the ISO 9001:2015 standard.

Kebijakan K3L OHSE Policy

Perseroan memiliki komitmen untuk:

- 1) Menjamin K3L menjadi prioritas utama dalam tujuan dan pelaksanaan usaha;
- 2) Memenuhi persyaratan atau standar yang telah ditetapkan
- 3) Memberikan pelayanan dengan teknologi mutakhir serta staff yang berkualitas serta melaksanakan jasa secara efektif dan ekonomis;
- 4) Meningkatkan jasa yang telah ada serta mengembangkan jasa-jasa baru secara inovatif dalam memenuhi permintaan dan perkembangan pasar;
- 5) Mematuhi semua hukum yang berlaku di negara/ yurisdiksi dimana Perseroan melakukan usaha;
- 6) Mengkomunikasikan sistem manajemen keselamatan, kesehatan dan lingkungan kerja kepada semua karyawan dan pihak terkait agar seluruh karyawan peduli, memahami, menerapkan dan melaksanakan, serta mengawasi sistem manajemen K3L dengan baik;
- 7) Menjaga kinerja perusahaan untuk melaksanakan dan memperbaiki sistem manajemen kualitas kerja yang lebih baik melalui peninjauan sistem manajemen yang dimiliki, secara terus menerus;
- 8) Mengurangi jumlah cedera, sakit sekecil mungkin dengan sasaran nol kecelakaan kerja, nol cedera pada manusia karena kegiatan kerja serta melindungi dan menyelamatkan lingkungan;
- 9) Semua pimpinan di Perseroan bertanggung jawab dalam menegakkan pelaksanaan program K3L sebagai salah satu tanggung jawab utamanya;
- 10) Manajemen bertekad untuk terus meningkatkan perbaikan terus-menerus atas sistem manajemen mutu, keselamatan, kesehatan dan lingkungan kerja.

The Company is committed to carrying out the following activities:

- 1) Ensuring OHSE is a priority in business objectives and operations;
- 2) Compliance with the requirements or standards that have been determined;
- 3) Providing services with the latest technology and qualified staff and implementing services effectively and economically;
- 4) Improving existing services and developing new services innovatively in responding to market demand and development;
- 5) Complying with all laws and regulations prevailing in a state/jurisdiction where the Company is conducting its business;
- 6) Making communication to all employees and related parties on the safety, health, and work environment management system so that all employees care, understand, implement and conduct, as well as supervise the OHSE management system properly;
- 7) To maintain company performance to implement and improve a better quality work management system through reviewing the existing management system continuously;
- 8) Reducing the number of injuries, and illnesses as low as possible with the target of zero work accidents, and zero injuries to humans due to working activities as well as to protect and save the environment;
- 9) All Company leaders are responsible for enforcing the implementation of the HSE program as one of their main responsibilities;
- 10) Management is committed to conducting continual improvement of the quality management system, safety, health, and work environment



Komitmen Kebijakan Keselamatan :

1. Berkomitmen untuk melakukan identifikasi, penilaian dan pengendalian bahaya dan risiko keselamatan termasuk aspek sosial dan keamanan setiap aktivitas dan area kerja;
2. Berkomitmen untuk menyediakan peralatan yang bermutu, pelatihan alat pelindung diri;
3. Berkomitmen untuk mengurangi bahaya dan mengurangi OHS risk dan berkomitmen untuk berkonsultasi dan partisipasi kepada pekerja;
4. Berkomitmen untuk mendorong para karyawan untuk mengevaluasi tugas yang diberikan sesuai dengan prosedur yang aman;
5. Berkomitmen untuk selalu meningkatkan keahlian manajemen K3L dari semua personel melalui training;
6. Berkomitmen untuk tetap memelihara rencana darurat demi kepentingan K3L;
7. Menjamin K3L menjadi prioritas utama dalam tujuan dan pelaksanaan usaha yang diberlakukan oleh semua pemimpin;
8. Menginformasikan sistem manajemen Keselamatan, Kesehatan dan Lingkungan kerja kepada semua karyawan dan pihak terkait secara berkesinambungan agar seluruh karyawan peduli, memahami, menerapkan dan melaksanakan, serta mengawasi sistem manajemen K3L dengan baik.
9. Melakukan investigasi menyeluruh terkait kejadian yang membahayakan (nearmiss) ataupun kecelakaan kerja.

Komitmen Kebijakan Kesehatan:

1. Berkomitmen menjamin kesehatan karyawan dalam aktivitasnya dan secara terus menerus diperbaharui sesuai dengan standar yang berlaku;
2. Berkomitmen untuk mencegah terjadinya penyakit akibat kerja;
3. Berkomitmen untuk selalu menjaga kerahasiaan dengan setinggi-tingginya untuk karyawan yang memiliki masalah kondisi kesehatan.

Komitmen Kebijakan Lingkungan:

1. Berkomitmen untuk melakukan identifikasi, penilaian dan pengendalian aspek dan dampak lingkungan hidup di setiap aktivitas dan area kerja;
2. Berkomitmen untuk mengurangi limbah yang dihasilkan dengan berperan aktif dalam penanganan limbah yang memiliki dampak pada lingkungan, serta berperan aktif dalam penghematan energi;
3. Berkomitmen untuk mempromosikan prosedur-prosedur terkait lingkungan untuk menjamin aktivitas operasi peralatan sehingga tidak menimbulkan dampak terhadap lingkungan, dengan mematuhi peraturan yang berlaku.

Commitment to Safety Policy :

1. Committed to identifying, assessing and controlling hazards and safety risks including social and security aspects for every activity and work area;
2. Committed to providing qualified equipment, sufficient training, and personal protective equipment;
3. Committed to reducing harm and reducing OHS risk and committed to consultation and participation with the personnel;
4. Committed to encouraging employees to evaluate assigned assignments by safe procedures;
5. Committed to always improving the OHSE management skills of all personnel through training.
6. Committed to maintaining contingency plans for the benefit of OHSE;
7. Ensure OHSE is a top priority in business objectives and implementation as enforced by all leaders;
8. To inform all employees and related parties on the work safety, health, and environment management system continuously so that all employees care about, understand, implement implement, and supervise the HSE management system properly;
9. Conduct exhaustive investigations into near-misses and workplace accidents.

Commitment to Health Policy:

1. Committed to ensuring the health of employees in their activities and continually being updated according to applicable standards;
2. Commit to preventing occupational diseases;
3. Committed to always maintaining the highest confidentiality for employees who have health problems.

Commitment to Environmental Policy:

1. Committed to identifying, assessing, and controlling environmental aspects and impacts in every activity and working area;
2. Committed to reducing waste generated by taking an active role in handling waste that has an impact on the environment, and plays an active role in saving energy;
3. Commit to promoting environmental-related procedures to ensure equipment operating activities do not cause an impact on the environment, in compliance with applicable regulations.

Kebijakan sistem dan prosedur K3L ini telah tertuang dalam prosedur Management System Perseroan yang berstandarkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) dan ISO 45001 mengenai Kesehatan dan Keselamatan dan ISO 14001 mengenai Lingkungan.

Selain hal tersebut di atas, Perseroan melaksanakan pelatihan rutin K3L bagi semua karyawan, mengunjungi lingkungan proyek secara berkala untuk keperluan inspeksi, dan memastikan bahwa segala hal yang berhubungan dengan K3L dilaporkan, mendapatkan respon, dan diselesaikan secepatnya.

Perseroan juga berkomitmen untuk selalu aktif dan bertanggung jawab menjalankan sistem manajemen Keselamatan Kerja dan Kesehatan dengan cara menciptakan tempat kerja yang bebas dari kecelakaan dan peduli pada lingkungan hidup sesuai dengan peraturan dan persyaratan standar yang berlaku baik nasional maupun internasional.

Tinjauan Aspek Kesehatan Health Aspect Review

Perseroan berkomitmen untuk menjaga kesehatan dan keselamatan seluruh karyawan dan orang-orang disekitar lingkungan yang melaksanakan pekerjaannya. Perseroan mengimplementasikan program kesehatan agar seluruh karyawan, dan orang-orang yang ada di area kerja tetap dalam kondisi sehat dan selamat.

Selama tahun 2023, tidak terdapat laporan terkait Penyakit Akibat Kerja (PAK). Radiant melakukan beberapa langkah mitigasi terkait kesehatan karyawan dengan menyediakan fasilitas pemeriksaan untuk memonitor kesehatan karyawan setiap tahun sekali yakni Medical Check Up (MCU) yang wajib dilakukan oleh seluruh karyawan. MCU untuk karyawan project terutama untuk karyawan yang bekerja dengan paparan risiko tinggi dilakukan sebanyak dua kali dalam satu tahun.

Selanjutnya, Perseroan bekerja sama dengan vendor pelaksana MCU dalam membuat mind map atas hasil MCU yang digunakan untuk pemeriksaan lebih lanjut. Selanjutnya karyawan yang mendapatkan catatan kesehatan akan dipanggil untuk berkonsultasi dan diberikan perawatan oleh dokter yang disediakan oleh vendor MCU yang datang ke kantor Pusat Radiant.

Kesemua hal ini tentunya dapat dicapai melalui disiplin yang tinggi dalam menjalankan program kesehatan, pengawasan, serta kerjasama dengan seluruh mitra kerja yang berada di masing-masing area kerja Perseroan.

System policy and procedure of OHSE have been outlined in the Company's Management System based on SMK3 and ISO 45001 standards on Health and Safety, and ISO 14001 on Environment.

In addition to the above, the Company conducts regular OHSE training for all employees, and site inspections and ensures any related reports related to OHSE are treated with immediate response and actions.

The Company is also committed to taking an active role and maintaining responsibility for implementing the occupational safety and health management system by creating a workplace with zero accidents and maintaining an environmentally friendly manner in compliance with laws and regulations at the national and/or international standard level.

The Company is dedicated to ensuring the health and safety of all workers and those who work in the surrounding area. The Company conducts a health program to ensure that all workers and individuals in the workplace are healthy and safe.

Throughout 2023, there were no reports related to Occupational Diseases (OD). The Company has taken several mitigation steps regarding employee health by providing examination facilities to monitor employees' health once a year through Medical Check-Ups (MCU) that are mandatory for all employees. MCU for project employees, especially those exposed to high risks, is conducted twice a year.

Additionally, the Company collaborates with the MCU implementation vendor to create a mind map of MCU results used for further examination. Subsequently, employees with health records are called in for consultation and provided with care by doctors provided by the MCU vendor who visits the Radiant headquarters.

All of these steps are achievable through high discipline in implementing health programs, supervision, and collaboration with all working partners in each of the Company's work areas.



Tinjauan Aspek Keselamatan Safety Aspect Review

Kinerja keselamatan di Perseroan menggunakan parameter:

- Rate of Fatality (ROF)
- Rate of High-Consequences Work-Related injury (ROHC)
- Rate of Recordable Work-Related Injuries (ROR).

dengan hasil kinerja di Tahun 2023 sebagai berikut:

- ROF sebesar 0
- ROHC sebesar 0; dan
- ROR sebesar 0

Pencapaian ini berkat implementasi, kesadaran dan komitmen sistem manajemen keselamatan di seluruh jajaran Perseroan serta kepemimpinan yang memiliki komitmen kuat untuk selalu mematuhi peraturan keselamatan kerja yang berlaku yang ditetapkan oleh Pemerintah Indonesia, Klien selaku pemberi kerja, Perseroan maupun badan standarisasi internasional.

Perseroan sadar bahwa setiap aktivitas operasional memiliki potensi bahaya yang dapat menimbulkan kerugian baik itu bagi Perseroan maupun sekitarnya. Oleh karena itu Perseroan menetapkan SOP *Stop Work Authority* (SWA) dan menetapkan SOP *Safety Observation Study* (SOS).

Adapun SOP dari SWA merupakan wewenang untuk menghentikan pekerjaan jika dalam kondisi tidak nyaman dan berpotensi terjadinya insiden yang bisa merugikan harta dan benda.

SOP *Safety Observation Study* (SOS) bertujuan untuk dapat melakukan pengidentifikasi terhadap tindakan kondisi yang tidak aman serta meningkatkan kewaspadaan perilaku karyawan pada kondisi aman di tiap lingkungan kerja. Sehingga dapat meningkatkan budaya Keselamatan Kesehatan dan Lingkungan Kerja (K3L) pada karyawan.

Bentuk lain dari pencegahan terjadinya kecelakaan adalah dengan melaksanakan inspeksi bulanan yang meliputi *emergency issue* dan kondisi ruang kerja, membuat *campaign* terkait isu terkini, menempatkan safety sign untuk bentuk peringatan pada posisi dan kondisi yang tidak aman, menerapkan sistem LOTO (*log out tag out*) dalam melakukan pengoperasian mesin atau alat.

Selain itu Perseroan juga melaksanakan QSHE *Monthly Meeting* yang didalamnya terdapat pembahasan K3. Beberapa hal yang disampaikan antara lain kinerja K3, HSE *Campaign and Sharing Knowledge*, QSHE *Event*, serta Hasil Inspeksi dan Isu QSHE pada proyek yang aktif. *Sharing Knowledge* yang diberikan terkait K3 beberapa diantaranya pembahasan mengenai mental *health*, pengelolaan hipertensi, pencegahan stroke, dan lainnya. Kami juga tidak membatasi karyawan jika ingin memberikan kritik, saran, maupun berbagi informasi terkait K3 pada saat QSHE *Monthly Meeting* tersebut.

The following parameters are used to measure safety in the workplace of the Company:

- Fatality Rate (ROF)
- Rate of High-Consequences Work-Related injury (ROHC)
- Rate of Recordable Work-Related Injuries (ROR).

In 2023, our performance results are as follows:

- ROF of 0
- ROHC of 0; and
- ROR of 0

This accomplishment is due to the implementation, awareness, and commitment of the safety management system at all levels of the Company, as well as leadership that has a strong commitment to always comply with applicable safety regulations set by the GOI, the client as the employer, the Company, and international standardization bodies.

We are aware that every one of our operational activities has the potential to cause losses to both the Company and its surroundings. As a result, we established the SOP for Stop Work Authority (SWA) and the SOP for Safety Observation Study (SOS).

SOP Stop Work Authority (SWA) is the authority to stop work if it is in unsafe conditions and there is a risk of incidents that could harm people or property.

The SOP Safety Observation Study (SOS) aims to identify unsafe conditions and raise employee awareness of safe behavior in each work environment. So that it can improve employee health, safety, and work environment (SHE) culture.

Other accident prevention actions include performing monthly inspections including emergency issues and workspace conditions, developing campaigns related to current issues, posting safety signs for warning forms in unsafe positions and conditions, and implementing the LOTO (Log out tag out) system in machines or tools.

In addition, the Company held a QSHE Monthly Meeting during which we discussed OHS. Some of the information provided includes OHS performance, HSE Campaign and Knowledge Sharing, QSHE Events, Inspection Results, and QSHE Issues on active projects. Sharing Knowledge about OHS includes discussions about mental health, hypertension management, stroke prevention, and other topics. We also do not prohibit employees from providing feedback, suggestions, or information about OHS during the QSHE Monthly Meeting.

Tinjauan Aspek Lingkungan Environmental Aspect Review

Perseroan menyatakan komitmen yang kuat untuk mematuhi perundang-undangan dan persyaratan lainnya di bidang Mutu, K3, serta Lingkungan Hidup.

Selain itu Perseroan telah berhasil memperoleh Sertifikasi Bangunan Hijau (Greenship Certification) dari GBCI (Global Building Council Indonesia) atau dikenal sebagai Sertifikat Bangunan Gedung Hijau di lokasi yang sama, yaitu Kantor Pusat Perseroan di Jakarta, sebagai pengakuan atas upaya Perseroan dalam pengoperasian gedung telah memperhatikan aspek-aspek dalam menghemat, menjaga, menggunakan sumber daya secara efisien serta telah memenuhi standar-standar teknis dan kesehatan lingkungan gedung perkantoran, sejak perencanaan, pelaksanaan pembangunan, pemanfaatan dan pemeliharannya, sesuai dengan Peraturan Gubernur DKI Jakarta nomor 38 tahun 2012 tentang Bangunan Gedung Hijau, yang meliputi:

- a. konservasi dan efisiensi energi;
- b. konservasi dan efisiensi air;
- c. kualitas udara dalam ruang dan kenyamanan termal; dan
- d. manajemen operasional/pemeliharaan.

Sertifikasi Bangunan Hijau (Greenship Certification) meliputi pula identifikasi dampak operasi gedung terhadap lingkungan hidup, pengelolaan dan pemantauan setiap dampak yang ditimbulkan terhadap air, udara, tanah, limbah B3, flora dan fauna, maupun terhadap kehidupan sosial,

Hasil penilaian Sertifikasi Bangunan Hijau (Greenship Certification) Perseroan adalah peringkat/level Silver yang mencakup penilaian atas 6 (enam) aspek, yaitu:

- Tepat Guna Lahan
- Efisiensi
- Konservasi Energi,
- Konservasi Air
- Sumber dan Siklus Material, Kesehatan dan Kenyamanan Dalam Ruang,
- Manajemen Lingkungan Bangunan.

Dengan diperolehnya Sertifikasi Bangunan Hijau EDGE dan Sertifikasi Bangunan Hijau (Greenship Certification) maka Perseroan berkomitmen mengimplementasikan standar-standar EDGE dan Greenship secara bertahap untuk seluruh bangunan kantor-kantor cabang dan operasional dimana Perseroan beraktivitas.

Selama tahun 2023, Perseroan berhasil mempertahankan ISO 14001:2015 yang telah diperoleh sejak tahun 2017. Keberhasilan ini mencerminkan komitmen Perseroan terhadap pemenuhan standar internasional dibidang pengelolaan lingkungan hidup.

The Company expresses a strong commitment to comply with legislation and other requirements in the areas of quality, OHS, and the environment.

Furthermore, the Company has obtained a Green Building Certification (Green Building Certification) from GBCI (Global Building Council Indonesia), also known as a Green Building Certificate, at the same location, the Company's Head Office in Jakarta, in recognition of the Company's efforts in operating the building to pay attention to aspects of saving, maintaining, efficiently using resources, and meeting technical standards and environmental health of office buildings, since planning, constructing, utilization, and maintenance, by DKI Jakarta Governor Regulation number 38 of 2012 concerning Green Buildings, which cover:

- a. energy efficiency and conservation;
- b. conservation and efficiency of water;
- c. thermal comfort and indoor air quality; and
- d. management of operations/maintenance.

Green Building Certification (Greenship Certification) entails identifying the environmental impact of building operations, as well as managing and monitoring any impacts on water, air, soil, B3 waste, flora and fauna, and social life.

The Company's Greenship Certification assessment resulted in a Silver rank level, which includes an assessment of 6 (six) aspects, namely:

- Adequate Land Use
- Efficiency in Energy Conservation,
- Conservation of Water
- Sourcing of Materials and Cycle,
- Indoor Comfort and Health,
- Building Environmental Management

With the acquisition of the EDGE Green Building Certification and Greenship Certification, the Company has committed to implementing the EDGE and Greenship standards in stages for all branch offices and operational buildings where the Company operates.

During 2023, the Company successfully maintained the ISO 14001:2015 certification that it had obtained since 2017. This achievement reflects the Company's commitment to meeting international standards in environmental management.



Pengadaan Barang dan Jasa Goods and Services Procurement

Salah satu wujud dari proses GCG, khususnya penerapan prinsip transparansi yang diterapkan di Perseroan adalah dengan penerapan proses pengadaan barang dan jasa yang transparan dan akuntabel.

Perseroan telah memiliki aturan, pedoman dan kebijakan (“Kebijakan”) pengadaan barang dan jasa yang terakhir kali diperbaharui pada tahun 2022. Aturan, pedoman dan kebijakan tersebut menjadi acuan utama seluruh aktivitas pengadaan barang dan/atau jasa yang dilakukan oleh setiap dan seluruh unit-unit bisnis Perseroan dan Entitas Anak.

Menurut kebijakan yang berlaku di Perseroan, semua pengadaan barang dan jasa oleh Perseroan harus efektif, efisien, profesional, mandiri, dilakukan dengan integritas tidak mengandung benturan kepentingan dan menjunjung tinggi prinsip GCG dalam transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, kemandirian, persamaan dan keadilan. Dengan menjunjung tinggi prinsip-prinsip ini, Perseroan berupaya memastikan pengadaan barang dan jasa yang inklusif yaitu memberikan kesempatan kepada semua pemasok (selanjutnya disebut “Vendor”) yang berada di Negara Republik Indonesia untuk dapat ikut serta memasok kebutuhan Perseroan sesuai dengan bidang usaha Vendor tersebut termasuk memberikan kesempatan kepada usaha kecil yang dekat dengan lokasi proyek-proyek Perseroan, untuk mendukung ekonomi lokal.

Pada Prosesnya, Vendor yang ikut serta dalam rantai pasok di Perseroan diharuskan memenuhi kualifikasi spesifik terkait kemampuan dan kapasitas administratif, keuangan, dan teknis mereka serta memenuhi semua masalah perizinan dan pajak yang disyaratkan oleh hukum Negara Republik Indonesia. Selain itu, seluruh Vendor juga harus memenuhi standar Perseroan berkenaan dengan sistem manajemen lingkungan, kesehatan dan keselamatan, manajemen kualitas, spesifikasi dan penjadwalan teknis dan jadwal penyelesaiannya.

Nominasi dan Penentuan Penunjukan Vendor Vendors Nomination and Appointment

Perseroan menentukan kriteria pertimbangan dalam seleksi penawaran yang diajukan oleh setiap Vendor Sebagai Berikut:

- a. Aspek Harga (murah atau mahalnya harga dikaitkan dengan syarat penagihan);
- b. Nilai TKDN;
- c. Waktu Pengiriman (Delivery Time);
- d. Kualitas Kuantitas;
- e. Persyaratan Pembayaran (Terms Of Payment);
- f. Aspek QSHE (Quality, Safety, Health Environment), Kode Etik dan Anti suap dan Korupsi (Anti Bribery & Corruption).

One manifestation of the GCG process, particularly the implementation of transparency principles within the Company, is the establishment of a transparent and accountable procurement process for goods and services.

The Company’s rules, guidelines, and policies (“Policies”) for the procurement of goods and services were last updated in 2022. These rules, guidelines, and policies serve as the primary reference for all procurement activities involving goods and/or services carried out by the Company’s business units and Subsidiaries.

According to the Company’s procurement policy, all procurement of goods and services by the Company must be effective, efficient, professional, independent, performed with integrity, contain no conflict of interest, and uphold the GCG principles of transparency, accountability, responsibility, independence and equality, and fairness. By upholding these principles, we seek to ensure that our procurement is inclusive and thus empowers and boosts the role of small businesses in our supply chain, including vendors and suppliers (hereinafter referred as “Vendor”) close to our project locations, in order to support local economies.

Vendors who participate in the Company’s supply chain must meet specific qualifications relating to their administrative, financial, and technical capabilities and capacities, as well as comply with all licensing and tax issues mandated by Indonesian laws. In addition, all Vendors must comply with the Company’s standards for environmental management systems, health and safety, quality management, technical specifications, and scheduling and completion schedules.

The Company establishes the following criteria for consideration when selecting bids from each Vendor:

- a. Price Aspect (when considering billing terms, low or high price is relevant);
- b. Calculation of Local Content Level
- c. Delivery time
- d. Quality and quantity
- e. Payment terms
- f. QSHE (Quality, Safety, Health, and Environment) Aspect, the Code of Ethics, and Anti-bribery and Corruption.

Material Ramah Lingkungan Eco-friendly material

Sebagai Wujud tanggung jawab terhadap Lingkungan yang juga merupakan bagian dari aspek QSHE pada kriteria nominasi dan penentuan penunjukan Vendor/Supplier sebagaimana disebutkan di atas, maka Perseroan wajib memprioritaskan penggunaan barang dan material ramah lingkungan sesuai dengan kriteria sebagai berikut:

- a. Produksi regional;
- b. Bersertifikat SNI/ISO/ecolabel;
- c. Material yang dapat didaur ulang (*recycle*);
- d. Material penggunaan berulang (*reuse*);
- e. Material Terbarukan (*renewable*);
- f. Kayu Bersertifikat;
- g. Modular atau Prefabrikasi;
- h. Lampu Yang Tidak mengandung merkuri;
- i. Insulasi Yang Tidak Mengandung Styrene
- j. Plafon Atau Partisi Yang Tidak Mengandung Asbestos;
- k. Produk kayu komposit dan agrifiber beremisi *formaldehyde* rendah;
- l. Produk cat dan karpet yang beremisi *volatile organic compounds* (VOC) rendah.

Terkait dengan komitmen atas setiap transaksi, Perseroan akan menindaklanjuti transaksi tersebut dengan Service Order/Purchase Order serta Perjanjian Kerja Sama, dimana isi Perjanjian tersebut menjelaskan antara lain; hak dan kewajiban masing-masing pihak selama proses kerjasama berlangsung, komitmen Anti Bribery & Corruption dimana klausul ini menunjukkan komitmen Perseroan terhadap larangan praktek suap, Ketentuan wanprestasi pada pelaksanaan kerja berikut konsekuensi atas pelanggarannya.

Salah satu Kebijakan di bidang pengadaan barang dan jasa yang penting adalah SKD/012/RUI/II/2022 tentang Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa yang mengatur prinsip tata kelola pengadaan barang dan jasa sebagai berikut:

1. Setiap kebutuhan pengadaan barang dan/atau jasa Project dan Non-Project harus dituangkan dalam rencana pengadaan barang dan/atau jasa, yang selanjutnya disebut Procurement Plan yang menjadi kontrol dalam proses pengadaan.
2. Procurement Plan yang sudah disepakati dan disetujui, dipantau dan dijadikan referensi oleh Fungsi Budget Control sebagai penanggungjawab pengendalian pengeluaran biaya.
3. Metode pengadaan barang dan jasa yang dilakukan oleh Fungsi Procurement dapat melalui Proses Tender dan/atau Non-Tender
4. Setiap Procurement Plan ditindaklanjuti dengan adanya minimal 2 (dua) penawaran/quotation dari Vendor.
5. Penawaran Tanpa Pembanding (dimana hanya terdapat 1 penawaran) diizinkan terbatas bagi Vendor dengan kategori spesifik, agen tunggal atau telah tentukan oleh Klien.

In order to fulfill our environmental responsibilities, which are also a part of the QSHE aspect in the Vendor/Supplier selection process, the company is required to give priority to the use of environmentally friendly goods and materials. This is determined based on the following criteria:

- a. Production at the regional level;
- b. Certified by SNI/ISO/ecolabel;
- c. Utilises recyclable materials;
- d. Reusable materials;
- e. Materials that can be replenished;
- f. Wood that has been certified;
- g. Structures that are made in sections or components before being assembled;
- h. Light fixtures that do not contain mercury;
- i. Insulation that does not contain styrene
- j. Ceilings or partitions that do not contain asbestos;
- k. Wood and agricultural fiber products that emit low levels of formaldehyde;
- l. Paint and carpet products that emit low levels of volatile organic compounds (VOCs).

In terms of commitments for each transaction, the Company will follow up with a Service Order/Purchase Order as well as a Cooperation Agreement, where the contents of the Agreement explain, among other things, the rights and obligations of each party during the collaboration process, the Anti-Bribery & Corruption commitment, where this clause shows the Company's commitment to prohibiting the practice of bribery, provisions for default in work implementation.

As one of the significant policies governing the governance principles for goods and services procurement, SKD/012/RUI/II/2022 concerning Goods and Services Procurement Policies regulates, among other things, procurement policies for goods and services, as follows:

1. Every requirement for the procurement of Project and Non-Project goods and/or services must be stated in the goods and/or services procurement plan, hereafter referred to as the Procurement Plan, which serves as the control in the procurement process.
2. A procurement plan that has been agreed upon and approved, is monitored and used as a reference by the Budget Control Function as the person in charge of controlling cost expenditures.
3. The Procurement Function can procure goods and services through a tender or non-tender process.
4. Each Procurement Plan is accompanied by a minimum of 2 (two) Vendors offers or quotations.
5. Offers without comparison (where there is only one offer) are permitted only for vendors in specific categories, sole agents, or as determined by the client.



6. Pengadaan barang dan jasa dengan Vendor ditindaklanjuti dengan pembuatan Purchase Order/Service Order yang memuat syarat dan ketentuan komersial dan komitmen kualitas barang dan jasa
 7. Untuk pengadaan barang dan jasa dengan kriteria harga, durasi, skor tingkat risiko tertentu yang telah ditetapkan oleh Perseroan, termasuk kerjasama dengan Vendor selaku Sub kontraktor atau Mitra Strategis, maka Purchase Order/Service Order tersebut wajib ditindaklanjuti dengan suatu kontrak kerjasama pengadaan barang dan jasa yang memuat syarat dan ketentuan komersial dan komitmen kualitas barang dan jasa secara lebih mendalam dan lengkap.
6. Following the procurement of goods and services from Vendor, a Purchase Order/Service Order is generated that specifies the quality of the goods and services and includes commercial terms and conditions.
 7. In the case of procuring goods and services that meet the Company-determined criteria for price, duration, and risk level score, including collaboration with Vendor as Subcontractors or Strategic Partner, the Purchase Order/Service Order must be accompanied by a cooperation contract for procurement of goods and services. This contract should provide comprehensive and detailed commercial terms and conditions, as well as assurances regarding the quality of the goods and services.

Sistem Vendor Manajemen (VMS) Vendor Management System (VMS)

Sebagai wujud komitmen untuk meningkatkan kualitas serta integrasi data, Perseroan menerapkan Sistem Manajemen Vendor secara elektronik. Sistem ini diperuntukkan untuk seluruh Vendor yang akan bertransaksi dengan Perseroan dimana wajib mendaftarkan pada VMS Perseroan. Prosesnya Calon Vendor diharuskan mengisi kuesioner informasi perusahaan, produk dan jasa yang disediakan serta mengunggah dokumen legalitas Vendor, yang semuanya tersedia dan dapat diunduh di situs web <https://vms.appsradiant.com/>.

Selanjutnya, Vendor yang telah terdaftar akan mendapat Surat Keterangan Terdaftar (SKT) dari Perseroan. Diberlakukannya Sistem VMS ini dapat mempercepat pencarian Vendor yang berkualitas berikut legalitas Vendor Terbaru.

Tujuan Diterapkannya VMS adalah :

1. Meningkatkan Transparansi Dan Akuntabilitas;
2. Meningkatkan Tingkat Efisiensi proses pengadaan;
3. Mendukung proses monitoring dan audit;
4. Memenuhi kebutuhan akses Informasi yang setara untuk semua Vendor yang terlibat dalam proses pengadaan.

To improve the quality and accountability of procurement, the Company has developed the Electronic Vendor Management System. All Vendors are required to be registered in the Company's VMS before they do the transaction. They are required to fill in the questionnaire about their Company, what kind of products and services are provided, and upload the legal documents needed, everything mentioned above is available and ready to download at the Company's VMS website <https://vms.appsradiant.com/>.

Furthermore, the registered Vendor will receive a Registration Certificate. Therefore, by applying this VMS, it will be easier to accelerate the process of acquiring qualified Vendors and be legally assured.

The objective of implementing VMS is:

1. Enhance transparency and accountability.
2. Improve procurement efficiency.
3. Facilitate monitoring and audit processes.
4. Ensure equal access to information for all Vendors involved in the procurement process.

Peningkatan Pengetahuan Penyedia Barang & Jasa Knowledge Enhancement of Goods and Service Providers

Setiap tahun Perseroan mengadakan pertemuan dengan mitra Penyedia Barang dan Jasa Secara Periodik seperti sosialisasi vendor, management system, Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN), dan refreshment terkait Anti Bribery & Corruption. Semua agenda tersebut dilakukan Perseroan terakhir pada tahun 2023.

To improve the quality of relationships and communication with all Goods and Service Providers, the Company holds an annual meeting with all Goods and Service Providers periodically. In 2023 meetings with Goods and Service Providers were conducted online. At the event, socialization related to the Vendor Management System was carried out as well as refreshments regarding the Company's regulations on Anti-Bribery and Corruption.

Transaksi Dengan Pihak Berelasi Related Parties Transaction

Dalam rangka menciptakan Iklim Persaingan yang sehat, tertib dan terkendali sesuai dengan prinsip GCG, Perseroan telah menerapkan larangan pelibatan Vendor yang dimiliki oleh karyawan dari Perseroan dan/atau Entitas Anak maupun keluarganya, selain menghindari terjadinya transaksi benturan kepentingan, mencegah terjadinya pengambilan keputusan secara tidak benar dan memastikan adanya kesempatan dan perlakuan yang sama terhadap semua karyawannya.

Larangan ini sejalan dengan prinsip etika yang dianut Perseroan dalam Pengadaan Barang dan Jasa:

1. Melaksanakan tugas dengan bertanggungjawab untuk mencapai sasaran, kelancaran dan ketepatan proses pengadaan barang dan jasa.
2. Menghindari dan mencegah terjadinya pertentangan kepentingan pihak-pihak terkait, secara langsung maupun tidak langsung.
3. Memperhatikan Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN).
4. Bekerja secara profesional dan menjaga kerahasiaan informasi yang harus dirahasiakan untuk mencegah terjadinya penyimpangan pada proses pengadaan barang jasa.
5. Tidak menerima, menawarkan, menjanjikan untuk memberikan atau menerima hadiah, imbalan, komisi atau apapun dari atau kepada siapapun yang berkaitan dengan proses pengadaan barang dan jasa.

To establish a competitive environment that is healthy, orderly, and regulated by GCG principles, the Company has prohibited the participation of Vendors who are owned by employees, subsidiaries, or their families of the Company. Additionally, conflict-of-interest transactions are strictly avoided, erroneous decision-making is prevented, and all employees are provided with equal opportunities and treatment.

This restriction is in accordance with the Company's Ethical Principles for Purchasing Goods and Services:

1. Carrying out duties responsibly in order to meet targets, as well as ensuring smooth and accurate procurement of goods and services.
2. Avoid and mitigate conflicts of interest between related parties, whether directly or indirectly.
3. Pay attention to the Domestic Component Level (TKDN).
4. Work professionally and maintain the confidentiality of information that must be kept private in order to avoid irregularities in the goods and services procurement process.
5. Do not accept, offer, or promise to give or accept gifts, rewards, commissions, or anything else from or to anyone associated with the procurement of goods and services.

Kepatuhan Terhadap Peraturan Pajak Tax Compliance

Perseroan secara konsisten memenuhi ketentuan undang-undang dan peraturan yang berlaku. Kami telah menilai kepatuhan pajak di Perseroan dan setiap anak perusahaan untuk memastikan bahwa pelaporan pajak sepenuhnya akurat dan tepat waktu. Karena itu, kami sepenuhnya mendukung program pemerintah yaitu optimalisasi pendapatan pajak.

The Company consistently complies with the provisions of the prevailing laws and regulations. We have assessed tax compliance throughout the Company and each of its subsidiaries to ensure that tax reports are completed accurately on time. We therefore, fully support the Government's program regarding optimization of tax revenue.



Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Sebagai bentuk penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik, Perseroan menerapkan Pedoman dan Prosedur Penanganan Pelaporan Pelanggaran berdasarkan Surat Keputusan Bersama No. SKB/005/RUI/XII/2022 tentang Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing System) PT Radiant Utama Interinsco Tbk.

Sistem ini diterapkan dengan tujuan untuk mendeteksi perbuatan Pelanggaran dan/atau indikasi Pelanggaran, mendorong kesadaran dan kepedulian seluruh karyawan serta meningkatkan reputasi Perseroan di mata para pemangku kepentingan. Setiap tindakan pelanggaran terhadap peraturan, etika, dan kebijakan Perseroan akan memperoleh sanksi sesuai dengan aturan yang berlaku.

Perlindungan Bagi Pelapor

Protection to the whistleblower

Sebagai wujud komitmen untuk menjaga kerahasiaan data pelapor, Perseroan memberikan:

1. Jaminan kerahasiaan terhadap identitas Pelapor maupun pihak-pihak yang mempunyai keterkaitan dengan pelaporan pelanggaran tersebut.
2. Jaminan perlindungan terhadap Pelapor dari segala bentuk ancaman, intimidasi, ataupun tindakan tidak menyenangkan dari pihak manapun.
3. Jaminan Kerahasiaan identitas dan perlindungan bagi para pihak yang melaksanakan Investigasi maupun pihak-pihak yang memberikan informasi terkait dengan pengaduan/penyingkapan tersebut.
4. Jaminan-jaminan tersebut selama Pelapor menjaga kerahasiaan pelanggaran yang diadukan kepada pihak manapun, dengan cara, bentuk dan kondisi apapun, dan tidak/ belum menjadi konsumsi publik baik sebelum atau setelah pengaduan/penyingkapan.

To strengthen the implementation of Good Corporate Governance, the Company launched a Whistleblowing System based on the Board of Commissioners and Directors Decree No. SKB/005/RUI/XII/2022 concerning Whistleblowing System of PT Radiant Utama Interinsco Tbk.

This System is implemented to detect violation and/or indications of violation, encouraging awareness and concern of all employees and improving the Company's reputation in the eyes of stakeholders. Every act of violating the rules, ethics, and policies of the Company will be subject to sanctions in accordance with the applicable regulations.

As a form of commitment to maintaining the confidentiality of reporting data, the Company provides:

1. Confidentiality assurance with respect to the identity of the whistleblower and any parties involved in the disclosure of the violation.
2. Protection for the Whistleblower against any form of intimidation, threats, or unfavorable behavior from any party.
3. Protection and assurance of identity confidentiality for parties conducting investigations and providing information pertinent to the complaint or disclosure.
4. These assurances apply as long as the Complainant maintains the confidentiality of the violation complained about to any party, in whatever manner, form, or condition, and the violation does not/has not become public consumption either before or after the complaint or disclosure.

Mekanisme Sistem Pelaporan Pelanggaran

Mechanism of the whistleblowing system

1. Penerimaan Laporan Pelanggaran

Penyampaian pelaporan pelanggaran yang diduga dilakukan oleh Insan Perseroan dilakukan secara tertulis sebagai berikut:

- a. Melalui website Perseroan www.radiant.co.id pada menu *Good Corporate Governance*.

1. Submission of reports

Submission of reports of alleged violations by the Company's Personnel shall be made in writing as following:

- a. Through the Company website www.radiant.co.id as placed under the menu GCG.

- b. Menyampaikan surat resmi yang ditujukan kepada Direksi, dengan cara diantar langsung atau melalui pengiriman ke Perseroan dengan alamat:

PT Radiant Utama Interinsco Tbk.
Jl. Kapten Tendean No. 24
Jakarta Selatan 12720

- c. Melalui email WBS yaitu komite.etika@radiant-utama.com

Seluruh proses pelaporan pelanggaran diadministrasikan secara baik oleh Komite Etika.

2. Penanganan Laporan Pelanggaran

- Semua laporan pelanggaran yang masuk ditinjau dengan tujuan untuk sedapat mungkin mengumpulkan bukti awal yang cukup memadai, sehingga dapat ditarik suatu kesimpulan apakah Laporan pelanggaran tersebut benar adanya atau bahkan sebaliknya ditemukan tidak cukup bukti untuk diteruskan pada tahap audit khusus/ investigasi.
- Komite Etik memutuskan perlu tidaknya dilakukan audit khusus/investigasi atas pelaporan pelanggaran yang diterima dalam jangka waktu maksimal 20 (dua puluh) hari kerja dan dapat diperpanjang 20 (dua puluh) hari kerja apabila diperlukan.
- Apabila hasil penelaahan sebagaimana dimaksud pada nomor 2.a menunjukkan bahwa pelaporan tidak benar dan tidak terdapat bukti, maka tidak akan diproses lebih lanjut.
- Apabila hasil penelaahan menunjukkan adanya indikasi pelanggaran yang disertai bukti-bukti yang cukup, maka pelaporan disampaikan kepada Dewan Komisaris atau Direksi sesuai dengan kewenangan untuk ditindak lanjuti melalui Komite Etika.
- Dalam proses audit khusus/investigasi atas suatu laporan harus dilakukan dengan tetap memegang azas praduga tidak bersalah dan objektivitas.
- Proses audit khusus/investigasi harus bebas dari bias dan dilakukan tidak tergantung dari siapa yang melaporkan ataupun siapa yang melaporkan.
- Terlapor harus diberi kesempatan penuh untuk memberikan penjelasan atas bukti-bukti yang ditemui, termasuk pembelaan bila diperlukan.

- b. Submit an official letter addressed to the Board of Directors, by way of direct delivery or through a delivery service to the Company at the address:

PT Radiant Utama Interinsco Tbk.
Jl. Kapten Tendean No. 24,
South Jakarta 12720

- c. By email to WBS, addressed at komite.etika@radiant-utama.com.

The entire process of reporting violations is administered well by the Ethics Committee Administration of Violation Reports.

2. Administration of Violation Reports

- All reports regarding incoming violations are reviewed with the objective of gathering as much initial evidence as possible, so that a determination can be made as to whether the violation report is true or whether there is insufficient evidence to forward to the special audit/ investigation stage.
- The Ethics Committee decides that it is necessary not to carry out special audits/investigations on reports of infringements received within a maximum period of 20 (twenty) working days, which may be extended to 20 (twentieth) business days if necessary.
- If the results of the survey referred to in paragraph 2.a show that the report is incorrect and there is no evidence, then no further processing will be carried out.
- If the results of the review indicate any hint of a violation that is supported by adequate evidence, then reports are given to the Board of Commissioners or Directors pursuant to the Ethics Committee's jurisdiction to pursue the matter.
- A special audit or investigation of a report must be done with a presumption of innocence and objectivity.
- The special audit/investigation process must be free of bias and carried out regardless of who reported it or who was reported.
- Reported persons should be given full opportunity to provide explanations of the evidence found, including defense if necessary.



3. Tindak Lanjut

- a. Untuk mempercepat dan mempermudah proses tindak lanjut pelaporan, maka laporan harus menginformasikan data pelapor dan indikasi awal yang dapat dipertanggungjawabkan.
- b. Pemantauan tindak lanjut terhadap laporan pelanggaran akan dilakukan oleh Ketua Komite Etika.

4. Sanksi Pelanggaran

- a. Bentuk sanksi terhadap Terlapor yang telah terbukti melakukan pelanggaran akan ditentukan sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku di Perseroan.
- b. Pelanggaran yang dikategorikan masuk ke dalam perbuatan melawan hukum dan/atau melanggar Peraturan Perundang-undangan yang berlaku akan ditindaklanjuti dan diproses sesuai dengan proses hukum.

3. Follow up and Violations Sanction.

- a. To facilitate and streamline subsequent reporting, the report should include details regarding the reporter's information as well as initial indications that are explicable.
- b. The responsibility of overseeing the follow-up monitoring procedure for reported violations will be delegated to the Ethics Committee Chair.

4. Violations Sanction

- a. The form of sanctions against a reported person who has been proven to have committed a violation will be determined in accordance with the terms and regulations in force at the Company.
- b. Violations classified as acts against the law and/or violations of the applicable rules of law will be prosecuted and processed in accordance with the legal process.

Perkara Hukum Litigation

Pada tahun 2023 baik Perseroan, anak perusahaannya, maupun anggota Dewan Komisaris maupun Direksi Perseroan, tidak terlibat dalam kasus material apapun dalam proses perdata, pidana, pailit, perpajakan atau arbitrase pada pengadilan manapun atau dewan arbitrase yang secara material mempengaruhi Perseroan atau menimbulkan risiko bagi kelangsungan bisnis jika pengadilan memutuskan melawan Perseroan atau Dewan Komisaris atau Direksi.

In 2023, neither Company, its Subsidiaries, nor any members of the Boards of Commissioners as well as the Board of Directors of the Company, were involved in any material case in civil, criminal, bankruptcy, taxation or arbitration proceedings with any court or arbitration board that would materially affected the Company or posed a risk to the continuity of the business if the court had found against either the Company or the Boards of Commissioners or the Board of Directors.

Sanksi Administrasi Administrative Sanctions

Baik Perseroan maupun anak perusahaannya maupun anggota Dewan Komisaris atau Direksi tidak menerima sanksi administratif dari otoritas pasar modal atau otoritas lainnya pada 2023.

Neither the Company nor its Subsidiaries nor any members of the Boards of Commissioners or the Board of Directors received any administrative sanctions from the capital market authorities or any other authorities in 2023.

Informasi atas Transaksi Afiliasi, Transaksi Material dan Transaksi Benturan Kepentingan

Information on Affiliated Transactions, Material Transactions, and Conflict of Interest Transactions

Selama tahun 2023, Perseroan tidak melakukan Transaksi Afiliasi, Transaksi Material maupun Transaksi Benturan Kepentingan sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Company shall refrain from engaging in Affiliate Transactions, Material Transactions, or Conflict of Interest Transactions in accordance with the relevant laws and regulations throughout the year 2023.

Informasi Penting & Fakta Material

Material Information & Facts

Pengunduran Diri Direktur Utama Perseroan

Resignation of the Company's President Director

Salah seorang anggota Direksi Perseroan, Sofwan Farisyi menyampaikan permohonan pengunduran diri dari jabatannya selaku Direktur Utama di Perseroan maupun di Entitas Anak pada 29 Februari 2024.

One of member of BOD of the Company, Sofwan Farisyi, has submitted his resignation from his position as a President Director in the Company and also as a member of the Board of Directors of the Subsidiaries on February 29, 2024.

Dengan pengunduran diri ini mengakibatkan kekosongan 1 (satu) orang Anggota Direksi sesuai ketentuan minimal jumlah Direksi yang diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan. Oleh karenanya dengan mengingat:

This resignation results in a vacancy of one (1) Director position in accordance with the minimum number of Directors stipulated in the Company's Articles of Association. Therefore, bearing in mind:

- a. Pasal 94 Ayat (1) dan Pasal 107 Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
- b. Pasal 3 dan Pasal 8 POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan
- c. Pasal 14 Anggaran Dasar Perseroan

- a. Article 94 paragraph (1) and Article 107 of Law No. 40 Year 2007 concerning Limited Liability Company;
- b. Article 3 and Article 8 of POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning BOD and BOC of Issuer or Public Listed Company; and
- c. Article 14 of AOA.

dengan demikian, Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS atas permohonan pengunduran diri tersebut paling lambat 90 (sembilan puluh) hari setelah Perseroan menerima surat pengunduran diri yang bersangkutan termasuk melakukan pengangkatan 1 (satu) Anggota Direksi sehingga memenuhi ketentuan minimal jumlah Anggota Direksi yang dimaksud dalam Anggaran Dasar Perseroan.

therefore, the Company is required to hold a GMS on the resignation request no later than 90 (ninety) days after receiving the relevant resignation letter, which includes appointing 1 (one) member of the BOD so that it meets the minimum requirements for the number of BOD members specified in the AOA.

Perseroan juga diwajibkan melakukan Keterbukaan Informasi kepada masyarakat dan menyampaikan kepada OJK paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah diterimanya surat pengunduran diri anggota Direksi.

The Company is also obligated to conduct Public Information Disclosure and submit it to the Financial Services Authority no later than 2 (two) working days after receiving a resignation letter from any BOD member.

Sehubungan dengan hal-hal tersebut diatas maka Perseroan:

In relation to the abovementioned matters, the Company has completed the following actions:

1. telah melakukan Keterbukaan Informasi pada tanggal 4 Maret 2024;
2. telah menyampaikan rencana pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang akan dilaksanakan pada tanggal 14 Mei 2024 kepada Regulator pada tanggal 28 Maret 2024.

1. Issuing the Information Disclosure on March 4, 2024.
2. Issuing the Regulator on March 28, 2024, with plans for the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), scheduled on May 14, 2024.

Pengelolaan Sistem Teknologi Informasi

Information Technology System Management



Pengelolaan Sistem Teknologi Informasi (TI) di Perseroan ditangani oleh Departemen Teknologi Informasi yang merupakan bagian dari Divisi Layanan Bersama, yang bertanggung jawab terhadap seluruh proses pengelolaan dan pengembangan TI Perseroan baik meliputi Kantor Pusat, Kantor Cabang maupun area operasional proyek-proyek Perseroan.

Sejak tahun 2019, Perseroan aktif melakukan inovasi dan pengembangan aplikasi-aplikasi yang diperlukan dalam menjalankan proses bisnis antara lain Finance, Cost Control, Asset, Human Capital, Marketing Tender, Pengadaan, General Affair dan Formalities sejalan dengan semangat go digital yang diyakini sebagai solusi mempercepat konektivitas dan integrasi data secara akurat dan transparan mengingat proyek-proyek Perseroan tersebar di hampir seluruh wilayah Indonesia.

Perseroan menyadari bahwa optimalisasi penerapan Sistem TI mampu mendukung pelaksanaan proses bisnis agar lebih efektif, efisien, optimal dan mampu memberikan nilai tambah serta mendukung pengambilan keputusan bagi manajemen dalam waktu relatif singkat. Optimalisasi penggunaan TI diyakini pula mampu membuat Perseroan bergerak lebih cepat dalam menanggapi kebutuhan pelanggan, memangkas inefisiensi dan proses kerja yang ketinggalan zaman dan mampu mendorong percepatan pertumbuhan bisnis Perseroan.

Oleh karena itu, Perseroan melakukan evaluasi tahunan guna menilai kinerja setiap aplikasi yang sudah berjalan dan melakukan perbaikan serta penyempurnaan agar aplikasi terkait semakin tepat guna, up to date, serta mampu berkontribusi positif dan maksimal bagi bisnis proses Perseroan dari waktu ke waktu.

The management of the Information Technology (IT) System in the Company is handled by the Information Technology Department as part of the Shared Services Division, responsible for the entire process of managing and developing the Company's IT, including the Head Office, Branch Offices, and the operational areas of the Company.

Since 2019, the Company has been actively innovating and developing applications required to run the business processes among others Finance, Cost Control, Asset, Human Capital, Marketing, Tender Administration, Procurement, General Affairs, and Formalities in line with the spirit of going digital which is thought to be a solution to accelerate connectivity and integration of data accuracy and transparency considering that the Company's projects are spread across the areas of Indonesia.

The Company recognizes that optimizing the implementation of IT systems can support the execution of business processes more effectively, efficiently, and optimally and decision support for management in a short period. Optimizing the utilization of IT is also thought to help the Company respond faster to clients' requests, reduce inefficiencies and obsolete work processes and accelerate the Company's business growth.

As a result, the Company conducts an annual evaluation to assess the performance of each existing application and develop improvements and refinements so that said applications are more effective, up to date, and able to contribute positively and maximally to the Company's business processes on regular basis

No.	Nama Aplikasi Application Names	Deskripsi Fungsional Functional Description
1.	Website RUIS	Situs resmi Perseroan Official Website of Company
2.	Radiant ERP 1.0	Aplikasi ERP (Enterprise Resource Planning) suatu sistem informasi yang terintegrasi antar modul untuk menunjang kegiatan bisnis Perseroan dan Entitas Anak berbasis Web, yang terdiri dari modul : <ul style="list-style-type: none"> - Keuangan - Pengadaan Barang dan Jasa - Manajemen Persediaan - Manajemen Aset - Monitoring Proyek The ERP (Enterprise Resource Planning) application is an information system that is integrated between modules to support the Company and Subsidiaries' web-based business activities, and it includes the following modules: <ul style="list-style-type: none"> - Finance - Procurement - Inventory Management - Asset Management - Project Monitoring
3.	SUN System	Aplikasi untuk pencatatan pembukuan keuangan Perseroan dan Entitas Anak. Application for documenting Company and it Subsidiaries' financial records.
4.	MFiles	Sistem Integrasi Manajemen Dokumen sebagai sarana penyimpanan dokumen perusahaan. Integrated Document Management System for storing documents of the Company.
5.	MyRadiant	Sarana media informasi melalui aplikasi mobile yang terdiri dari menu Berita/ Pengumuman, HR Sistem Monitoring Karyawan, Persetujuan via Sistem ERP, Permintaan IT Support dan Permintaan Pengurusan Perijinan dan Monitoring Fasilitas Kerja Karyawan, Internal media facility accessible via mobile applications that include a News/ Announcements menu, HR Employee Monitoring, Approval via ERP System, Request for IT Support, Request for Licensing Management, and Working Facilities for Employee.
6.	Management Dashboard Power BI	Media Informasi Dashboard dari berbagai informasi seperti Pelaksanaan Prroyek, Cash Flow, Monitoring Proyek dan informasi lainnya terkait aktifitas bisnis Perseroan dan Entitas Anak. The Media Information Dashboard includes a variety of business-related data, such as Project Performance, Cash Flow, and Project Monitoring of the Company and its Subsidiaries.
7.	Ms. Teams	Media komunikasi kolaborasi yang dapat diakses dimana saja untuk menunjang pekerjaan dan kegiatan bisnis Perseroan dan Entitas Anak. Media for group collaboration is accessible from any location and is used to support the Company's operations and those of its subsidiaries.
8.	Intranets Radiant	Sebagai sarana informasi berita/pengumuman internal untuk karyawan di Kantor Pusat, Kantor Cabang dan Area Proyek. As a source of internal news and announcements for Employees of Head Office, Branch Offices, and Project Areas.
9.	RadiantJobs	Aplikasi sebagai sarana pengumuman lowongan pekerjaan yang dibutuhkan Perseroan dan Entitas Anak serta sebagai sarana pusat data CV kandidat karyawan. Application for posting company- and subsidiary-required job openings, as well as a database for employee candidate CVs.
10.	VMS (Vendor Management System)	Aplikasi pengelolaan vendor atau rekanan yang berupa registrasi, pengisian kuesioner, penilaian dan evaluasi vendor. Applications for managing vendors or partners, including registration, questionnaire completion, evaluation, and evaluation of vendors.
11.	AIR (Aplikasi Insan Radiant)	Aplikasi untuk kebutuhan internal Employee Self Service, Presensi, Cuti, Ijin, Lembur & Booking Room Meeting. Application for internal needs of Employee Self Service, Attendance, Leave, Permit, Overtime & Meeting Room Booking.



Akses Terhadap Data dan Informasi Perusahaan

Correspondence to Corporate Data and Information

Perseroan secara berkala memperbarui informasi dan memberikan beragam akses informasi mengenai aksi korporasi, kinerja Perseroan dan aktivitas penting lainnya kepada Stakeholders. Sehingga memudahkan Stakeholders untuk mengetahui kondisi Perseroan secara jelas dan terbuka.

The Company periodically updates the information and provides various information accesses about the corporate actions, Company's performance and other important corporate activities to all Stakeholders. Thus, it enables them to understand the condition of the Company clearly and transparently.

Perseroan memiliki berbagai sarana yang berfungsi sebagai saluran pengungkapan informasi, di antaranya sebagai berikut:

The Company has various media functioning as information disclosure channels, such as:

<p>RUPS GMS</p> <p>Media pengambilan keputusan tertinggi bagi Perseroan The Company's highest decision-making media</p>	<p>Situs Web Website</p> <p>Melalui situs www.radiant.co.id publikasi informasi dalam website mengacu pada POJK Nomor 8/POJK.04/2015. Through www.radiant.co.id Publication refers to FSA Regulation Number 8/POJK.04/2015</p>	<p>EMAIL</p> <p>E-mail komunikasi dengan resmi Perseroan corsec@radiant.co.id Official Corporate E-mail corsec@radiant.co.id</p>	<p>Aplikasi AIR AIR Application</p> <p>Sarana informasi internal dalam bentuk platform online Internal information in online platform format</p>
<p>Media Sosial Social Media</p> <p> PT Radiant Utama Interinsco Tbk PT Radiant Utama Interinsco Tbk PT Radiant Utama Interinsco Tbk </p>		<p>Lainnya Others</p> <p>PT RADIANT UTAMA INTERINSKO Tbk. Radiant Group Building Jalan Kapten Tendean No. 24, Mampang Prapatan Jakarta 12720 Indonesia (62 21) 7191020 (62 21) 7191002</p>	

Media Komunikasi Lainnya

Other Media Communication

Sarana atau media komunikasi lainnya yang digunakan Perseroan untuk berhubungan dengan Pemegang Saham ataupun Stakeholders selama tahun 2023 antara lain melalui:

Other communication facilities or mediums utilized by the Company to communicate with Shareholders or stakeholders in 2023, including but not limited to:

1. Paparan Publik
Perseroan telah melakukan Paparan Publik 2023 dalam bentuk siaran langsung melalui media virtual online sebagai upaya nyata Perseroan dalam menjaga kualitas pengungkapan keterbukaan informasi terkini dan berimbang guna membantu para Pemegang Saham dan Stakeholder untuk memahami perkembangan kinerja bisnis dan strategi pengembangan dan outlook terkini Perseroan.

1. Public expose
The Company held its 2023 Public Expose through a live broadcast on online virtual media. This action was taken as a tangible demonstration of the Company's commitment to upholding the standard of information disclosure by providing the most current and impartial data possible. The purpose was to assist shareholders and stakeholders in comprehending the progress of the company's business operations, development strategy, and future prospects.

Tahapan Pelaksanaan Activity Sequences	Tanggal Date	Disampaikan Kepada & Referensi Submitted To & Reference
a. Penyampaian rencana Penyelenggaraan Paparan Publik Submission of Plan of Annual Public Expose	13 September 2023 September 13, 2023	OJK dan BEI Dilaksanakan berdasarkan Peraturan BEI No. I-E Tentang Kewajiban Penyampaian Informasi
b. Penyampaian Materi Paparan Publik Submission of Public Expose Material	22 September 2023 September 22, 2023	
c. Penyelenggaraan Paparan Publik The enactment of Public Expose	27 September 2023 September 27, 2023	OJK and IDX Based on IDX Regulation No. I-E Concerning the Obligation of Information Submission
d. Laporan Hasil Paparan Publik Submission of Public Expose Report	2 Oktober 2023 October 2, 2023	




- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 2. Liputan dan pemuatan berita baik di media cetak maupun media online. 3. Pemberian tanggapan atas setiap pertanyaan atau permintaan penjelasan yang diajukan maupun permintaan pertemuan dari para investor. | <ul style="list-style-type: none"> 2. Interview and news release on mass media and online media. 3. Providing responses to any questions or requests for explanation submitted or meeting requests from investors. |
|---|--|

Publikasi Media 2023

Media Publication 2023

Bulan Month	Tanggal Date	Media Publikasi Publication Media	Foto Photo
Januari January	4 Januari 2023 January 4, 2023	1. Ikut Kadin Net Zero Hub, Begini Langkah Radiant Utama (RUIS) Kurangi Emisi 1. Ikut Kadin Net Zero Hub, Begini Langkah Radiant Utama (RUIS) Kurangi Emisi	
		2. Saham RUIS Akumulasikan Penguatan 43,13 Persen Dalam Dua Hari 2. Saham RUIS Akumulasikan Penguatan 43,13 Persen Dalam Dua Hari	

Bulan Month	Tanggal Date	Media Publikasi Publication Media	Foto Photo
February February	21 Februari 2023 February 21, 2023	1. Simak Agenda dan Jadwal RUPS Emiten Pekan Ini 1. Simak Agenda dan Jadwal RUPS Emiten Pekan Ini	
Juli July	7 Juli 2023 July 7, 2023	1. Telisik Jadwalnya, Radiant Utama (RUIS) Tabur Dividen Rp3,5 per Lembar 1. Telisik Jadwalnya, Radiant Utama (RUIS) Tabur Dividen Rp3,5 per Lembar	
September September	29 September 2023 September 29, 2023	1. Radiant Utama Interinsco (RUIS) Optimistis Kinerja akan Membaik, Ini Alasannya 1. Radiant Utama Interinsco (RUIS) Optimistis Kinerja akan Membaik, Ini Alasannya	
	20 September 2023 September 20, 2023	2. BEI Cabut Suspensi Saham Radiant Utama (RUIS) 2. BEI Cabut Suspensi Saham Radiant Utama (RUIS)	

Bulan Month	Tanggal Date	Media Publikasi Publication Media	Foto Photo
	12 September 2023 September 12, 2023	3. Naik Tak Wajar, BEI Pantau Saham Radiant Utama (RUIS) 3. Naik Tak Wajar, BEI Pantau Saham Radiant Utama (RUIS)	 <p>Naik Tak Wajar, BEI Pantau Saham Radiant Utama (RUIS) RU.La.Saha, RU.Saha, RU.Saha, RU.Saha, RU.Saha, RU.Saha Angka, Angka, 15/09/2023, 12 September 2023 09:17 WIB</p>
	17 September 2023 September 17, 2023	4. Deretan Saham Tercuan dan Terboncos Selama Sepekan 4. Deretan Saham Tercuan dan Terboncos Selama Sepekan	 <p>Saham Radiant Utama (RUIS) Kena Suspensi Setelah Naik 90% Selama September 2023 RU.La.Saha, RU.Saha, RU.Saha, RU.Saha, RU.Saha, RU.Saha Saha, 20 September 2023 12:00 WIB</p>
	27 September 2023 September 27, 2023	5. Youtube – Public Expose RUIS 2023 5. Youtube – Public Expose RUIS 2023	 <p>PUBLIC EXPOSE 2023</p>

Bulan Month	Tanggal Date	Media Publikasi Publication Media	Foto Photo
Oktober October	28 Oktober 2023 October 28, 2023	1. Haiyanto Lepas 4,08 Juta Saham Radiant Utama (RUIS) 1. Haiyanto Lepas 4,08 Juta Saham Radiant Utama (RUIS)	
November November	2 November 2023 November 2, 2023	1. Radiant Utama Interinsco (RUIS) Aktif Memburu Kontrak Baru 1. Radiant Utama Interinsco (RUIS) Aktif Memburu Kontrak Baru	
	7 November 2023 November 7, 2023	2. PT Radiant Utama Indonesia dan Clean Power Indonesia Teken MOU Penyediaan Teknologi Waste to Energy 2. PT Radiant Utama Indonesia dan Clean Power Indonesia Teken MOU Penyediaan Teknologi Waste to Energy	

Budaya Perusahaan dan Kode Etik

Corporate Culture and Code of Ethics

Budaya Perusahaan

Corporate Culture

Perseroan dan Entitas Anak menganut Nilai-Nilai Perusahaan yang diyakini sebagai landasan perusahaan bergerak dan menggerakkan setiap dan seluruh kegiatan-kegiatan usahanya. Nilai-Nilai Perusahaan tersebut tercermin dalam bentuk Pilar-Pilar Radiant, Karakteristik Insan Radiant dan Budaya Perusahaan yang selaras dengan Visi dan Misi Radiant sebagaimana telah diuraikan di bagian awal Laporan Tahunan ini.

Pilar-pilar Perseroan meliputi :

- a. Aset Utama**
yaitu sumber daya manusia
- b. Independen**
sebagai Badan Usaha yang mandiri dan bukan merupakan bagian dari kroni manapun dan tidak terkait dalam kegiatan politik praktis apapun.
- c. Profesional**
dalam seluruh aktivitas bisnis Perusahaan dengan mengedepankan kompetensi dan komitmen tinggi.
- d. Kesejahteraan**
untuk semua pemangku kepentingan secara adil dan proporsional.
- e. Keteladanan**
dalam menegakkan akhlak dan etika bagi Pimpinan dan Karyawan perusahaan.
- f. Tata Kelola Perusahaan yang Baik**
berdasarkan prinsip akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, transparansi, tanggung jawab dan kejujuran.
- g. Berorientasi pada Pertumbuhan**
yaitu berorientasi pada masa depan untuk selalu tumbuh dan berkembang.

Pilar-pilar Perseroan diharapkan dapat membentuk Karakteristik Insan Radiant, sebagaimana telah diuraikan sebelumnya bagian awal Laporan Tahunan ini, dan tercermin dalam bentuk perilaku sebagai berikut:

- 1) Membangun komunikasi dan koordinasi untuk mewujudkan tim kerja yang kompak sesuai Peraturan Perusahaan tentang Forum Komunikasi, Pedoman Manual tentang Komunikasi, Partisipasi, dan Konsultasi, serta Prosedur Komunikasi, Partisipasi dan Konsultasi.
- 2) Memberikan penghargaan/apresiasi atas keberhasilan yang dicapai oleh rekan kerja.
- 3) Saling membantu dan mengingatkan sesama rekan kerja agar selalu bekerja inovatif dan goal oriented sesuai dengan objective dan program kerja yang terimplementasi melalui Key Performance Indicator ("KPI") berdasarkan Pedoman Manual tentang Tujuan dan Program serta Prosedur dan Penilaian Kerja.
- 4) Memberikan dukungan moril kepada sesama rekan kerja yang sedang mengalami musibah.

The Company and its subsidiaries are embracing Corporate Values that are believed to serve as their corporate cornerstone and to move each and all business activities. These Corporate Values are reflected in the Radiant's Pillars, Radiant's Individual Characteristics and Corporate Culture in harmony with the Radiant's Vision and Missions as outlined at the beginning of this Annual Report.

The Corporate's Pillars include:

- a. Main Asset**
Specifically human resources
- b. Independent**
as an independent Business Entity and is not part of any cronies and is not involved in any practical political activities.
- c. Professional**
in all of the Company's business activities by placing a high value on competence and dedication.
- d. Welfare**
for all stakeholders fairly and proportionally.
- e. Exemplary**
in upholding morals and ethics for the Leaders and Employees of the Company.
- f. Good Corporate Governance**
based on the principles of accountability, responsibility, independence, transparency, responsibility and fairness.
- g. Growth Oriented**
Future-focused in order to continually progress and develop.

The Corporate's Pillars are expected to shape the Radiant's Individual Characteristics, as described earlier in this Annual Report, and are reflected in the following behaviors:

- 1) Establish communication and coordination to ensure synergized working team in line with the Company Regulations on Communication Forum, Manual on Communication, Participation and Consultation, and Communication, Participation and Consultation Procedures.
- 2) Giving appreciation for every success achieved by colleagues.
- 3) Mutual help and remind fellow employees to always work innovatively and goal-oriented in accordance with the objectives and work programs implemented through the Key Performance Indicators based on the Guidelines for the Goals, Programs, Objectives, Procedures and Job Appraisal.
- 4) Give moral support to fellow employees who are experiencing any misfortunes.



- 5) Pimpinan memberikan pengarahan dan penugasan yang jelas dan dipahami dalam rangka pencapaian target yang telah ditetapkan serta memberikan penilaian yang obyektif terhadap pencapaian kerja sesuai KPI.
- 6) Pimpinan bertindak sebagai teladan, pembimbing dan bertanggung jawab atas perilaku dan kinerja para Karyawan di jajarannya sesuai nilai-nilai perusahaan yang tertuang dalam Peraturan Perusahaan.

Sedangkan Budaya dan Karakteristik Perseroan sebagai bagian dari Nilai-Nilai Perseroan yang wajib dipahami, diterapkan dan dikembangkan oleh setiap Insan Radiant terdiri dari:

- a. *Reliable*
Terpercaya dan dapat diandalkan
- b. *Achievers of High Performance*
Berprestasi tinggi.
- c. *Integrity*
Menjunjung tinggi nilai kejujuran
- d. *Adaptability*
Mampu dan tanggap terhadap peluang atau perubahan-perubahan yang terjadi.
- e. *Network Organization*
Membangun dan mendayagunakan jaringan kerja.
- f. *Teamwork*
Selalu bersedia bekerja

- 5) Leaders give clear and easy-to-understand direction and assignment in order to achieve the target already set and carry out an objective appraisal for the achievement of work according to the Key Performance Indicators.
- 1) Leaders must set a good example, give guidance and be responsible for the behavior and performance of employees as their subordinates in line with the corporate values as outlined in the Company Regulations.

Meanwhile, each Radiant's Individual must apply the Corporate Culture as part of the Corporate Values that must be understood, implemented and developed:

- a. *Reliable*
Trustworthy and reliable
- b. *Achievers of High Performance*
High achiever
- c. *Integrity*
Honor the importance of honesty
- d. *Adaptability*
Capable and adaptable to opportunities and changes as they arise.
- e. *Network Organization*
Creating and utilizing professional networks.
- f. *Teamwork*
Consistently cooperative.

Kode Etik Code of Ethics

Kode Etik perusahaan yang berlaku di Perseroan dan Entitas Anak dimaksudkan sebagai standar perilaku dan etika bagi Insan Radiant yang secara sederhana mengandung pengertian melakukan apa yang benar dengan cara yang benar dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya pada kegiatan-kegiatan bisnis yang diselenggarakan oleh Perseroan dan Entitas Anak.

Perseroan menetapkan 7 (tujuh) Pilar Kode Etik dan Perilaku yang menjadi dasar penerapan etika dan perilaku Karyawan Perusahaan:

- a. **Aset Utama**
yaitu sumber daya manusia
- b. **Independen**
sebagai Badan Usaha yang mandiri dan bukan merupakan bagian dari kroni manapun dan tidak terkait dalam kegiatan politik praktis apapun.
- c. **Profesional**
dalam seluruh aktivitas bisnis Perusahaan dengan mengedepankan kompetensi dan komitmen tinggi.
- d. **Kesejahteraan**
untuk semua pemangku kepentingan secara adil dan proporsional.

The Code of Conduct being applied in the Company and its Subsidiaries is intended as a standard of conduct and ethics for Radiant's Individuals. In simple terms, it means to do what is right in the right way while carrying out its duties and responsibilities to the business activities organized by the Company and its Subsidiaries.

Seven (seven) Pillars of the Company's Code of Ethics and Conduct serve as the foundation for implementing the ethics and behavior of the Company's Employees:

- a. **Main Asset**
Specifically human resources
- b. **Independent**
as an independent Business Entity and is not part of any cronies and is not involved in any practical political activities.
- c. **Professional**
in all of the Company's business activities by placing a high value on competence and dedication.
- d. **Welfare**
for all stakeholders fairly and proportionally.

e. Keteladanan

dalam menegakkan akhlak dan etika bagi Pimpinan dan Karyawan perusahaan.

f. Tata Kelola Perusahaan yang Baik

berdasarkan prinsip akuntabilitas, responsibilitas, independensi, transparansi, responsibilitas dan kewajaran.

g. Berorientasi pada Pertumbuhan

yaitu berorientasi pada masa depan untuk selalu tumbuh dan berkembang.

e. Exemplary

in upholding morals and ethics for the Leaders and Employees of the Company.

f. Good Corporate Governance

based on the principles of accountability, responsibility, independence, transparency, responsibility and fairness.

g. Growth Oriented

Future-focused in order to continually progress and develop.

Etika Karyawan Perusahaan

Company Employee Ethics

Prinsip Kesetaraan dan Saling Menghormati

Principles of Equality and Mutual Respect

Siapapun yang bekerja untuk Perseroan memiliki hak asasi atas dirinya dan tidak boleh dipaksa untuk menderita secara fisik atau mental dari pekerjaannya dengan cara apapun. Perusahaan menjamin hak setiap karyawan untuk menyalurkan aspirasi politiknya selama tidak bertentangan dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan tidak menerima tenaga kerja anak dan Karyawan tidak boleh dikenakan tindakan diskriminasi karena alasan kesukuan, warna kulit, jenis kelamin, orientasi seksual, status perwalian, agama, pendapat politik, kebangsaan, latar belakang etnis, kehidupan sosial terdahulu, status sosial, ketidakmampuan atau usia. Oleh karena itu, seluruh karyawan harus mengetahui Undang-Undang Republik Indonesia tentang Ketenagakerjaan dan Peraturan Perusahaan yang telah disahkan oleh Direktorat Jenderal Pembinaan Hubungan Industrial dan Pengawasan Ketenagakerjaan serta ketentuan Peraturan Perusahaan lainnya.

Hubungan harmonis antar Karyawan PT Radiant Utama Interinsco Tbk dibangun atas dasar saling menghargai, saling percaya, saling memberikan semangat dan membina kerja sama dalam pelaksanaan tugas dan tanggungjawab masing-masing serta menciptakan suasana kerja yang kondusif dilingkungan kerjanya. Hubungan harmonis antara Pimpinan dan Karyawan harus senantiasa dibangun baik secara formal maupun informal dalam upaya pencapaian keberhasilan unit kerja dan tujuan perusahaan secara menyeluruh, dan hal ini telah menjadi budaya perusahaan dengan adanya kegiatan-kegiatan rutin yang menumbuhkan rasa kebersamaan dan harmonisasi melalui Forum Komunikasi dan Regular Meeting, Management Visit dan kegiatan eksternal lainnya seperti program *outbound*, CSR, kegiatan peribadatan, perayaan ulang tahun Perseroan, dan lain-lain.

Any employee of the Company has human rights over himself and may not be made to suffer physically or psychologically as a result of his work. The company guarantees every employee's right to pursue their political ambitions so long as they do not violate applicable laws and regulations.

In conducting its business activities, the Company does not accept child labor, and its employees are not subject to discrimination based on race, color of skin, gender, sexual orientation, guardianship status, religion, political opinion, nationality, ethnic background, previous social life, or social status. Consequently, all employees must be familiar with the Law of the Republic of Indonesia concerning Manpower and Company Regulations ratified by the Directorate General of Development of Industrial Relations and Labor Inspection, as well as the provisions of other Company Regulations.

Harmonious relationships between employees of PT Radiant Utama Interinsco Tbk are based on mutual respect, mutual trust, mutual encouragement, and fostering cooperation in carrying out their respective responsibilities and creating a conducive working environment in their workplace. Harmonious relations between Leaders and Employees must always be built formally and informally in order to achieve the success of work units and company objectives as a whole, and this has become a corporate culture with routine activities that foster a sense of togetherness and harmony, such as the Communication Forum and Regular Meetings, Management Visits, and other external activities such as outbound programs, CSR, worship activities, and Company birthday celebrations.



Perilaku yang harus ditampilkan oleh Karyawan Perseroan:

- a. Membangun komunikasi dan koordinasi untuk mewujudkan tim kerja yang kompak sesuai Kebijakan Perseroan tentang Forum Komunikasi, Manual Perusahaan tentang Komunikasi, Partisipasi dan Konsultasi, serta Prosedur Komunikasi, Partisipasi dan Konsultasi.
- b. Memberikan penghargaan/apresiasi atas keberhasilan yang dicapai oleh rekan kerja.
- c. Saling membantu dan mengingatkan sesama rekan kerja agar selalu bekerja inovatif dan goals oriented sesuai dengan objektif dan program kerja yang terimplementasi melalui Key Performance Indicator (KPI) berdasarkan Manual Perusahaan tentang Objective and Programs serta Prosedur Penilaian Kinerja.
- d. Memberikan dukungan moril kepada sesama rekan kerja yang sedang mengalami musibah.
- e. Pimpinan memberikan pengarahan dan penugasan yang jelas dan dipahami dalam rangka pencapaian target yang telah ditetapkan serta memberikan penilaian yang obyektif terhadap pencapaian kinerja sesuai KPI.
- f. Pimpinan bertindak sebagai teladan, pembimbing dan bertanggung jawab atas perilaku dan kinerja para Karyawan di jajarannya sesuai Nilai-Nilai Perusahaan yang tertuang dalam Peraturan Perusahaan.

Perseroan membuat keputusan bisnis berdasarkan pada kepentingan terbaik bagi Perusahaan bukan atas pertimbangan atau hubungan pribadi. Dengan kewajiban untuk selalu menghindari situasi dimana kepentingan pribadi dapat berpotensi untuk bertentangan dengan kepentingan Perseroan. Untuk menghindari adanya potensi konflik kepentingan di dalam kegiatan usaha, Perseroan telah mengatur adanya pembatasan-pembatasan terhadap karyawan untuk menghindari adanya konflik kepentingan pada Peraturan Korporat tentang Tata Tertib Karyawan dan pada Peraturan Korporat tentang Pengadaan Barang dan Jasa yang juga diberlakukan di Entitas Anak.

Perseroan memastikan bahwa setiap kegiatan usaha yang dijalankan oleh Perseroan dan Entitas Anak mempunyai landasan yang sah secara hukum serta memenuhi persyaratan yang ditetapkan peraturan perundang-undangan serta semua informasi yang diberikan kepada instansi terkait adalah benar dan akurat sehingga seluruh kepentingan bisnis Perseroan dan Entitas Anak sah terlindungi merupakan etika yang berlaku dalam berhubungan dengan Pemerintah.

Sedangkan dalam menjalankan kerjasama bisnis dengan pihak lain, Perseroan mendorong terciptanya relasi yang adil, terbuka dan wajar serta mengedepankan prinsip kesetaraan sejalan dengan Nilai-Nilai Perusahaan yang dianutnya tanpa mengesampingkan adanya nilai tambah bagi Perseroan dan Entitas Anak.

Conduct that must be exhibited by the Company's Employees:

- a. Building communication and coordination to create a cohesive work team in accordance with Company Policy on Communication Forums, Company Manual on Communication, Participation and Consultation, as well as Communication, Participation and Consultation Procedures.
- b. Give awards/appreciation for the success achieved by colleagues.
- c. Help each other and remind colleagues to always work innovatively and be goals oriented in accordance with the objectives and work programs implemented through the Key Performance Indicator (KPI) based on the Company's Manual on Objectives and Programs and Performance Appraisal Procedures.
- d. Provide moral support to colleagues who are experiencing a disaster.
- e. Leaders provide clear and understandable directions and assignments in order to achieve predetermined targets and provide an objective assessment of performance achievement according to KPI.
- f. Leaders serve as role models, mentors, and are accountable for the conduct and performance of their subordinates in accordance with the Company's Values and Company Regulations.

The Company makes business decisions based on the best interests of the Company and not on personal considerations or relationships. While being aware that personal interests may potentially conflict with those of the company. In order to avoid such potential conflicts of interest in business activities, the Company has set restrictions on employees to avoid conflicts of interest through Corporate Regulations on the Employees Code of Conduct, as well as Corporate Regulations on Procurement of Goods and Services which are also enforced in its Subsidiaries.

The Company ensures that every business undertaken by the Company and its Subsidiaries has a valid legal basis and meets the prerequisites stipulated by law, while all information provided to the relevant agencies is true and accurate. As a result, the entire business interests of the Company and Subsidiaries are legally protected and these serve as the ethic applicable when dealing with the Government institutions.

Whereas in conducting business cooperation with the other parties, the Company encourages the creation of fair, open and reasonable relationship and ensures the principle of equality in line with the Corporate Values being adopted without overlooking the added-value for the Company and its Subsidiaries.

Halaman ini sengaja dikosongkan.
This page is intentionally left blank.







Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility

Perseroan berupaya mengungkapkan capaian-capaian keberlanjutannya kepada seluruh pemangku kepentingannya dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan ini, namun merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Laporan Tahunan.

Laporan Keberlanjutan Perseroan disusun dengan mengadopsi standard Global Reporting Initiative (GRI) dan kriteria-kriteria yang tercantum dalam Peraturan OJK No. 51/POJK.03/2017 Tahun 2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik

In the Sustainability Report, which is given separately from this Annual Report but is an integral component of it, the Company aims to share its sustainability accomplishments with all of its stakeholders.

The Company's Sustainability Report is prepared by adopting the Global Reporting Initiative (GRI) standards and criteria applied in OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 of Year 2017 about the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers and Public Companies.

Pengembangan Aspek Ekonomi, Sosial dan Lingkungan

Development Of Economic, Social and Environmental Aspects

Perseroan berusaha berperan aktif dalam upaya melakukan pemberdayaan ekonomi masyarakat sekitarnya. Ini merupakan wujud tanggung jawab dan kontribusi Perseroan terhadap pengembangan perekonomian masyarakat yang berkelanjutan. Perseroan mengintegrasikan dalam program *Corporate Social Responsibility* (CSR).

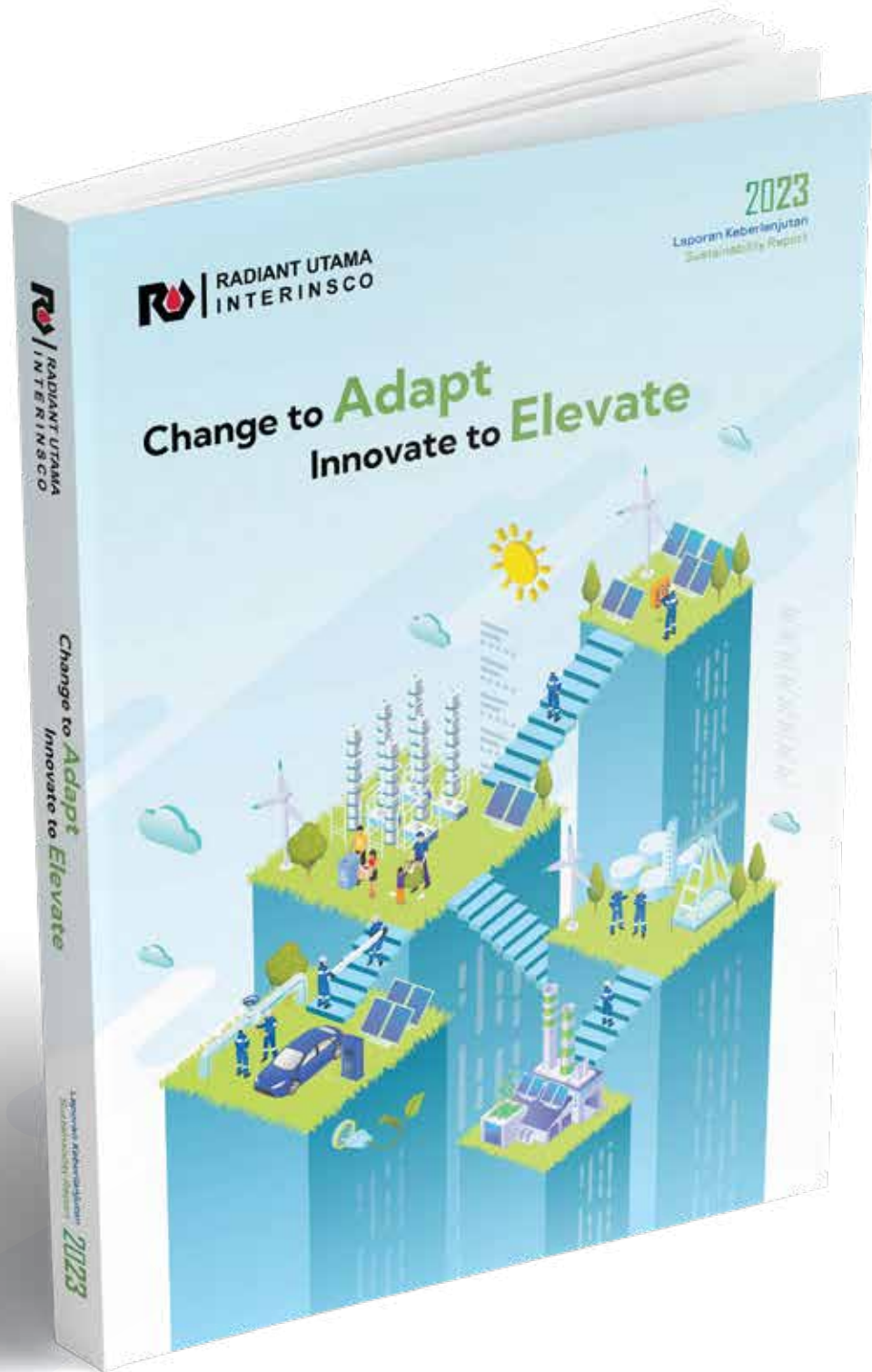
Perseroan berusaha menjalankan kegiatan usahanya dengan kebijakan yang berwawasan lingkungan yang mengintegrasikan aspek lingkungan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Hal ini dimaksudkan agar pengelolaan lingkungan dapat memberikan manfaat jangka panjang baik bagi karyawan, masyarakat dan generasi mendatang, dimana penerapan manajemen lingkungan selalu diupayakan berdasarkan standar manajemen lingkungan yang berlaku secara internasional.

Program ini dilakukan oleh Perseroan didasarkan pada prosedur dan kebijakan yang telah ditetapkan Perseroan dengan tetap mengacu pada peraturan perundangan yang berlaku.

The Company tries to plan an active role in effort to empower the economy of the surrounding community this is a manifestation of the company's responsibility and contribution to the development of the sustainable community economy. Company integrated all in Corporate Social Responsibility's program

The Company strives to carry out its business activities with environmentally sound policies that integrate environmental aspects and applicable laws and regulations. This is intended so that environmental management can provide long-term benefits for employees, society and future generations, where the application of environmental management is always pursued based on internationally applicable environmental management standards.

This program is carried out by the Company based on procedures and policies that have been determined by the Company while still referring to the prevailing laws and regulations.







Daftar Istilah dan Singkatan

List of
Abbreviations



Daftar Istilah dan Singkatan

List of Abbreviations

Singkatan Abbreviations	Keterangan Description
AEI	Asosiasi Emiten Indonesia
ACGS	ASEAN CORPORATE GOVERNANCE SCORECARD
AGMS	Annual General Meeting of Shareholders
AOA	Articles of Association
AUT	Automated Ultrasonic Testing
BAE	Biro Administrasi Efek
BEI	Bursa Efek Indonesia
BOC	Board of Commissioners
BOD	Board of Directors
CEO	Chief Executive Officer
CFO	Chief Financial Officer
COO	Chief Operational Officer
CSO	Chief Strategic Officer
CSR	Corporate Social Responsibility
EBT	Energi Baru Terbarukan
eASY.KSEI	Electronic General Meeting System Custodian Central Efek Indonesia
EGMS	Extraordinary General Meeting of Shareholders
FAPM OJK	Forum Akuntan Pasar Modal Otoritas Jasa Keuangan
FSRU	Floating Storage Regasification Unit
GCG	Good Corporate Governance
GM	General Manager
GMS	General Meeting of Shareholders
GOI	Government of Indonesia
GRI	Global Reporting Initiative
HAM	Hak Asasi Manusia
HR	Human Resources
HSE	Health, Safety and Environment
HOBU	Head of Business Unit
IAPI	Ikatan Akuntan Publik Indonesia
IBCWE	Indonesia Business Coalition for Women Empowerment
ICSA	Indonesian Corporate Secretary Association
IDX	Indonesia Stock Exchange

Singkatan Abbreviations	Keterangan Description
IFC	International Finance Corporation
IGCN	Indonesia Global Compact Network
IIA	The Institute of Internal Auditors
IPO	Initial Public Offering
ISAK	Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan
ISO	International Organization for Standardization
ISM CODE	Internal Safety Management Code
IT	Information Technology
KAN	Komite Akreditasi Nasional
KAP	Kantor Akuntan Publik
KBLI	Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia
K3L	Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan
KNR	Komite Nominasi dan Remunerasi
KPI	Key Performance Indicator
kWp	Kilowatt Peak
LNG	Liquid Natural Gas
LOTO	Log Out Tag Out
MOPU	Mobile Offshore Production Unit
MTN	Medium Term Notes
NDT	Non Destructive Testing
NCSR	National Center for Sustainability Reporting
NRE	New and Renewable Energy
OCTG	Oil Country Tubular Goods
OCGI	Oil and Gas Climate Initiative
OGMP	Oil and Gas Methane Partnership
OHSAS	Occupational Health and Safety Assessment Series
OHSE	Occupational Health, Safety and Environment
OJK	Otoritas Jasa Keuangan
OPF	Offshore Production Facilities
OTI	Oilfield Technical Inspection
POJK	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan
POJK No. 15/2020	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS Perusahaan Terbuka.

Singkatan Abbreviations	Keterangan Description
POJK No. 56/2015	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman untuk Penyusunan Piagam Unit Audit Internal
POJK No. 32 /2014	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.32/POJK.04 /2014 Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.
POJK No. 33/2014	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik
POJK No. 55/2015	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.
POJK No. 34/2014	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.
POJK No. 35/2014	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan.
POJK No. 13/2017	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan.
POJK No. 8/2015	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Situs Web Emiten Atau Perusahaan Publik
PT	Perseroan Terbatas
PPPK	Perizinan dan Pelaporan Profesi Keuangan
PSAK	Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan
Q1/Q2/Q3/ Q4	Quarter 1/Quarter 2/Quarter 3/Quarter 4
QHSE	Quality Health Safety and Environment
RI	Republik Indonesia
RUIS	PT Radiant Utama Interinsco Tbk
RUPO	Rapat Umum Pemegang Obligasi
RUPS	Rapat Umum Pemegang Saham
RUPST	Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan
RUPLSB	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa
SBU	Strategic Business Unit
SDM	Sumber Daya Manusia
SCM	Supply Chain Management
SMK3	Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja
SI	PT Supraco Indonesia

Singkatan Abbreviations	Keterangan Description
SOP	Standard Operating Procedure
SOS	Safety Observation Study
SPL	PT Supraco Lines
SDW	PT Supraco Daya Wisesa
SID	Statutory Inspection Department
SII	Social Investment Indonesia
SK	Surat Keputusan
SMA	Sekolah Menengah Atas
SR	Sustainability Report
Supraco	PT Supraco Indonesia
TKDN	Tingkat Komponen Dalam Negeri
UAE	Uni Emirates Arab
URS	United Register of System
UU	Undang-Undang
VID	Voluntary Inspection Department
VP	Vice President
VUCA	Volatility, Uncertainty, Complexity, Ambiguity
WTI	West Texas Intermediate
XBRL	eXtensible Business Reporting Language
YB	Year Book



**PT Radiant Utama Interinsco Tbk
dan Entitas Anaknya/ *and Its Subsidiaries***

Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut Beserta
Laporan Auditor Independen/
*Consolidated Financial Statements As Of
December 31, 2023 and for The Year Then Ended
With Independent Auditor's Report*



The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENTS AUDITOR'S REPORT**

Daftar Isi

Table of Contents

	Halaman/ Page	
Surat Pernyataan Dewan Direksi		<i>Board of Directors' Statements Letter</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditor's Report</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1 - 2	<i>Consolidated Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian.....	3 - 4	<i>Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	5	<i>Consolidated Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	6 - 7	<i>Consolidated Statement of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	8 - 144	<i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>
Informasi Keuangan Tambahan	(i)-(vii)	<i>Supplementary Financial Information</i>



PT RADIANT UTAMA INTERINSKO Tbk

Head Office :

Radiant Group Building

Jalan Kapten Tendean No. 24, Mampang Prapatan, Jakarta 12720, Indonesia

SURAT PERNYATAAN DEWAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT LETTER REGARDING THE RESPONSIBILITY ON THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR THE YEAR THEN ENDED

Kami, yang bertanda tangan dibawah ini:

We, the undersigned:

1. Nama/Name
Alamat kantor/Office address

Alamat domisili sesuai KTP atau Kartu identitas lain/
Domicile as stated in ID card
Nomor telepon/Phone number
Jabatan/Position

: Sofwan Farisyi
: Jl. Kapten Tendean No. 24, Mampang Prapatan
Jakarta Selatan, 12720
: Jl. Margasatwa G No. 40A, RT.010 RW.002
Kel. Pondok Labu, Kec. Cilandak, Jakarta Selatan
: 021-7191020
: Direktur Utama/President Director

2. Nama/Name
Alamat kantor/Office address

Alamat domisili sesuai KTP atau Kartu identitas lain/
Domicile as stated in ID card
Nomor telepon/Phone number
Jabatan/Position

: Soeharto Nurcahyono
: Jl. Kapten Tendean No. 24, Mampang Prapatan
Jakarta Selatan, 12720
: GDC. Sektor Angrek-3 Blok D.3/20, RT.006 RW.006
Tirtajaya, Kec. Sukmajaya
: 021-7191020
: Direktur/Director

menyatakan bahwa.

declare that:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Radiant Utama Interinsco Tbk dan Entitas Anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Radiant Utama Interinsco Tbk dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Radiant Utama Interinsco Tbk dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan konsolidasian PT Radiant Utama Interinsco Tbk dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Radiant Utama Interinsco Tbk dan Entitas Anak.

1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Radiant Utama Interinsco Tbk and its Subsidiaries;
2. PT Radiant Utama Interinsco Tbk and its Subsidiaries' consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information contained in PT Radiant Utama Interinsco Tbk and its Subsidiaries' consolidated financial statements have been disclosed in a complete and truthful manner;
b. PT Radiant Utama Interinsco Tbk and its Subsidiaries' consolidated financial statements do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material fact;
4. We are responsible for PT Radiant Utama Interinsco Tbk and its Subsidiaries' internal control system.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus, this statement is made truthfully.

Atas nama dan mewakili/For and behalf of Board Directors

Jakarta, 28 Maret 2024/March 28, 2024


Sofwan Farisyi
Direktur Utama/President Director


Soeharto Nurcahyono
Direktur/Director

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

No. : 00086/2.1007/AU.1/02/1456-3/1/III/2024

Pemegang saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT Radiant Utama Interinsco Tbk**Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Radiant Utama Interinsco Tbk dan entitas anaknya ("Grup") yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Independent Auditor's Report

No. : 00086/2.1007/AU.1/02/1456-3/1/III/2024

*The Shareholders, Boards of Commissioners and Directors****PT Radiant Utama Interinsco Tbk******Opinion***

We have audited the consolidated financial statements of PT Radiant Utama Interinsco Tbk and its subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2023, and its financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (Lanjutan)

Hal Audit Utama (Lanjutan)

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

Kontrak Grup dengan pelanggan termasuk kontrak dengan beberapa layanan diakui dari waktu ke waktu (“WkW”) sepanjang hal tersebut memenuhi kriteria PSAK. Metode WkW memungkinkan pengakuan pendapatan dengan mengacu pada tahap penyelesaian kontrak. Penerapan metode WkW membutuhkan penilaian oleh manajemen Grup ketika memperkirakan tahap penyelesaian, total biaya proyek dan biaya untuk menyelesaikan pekerjaan. Manajemen Grup menilai layanan yang dijanjikan dalam kontrak dan mengidentifikasi kewajiban kinerja yang berbeda dalam kontrak. Identifikasi kewajiban kinerja yang berbeda untuk menentukan hasil dan kemampuan pelanggan untuk mendapatkan manfaat secara independen dari hasil tersebut melibatkan penilaian manajemen yang signifikan. Ini bisa berdampak material pada jumlah pendapatan, biaya, dan laba yang diakui pada tahun tersebut. Oleh karena itu, kami telah mengidentifikasi ini sebagai masalah audit utama.

Bagaimana audit kami merespons hal audit utama

Kami melakukan prosedur-prosedur audit berikut untuk merespons hal audit utama ini:

- Kami memperoleh pemahaman tentang internal kontrol yang relevan terkait dengan akuntansi untuk kontrak pelanggan.
- Kami memperoleh pemahaman tentang syarat dan ketentuan kontrak utama.
- Kami menguji kesesuaian perlakuan akuntansi berdasarkan uji petik.
- Kami melakukan prosedur sehubungan dengan perkiraan biaya untuk menyelesaikan, dan penilaian manajemen Grup terkait hal tersebut.
- Kami mereview kembali dokumen-dokumen proyek dan mendiskusikan dengan manajemen Grup tentang kemajuan kontrak yang signifikan untuk menentukan apakah ada penundaan, penalti, atau pembengkakan sehingga kemungkinan total biaya kontrak dapat melebihi total pendapatan kontrak yang memerlukan ketentuan untuk kontrak yang berat.
- Kami menguji akurasi matematis pendapatan dan keuntungan kontrak berdasarkan tahap perhitungan penyelesaian.

Kami juga menilai kecukupan pengungkapan yang relevan dalam Catatan 2q dan Catatan 23 ke laporan keuangan konsolidasian.

Independent Auditor’s Report (Continued)

Key Audit Matters (Continued)

The key audit matters identified in our audit are outlined as follows:

The Group’s contracts with customers include contracts with multiple services are recognized over the time (“OT”) as long as fulfill the criteria of PSAK. The OT method allows recognizing revenues by reference to the stage of completion of the contract. The application of the OT method requires judgments by Group’s management when estimating the stage of completion, total project costs and the costs to complete the work. The Group’s management assess the services promised in a contract and identifies distinct performance obligations in the contract. Identification of distinct performance obligations to determine the deliverables and the ability of the customer to benefit independently from such deliverables involves significant management judgement. This could have a material impact on the amounts of revenues, costs and profits recognised in the year. Accordingly, we have identified this as a key audit matter.

How our audit addressed the key audit matter

We performed the following audit procedures to address this key audit matter:

- *We gained an understanding of the relevant internal controls relating to the accounting for customer contracts.*
- *We gained an understanding of the terms and conditions of key contracts.*
- *We tested the appropriateness of the accounting treatment on sampling basis.*
- *We performed procedures with respect to estimated costs to complete, and Group’s management assessment thereof.*
- *We reviewed project files and discussed with Group’s management the progress of significant contracts to determine if there are any delays, penalties, or overruns that it is probable that total contract costs could exceed total contract revenue that require provision for onerous contracts.*
- *We tested the mathematical accuracy of contract revenues and profits based on the stage of completion calculations.*

We also assessed the adequacy of the relevant disclosures in Note 2q and Note 23 to the consolidated financial statements.

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (Lanjutan)

Hal Audit Utama (Lanjutan)

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut: (Lanjutan)

Piutang usaha Grup sebesar Rp 595.713.325.607 pada tanggal 31 Desember 2023. Setiap penurunan nilai piutang yang signifikan dapat berdampak material terhadap laba rugi grup. Estimasi penyisihan penurunan nilai didasarkan pada tren historis dari piutang tersebut, yang meliputi analisis umur piutang tersebut, kelayakan kredit dari profil pelanggan dan kolektibilitas di masa depan. Penyisihan penurunan nilai khusus disediakan sesuai dengan itu. Selain itu, model kerugian kredit ekspektasian (“KKE”) juga diterapkan untuk menentukan penyisihan kerugian piutang usaha berdasarkan tingkat gagal bayar yang diamati secara historis yang disesuaikan dengan perkiraan masa depan.

Bagaimana audit kami merespons hal audit utama

Kami melakukan prosedur-prosedur audit berikut untuk merespons hal audit utama ini:

- Kami memperoleh pemahaman tentang dan mengevaluasi pengendalian internal Grup sehubungan dengan proses dan pengendalian Grup yang berkaitan dengan pemantauan internal pengukuran kerugian kredit ekspektasian.
- Kami mereviu kembali kesesuaian penilaian dan asumsi utama yang dibuat oleh manajemen terhadap kerugian kredit ekspektasian.
- Kami menilai pemulihan piutang yang berumur signifikan, dengan berdiskusi dengan manajemen, memeriksa penerimaan kas selanjutnya dan melakukan validasi atas catatan pembayaran historis.
- Kami menguji keakuratan matematis dari perhitungan cadangan kerugian kredit ekspektasian.

Kami juga menilai kecukupan dan kesesuaian pengungkapan terkait yang tercantum dalam Catatan 2f dan Catatan 5 ke laporan keuangan konsolidasian.

Independent Auditor’s Report (Continued)

Key Audit Matters (Continued)

The key audit matters identified in our audit are outlined as follows: (Continued)

The Group’s trade receivables amounting to Rp 595,713,325,607 as at December 31, 2023. Any impairment of significant receivables could have material impact to the group’s profit or loss. The estimate of impairment allowance is based on the historical trend of these receivables, which includes analysis of the age of these receivables, credit worthiness of the profile of the customers and future collectability. Specific impairment allowance is provided accordingly. Besides that, expected credit losses (“ECL”) model is also applied to determine the loss allowance for trade receivables based on historical observed default rates adjusted for forward- looking estimates.

How our audit addressed the key audit matter

We performed the following audit procedures to address this key audit matter:

- *We gained an understanding of and evaluating the Group’s internal controls with respect to the Group’s processes and internal controls relating to the internal monitoring of the expect credit losses measurement.*
- *We reviewed the appropriateness of the management’s assessment and assumptions key judgments made by management of expected credit losses.*
- *We assessed the recoverability of the significant aged debts, by discussing with management, checking subsequent collections and corroborating to the historical payment records.*
- *We tested the mathematical accuracy of the expected credit losses allowance calculations.*

We also assessed the adequacy and appropriateness of the related disclosures set out in Note 2f and Note 5 to the consolidated financial statements.

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (Lanjutan)

Hal Lain

Audit kami atas laporan keuangan konsolidasian PT Radiant Utama Interinsco Tbk dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2023, dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut dilaksanakan dengan tujuan untuk merumuskan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut secara keseluruhan. Informasi keuangan PT Radiant Utama Interinsco Tbk (“Entitas Induk”) terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, perubahan ekuitas, dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut (secara kolektif disebut sebagai “Informasi Keuangan Entitas Induk”), yang disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian terlampir, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan konsolidasian terlampir yang diharuskan menurut Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Informasi Keuangan Entitas Induk merupakan tanggung jawab manajemen serta dihasilkan dari dan berkaitan secara langsung dengan catatan akuntansi dan catatan lainnya yang mendasari digunakan untuk menyusun laporan keuangan konsolidasian terlampir. Informasi Keuangan Entitas Induk telah menjadi objek prosedur audit yang diterapkan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian terlampir berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Menurut opini kami, Informasi Keuangan Entitas Induk disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, berkaitan dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir secara keseluruhan.

Informasi lain

Manajemen Grup bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Independent Auditor’s Report (Continued)

Other Matter

Our audit of the accompanying consolidated financial statements of PT Radiant Utama Interinsco Tbk and its subsidiaries as of December 31, 2023, and for the year then ended were performed for the purpose of forming an opinion on such consolidated financial statements taken as a whole. The supplementary financial information of PT Radiant Utama Interinsco Tbk and its Subsidiaries (“Parent Entity”), which comprises the statement of financial position as of December 31, 2023, and the statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended (collectively referred to as the “Parent Entity Financial Information”), which is presented as a supplementary information to the accompanying consolidated financial statements, is presented for the purpose of additional analysis and is not required part of the accompanying consolidated financial statements under Indonesian Financial Accounting Standards. Such Parent Entity Financial Information is the responsibility of management and was derived from and relates directly to the underlying accounting and other records used to prepare the accompanying consolidated financial statements. Such Parent Entity Financial Information has been subjected to the auditing procedures applied in our audit of the accompanying consolidated financial statements in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. In our opinion, such Parent Entity’s Financial Information is fairly stated, in all material respects, in relation to the accompanying consolidated financial statements taken as a whole.

Other Information

Group’s management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditor’s report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor’s report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (Lanjutan)

Informasi lain (Lanjutan)

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen Grup bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian ini sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen Grup bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Independent Auditor's Report (Continued)

Other Information (Continued)

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Group's management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, Group's management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (Lanjutan)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Independent Auditor's Report (Continued)

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (Continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion of the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (Lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Independent Auditor's Report (Continued)

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (Continued)

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

JOHANNES JUARA & REKAN



Inzin Akuntan Publik / License of Public Accountant No. AP. 1456

28 Maret 2024 / March 28, 2024



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION**
As of December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember/December 31		
		2023	2022	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	4,32,33	97.642.773.991	70.257.958.075	Cash and cash equivalents
Piutang usaha				Trade receivables
Pihak ketiga	5,32,33	595.712.776.062	517.246.379.449	Third parties
Pihak berelasi	5,29b,32,33	549.545	325.000	Related party
Aset keuangan lancar lain-lain	6,32,33	36.938.025.715	34.817.807.864	Other current financial assets
Persediaan	7	16.677.484.616	11.821.578.152	Inventories
Pajak dibayar di muka	9a	16.223.859.752	12.583.124.460	Prepaid taxes
Biaya dibayar di muka	10	37.176.931.546	22.107.054.284	Prepaid expenses
Uang muka	8	44.203.642.115	43.714.662.847	Advance payments
TOTAL ASET LANCAR		844.576.043.342	712.548.890.131	TOTAL CURRENT ASSETS
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset pajak tangguhan, neto	9d	8.330.355.107	9.979.451.155	Deferred tax assets, net
Piutang pihak berelasi	29b,32,33	6.432.054.644	6.524.611.116	Due from related parties
Aset hak-guna, neto	12	27.831.434.943	30.890.962.746	Right-of-use assets, net
Aset tetap, neto	11	274.757.664.028	346.096.283.932	Fixed assets, net
Aset keuangan tidak lancar lain-lain	13,32,33	179.801.765.946	161.509.101.058	Other non-current financial assets
TOTAL ASET TIDAK LANCAR		497.153.274.668	555.000.410.007	TOTAL NON-CURRENT ASSETS
TOTAL ASET		1.341.729.318.010	1.267.549.300.138	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (Continued)
As of December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	31 Desember/December 31		
		2023	2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang bank jangka pendek	14,32,33	459.769.410.424	435.718.201.861	Short-term bank loans
Utang usaha - pihak ketiga	15,32,33	90.569.461.830	72.004.698.737	Trade payables - third parties
Beban akrual	16,32,33	39.688.165.461	20.263.530.899	Accrued expenses
Utang pajak	9b	8.043.873.631	10.962.934.566	Taxes payable
Pendapatan diterima di muka		203.828.210	8.007.115.602	Unearned revenues
Bagian lancar atas:				Current portion of:
Liabilitas sewa	12,32,33	18.992.638.009	17.409.703.635	Lease liabilities
Utang pembiayaan konsumen	17,32,33	584.925.110	1.136.095.844	Consumer finance liabilities
TOTAL LIABILITAS JANGKA PENDEK		617.852.302.675	565.502.281.144	TOTAL CURRENT LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Utang lain-lain				Other payables
Pihak ketiga	18,32,33	115.003.360.000	117.353.260.000	Third parties
Pihak berelasi	18,29b,32,33	1.345.777.766	1.121.245.766	Related parties
Setelah dikurangi bagian lancar:				Net of current portion:
Liabilitas sewa	12,32,33	21.066.452.127	28.545.111.805	Lease liabilities
Utang pembiayaan konsumen	17,32,33	32.092.422	617.086.426	Consumer finance liabilities
Liabilitas imbalan kerja	19	36.953.392.488	30.678.839.989	Employee benefits liability
TOTAL LIABILITAS JANGKA PANJANG		174.401.074.803	178.315.543.986	TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES
TOTAL LIABILITAS		792.253.377.478	743.817.825.130	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Modal saham				Share capital
Modal dasar - 2.400.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp 100 per lembar saham				Authorized - 2,400,000,000 shares with par value of Rp 100 per share
Modal ditempatkan dan disetor - 770.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 100 per lembar saham	20	77.000.000.000	77.000.000.000	Issued and fully paid - 770,000,000 shares with par value of Rp 100 per share
Tambahan modal disetor	22	30.971.619.947	30.971.619.947	Additional paid-in capital
Penghasilan komprehensif lain		11.896.510.126	11.896.510.126	Other comprehensive income
Saldo laba				Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya		15.400.000.000	15.400.000.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		369.956.432.761	358.464.025.408	Unappropriated
Komponen ekuitas lain-lain		44.223.077.512	29.972.651.394	Other component equity
Total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada				Total equity attributable to
Pemilik entitas induk		549.447.640.346	523.704.806.875	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	21	28.300.186	26.668.133	Non-controlling interest
TOTAL EKUITAS		549.475.940.532	523.731.475.008	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		1.341.729.318.010	1.267.549.300.138	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal

31 Desember 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME**

For the Year Then Ended

December 31, 2023

(Expressed in Rupiah)

	Catatan/ Notes	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
		2023	2022	
PENDAPATAN	23	1.779.907.291.848	1.706.092.477.346	REVENUES
BEBAN LANGSUNG	24	(1.566.750.035.773)	(1.494.186.250.323)	DIRECT COSTS
LABA KOTOR		213.157.256.075	211.906.227.023	GROSS PROFIT
Beban umum dan administrasi	25	(119.395.098.700)	(113.530.992.041)	General and administrative expenses
Beban penjualan	25	(4.276.797.465)	(4.332.957.742)	Selling expenses
Beban pajak final	26	(911.583.957)	(2.382.782.371)	Final tax expenses
Laba penjualan aset tetap	11	935.527.929	298.011.926	Gain of sale fixed assets
Rugi selisih kurs		(4.357.797.269)	(797.767.106)	Gain (loss) on foreign exchange, net
Beban lain-lain, neto		(254.446.986)	(51.977.099)	Other expenses, net
LABA USAHA		84.897.059.627	91.107.762.590	PROFIT FROM OPERATIONS
Beban bunga dan keuangan		(54.570.094.789)	(54.026.339.218)	Interest expenses and financial charges
Pendapatan bunga		1.376.290.997	1.715.073.499	Interest income
LABA SEBELUM PAJAK		31.703.255.835	38.796.496.871	PROFIT BEFORE TAX
BEBAN PAJAK				TAX EXPENSE
Beban pajak penghasilan	9c	(17.514.816.936)	(18.685.145.002)	Income tax expenses
LABA TAHUN BERJALAN		14.188.438.899	20.111.351.869	PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME:
Item yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi periode berikutnya:				Item that will not be reclassified to profit or loss in subsequent period:
Perubahan nilai wajar aset keuangan pada nilai wajar		20.381.950.734	23.149.299.766	Changes in fair value of investment
Liabilitas imbalan kerja		(2.111.403.779)	1.881.807.684	Employee benefits liability
Pajak terkait		(4.019.520.330)	(5.100.939.687)	Related tax
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN		14.251.026.625	19.930.167.763	TOTAL OTHER COMPREHENSIVE INCOME
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		28.439.465.524	40.041.519.632	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN**

(Lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME**

(Continued)
For the Year Then Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah)

	Catatan/ Notes	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
		2023	2022	
LABA TAHUN BERJALAN				PROFIT FOR THE YEAR
YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		14.187.407.353	20.110.349.420	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	21	1.031.546	1.002.449	Non-controlling interest
TOTAL		14.188.438.899	20.111.351.869	TOTAL
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN				TOTAL COMPREHENSIVE INCOME
BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				FOR THE YEAR ATTRIBUTTABLE TO:
Pemilik entitas induk		28.437.833.471	40.039.801.952	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	21	1.632.053	1.717.680	Non-controlling interest
TOTAL		28.439.465.524	40.041.519.632	TOTAL
LABA PER SAHAM DASAR	28	18,43	26,12	BASIC EARNINGS PER SHARE

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
 31 Desember 2023
 (Disajikan dalam Rupiah)

PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
 For the Year Then Ended
 December 31, 2023
 (Expressed in Rupiah)

Catatan/ Notes	Modal saham ditempatkan dan disetor penuh/ Issued and fully paid share capital	Tambahannya modal disetor/ Additional paid-in capital	Saldo laba/ Retained earnings		Penghasilan komprehensif lain/ Other comprehensive income	Komponen ekuitas lain/ Other component of equity	Ekuitas yang dapat distribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ Equity attributable to equityholders of the Parent Entity	Kepentingan non-pengendali/ Non-controlling Interest	Total ekuitas/ Total equity	
			Ditentukan penggunaannya/ Appropriated	Belum ditentukan penggunaannya/ Unappropriated						
Saldo 31 Desember 2021	77.000.000.000	30.971.619.947	15.400.000.000	344.277.662.399	7.586.083.399	11.915.015.070	487.150.380.815	22.076.631	487.172.457.446	Balance as of December 31, 2021
Penyesuaian	-	-	-	(2.843.986.411)	2.437.428.013	1.182.506	(405.375.892)	2.873.822	(402.502.070)	Adjustments
Dividen tunai	27	-	-	(3.080.000.000)	-	-	(3.080.000.000)	-	(3.080.000.000)	Cash dividend
Total laba komprehensif tahun berjalan	-	-	-	20.110.349.420	1.872.998.714	18.056.453.818	40.039.801.952	1.717.680	40.041.519.632	Total comprehensive income for the year
Saldo 31 Desember 2022	77.000.000.000	30.971.619.947	15.400.000.000	358.464.025.408	11.896.510.126	29.972.651.394	523.704.806.875	26.668.133	523.731.475.008	Balance as of December 31, 2022
Dividen tunai	27	-	-	(2.695.000.000)	-	-	(2.695.000.000)	-	(2.695.000.000)	Cash dividend
Total laba komprehensif tahun berjalan	-	-	-	14.187.407.353	-	14.250.426.118	28.437.833.471	1.632.053	28.439.465.524	Total comprehensive income for the year
Saldo 31 Desember 2023	77.000.000.000	30.971.619.947	15.400.000.000	369.956.432.761	11.896.510.126	44.223.077.512	549.447.640.346	28.300.186	549.475.940.532	Balance as of December 31, 2023

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
LAPORAN ARUS KAS
KONSOLIDASIAN

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah)

PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
CONSOLIDATED STATEMENT OF
CASH FLOWS

For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah)

	Catatan/ Notes	31 Desember/ December 31		
		2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan		1.701.440.345.690	1.686.608.906.840	Cash receipts from customers
Pembayaran kas kepada pemasok, karyawan dan lainnya		(1.564.662.207.801)	(1.517.200.504.033)	Cash paid to suppliers, employees, and others
Pembayaran bunga dan beban keuangan		(54.439.256.183)	(53.926.036.229)	Interest and financing charges paid
Pembayaran pajak penghasilan		(17.608.887.488)	(24.230.899.909)	Income tax paid
Penerimaan restitusi pajak pertambahan nilai		13.577.061.105	11.311.889.634	Received from value added tax refund
Kas neto diperoleh dari aktivitas operasi		78.307.055.323	102.563.356.303	Net cash provided by operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Penerimaan bunga		1.376.290.997	1.715.073.499	Interest received
Perolehan aset tetap	11,34	(44.683.948.203)	(36.297.002.509)	Acquisitions of fixed assets
Hasil penjualan aset tetap	11	935.527.929	473.597.417	Proceeds from sale of fixed assets
Kas neto digunakan untuk aktivitas investasi		(42.372.129.277)	(34.108.331.593)	Net cash used in investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Pengurangan (penambahan) piutang pihak berelasi		92.881.472	(706.175.814)	Decrease (increase) of receivable from related parties
Penambahan aset keuangan lancar lainnya		(2.120.217.851)	(2.295.257.226)	Increase in other current financial assets
Pengurangan (penambahan) aset keuangan tidak lancar lainnya		(18.292.664.888)	3.786.154.186	Decrease (increase) in other non-current financial assets
Penambahan utang pihak berelasi	34	224.532.000	658.824.240	Increase of payable to related parties
Penambahan utang bank jangka pendek	14,34	1.916.403.579.919	1.756.890.830.826	Increase in short-term bank loans
Pembayaran utang bank jangka pendek	14,34	(1.892.875.710.732)	(1.732.140.867.614)	Payment of short-term bank loans
Pembayaran utang bank jangka panjang	34	-	(100.051.455.591)	Payment of long-term bank loans
Pembayaran liabilitas sewa pembiayaan	34	(8.149.725.304)	(5.760.699.378)	Payment of finance lease liabilities
Pembayaran utang pembiayaan konsumen	34	(676.380.204)	(3.382.708.983)	Payment of consumer financing liabilities
Pembayaran dividen tunai	27b	(2.695.000.000)	(3.080.000.000)	Payment of cash dividend
Kas neto digunakan untuk aktivitas pendanaan		(8.088.705.588)	(86.081.355.354)	Net cash used in financing activities
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS		27.846.220.458	(17.626.330.644)	NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
Pengaruh selisih kurs mata uang asing		(461.404.542)	953.977.510	Effect of foreign exchange rate changes
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN		70.257.958.075	86.930.311.209	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN		97.642.773.991	70.257.958.075	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR

Tambahan informasi arus kas disajikan pada Catatan 34.

Supplementary cash flows information is presented in Note 34.

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Radiant Utama Interinsco Tbk (Perusahaan) didirikan berdasarkan akta notaris No. 41 tanggal 22 Agustus 1984 dari Hadi Moentoro, S.H., notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No.C2-574-HT. 01.01.TH.85 tanggal 11 Februari 1985 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 49 tanggal 18 Juni 1985, Tambahan No. 860. Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan akta notaris No. 3 tanggal 3 Juni 2008 dari P. Sutrisno A. Tampubolon, S.H., notaris di Jakarta, untuk menyesuaikan dengan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 mengenai Perseroan Terbatas. Akta ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-44233.AH.01.02.TH.2008 tanggal 24 Juli 2008 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 99 tanggal 9 Desember 2008, Tambahan No. 26714.

Perusahaan berdomisili di Jakarta dengan kantor pusat beralamat di Jalan Kapten Tendean No. 24, Mampang Prapatan, Jakarta. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 1984.

Pemegang saham pendiri Perusahaan adalah PT Radiant Nusa Investama.

Sesuai dengan pasal 3 anggaran dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan terutama meliputi:

- a. Jasa teknik instalasi dan rekayasa bidang minyak, gas bumi, dan energi.
- b. Jasa sertifikasi mutu.
- c. Jasa survei bidang minyak, gas bumi, dan energi.

1. GENERAL

a. Establishment and General Information

PT Radiant Utama Interinsco Tbk (the "Company") was established based on notarial deed No. 41 dated August 22, 1984 of Hadi Moentoro, S.H., notary public in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Ministry of Justice of the Republic of Indonesia through Decision Letter No.C2-574-HT.01.01.TH.85 dated February 11, 1985 and was published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 49 dated June 18, 1985, Supplement No. 860. The articles of association have been amended several times, most recently by notarial deed No. 3 dated June 3, 2008 of P. Sutrisno A. Tampubolon, S.H., notary public in Jakarta, to conform with Law No. 40 year 2007 on Limited Companies. This change was approved by Ministry of Justice and Human Right of the Republic of Indonesia in his decision letter No. AHU-44233.AH.01.02.TH.2008 dated July 24, 2008 and was published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 99 dated December 9, 2008, Supplement No. 26714.

The Company is domiciled in Jakarta and its head office is located at Jalan Kapten Tendean No. 24, Mampang Prapatan, Jakarta. The Company started commercial operations in 1984.

The Company's ultimate shareholder is PT Radiant Nusa Investama.

In accordance with article 3 of the Company's articles of association, the scope of its activities is mainly:

- a. Installation and technical engineering service for oil, gas, and energy industries.*
- b. Quality certification service.*
- c. Oil, gas, and energy survey services.*

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (Lanjutan)

**a. Pendirian dan Informasi Umum
(Lanjutan)**

Sesuai dengan pasal 3 anggaran dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan terutama meliputi: (Lanjutan)

- d. Perdagangan besar (distributor) peralatan dan material bidang minyak dan gas bumi.
- e. Jasa penyewaan peralatan pertambangan minyak dan gas bumi.
- f. Jasa perbaikan dan perawatan instalasi pertambangan minyak dan gas bumi.
- g. Eksplorasi dan eksploitasi dan pengembangan bidang minyak, gas bumi dan energi.
- h. Penyediaan fasilitas-fasilitas produksi bidang minyak, gas bumi dan energi.
- i. Jasa-jasa penunjang bidang migas, pertambangan umum, dan energi.
- j. Menyediakan dan memasok bahan-bahan, peralatan-peralatan, kendaraan serta alat apung/ kapal/ tongkang yang khusus digunakan untuk migas baik di darat maupun di lepas pantai maupun pertambangan umum.
- k. Distributor, agen, dan perwakilan dari badan-badan usaha baik dalam negeri maupun luar negeri.
- l. Jasa penyedia/*outsourcing* dan *management* Sumber Daya Manusia.
- m. Jasa marine/*survey marine* atau konsultasi bidang *marine*.
- n. Jasa konsultasi lingkungan dan pemetaan.
- o. Jasa konsultasi kontruksi dan non kontruksi.
- p. Jasa konsultan keamanan.
- q. Jasa penerapan peralatan keamanan.
- r. Jasa pelatihan keamanan.
- s. Jasa penyedia tenaga pengamanan.

1. GENERAL (Continued)

**a. Establishment and General Information
(Continued)**

*In accordance with article 3 of the Company's articles of association, the scope of its activities is mainly:
(Continued)*

- d. Wholesaler (distributor) of equipment and materials in the oil and gas industries.*
- e. Rental of equipment for oil and gas mining services.*
- f. Repairs and maintenance services of oil and gas mining installation.*
- g. Exploration and exploitation and development of oil, natural gas and energy.*
- h. Provision of production facilities of oil, gas and energy.*
- i. Supporting oil and gas, mining, and energy services.*
- j. Provide materials and supply equipment, vehicles and floating equipment/ship/barge that is specifically used for oil and gas both onshore and offshore and general mining.*
- k. Distributors, agents, and representatives of entities both domestically and abroad.*
- l. Service provider/outsourcing and Human Resource Management.*
- m. Marine Services/ marine survey or marine field consultancy.*
- n. Environmental consultancy services.*
- o. Construction and non-construction consulting services.*
- p. Security consulting services (security consultant).*
- q. Security equipment Application services.*
- r. Security training services.*
- s. Security personnel (guard services) service provider.*

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (Lanjutan)

b. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan Karyawan

Jumlah karyawan tetap Perusahaan rata-rata 281 dan 300 karyawan masing-masing untuk tahun 2023 dan 2022.

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

1. GENERAL (Continued)

b. Boards of Commissioners, Directors, Audit Committee, and Employees

The Company had an average of 281 and 300 employees in 2023 and 2022, respectively.

The composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors as of December 31, 2023 and 2022 as follows:

2023

Dewan Komisaris

Komisaris Utama
Komisaris
Komisaris Independen

Amira Ganis
Muhammad Hamid
Winarno Zain

Board of Commissioners

President Commissioner
Commissioner
Independent Commissioner

Dewan Direksi

Direktur Utama
Direktur
Direktur

Sofwan Farisyi
Soeharto Nurcahyono
Ramzi Siddiq Amier

Board of Directors

President Director
Director
Director

Berdasarkan hasil Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 39 tanggal 23 Februari 2023, memutuskan untuk mengakhiri masa jabatan Chrismon Djajadi sebagai Direktur dan menyetujui untuk mengangkat Ramzi Siddiq Amier sebagai Direktur.

Based on the Shareholder Approval No. 39 dated February 23, 2023, it was decided to terminate Chrismon Djajadi as Director and agreed to appoint Ramzi Siddiq Amier as Director.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (Lanjutan)

b. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan Karyawan (Lanjutan)

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

Komite Audit

Ketua	Winarno Zain
Anggota	Wirawan B. Ilyas
Anggota	Sri Hartono

Pembentukan Departemen Audit Internal Perusahaan berdasarkan keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP-496/BL/2008 tentang Pembentukan dan Pedoman dan Penyusunan Piagam Unit Audit Internal dan Surat Keputusan dan Direksi PT Radiant Utama Interinsco Tbk (SKD No. 0018.RUI/Kep.Dir/II/2020).

Audit Internal

Untuk memenuhi Peraturan Bapepam-LK No. IX.i.14 dan Peraturan BEI No.I-A tentang Pembentukan Sekretaris Perusahaan, Perusahaan mengeluarkan Surat Keputusan Direksi PT Radiant Utama Interinsco Tbk. 116/SK/RUI/VIII/2016 tanggal 8 Agustus 2016.

Sekretaris Perusahaan

Mona Nazaruddin

1. GENERAL (Continued)

b. Boards of Commissioners, Directors, Audit Committee, and Employees (Continued)

The Company's Audit Committees as of December 31, 2023 and 2022 as follows:

Audit Committee

Chairman
Members
Members

Establishment of the Company's Internal Audit Unit was based on the Chairman of Bapepam Decree No. KEP-496/BL/2008 about the Formation and Preparation Guidelines of the charter of Internal Audit Unit and the resolution of the Directors of PT Radiant Utama Interinsco Tbk (SKD No. 0018.RUI/Kep.Dir/II/2020).

Erwin Arianto

Internal Audit

In order to meet Bapepam - LK Regulation No. IX.I.14 and BEI Regulation No. I-A regarding the establishment of the Corporate Secretary, the Company released PT Radiant Utama Interinsco Tbk Directors' resolution No. 116/SK/RUI/VIII/2016 on August 8, 2016.

Corporate Secretary

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (Lanjutan)

c. Penawaran Umum Efek Perusahaan

Saham

Pada tanggal 30 Juni 2006, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal/Bapepam (sekarang menjadi Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan - Bapepam-LK) dengan suratnya No. S-824/BL/2006 untuk melakukan penawaran umum kepada masyarakat atas 170.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham dan harga penawaran Rp250 per saham.

Pada tanggal 12 Juli 2006 dilakukan pencatatan 600.000.000 saham Perusahaan milik pemegang saham pendiri pada Bursa Efek Jakarta (sekarang menjadi Bursa Efek Indonesia).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh saham Perusahaan atau sejumlah 770,000,000 saham telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

Obligasi

Pada tanggal 29 Juni 2007, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Bapepam-LK dengan suratnya No.S-3214/BL/2007 untuk melakukan Penawaran Umum Obligasi Radiant Utama Interinsco I tahun 2007 dengan jumlah pokok sebesar Rp100.000.000.000, tingkat bunga tetap 11,5% per tahun dan berjangka waktu 4 tahun. Pada tahun 2010, obligasi ini telah dilunasi.

1. GENERAL (Continued)

c. Public Offering of the Company's Securities

Shares

On June 30, 2006, the Company obtained the effectivity notice from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency ("Bapepam") (currently The Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency or Bapepam-LK) through letter No. S-824/BL/2006 for its public offering of 170,000,000 shares with par value of Rp100 per share and offering price of Rp250 per share.

On July 12, 2006, 600,000,000 shares owned by the founding Shareholders were registered in the Jakarta Stock Exchange (currently the Indonesia Stock Exchange).

As of December 31, 2023 and 2022, all shares the Company at 770,000,000 shares are listed in the Indonesia Stock Exchange.

Bonds

On June 29, 2007, the Company obtained the effective notice from the Chairman of the Bapepam-LK in his letter No.S-3214/BL/2007 for its public offering of the year 2007 Radiant Utama Interinsco I Bond with principal amount of Rp100,000,000,000, and fixed interest rate of 11.5% per annum for a term of 4 years. In 2010, the bonds have been fully repaid.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (Lanjutan)

d. Struktur Entitas Anak

Perusahaan memiliki baik langsung maupun tidak langsung lebih dari 50% saham Entitas Anak pada 31 Desember 2023 dan 2022 berikut:

1. GENERAL (Continued)

d. Structure of Subsidiaries

The Company has ownership interest of more than 50% directly or indirectly in the following Subsidiaries as at December 31, 2023 and 2022:

Entitas Anak/ Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Jenis usaha/ Nature of business	Persentase pemilikan/ Percentage of ownership		Tahun operasi komersial/ Start of commercial operations	Total aset sebelum eliminasi/ Total assets before elimination	
			2023	2022		2023	2022
<u>Kepemilikan langsung/ Direct ownership</u>							
PT Supraco Indonesia ("SI") dan Entitas Anak / and Subsidiaries	Jakarta	Jasa penyediaan alat-alat eksplorasi/ Equipment exploration services	99,996%	99,996%	1980	874.373.747.667	836.226.305.153
<u>Kepemilikan tidak langsung melalui SI Indirect ownership through SI</u>							
PT Supraco Daya Wisesa ("SDW")	Jakarta	Jasa penyediaan alat-alat eksplorasi/ Equipment exploration services	99,99%	99,99%	2008	17.028.852.795	14.044.856.473
PT Supraco Lines ("SL")	Jakarta	Jasa pelayaran dalam negeri/ Local shipping services	47,97%	47,97%	2008	174.993.953.877	206.324.747.950

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL**

**a. Pernyataan Kepatuhan Terhadap
Standar Akuntansi Keuangan (SAK)**

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan – Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK – IAI), serta peraturan Pasar Modal yang berlaku antara lain Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 tentang pedoman penyajian laporan keuangan, keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 tentang penyajian dan pengungkapan laporan keuangan emiten atau perusahaan publik.

**b. Dasar Pengukuran dan Penyusunan
Laporan Keuangan Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian. Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES
INFORMATION**

**a. Statement of Compliance with the
Financial Accounting Standards (FAS)**

The consolidated financial statements has been and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include the Statement of Financial Accounting Standards (SFAS) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISFAS) issued by the Financial Accounting Standards Board – Indonesian Institute of Accountant (FASB – IAI), and regulations in the Capital Market include Regulations of Financial Services Authority/Capital Market and Supervisory Board and Financial Institution (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 regarding guidelines for the presentation of financial statements, decree of Chairman of Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 regarding presentation and disclosure of financial statements of the issuer or public company.

**b. Basis of Measurement and Preparation
Consolidated Financial Statements**

The consolidated financial statements have been prepared and presented based on going concern assumption and accrual basis of accounting, except for the consolidated statements of cash flows. Basis of measurement in preparation of these consolidated financial statements is the historical costs concept, except for certain accounts which have been prepared on the basis of other measurements as described in their respective policies.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cashflows on the basis of operating, investing, and financing activities.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

**b. Dasar Pengukuran dan Penyusunan
Laporan Keuangan Konsolidasian
(Lanjutan)**

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah Rupiah (Rp) yang merupakan mata uang fungsional Grup. Setiap entitas di dalam Grup menetapkan mata uang fungsional sendiri dan unsur-unsur dalam laporan keuangan dari setiap entitas diukur berdasarkan mata uang fungsional tersebut.

**c. Perubahan atas Pernyataan Standar
Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan
Interpretasi Standar Akuntansi
Keuangan ("ISAK")**

Standar akuntansi revisian berikut berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023 relevan untuk Grup, tetapi tidak memiliki pengaruh signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup:

- Amendemen PSAK No.1, "Penyajian laporan keuangan tentang klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang"
- Amendemen PSAK No. 1, "Penyajian laporan keuangan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi"
- Amendemen PSAK No. 16, "Aset tetap tentang hasil sebelum penggunaan yang diintegrasikan"
- Amendemen PSAK No. 25, "Kebijakan akuntansi, perubahan estimasi akuntansi, dan kesalahan tentang definisi estimasi akuntansi"
- Amendemen PSAK No. 46, "Pajak penghasilan tentang pajak tangguhan terkait asset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal"

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

**b. Basis of Measurement and Preparation
Consolidated Financial Statements
(Continued)**

The currency used in the presentation of the consolidated financial statements is in Indonesian Rupiah (Rp) which is the functional currency of the Group. Each entity in the Group determines its own functional currency and items included in the financial statements of each entity are measured using that functional currency.

**c. Changes to the Statements of Financial
Accounting Standards ("SFAS") and
Interpretations of Statements of
Financial Accounting Standards
("IFAS")**

The following revised accounting standards which are relevant to the Group are effective from January 1, 2023, but do not result in significant impact to the Group's consolidated financial statements:

- Amendment to SFAS No. 1, "Presentation of financial statements regarding classification of liabilities as a current or non-current"
- Amendment to SFAS No. 1, "Presentation of financial statements regarding disclosure of accounting policies"
- Amendment to SFAS No. 16, "Fixed assets regarding proceeds before intended use"
- Amendment to SFAS No. 25, "Accounting policies, changes in accounting estimates, and errors regarding definition of accounting estimates"
- Amendment to SFAS No. 46, "Income taxes regarding deferred tax related to assets and liabilities arising from a single transaction"

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

**c. Perubahan atas Pernyataan Standar
Akuntansi Keuangan (“PSAK”) dan
Interprestasi Standar Akuntansi
Keuangan (“ISAK”) (Lanjutan)**

Standar akuntansi revisian berikut yang telah diterbitkan dan relevan untuk Grup berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2024 dan belum diterapkan secara dini oleh Grup:

- Amendemen PSAK No. 1, “penyajian laporan keuangan tentang liabilitas jangka panjang dengan konvenan”
- Amendemen PSAK No. 73, “Sewa tentang liabilitas sewa dalam jual dan sewa balik”

Pada tanggal pengesahan laporan keuangan konsolidasian Grup sedang mempertimbangkan implikasi dari penerapan standar-standar tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

Mulai tanggal 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK akan diubah sebagaimana diumumkan oleh DSAK-IAI.

d. Prinsip-prinsip Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan Entitas Anaknya seperti disebutkan pada Catatan 1d.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

**c. Changes to the Statements of Financial
Accounting Standards (“SFAS”) and
Interpretations of Statements of
Financial Accounting Standards
(“IFAS”) (Continued)**

The following revised accounting standards issued and relevant to the Group are effective from January 1, 2024 and have not been early adopted by the Group:

- Amendment to SFAS No. 1, “Presentation of financial statements regarding non-current liabilities with covenants”
- Amendment to SFAS No. 73, “Lease regarding lease liability in a sale and leaseback”

As at the authorization date of these consolidated financial statements, the Group is assessing the implication of the above standards to the Group’s consolidated financial statements.

Beginning 1 January 2024, references to the individual SFAS and IFAS will be changed as published by DSAK-IAI.

d. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Company and its Subsidiaries as described in Note 1d.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

d. Prinsip-prinsip Konsolidasian (Lanjutan)

Pengendalian diperoleh ketika Perusahaan terekspos, atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*. Secara khusus, Perusahaan mengendalikan *investee* jika, dan hanya jika, Perusahaan memiliki seluruh hal berikut ini:

- a. Kekuasaan atas *investee* (misalnya adanya hak yang memberikan Perusahaan kemampuan saat ini untuk mengarahkan aktivitas *investee* yang relevan);
- b. Exposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatan Perusahaan dengan *investee*; dan
- c. Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi imbal hasil Perusahaan.

Perusahaan menilai kembali apakah masih mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan bahwa terdapat perubahan dalam satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian. Konsolidasi atas Entitas Anak dimulai sejak tanggal Perusahaan memperoleh pengendalian atas Entitas Anak dan berakhir ketika Perusahaan kehilangan pengendalian atas entitas anak.

Laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain ("OCI") diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali ("KNP"), meskipun hal tersebut mengakibatkan KNP memiliki saldo defisit.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

d. Principles of Consolidation (Continued)

Control is achieved when the Company is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee. Specifically, the Company controls an investee if, and only if, the Company has all of the followings:

- a. *Power over the investee (i.e., existing rights that give the Company the current ability to direct the relevant activities of the investee);*
- b. *Exposure, or rights, to variable returns from the Company's involvement with the investee; and*
- c. *The ability to use its power over the investee to affect the Company's returns.*

The Company reassesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiary begins when the Company obtains control over the Subsidiary and ceases when the Company loses control of the subsidiary.

Profit or loss and each component of other comprehensive income ("OCI") are attributed to the equity holders of the parent entity and to the non controlling interest ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

d. Prinsip-prinsip Konsolidasian (Lanjutan)

Laporan keuangan konsolidasian disusun dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk transaksi dan peristiwa lain dalam keadaan yang serupa. Jika anggota Grup menggunakan kebijakan akuntansi yang berbeda untuk transaksi dan peristiwa dalam keadaan yang serupa, maka penyesuaian dilakukan atas laporan keuangannya dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian.

Seluruh saldo akun dan transaksi yang signifikan antar Perusahaan dengan entitas anak telah dieliminasi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas.

Jika kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka entitas induk:

- Menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap *goodwill*) dan liabilitas entitas anak;
- Menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP;
- Menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, jika ada;
- Mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
- Mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;
- Mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laporan laba rugi; dan
- Mereklasifikasi bagian induk atas komponen yang sebelumnya diakui sebagai penghasilan komprehensif ke laporan laba rugi, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba, sebagaimana mestinya.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

d. Principles of Consolidation (Continued)

The consolidated financial statements have been prepared using uniform accounting policies for similar transactions and other events in similar circumstances. If a member of the Group uses different accounting policies for similar transactions and events in similar circumstances, appropriate adjustments are made to its financial statements in preparing the consolidated financial statements.

All significant intercompany accounts and transactions between the Company and its subsidiaries have been eliminated.

A change in the ownership interest of a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction.

In case of loss of control over a subsidiary, the parent entity:

- Derecognizes the assets (including *goodwill*) and liabilities of the subsidiary;
- Derecognizes the carrying amount of any NCI;
- Derecognizes the cumulative translation differences, recorded in equity, if any;
- Recognizes the fair value of the payment received;
- Recognizes the fair value of any residual investment;
- Recognizes any resulting surplus or deficit as a gain or loss in the income statements; and
- Reclassify the parent's share of components previously recognized in other comprehensive income to the consolidated statement of profit or loss or transfer directly to the retained earnings, as where appropriate.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

d. Prinsip-prinsip Konsolidasian (Lanjutan)

KNP mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset neto dari Entitas-entitas Anak yang tidak dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung pada entitas induk yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

e. Kombinasi Bisnis dan Goodwill

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur pada nilai agregat imbalan yang dialihkan, diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan jumlah setiap kepentingan non-pengendali ("KNP") pada pihak yang diakuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, Grup memilih apakah mengukur KNP pada entitas yang diakuisisi baik pada nilai wajar ataupun pada proporsi kepemilikan KNP atas aset neto yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Biaya-biaya akuisisi yang timbul dibebankan langsung dan disertakan dalam "Beban Umum dan Administrasi".

Ketika melakukan akuisisi atas sebuah bisnis, Grup mengklasifikasikan dan menentukan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

d. Principles of Consolidation (Continued)

NCI represents the portion of the profit or loss and net assets of the Subsidiaries not attributable directly or indirectly to the parent company, which are presented respectively in the consolidated statements of profit or loss and under the equity section of the consolidated statements of financial position, separately from the equity attributable to the owners of the parent entity.

e. Business Combination and Goodwill

Business combinations are accounted for using the acquisition method. The acquisition cost is measured as the aggregate of the consideration transferred, measured at acquisition date fair value, and the amount of any non-controlling interest ("NCI") in the acquiree. For each business combination, the Group selects whether it measures the NCI in the acquiree either at fair value or at the proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. Acquisition costs incurred are directly expensed and included in "General and Administrative Expenses".

When the Group acquires a business, it assesses the financial assets acquired and liabilities assumed for appropriate classification and designation in accordance with the contractual terms, economic circumstances and pertinent conditions as at the acquisition date.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

**e. Kombinasi Bisnis dan Goodwill
(Lanjutan)**

Imbalan kontinjensi yang akan dibayarkan oleh pihak pengakuisisi diakui pada nilai wajar pada tanggal akuisisi. Perubahan nilai wajar atas imbalan kontinjensi setelah tanggal akuisisi yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas, akan diakui pada laporan laba rugi berjalan atau sebagai penghasilan komprehensif lain sesuai dengan PSAK No. 71. Jika diklasifikasikan sebagai ekuitas, imbalan kontinjensinya tidak diukur kembali sampai penyelesaian terakhir dalam ekuitas.

Ketika melakukan akuisisi atas sebuah bisnis, Grup mengklasifikasikan dan menentukan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi.

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* awalnya diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan jumlah setiap KNP atas selisih jumlah dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih.

Jika imbalan tersebut kurang dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui sebagai laba atau rugi sebagai keuntungan dari pembelian dengan diskon setelah sebelumnya manajemen melakukan penilaian atas identifikasi dan nilai wajar dari aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih dan dicatat dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

**e. Business Combination and Goodwill
(Continued)**

Any contingent consideration to be transferred by the acquirer will be recognized at fair value at the acquisition date. Subsequent changes to the fair value of the contingent consideration which is deemed to be an asset or liability will be recognized in accordance with SFAS No. 71 either in profit or loss as other comprehensive income. If the contingent consideration is classified as equity, it should not be remeasured until it is finally settled within equity.

When the Group acquires a business, it assesses the financial assets acquired and liabilities assumed for appropriate classification and designation in accordance with contractual terms, economic circumstances and pertinent conditions as of the acquisition date.

At acquisition date, goodwill is initially measured at cost being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for NCI over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed.

If this consideration is lower than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognized in profit or loss as gain on bargain purchase after previously assessing the identification and fair value measurement of the acquired assets and the assumed liabilities and recorded in consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

**e. Kombinasi Bisnis dan Goodwill
(Lanjutan)**

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan pengujian penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas ("UPK") dari Grup yang diharapkan akan bermanfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditetapkan atas UPK tersebut.

Jika *goodwill* telah dialokasikan pada suatu UPK, dan operasi tertentu atas UPK tersebut dihentikan, maka *goodwill* yang diasosiasikan dengan operasi yang dihentikan tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan. *Goodwill* yang dilepaskan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan dan porsi UPK yang ditahan.

f. Instrumen Keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan kenaikan nilai aset keuangan dari satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas dari entitas lainnya.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

**e. Business Combination and Goodwill
(Continued)**

After initial recognition, *goodwill* is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, *goodwill* acquired in a business combination is, from the acquisition date, allocated to each of the Group's Cash Generating Units ("CGU") that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those CGUs.

Where *goodwill* forms part of a CGU and part of the operations within that CGU is disposed of, the *goodwill* associated with the operation disposed of is included in the carrying amount of the operation when determining the gain or loss on disposal of the operation. *Goodwill* disposed of in this circumstance is measured based on the relative values of the operation disposed of and the portion of the CGU retained.

f. Financial Instruments

A financial instrument is any contract that gives an increase of financial asset value of one entity and a financial liability or equity instrument to another entity.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

f. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

Grup melakukan penerapan PSAK No. 71, yang mensyaratkan pengaturan instrumen keuangan terkait klasifikasi dan pengukuran, penurunan nilai atas instrumen aset keuangan dan akuntansi lindung nilai. Dengan demikian, kebijakan akuntansi yang berlaku untuk periode pelaporan kini sebagai berikut:

i) Aset Keuangan

Klasifikasi, pengakuan, dan pengukuran

Grup mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori berikut ini:

- (i) Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi; dan
- (ii) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Klasifikasi ini tergantung pada model bisnis Grup dan persyaratan kontraktual arus kas - apakah penentuan arus kasnya semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal dan tidak bisa melakukan perubahan setelah penerapan awal tersebut.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

f. Financial Instruments (Continued)

The Group has applied SFAS No. 71, which set the requirements in classification and measurement, impairment in value of financial assets and hedging accounting. Therefore, accounting policies applied for the current reporting period as follows:

i) Financial Assets

Classification, recognition, and measurement

The Group classifies its financial assets into the following categories:

- (i) Financial assets measured at amortized cost; and*
- (ii) Financial assets measured at fair value either through profit or loss ("FVTPL") or through other comprehensive income ("FVTOCI").*

The classification depends on the Group's business model and the contractual terms of the cash flows when determining whether their cash flows are solely payment of principal and interest.

The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition and cannot change the classification made at initial adoption.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

f. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

i) Aset Keuangan (Lanjutan)

Klasifikasi, pengakuan, dan pengukuran (Lanjutan)

- (i) Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Klasifikasi ini berlaku untuk instrumen utang yang dikelola dalam model bisnis dimiliki untuk mendapatkan arus kas dan memiliki arus kas yang memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".

Pada pengakuan awal, piutang usaha yang tidak memiliki komponen pendanaan yang signifikan, diakui sebesar harga transaksi. Aset keuangan lainnya awalnya diakui sebesar nilai wajar dikurangi biaya transaksi yang terkait. Aset keuangan ini selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan atau kerugian pada penghentian atau modifikasi aset keuangan yang dicatat yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada laba rugi.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

f. Financial Instruments (Continued)

i) Financial Assets (Continued)

Classification, recognition, and measurement (Continued)

- (i) Financial assets measured at amortised cost

This classification applies to debt instruments which are held under a hold to collect business model and which have cash flows that meet the "solely payments of principal and interest" criteria.

At initial recognition, trade receivables that do not have a significant financing component, are recognised at their transaction price. Other financial assets are initially recognised at fair value plus related transaction costs. They are subsequently measured at amortised cost using the effective interest method. Any gains or losses on derecognition or modification of a financial asset held at amortised cost are recognised in profit or loss.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

f. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

i) Aset Keuangan (Lanjutan)

Klasifikasi, pengakuan, dan pengukuran (Lanjutan)

(ii) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut. Dalam semua kasus, biaya transaksi dibebankan pada laba rugi.

- Instrumen utang yang tidak memiliki kriteria biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Keuntungan atau kerugian nilai wajar selanjutnya akan dicatat pada laba rugi.
- Investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan atau dimana pilihan penghasilan komprehensif lain tidak berlaku. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dan penghasilan dividen terkait diakui pada laba rugi.
- Derivatif yang bukan merupakan instrumen lindung nilai. Keuntungan atau kerugian nilai wajar selanjutnya diakui pada laba rugi.
- Aset keuangan dengan derivatif melekat dipertimbangkan secara keseluruhan saat menentukan apakah arus kasnya semata-mata merupakan pembayaran pokok dan bunga.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

f. Financial Instruments (Continued)

i) Financial Assets (Continued)

Classification, recognition, and measurement (Continued)

(ii) Financial assets held at fair value through profit or loss

The classification applies to the following financial assets. In all cases, transaction costs are immediately expensed to profit or loss.

- Debt instruments that do not meet the criteria of amortised cost or fair value through other comprehensive income. Subsequent fair value gains or losses are taken to profit or loss.
- Equity investments which are held for trading or where the fair value through other comprehensive income election has not been applied. All fair value gains or losses and related dividend income are recognised in profit or loss.
- Derivatives which are not designated as a hedging instrument. All subsequent fair value gains or losses are recognised in profit or loss.
- Financial assets with embedded derivatives are considered in their entirety when determining whether their cash flows are solely payment of principal and interest.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

f. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

i) Aset Keuangan (Lanjutan)

Klasifikasi, pengakuan, dan pengukuran (Lanjutan)

- (iii) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini:

- Instrumen utang yang dikelola dengan model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual dan di mana arus kasnya memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".
- Investasi ekuitas di mana Grup telah memilih secara tak terbatakan untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar dari revaluasi pada penghasilan komprehensif lain.

Pilihan dapat didasarkan pada investasi individu, namun, tidak berlaku pada investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dari revaluasi investasi ekuitas, termasuk komponen selisih kurs, diakui pada penghasilan komprehensif lain.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

f. Financial Instruments (Continued)

i) Financial Assets (Continued)

Classification, recognition, and measurement (Continued)

- (iii) Financial assets held at fair value through other comprehensive income

This classification applies to the following financial assets:

- Debt instruments that are held under a business model where they are held for collection of contractual cash flows and also for sale ("collect and sell") and which have cash flows that meet the "solely payments of principal and interest" criteria.
- Equity investments where the Group has irrevocably elected to present fair value gains and losses on revaluation in other comprehensive income.

The election can be made for each individual investment; however, it is not applicable to equity investments held for trading. Fair value gains or losses on revaluation of such equity investments, including any foreign exchange component, are recognised in other comprehensive income.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

f. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

i) Aset Keuangan (Lanjutan)

Klasifikasi, pengakuan, dan pengukuran (Lanjutan)

Ketika investasi ekuitas dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi pada laba rugi. Dividen diakui dalam laba rugi ketika hak untuk menerima pembayaran telah ditetapkan.

Penghentian pengakuan

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari investasi tersebut telah jatuh tempo atau telah ditransfer dan Grup telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset.

Penurunan nilai aset keuangan

Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Grup menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

f. Financial Instruments (Continued)

i) Financial Assets (Continued)

Classification, recognition, and measurement (Continued)

When the equity investment is derecognised, there is no reclassification of fair value gains or losses previously recognised in other comprehensive income to profit or loss. Dividends are recognised in profit or loss when the right to receive payment is established.

Derecognition

Financial assets are derecognised when the rights to receive cash flows from the investments have expired or have been transferred and the Group has transferred substantially all of the risks and rewards of ownership.

Impairment of financial assets

At each reporting date, the Group assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

f. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

i) Aset Keuangan (Lanjutan)

Penurunan nilai aset keuangan
(Lanjutan)

Dalam melakukan penilaian, Grup membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan yang terjadi pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi yang tersedia pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan cadangan kerugian kredit ekspektasian seumur hidup untuk seluruh saldo piutang usaha dan piutang lain-lain dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan dan pendekatan umum untuk aset keuangan lainnya. Pendekatan umum termasuk penelaahan perubahan signifikan risiko kredit sejak terjadinya.

Penelaahan kerugian kredit ekspektasian termasuk asumsi mengenai risiko gagal bayar dan tingkat kerugian ekspektasian. Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan jatuh tempo yang serupa.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

f. Financial Instruments (Continued)

i) Financial Assets (Continued)

Impairment of financial assets
(Continued)

In making the assessment, the Group compares the default risk occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk occurring as at the date of initial recognition and the reasonableness and supporting information available as at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, which may indicate of an increase in credit risk since initial recognition.

The Group applies the "simplified approach" to measure the expected credit losses ("ECL") which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables, other receivables and contract assets without significant financing components and the "general approach" for all other financial assets. The general approach incorporates a review for any significant increase in counterparty credit risk since inception.

The expected credit loss reviews include assumptions about the risk of default and expected loss rates. To measure the expected credit losses, trade receivables have been grouped based on similar credit risk characteristics and the days past due.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

f. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

ii) Liabilitas Keuangan

Pengakuan awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba atau rugi, liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi atau derivatif yang telah ditetapkan untuk tujuan lindung nilai yang efektif, jika sesuai. Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal.

Saat pengakuan awal, liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar dan, dalam hal liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Liabilitas keuangan utama Grup meliputi utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, liabilitas sewa, dan utang pembiayaan konsumen.

Pengukuran setelah pengakuan awal

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan tingkat bunga efektif. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat liabilitas dihentikan pengakuannya atau diturunkan nilainya melalui proses amortisasi suku bunga efektif. Biaya teramortisasi dihitung dengan mempertimbangkan diskon atau premium terhadap biaya jasa transaksi yang merupakan satu kesatuan dari amortisasi suku bunga efektif.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

f. Financial Instruments (Continued)

ii) Financial Liabilities

Initial recognition

Financial liabilities are classified as financial liabilities at fair value through profit or loss, financial liabilities measured at amortized cost, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate. The Group determines the classification of their financial liabilities at initial recognition.

Financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case financial liabilities measured at amortized cost, inclusive of directly attributable transaction costs.

The Group's principal financial liabilities include short-term bank loans, trade payables, other payables, accrued expenses, lease liabilities, and consumer finance liabilities.

Subsequent measurement

Subsequent to initial recognition, all financial liabilities are measured at amortized cost using the effective interest method. Gains and losses are recognized in profit or loss when liabilities are derecognized as well as through the effective interest method amortization process. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fees or transaction costs that are an integral part of the effective interest rate amortization.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

f. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

ii) Liabilitas Keuangan (Lanjutan)

Penghentian pengakuan

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

Ketika liabilitas keuangan awal digantikan dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan ketentuan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas liabilitas keuangan yang saat ini ada, maka pertukaran atau modifikasi tersebut dicatat sebagai penghapusan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru dan selisih antara nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut diakui sebagai laba atau rugi.

iii) Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, Grup saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan berniat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan kewajibannya secara simultan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

f. Financial Instruments (Continued)

ii) Financial Liabilities (Continued)

Derecognition

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged or cancelled or expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in profit or loss.

iii) Offsetting of Financial Instruments

A financial asset and a financial liability shall be offset and the net amount presented in the consolidated statement of financial position when, and only when, the Group currently has a legally enforceable right to set off the recognized amounts and intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

f. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

iv) Nilai Wajar Instrumen Keuangan

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

- Di pasar utama untuk aset dan liabilitas tersebut, atau
- Jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Grup harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar atas aset non keuangan mempertimbangkan kemampuan pelaku pasar dalam menghasilkan keuntungan ekonomi dengan penggunaan aset pada kemampuan tertinggi dan terbaik aset atau dengan menjualnya ke pelaku pasar yang lain yang akan menggunakan aset di kemampuan tertinggi dan terbaik.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

f. Financial Instruments (Continued)

iv) Fair Value of Financial Instruments

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- In the principal market for the asset or liability, or
- In the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The principal or the most advantageous market must be accessible to by the Group.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

A fair value measurement of a nonfinancial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

f. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

**iv) Nilai Wajar Instrumen Keuangan
(Lanjutan)**

Grup menggunakan teknik penilaian yang tepat sesuai keadaan dan dimana tersedia kecukupan data untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalisir penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Semua aset dan liabilitas dimana nilai wajar diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dapat dikategorikan pada level hirarki nilai wajar, berdasarkan tingkatan input terendah yang signifikan atas pengukuran nilai wajar secara keseluruhan:

- Tingkat 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Tingkat 2 - Teknik penilaian dimana input level terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang dapat diobservasi baik secara langsung atau tidak langsung;
- Tingkat 3 - Teknik penilaian dimana input level terendah yang signifikan terhadap pengukuran yang tidak dapat diobservasi.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

f. Financial Instruments (Continued)

**iv) Fair Value of Financial
Instruments (Continued)**

The Group use valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

- Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;
- Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable;
- Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

f. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

**iv) Nilai Wajar Instrumen Keuangan
(Lanjutan)**

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian secara berulang, Grup menentukan apakah terjadi transfer antara level di dalam hirarki dengan cara mengevaluasi kategori (berdasarkan input level terendah yang signifikan dalam pengukuran nilai wajar) setiap akhir tahun pelaporan.

Untuk tujuan pengungkapan nilai wajar, Grup telah menentukan kelas aset dan liabilitas berdasarkan sifat, karakteristik, dan risiko aset atau liabilitas dan level hirarki nilai wajar seperti dijelaskan di atas.

g. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Dalam menyiapkan laporan keuangan, setiap entitas di dalam Grup mencatat dengan menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi ("mata uang fungsional"). Mata uang fungsional Grup dan entitas anak adalah Rupiah.

Untuk tujuan penyajian laporan keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas Grup pada tanggal laporan dijabarkan menggunakan kurs penutup yang berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan, sedangkan pendapatan dan beban dijabarkan dengan menggunakan kurs rata-rata. Selisih kurs yang dihasilkan diakui dalam penghasilan komprehensif lain.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

f. Financial Instruments (Continued)

**iv) Fair Value of Financial
Instruments (Continued)**

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by re-assessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

For the purpose of fair value disclosures, the Group has determined classes of assets and liabilities on the basis of the nature, characteristics and risks of the asset or liability and the level of the fair value hierarchy as explained above.

g. Foreign Currency Transactions and Balances

In preparing financial statements, each of the entities within the Group record by using the currency of the primary economic environment in which the entity operates ("the functional currency"). The functional currency of the Group and the subsidiaries is Rupiah.

For presentation purposes of consolidated financial statements, assets and liabilities of the Group at reporting date are translated at the closing rate at statement of financial position date, while revenues and expenses are translated using average rate for the period. All resulting exchange differences shall be recognized in other comprehensive income.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

**g. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang
Asing (Lanjutan)**

Transaksi-transaksi selama tahun berjalan dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah dengan kurs spot antara Rupiah dan valuta asing pada tanggal transaksi. Pada akhir periode pelaporan, pos moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah menggunakan kurs penutup, yaitu kurs tengah Bank Indonesia pada 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

	31 Desember/December 31		
	2023	2022	
Mata uang asing			Foreign currency
Dolar Amerika Serikat	15.416	15.731	Dolar Amerika Serikat
Dolar Singapura	11.712	11.659	Dolar Singapura

Selisih kurs yang timbul dari penyelesaian pos moneter dan dari penjabaran pos moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi.

h. Transaksi dan Saldo dengan Pihak Berelasi

Grup menerapkan PSAK No. 7, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi". PSAK revisi ini mensyaratkan pengungkapan hubungan, transaksi dan saldo pihak-pihak berelasi, termasuk komitmen, dalam laporan keuangan konsolidasian.

Dalam laporan keuangan konsolidasian, istilah pihak-pihak berelasi seperti yang diungkapkan dalam PSAK No. 7, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

Seluruh transaksi yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan konsolidasian.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

**g. Foreign Currency Transactions and
Balances (Continued)**

Transactions during the year in foreign currencies are recorded in Rupiah by applying to the foreign currency amount the spot exchange rate between Rupiah and the foreign currency at the date of transactions. At the end of reporting period, foreign currency monetary items are translated to Rupiah using the closing rate, ie middle rate of Bank of Indonesia at December 31, 2023 and 2022 as follows:

Exchange differences arising on the settlement of monetary items or on translating monetary items in foreign currencies are recognized in profit or loss.

h. Transactions with Related Parties

The Group applied SFAS No. 7, "Related Party Disclosures". The revised SFAS requires disclosure of related party relationships, transactions and outstanding balances, including commitments, in the consolidated financial statements.

In these consolidated financial statements, the term related parties is used as defined in SFAS No. 7, "Related Party Disclosures".

All transactions with related parties, whether or not made at similar terms and conditions as those done with third parties, are disclosed in the consolidated financial statements.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

i. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas, kas di bank dan deposito berjangka dengan jangka waktu 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak dijadikan sebagai jaminan pinjaman serta tanpa pembatasan penggunaan.

Untuk tujuan laporan arus kas, kas dan setara kas terdiri dari kas di bank, dan deposito berjangka seperti disebutkan di atas, dikurangi *overdraft*, jika ada.

j. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan jumlah terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya persediaan terdiri dari seluruh biaya pembelian, biaya konversi, dan biaya lain yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi neto merupakan taksiran harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

Setiap penurunan nilai persediaan di bawah biaya perolehan menjadi nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode terjadinya penurunan atau kerugian tersebut. Setiap pemulihan kembali penurunan nilai persediaan karena peningkatan kembali nilai realisasi neto, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah beban persediaan pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

i. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents consist cash on hand, cash in banks and time deposits with maturities of 3 (three) months or less at the time of placement and not pledged as collateral for loan and without any restrictions in the usage.

For the purpose of the statement of cash flows, cash and cash equivalents consist of cash in banks, and time deposits as defined above, net of outstanding overdraft, if any.

j. Inventories

Inventories are carried at the lower of cost and net realizable value. The cost of inventories comprise all costs of purchase, costs of conversion and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition. Cost is determined using the weighted average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

The amount of any write-down of inventories to net realizable value and all losses of inventories shall be recognized as an expense in the period the write-down or loss occurs. The amount of any reversal of any write-down of inventories, arising from an increase in net realisable value, is recognized as a reduction in the amount of inventories recognized as an expense in the period in which the reversal occurs.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

k. Uang Muka dan Biaya Dibayar di Muka

Uang muka adalah bagian dari kontrak yang dibayarkan atau diterima dimuka untuk barang atau jasa. Uang muka dicatat sebagai aset pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

l. Aset Tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan yang meliputi harga perolehannya dan setiap biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke kondisi dan lokasi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai intensi manajemen.

Apabila relevan, biaya perolehan juga dapat mencakup estimasi awal biaya pembongkaran dan pemindahan aset tetap dan restorasi lokasi aset tetap, kewajiban tersebut timbul ketika aset tetap diperoleh atau sebagai konsekuensi penggunaan aset tetap selama periode tertentu untuk tujuan selain untuk memproduksi persediaan selama periode tersebut.

Setelah pengakuan awal, aset tetap kecuali tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai. Tanah diakui sebesar harga perolehannya dan tidak disusutkan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

k. Advances and Prepaid Expenses

Advance is part of contractually due that is paid or received in advance for goods or services. Advances are recorded as asset on the statements of consolidated financial position.

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.

l. Fixed Assets

Fixed assets are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any cost directly attributable in bringing the assets to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

When applicable, the cost may also comprises the initial estimate of the costs of dismantling and removing the item and restoring the site on which it is located, the obligation for which an entity incurs either when the item is acquired or as a consequence of having used the item during a particular period for purposes other than to produce inventories during that period.

After initial recognition, property and equipment, except land, are carried at its cost less any accumulated depreciation, and any accumulated impairment losses. Land is recognized at cost and is not depreciated.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

I. Aset Tetap (Lanjutan)

Penyusutan aset tetap dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset sebagai berikut:

	<u>Tahun/Years</u>	
Bangunan	20	<i>Buildings</i>
Peralatan proyek	3-16	<i>Project equipment</i>
Peralatan dan perlengkapan kantor	3-8	<i>Furniture and office equipment</i>
Kendaraan	4-6	<i>Vehicles</i>
Kapal	10-16	<i>Vessels</i>
Mobile Offshore Production Unit (MOPU)	16	<i>Mobile Offshore Production Unit (MOPU)</i>

Aset tetap yang dikonstruksi sendiri disajikan sebagai bagian aset tetap sebagai "Aset dalam Konstruksi" dan dinyatakan sebesar biaya perolehannya. Semua biaya, termasuk biaya pinjaman, yang terjadi sehubungan dengan konstruksi aset tersebut dikapitalisasi sebagai bagian dari biaya perolehan aset tetap dalam konstruksi. Biaya perolehan aset tetap dalam konstruksi tidak termasuk setiap laba internal, jumlah tidak normal dari biaya pemborosan yang terjadi dalam pemakaian bahan baku, tenaga kerja atau sumber daya lain.

Akumulasi biaya perolehan yang akan dipindahkan ke masing-masing pos aset tetap yang sesuai pada saat aset tersebut selesai dikerjakan atau siap digunakan dan disusutkan sejak beroperasi.

Nilai tercatat dari suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

I. Fixed Assets (Continued)

Depreciation of fixed assets starts when it is available for its intended use and is computed by using straight-line method based on the estimated useful lives of assets as follows:

Self-constructed fixed assets are presented as part of the fixed assets under "Construction in Progress" and are stated at its cost. All costs, including borrowing costs, incurred in relation with the construction of these assets are capitalized as part of the cost of assets in construction. Cost of assets in construction shall exclude any internal profits, cost of abnormal amounts of wasted material, labour, or other resources incurred.

The accumulated acquisition costs will be transferred to the respective fixed assets items at the time the asset is completed or ready for use and are depreciated since the operation.

The carrying amount of an item of fixed assets is derecognized on disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

l. Aset Tetap (Lanjutan)

Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut (yang ditentukan sebesar selisih antara jumlah hasil pelepasan neto, jika ada, dan jumlah tercatatnya) dimasukkan dalam laba atau rugi pada saat penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

Aset sewa pembiayaan disusutkan berdasarkan taksiran masa manfaat yang sama dengan aset yang dimiliki atau disusutkan selama jangka waktu yang lebih pendek antara periode masa sewa dan masa manfaat.

Pada akhir periode pelaporan, Grup melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat, nilai residu, metode penyusutan, dan sisa umur pemakaian berdasarkan kondisi teknis.

m. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Jumlah terpulihkan ditentukan atas suatu aset individual, dan jika tidak memungkinkan, Grup menentukan jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas dari aset tersebut.

Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dengan nilai pakainya. Nilai pakai adalah nilai kini dari arus kas yang diharapkan akan diterima dari aset atau unit penghasil kas. Nilai kini dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset atau unit yang penurunan nilainya diukur.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

l. Fixed Assets (Continued)

Any gain or loss arising from derecognition (that determined as the difference between the net disposal proceeds, if any, and the carrying amount of the item) is included in profit or loss when item is derecognized.

Assets held under finance leases are depreciated over their expected useful lives on the same basis as owned assets or depreciated over the lease period or its useful lives.

At the end of each reporting period, the Group made regular review of the useful lives, residual values, depreciation method and residual life based on the technical conditions.

m. Impairment of Non-Financial Assets

At the end of each reporting period, the Group assess whether there is any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the Group shall estimate the recoverable amount of the asset. Recoverable amount is determined for an individual asset, if its is not possible, the Group determines the recoverable amount of the asset's cash-generating unit.

The recoverable amount is the higher of fair value less costs to sell and its value in use. Value in use is the present value of the estimated future cash flows of the asset or cash generating unit. Present values are computed using pre-tax discount rates that reflect the time value of money and the risks specific to the asset or unit whose impairment is being measured.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

**m. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan
(Lanjutan)**

Jika, dan hanya jika, jumlah terpulihkan aset lebih kecil dari jumlah tercatatnya, maka jumlah tercatat aset diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan. Penurunan tersebut adalah rugi penurunan nilai dan segera diakui dalam laba rugi.

Rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Jika demikian, jumlah tercatat aset dinaikan ke jumlah terpulihkannya. Kenaikan ini merupakan suatu pembalikan rugi penurunan nilai.

n. Investasi Jangka Panjang Lainnya

Merupakan investasi saham dengan kepemilikan kurang dari 20% atau tidak memiliki pengaruh signifikan yang pada awalnya diakui sebesar nilai wajar ditambah dengan biaya transaksi. Bukti terbaik dari nilai wajar adalah harga kuotasi dipasar aktif.

Selanjutnya investasi saham yang tidak memiliki kuotasi harga dipasar aktif dan nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal, diukur dengan biaya perolehan.

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup mengevaluasi apakah terdapat bukti objektif bahwa suatu investasi mengalami penurunan nilai.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

**m. Impairment of Non-Financial Assets
(Continued)**

If, and only if, the recoverable amount of an asset is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset shall be reduced to its recoverable amount. The reduction is an impairment loss and is recognized immediately in profit or loss.

An impairment loss recognized in prior period for an asset other than goodwill is reversed if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If this is the case, the carrying amount of the asset shall be increased to its recoverable amount. That increase is a reversal of an impairment loss.

n. Other Long-Term Investment

Represent a shares investment with an ownership less than 20% or does not have significant influence are recognized initially at fair value plus transaction costs. The best evidence of fair value is the current market price quotations.

Furthermore, share investments that do not have an active market price quotations and their fair values cannot be reliably measured, are measured at cost.

At each reporting date, the Group evaluates whether there is objective evidence that an investment is impaired.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTASI
MATERIAL (Lanjutan)**

o. Sewa

Grup menilai pada awal kontrak apakah suatu kontrak adalah, atau berisi, sewa. Artinya, jika kontrak memberikan hak untuk mengendalikan aset teridentifikasi untuk suatu periode waktu sebagai imbalan untuk imbalan.

Sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Grup harus menilai apakah:

- Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara substantial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
 - Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
 - Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

o. Leases

The Group assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

As lessee

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group shall assess whether:

- *The Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use;*
- *The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined and:*
 - *The Group has the right to operate the asset;*
 - *The Group has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.*

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

o. Sewa (Lanjutan)

Sebagai penyewa (Lanjutan)

Pada tanggal insepisi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa. Namun, untuk sewa penunjang dimana Grup bertindak sebagai penyewa, Grup memutuskan untuk tidak memisahkan komponen nonsewa dan mencatat komponen sewa dan nonsewa tersebut sebagai satu komponen sewa.

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan utang sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal utang sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

o. Leases (Continued)

As lessee (Continued)

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the nonlease components. However, for the leases of improvements in which the Group is a lessee, the Group has elected not to separate nonlease components and account for the lease and non-lease components as a single lease component.

The Group recognises a right-of-use assets and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use assets is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

o. Sewa (Lanjutan)

Sebagai penyewa (Lanjutan)

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

- Pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi;
- Pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- Jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual;
- Harga eksekusi opsi beli jika Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- Penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Grup cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

o. Leases (Continued)

As lessee (Continued)

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the followings:

- Fixed payments, including in-substance fixed payments;
- Variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;
- Amounts expected to be payable under a residual value guarantee;
- The exercise price under a purchase option that the Group is reasonably certain to exercise; and
- Penalties for early termination of a lease unless the Group is reasonably certain not to terminate early.

Lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use assets reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

o. Sewa (Lanjutan)

Sewa jangka pendek

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Modifikasi sewa

Grup mencatat modifikasi sewa sebagai sewa terpisah jika:

- Modifikasi meningkatkan ruang lingkup sewa dengan menambahkan hak untuk menggunakan satu aset pendasar atau lebih; dan
- Imbalan sewa meningkat sebesar jumlah yang setara dengan harga tersendiri untuk peningkatan dalam ruang lingkup dan penyesuaian yang tepat pada harga tersendiri tersebut untuk merefleksikan kondisi kontrak tertentu.

Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, pada tanggal efektif modifikasi sewa, Grup:

- Mengukur kembali dan mengalokasikan imbalan kontrak modifikasian;
- Menentukan masa sewa dari sewa modifikasian;

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

o. Leases (Continued)

Short-term lease

The Group has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Group recognises the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

Lease modification

The Group account for a lease modification as a separate lease if both:

- The modification increases the scope of the lease by adding the right to use one or more underlying assets; and
- The consideration for the lease increases by an amount commensurate with the stand alone price for the increase in scope and any appropriate adjustments to that stand alone price to reflect the circumstances of the particular contract.

For a lease modification that is not accounted for as a separate lease, at the effective date of the lease modification, the Group:

- Remeasure and allocate the consideration in the modified contract;
- Determine the lease term of the modified lease;

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

o. Sewa (Lanjutan)

Modifikasi sewa (Lanjutan)

Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, pada tanggal efektif modifikasi sewa, Grup: (Lanjutan)

- Mengukur kembali liabilitas sewa dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian berdasarkan sisa umur sewa dan sisa pembayaran sewa dengan melakukan penyesuaian terhadap aset hak-guna. Tingkat diskonto revisian ditentukan sebagai suku bunga pinjaman incremental Grup pada tanggal efektif modifikasi;
- Menurunkan jumlah tercatat aset hakguna untuk merefleksikan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa untuk modifikasi sewa yang menurunkan ruang lingkup sewa. Grup mengakui dalam laba rugi setiap laba rugi yang terkait dengan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa tersebut; dan
- Membuat penyesuaian terkait dengan aset hak-guna untuk seluruh modifikasi sewa lainnya.

Ketika Grup bertindak sebagai pesewa, Grup mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

o. Leases (Continued)

Lease modification (Continued)

For a lease modification that is not accounted for as a separate lease, at the effective date of the lease modification, the Group: (Continued)

- Remeasure the lease liability by discounting the revised lease payments using a revised discount rate on the basis of the remaining lease term and the remaining lease payment with a corresponding adjustment to the right-of-use assets. The revised discount rate is determined as the Group's incremental borrowing rate at the effective date of the modification;
- Decrease the carrying amount of the right-of-use asset to reflect the partial or full termination of the lease for lease modifications that decrease the scope of the lease. The Group recognise in profit or loss any gain or loss relating to the partial or full termination of the lease; and
- Make a corresponding adjustment to the right-of-use assets for all other lease modifications.

When the Group acts as a lessor, it shall classify each of its leases as either an operating lease or a finance lease.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

o. Sewa (Lanjutan)

Modifikasi sewa (Lanjutan)

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Grup membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak maka, merupakan sewa operasi. Sebagai bagian dari penilaian ini, Grup mempertimbangkan beberapa indikator seperti apakah masa sewa adalah sebagian besar dari umur ekonomik aset pendasar.

Sebagai pesewa

Apabila aset disewakan melalui sewa pembiayaan, nilai kini pembayaran sewa diakui sebagai piutang. Selisih antara nilai piutang bruto dan nilai kini piutang tersebut diakui sebagai penghasilan sewa pembiayaan tangguhan.

Penghasilan sewa diakui selama masa sewa dengan menggunakan metode investasi neto yang mencerminkan suatu tingkat pengembalian periodik yang konstan.

Penghasilan sewa diakui selama masa sewa dengan menggunakan metode investasi neto yang mencerminkan suatu tingkat pengembalian periodik yang konstan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

o. Leases (Continued)

Lease modification (Continued)

To classify each lease, the Group makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; if not, then it is an operating lease. As part of this assessment, the Group considers certain indicators such as whether the lease term is for the major part of the economic life of the underlying asset.

As lessor

When assets are leased out under a finance lease, the present value of the lease payments is recognised as receivable. The difference between the gross receivable and the present value of the receivable is recognised as unearned finance lease income.

Lease income is recognised over the term of the lease using the net investment method which reflects a constant periodic rate of return.

When assets are leased out under an operating lease, the asset is presented in the statements of financial position based on the nature of the asset. Lease income is recognised over the term of the lease on a straight-line basis.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

p. Imbalan Kerja Karyawan

Imbalan pasca kerja

Perusahaan membukukan imbalan pasca kerja sesuai dengan Undang-Undang ketenagakerjaan dan peraturan pelaksanaan terkait.

Liabilitas yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah nilai kini liabilitas imbalan pasti pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian sesuai dengan Undang-Undang dan Peraturan terkait yang berlaku, dikurangi dengan nilai wajar aset program pensiun, jika ada.

Keuntungan atau kerugian aktuarial diakui dalam pendapatan komprehensif lainnya dan penyesuaian atas biaya jasa lalu diakui dalam laba rugi.

Liabilitas imbalan pasti dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas keluar masa depan dengan menggunakan tingkat bunga Obligasi Pemerintah.

Biaya jasa kini diakui sebagai beban periode berjalan dalam laba rugi.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

p. Employee Benefits

Post-employment benefits

The Company provides post-employment benefits as required under the Manpower Act and its implementing regulation.

The liability recognized in consolidated financial position are the present value of employee benefits on the date of financial position in accordance with applicable laws and regulation, net of fair value of pension plan asset, if any.

Actuarial gain or loss is recognized in other comprehensive income and adjustment of past service cost is recognized in profit and loss.

Defined benefit obligation is calculated by independent actuaries based on *Projected Unit Credit* method. Present value of employee benefits obligation determined using discounting estimated future cash out flow based on Government Bonds interest rate.

Current service cost recognized as current period expense in profit and loss.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

q. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Grup melakukan penerapan PSAK No. 72 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan;
3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama tahun kontrak;
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relative diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin; dan

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

q. Revenue and Expense Recognition

The Group has applied SFAS No. 72, which requires revenue recognition to fulfill 5 steps of assessment:

1. Identify contract(s) with a customer;
2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct;
3. Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract year;
4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin; and

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

**q. Pengakuan Pendapatan dan Beban
(Lanjutan)**

Grup melakukan penerapan PSAK No. 72 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut: (Lanjutan)

5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara sebagai berikut:

- (i) Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- (ii) Suatu tahun waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu tahun waktu, Grup memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Pendapatan dari penjualan barang dan jasa dalam kegiatan bisnis normal diakui pada saat Grup memenuhi kewajiban Pelaksanaan dengan mengalihkan kendali atas barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan. Jumlah pendapatan yang diakui adalah jumlah harga transaksi yang dialokasikan pada kewajiban pelaksanaan yang terpenuhi.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

**q. Revenue and Expense Recognition
(Continued)**

The Group has applied SFAS No. 72, which requires revenue recognition to fulfill 5 steps of assessment: (Continued)

5. Recognise revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

A performance obligation may be satisfied at the following:

- (i) A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or
- (ii) Over the time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over the time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognised as the performance obligation is satisfied.

Revenue from sale of goods and services in the ordinary course of business is recognized when the Group satisfies a performance obligation by transferring control of a promised good or service to the customer. The amount of revenue recognised is the amount of the transaction price allocated to the satisfied performance.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

**q. Pengakuan Pendapatan dan Beban
(Lanjutan)**

Pendapatan dapat diakui pada waktu tertentu atau sepanjang waktu mengikuti waktu pemenuhan kewajiban pelaksanaan. Jika pemenuhan kewajiban pelaksanaan adalah dari sepanjang waktu, pendapatan diakui berdasarkan persentase penyelesaian yang mencerminkan kemajuan menuju pemenuhan kewajiban pelaksanaan tersebut secara penuh.

Beban

Beban diakui saat terjadinya (basis akrual).

a) Pendapatan dari Jasa Penunjang Operasi, Kegiatan Lepas Pantai, dan Jasa Inspeksi

Pendapatan dari jasa pendukung operasi, kegiatan lepas pantai, dan jasa inspeksi diakui sepanjang waktu.

Pendapatan dari pemberian jasa diakui atas kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi dari waktu ke waktu, jika salah satu kriteria berikut terpenuhi:

- i. Pelanggan secara bersamaan menerima dan menggunakan manfaat yang diberikan atas pelaksanaan kinerja Grup pada saat dilakukan Grup;

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

**q. Revenue and Expense Recognition
(Continued)**

Revenue may be recognised at a point in time or over the time following the timing of satisfaction of the performance obligation. If a performance obligation is satisfied over the time, revenue is recognised based on the percentage of completion reflecting the progress towards complete satisfaction of that performance obligation.

Expenses

Expenses are recognized when incurred (accrued basis).

a) Revenue from Operating Support Services, Offshore Services, and Inspection Services

Revenue from operating support services, offshore services, and inspection services is recognized over the time.

Revenue from rendering of services is recognised for performance obligation satisfied over the time, when one of the following criteria is met:

- i. *The Customer simultaneously receives and consumes the benefits provided by the Group's performance as the Group performs;*

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

**q. Pengakuan Pendapatan dan Beban
(Lanjutan)**

**a) Pendapatan dari Jasa Penunjang
Operasi, Kegiatan Lepas Pantai,
dan Jasa Inspeksi (Lanjutan)**

- ii. Kinerja Grup menciptakan atau meningkatkan aset yang dikendalikan pelanggan saat aset itu dibuat atau ditingkatkan; atau
- iii. Kinerja Grup tidak menciptakan aset dengan penggunaan alternatif untuk Grup dan Grup memiliki hak yang dapat diberlakukan atas pembayaran untuk kinerja yang diselesaikan hingga saat ini.

Jika kewajiban pelaksanaan tidak dipenuhi dari waktu ke waktu sesuai dengan kriteria di atas, Grup memenuhi kewajiban pelaksanaan pada saat jasa diberikan atau pada suatu waktu.

Dalam mengukur perkembangan kewajiban pelaksanaan dari waktu ke waktu, Grup menggunakan metode output. Grup mengakui pendapatan berdasarkan pengukuran langsung atas nilai barang atau jasa yang ditransfer hingga saat ini kepada pelanggan, terkait dengan sisa barang atau jasa yang dijanjikan berdasarkan kontrak. Kemajuan diukur menggunakan survei kinerja yang diselesaikan hingga saat ini. Kemajuan diukur menggunakan metode keluaran seperti jam kerja. Ini didasarkan pada laporan waktu yang diselesaikan oleh Grup dan disepakati dengan pelanggan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

**q. Revenue and Expense Recognition
(Continued)**

**a) Revenue from Operating Support
Services, Offshore Services and
Inspection Services (Continued)**

- ii. the Group's performance creates or enhances an asset that the customer controls as the asset is created or enhanced; or
- iii. the Group's performance does not create an asset with an alternative use to the Group and the Group has an enforceable right to payment for performance completed to date.

If a performance obligation is not satisfied over the time in accordance with the criteria above, the Group satisfies the performance obligation when the services are rendered or at a point in time.

In measuring the progress of its performance obligation over the time, the Group uses the output method. The Group recognized revenue on the basis of direct measurement of the value to customers of the goods or services transferred to date, relative to the remaining goods or services promised under the contract. Progress is measured using the output method such as manpower hours. This is based on the time report accomplished by the Group and agreed upon with the customer.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

**q. Pengakuan Pendapatan dan Beban
(Lanjutan)**

**a) Pendapatan dari Jasa Penunjang
Operasi, Kegiatan Lepas Pantai,
dan Jasa Inspeksi (Lanjutan)**

Grup memiliki hak untuk mendapatkan imbalan dari pelanggan dalam jumlah yang sesuai dengan nilai terhadap pelanggan atas kinerja Grup yang diselesaikan hingga saat ini, oleh karena itu, Grup mengakui pendapatan dalam jumlah yang menjadi haknya untuk ditagih.

Ketika usaha atau masukan Grup dikeluarkan secara merata selama periode pelaksanaan, Grup mengakui pendapatan dengan dasar garis lurus.

b) Pendapatan dari Jasa Konstruksi

Grup mengakui pendapatan dari jasa penunjang konstruksi sepanjang waktu selama periode konstruksi (atau menggunakan persentase penyelesaian) karena berdasarkan ketentuan kontrak dengan pelanggannya, kinerja Grup tidak menciptakan aset dengan penggunaan alternatif dan Grup memiliki ketentuan yang dapat diberlakukan hak atas pembayaran atas pelaksanaan yang diselesaikan hingga saat ini.

Grup mengakui pendapatan dari sepanjang waktu dengan menggunakan metode input, yang didasarkan pada biaya yang terjadi, relatif terhadap total biaya yang diharapkan untuk pemenuhan kewajiban pelaksanaan. Grup menetapkan bahwa metode input adalah metode terbaik dalam mengukur kemajuan karena terdapat hubungan langsung antara biaya yang dikeluarkan dan pengalihan layanan kepada pelanggan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

**q. Revenue and Expense Recognition
(Continued)**

**a) Revenue from Operating Support
Services, Offshore Services and
Inspection Services (Continued)**

The Group has a right to a reward from the customer in an amount that corresponds to the value to the customer of the Group's performance completed to date, therefore, the Group recognizes revenue in the amount to which it has a right to bill.

When the Group's efforts or inputs are expended evenly throughout the performance period, the Group recognises revenue on a straight-line basis.

**b) Revenue from Construction
Services**

The Group recognizes revenues from construction support service over the time during the construction period (or percentage of completion) since based on the terms of the contract with its customers, the Group's performance does not create an asset with an alternative use and the Group has an enforceable right to payment for performance completed to date.

The Group recognizes revenue over the time using the input method, which is based on the costs incurred, relative to the total expected costs for the satisfaction of the performance obligation. The Group determined that the input method is the best method in measuring progress because there is a direct relationship between the costs incurred and the transfer of service to the customer.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

**q. Pengakuan Pendapatan dan Beban
(Lanjutan)**

c) Pendapatan dari Jasa Agensi

Grup mengakui pendapatan dari jasa agensi pada suatu titik waktu (yaitu, ketika jasa terkait diberikan).

Pendapatan/beban bunga

Untuk semua instrumen keuangan yang diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi, pendapatan atau biaya bunga dicatat dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE"), yaitu suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas di masa yang akan datang selama perkiraan umur dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, selama periode yang lebih singkat, untuk nilai tercatat neto dari aset keuangan atau liabilitas keuangan.

Pendapatan sewa

Pendapatan sewa yang timbul dari aset tetap dicatat dengan metode garis lurus selama masa sewa atas sewa yang sedang berjalan.

Pengakuan beban

Beban diakui ketika jasa dari pihak lain telah diterima oleh Grup berdasarkan perjanjian atau kontrak. Demikian pula, beban yang belum diketahui jumlahnya secara pasti sampai penutupan buku, dilakukan penghitungan taksasi oleh unit teknis, dan diakui sebagai biaya yang masih harus dibayar.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

**q. Revenue and Expense Recognition
(Continued)**

c) Revenue from Agency Services

The Group recognizes revenue from agency services at a point in time (i.e., when the related service are rendered).

Interest income/expense

For all financial instruments measured at amortized cost, interest income or expense is recorded using the effective interest rate (EIR), which is the rate that exactly discounts the estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial instrument or a shorter period, where appropriate, to the net carrying amount of the financial asset or liability.

Rent income

Rent income arising on property and equipment is accounted for on a straight-line basis over the lease term on ongoing leases.

Expenses recognition

Expenses are recognized when services from other parties have been received by the Group based on an agreement or contract. Likewise, unidentified value of the expenses up to the closing period, an estimate is made by the technical unit, and is recognized as accrued costs.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

r. Pajak Penghasilan

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam tahun yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer aset dan liabilitas antara pelaporan komersial dan pajak pada setiap tanggal pelaporan. Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan sepanjang tersedia laba kena pajak sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan. Liabilitas pajak tangguhan umumnya diakui untuk seluruh perbedaan temporer kena pajak.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur berdasarkan tarif pajak yang akan berlaku pada tahun saat aset direalisasikan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku atau yang telah secara substantif telah diberlakukan pada tanggal pelaporan. Pengaruh pajak terkait dengan penyisihan untuk dan/atau pembalikan seluruh perbedaan temporer selama tahun berjalan, termasuk pengaruh perubahan tarif pajak, diakui sebagai beban atau penghasilan dalam laba rugi tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir periode pelaporan dan dikurangi jumlah tercatatnya jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

r. Income Tax

Current tax expense is determined based on the taxable income for the year computed using prevailing tax rates.

Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between the financial and the tax bases of assets and liabilities at each reporting date. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which the deductible temporary differences can be utilized. Deferred tax liabilities are generally recognized for all taxable temporary differences.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled based on tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date. The related tax effects of the provisions for and/or reversal of all temporary differences during the year, including the effect of change in tax rates, are recognized as expense or income in profit or loss for the year, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to equity.

The carrying amount of deferred tax asset is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profits will be available to allow all or part of the asset to be recovered.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

s. Pajak Final

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 9 Tahun 2022 tentang Pajak Penghasilan atas Penghasilan dari Usaha Jasa Konstruksi adalah 2,65% final dari jumlah pembayaran tidak termasuk Pajak Pertambahan Nilai dan dipotong oleh Pengguna Jasa dalam hal Pengguna Jasa merupakan Pemotong Pajak.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui saat surat ketetapan pajak diterima atau jika mengajukan keberatan dan banding, pada saat keputusan atas keberatan dan banding tersebut telah ditetapkan.

Pajak penghasilan atas sewa dihitung berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) No. 5 tahun 2002 tanggal 23 Maret 2002 dan KMK-120/KMK.03/2002 tentang pajak penghasilan final atas penyewaan tanah dan/atau bangunan.

t. Laba Per Saham

Labanya per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dalam suatu periode.

Untuk tujuan penghitungan laba per saham dilusian, Grup menyesuaikan laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk dan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar, atas dampak dari seluruh instrument berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

s. Final Tax

Based on the Indonesian Government Regulation No. 9 Year 2022 regarding Income Tax for Income from Construction Services is 2.65% of the total payment excluding Value Added Tax and is deducted by the User in the event that the User is the Tax Withholder.

Amendments to tax obligations are recorded when a tax assessment letter is received or, if filing an objection and appeal, when the decision of the objection and appeal is determined.

The income tax on rental revenues is calculated based on Government Regulation (GR) No. 5 year 2002 dated March 23, 2002 and KMK-120/KMK.03/2002 regarding final income tax on rental of land and/or building.

t. Earnings Per Share

Basic earnings per share is computed by dividing the profit or loss attributable to ordinary equity holders of the parent entity by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.

For the purpose of calculation diluted earnings per share, the Group shall adjust profit or loss attributable to ordinary equity holders of the parent entity, and the weighted average number of shares outstanding, for the effect of all dilutive potential ordinary shares.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

u. Segmen Operasi

Grup menyajikan segmen operasi berdasarkan informasi keuangan yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam menilai kinerja segmen dan menentukan alokasi sumber daya yang dimilikinya. Segmetasi berdasarkan aktivitas dari setiap kegiatan operasi entitas legal didalam Grup.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- yang terlihat dalam aktivitas bisnis yang memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban yang terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- hasil operasinya dikaji ulang secara berkala oleh kepala operasional untuk pembuatan keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

v. Modal Saham

Grup mengklasifikasikan instrumen modal sebagai liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas berdasarkan substansi dari kriteria yang disebutkan di dalam kontrak.

Grup mengklasifikasikan saham Grup sebagai modal ketika tidak terdapat kewajiban di dalam kontrak untuk mentransfer kas atau aset keuangan lainnya.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

u. Operating Segment

The Group presented operating segments based on the financial information used by the chief operating decision maker in assessing the performance of segments and in the allocation of resources. The segments are based on the activities of each of the operating legal entities within the Group.

An operating segment is a component of the entity:

- *that engages in business activities from which it may earn revenues and incur expenses (including revenues and expenses relating to the transactions with other components of the same entity);*
- *whose operating results are regularly reviewed by chief operating decision maker to make decisions about resources to be allocated to the segment and assesses its performance; and*
- *for which separate financial information is available.*

v. Share Capital

The Group classifies capital instruments as financial liabilities or equity instruments in accordance with the substance of the contractual terms of the instruments.

The Group's shares are classified as equity when there is no contractual obligation to transfer cash or other financial assets.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

w. Kontinjensi

Liabilitas kontinjensi diungkapkan, kecuali jika arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi kemungkinannya kecil (remote). Aset kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian, tetapi diungkapkan jika terdapat kemungkinan besar (*probable*) arus masuk manfaat ekonomi.

x. Provisi

Provisi diakui ketika Grup memiliki liabilitas kini (hukum atau konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, kemungkinan besar Grup diharuskan menyelesaikan kewajiban dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Provisi diukur sebesar nilai kini dari estimasi terbaik manajemen atas pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan liabilitas kini pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto digunakan untuk menentukan nilai kini dan risiko yang terkait dengan kewajiban. Peningkatan provisi seiring dengan berjalannya waktu diakui sebagai beban bunga.

y. Dividen

Pembagian dividen final kepada para pemegang saham Grup diakui sebagai liabilitas ketika dividen disetujui oleh para pemegang saham Grup. Pembagian dividen interim kepada para pemegang saham Grup diakui sebagai liabilitas ketika dividen disetujui berdasarkan keputusan rapat Direksi dan sudah diumumkan kepada publik.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

w. Contingencies

Contingent liabilities are disclosed unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefit is remote, contingent liabilities are disclosed. Contingent assets are not recognized in the consolidated financial statements but disclosed when an inflow of economic benefits is probable.

x. Provisions

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that the Group will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are measured at the present value of management's best estimate of the expenditure required to settle the present obligation at the end of the reporting period. The discount rate used to determine the present value incorporates the risks specific to the liability. The increase in the provision due to the passage of time is recognized as interest expense.

y. Dividends

Final dividend distributions to the shareholders are recognized as liabilities when the dividends are declared by the Group's shareholders. Interim dividend distributions to the shareholders are recognized as liabilities when the dividends are approved by a Directors' resolution and a public announcement has been made.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

z. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan

Peristiwa setelah akhir tahun yang memberikan tambahan informasi mengenai posisi keuangan Grup pada tanggal pelaporan (peristiwa penyesuaian), jika ada, dicerminkan dalam laporan keuangan konsolidasian. Peristiwa setelah periode pelaporan yang bukan peristiwa penyesuaian diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian jika material.

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN
AKUNTANSI YANG PENTING**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontijensi, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi yang dijelaskan Catatan 2, tidak terdapat pertimbangan signifikan yang memiliki dampak material pada jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

z. Events After The Reporting Period

Post year-end events provide additional information about the Group's financial position at the reporting date (adjusting events), if any, are reflected in the consolidated financial statements. Post year-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to the consolidated financial statements when material.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS**

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenue, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in future periods.

In the process of applying the accounting policies described in Note 2, management has not made any critical judgement that has material impact on the amounts recognized in the consolidated financial statements.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN
AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)**

Pertimbangan (Lanjutan)

Pengakuan Pendapatan atas Penjualan
Barang dan Jasa

Pengakuan pendapatan berdasarkan PSAK No. 72 mencakup penerapan penilaian dan estimasi signifikan dalam:

- (a) identifikasi kontrak pendapatan yang akan memenuhi persyaratan PSAK No. 72;
- (b) penilaian kewajiban pelaksanaan dan probabilitas bahwa entitas akan mengumpulkan pertimbangan dari pembeli;
- (c) menentukan metode untuk memperkirakan pertimbangan variabel dan menilai kendala; dan
- (d) pengakuan pendapatan karena Grup memenuhi kewajiban pelaksanaan.
 - a) Keterjadian kontrak

Grup membuat kontrak dengan pelanggan melalui pesanan pembelian barang atau jasa yang disetujui dan merupakan kontrak yang valid karena terdapat rincian spesifik seperti kuantitas, harga, syarat kontrak dan kewajiban masing-masing diidentifikasi dengan jelas. Selain itu, bagian dari proses penilaian Grup sebelum pengakuan pendapatan adalah untuk menilai kemungkinan bahwa Grup akan mengumpulkan imbalan yang menjadi haknya untuk ditukar dengan jasa yang diserahkan kepada pelanggan.

- b) Identifikasi kewajiban pelaksanaan
Grup mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dengan mempertimbangkan apakah barang atau jasa yang disepakati dalam kontrak merupakan barang atau jasa yang berbeda. Suatu barang atau jasa menjadi berbeda ketika pelanggan dapat memperoleh keuntungan dari barang atau jasa itu sendiri atau bersama dengan sumber daya lain yang tersedia bagi pelanggan dan kewajiban Grup untuk mentransfer barang atau jasa tersebut kepada pelanggan dapat diidentifikasi secara terpisah dari kewajiban yang lain dalam kontrak.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS (Continued)**

Judgments (Continued)

Revenue Recognition on Sale of Goods and
Services

Revenue recognition under SFAS No. 72 involves the application of significant judgment and estimation in the:

- (a) identification of the contract for sale of goods that would meet the requirements of SFAS No. 72;
- (b) assessment of performance obligation and the probability that the entity will collect the consideration from the buyer;
- (c) determining method to estimate variable consideration and assessing the constraint; and
- (d) recognition of revenue as the Group satisfies the performance obligation.
 - a) Existence of a contract

The Group enters into a contract with customer through an approved purchase order which constitutes a valid contract as specific details such as the quantity, price, contract terms and their respective obligations are clearly identified. In addition, part of the assessment process of the Group before revenue recognition is to assess the probability that the Group will collect the consideration to which it will be entitled in exchange for the services sold that will be transferred to the customer.

- b) Identifying performance obligation
The Group identifies performance obligations by considering whether the promised goods or services in the contract are distinct goods or services. A good or service is distinct when the customer can benefit from the good or service on its own or together with other resources that are readily available to the customer and the Groups promise to transfer the good or service to the customer is separately identifiable from the other promises in the contract.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN
AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)**

Pertimbangan (Lanjutan)

Pengakuan Pendapatan atas Penjualan
Barang dan Jasa

- b) Identifikasi kewajiban pelaksanaan
(Lanjutan)

Berdasarkan penilaian manajemen, setiap aliran pendapatan yang diidentifikasi merupakan kewajiban pelaksanaan yang terpisah.

- c) Pengakuan pendapatan ketika Grup memenuhi kewajiban pelaksanaan

Grup mengakui pendapatan sepanjang waktu untuk pengaturan pendapatannya yang melibatkan jasa penunjang operasi, kegiatan lepas pantai dan jasa inspeksi, dan jasa konstruksi.

Pendapatan dari jasa agensi diakui pada suatu waktu (yaitu, ketika jasa terkait diberikan).

Sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian mengandung unsur sewa membutuhkan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah perjanjian tersebut memberikan hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian, bahkan jika hak tersebut tidak dijabarkan secara eksplisit di perjanjian.

Karena Grup tidak dapat dengan mudah menentukan suku bunga implisit, manajemen menggunakan suku bunga pinjaman inkremental Grup sebagai tingkat diskonto. Ada beberapa faktor yang perlu dipertimbangkan dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, yang banyak di antaranya memerlukan pertimbangan untuk dapat secara andal mengukur penyesuaian yang diperlukan untuk sampai pada tingkat diskonto akhir.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS (Continued)**

Judgments (Continued)

Revenue Recognition on Sale of Goods and
Services

- b) Identifying performance obligation
(Continued)

Based on management assessment each of the revenue streams identified are separate performance obligations.

- c) Recognition of revenue as the Group satisfies the performance obligation

The Group recognizes revenue over time for its revenue arrangements involving operating support services, offshore and inspection services, and construction services.

Revenue from agency services are recognized at a point in time (i.e., when the related service are rendered).

Leases

Determining whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgement to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use and right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement.

Since the Group could not readily determine the implicit rate, management use the Group's incremental borrowing rate as a discount rate. There are a number factors to consider in determining an incremental borrowing rate, many of which need judgement in order to be able to reliably quantify any necessary adjustments to arrive at the final discount rates.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN
AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)**

Pertimbangan (Lanjutan)

Sewa (Lanjutan)

Dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, Grup mempertimbangkan faktor-faktor utama berikut; risiko kredit korporat Grup, jangka waktu sewa, jangka waktu pembayaran sewa, lingkungan ekonomi, waktu di mana sewa dimasukkan, dan mata uang di mana pembayaran sewa ditentukan.

Dalam menentukan jangka waktu sewa, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk menggunakan opsi perpanjangan, atau tidak menggunakan opsi penghentian. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian kontrak kerja) hanya termasuk dalam jangka waktu sewa jika cukup pasti akan diperpanjang (atau tidak dihentikan).

Penilaian tersebut ditinjau jika terjadi peristiwa signifikan atau perubahan signifikan dalam situasi yang mempengaruhi penilaian ini dan berada dalam kendali Grup.

Grup awalnya mengestimasi dan mengakui jumlah yang diharapkan akan dibayarkan dengan jaminan nilai residu sebagai bagian dari liabilitas sewa. Jumlah tersebut ditinjau, dan disesuaikan jika perlu, pada akhir setiap periode pelaporan.

Grup mempunyai beberapa perjanjian sewa di mana Grup bertindak sebagai penyewa atau pesewa untuk beberapa aset tetap tertentu. Grup mengevaluasi apakah terdapat risiko dan manfaat kepemilikan yang signifikan dari aset sewa yang dialihkan kepada lessee atau tetap ada pada Grup berdasarkan PSAK No. 73 yang mensyaratkan Grup untuk membuat pertimbangan dan estimasi dari pengalihan risiko dan manfaat terkait dengan kepemilikan aset yang disewa.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS (Continued)**

Judgments (Continued)

Leases (Continued)

In determining incremental borrowing rate, the Group considers the following main factors; the Group's corporate credit risk, the lease term, the lease payment term, the economic environment, the time at which the lease is entered into, and the currency in which the lease payments are denominated.

In determining the lease term, the Group considers all facts and circumstances that create an economic incentive to exercise an extension option, or not exercise a termination option. Extension options (or periods after termination options) are only included in the lease term if the lease is reasonably certain to be extended (or not terminated).

The assessment is reviewed if a significant event or a significant change in circumstances occurs which affects this assessment and that is within the control of the Group.

The Group initially estimates and recognizes amounts expected to be payable under residual value guarantees as part of the lease liability. The amounts are reviewed, and adjusted if appropriate, at the end of each reporting period.

The Group has various lease agreements where the Group acts as either a lessee or lessor in respect of certain assets. The Group evaluates whether significant risks and rewards of ownership of the leased asset are transferred to the lessee or retained by the Group based on SFAS No. 73, which requires the Group to make judgements and estimates of transfer of risks and rewards of ownership of leased asset.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN
AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)**

Pertimbangan (Lanjutan)

Manfaat Karyawan dan Pensiun

Grup menentukan tingkat diskonto yang tepat dan kenaikan gaji di masa depan pada setiap akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto adalah tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini estimasi arus kas masa depan diharapkan yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban pensiun. Dalam menentukan tingkat diskonto yang sesuai.

Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah dalam mata uang di mana imbalan tersebut akan dibayarkan dan yang memiliki jangka waktu yang mendekati ketentuan kewajiban pensiun yang bersangkutan.

Untuk tingkat kenaikan gaji di masa depan, Grup mengumpulkan semua data historis yang berkaitan dengan perubahan gaji pokok dan menyesuaikan untuk rencana bisnis masa depan.

Beban dari program pensiun iuran pasti dan nilai kini dari kewajiban pensiun Grup dihitung berdasarkan penilaian aktuaris dengan menggunakan asumsi-asumsi tersebut diantaranya tingkat diskonto, tingkat pengembalian dana yang diharapkan, tingkat kenaikan kompensasi dan tingkat kematian. Kewajiban iuran pasti sangat sensitif terhadap perubahan asumsi. Nilai tercatat liabilitas telah diungkapkan dalam Catatan 19.

Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional Grup adalah mata uang dari lingkungan ekonomi primer dimana Grup beroperasi.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS (Continued)**

Judgments (Continued)

Pension and Employees' Benefits

The Group determines the appropriate discount rate and future salary increase at the end of each reporting period. The discount rate is interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the pension obligations. In determining the appropriate discount rate.

The Group considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related pension obligation.

For the rate of future salary increases, the Group collects all historical data relating to changes in base salaries and adjusts it for future business plans.

The cost of defined contribution pension plan and present value of the pension obligation are determined based actuarial valuation which makes use of various assumptions such as discount rates, expected rates of return on plan assets, rates of compensation increases and mortality rates. The defined contribution pension plan obligation is highly sensitive to changes in the assumptions. The carrying amount of the obligation is disclosed in Note 19.

Functional Currency

The functional currency of the Company is the currency of the primary economic environment in which each entity operates.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN
AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)**

Pertimbangan (Lanjutan)

Mata Uang Fungsional (Lanjutan)

Grup mempertimbangkan beberapa faktor dalam menentukan mata uang fungsionalnya, antara lain, mata uang yang paling mempengaruhi pendapatan, biaya dan pendanaan, dan mata uang di mana penerimaan dari aktivitas operasi biasanya dipakai.

Berdasarkan substansi ekonomi yang mendasari keadaan yang relevan terhadap Grup, mata uang fungsional yang telah ditentukan Rupiah.

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun.

Situasi dan asumsi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi diluar kendali Grup. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan bila definisi yang ditetapkan PSAK No. 71 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi seperti diungkapkan pada Catatan 2f.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS (Continued)**

Judgments (Continued)

Functional Currency (Continued)

The Group considers some factors in determining its functional currency, among others, the currency that mainly influences the revenue, cost and financing activities, and the currency in which receipts from operating activities are usually retained.

Based on the economic substance of the underlying circumstances relevant to the Group, the functional currency has been determined to be Rupiah.

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group bases its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared.

Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Classification of financial assets and financial liabilities

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in SFAS No. 71. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2f.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN
AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun.

Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penilaian Ekspektasi Kerugian Kredit (ECL) pada Piutang Usaha

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam penghitungan ECL, awalnya menggunakan matriks provisi berdasarkan tarif default historis untuk piutang dagang. Matriks provisi menentukan tingkat provisi tergantung pada jumlah hari piutang usaha telah lewat jatuh tempo. Grup juga menggunakan pengelompokan yang tepat jika historis pengalaman kerugian kredit menunjukkan pola kerugian yang berbeda secara signifikan untuk segmen pelanggan yang berbeda. Grup kemudian menyesuaikan historis pengalaman kerugian kredit dengan informasi berwawasan ke depan berdasarkan data yang dapat diobservasi saat ini yang mempengaruhi setiap segmen pelanggan untuk mencerminkan pengaruh kondisi ekonomi saat ini dan yang diperkirakan.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (Continued)

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared.

Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Assessment for Estimated Credit Loss (ECL) on Trade Receivables

The Group, applying the simplified approach in the computation of ECL, initially uses a provision matrix based on historical default rates for trade receivables. The provision matrix specifies provision rates depending on the number of days that a trade receivable is past due. The Group also uses appropriate groupings if its historical credit loss experience showed significantly different loss patterns for different customer segments. The Group then adjusts the historical credit loss experience with forward-looking information on the basis of current observable data affecting each customer segment to reflect the effects of current and forecasted economic conditions.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN
AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi (Lanjutan)

Penilaian Ekspektasi Kerugian Kredit (ECL)
pada Piutang Usaha (Lanjutan)

Grup menyesuaikan tarif *default* historis ke tarif *default* berwawasan ke depan dengan menentukan faktor ekonomi terkait yang memengaruhi setiap segmen pelanggan. Grup secara teratur meninjau metodologi dan asumsi yang digunakan untuk memperkirakan ECL untuk mengurangi perbedaan antara estimasi dan pengalaman kerugian kredit yang sebenarnya.

Penentuan hubungan antara tingkat gagal bayar historis dan kondisi ekonomi yang diperkirakan merupakan estimasi akuntansi yang signifikan. Oleh karena itu, ketentuan ECL pada piutang usaha sensitif terhadap perubahan asumsi tentang prakiraan kondisi ekonomi.

Penilaian ECL atas Aset Keuangan Lainnya
pada Biaya Amortisasi

Grup menentukan penyisihan ECL menggunakan pendekatan umum berdasarkan estimasi tertimbang probabilitas dari nilai sekarang dari semua kekurangan kas selama perkiraan umur aset keuangan dengan biaya perolehan diamortisasi. ECL diberikan untuk kerugian kredit yang diakibatkan oleh kemungkinan peristiwa gagal bayar dalam 12 bulan ke depan kecuali ada peningkatan yang signifikan dalam risiko kredit sejak pengakuan awal di mana dalam hal ini ECL diberikan berdasarkan ECL seumur hidup.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS (Continued)**

Estimates and Assumptions (Continued)

Assessment for Estimated Credit Loss (ECL)
on Trade Receivables (Continued)

The Group adjusts historical default rates to forward-looking default rate by determining the closely related economic factor affecting each customer segment. The Group regularly reviews the methodology and assumptions used for estimating ECL to reduce any differences between estimates and actual credit loss experience.

The determination of the relationship between historical default rates and forecasted economic conditions is a significant accounting estimate. Accordingly, the provision for ECL on trade receivables is sensitive to changes in assumptions about forecasted economic conditions.

Assessment for ECL on Other Financial Assets
at Amortized Cost

The Group determines the allowance for ECL using general approach based on the probability weighted estimate of the present value of all cash shortfalls over the expected life of financial assets at amortized cost. ECL is provided for credit losses that result from possible default events within the next 12-months unless there has been a significant increase in credit risk since initial recognition in which case ECL is provided based on lifetime ECL.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN
AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi (Lanjutan)

Penilaian ECL atas Aset Keuangan Lainnya
pada Biaya Amortisasi (Lanjutan)

Ketika menentukan apakah telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan, Grup mempertimbangkan informasi yang wajar dan dapat didukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya yang tidak semestinya dan yang relevan untuk instrumen keuangan tertentu yang sedang dinilai seperti, tetapi tidak terbatas pada, faktor-faktor berikut:

- Penurunan peringkat kredit eksternal dan internal aktual atau yang diharapkan;
- Perubahan merugikan yang ada atau yang diperkirakan terjadi dalam bisnis, keuangan atau kondisi ekonomi; dan,
- Perubahan merugikan signifikan yang aktual atau yang diharapkan dalam hasil operasi peminjam.

Grup juga menganggap aset keuangan yang telah lewat lebih dari 90 hari sebagai titik terakhir di mana ECL seumur hidup harus diakui kecuali dapat menunjukkan bahwa hal ini tidak mewakili risiko yang signifikan dalam risiko kredit seperti ketika non-pembayaran adalah administrasi. pengawasan daripada akibat kesulitan keuangan peminjam.

Grup telah menilai bahwa ECL atas aset keuangan lainnya kas di bank dan setara kas pada biaya perolehan diamortisasi tidak material karena transaksi yang berkaitan dengan aset keuangan ini dilakukan oleh Grup hanya dengan bank dan Perusahaan terkemuka dengan reputasi kredit yang baik dan relatif. risiko gagal bayar yang rendah.

Oleh karena itu, tidak ada penyisihan untuk ECL atas aset keuangan lainnya sebesar biaya perolehan diamortisasi yang diakui pada tahun 2023.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS (Continued)**

Estimates and Assumptions (Continued)

Assessment for ECL on Other Financial Assets
at Amortized Cost (Continued)

When determining if there has been a significant increase in credit risk, the Group considers reasonable and supportable information that is available without undue cost or effort and that is relevant for the particular financial instrument being assessed such as, but not limited to, the following factors:

- Actual or expected external and internal credit rating downgrade;
- Existing or forecasted adverse changes in business, financial or economic conditions; and,
- Actual or expected significant adverse changes in the operating results of the borrower.

The Group also considers financial assets that are more than 90 days past due to be the latest point at which lifetime ECL should be recognized unless it can demonstrate that this does not represent a significant risk in credit risk such as when non-payment was an administrative oversight rather than resulting from financial difficulty of the borrower.

The Group has assessed that ECL over other financial assets, cash in banks and cash equivalents at amortized cost, is immaterial because transactions related to these financial assets are carried out by the Group only with reputable banks and Companies with good and relative credit reputations low risk of default.

Therefore, there is no provision for ECL for other financial assets at the amortized cost recognized in 2023.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN
AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi (Lanjutan)

Estimasi Nilai Persediaan yang Dapat
Direalisasikan

Dalam menentukan nilai realisasi bersih (NRV) persediaan, Grup mempertimbangkan keusangan persediaan, kerusakan, kerusakan fisik, perubahan tingkat harga, perubahan kebutuhan konsumen, atau penyebab lainnya untuk mengidentifikasi persediaan yang harus diturunkan ke NRV. Grup menyesuaikan biaya persediaan ke jumlah terpulihkan pada tingkat yang dianggap cukup untuk mencerminkan penurunan pasar dalam nilai persediaan.

Estimasi Masa Manfaat Aset Tetap

Grup mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap berdasarkan utilisasi dari aset yang diharapkan dan didukung dengan rencana dan strategi usaha dan perilaku pasar. Estimasi dari masa manfaat aset tetap adalah berdasarkan penelaahan Grup terhadap praktek industri, evaluasi teknis internal dan pengalaman untuk aset yang setara.

Estimasi masa manfaat ditelaah minimal setiap akhir periode pelaporan dan diperbarui jika ekspektasi berbeda dari estimasi sebelumnya dikarenakan pemakaian dan kerusakan fisik, keusangan secara teknis atau komersial dan hukum atau pembatasan lain atas penggunaan dari aset. Tetapi, adalah mungkin, hasil di masa depan dari operasi dapat dipengaruhi secara material oleh perubahan-perubahan dalam estimasi yang diakibatkan oleh perubahan faktor-faktor yang disebutkan di atas.

Grup mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 2 sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS (Continued)**

Estimates and Assumptions (Continued)

Estimating Net Realizable Value of Inventories

In determining the net realizable value (NRV) of inventories, the Group considers inventory obsolescence, damages, physical deterioration, changes in price levels, changes in consumer demands, or other causes to identify inventories which are to be written down to NRV. The Group adjusts the cost of inventories to recoverable amount at a level considered adequate to reflect market decline in the value of the inventories.

Estimated Useful Lives of Fixed Assets

The Group estimates the useful lives of its fixed assets based on expected asset utilization as anchored on business plans and strategies that also consider expected market behavior. The estimation of the useful lives of fixed assets is based on the Group's assessment of industry practice, internal technical evaluation and experience with similar assets.

The estimated useful lives are reviewed at least each of ending financial period and are updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limitations on the use of the assets. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the estimates brought about by changes in the factors mentioned above.

The Group estimates the useful lives of fixed assets between 2 and 20 years. This is the age that is generally expected in the industry in which the Group does business. Changes in the level of usage and technological development can affect the economic useful life and the residual value of assets, and therefore future depreciation costs may be revised.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN
AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi (Lanjutan)

Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan saldo rugi fiskal yang belum dikompensasikan, sepanjang perbedaan temporer dan rugi fiskal yang belum dikompensasikan tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba fiskal pada masa yang akan datang.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal neraca dan nilai tercatat aset pajak tangguhan tersebut diturunkan apabila tidak lagi terdapat kemungkinan besar bahwa laba fiskal yang memadai akan tersedia untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan.

Aset dan kewajiban pajak tangguhan diukur berdasarkan tarif pajak yang akan berlaku pada tahun saat aset direalisasikan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku atau yang telah secara substantif telah diberlakukan pada akhir periode pelaporan. Pengaruh pajak terkait dengan penyisihan untuk dan/atau pembalikan seluruh perbedaan temporer selama tahun berjalan, termasuk pengaruh perubahan tarif pajak, diakui sebagai "Beban Pajak Penghasilan - Neto" dan termasuk dalam laba atau rugi neto tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS (Continued)**

Estimates and Assumptions (Continued)

Income Taxes

Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses can be utilized.

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profits will be available to allow all or part of the benefit of the deferred tax assets to be utilized.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled based on tax laws that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period. The related tax effects of the provisions for and/or reversals of all temporary differences during the year, including the effect of change in tax rates, are recognized as "Income Tax Expense - Net" and included in the determination of net profit or loss for the year, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to equity.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN
AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi (Lanjutan)

Pajak Penghasilan (Lanjutan)

Perubahan terhadap kewajiban perpajakan diakui pada saat penetapan pajak diterima atau jika Grup mengajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan telah ditetapkan.

Untuk setiap entitas yang, pengaruh pajak atas perbedaan temporer dan akumulasi rugi pajak, yang masing-masing dapat berupa aset atau liabilitas, disajikan dalam jumlah neto untuk masing-masing entitas tersebut.

Grup mencatat bunga dan denda untuk kekurangan/kelebihan pembayaran pajak penghasilan, jika ada, sebagai bagian dari "Beban Pajak Penghasilan - Neto" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Penurunan nilai aset non-keuangan

Jumlah terpulihkan persediaan dan aset tetap didasarkan pada estimasi dan asumsi khususnya mengenai prospek pasar dan arus kas terkait dengan aset. Estimasi arus kas masa depan mencakup perkiraan mengenai pendapatan masa depan.

Setiap perubahan dalam asumsi-asumsi ini mungkin memiliki dampak material terhadap pengukuran jumlah terpulihkan dan bisa mengakibatkan penyesuaian penyisihan penurunan nilai yang sudah dibukukan.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS (Continued)**

Estimates and Assumptions (Continued)

Income Taxes (Continued)

Amendments to tax obligations are recorded when an assessment is received or, if appealed against by the Group, when the result of the appeal is determined.

For each of the entities, the tax effects of temporary differences and tax loss carryover, which individually are either assets or liabilities, are shown at the applicable net amounts.

The Group presents interest and penalties for the underpayment/overpayment of income tax, if any, as part of "Income Tax Expense - Net" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Impairment of non-financial assets

The recoverable amount of inventories and fixed assets based on estimates and assumptions regarding in particular the expected market outlook and future cash flows associated with the assets. Estimated future cash flows include estimates of future revenue.

Any changes in these assumptions may have a material impact on the measurement of the recoverable amount and could result in adjustments to the provision of impairment already booked.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. KAS DAN SETARA KAS

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	31 Desember/December 31		
	2023	2022	
<u>Kas</u>			<u>Cash on hand</u>
Rupiah	452.654.697	540.291.885	Rupiah
<u>Kas di bank</u>			<u>Cash in banks</u>
Rupiah			Rupiah
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	15.277.671.072	10.319.777.031	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	13.258.012.173	14.239.882.793	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Lain-lain	10.069.477.833	5.355.757.170	Others
<u>Dolar Amerika Serikat</u>			<u>United States Dollar</u>
PT Bank DBS Indonesia	11.299.732.217	1.904.877.015	PT Bank DBS Indonesia
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	789.264.668	4.239.721.430	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank HSBC Indonesia	410.768.570	421.049.653	PT Bank HSBC Indonesia
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	236.846.029	1.061.602.288	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank BTPN Tbk	113.787.500	3.545.687.015	PT Bank BTPN Tbk
Lain-lain	219.769.571	71.395.615	Others
<u>Dolar Singapura</u>			<u>SG Dollar</u>
PT Bank CIMB Niaga Tbk	7.064.661	7.791.180	PT Bank CIMB Niaga Tbk
Sub-total	51.682.394.294	41.167.541.190	Sub-total
<u>Deposito berjangka</u>			<u>Time deposits</u>
Rupiah			Rupiah
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	17.250.125.000	17.250.125.000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank DBS Indonesia	11.300.000.000	11.300.000.000	PT Bank DBS Indonesia
<u>Dolar Amerika Serikat</u>			<u>United States Dollar</u>
PT Bank CTBC Indonesia	16.957.600.000	-	PT Bank CTBC Indonesia
Sub-total	45.507.725.000	28.550.125.000	Sub-total
Total	97.642.773.991	70.257.958.075	Total
Tingkat suku bunga deposito berjangka per tahun			Interest rates per annum of time deposits
Rupiah	2,50% - 4,00%	4,25% - 6,25%	Rupiah
Jatuh tempo	1 - 3 bulan/ months	1 - 3 bulan/ months	Maturity period

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada penempatan kas dan setara kas pada pihak berelasi.

As of December 31, 2023 and 2022, there were no placement of cash and cash equivalents to related parties.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA

a. Berdasarkan pelanggan

5. TRADE RECEIVABLES

a. By customer

	31 Desember/December 31		
	2023	2022	
<u>Pihak ketiga</u>			<u>Third parties</u>
PT Pertamina Hulu Rokan	94.480.123.737	40.355.373.497	PT Pertamina Hulu Rokan
PT Pertamina Hulu Mahakam	76.900.269.545	76.524.469.119	PT Pertamina Hulu Mahakam
PT Pertamina E&P Asset	56.686.602.010	36.617.581.412	PT Pertamina E&P Asset
PT Schlumberger Geophysic Nusantara	46.127.491.316	30.838.900.631	PT Schlumberger Geophysic Nusantara
Medco Energi (Madura Offshore) Pty. Ltd.	40.613.472.812	52.188.831.035	Medco Energi (Madura Offshore) Pty. Ltd.
PetroChina International Jabung Ltd.	27.169.368.041	6.486.429.952	PetroChina International Jabung Ltd.
PT Pertamina Hulu Kalimantan Timur	25.343.732.062	18.416.890.563	PT Pertamina Hulu Kalimantan Timur
PT Pertamina Hulu Energi	24.516.452.802	18.092.450.105	PT Pertamina Hulu Energi
PT Medco E&P Indonesia	17.469.387.427	12.441.776.995	PT Medco E&P Indonesia
PT Elnusa Trans Samudera	14.963.039.936	197.466.109	PT Elnusa Trans Samudera
PT Pertamina Hulu Sanga Sanga	9.061.987.155	12.670.146.547	PT Pertamina Hulu Sanga Sanga
PT Sorik Marapi Geothermal Power	8.171.984.000	10.682.463.283	PT Sorik Marapi Geothermal Power
PT Citra Tubindo	7.468.554.299	5.875.616.717	PT Citra Tubindo
BP Berau Ltd	7.296.747.535	37.324.325.180	BP Berau Ltd
PT Geo Dipa Energi	6.877.877.849	15.172.229.972	PT Geo Dipa Energi
ExxonMobile Cepu Ltd	6.272.109.835	11.768.561.810	ExxonMobile Cepu Ltd
PT Mandau Cipta Tenaga Nusantara	5.851.678.647	10.415.728.858	PT Mandau Cipta Tenaga Nusantara
PT Expro Indonesia	5.550.054.723	7.739.033.214	PT Expro Indonesia
PT Chandra Asri Pacific Tbk	4.828.907.501	4.631.154.969	PT Chandra Asri Pacific Tbk
PT Kilang Pertamina Internasional	4.155.340.197	4.750.840.283	PT Kilang Pertamina Internasional
PT Wira Insani	4.116.708.758	-	PT Wira Insani
PT Pertamina Geothermal Energy	3.358.528.518	2.210.927.736	PT Pertamina Geothermal Energy
PT Martabak Pizza Orins	3.309.973.402	-	PT Martabak Pizza Orins
PT ASDP Indonesia Ferry	2.433.483.815	4.417.955.873	PT ASDP Indonesia Ferry
PT Ecolab International Indonesia	2.040.046.127	2.193.450.094	PT Ecolab International Indonesia
PT Pertamina Drilling Services	823.359.000	7.241.533.940	PT Pertamina Drilling Services
Lain-lain	99.178.073.523	96.285.496.563	Others
Sub-total	605.065.354.572	525.539.634.457	Sub-total
Cadangan kerugian penurunan nilai	(9.352.578.510)	(8.293.255.008)	Allowance for impairment losses
Total pihak ketiga setelah cadangan kerugian penurunan nilai	595.712.776.062	517.246.379.449	Total third parties net of allowance for impairment losses
Sub-total	595.712.776.062	517.246.379.449	Sub-total
<u>Pihak berelasi (Catatan 29b)</u>	549.545	325.000	<u>Related party (Note 29b)</u>
Total piutang usaha, neto	595.713.325.607	517.246.704.449	Total trade receivables, net

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA (Lanjutan)

5. TRADE RECEIVABLES (Continued)

b. Berdasarkan mata uang

b. By currency

	31 Desember/December 31		
	2023	2022	
Rupiah	555.047.876.887	465.831.097.733	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	50.018.027.230	59.708.861.724	United States Dollar
Total	605.065.904.117	525.539.959.457	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai	(9.352.578.510)	(8.293.255.008)	Allowance for impairment losses
Total piutang usaha, neto	595.713.325.607	517.246.704.449	Total trade receivables, net

c. Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai:

c. Movements in allowance for impairment losses:

	31 Desember/December 31		
	2023	2022	
Saldo awal	8.293.255.008	7.506.673.816	Beginning balance
Penambahan	1.059.323.502	786.581.192	Additional
Saldo akhir	9.352.578.510	8.293.255.008	Ending balance

d. Berdasarkan umur piutang

d. By aging

	31 Desember/December 31		
	2023	2022	
1 - 30 hari	574.413.895.203	499.335.703.697	1 - 30 days
31 - 60 hari	3.641.578.103	3.516.411.369	31 - 60 days
61 - 90 hari	10.796.299.837	2.783.212.784	61 - 90 days
Lebih dari 90 hari	16.214.130.974	19.904.631.607	More than 90 days
Total	605.065.904.117	525.539.959.457	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai	(9.352.578.510)	(8.293.255.008)	Allowance for impairment losses
Total piutang usaha, neto	595.713.325.607	517.246.704.449	Total trade receivables, net

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA (Lanjutan)

Grup membentuk penyisihan kerugian penurunan nilai piutang berdasarkan pada estimasi nilai tidak terpulihkan secara individual dan pengalaman Grup atas tertagihnya piutang di masa lalu.

Grup membentuk penyisihan kerugian penurunan nilai piutang berdasarkan pada estimasi nilai tidak terpulihkan secara individual dan pengalaman Grup atas tertagihnya piutang di masa lalu. Manajemen Grup berpendapat bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai atas piutang usaha kepada pihak ketiga adalah cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang tersebut. Piutang kepada pihak-pihak berelasi tidak diadakan penyisihan kerugian penurunan nilai karena manajemen Grup berpendapat seluruh piutang tersebut dapat ditagih.

Piutang usaha per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dijadikan jaminan atas utang bank jangka pendek (Catatan 14).

5. TRADE RECEIVABLES (Continued)

The Group has provided an allowance for impairment losses on trade receivables based on estimated unrecoverable amount individually and Group's experience of uncollectible receivables in the past.

The Group has provided an allowance for impairment losses on trade receivables based on estimated unrecoverable amount individually and Group's experience of uncollectible receivables in the past. The Group's management believes that the allowance of impairment losses on trade receivables from third parties is adequate to cover possible losses on uncollectible receivables. No allowance of impairment losses was provided on receivables from related parties as the Group's management believes that such receivables are collectible.

Trade receivables as of December 31, 2023 and 2022 are used as collateral for short-term bank loans (Note 14).

6. ASET KEUANGAN LANCAR LAIN-LAIN

6. OTHER CURRENT FINANCIAL ASSETS

	31 Desember/December 31		
	2022	2023	
Rekening bank dibatasi penggunaannya dan deposito berjangka	5.460.739.633	14.740.427.688	Restricted cash in banks and time deposits
Piutang lain-lain:			Other receivables:
Pihak ketiga	4.238.985.975	4.602.257.679	Third parties
Lain-lain	27.238.300.107	15.475.122.497	Others
Total	36.938.025.715	34.817.807.864	Total

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**6. ASET KEUANGAN LANCAR LAIN-LAIN
(Lanjutan)**

a. Rekening bank dibatasi penggunaannya dan deposito berjangka

**6. OTHER CURRENT FINANCIAL ASSETS
(Continued)**

a. Restricted cash in banks and time deposits

	31 Desember/December 31		
	2023	2022	
<u>Rekening bank dibatasi penggunaannya</u>			<u>Restricted cash in banks</u>
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	507.025.132	3.917.858.722	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank HSBC Indonesia	-	4.881.369.451	PT Bank HSBC Indonesia
<u>Dolar Amerika Serikat</u>			<u>United States Dollar</u>
PT Bank HSBC Indonesia	1.499.376	62.789.753	PT Bank HSBC Indonesia
<u>Deposito berjangka</u>			<u>Time deposits</u>
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	4.953.714.501	5.941.199.515	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Sub-total	5.462.239.009	14.803.217.441	Sub-total
Dikurangi bagian tidak lancar (Catatan 13)	(1.499.376)	(62.789.753)	Less: non-current portion (Note 13)
Total	5.460.739.633	14.740.427.688	Total

b. Piutang lain-lain

Pihak ketiga

Utamanya merupakan dana talangan operasional entitas anak kepada pihak ketiga.

b. Other receivables

Third parties

Mainly represents subsidiaries' operational reimbursement from third parties.

c. Lain-lain

Lain-lain terdiri dari transaksi lainnya sebesar uang yang disetorkan kepada bank yang dijadikan jaminan atas penerbitan *bid bond* dan pinjaman bank jangka pendek oleh Grup, dengan rincian sebagai berikut:

c. Others

Others mainly represents fund placed in banks which are guarantee for the issuance of *bid bonds* and short-term bank loans by the Group, as follows:

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**6. ASET KEUANGAN LANCAR LAIN-LAIN
(Lanjutan)**

**6. OTHER CURRENT FINANCIAL ASSETS
(Continued)**

c. Lain-lain (Lanjutan)

c. Others (Continued)

	31 Desember/December 31		
	2023	2022	
Uang jaminan			Guarantee deposits
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Bank HSBC Indonesia	13.375.242.268	15.540.089.136	PT Bank HSBC Indonesia
PT Bank CTBC Indonesia	6.447.462.336	-	PT Bank CTBC Indonesia
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	5.983.996.654	100.344.900	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	5.804.997.170	131.907.896	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank DBS Indonesia	-	4.915.908.880	PT Bank DBS Indonesia
Lain-lain	1.538.696.439	454.363.808	Others
<u>Dolar Amerika Serikat</u>			<u>United States Dollar</u>
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	71.901.894	-	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Sub-total	33.222.296.761	21.142.614.620	Sub-total
Dikurangi: bagian tidak lancar	(5.983.996.654)	(5.667.492.123)	Less: non-current portion
Total	27.238.300.107	15.475.122.497	Total

7. PERSEDIAAN

7. INVENTORIES

	31 Desember/December 31		
	2023	2022	
Peralatan dan suku cadang	8.632.596.486	8.249.326.834	Spareparts
Material	4.562.291.009	1.215.673.650	Material
Isotope IR 192	1.178.750.002	984.762.500	Isotope IR 192
Film	688.058.581	533.134.030	Film
Perlengkapan keselamatan kerja	582.747.115	203.865.410	Safety equipments
Lain-lain	1.033.041.423	634.815.728	Others
Total	16.677.484.616	11.821.578.152	Total

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa seluruh persediaan dapat terealisasi dengan demikian tidak diperlukan adanya penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan.

The Group's management believes that all of the inventories can be realized; hence, no allowance for decline in market values and obsolescence of inventories has been provided.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. UANG MUKA

8. ADVANCE PAYMENTS

	31 Desember/December 31		
	2022	2023	
Uang muka pembelian	22.984.304.018	25.728.020.540	Advance for purchase
Uang muka operasi	21.219.338.097	17.986.642.307	Advance for operations
Total	44.203.642.115	43.714.662.847	Total

9. PERPAJAKAN

9. TAXATION

a. Pajak dibayar di muka

a. Prepaid taxes

	31 Desember/December 31		
	2023	2022	
<u>Perusahaan</u>			<u>The Company</u>
Pajak pertambahan nilai	16.179.440.190	12.536.901.541	Value added tax
<u>Entitas Anak</u>			<u>Subsidiaries</u>
Pasal 21	44.419.562	45.940.367	Article 21
Total	16.223.859.752	12.582.841.908	Total

Perusahaan

Pada 8 Agustus 2023, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) No.0062 - 00067/407/22/081/23 atas pajak pertambahan nilai untuk periode Juli - Desember 2022 sebesar Rp 9.764.168.948 dan Surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak (SPMKP) diterima pada tanggal 18 Agustus 2023.

Pada 25 Januari 2023, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) No.0004 - 00008/407/22/081/23 atas pajak pertambahan nilai untuk periode Januari - Juni 2022 sebesar Rp 3.938.970.847 dan Surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak (SPMKP) diterima pada tanggal 7 Februari 2023.

The Company

On August 8, 2023, the Company received an Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) No.0062 - 00067/407/22/081/23 for value added tax for the period July - December 2022 amounting to Rp 9,764,168,948 and an Excess Tax Paying Order (SPMKP) received on August 18, 2023.

On January 25, 2023, the Company received an Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) No.0004 - 00008/407/22/081/23 for value added tax for the period January - June 2022 amounting to Rp 3,938,970,847 and an Excess Tax Paying Order (SPMKP) received on February 7, 2023.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN (Lanjutan)

a. Pajak dibayar di muka (Lanjutan)

Pada 28 November 2022, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) No.0086 - 0091/407/21/081/22 atas pajak pertambahan nilai untuk periode Juli - Desember 2021 sebesar Rp 3.145.339.220 dan Surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak (SPMKP) diterima pada tanggal 5 Desember 2022.

Pada 10 Februari 2022, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) No.0002-0007/407/21/081/22 atas pajak pertambahan nilai untuk periode Januari - Juni 2021 sebesar Rp 8.183.936.678 dan Surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak (SPMKP) diterima pada tanggal 15 Maret 2022.

b. Utang pajak

	31 Desember/December 31	
	2023	2022
Perusahaan		
Pajak penghasilan:		
Pasal 21	2.603.556.052	4.646.202.567
Pasal 23	930.714.986	261.866.369
Pasal 25	-	61.205.932
Pasal 26	2.814.697	-
Pasal 29	180.273.191	212.044.494
Pasal 4(2)	62.776.025	59.996.148
Sub-total	3.780.134.951	5.241.315.510

9. TAXATION (Continued)

a. Prepaid taxes (Continued)

On November 28, 2022, the Company received an Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) No.0086 - 0091/407/21/081/22 for value added tax for the period July - December 2021 amounting to Rp 3,145,339,220 and an Excess Tax Paying Order (SPMKP) received on December 5, 2022.

On February 10, 2022, the Company received an Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) No.0002-0007/407/21/081/22 for value added tax for the period January - June 2021 amounting to Rp 8,183,936,678 and an Excess Tax Paying Order (SPMKP) received on March 15, 2022.

b. Taxes payable

The Company
Income taxes:
Article 21
Article 23
Article 25
Article 26
Article 29
Article 4(2)
Sub-total

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN (Lanjutan)

9. TAXATION (Continued)

b. Utang pajak (Lanjutan)

b. Taxes payable (Continued)

	31 Desember/December 31		
	2023	2022	
Saldo bawaan	3.780.134.951	5.241.315.510	Balance brought forward
<u>Entitas Anak</u>			<u>Subsidiaries</u>
Pajak penghasilan:			Income taxes:
Pasal 15	9.573.959	11.445.959	Article 15
Pasal 21	1.815.789.748	657.710.856	Article 21
Pasal 23	215.158.424	370.570.624	Article 23
Pasal 25	222.539.216	153.354.236	Article 25
Pasal 26	60.442.200	-	Article 26
Pasal 29	234.730.419	277.701.894	Article 29
Pasal 4(2)	69.511.435	218.179.284	Article 4(2)
Pajak pertambahan nilai	1.635.993.279	4.032.656.203	Value added tax
Sub-total	4.263.738.680	5.721.619.056	Sub-total
Total	8.043.873.631	10.962.934.566	Total

c. Beban pajak

c. Tax expenses

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
	2023	2022	
Pajak kini			Current tax
Perusahaan	12.679.412.460	9.285.567.280	The Company
Entitas Anak	7.562.921.304	8.033.072.499	Subsidiaries
Total beban pajak kini	20.242.333.764	17.318.639.779	Total current tax
Beban (manfaat) pajak tangguhan			Deferred tax expense (benefit)
Perusahaan	(2.198.599.468)	2.228.674.279	The Company
Entitas Anak	(528.917.360)	(862.169.056)	Subsidiaries
Total beban (manfaat) pajak tangguhan	(2.727.516.828)	1.366.505.223	Total deferred tax expense (benefit)
Total beban pajak penghasilan	17.514.816.936	18.685.145.002	Total income tax expenses

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN (Lanjutan)

c. Beban pajak (Lanjutan)

Pajak kini

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan laba kena pajak sebagai berikut:

9. TAXATION (Continued)

c. Tax expenses (Continued)

Current tax

A reconciliation between income before tax per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and taxable income as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
	2023	2022	
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan komprehensif lain konsolidasian	31.703.255.835	38.796.496.871	Profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Ditambah (dikurangi):			Add (less):
Eliminasi transaksi dengan Entitas Anak	144.273.905	11.171.317.489	Elimination of transaction with Subsidiaries
Bagian laba yang telah diperhitungkan Pajak penghasilan final - Entitas Anak	911.583.957	2.382.782.371	Portion of income subject to Final income tax - Subsidiaries
Dikurangi: Laba sebelum pajak penghasilan Entitas Anak	(17.816.054.352)	(22.139.744.128)	Less: Profit before tax of Subsidiaries
Laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan	14.943.059.345	30.210.852.603	Profit before income tax - Company
Bagian laba yang telah diperhitungkan pajak penghasilan final	-	(20.637.136)	Portion of income tax - the Company
Laba yang dikenakan pajak penghasilan - Perusahaan	14.943.059.345	30.190.215.467	Profit subject to income tax - the Company

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN (Lanjutan)

c. Beban pajak (Lanjutan)

Pajak kini (Lanjutan)

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan laba kena pajak sebagai berikut: (Lanjutan)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
	2023	2022	
Saldo bawaan	14.943.059.345	30.190.215.467	Balance brought forward
Perbedaan waktu:			Timing differences:
Beban imbalan kerja	5.197.848.771	(2.384.430.548)	Employee benefit expenses
Perbedaan penyusutan komersial dan fiskal	3.645.793.279	4.109.020.339	Difference between commercial and tax depreciation
Keuntungan penjualan aset tetap	819.323.501	-	Gain of sale fixed assets
Sewa pembiayaan	580.363.130	(279.904.047)	Finance lease
Aset hak guna	-	(12.361.604.567)	Right-of-use assets
Cadangan kerugian penurunan nilai	(249.694.733)	786.581.192	Allowances for impairment losses
Sub-total	9.993.633.948	(10.130.337.631)	Sub-total
Perbedaan tetap			Permanent differences:
Natura	10.305.901.273	8.880.413.599	Benefit kind
Beban pajak	6.836.963.929	12.276.190.308	Tax expense
Jasa giro	(1.157.102.024)	(777.506.495)	Savings account
Lain-lain	17.073.223.609	1.768.149.152	Others
Sub-total	33.058.986.787	22.147.246.564	Sub-total
Taksiran penghasilan kena pajak laba kena pajak	57.995.680.080	42.207.124.400	Estimated taxable income for the year
Taksiran penghasilan kena pajak laba kena pajak (pembulatan)	57.633.693.000	42.207.124.400	Estimated taxable income for the year (rounded)
Beban pajak tahun berjalan	12.679.412.460	9.285.567.280	Current tax expense for the year
Dikurangi:			Less:
Pajak penghasilan dibayar di muka			Prepaid corporate income tax
Pajak penghasilan pasal 23 dan 25	(12.499.139.269)	(9.073.522.786)	Prepaid tax article 23 and 25
Taksiran kurang bayar pajak Penghasilan	180.273.191	212.044.494	Estimated underpayment of corporate income tax

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN (Lanjutan)

9. TAXATION (Continued)

d. Aset pajak tangguhan

d. Deferred tax assets

Rincian dari aset pajak tangguhan sebagai berikut:

The details of deferred tax assets as follows:

	31 Desember 2023/December 31, 2023					
	Saldo awal/ Beginning balance	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ Credited (charged) to profit or loss	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ Charged to other comprehensive income	Penyesuaian/ Adjustment	Saldo akhir/ Ending balance	
Aset pajak tangguhan, neto						Deferred tax assets, net
Perusahaan						The Company
Liabilitas imbalan kerja	5.037.429.084	1.143.526.730	299.688.023	-	6.480.643.837	Employee benefit liabilities
Cadangan kerugian penurunan nilai	1.714.516.102	180.251.170	-	-	1.894.767.272	Allowances for impairment losses
Aset tetap	1.758.156.914	802.074.521	-	-	2.560.231.435	Fixed assets
Aset hak-guna	452.618.393	127.679.889	-	-	580.298.282	Right-of-use assets
Imbalan kerja	132.000.000	-	-	-	132.000.000	Employee benefits
Aset hak-guna - sewa pembiayaan	441.728.530	(54.932.841)	-	-	386.795.689	Right-of-use assets - finance lease
Sub-total	9.536.449.023	2.198.599.469	299.688.023	-	12.034.736.515	Sub-total
Entitas Anak						Subsidiaries
Liabilitas imbalan kerja	1.711.915.538	589.442.814	164.820.809	-	2.466.179.161	Employee benefits liability
Aset tetap	7.773.350.301	(118.982.116)	-	(357.092.547)	7.297.275.638	Fixed assets
Cadangan kerugian penurunan nilai	110.000.000	52.800.000	-	-	162.800.000	Allowances for impairment losses
Aset hak-guna	(433.176.280)	5.656.661	-	-	(427.519.619)	Right-of-use assets
Investasi saham	(8.719.087.427)	-	(4.484.029.161)	-	(13.203.116.588)	Investment in share
Sub-total	443.002.132	528.917.359	(4.319.208.352)	(357.092.547)	(3.704.381.408)	Sub-total
Total	9.979.451.155	2.727.516.828	(4.019.520.329)	(357.092.547)	8.330.355.107	Total

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN (Lanjutan)

9. TAXATION (Continued)

d. Aset pajak tangguhan (Lanjutan)

d. Deferred tax assets (Continued)

Rincian dari aset pajak tangguhan sebagai berikut: (Lanjutan)

The details of deferred tax assets as follows: (Continued)

	31 Desember 2022/December 31, 2022					
	Saldo awal/ Beginning balance	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ Credited (charged) to profit or loss	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ Charged to other comprehensive income	Penyesuaian/ Adjustment	Saldo akhir/ Ending balance	
Aset pajak tangguhan, neto						Deferred tax assets, net
Perusahaan						The Company
Liabilitas imbalan kerja	5.847.146.523	(524.574.721)	(285.142.718)	-	5.037.429.084	Employee benefits liability
Cadangan kerugian penurunan nilai	1.541.468.240	173.047.862	-	-	1.714.516.102	Allowances for impairment losses
Aset tetap	854.172.440	903.984.474	-	-	1.758.156.914	Fixed assets
Aset hak-guna	1.553.495.094	(2.719.553.005)	-	1.618.676.304	452.618.393	Right-of-use assets
Imbalan kerja	132.000.000	-	-	-	132.000.000	Employee benefits
Aset hak-guna - sewa pembiayaan	503.307.420	(61.578.890)	-	-	441.728.530	Right of use assets - finance lease
Sub-total	10.431.589.717	(2.228.674.280)	(285.142.718)	1.618.676.304	9.536.449.023	Sub-total
Entitas Anak						Subsidiaries
Liabilitas imbalan kerja	1.911.697.379	(148.142.825)	(51.639.016)	-	1.711.915.538	Employee benefits liability
Aset tetap	6.780.801.564	992.548.737	-	-	7.773.350.301	Fixed assets
Cadangan kerugian penurunan nilai	110.000.000	-	-	-	110.000.000	Allowances for impairment losses
Aset hak-guna	(450.939.424)	17.763.144	-	-	(433.176.280)	Right-of-use assets
Investasi saham	(3.360.777.070)	-	(5.358.310.357)	-	(8.719.087.427)	Investment in share
Sub-total	4.990.782.449	862.169.056	(5.409.949.373)	-	443.002.132	Sub-total
Total	15.422.372.166	(1.366.505.224)	(5.695.092.091)	1.618.676.304	9.979.451.155	Total

10. BIAYA DIBAYAR DI MUKA

10. PREPAID EXPENSES

	31 Desember/December 31		
	2023	2022	
Asuransi	14.842.102.299	7.375.763.416	Insurance
Jasa instalasi proyek	13.729.195.063	8.489.456.890	Installation project services
Pemeliharaan	3.589.702.587	2.071.720.153	Maintenance
Lain-lain	5.015.931.597	4.170.113.825	Others
Total	37.176.931.546	22.107.054.284	Total

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET TETAP

11. FIXED ASSETS

	31 Desember 2023/December 31, 2023					
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassification</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
<u>Biaya perolehan:</u>						<u>Acquisition cost:</u>
Pemilikan langsung						Direct acquisitions
Tanah	21.389.725.416	1.094.227.543	-	-	22.483.952.959	Land
Bangunan	15.979.114.165	1.329.197.457	-	-	17.308.311.622	Buildings
Peralatan proyek	533.467.429.947	38.544.119.290	480.628.814	-	571.530.920.423	Project equipment
Peralatan dan perlengkapan kantor	22.856.212.719	3.716.403.913	128.507.200	-	26.444.109.432	Furniture and office equipment
Kendaraan	17.780.505.914	-	2.306.670.460	-	15.473.835.454	Vehicles
Kapal	168.809.318.740	-	-	-	168.809.318.740	Vessels
Mobile Offshore Production Unit (MOPU)	320.300.046.480	-	-	-	320.300.046.480	Mobile Offshore Production Unit (MOPU)
Aset sewa pembiayaan						Leased assets
Peralatan proyek	24.948.060.722	2.254.000.000	-	-	27.202.060.722	Project equipment
Kendaraan	5.058.265.766	-	-	-	5.058.265.766	Vehicles
Total biaya perolehan	1.130.588.679.869	46.937.948.203	2.915.806.474	-	1.174.610.821.598	Total acquisition cost
<u>Akumulasi penyusutan:</u>						<u>Accumulated depreciation:</u>
Pemilikan langsung						Direct acquisitions
Bangunan	9.752.021.578	830.508.040	-	-	10.582.529.618	Buildings
Peralatan proyek	393.553.681.253	73.363.491.510	480.628.814	-	466.436.543.949	Project equipment
Peralatan dan perlengkapan kantor	18.592.998.778	2.302.700.128	128.507.200	-	20.767.191.706	Furniture and office equipment
Kendaraan	16.113.771.191	912.370.569	2.306.670.460	-	14.719.471.300	Vehicles
Kapal	115.922.775.103	14.953.893.967	-	-	130.876.669.070	Vessels
Mobile Offshore Production Unit (MOPU)	221.387.466.896	18.611.250.000	-	-	239.998.716.896	Mobile Offshore Production Unit (MOPU)
Aset sewa pembiayaan						Leased assets
Peralatan proyek	6.801.122.026	6.228.362.452	-	-	13.029.484.478	Project equipment
Kendaraan	2.368.559.112	1.073.991.441	-	-	3.442.550.553	Vehicles
Total akumulasi penyusutan	784.492.395.937	118.276.568.107	2.915.806.474	-	899.853.157.570	Total accumulated depreciation
Nilai tercatat	<u>346.096.283.932</u>				<u>274.757.664.028</u>	Carrying value

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET TETAP (Lanjutan)

11. FIXED ASSETS (Continued)

	31 Desember 2022/December 31, 2022					
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance	
<u>Biaya perolehan:</u>						<u>Acquisition cost:</u>
Pemilikan langsung						Direct acquisitions
Tanah	21.389.725.416	-	-	-	21.389.725.416	Land
Bangunan	15.979.114.165	-	-	-	15.979.114.165	Buildings
Peralatan proyek	506.601.815.456	32.687.353.104	9.154.228.613	3.332.490.000	533.467.429.947	Project equipment
Peralatan dan perlengkapan kantor	22.623.411.330	2.069.540.669	1.836.739.280	-	22.856.212.719	Furniture and office equipment
Kendaraan	16.761.966.905	1.540.108.736	521.569.727	-	17.780.505.914	Vehicles
Kapal	168.809.318.740	-	-	-	168.809.318.740	Vessels
Mobile Offshore Production Unit (MOPU)	320.300.046.480	-	-	-	320.300.046.480	Mobile Offshore Production Unit (MOPU)
Aset sewa pembiayaan						Leased assets
Peralatan proyek	13.617.935.516	14.662.615.206	-	(3.332.490.000)	24.948.060.722	Vehicles
Kendaraan	2.286.900.000	2.771.365.766	-	-	5.058.265.766	Project equipment
Total biaya perolehan	1.088.370.234.008	53.730.983.481	11.512.537.620	-	1.130.588.679.869	Total acquisition cost
<u>Akumulasi penyusutan:</u>						<u>Accumulated depreciation:</u>
Pemilikan langsung						Direct acquisitions
Bangunan	8.926.423.520	825.598.058	-	-	9.752.021.578	Buildings
Peralatan proyek	298.828.852.319	102.085.750.243	8.124.616.934	763.695.625	393.553.681.253	Project equipment
Peralatan dan perlengkapan kantor	18.341.026.709	2.899.454.203	2.647.482.134	-	18.592.998.778	Furniture and office equipment
Kendaraan	15.322.112.842	1.356.511.410	564.853.061	-	16.113.771.191	Vehicles
Kapal	103.343.356.077	12.579.419.026	-	-	115.922.775.103	Vessels
Mobile Offshore Production Unit (MOPU)	199.806.540.437	21.580.926.459	-	-	221.387.466.896	Mobile Offshore Production Unit (MOPU)
Aset sewa pembiayaan						Leased assets
Peralatan proyek	3.129.752.256	3.671.369.770	-	-	6.801.122.026	Project equipment
Kendaraan	2.577.894.377	554.360.360	-	(763.695.625)	2.368.559.112	Vehicles
Total akumulasi penyusutan	650.275.958.537	145.553.389.529	11.336.952.129	-	784.492.395.937	Total accumulated depreciation
Nilai tercatat	<u>438.094.275.471</u>				<u>346.096.283.932</u>	Carrying value

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET TETAP (Lanjutan)

Rincian laba atas penjualan aset tetap sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
	2023	2022	
	Hasil penjualan	935.527.929	
Dikurangi: Nilai tercatat	-	(175.585.491)	Less: Carrying value
Laba penjualan aset tetap	935.527.929	298.011.926	Gain on sale of fixed assets

11. FIXED ASSETS (Continued)

Details of gain on sale of fixed assets as follows:

Beban penyusutan dialokasi sebagai berikut:

Depreciation expenses were allocated to the followings:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
	2023	2022	
	Pemilikan langsung:		
Beban langsung (Catatan 24)	109.741.221.695	140.026.076.692	Direct costs (Note 24)
Beban usaha (Catatan 25)	1.232.992.519	1.301.582.707	Operating expenses (Note 25)
Aset sewa pembiayaan:			Leased assets:
Beban langsung (Catatan 24)	7.302.353.893	4.225.730.130	Direct costs (Note 24)
Total	118.276.568.107	145.553.389.529	Total

Harga perolehan aset tetap yang telah disusutkan penuh tetapi masih digunakan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp263.435.478.140 dan Rp294.645.634.408.

The acquisition costs of fixed assets which have been fully depreciated but are still in use as at December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp263,435,478,140 and Rp294,645,634,408.

Grup memiliki lima bidang tanah di beberapa daerah dengan hak legal berupa HGB yang akan jatuh tempo antara tahun 2028 sampai dengan tahun 2037. Manajemen Grup berpendapat tidak terdapat masalah dengan perpanjangan hak atas tanah karena seluruh tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti kepemilikan yang memadai.

The Group owns five parcels of land located in several areas with HGB which will be due from 2028 until 2037. The Group's management believes that there will be no difficulty in the extension of the landrights since all the land were acquired legally and supported by sufficient evidence of ownership.

Aset tetap digunakan sebagai jaminan atas liabilitas sewa, utang bank jangka pendek, dan utang pembiayaan konsumen (Catatan 12, Catatan 14, dan Catatan 17).

The fixed assets were used as collateral for finance lease liabilities, short-term bank loans, and consumer finance liabilities (Note 12, Note 14, and Note 17).

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET TETAP (Lanjutan)

Manajemen Grup berpendapat bahwa tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan penurunan nilai aset tetap pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

Per 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh aset tetap kecuali tanah telah diasuransikan kepada Asuransi Multi Artha Guna, BRI Insurance, Asuransi Tugu Pratama Indonesia, Asuransi QBE Pool Indonesia, Asuransi Adira Dinamika, Asuransi Tripakarta, Asuransi Bintang, Asuransi Central Asia, Asuransi Bosowa, Asuransi Ramayana, Asuransi Zurich, dan Asuransi Jasa Raharja Putera terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 919.932.632.623 (2022: Rp 1.238.251.557.123).

Manajemen Grup berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

12. ASET HAK-GUNA DAN LIABILITAS SEWA

11. FIXED ASSETS (Continued)

The Group's management believes that there are no events or changes in circumstances which may indicate impairment in value of fixed assets as of the consolidated statement of financial position date.

As of December 31, 2023 and 2022, all fixed assets except land, are insured with Asuransi Multi Artha Guna, BRI Insurance, Asuransi Tugu Pratama Indonesia, Asuransi QBE Pool Indonesia, Asuransi Adira Dinamika, Asuransi Tripakarta, Asuransi Bintang, Asuransi Central Asia, Asuransi Bosowa, Asuransi Ramayana, Asuransi Zurich, dan Asuransi Jasa Raharja Putera against fire and other possible risks with sum insured totaling to Rp 919,932,632,623 (2022: Rp 1,238,251,557,123).

The Group's management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

12. RIGHT-OF-USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES

	31 Desember 2023/December 31, 2023				
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Saldo akhir/ Ending balance	
<i>Biaya perolehan:</i>					<i>Acquisition cost:</i>
Pemilikan Langsung:					<i>Direct Acquisitions:</i>
Tanah dan bangunan	3.833.333.334	214.963.755	2.361.111.111	1.687.185.978	<i>Land and building</i>
Peralatan proyek	12.828.895.339	12.109.611.985	12.391.117.560	12.547.389.764	<i>Project equipments</i>
Kendaraan	26.234.131.146	6.062.917.109	-	32.297.048.255	<i>Vehicles</i>
Peralatan kantor	466.473.106	-	-	466.473.106	<i>Office equipments</i>
Total biaya perolehan	43.362.832.925	18.387.492.849	14.752.228.671	46.998.097.103	<i>Total acquisition cost</i>
<i>Akumulasi penyusutan:</i>					<i>Accumulated depreciation:</i>
Pemilikan Langsung:					<i>Direct Acquisitions:</i>
Tanah dan bangunan	2.926.851.851	1.026.105.070	2.361.111.111	1.591.845.810	<i>Land and building</i>
Peralatan proyek	6.801.959.035	12.323.516.686	12.391.117.560	6.734.358.161	<i>Project equipments</i>
Kendaraan	2.548.695.499	7.980.780.619	-	10.529.476.118	<i>Vehicles</i>
Peralatan kantor	194.363.794	116.618.277	-	310.982.071	<i>Office equipments</i>
Total akumulasi penyusutan	12.471.870.179	21.447.020.652	14.752.228.671	19.166.662.160	<i>Total accumulated depreciation</i>
Nilai tercatat	30.890.962.746			27.831.434.943	<i>Carrying amount</i>

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**12. ASET HAK-GUNA DAN LIABILITAS SEWA
(Lanjutan)**

**12. RIGHT-OF-USE ASSETS AND LEASE
LIABILITIES (Continued)**

	31 Desember 2022/December 31, 2022				
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Saldo akhir/ Ending balance	
<i>Biaya perolehan:</i>					<i>Acquisition cost:</i>
Pemilikan Langsung:					<i>Direct Acquisitions:</i>
Tanah dan bangunan	5.555.555.556	583.333.333	2.305.555.555	3.833.333.334	<i>Land and building</i>
Peralatan proyek	28.851.989.914	12.301.117.561	28.324.212.136	12.828.895.339	<i>Project equipments</i>
Kendaraan	466.336.466	25.908.854.785	141.060.104	26.234.131.147	<i>Vehicles</i>
Peralatan kantor	466.473.106	-	-	466.473.106	<i>Office equipments</i>
Kapal	1.920.741.444	-	1.920.741.444	-	<i>Vessels</i>
Total biaya perolehan	37.261.096.486	38.793.305.679	32.691.569.239	43.362.832.926	<i>Total acquisition cost</i>
<i>Akumulasi penyusutan:</i>					<i>Accumulated depreciation:</i>
Pemilikan Langsung:					<i>Direct Acquisitions:</i>
Tanah dan bangunan	3.239.814.814	1.992.592.592	2.305.555.555	2.926.851.851	<i>Land and building</i>
Peralatan proyek	23.531.581.896	11.594.589.276	28.324.212.136	6.801.959.036	<i>Project equipments</i>
Kendaraan	315.709.952	2.374.045.653	141.060.106	2.548.695.499	<i>Vehicles</i>
Peralatan kantor	77.745.518	116.618.276	-	194.363.794	<i>Office equipments</i>
Kapal	1.760.679.657	160.061.787	1.920.741.444	-	<i>Vessels</i>
Total akumulasi penyusutan	28.925.531.837	16.237.907.584	32.691.569.241	12.471.870.180	<i>Total accumulated depreciation</i>
Nilai tercatat	8.335.564.649			30.890.962.746	<i>Carrying amount</i>

Aset hak-guna merupakan aset yang berasal hanya dari aktivitas sewa operasi, sedangkan aset hak-guna yang berasal dari aktivitas sewa pembiayaan disajikan sebagai bagian dari kelompok aset tetap (Catatan 11).

Right-of-use assets represent asset from operating lease only, while right-of-use assets from finance lease was presented as part of fixed assets (Note 11).

Beban penyusutan dialokasi sebagai berikut:

Depreciation expenses were allocated to the followings:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
	2023	2022	
Beban langsung (Catatan 24)	19.434.330.094	14.602.177.783	<i>Direct costs (Note 24)</i>
Beban usaha (Catatan 25)	789.563.664	1.635.729.801	<i>Operating expenses (Note 25)</i>
Total	20.223.893.758	16.237.907.584	Total

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**12. ASET HAK-GUNA DAN LIABILITAS SEWA
(Lanjutan)**

Liabilitas sewa terdiri dari:

	31 Desember/December 31	
	2023	2022
Liabilitas sewa	40.059.090.136	45.954.815.440
Dikurangi: Bagian lancar	(18.992.638.009)	(17.409.703.635)
Liabilitas sewa jangka panjang - neto	21.066.452.127	28.545.111.805

Manajemen Grup menetapkan kebijakan untuk membeli peralatan proyek dan kendaraan melalui sewa. Jangka waktu sewa antara 2 sampai 3 tahun dengan suku bunga efektif antara 5% - 8% per tahun. Utang ini dijamin dengan kendaraan bermotor dan peralatan proyek yang dibiayai.

**12. RIGHTS-OF-USE ASSETS AND LEASE
LIABILITIES (Continued)**

Lease liabilities consist of:

	31 Desember/December 31	
	2023	2022
Liabilitas sewa	40.059.090.136	45.954.815.440
Dikurangi: Bagian lancar	(18.992.638.009)	(17.409.703.635)
Liabilitas sewa jangka panjang - neto	21.066.452.127	28.545.111.805

The Group's management established a policy to purchase project equipment and vehicles for the operations through lease. The leases have terms between 2 to 3 years with effective interest rate per annum between 5% - 8% per annum. These liabilities are secured by vehicles and project equipment that were financed.

**13. ASET KEUANGAN TIDAK LANCAR
LAIN-LAIN**

	31 Desember/December 31	
	2023	2022
Investasi saham pada PT Sorik Marapi Geothermal Power	173.810.869.916	155.778.819.182
Uang jaminan	5.989.396.654	5.667.492.123
Rekening bank dibatasi penggunaannya	1.499.376	62.789.753
Total	179.801.765.946	161.509.101.058

Perusahaan melalui Entitas Anak, SI, memiliki investasi saham pada PT Sorik Marapi Geothermal Power ("SMGP") dengan kepemilikan sebesar 5%. Saham ini digadaikan kepada OTP Geothermal Pte Ltd berdasarkan Surat Penerimaan dan Pemberitahuan Instruksi Gadaai tanggal 22 Desember 2017 (Catatan 18 dan Catatan 31).

SMGP bergerak dalam bidang usaha eksploitasi sumber panas bumi serta pembangkit dan penjualan listrik yang berlokasi di Kabupaten Mandailing Natal, Sumatera Utara.

Uang jaminan merupakan uang yang disetorkan kepada bank yang dijadikan jaminan atas penerbitan *Performance Bond* oleh Grup.

13. OTHER NON-CURRENT FINANCIAL ASSETS

	31 Desember/December 31	
	2023	2022
Investasi saham pada PT Sorik Marapi Geothermal Power	173.810.869.916	155.778.819.182
Uang jaminan	5.989.396.654	5.667.492.123
Rekening bank dibatasi penggunaannya	1.499.376	62.789.753
Total	179.801.765.946	161.509.101.058

The Company through its Subsidiary, SI, has investment in shares of PT Sorik Marapi Geothermal Power ("SMGP") with ownership of 5%. The shares were pledged to OTP Geothermal Pte Ltd as loan collateral based on Acceptance and Instruction Notice of Pledge on December 22, 2017 (Note 18 and Note 31).

SMGP is engaged in exploitation of geothermal resources and the generation and sale of electricity and located at Mandailing Natal Regency, North Sumatera.

Guarantee Deposits represent fund placed in banks which secures *Performance Bond* issued by the Group.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG BANK JANGKA PENDEK

14. SHORT-TERM BANK LOANS

	31 Desember/December 31		
	2023	2022	
Perusahaan			The Company
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Bank DBS Indonesia	65.860.545.552	86.110.100.893	PT Bank DBS Indonesia
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	32.046.059.581	29.573.796.566	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank CTBC Indonesia	21.604.997.336	22.670.523.674	PT Bank CTBC Indonesia
Sub-total	119.511.602.469	138.354.421.133	Sub-total
<u>Dolar Amerika Serikat</u>			<u>United States Dollar</u>
PT Bank DBS Indonesia	23.368.729.000	6.292.400.000	PT Bank DBS Indonesia
Sub-total	142.880.331.469	144.646.821.133	Sub-total
Entitas Anak			Subsidiaries
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Bank UOB Indonesia	114.878.003.753	117.439.652.777	PT Bank UOB Indonesia
PT Bank CTBC Indonesia	99.931.443.067	83.031.446.574	PT Bank CTBC Indonesia
PT Bank HSBC Indonesia	68.687.632.135	53.275.281.377	PT Bank HSBC Indonesia
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	33.392.000.000	37.325.000.000	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Sub-total	316.889.078.955	291.071.380.728	Sub-total
Total	459.769.410.424	435.718.201.861	Total

PT Bank DBS Indonesia

PT Bank DBS Indonesia

Perusahaan

The Company

Merupakan total fasilitas yang diperoleh Perusahaan dengan rincian sebagai berikut:

This represents facilities obtained by the Company as follows:

1. *Uncommitted revolving credit facility* dengan jumlah fasilitas tersedia maksimum sebesar Rp 40.000.000.000 dengan tenor maksimum 3 bulan. Berdasarkan perubahan terakhir atas perjanjian, fasilitas ini akan berakhir tanggal 28 Mei 2024.

1. *Uncommitted revolving credit facility with maximum credit limit amount of Rp 40,000,000,000 with maximum credit term for 3 months. Based on the latest amendment of agreement, this facility will be matured on May 28, 2024.*

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

PT Bank DBS Indonesia (Lanjutan)

Perusahaan (Lanjutan)

Merupakan total fasilitas yang diperoleh Perusahaan dengan rincian sebagai berikut:
(Lanjutan)

2. *Uncommitted omnibus facility* dengan jumlah fasilitas tersedia maksimum sebesar Rp 20.000.000.000 dengan tenor maksimum 90 hari, yang mana limitnya dapat digunakan untuk sub-sub fasilitas perbankan berupa *accounts payable financing*, pembiayaan impor berupa *L/C (Usance/Sight/UPAS)*, jaminan bagi penerbitan Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri (SKBDN), *trust receipt facility* dan *accounts receivable financing*. Berdasarkan perubahan terakhir atas perjanjian, fasilitas ini akan berakhir tanggal 28 Mei 2024.
3. *Uncommitted revolving credit facility* dengan jumlah fasilitas tersedia maksimum sebesar Rp 80.000.000.000 dengan tenor maksimum 150 hari. Berdasarkan perubahan terakhir atas perjanjian, fasilitas ini diperbaharui dengan jumlah fasilitas tersedia maksimum Rp 53.000.000.000 dengan tenor maksimum 150 hari yang akan berakhir tanggal 28 Mei 2024.
4. *Revolving credit facility* merupakan fasilitas pembiayaan modal kerja untuk kegiatan operasional MOPU *Meleo Producer Platform*, dengan jumlah maksimum sebesar USD 2.500.000. Fasilitas ini akan berakhir pada tanggal 28 Mei 2024.
5. *Omnibus Facility* merupakan fasilitas pembiayaan import berupa *L/C* atas pembelian mesin/ *turbine* untuk MOPU *Maleo Producer Platform*. Fasilitas *L/C* akan menjadi fasilitas term loan yang akan jatuh tempo 12 bulan sejak pencairan *term loan* pertama. Fasilitas tersedia maksimum sebesar USD 1.600.000. Fasilitas ini akan berakhir pada 21 Juni 2024.

14. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)

PT Bank DBS Indonesia (Continued)

The Company (Continued)

This represents facilities obtained by the Company as follows: (Continued)

2. *Uncommitted Omnibus facility with maximum credit limit amount of Rp 20,000,000,000 and maximum credit terms for 90 days, which can be used to limit sub-banking facilities in the form of accounts payable financing, import financing in the form of L/C (Usance/Sight/UPAS), guarantees for the issuance of Domestic Credit Document (SKBDN), trust receipts facility and accounts receivable financing. Based on the the latest amendment of the agreement, this facility will be matured on May 28, 2024.*
3. *Uncommitted revolving credit facility with a maximum credit limit amount of Rp 80,000,000,000 with a maximum credit term for 150 days. Based on the latest amendment to the agreement, this facility has been renewed with a maximum credit limit amount of Rp 53,000,000,000 with a maximum credit term for 150 days that mature of May 28, 2024.*
4. *Revolving credit facility is a working capital financing facility for operational activities of the MOPU Meleo Producer Platform, with a maximum amount of USD 2,500,000. This facility will mature on May 28, 2024.*
5. *The Omnibus Facility is an import financing facility in the form of an L/C for the purchase of machines/turbines for the MOPU Maleo Producer Platform. The L/C facility will be a term loan facility which will mature 12 months from the disbursement of the first term loan. The maximum facilities available amount of USD 1,600,000. This facility will mature on June 21, 2024.*

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

PT Bank DBS Indonesia (Lanjutan)

Perusahaan (Lanjutan)

Fasilitas 1-5 di atas dikenakan suku bunga sebesar 9,0%-10,0% per tahun, untuk penarikan dalam mata uang rupiah. Adapun penarikan dalam mata uang Dolar Amerika Serikat dikenakan suku bunga 7,5%-9,15% per tahun. Fasilitas-fasilitas ini dijamin oleh piutang usaha (Catatan 5).

Berdasarkan persyaratan dalam perjanjian pinjaman, Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi beberapa batasan tertentu antara lain, mendapatkan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari pihak kreditur, antara lain dalam hal penjualan dan penerbitan opsi, waran, dan hak untuk memperoleh saham anak Perusahaan, melakukan penambahan utang baru, melakukan reorganisasi, merger, akuisisi, dan penggabungan, selain reorganisasi yang diizinkan, seperti IPO anak Perusahaan, melakukan penjualan aset dan melakukan perubahan dalam bisnis Perusahaan.

Perusahaan telah memenuhi batasan-batasan yang diwajibkan dalam perjanjian pinjaman tersebut.

Saldo utang dalam Rupiah untuk fasilitas ini per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp 65.860.545.552 dan Rp 86.110.100.893.

Saldo utang dalam Dolar Amerika Serikat untuk fasilitas ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar USD 1.515.875 (setara dengan Rp 23.368.729.000) dan USD 400.000 (setara dengan Rp 6.292.400.000).

14. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)

PT Bank DBS Indonesia (Continued)

The Company (Continued)

Facilities 1-5 above bear interest rate at 9.0% – 10.0% per annum for Rupiah. While it will bear 7,5%-9.15% per annum of interest rate if drawdowned in US Dollar. These facilities are guaranteed by trade receivables (Note 5).

Under the terms and conditions of the covering loan agreements, the Company is required to comply with certain restrictive covenants, where the Company is required to obtain prior written approval from the creditors with respect to, among others, selling and issuing rights and warrants, rights to purchase of shares of subsidiaries, obtaining new loan, reorganization through merger and acquisitions and consolidation, except for certain approved reorganization i.e IPO of subsidiaries, dispose of assets and changing in Company's business activity.

The Company has complied with the covenants in the loan agreement.

The outstanding balance of the Rupiah facility as of December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp 65,860,545,552 and Rp 86,110,100,893, respectively.

The outstanding balance of the United States Dollar facility as of December 31, 2023 and 2022 amounting to USD 1,515,875 (equivalent to Rp 23,368,729,000) and USD 400,000 (equivalent to Rp 6,292,400,000), respectively.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

PT Bank HSBC Indonesia

Entitas Anak - PT Supraco Indonesia ("SI")

Merupakan fasilitas yang dimiliki SI, yang terdiri dari fasilitas modal kerja, pembiayaan impor, pembiayaan ekspor, Bank Garansi, dan fasilitas *treasury* dengan limit sebesar Rp 75.000.000.000 yang dapat digunakan secara korporasi. Fasilitas tersebut di atas dikenakan suku bunga sebesar 10,00% - 11,00% per tahun, untuk penarikan dalam mata uang Rupiah. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 31 Januari 2024.

Berdasarkan persyaratan dalam perjanjian pinjaman, Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi beberapa batasan tertentu antara lain, mendapatkan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari pihak kreditur, antara lain dalam hal bertindak sebagai penjamin (*borg*) atas utang pihak ketiga, menjaminkan kepada bank atau pihak ketiga lain atas barang-barang yang telah diserahkan ke bank, meminjamkan atau menyewakan kepada pihak lain ketiga manapun juga, barang-barang yang telah dijaminkan, dan menarik fasilitas diatas jumlah plafon. Disamping itu, SI juga diharuskan memelihara rasio-rasio keuangan tertentu.

SI telah memenuhi batasan-batasan yang diwajibkan dalam perjanjian-pinjaman tersebut.

Saldo utang untuk fasilitas ini per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 68.687.632.135 dan Rp 52.369.542.512.

Pada tanggal laporan keuangan ini dibuat sedang dilakukan proses rewiu perpanjangan waktu fasilitas untuk 1 tahun ke depan.

14. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)

PT Bank HSBC Indonesia

Subsidiaries - PT Supraco Indonesia ("SI")

This represents several facilities obtained by SI for working capital facilities, import financing, export financing, Bank Guarantees, and treasury facilities with the maximum limit amount of Rp 75,000,000,000 which can be used corporately. This facilities bear interest rate at 10.00% - 11.00% per annum for IDR. This facility matured on January 31, 2024.

Under the terms and conditions of the covering loan agreements, the Company is required to comply with certain restrictive covenants, where the Company is required to obtain prior written approval from the creditors with respect to, among others, acting as a guarantor of third parties loan, pledging all collateralized assets to other bank or third parties, lending or leasing all collateralized assets to any other third parties and withdrawing the facility above the facility limit. In addition, SI is required to maintain certain financial ratios.

SI has complied with the covenants in the loan agreement.

The outstanding balance of this facility as of December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp 68,687,632,135 and Rp 52,369,542,512, respectively.

As of the reporting date, the facility is still in the process of extension for 1 (one) year validity period.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

PT Bank HSBC Indonesia (Lanjutan)

Entitas Anak - PT Supraco Lines ("SL")

Merupakan bagian dari fasilitas yang dimiliki SI, yang terdiri dari fasilitas modal kerja, pembiayaan impor, pembiayaan ekspor, Bank Garansi, dan fasilitas treasury dengan limit sebesar Rp 25.000.000.000. Fasilitas tersebut di atas dikenakan suku bunga sebesar 10,00%-11,00% per tahun, untuk penarikan dalam mata uang rupiah dan berakhir pada tanggal 25 Maret 2024.

Saldo utang untuk fasilitas ini dalam Rupiah per 31 Desember 2023 dan 2022, masing-masing sebesar nihil dan Rp 905.738.865.

Pada tanggal laporan keuangan ini, fasilitas ini sedang dalam proses perpanjangan untuk 1 (satu) tahun ke depan.

PT Bank UOB Indonesia

Entitas Anak - PT Supraco Indonesia ("SI")

Merupakan bagian dari total fasilitas gabungan sebesar Rp 165.000.000.000 untuk keperluan modal kerja dan/atau investasi yang diterima oleh SI pada tanggal 23 Mei 2018, dengan rincian sebagai berikut:

1. *Revolving Credit Facility 1* dengan batas penggunaan maksimum sebesar Rp 50.000.000.000. Fasilitas ini memiliki jangka waktu 12 bulan dan akan berakhir pada tanggal 27 Januari 2025.
2. *Revolving Credit Facility 2* dengan batas penggunaan maksimum sebesar Rp 15.000.000.000. Fasilitas ini memiliki jangka waktu 12 bulan dan akan berakhir ada tanggal 27 Januari 2025.
3. *Pre-Export Financing* dengan batas penggunaan maksimum sebesar Rp 50.000.000.000. Fasilitas ini memiliki jangka waktu 12 bulan dan akan berakhir pada tanggal 27 Januari 2025.

14. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)

PT Bank HSBC Indonesia (Continued)

Subsidiaries - PT Supraco Lines ("SL")

This is part of the facilities owned by SI, which consists of working capital facilities, import financing, export financing, Bank Guarantees, and treasury facilities with a limit amount of Rp 25,000,000,000. The above facility bears interest at 10.00%-11.00% per annum, for withdrawals in rupiah currency and matured on March 25, 2024.

The outstanding balance of the Rupiah facility as of December 31, 2023 and 2022 amounting to nil and Rp 905,738,865, respectively.

As of the reporting date, the facility is still in the process of extension for 1 (one) year validity period.

PT Bank UOB Indonesia

Subsidiaries - PT Supraco Indonesia ("SI")

This represents part of combined facilities amounting to Rp 165,000,000,000 for the purpose of working capital and/or investment obtained by SI on May 23, 2018, with the following details:

1. *Revolving Credit Facility 1 with credit limit amount of Rp 50,000,000,000. This facility has credit terms for 12 months and will mature on January 27, 2025.*
2. *Revolving Credit Facility 2 with credit limit amount of Rp 15,000,000,000. This facility has credit terms for 12 months and will mature on January 27, 2025.*
3. *Pre-Export Financing with credit limit amount of Rp 50,000,000,000. This facility has credit terms for 12 months and will mature on January 27, 2025.*

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

PT Bank UOB Indonesia (Lanjutan)

Entitas Anak - PT Supraco Indonesia ("SI")
(Lanjutan)

Merupakan bagian dari total fasilitas gabungan sebesar Rp 165.000.000.000 untuk keperluan modal kerja dan/atau investasi yang diterima oleh SI pada tanggal 23 Mei 2018, dengan rincian sebagai berikut: (Lanjutan)

4. *Pre-Export Financing 2* dengan batas penggunaan maksimum sebesar Rp 50.000.000.000. Fasilitas ini memiliki jangka waktu 12 bulan dan akan berakhir pada tanggal 27 Januari 2025.
5. *Fasilitas Import Financing (sublimit Pre-Export Financing)* dengan batas penggunaan maksimum sebesar Rp 50.000.000.000. Fasilitas ini memiliki jangka waktu 12 bulan dan akan berakhir pada tanggal 27 Januari 2025.
6. *Fasilitas Import Financing 2 (sublimit Pre-Export Financing 2)* dengan batas penggunaan maksimum sebesar Rp 50.000.000.000. Fasilitas ini memiliki jangka waktu 12 bulan dan akan berakhir pada tanggal 27 Januari 2025.

Seluruh fasilitas pinjaman di atas dikenakan suku bunga berkisar 10% per tahun dan dijamin oleh tanah dan bangunan yang dimiliki oleh SI, dengan nilai penjaminan tidak kurang dari Rp 200.000.000.000.

Berdasarkan persyaratan dalam perjanjian pinjaman, SI diwajibkan untuk memenuhi beberapa batasan tertentu antara lain, mendapatkan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari pihak kreditur, antara lain dalam hal melakukan *merger*, akuisisi, dan konsolidasi, melakukan likuidasi, menerima pernyataan pailit dan penundaan pembayaran utang, pengalihan, penjaminan dan penyewaan aset, memberikan utang kepada pihak lain, penjaminan utang pihak lain, mengalihkan utang kepada pihak lain, penyertaan modal dan pengambilalihan saham di perusahaan lain, perubahan struktur kepemilikan, perubahan aktivitas usaha, serta menggadaikan dan menerbitkan saham. Disamping itu, SI juga diharuskan memelihara rasio-rasio keuangan tertentu.

14. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)

PT Bank UOB Indonesia (Continued)

Subsidiaries - PT Supraco Indonesia ("SI")
(Continued)

This represents part of combined facilities amounting to Rp 165,000,000,000 for the purpose of working capital and/or investment obtained by SI on May 23, 2018, with the following details: (Continued)

4. *Pre-Export Financing 2* with credit limit amount of Rp 50,000,000,000. This facility has credit terms for 12 months and will mature on January 27, 2025.
5. *Import Financing (sublimit Pre-Export Financing)* with credit limit amount of Rp 50,000,000,000. This facility has credit terms for 12 months and will mature on January 27, 2025.
6. *Import Financing 2 (sublimit Pre-Export Financing 2)* with credit limit amount of Rp 50,000,000,000. This facility has credit terms for 12 months and will mature on January 27, 2025.

All above facilities bear interest rate at 10% per annum and secured by land and building owned by SI, with the amount guaranteed not less than Rp 200,000,000,000.

Under the terms and conditions of the covering loan agreements, SI is required to comply with certain restrictive covenants, where SI is required to obtain prior written approval from the creditors with respect to, among others, mergers, acquisitions, and consolidation, liquidation, accepting bankruptcy and suspension of debt payment, transfer and pledging of its present assets to other parties, granting of loan to other parties, taking over and making new investment in shares in other parties, changes in the ownership structure, management structure and scope of business activities, and pledging and issuing of shares to other parties. In addition, SI is required to maintain certain financial ratios.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

PT Bank UOB Indonesia (Lanjutan)

Entitas Anak - PT Supraco Indonesia ("SI")
(Lanjutan)

SI telah memenuhi batasan-batasan yang diwajibkan dalam perjanjian pinjaman tersebut.

Saldo utang untuk fasilitas ini per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 114.878.003.753 dan Rp 117.439.652.777.

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Entitas Anak - PT Supraco Indonesia ("SI")

Merupakan fasilitas kredit modal kerja (KMK) dengan suku bunga mengambang dan fasilitas penerbitan bank garansi untuk jaminan tender dan pelaksanaan jasa-jasa pendukung operasi perminyakan dan gas bumi yang diperoleh SI pada tanggal 26 Maret 2007. Berdasarkan perpanjangan terakhir dari Fasilitas pinjaman ini pada tanggal 23 Februari 2018, plafon fasilitas adalah sebesar Rp 38.000.000.000 (KMK) dan Rp 20.000.000.000 (Bank Garansi).

Berdasarkan perubahan terakhir atas perjanjian, fasilitas ini telah diperpanjang hingga 25 Maret 2025. Pinjaman ini dijamin oleh *corporate guarantee* dan deposito, serta bangunan milik SI.

Seluruh fasilitas pinjaman di atas dikenakan suku bunga berkisar 11,75% per tahun dan dijamin oleh tanah dan bangunan yang dimiliki oleh SI.

14. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)

PT Bank UOB Indonesia (Continued)

Subsidiaries - PT Supraco Indonesia ("SI")
(Continued)

SI has complied with the covenants in the loan agreement.

Balance of this facility as of December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp 114,878,003,753 and Rp 117,439,652,777, respectively.

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Subsidiaries - PT Supraco Indonesia ("SI")

This represents working capital loan facility (KMK) with floating interest rate and bank guarantee issuance facility for securing tender and support service of oil and gas exploration obtained by SI as of March 26, 2007. Based on the latest amendment of the agreement on February 23, 2018, the facilities has credit limit amount of Rp 38,000,000,000 (KMK) and Rp 20,000,000,000 (Bank Guarantee).

Based on the latest amendment of the agreement, this facility was extended till March 25, 2025. This loan is guaranteed with corporate guarantee and time deposits and building owned by SI.

All above facilities bear interest rate at 11.75% per annum and guaranteed by land and building owned by SI.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

**PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
(Lanjutan)**

Entitas Anak - PT Supraco Indonesia ("SI")

Berdasarkan persyaratan dalam perjanjian pinjaman, SI diwajibkan untuk memenuhi beberapa batasan tertentu antara lain, mendapatkan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari pihak kreditur, antara lain dalam hal melakukan *merger*, akuisisi, dan konsolidasi, melakukan likuidasi, menerima pernyataan pailit dan penundaan pembayaran utang, pelepasan dan penyewaan asset jaminan, memperoleh pinjaman bank dan institusi keuangan lain, memberikan utang kepada internal grup dan pihak lain, penjaminan utang pihak lain, mengalihkan utang kepada pihak lain, pengambilalihan dan penyertaan saham baru di perusahaan lain, membagikan dan membayarkan dividen kepada pemegang saham, menggunakan dana pinjaman untuk tujuan lain termasuk melunasi utang ke pemegang saham, perubahan anggaran dasar, struktur kepemilikan, perubahan aktivitas usaha, menggadaikan dan menerbitkan saham, serta membuat perjanjian dan transaksi tidak wajar.

Disamping itu, SI juga diharuskan memelihara rasio-rasio keuangan tertentu.

SI telah memenuhi batasan-batasan yang diwajibkan dalam perjanjian pinjaman tersebut.

Saldo utang untuk fasilitas ini per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 33.392.000.000 dan Rp 37.325.000.000.

14. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)

**PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
(Continued)**

Subsidiaries - PT Supraco Indonesia ("SI")

Under the terms and conditions of the covering loan agreements, SI is required to comply with certain restrictive covenants, where SI is required to obtain prior written approval from the creditors with respect to, among others, mergers, acquisitions and consolidation, liquidation, accepting bankruptcy and suspension of debt payment, dispose and renting of its present collateralised assets to other parties, obtaining new loan from other Banks and financial institutions, granting of loan to internal group or other parties, binding as guarantor for loan of or other parties, transfer of loan to other parties, taking over and new investment in shares of other parties, declare and pay dividend to shareholders, using of loan for other purposes, including making payment of shareholders loan, making changes in the article of association, ownership structure, management structure and scope of business activities, pledging and issuing of its shares to other parties, making unfair agreement and transaction with other parties.

In addition, SI is required to maintain certain financial ratios.

SI has complied with the covenants in the loan agreement.

Balance of this facility as of December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp 33,392,000,000 and Rp 37,325,000,000.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

PT Bank Danamon Indonesia Tbk

Perusahaan

Berdasarkan perjanjian kredit antara Perusahaan dengan PT Bank Danamon Indonesia Tbk (BDI) tanggal 17 Maret 2020, BDI setuju untuk memberikan fasilitas kredit ke Perusahaan berupa fasilitas *Omnibus Trade Finance (Uncommitted, Revolving)* dengan total plafon sebesar USD 3.000.000 dalam bentuk L/C dan SKBDN. Fasilitas ini merupakan pengambilalihan dari fasilitas yang sebelumnya diberikan oleh MUFG Bank Ltd. Pinjaman ini dikenakan suku tingkat bunga sebesar 9,75% per tahun dan Fasilitas ini berakhir pada tanggal 17 April 2024.

Berdasarkan persyaratan dalam perjanjian pinjaman, Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi beberapa batasan tertentu antara lain, mendapatkan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari pihak kreditor, antara lain dalam hal melakukan perubahan kegiatan usaha. Disamping itu diharuskan memelihara rasio-rasio keuangan tertentu. Perusahaan telah memenuhi batasan-batasan yang diwajibkan dalam perjanjian pinjaman tersebut.

Saldo utang untuk fasilitas ini per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 32.046.059.581 dan Rp 29.573.796.566.

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Perusahaan

Merupakan fasilitas kredit modal kerja dengan fasilitas maksimum sebesar Rp 5.000.000.000 dan penerbitan bank garansi dengan plafon sebesar Rp 80.000.000.000. Pinjaman ini dikenakan suku tingkat bunga sebesar 10,00% per tahun dan fasilitas ini akan berakhir pada tanggal 22 Desember 2024. Pinjaman ini dijamin oleh dengan deposito, piutang usaha, dan bangunan (Catatan 4, Catatan 5, dan Catatan 11).

14. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)

PT Bank Danamon Indonesia Tbk

The Company

Based on the credit agreement between the Company and PT Bank Danamon Indonesia Tbk (BDI) dated March 17, 2020, BDI agreed to provide a credit facility to the Company in the form of an *Omnibus Trade Finance (Uncommitted, Revolving)* facility with a total ceiling amount of USD 3,000,000 in the form of L/C and SKBDN. This facility was a takeover of a facility previously provided by MUFG Bank Ltd. This loan bears interest at 9.75% per annum. This facility expired on April 17, 2024.

Based on the terms of the loan agreement, the Company is required to fulfill certain restrictions, including obtaining prior written approval from the creditor, among other things, in terms of making changes to business activities. Apart from that, it is required to maintain certain financial ratios. The company has fulfilled the restrictions required in the loan agreement.

The outstanding balance of this facility as of December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp 32,046,059,581 and Rp 29,573,796,566, respectively.

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

The Company

This represents working capital loan facility with maximum limit amount of Rp 5,000,000,000 and to issue bank guarantee with maximum limit amount of Rp 80,000,000,000. This loan bears interest at 10.00% per annum will mature on December 22, 2024. This loan is guaranteed with time deposits, trade receivables, and building (Note 4, Note 5, and Note 11).

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Lanjutan)

Perusahaan (Lanjutan)

Berdasarkan persyaratan dalam perjanjian pinjaman, Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi beberapa batasan tertentu antara lain, mendapatkan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari pihak kreditur, antara lain dalam hal melakukan *merger* dan akuisisi, mengajukan permohonan pailit dan penundaan pembayaran utang, pelepasan dan pengalihan aset, memperoleh pinjaman baru dari pihak lain kecuali *subordinate loan*, memberikan pinjaman kepada internal grup dan pihak lain, penjaminan utang pihak lain, pengambilalihan dan penyertaan saham baru di perusahaan lain, membayar bunga dan melunasi utang ke pemegang saham, dan melakukan transaksi dengan harga tidak wajar. Disamping itu, Perusahaan juga diharuskan memelihara rasio-rasio keuangan tertentu.

Perusahaan telah memenuhi batasan-batasan yang diwajibkan dalam perjanjian pinjaman tersebut.

Saldo utang untuk fasilitas ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar nihil.

PT Bank CTBC Indonesia

Perusahaan

Berdasarkan perjanjian kredit antara Perusahaan dengan PT Bank CTBC Indonesia tanggal 22 Maret 2022, PT Bank CTBC Indonesia setuju untuk memberikan fasilitas kredit ke Perusahaan berupa fasilitas *Omnibus Line (Short Term Loan 1, Short Term 2 dan Surat Kredit)* dengan total plafon sebesar Rp 50.000.000.000. Pinjaman ini dikenakan suku tingkat bunga sebesar 10.00% per tahun dan fasilitas ini akan berakhir pada tanggal 21 Desember 2024.

14. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Continued)

The Company (Continued)

Under the terms and conditions of the covering loan agreements, the Company is required to comply with certain restrictive covenants, where SI is required to obtain prior written approval from the creditors with respect to, among others, mergers and acquisitions, request for bankruptcy and suspension of debt payment, dispose and transfer of its present assets to other parties, obtaining new loan from other parties except for subordinate loan, granting of loan to internal group or other parties, binding for guarantor of loan by other parties, taking over and making new investment in shares of other parties, making payment of interest and settlement of shareholders loan, and to engage in transaction without arms length principles. In addition, the Company is required to maintain certain financial ratios.

The Company has complied with the covenants in the loan agreement.

This balance of debt facility at December 31, 2023 and 2022 amounting to nil.

PT Bank CTBC Indonesia

The Company

Based on the credit agreement between the Company and PT Bank CTBC Indonesia dated March 22, 2022, PT Bank CTBC Indonesia agreed to provide a credit facility to the Company in the form of an Omnibus Line (Short Term Loan 1, Short Term 2 and letter of credit) facility with a total ceiling amount of Rp 50,000,000,000. The above facility bears interest at 10.00% per annum and will mature on December 21, 2024.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

PT Bank CTBC Indonesia (Lanjutan)

Perusahaan (Lanjutan)

Berdasarkan persyaratan dalam perjanjian pinjaman, Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi beberapa batasan tertentu antara lain, mendapatkan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari pihak kreditur, antara lain dalam hal melakukan perubahan usaha dan melakukan pengalihan aset utama. Disamping itu diharuskan memelihara rasio-rasio keuangan tertentu. Perusahaan telah memenuhi batasan-batasan yang diwajibkan dalam perjanjian pinjaman tersebut.

Saldo utang untuk fasilitas ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 21.604.997.336 dan Rp 22.670.523.674.

Entitas Anak - PT Supraco Indonesia ("SI")

Berdasarkan perjanjian kredit antara SI dengan PT Bank CTBC Indonesia ("CTBC") tanggal 21 Desember 2020, CTBC setuju untuk memberikan fasilitas kredit ke Perusahaan berupa fasilitas *Omnibus Line (Short Term Loan 1, Short Term Loan 2, Short Term Loan 3, dan Bank Garansi)* dengan total plafon sebesar Rp 100.000.000.000 dan fasilitas Transaksi Valuta Asing dengan total plafon sebesar USD 500.000. Pinjaman ini dikenakan suku tingkat bunga sebesar 10% per tahun dan fasilitas ini berakhir pada tanggal 21 Desember 2024.

Berdasarkan persyaratan dalam perjanjian pinjaman, Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi beberapa batasan tertentu antara lain, mendapatkan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari pihak kreditur, antara lain dalam hal melakukan perubahan usaha dan melakukan pengalihan aset utama. Disamping itu diharuskan memelihara rasio-rasio keuangan tertentu. SI telah memenuhi batasan-batasan yang diwajibkan dalam perjanjian pinjaman tersebut.

14. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)

PT Bank CTBC Indonesia (Continued)

The Company (Continued)

Based on the terms of the loan agreement, the Company is required to fulfill certain restrictions, including, among other things, obtaining prior written approval from the creditor, including in terms of making business changes and transferring main assets. Apart from that, it is required to maintain certain financial ratios. The company has fulfilled the restrictions required in the loan agreement.

This balance of debt facility at December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp 21,604,997,336 and Rp 22,670,523,674, respectively.

Subsidiaries - PT Supraco Indonesia ("SI")

Based on the credit agreement between SI and PT Bank CTBC Indonesia ("CTBC") dated December 21, 2020, CTBC agreed to provide a credit facility to the Company in the form of an *Omnibus Line (Short Term Loan 1, Short Term Loan 2, Short Term Loan 3, and Bank Guarantee)* with a total ceiling amount of Rp 100,000,000,000 and Foreign Exchange Transaction facility with a total ceiling amount of USD 500,000. This loan bears interest at 10% per annum will mature on December 21, 2024.

Based on the terms of the loan agreement, the Company is required to fulfill certain restrictions, including, among other things, obtaining prior written approval from the creditor, including in terms of making business changes and transferring main assets. Apart from that, it is required to maintain certain financial ratios. SI has fulfilled the restrictions required in the loan agreement.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

PT Bank CTBC Indonesia (Lanjutan)

Perusahaan (Lanjutan)

Entitas Anak - PT Supraco Indonesia ("SI")

Saldo utang untuk fasilitas ini per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 99.931.443.067 dan Rp 83.031.446.574.

14. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)

PT Bank CTBC Indonesia (Continued)

The Company (Continued)

Subsidiaries - PT Supraco Indonesia ("SI")

This balance of debt facility at December 31, 2023 and 2022 amounting Rp 99,931,443,067 and Rp 83,031,446,574, respectively.

15. UTANG USAHA

a. Berdasarkan pemasok

15. TRADE PAYABLES

a. By vendor

	31 Desember/December 31		
	2023	2022	
PT Epsindo Jaya Pratama	6.143.733.348	-	PT Epsindo Jaya Pratama
PT Astrindo Travel Services	5.792.757.536	3.065.852.446	PT Astrindo Travel Services
PT Pratita Prama Nugraha	4.949.518.329	3.546.946.742	PT Pratita Prama Nugraha
CV Quasar Prima Abadi	4.329.472.799	1.095.224.985	CV Quasar Prima Abadi
PT Alatas Crane Service Indonesia	3.694.568.493	2.003.992.192	PT Alatas Crane Service Indonesia
PT PAN Maritime Wira Prawitra	2.804.858.729	3.467.208.048	PT PAN Maritime Wira Prawitra
PT Asuransi Purna Artanugraha	2.694.926.343	-	PT Asuransi Purna Artanugraha
Koperasi Karyawan Sehati	2.678.673.325	2.855.949.356	Koperasi Karyawan Sehati
PT Global Insurance Broker	2.600.000.000	-	PT Global Insurance Broker
PT Inersia Daya Kavitasi	2.581.063.320	-	PT Inersia Daya Kavitasi
PT Konkimas	2.318.250.500	1.482.755.000	PT Konkimas
PT Bina Usaha Sejahtera	2.298.173.100	91.013.900	PT Bina Usaha Sejahtera
PT Global Wellindo Batam	2.126.685.100	-	PT Victoria Insurance Tbk
CV Eka Putra	1.268.457.916	676.933.000	CV Eka Putra
PT Asuransi Jasaraharja Putera	798.929.822	1.955.718.094	PT Asuransi Jasaraharja Putera
Kawasaki Gas Turbine Asia Sdn Bhd	-	2.241.782.282	Kawasaki Gas Turbine Asia Sdn Bhd
PT Valient Synergy Indonesia	-	2.221.993.500	PT Valient Synergy Indonesia
Lain-lain	43.489.393.170	47.299.329.192	Others
Total	90.569.461.830	72.004.698.737	Total

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. UTANG USAHA (Lanjutan)

b. Berdasarkan mata uang

	31 Desember/December 31		
	2022	2023	
Rupiah	79.087.540.223	59.259.420.242	Rupiah
AS\$	11.481.921.607	12.702.183.621	USD
SGD	-	43.094.874	SGD
Total	90.569.461.830	72.004.698.737	Total

Jangka waktu utang usaha ke pihak ketiga berkisar antara 30 sampai 90 hari.

Trade payables to third parties have credit terms of 30 to 90 days.

16. BEBAN AKRUAL

	31 Desember/December 31		
	2023	2022	
Subkontraktor	20.829.793.781	3.698.049.022	Subcontractor
Gaji dan tunjangan	10.153.363.793	11.897.792.318	Salaries and allowances
Sewa	3.742.012.644	2.629.506.700	Rent
Bunga	946.985.914	816.147.308	Interest
Lain-lain	4.016.009.329	1.222.035.551	Others
Total	39.688.165.461	20.263.530.899	Total

Beban akrual lain-lain terutama merupakan utang Perusahaan dan entitas anak atas transaksi pembelian barang dan jasa yang telah diterima atau dipasok, tetapi belum dibayar, ditagih atau secara formal disepakati dengan pemasok.

Others accrued expenses mainly represent the Company's and its subsidiaries purchases of goods and services transactions, which were already received or delivered, but have not been paid, invoiced or formally agreed with vendors.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN

17. CONSUMER FINANCE LIABILITIES

	31 Desember/December 31		
	2023	2022	
PT Mandiri Tunas Finance	617.017.532	1.368.752.638	PT Mandiri Tunas Finance
PT ORIX Indonesia Finance	-	384.429.632	PT ORIX Indonesia Finance
Sub-total	617.017.532	1.753.182.270	Sub-total
Dikurangi: Bagian lancar	(584.925.110)	(1.136.095.844)	Less: Current portion
Bagian jangka panjang	32.092.422	617.086.426	Long-term portion

18. UTANG LAIN-LAIN

18. OTHER PAYABLES

	31 Desember/December 31		
	2023	2022	
Pihak ketiga			Third party
OTP Geothermal Pte Ltd	115.003.360.000	117.353.260.000	OTP Geothermal Pte Ltd
Pihak berelasi (Catatan 29b)	1.345.777.766	1.121.245.766	Related parties (Note 29b)
Total	116.349.137.766	118.474.505.766	Total

Utang kepada OTP Geothermal Pte Ltd merupakan utang terkait dengan investasi saham ke PT Sorik Marapi Geothermal Power ("SMGP") oleh SI (Catatan 13 dan Catatan 31).

Pinjaman ini tidak dikenakan bunga, kecuali ketika seluruh jumlah terutang telah lewat jatuh tempo.

Loan to OTP Geothermal Pte Ltd was in relation to investment in shares of PT Sorik Marapi Geothermal Power ("SMGP") by SI (Note 13 and Note 31).

The loan facility is non-interest bearing except when the whole loan is past its maturity.

19. LIABILITAS IMBALAN KERJA

19. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY

Grup menghitung liabilitas imbalan kerja sesuai dengan Undang-undang yang berlaku. Grup mencatat liabilitas imbalan kerja berdasarkan hasil perhitungan aktuarial yang dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuarial Steven & Mourits dan Kantor Konsultan Aktuarial Riana & Rekan, aktuaris independen, untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dalam laporannya masing-masing tanggal 2 Januari 2024 dan 14 Maret 2023, dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit".

The Group determines its employee benefits liability in accordance with the applicable Law. The Group recorded employee benefits liability based on the actuarial calculation performed by Kantor Konsultan Aktuarial Steven & Mourits and Kantor Konsultan Aktuarial Riana & Rekan, independent actuary, for the year ended December 31, 2023 and 2022 in their report dated January 2, 2024 and March 14, 2023, using the "Projected Unit Credit" method.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

19. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)

**19. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY
(Continued)**

Asumsi-asumsi yang digunakan sebagai berikut:

The assumptions used as follows:

	31 Desember/December 31		
	2023	2022	
Tingkat diskonto	6,60% - 6,70%	7,25%	Discount rate
Tingkat kenaikan upah	5,00%	5,00%	Salary growth rate
Tabel mortalitas	TMI 4	TMI 4	Mortality table
Tingkat cacat	5% TMI 4	5% TMI 4	Disability rate
Tingkat perputaran pekerja	2,5% per tahun/year (linear)		Resignation rate
Usia pensiun normal	56 tahun/year		Normal retirement age

Liabilitas imbalan pasca kerja di laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai berikut:

Amounts of employee benefits liability in the consolidated statements of financial position as follows:

	31 Desember/December 31		
	2023	2022	
Imbalan pasca kerja:			Defined benefit plan:
Nilai kini kewajiban yang tidak didanai	32.199.514.325	27.990.452.381	Present value of unfunded obligations
Imbalan kerja jangka panjang lain-lain:			Other long-term benefit:
Nilai kini kewajiban yang tidak didanai	4.753.878.163	2.688.387.608	Present value of unfunded obligations
Total	36.953.392.488	30.678.839.989	Total

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

19. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)

**19. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY
(Continued)**

Beban imbalan pasca kerja yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebagai berikut:

Amounts of employee benefits expense recognized in consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
	2023	2022	
Imbalan pasca kerja:			Defined benefit plan:
Biaya jasa kini	2.504.450.565	2.610.135.796	Current service cost
Biaya jasa lalu	-	(6.332.723.501)	Past service cost
Biaya bunga	1.963.165.761	1.822.505.946	Interest cost
Sub-total	4.467.616.326	(1.900.081.759)	Sub-total
Imbalan kerja jangka panjang lain-lain:			Other long-term benefit:
Biaya jasa kini	800.264.180	801.591.851	Current service cost
Biaya jasa lalu	2.318.082.375	(49.697.293)	Past service cost
Biaya bunga	156.707.183	202.509.405	Interest cost
Kerugian aktuarial, neto	(292.115.719)	(583.144.749)	Actuarial loss, net
Sub-total	2.982.938.019	371.259.214	Sub-total
Total	7.450.554.345	(1.528.822.545)	Total

Mutasi laba (rugi) aktuarial sebagai berikut:

Actuarial gain (loss) movement as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
	2023	2022	
Imbalan pasca kerja:			Defined benefit plan:
Laba (rugi) aktuarial tahun berjalan	2.111.403.779	(1.531.082.502)	Actuarial gain (loss) for the year

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

19. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)

Rekonsiliasi saldo awal dan akhir dari nilai kini kewajiban imbalan pasti sebagai berikut:

19. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (Continued)

Reconciliation of beginning and ending balance of present value of defined benefit obligation as follows:

	31 Desember/December 31		
	2023	2022	
Imbalan pasca kerja:			Defined benefit plan:
Nilai kewajiban kini - awal periode	27.990.452.381	32.247.417.751	Present value obligations - beginning
Penghasilan (beban) tahun berjalan (Catatan 24)	4.467.616.326	(1.900.081.759)	Current year income (expense) (Note 24)
Penyesuaian karena perubahan metode atribusi	-	(199.236.584)	Adjustment due to change in attribution method
Pembayaran manfaat	(2.369.958.161)	(628.286.275)	Benefit payments
Sub-total	30.088.110.546	29.519.813.133	Sub-total
Penghasilan (beban) komprehensif lainnya	2.111.403.779	(1.529.360.752)	Other comprehensive income (expense)
Sub-total	32.199.514.325	27.990.452.381	Sub-total
Imbalan kerja jangka panjang lain-lain:			Other long-term benefit:
Nilai kewajiban kini - awal periode	2.688.387.608	3.020.055.324	Present value obligations - beginning
Beban tahun berjalan (Catatan 25)	2.982.938.019	363.174.284	Current year expense (Note 25)
Pembayaran manfaat	(917.447.464)	(694.842.000)	Benefit payments
Sub-total	4.753.878.163	2.688.387.608	Sub-total
Total	36.953.392.488	30.678.839.989	Total

Analisa sensitivitas

Sensitivity analysis

	Dampak program pensiun iuran pasti dan imbalan kerja jangka panjang lainnya/ Impact on defined contribution pension plan and other long-term employee benefits		
	Perubahan asumsi/ Change in assumption	Nilai kini kewajiban imbalan kerja/ Present value benefit obligation	
Tingkat diskonto per tahun	Kenaikan 1%	34.730.801.070	Discount rate per annum
	Penurunan 1%	39.431.591.533	
Tingkat gaji normal	Kenaikan 1%	39.556.630.426	Salary increment rate
	Penurunan 1%	34.599.260.221	

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

19. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)

**19. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY
(Continued)**

Jadwal jatuh tempo

Maturity profile

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
1 tahun	6.112.336.453	<i>Within one year</i>
2 - 5 tahun	20.770.597.094	<i>2 - 5 years</i>
6 - 10 tahun	32.354.043.118	<i>6 - 10 years</i>
Lebih dari 10 tahun	94.671.842.408	<i>More than 10 year</i>

20. MODAL SAHAM

20. SHARE CAPITAL

Sesuai dengan daftar pemegang saham yang dikeluarkan oleh Biro Administrasi Efek Perusahaan, PT Adimitra Transferindo, susunan pemegang saham Perusahaan per 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

Based on the stockholders list issued by Biro Administrasi Efek Perusahaan (Administration Office of Listed Shares of the Company), PT Adimitra Transferindo, the shareholders of the Company as of December 31, 2023 and 2022, as follows:

Pemegang saham	2023			Shareholders
	Total saham ditempatkan dan disetor penuh/ <i>Number of shares issued and fully paid</i>	Persentase kepemilikan/ <i>Percentage of ownership</i>	Total/ <i>Total/</i>	
Tn. Haiyanto	184.598.700	23,97%	18.459.870.000	Tn. Haiyanto
PT Radiant Nusa Investama	174.354.500	22,64%	17.435.450.000	PT Radiant Nusa Investama
OCBC Securities PTE Ltd	113.409.300	14,73%	11.340.930.000	OCBC Securities Pte Ltd
Masyarakat umum (masing-masing dibawah 5%)	297.637.500	38,65%	29.763.750.000	General public (each below 5%)
Total	770.000.000	100,00%	77.000.000.000	Total

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. MODAL SAHAM (Lanjutan)

Sesuai dengan daftar pemegang saham yang dikeluarkan oleh Biro Administrasi Efek Perusahaan, PT Adimitra Transferindo, susunan pemegang saham Perusahaan per 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut: (Lanjutan)

20. SHARE CAPITAL (Continued)

Based on the stockholders list issued by Biro Administrasi Efek Perusahaan (Administration Office of Listed Shares of the Company), PT Adimitra Transferindo, the shareholders of the Company as of December 31, 2023 and 2022, as follows: (Continued)

Pemegang saham	2022			Shareholders
	Total saham ditempatkan dan disetor penuh/ Number of shares issued and fully paid	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Total/	
Tn. Haiyanto	212.018.700	27,53%	21.201.870.000	Tn. Haiyanto
PT Radiant Nusa Investama	174.354.500	22,64%	17.435.450.000	PT Radiant Nusa Investama
OCBC Securities PTE Ltd	121.834.200	15,82%	12.183.420.000	OCBC Securities Pte Ltd
Masyarakat umum (masing-masing dibawah 5%)	261.792.600	34,01%	26.179.260.000	General public (each below 5%)
Total	770.000.000	100,00%	77.000.000.000	Total

21. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

21. NON-CONTROLLING INTEREST

	Kepentingan Non Pengendali atas Aset Bersih/ Minority Interest in Net Assets		Kepentingan Non Pengendali atas Laba Bersih/ Non Controlling Interest in Net Income		
	2023	2022	2023	2022	
SI dan Entitas Anak	28.300.186	26.668.133	1.632.053	1.717.680	SI and Subsidiaries

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

22. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Merupakan agio saham atas penawaran umum perdana saham Perusahaan pada tahun 2006 setelah dikurangi dengan biaya emisi saham dengan perincian sebagai berikut:

	31 Desember/December 31	
	2023	2022
Agio atas penerbitan saham sebanyak 170.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 100 per saham dengan harga penawaran Rp 250 per saham	25.500.000.000	25.500.000.000
Dikurangi: Biaya emisi saham	(3.902.936.278)	(3.902.936.278)
Agio saham bersih	21.597.063.722	21.597.063.722
Bagian Perusahaan atas aset bersih	21.873.556.225	21.873.556.225
Harga perolehan	(12.499.000.000)	(12.499.000.000)
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	9.374.556.225	9.374.556.225
Total	30.971.619.947	30.971.619.947

22. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

Represents additional paid-in capital through initial public offering of the Company in 2006 after deducting the share issuance cost as follows:

Additional paid-in capital from issuance of 170,000,000 shares with par value of Rp 100 per share and offer price of Rp 250 per share
Less: Share issuance costs

Net-paid in surplus

The Company's portion of net assets
Acquisition cost
Difference in value of restructuring transaction entities under common control

Total

23. PENDAPATAN

23. REVENUES

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31	
	2023	2022
Jasa pendukung operasi	1.173.018.132.864	970.473.380.771
Jasa kegiatan lepas pantai	341.195.734.620	384.318.206.083
Jasa inspeksi	216.116.486.398	208.212.734.276
Lain-lain	49.576.937.965	143.088.156.216
Total	1.779.907.291.847	1.706.092.477.346

Operating support services
Offshores services
Inspection services
Others

Total

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

23. PENDAPATAN (Lanjutan)

Pada tahun 2023 dan 2022, pendapatan lainnya terdiri atas jasa penunjang konstruksi masing-masing sebesar Rp 20.657.776.001 dan Rp 127.694.013.412, jasa agensi masing-masing sebesar Rp28.627.028.407 dan Rp 14.119.931.763, dan jasa manajemen gedung masing-masing sebesar Rp 292.133.557 dan Rp 1.274.211.040.

Berikut ini adalah rincian pendapatan yang melebihi 10% dari total pendapatan masing-masing pada periode 2023 dan 2022:

	Tahun yang berakhir pada tanggal	
	31 Desember/	
	Year ended December 31	
	2023	2022
PT Pertamina Hulu Mahakam	338.387.587.458	325.171.151.327
Medco Energi (Madura Offshore) Pty. Ltd (sebelumnya Ophir Indonesia (Madura Offshore) Pty. Ltd.)	269.830.891.574	326.274.669.781
PT Pertamina Hulu Rokan	212.027.694.780	93.666.912.657
PT Pertamina EP Asset	154.586.722.118	93.072.432.346
Schlumberger Group	113.980.012.648	106.146.032.740
Total	1.088.812.908.578	944.331.198.851

23. REVENUES (Continued)

In 2023 and 2022, others consist of construction support services of Rp 20,657,776,001 and Rp 127,694,013,412, respectively, agency services of Rp 28,627,028,407 and Rp 14,119,931,763, respectively, and building management of Rp 292,133,557 and Rp 1,274,211,040, respectively.

The following is the breakdown of revenue that exceeds 10% of total revenue for the years ended 2023 and 2022, respectively:

PT Pertamina Hulu Mahakam
Medco Energi (Madura Offshore) Pty. Ltd (formerly Ophir Indonesia (Madura Offshore) Pty. Ltd.)
PT Pertamina Hulu Rokan
PT Pertamina EP Asset
Schlumberger Group

Total

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

24. BEBAN LANGSUNG

24. DIRECT COSTS

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
	2023	2022	
	Gaji dan tunjangan	1.045.588.301.860	
Penyusutan aset tetap (Catatan 11)	117.043.575.588	144.251.806.822	Depreciation of fixed assets (Note 11)
Material	111.983.096.594	122.682.630.602	Material
Peralatan dan perlengkapan	58.271.164.874	60.847.623.272	Supplies and equipment
Subkontraktor	56.784.423.107	78.555.956.148	Subcontractor
Perjalanan dan akomodasi	29.380.944.299	38.004.910.008	Travelling and accommodation
Kendaraan	24.818.207.584	28.738.219.651	Vehicles
Seragam dan perlengkapan keamanan	20.839.247.462	16.947.515.913	Uniform and safety equipment
Penyusutan aset hak-guna (Catatan 12)	19.434.330.094	14.602.177.783	Depreciation of right-of-use assets (Note 12)
Sewa kapal	13.387.876.651	14.086.726.557	Vessel rental
Lain-lain	69.218.867.660	50.017.134.162	Others
Total	1.566.750.035.773	1.494.186.250.323	Total

25. BEBAN USAHA

25. OPERATING EXPENSES

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
	2023	2022	
	Beban umum dan administrasi		
Gaji dan tunjangan	77.020.310.801	81.182.263.935	Salaries and allowance
Kantor	8.824.861.410	6.550.704.043	Office
Imbalan kerja (Catatan 19)	7.450.554.345	(1.528.822.545)	Employee benefits (Note 19)
Gedung	6.677.719.812	6.094.569.893	Building
Kendaraan	4.147.174.852	4.507.183.513	Vehicles
Perjalanan dinas dan akomodasi	2.632.957.904	2.037.843.688	Travelling and accommodation
Rekrutmen dan pelatihan	2.503.478.489	1.344.539.693	Recruitment and training
Tenaga ahli	2.023.226.960	2.436.744.043	Professional fee
Donasi	1.630.509.121	1.577.502.153	Donation
Penyusutan aset tetap (Catatan 11)	1.232.992.519	1.301.582.707	Depreciation of fixed assets (Note 11)
Penyusutan aset hak-guna (Catatan 12)	789.563.664	1.635.729.801	Depreciation of right-of-use-assets (Note 12)
Lain - lain	4.461.748.823	6.391.151.117	Others
Sub-total	119.395.098.700	113.530.992.041	Sub-total
Beban penjualan	4.276.797.465	4.332.957.742	Selling expenses
Total	123.671.896.165	117.863.949.783	Total

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

26. BEBAN PAJAK FINAL

26. FINAL TAX EXPENSES

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
	2023	2022	
Pajak final			Final tax
Entitas anak	911.583.957	2.382.782.371	Subsidiaries

Rekonsiliasi antara pendapatan yang dikenakan pajak penghasilan final menurut laporan keuangan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan penerimaan pendapatan sebagai berikut:

The reconciliation between income subject to final income tax according to the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income with receipts of income as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
	2023	2022	
Pendapatan			Revenues
<u>Entitas Anak</u>			<u>Subsidiaries</u>
Konstruksi	15.406.471.865	60.942.764.633	Construction
Manajemen gedung	7.131.068.697	5.544.994.320	Building management
Total pendapatan	22.537.540.562	66.487.758.953	Total revenues
Beban pajak penghasilan final			Final income tax expenses
<u>Entitas Anak</u>			<u>Subsidiaries</u>
Konstruksi	198.477.087	1.828.282.939	Construction
Manajemen gedung	713.106.870	554.499.432	Building management
Total beban pajak penghasilan final	911.583.957	2.382.782.371	Total final income tax expenses

27. DIVIDEN TUNAI DAN CADANGAN UMUM

27. CASH DIVIDENDS AND GENERAL RESERVE

a. Saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya

a. Unappropriated retained earnings

Saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya terdiri dari:

Unappropriated retained earnings consist of:

1. Akumulasi laba ditahan merupakan saldo akumulasi laba setelah dikurangi pembagian dividen dan pembentukan dana cadangan sesuai keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

1. Accumulated of retained earnings is the amount of earnings accumulated deducted by dividend payment and general reserve in line with Shareholders' resolution.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**27. DIVIDEN TUNAI DAN CADANGAN UMUM
(Lanjutan)**

a. Saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya (Lanjutan)

Saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya terdiri dari: (Lanjutan)

2. Penghasilan komprehensif lain yang berasal dari keuntungan atau kerugian aktuarial merupakan saldo laba yang berasal dari pengukuran kembali program imbalan pasti.

b. Dividen tunai dan cadangan umum

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat sebagaimana dinyatakan dalam Akta Berita Acara No.102 tanggal 23 Juni 2023 dari Aulia Taufani, S.H., notaris di Jakarta, telah disetujui pembagian dividen tunai untuk tahun buku 2022 sebesar Rp 2.695.000.000 atau Rp 3.5 per saham.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat sebagaimana dinyatakan dalam Akta Berita Acara No. 2 tanggal 27 Juli 2022 dari Aryanti Artisari, S.H., notaris di Jakarta, telah disetujui pembagian dividen tunai untuk tahun buku 2021 sebesar Rp 3.080.000.000 atau Rp 4.0 per saham.

28. LABA PER SAHAM DASAR

**27. CASH DIVIDENDS AND GENERAL RESERVE
(Continued)**

**a. Unappropriated retained earnings
(Continued)**

Unappropriated retained earnings consist of: (Continued)

2. Other comprehensive income from actuarial gains or losses is presented in retained earnings as remeasurement of post-employment benefits obligation.

b. Cash dividends and general reserve

Based on the Deed of Stockholders Resolution No. 102 dated June 23, 2023 of Aulia Taufani, S.H., notary public in Jakarta, the stockholders approved to distributed cash dividends for the year 2022 amounting to Rp 2,695,000,000 or Rp 3.5 per share.

Based on the Deed of Stockholders Resolution No. 2 dated July 27, 2022 of Aryanti Artisari, SH., notary public in Jakarta, the stockholders approved to distributed cash dividends for the year 2021 amounting to Rp 3,080,000,000 or Rp 4.0 per share.

28. BASIC EARNINGS PER SHARE

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
	2023	2022	
Laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	14.187.407.352	20.110.349.420	Income attributable to owners of the parent
Rata-rata tertimbang saham beredar	770.000.000	770.000.000	Weighted average of outstanding shares
Laba per saham	18,43	26,12	Basic earnings per share

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. LABA PER SAHAM DASAR (Lanjutan)

Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, Grup tidak memiliki efek yang berpotensi saham biasa yang dilutif.

28. BASIC EARNINGS PER SHARE (Continued)

As of the reporting date, the Group did not have potentially dilutive shares.

29. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI

a. Sifat hubungan dengan pihak-pihak berelasi

Sifat hubungan/ <i>Relationship</i>
Pemegang saham/ <i>Shareholders</i>
Dibawah pengendalian yang sama/ <i>Under common control</i>
Dibawah pengendalian yang sama <i>Under common control</i>
Dibawah pengendalian yang sama/ <i>Under common control</i>
Manajemen kunci/ <i>Key management personel</i>

29. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

a. Nature of relationship with related parties

Pihak berelasi/ <i>Related parties</i>
PT Radiant Nusa Investama
PT Guna Mandiri Paripurna
PT Radiant Central Nusa
PT Radiant Guna Persada
Dewan Komisaris dan Direksi/ <i>Boards of Commissioner and Director</i>

b. Saldo dengan pihak-pihak berelasi

b. Balances with related parties

	31 Desember/December 31		
	2023	2022	
Piutang usaha			Trade receivables
PT Guna Mandiri Paripurna	549.545	325.000	PT Guna Mandiri Paripurna
% terhadap total aset	0,00004%	0,00003%	% of total assets
	31 Desember/December 31		
	2023	2022	
Piutang pihak berelasi			Due from related parties
PT Radiant Guna Persada	3.783.199.488	3.783.199.488	PT Radiant Guna Persada
PT Guna Mandiri Paripurna	1.645.512.987	1.645.512.987	PT Guna Mandiri Paripurna
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 500.000.000)	1.003.342.169	1.095.898.641	Others (each under Rp 500,000,000)
Total	6.432.054.644	6.524.611.116	Total
% terhadap total aset	0,47720%	0,51474%	% of total assets

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**29. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI
(Lanjutan)**

**b. Saldo dengan pihak-pihak berelasi
(Lanjutan)**

	31 Desember/December 31	
	2023	2022
Utang lain-lain		
PT Radiant Nusa Investama (Catatan 18)	<u>1.345.777.766</u>	<u>1.121.245.766</u>
% terhadap total liabilitas	0,16845%	0,15074%

c. Gaji dan manfaat kompensasi lain-lain

Gaji dan manfaat kompensasi lain-lain yang dibayarkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Grup selama tahun 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 11.076.704.293 dan Rp 13.754.650.690.

30. INFORMASI SEGMENT

Segment operasi

Grup pada saat ini melakukan kegiatan usaha sebagai berikut:

1. Jasa pendukung operasi meliputi: jasa penyediaan sumber daya manusia, pelatihan, pemeliharaan dan perbaikan, sewa kendaraan serta penyediaan dan pengelolaan terintegrasi untuk basis lapangan minyak dan gas.
2. Jasa inspeksi meliputi: jasa *voluntary inspection, statutory inspection, non destructive testing services dan oil country tubular goods*, dan analisis dampak lingkungan.

**29. NATURE OF RELATIONSHIP AND
TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES
(Continued)**

**b. Balances with related parties
(Continued)**

	31 Desember/December 31	
	2023	2022
Other payables		
PT Radiant Nusa Investama (Note 18)	<u>1.121.245.766</u>	<u>1.121.245.766</u>
% of total liabilities	0,15074%	0,15074%

**c. Salaries and other compensation
benefits**

Salaries and other compensation benefits paid to the Group's Boards of Commissioners and Directors for the years 2023 and 2022 amounting to Rp 11,076,704,293 and Rp 13,754,650,690, respectively.

30. SEGMENT INFORMATION

Operating segment

The Group are presently engaged in the following business:

1. Operating support services covering: *human resources services, training, repairs and maintenance, car rent and integrated base management for oil and gas.*
2. Inspection services covering: *voluntary inspection, statutory inspection, non destructive testing services and oil country tubular goods, and environmental survey.*

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

30. INFORMASI SEGMENT (Lanjutan)

Segmen operasi (Lanjutan)

Grup pada saat ini melakukan kegiatan usaha sebagai berikut: (Lanjutan)

- Jasa kegiatan lepas pantai meliputi penyediaan jasa untuk kegiatan lepas pantai termasuk pengoperasian *mobile offshore production unit*, dan jasa pelayaran dalam negeri.
- Jasa lain-lain meliputi: jasa agency, jasa konstruksi, jasa manajemen gedung, dan lain-lain.

Berikut ini adalah informasi segmen berdasarkan segmen usaha:

30. SEGMENT INFORMATION (Continued)

Operating segment (Continued)

The Group are presently engaged in the following business: (Continued)

- Offshore services include the activities of the provision of services for offshore activities including the operation of a mobile offshore production unit, and local shipping services.
- Others covering: agency services, construction services, building management services, and others.

The following are segment information based on business segment:

	2023					
	Jasa pendukung operasi/ Operating support services	Jasa inspeksi/ Inspection services	Jasa kegiatan lepas pantai/ Offshore services	Lain-lain/ Others	Konsolidasian/ Consolidation	
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif Lain						Statements of profit or loss and other comprehensive income
Pendapatan	1.182.806.807.065	216.116.486.398	388.523.734.620	56.415.970.283	1.843.862.998.366	Revenues
Pendapatan antar segmen	(9.788.674.199)	-	(47.328.000.000)	(6.839.032.320)	(63.955.706.519)	Inter segmen revenues
Beban langsung	1.081.901.296.062	195.419.133.059	280.589.818.932	64.844.507.999	1.622.754.756.052	Direct costs
Beban antar segmen	-	-	(56.004.720.278)	-	(56.004.720.278)	Inter segmen direct costs
Total laba kotor	91.116.836.804	20.697.353.339	116.610.635.966	(15.267.570.036)	213.157.256.073	Total gross profit
Laba usaha					84.897.059.627	Profit from operations
Laba sebelum pajak					31.703.255.834	Profit before tax
Informasi lainnya						Others information
Aset segmen yang tidak dapat dialokasikan					1.341.729.318.010	Unallocated assets segments
Liabilitas segmen yang tidak dapat dialokasikan					792.253.377.478	Unallocated liabilities segments

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

30. INFORMASI SEGMENT (Lanjutan)

30. SEGMENT INFORMATION (Continued)

Segmen operasi (Lanjutan)

Operating segment (Continued)

	2022					
	Jasa pendukung operasi/ Operating support services	Jasa inspeksi/ Inspection services	Jasa kegiatan lepas pantai/ Offshore services	Lain-lain/ Others	Konsolidasian/ Consolidation	
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif Lain						Statements of profit or loss and other comprehensive income
Pendapatan	983.166.262.676	208.473.909.276	440.520.206.083	148.633.150.536	1.780.793.528.571	Revenues
Pendapatan antar segmen	(12.692.881.905)	(261.175.000)	(56.202.000.000)	(5.544.994.320)	(74.701.051.225)	Inter segment revenues
Beban langsung	907.070.643.818	187.795.832.655	312.624.563.757	157.395.376.969	1.564.886.417.199	Direct costs
Beban antar segmen	(12.692.881.905)	(261.175.000)	(57.746.109.971)	-	(70.700.166.876)	Inter segment direct costs
Total laba kotor	76.095.618.858	20.678.076.621	129.439.752.297	(14.307.220.753)	211.906.227.023	Total gross profit
Laba usaha					91.107.762.590	Profit from operations
Laba sebelum pajak					38.796.496.871	Profit before tax
Informasi lainnya						Others information
Aset segmen yang tidak dapat dialokasikan					1.267.549.300.138	Unallocated assets segments
Liabilitas segmen yang tidak dapat dialokasikan					743.817.825.130	Unallocated liabilities segments

Operasi Grup berlokasi di wilayah Indonesia yang memiliki risiko dan imbalan relatif sama. Pendapatan berdasarkan lokasi geografis:

The Group's operations are located in Indonesian areas which have relatively the same risks and benefits. Revenue based on geographical segments:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
	2023	2022	
Jawa	909.643.079.269	920.072.944.453	Java
Kalimantan	480.886.210.031	467.191.989.080	Kalimantan
Sumatera	389.378.002.548	318.827.543.813	Sumatera
Total	1.779.907.291.848	1.706.092.477.346	Total

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. KOMITMEN

Perusahaan

- a. Pada tanggal 6 Desember 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina Hulu Kalimantan Timur yang tertuang dalam kontrak No. SA16022541A/XI/2023/ S-12 mengenai NDT Inspection Services. Kontrak ini berlaku sampai dengan 30 Juni 2027 dengan nilai kontrak sebesar Rp 20.070.500.000.
- b. Pada tanggal 23 Oktober 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina Hulu Sanga-Sanga yang tertuang dalam kontrak No. 4710007637 mengenai Sertifikasi, Resertifikasi dan Pemeriksaan Keselamatan Fasilitas Migas untuk Area WK PHSS. Kontrak ini berlaku sampai dengan 30 April 2024 dengan nilai kontrak sebesar Rp 26.818.240.200.
- c. Pada tanggal 23 Oktober 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan JOB Pertamina-Medco E&P Tomori Sulawesi yang tertuang dalam kontrak No. S230011R/JOBT/SPE mengenai Jasa *Third Party Inspection*. Kontrak ini berlaku sampai dengan 22 Januari 2026 dengan nilai kontrak sebesar Rp 34.519.325.000.

31. COMMITMENTS

The Company

- a. On December 6, 2023, the Company signed a contract with PT Pertamina Hulu Kalimantan Timur as stated in contract No. SA16022541A/XI/2023/ S-12 regarding NDT Inspection Services. This contract is valid up to June 30, 2027, with contract value amounting to Rp 20,070,500,000.
- b. On October 23, 2023, the Company signed a contract with PT Pertamina Hulu Sanga-Sanga as stated in contract No. 4710007637 regarding Certification, Recertification and Safety Inspection of Oil and Gas Facilities for the PHSS WK Area. This contract is valid up to April 30, 2024, with contract value amounting to Rp 26,818,240,200.
- c. On October 23, 2023, the Company signed a contract with JOB Pertamina-Medco E&P Tomori Sulawesi as stated in contract No. S230011R/JOBT/SPE regarding Third Party Inspection Services. This contract is valid up to January 22, 2026, with contract value amounting to Rp 34,519,325,000.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. KOMITMEN (Lanjutan)

Perusahaan (Lanjutan)

- d. Pada tanggal 1 Oktober 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina EP yang tertuang dalam kontrak No. SHUG-S23PL0060A-A07 mengenai Jasa Tenaga Pembantu Pengamanan di Wilayah Kerja Rantau Field. Kontrak ini berlaku sampai dengan 30 September 2025 dengan nilai kontrak sebesar Rp 28.505.008.017.
- e. Pada tanggal 20 September 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina EP Asset 1 Field Jambi yang tertuang dalam kontrak No. 4650017585 mengenai Jasa Tenaga Pembantu Pengamanan di Wilayah Kerja Jambi Field. Kontrak ini berlaku sampai dengan 19 September 2025 dengan nilai kontrak sebesar Rp 21.037.970.661.
- f. Pada tanggal 19 September 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina Drilling Service Indonesia yang tertuang dalam kontrak No. 4650017581 mengenai Pengadaan Jasa Inspeksi Tubular Goods. Kontrak ini berlaku sampai dengan 7 Desember 2025 dengan nilai kontrak sebesar Rp 27.065.055.000.
- g. Pada tanggal 1 Juli 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina EP Zona 7 Field Subang yang tertuang dalam kontrak No. SA13019912A mengenai Penyediaan Jasa Tenaga Bantu Operasional Bagian Operasi Produksi Subang Field - Area Karawang. Kontrak ini berlaku sampai dengan 30 Juni 2025 dengan nilai kontrak sebesar Rp 27.728.643.000.

31. COMMITMENTS (Continued)

The Company (Continued)

- d. On October 1, 2023, the Company signed a contract with PT Pertamina EP as stated in contract No. SHUG-S23PL0060A-A07 regarding Security Assistance Services in the Rantau Field Work Area. This contract is valid up to September 30, 2025, with contract value amounting to Rp 28,505,008,017.
- e. On September 20, 2023, the Company signed a contract with PT Pertamina EP Asset 1 Field Jambi as stated in contract No. 4650017585 regarding Security Assistance Services in the Jambi Field Work Area. This contract is valid up to September 19, 2025, with contract value amounting to Rp 21,037,970,661.
- f. On September 19, 2023, the Company signed a contract with PT Pertamina Drilling Service Indonesia as stated in contract No. 4650017581 regarding Procurement of Tubular Goods Inspection Services. This contract is valid up to December 7, 2025, with contract value amounting to Rp 27,065,055,000.
- g. On July 1, 2023, the Company signed a contract with PT Pertamina EP Zona 7 Field Subang as stated in contract No. SA13019912A regarding Provision of Operational Assistance Services for the Subang Field Production Operations Section - Karawang Area. This contract is valid up to June 30, 2025, with contract value amounting to Rp 27,728,643,000.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. KOMITMEN (Lanjutan)

Perusahaan (Lanjutan)

- h. Pada tanggal 1 Juli 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina EP Zona 7 Field Subang yang tertuang dalam kontrak No. SA13019908A mengenai Penyediaan Jasa Tenaga Bantu Operasional Bagian Operasi Produksi Subang Field - Area Subang. Kontrak ini berlaku sampai dengan 30 Juni 2025 dengan nilai kontrak sebesar Rp 34.495.516.504.
- i. Pada tanggal 16 Juni 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan Exxon Mobil Cepu Limited yang tertuang dalam kontrak No. A4024652 mengenai Pengadaan *Electrical and Instrumentation Services*. Kontrak ini berlaku sampai dengan 14 Juni 2024 dengan nilai kontrak sebesar Rp 47.615.597.432.
- j. Pada tanggal 27 Maret 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina EP yang tertuang dalam kontrak No. SR1000051B mengenai Penyediaan Jasa Supervisi untuk mendukung kegiatan pemboran di wilayah kerja PT Pertamina EP Zona 1. Kontrak ini berlaku sampai dengan 25 Maret 2025 dengan nilai kontrak sebesar Rp 42.887.664.449.
- k. Pada tanggal 1 April 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina Hulu Energi OSES yang tertuang dalam kontrak No. 4710006969 mengenai Jasa *Project Management Team*. Kontrak ini berlaku sampai dengan 31 Mei 2025 dengan nilai kontrak sebesar Rp 32.022.687.932.

31. COMMITMENTS (Continued)

The Company (Continued)

- h. On July 1, 2023, the Company signed a contract with Pt Pertamina EP Zona 7 Field Subang as stated in contract No. SA13019908A regarding Provision of Operational Assistance Services for the Subang Field Production Operations Section - Subang Area. This contract is valid up to June 30, 2025, with contract value amounting to Rp 34,495,516,504.
- i. On June 16, 2023, the Company signed a contract with Exxon Mobil Cepu Limited as stated in contract No. A4024652 regarding Procurement of Electrical and Instrumentation Services. This contract is valid up to June 14, 2024, with contract value amounting to Rp 47,615,597,432.
- j. On March 27, 2023, the Company signed a contract with PT Pertamina EP as stated in contract No. SR1000051B regarding Supervision Services for Drilling Support on PT Pertamina EP Zona 1 Area. This contract is valid up to March 25, 2025, with contract value amounting to Rp 42,887,664,449.
- k. On April 1, 2023, the Company signed a contract with PT Pertamina Hulu Energi OSES as stated in contract No. 4710006969 regarding Team Management Project Services. This contract is valid up to May 31, 2025, with contract value amounting to Rp 32,022,687,932.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. KOMITMEN (Lanjutan)

Perusahaan (Lanjutan)

- l. Pada tanggal 1 September 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan Petro China International Jabung Ltd yang tertuang dalam kontrak No. PCJ-3454-CA mengenai *Manpower Services*. Kontrak ini berlaku sampai dengan 28 Februari 2025 dengan nilai kontrak sebesar Rp 43.297.255.639.
- m. Pada tanggal 14 Juli 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina EP Zona 10 yang tertuang dalam kontrak No. SHUN-S22PL0023A-A16 mengenai *Manpower Services*. Kontrak ini berlaku sampai dengan 13 Juli 2024 dengan nilai kontrak sebesar Rp 48.727.606.079.
- n. Pada tanggal 14 Juli 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina Hulu OSES yang tertuang dalam kontrak No. 4710006130 mengenai *Manpower Services*. Kontrak ini berlaku sampai dengan 13 Juli 2024 dengan nilai kontrak sebesar Rp 35.571.945.702.
- o. Pada tanggal 14 Juli 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina EP Zona 10 yang tertuang dalam kontrak No. SHUN-S22PL0024A-A16 mengenai *Manpower Services*. Kontrak ini berlaku sampai dengan 13 Juli 2024 dengan nilai kontrak sebesar Rp 34.918.309.327.
- p. Pada tanggal 14 Juli 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina EP Zona 10 yang tertuang dalam kontrak No. SHUN-S22PL0022A-A16 mengenai *Manpower Services*. Kontrak ini berlaku sampai dengan 13 Juli 2024, dengan nilai kontrak sebesar Rp 34.884.156.923.

31. COMMITMENTS (Continued)

The Company (Continued)

- l. On September 1, 2022, the Company signed a contract with Petro China International Jabung Ltd as stated in contract No. PCJ-3454-CA regarding *Manpower Services*. This contract is valid up to February 28, 2025, with contract value amounting to Rp 43,297,255,639.
- m. On July 14, 2022, the Company signed a contract with PT Pertamina EP Zona 10 as stated in contract No. SHUN-S22PL0023A-A16 regarding *Manpower Services*. This contract is valid up to July 13, 2024, with contract value amounting to Rp 48,727,606,079.
- n. On July 14, 2022, the Company signed a contract with PT Pertamina Hulu OSES as stated in contract No. 4710006130 regarding *Manpower Services*. This contract is valid up to July 13, 2024, with contract value amounting to Rp 35,571,945,702.
- o. On July 14, 2022, the Company signed a contract with PT Pertamina EP Zona 10 as stated in contract No. SHUN-S22PL0024A-A16 regarding *Manpower Services*. This contract is valid up to July 13, 2024, with contract value amounting to Rp 34,918,309,327.
- p. On July 14, 2022, the Company signed a contract with PT Pertamina EP Zona 10 as stated in contract No. SHUN-S22PL0022A-A16 regarding *Manpower Services*. This contract is valid up to July 13, 2024, with contract value amounting to Rp 34,884,156,923.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. KOMITMEN (Lanjutan)

Perusahaan (Lanjutan)

- q. Pada tanggal 13 Juli 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina Hulu Rokan yang tertuang dalam kontrak No. SPHR00172A mengenai *Non-Destructive Testing*. Kontrak ini berlaku sampai dengan 8 Agustus 2025, dengan nilai kontrak sebesar Rp 58.684.199.250.
- r. Pada tanggal 1 Juli 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina Hulu Rokan yang tertuang dalam kontrak No. SPHR00129A mengenai *Operation Maintenance Services*. Kontrak ini berlaku sampai dengan 7 Agustus 2026 dengan nilai kontrak sebesar Rp 231.921.643.994.
- s. Pada tanggal 1 Juli 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina Hulu Rokan yang tertuang dalam kontrak No. SPHR00126A mengenai *Operation Maintenance Services*. Kontrak ini berlaku sampai dengan 7 Agustus 2027 dengan nilai kontrak sebesar Rp 159.474.281.506.
- t. Pada tanggal 1 Juli 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan Exxon Mobil Cepu Ltd yang tertuang dalam kontrak No. 4600072723 mengenai *Operation Maintenance Services*. Kontrak ini berlaku sampai dengan 30 Juni 2025 dengan nilai kontrak sebesar Rp 43.091.494.056.
- u. Pada tanggal 10 Juni 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan BP Berau – Tangguh yang tertuang dalam kontrak No. 4420003202 mengenai *Development of AMDAL Document for Tangguh Expansion Project Phase 2*. Kontrak ini berlaku sampai dengan 27 Agustus 2024 dengan nilai kontrak sebesar Rp 39.392.692.300.

31. COMMITMENTS (Continued)

The Company (Continued)

- q. On July 13, 2022, the Company signed a contract with PT Pertamina Hulu Rokan as stated in contract No. SPHR00172A regarding *Non-Destructive Testing*. This contract is valid up to August 8, 2025, with contract value amounting to Rp 58,684,199,250.
- r. On July 1, 2022, the Company signed a contract with PT Pertamina Hulu Rokan as stated in contract No. SPHR00129A regarding *Operation Maintenance Services*. This contract is valid up to August 7, 2026, with contract value amounting to Rp 231,921,643,994.
- s. On July 1, 2022, the Company signed a contract with PT Pertamina Hulu Rokan as stated in contract No. SPHR00126A regarding *Maintenance Services*. This contract is valid up to August 7, 2027, with contract value amounting to Rp 159,474,281,506.
- t. On July 1, 2022, the Company signed a contract with Exxon Mobil Cepu Ltd as stated in contract No. 4600072723 regarding *Maintenance Services*. This contract is valid up to June 30, 2025, with contract value amounting to Rp 43,091,494,056.
- u. On June 10, 2022, the Company signed a contract with BP Berau - Tangguh as stated in contract No. 4420003202 regarding *Development of AMDAL Document for Tangguh Expansion Project Phase 2*. This contract is valid up to August 27, 2024, with contract value amounting to Rp 39,392,692,300.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. KOMITMEN (Lanjutan)

Perusahaan (Lanjutan)

- v. Pada tanggal 1 April 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina EP Zona 7 Tambun Field yang tertuang dalam kontrak No. SHUK-S21PL0098A-A13 mengenai *Manpower Services*. Kontrak ini berlaku sampai dengan 19 Mei 2024 dengan nilai kontrak sebesar Rp 47.557.211.000.
- w. Pada tanggal 1 April 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina EP Zona 7 Tambun Field yang tertuang dalam kontrak No. SHUK-S21PL0100A-A13 mengenai *Manpower Services*. Kontrak ini berlaku sampai dengan 19 Mei 2024 dengan nilai kontrak sebesar Rp 23.228.925.000.
- x. Pada tanggal 1 April 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina Hulu Mahakam yang tertuang dalam kontrak No. 4710005591 mengenai *Manpower Services*. Kontrak ini berlaku sampai dengan 30 September 2024 dengan nilai kontrak sebesar Rp 231.513.390.320.
- y. Pada tanggal 1 Maret 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina Hulu Mahakam yang tertuang dalam kontrak No. 4710005766 mengenai *Pipeline Inspection and Maintenance Supervision Services*. Kontrak ini berlaku sampai dengan 29 Mei 2025 dengan nilai kontrak sebesar Rp 46.375.997.192.

31. COMMITMENTS (Continued)

The Company (Continued)

- v. On April 1, 2022, the Company signed a contract with PT Pertamina EP Zona 7 Tambun Field as stated in contract No. SHUK-S21PL0098A-A13 regarding *Manpower Services*. This contract is valid up to May 19, 2024 with contract value amounting to Rp 47,557,211,000.
- w. On April 1, 2022, the Company signed a contract with PT Pertamina EP Zona 7 Tambun Field as stated in contract No. SHUK-S21PL0100A-A13 regarding *Manpower Services*. This contract is valid up to May 19, 2024 with contract value amounting to Rp 23,228,925,000.
- x. On April 1, 2022, the Company signed a contract with PT Pertamina Hulu Mahakam as stated in contract No. 4710005591 regarding *Manpower Services*. This contract is valid up to September 30, 2024 with contract value amounting to Rp 231,513,390,320.
- y. On March 1, 2022, the Company signed a contract with PT Pertamina Hulu Mahakam as stated in contract No. 4710005766 regarding *Pipeline Inspection and Maintenance Supervision Services*. This contract is valid up to May 29, 2025 with contract value amounting to Rp 46,375,997,192.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. KOMITMEN (Lanjutan)

Perusahaan (Lanjutan)

- z. Pada tanggal 9 Februari 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Mandau Cipta Tenaga Nusantara yang tertuang dalam kontrak No. 3100000089 mengenai *Provision of NDC Operation Support Services*. Kontrak ini berlaku sampai dengan 8 Agustus 2024 dengan nilai kontrak sebesar Rp 34.154.171.384.
- aa. Pada tanggal 5 Januari 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Dwi Mitra Rekayasa Teknik yang tertuang dalam kontrak No. 0201221DRT mengenai *Non-Destructive Testing*. Kontrak ini berlaku sampai dengan 3 Januari 2027 dengan nilai kontrak sebesar Rp 25.082.500.000.
- ab. Pada tanggal 1 Januari 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina Hulu Sanga yang tertuang dalam kontrak No. SSU100064A mengenai *Manpower Services*. Kontrak ini berlaku sampai dengan 30 September 2024 dengan nilai kontrak sebesar Rp 181.561.554.997.
- ac. Pada tanggal 1 Desember 2021, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina Hulu Rokan Zona 4 yang tertuang dalam kontrak No. SHUH-S21PL0050A-A10 mengenai *Manpower Services*. Kontrak ini berlaku sampai dengan 24 Januari 2024 dengan nilai kontrak sebesar Rp 29.617.173.364.

31. COMMITMENTS (Continued)

The Company (Continued)

- z. On February 9, 2022, the Company signed a contract with PT Mandau Cipta Tenaga Nusantara as stated in contract No. 3100000089 regarding *Provision of NDC Operation Support Services*. This contract is valid up to August 8, 2024 with contract value amounting to Rp 34,154,171,384.
- aa. On January 5, 2022, the Company signed a contract with PT Dwi Mitra Rekayasa Teknik as stated in contract No. 0201221DRT regarding *Non-Destructive Testing*. This contract is valid up to January 3, 2027, with contract value amounting to Rp 25,082,500,000.
- ab. On January 1, 2022, the Company signed a contract with PT Pertamina Hulu Sanga as stated in contract No. SSU100064A *Manpower Services*. This contract is valid up to September 30, 2024, with contract value amounting to Rp 181,561,554,997.
- ac. On December 1, 2021, the Company signed a contract with PT Pertamina Hulu Rokan Zona 4 as stated in contract No. SHUH-S21PL0050A-A10 regarding *Manpower Services*. This contract is valid up to January 24, 2024, with contract value amounting to Rp 29,617,173,364.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. KOMITMEN (Lanjutan)

Perusahaan (Lanjutan)

- ad. Pada tanggal 7 Oktober 2021 Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina Hulu Energi ONWJ LTD yang tertuang dalam kontrak No. 4710005441 mengenai *Lifting Management Services*. Kontrak ini berlaku sampai dengan 7 Desember 2026 dengan nilai kontrak sebesar Rp 22.609.906.500.
- ae. Pada tanggal 20 Agustus 2021, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina Hulu Energi OSES yang tertuang dalam kontrak No. 4710004728 mengenai *Certification Services*. Kontrak ini berlaku sampai dengan 20 Oktober 2026 dengan nilai kontrak sebesar Rp 15.910.200.000.
- af. Pada tanggal 1 Juni 2021, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina Hulu Mahakam yang tertuang dalam kontrak No. 4600006476 mengenai *Inspection Engineering Support Services*. Kontrak ini berlaku sampai dengan 31 Mei 2024 dengan nilai kontrak sebesar Rp 15.709.909.400.
- ag. Pada tanggal 1 Agustus 2020, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan Wartsila Indonesia yang tertuang dalam kontrak No. 4082020 mengenai *Agreement of Personnel Services*. Kontrak ini berlaku sampai dengan 31 Juli 2023 dengan nilai kontrak sebesar Rp 27.740.837.110.

31. COMMITMENTS (Continued)

The Company (Continued)

- ad. On October 7, 2021, the Company signed a contract with PT Pertamina Hulu Energi ONWJ LTD as stated in contract No. 4710005441 regarding *Lifting Management Services*. This contract is valid up to December 7, 2026, with contract value amounting to Rp 22,609,906,500.
- ae. On August 20, 2021, the Company signed a contract with PT Pertamina Hulu Energi OSES as stated in contract No. 4710004728 regarding *Certification Services*. This contract is valid up to October 20, 2026, with contract value amounting to Rp 15,910,200,000.
- af. On June 1, 2021, the Company signed a contract with PT Pertamina Hulu Mahakam as stated in contract No. 4600006476 regarding *Inspection Engineering Support Services*. This contract is valid up to May 31, 2024, with contract value amounting to Rp 15,709,909,400.
- ag. On August 1, 2020, the Company signed a contract with Wartsila Indonesia as stated in contract No. 4082020 regarding *Agreement of Personnel Services*. This contract is valid up to July 31, 2023 with contract value amounting to Rp 27,740,837,110.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. KOMITMEN (Lanjutan)

Perusahaan (Lanjutan)

- ah. Berdasarkan berita acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, tanggal 21 Februari 2019 dari P. Sutrisno A. Tampubolon, SH., notaris di Jakarta.

Pemegang saham telah memberikan persetujuan kepada Direksi Perseroan untuk menjaminkan sebagian besar atau seluruh kekayaan Entitas Induk Perseroan dan/atau Entitas Anak Perseroan baik yang telah ada maupun yang akan ada, dalam rangka kaitannya dengan fasilitas pinjaman dan/atau pembiayaan yang akan diperoleh Entitas Induk Perseroan dan/atau Entitas Anak Perseroan baik dari Perbankan dan atau perusahaan modal ventura, perusahaan pembiayaan atau perusahaan pembiayaan infrastruktur baik dalam negeri maupun luar negeri termasuk perpanjangan, perubahan, pergantian, dan pembaharuannya dari waktu ke waktu serta memberikan persetujuan dan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menentukan skema pemberian jaminannya. Pemegang saham juga memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk mengambil segala tindakan yang dianggap perlu sehubungan dengan pemberian jaminan tersebut.

- ai. Pada tanggal 27 April 2006, Perusahaan menandatangani perjanjian *Maleo Development* dengan Santos (Madura Offshore) Pty. Ltd., yang tertuang dalam perjanjian No. 900252 mengenai *Mobile Offshore Project Unit (MOPU) Operating Services* yang berlaku sampai 28 September 2010 dengan nilai kontrak sebesar AS\$ 110.081.000.

Pada tanggal 8 Juni 2010, Santos (Madura Offshore) Pty. Ltd., mengadakan addendum dengan Perusahaan atas perjanjian di atas dengan Ref No. 013/MDO/LEG/III/10 diperpanjang dengan jangka waktu perjanjian untuk periode 5 tahun.

31. COMMITMENTS (Continued)

The Company (Continued)

- ah. Based on the minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on February 21, 2019 from P. Sutrisno A. Tampubolon, SH., Notary in Jakarta.

The Shareholders have given approval to the Directors of the Company to pledge most or all of the assets of the Company's Parent Entity and / or its Subsidiaries, both existing and future ones, in connection with the loan and / or financing facilities to be obtained by the Company and / or Subsidiaries of the Company, both from banks and or venture capital companies, financing companies or infrastructure financing companies, both domestic and abroad, including the extension, change, replacement, and renewal from time to time and give approval and power to the Directors of the Company to determine the scheme giving guarantees. Shareholders also authorize the Company's Directors to take all necessary actions in connection with the provision of such guarantees.

- ai. On April 27, 2006, the Company signed *Maleo Development* contract with Santos (Madura Offshore) Pty. Ltd. as stated in agreement No. 900252 regarding *Mobile Offshore Project Unit (MOPU) Operating Services* which is valid until September 28, 2010 with contract value amount of USD 110,081,000.

On June 8, 2010, Santos (Madura Offshore) Pty. Ltd., entered into addendum with the Company on the agreement above with Ref No. 013/MDO/LEG/III/10 extended for 5 years.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. KOMITMEN (Lanjutan)

Perusahaan (Lanjutan)

- ai. Berdasarkan addendum perjanjian tanggal 31 Oktober 2011, Perusahaan dan Santos sepakat untuk memperpanjang perjanjian tersebut diatas dimulai dari periode 1 Agustus 2011 hingga 21 Juli 2016. Santos memiliki hak untuk memperpanjang secara otomatis perjanjian tersebut setelah tanggal 31 Juli 2016 untuk periode 1 Agustus 2016 hingga 20 April 2018.

Pada tanggal 27 Desember 2017 Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan Santos (Madura Offshore) Pty Ltd yang merupakan kelanjutan dari kontrak No. 900252 dan tertuang dalam kontrak No. MD000310317DA mengenai *Maleo Producer Platform (MPP) Rental, Operations and Maintenance Services*. Kontrak ini berlaku sampai dengan 27 Desember 2021 dengan nilai kontrak sebesar USD 62.236.170 atau setara dengan Rp 840.188.295.000.

Pada tanggal 27 Februari 2019, Perusahaan menerima Surat Penunjukan Pemenang dari Santos (Sampang) Pty, Ltd. untuk melaksanakan kontrak terkait *Maleo Producer Platform (MPP) Lease, Operation and Maintenance Service*. Kontrak No. 904199 sebesar AS\$ 90.291.480. Untuk periode 5 tahun dan 8 bulan yang terdiri dari 13 bulan (fase konversi) dan 3 tahun periode pasti ditambah 1 tahun dan 7 bulan periode Opsi (fase operasi dan pemeliharaan).

Berdasarkan kontrak seluruh biaya yang terjadi selama fase konversi ditagihkan kepada klien dalam bentuk unit rate selama 3-4 tahun fase operasi.

31. COMMITMENTS (Continued)

The Company (Continued)

- ai. Based on amended agreement dated on October 31, 2011, the Company and Santos agreed to extend the agreement on starting from the period August 1, 2011 until July 21, 2016. Santos has the right to automatically extend the agreement after the date of July 31, 2016 for the period August 1, 2016 to April 20, 2018.

On December 27, 2017, the Company signed a contract with Santos (Madura Offshore) Pty Ltd which is a continuation from contract No. 900252 and stated in contract No. MD000310317DA regarding *Maleo Producer Platform (MPP) Rental, Operations and Maintenance Services*. This contract is valid up to December 27, 2021 with contract value amounting to USD 62,236,170 or equivalent to Rp 840,188,295,000.

On February 27, 2019, the Company accepted Awards Letter from Santos (Sampang) Pty, Ltd. to carry out the contract of *Maleo Producer Platform (MPP) Lease, Operation and Maintenance Service*. Contract No. 904199 amounted to USD 90,291,480, for a period of 5 years and 8 months, consist of 13 months (conversion phase) and 3 years certain period additional 1 year and 7 months option period (operation and maintenance phase).

Based on the contract, all costs incurred during the conversion phase are billed to the client in the form of a unit rate for during the 3-4 years operating phase.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. KOMITMEN (Lanjutan)

Entitas Anak - PT Supraco Indonesia

- a. Pada tanggal 1 Desember 2023, SI menandatangani perjanjian kerjasama dengan Petrochina International Jabung Ltd., yang tertuang dalam kontrak No. PCJ-3647-CA mengenai *Manpower Supply Services*, yang berlaku sampai 30 November 2025 sebesar Rp 26.032.856.137.
- b. Pada tanggal 9 Oktober 2023, SI menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina EP, yang tertuang dalam kontrak No. SA02021990A mengenai *Manpower Supply Services* yang berlaku sampai 8 Oktober 2025 sebesar Rp 48.766.667.000.
- c. Pada tanggal 1 Oktober 2023, SI menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina EP, mengenai *Manpower Supply Services* yang berlaku sampai 30 September 2025 sebesar Rp 24.688.569.094.
- d. Pada tanggal 1 Agustus 2023, SI menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Wartsila Indonesia, yang tertuang dalam kontrak No. 024/DAU/GA/WID/VIII/2017 mengenai *Manpower Supply Services* yang berlaku sampai 31 Juli 2026 sebesar Rp 20.938.694.957.
- e. Pada tanggal 7 Juli 2023, SI menandatangani perjanjian kerjasama dengan Inpex Masela Ltd. yang tertuang dalam kontrak No. MAS/2023/0010 mengenai *National Manpower Supply for Non-Technical Position* yang berlaku sampai 6 Oktober 2025 sebesar Rp 42.391.597.552.

31. COMMITMENTS (Continued)

Subsidiaries - PT Supraco Indonesia

- a. On December 1, 2023, SI signed a contract with *Petrochina International Jabung Ltd.*, as stated in contract No. PCJ-3647-CA regarding *Manpower Supply Services*, which is valid up to November 30, 2025, with contract value amounting to Rp 26,032,856,137.
- b. On October 9, 2023, SI signed a contract with *PT Pertamina EP* as stated in contract No. SA02021990A regarding *Manpower Services*, which is valid up to October 8, 2025, with contract value amounting to Rp 48,766,667,000.
- c. On October 1, 2023, SI signed a contract with *PT Pertamina EP* regarding *Manpower Supply Services*, which is valid up to September 30, 2025, with contract value amounting to Rp 24,688,569,094.
- d. On August 1, 2023, SI signed a contract with *PT Wartsila Indonesia* as stated in contract No. 024/DAU/GA/WID/VIII/2017 regarding *Manpower Supply Services*, which is valid up to July 31, 2026, with contract value amounting to Rp 20,938,694,957.
- e. On July 7, 2023, SI signed a contract with *Inpex Masela Ltd.*, as stated in contract No. MAS/2023/0010 regarding *National Manpower Supply for Non-Technical Position*, which is valid up to October 6, 2025, with contract value amounting to Rp 42,391,597,552.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. KOMITMEN (Lanjutan)

Entitas Anak - PT Supraco Indonesia
(Lanjutan)

- f. Pada tanggal 10 Mei 2023, SI menandatangani perjanjian kerjasama dengan Petrogas (Basin) Ltd., yang tertuang dalam kontrak No. PROCGS383 mengenai *Operation & Engineering Consultancy Services* yang berlaku sampai 9 Mei 2025 sebesar Rp 27.201.486.027.
- g. Pada tanggal 15 Mei 2023, SI menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina Hulu Rokan, yang tertuang dalam kontrak No. SPHR00521A mengenai Perbaikan Perawatan Gedung - SMO yang berlaku sampai 30 April 2026 sebesar Rp 72.655.181.604.
- h. Pada tanggal 1 April 2023, SI menandatangani perjanjian kerjasama dengan Petrochina International Jabung Ltd., yang tertuang dalam kontrak No. PCJ-3569-CA mengenai *Welding, QC & Drilling Contraction Labor Support* yang berlaku sampai 30 Maret 2025 sebesar Rp 36.003.601.380.
- i. Pada tanggal 1 April 2023, SI menandatangani perjanjian kerjasama dengan Petrochina International Jabung Ltd, yang tertuang dalam kontrak No. PCJ-3567-CA mengenai *Field Admin, Govel & IT Labor Support* yang berlaku sampai 30 Maret 2025 sebesar Rp 35.000.813.427.
- j. Pada tanggal 1 April 2023, SI menandatangani perjanjian kerjasama dengan Petrochina International Jabung Ltd, yang tertuang dalam kontrak No. PCJ-3568-CA mengenai *Field Operation Labor Support* yang berlaku sampai 30 Maret 2025 sebesar Rp 31.484.274.432.

31. COMMITMENTS (Continued)

Subsidiaries - PT Supraco Indonesia (Continued)

- f. On May 10, 2023, SI signed a contract with Petrogas (Basin) Ltd., as stated in contract No. PROCGS383 regarding *Operation & Engineering Consultancy Services*, which is valid up to May 9, 2025, with contract value amounting to Rp 27,201,486,027.
- g. On May 15, 2023, SI signed a contract with PT Pertamina Hulu Rokan as stated in contract No. SPHR00521A regarding *Building Repair & Maintenance - SMO*, which is valid up to April 30, 2026, with contract value amounting to Rp 72,655,181,604.
- h. On April 1, 2023, SI signed a contract with PT Petrochina International Jabung Ltd., as stated in contract No. PCJ-3569-CA regarding *Welding, QC & Drilling Contraction Labor Support*, which is valid up to March 30, 2025, with contract value amounting to Rp 36,003,601,380.
- i. On April 1, 2023, SI signed a contract with PT Petrochina International Jabung Ltd as stated in contract No. PCJ-3567-CA regarding *Field Admin, Govel & IT Labor Support*, which is valid up to March 30, 2025, with contract value amounting to Rp 35,000,813,427.
- j. On April 1, 2023, SI signed a contract with PT Petrochina International Jabung Ltd as stated in contract No. PCJ-3568-CA regarding *Field Operation Labor Support*, which is valid up to March 30, 2025, with contract value amounting to Rp 31,484,274,432.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. KOMITMEN (Lanjutan)

Entitas Anak - PT Supraco Indonesia (Lanjutan)

- k. Pada tanggal 1 Maret 2023, SI menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Ecolab International Indonesia, yang tertuang dalam kontrak No. 235/EII/Manpower Services yang berlaku sampai 28 Februari 2025 sebesar Rp 21.304.015.295.
- l. Pada tanggal 27 Februari 2023, SI menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Petrochina International Jabung Ltd, yang tertuang dalam kontrak No. PCJ-3502-CA mengenai *Production Labor Support* (PetroChina International Jabung Ltd) yang berlaku sampai 28 Februari 2025 sebesar Rp 36.873.366.120.
- m. Pada tanggal 1 Januari 2023, SI menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Schlumberger Geophysics Nusantara, yang tertuang dalam kontrak No. CW2712367 mengenai *Manpower Services* yang berlaku sampai 31 Desember 2024 sebesar Rp 120.221.701.977.
- n. Pada tanggal 1 Januari 2023, SI menandatangani perjanjian kerjasama dengan Petrogas (Basin) Ltd. yang tertuang dalam kontrak No. PBL-GS2023-001 mengenai *Jasa Penyediaan Tenaga Kerja Penunjang Operasi Migas – Jakarta Technical & Non-Technical* yang berlaku sampai 31 Desember 2024 sebesar Rp 66.550.098.003.
- o. Pada tanggal 24 Oktober 2022, SI menandatangani perjanjian kerjasama dengan Polyrama Propindo, yang tertuang dalam kontrak No. PPPB/PCM/AOR/2022-0155 mengenai *Manpower Services* yang berlaku sampai 23 Agustus 2025 sebesar Rp 20.710.607.550.

31. COMMITMENTS (Continued)

Subsidiaries - PT Supraco Indonesia
(Continued)

- k. On March 1, 2023, SI signed a contract with PT Ecolab International Indonesia as stated in contract regarding *Manpower Services* which is valid up to February 28, 2025, with contract value amounting to Rp 21,304,015,295.
- l. On February 27, 2023, SI signed a contract with PT Petrochina International Jabung Ltd as stated in contract No. PCJ-3502-CA regarding *Production Labor Support (PetroChina International Jabung Ltd)* which is valid up to February 28, 2025, with contract value amounting to Rp 36,873,366,120.
- m. On January 1, 2023, SI signed a contract with PT Schlumberger Geophysics Nusantara as stated in contract No. CW2712367 regarding *Manpower Services* which is valid up to December 31, 2024, with contract value amounting to Rp 120,221,701,977.
- n. On January 1, 2023, SI signed a contract with Petrogas (Basin) Ltd., as stated in contract No. PBL-GS2023-001 regarding *Services for Provision of Labor Supporting Oil and Gas Operation – Jakarta Technical & Non-Technical* which is valid up to December 31, 2024, with contract value amounting to Rp 66,550,098,003.
- o. On October 24, 2022, SI signed a contract with Polyrama Propindo as stated in contract No. PPPB/PCM/AOR/2022-0155 regarding *Manpower Services* which is valid up to August 23, 2025, with contract value amounting to Rp 20,710,607,550.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. KOMITMEN (Lanjutan)

Entitas Anak - PT Supraco Indonesia (Lanjutan)

- p. Pada tanggal 1 Desember 2022, SI menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina Hulu Kalimantan Timur, yang tertuang dalam kontrak No. 4710006620 mengenai *Operation Assistance & Maintenance Services* yang berlaku sampai 30 November 2025 sebesar Rp 174.733.846.104.
- q. Pada tanggal 9 Agustus 2022, SI menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina Hulu Rokan yang tertuang dalam kontrak No. SPHR00136A mengenai Jasa - Jasa Pendukung Pengoperasian dan Perawatan Fasilitas Oil Wharves - Paket 2 yang berlaku sampai 8 Agustus 2026 sebesar Rp 43.537.453.700.
- r. Pada tanggal 16 Juni 2022, SI menandatangani perjanjian kerjasama dengan Medco E&P Grissik Ltd yang tertuang dalam kontrak No. CS-18438602 mengenai *Field Operations Assistance Services* yang berlaku sampai 31 Desember 2023 sebesar Rp 44.173.189.244.
- s. Pada tanggal 1 Juni 2022, SI menandatangani perjanjian kerjasama dengan BP Berau yang tertuang dalam kontrak No. 44200002733 mengenai *Maintenance & Modification Service* yang berlaku sampai 31 Desember 2023 sebesar Rp 29.944.375.052.
- t. Pada tanggal 1 April 2022, SI menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina Hulu Mahakam yang tertuang dalam kontrak No. 4710005803 mengenai *Lifting Equipment & Burner Boom Maintenance* yang berlaku sampai 31 Maret 2025 sebesar Rp 25.899.000.000.

31. COMMITMENTS (Continued)

Subsidiaries - PT Supraco Indonesia (Continued)

- p. On December 1, 2022, SI signed a contract with PT Pertamina Hulu Kalimantan Timur as stated in contract No. 4710006620 regarding *Operation Assistance & Maintenance Services* which is valid up to November 30, 2025, with contract value amounting to Rp 174,733,846,104.
- q. On August 9, 2022, SI signed a contract with PT Pertamina Hulu Rokan as stated in contract No. SPHR00136A regarding *Manpower Services Oil Wharves - Package 2* which is valid up to August 8, 2026, with contract value amounting to Rp 43,537,453,700.
- r. On June 16, 2022, SI signed a contract with Medco E&P Grissik Ltd as stated in contract No. CS-18438602 regarding *Field Operations Assistance Services* which is valid up to December 31, 2023, with contract value amounting to Rp 44,173,189,244.
- s. On June 1, 2022, SI signed a contract with BP Berau as stated in contract No. 44200002733 regarding *Maintenance & Modification Service*, which is valid up to December 31, 2023 with contract value amounting to Rp 29,944,375,052.
- t. On April 1, 2022, SI signed a contract with PT Pertamina Hulu Mahakam as stated in contract No. 4710005803 regarding *Lifting Equipment & Burner Boom Maintenance*, which is valid up to March 31, 2025 with contract value amounting to Rp 25,899,000,000.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. KOMITMEN (Lanjutan)

Entitas Anak - PT Supraco Indonesia
(Lanjutan)

- u. Pada tanggal 5 Januari 2022, SI menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Medco Energi Sampang Pty Ltd yang tertuang dalam kontrak No. 3510006873 mengenai *Electrical and Instrument Engineering Services* yang berlaku sampai 4 Januari 2025 sebesar Rp 16.594.793.630.
- v. Pada tanggal 1 Januari 2022, SI menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina Hulu Mahakam yang tertuang dalam kontrak No. 4710005599 mengenai *Manpower Services* yang berlaku sampai 30 Juni 2024 sebesar Rp 177.844.485.130.
- w. Pada tanggal 11 September 2020, SI menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina Hulu Mahakam yang tertuang dalam kontrak No. 45000010776 mengenai *Modular Crane* yang berlaku sampai 10 Oktober 2024 sebesar Rp 44.450.160.000.
- x. Pada tanggal 6 Juli 2020, SI menandatangani perjanjian kerjasama dengan Exxon Mobile Cepu Ltd. yang tertuang dalam kontrak No. 200917-A4009694 mengenai *Provision Instrumentation and Electrical Services* yang berlaku sampai 6 Juli 2023 sebesar Rp 44.192.000.000.
- y. Pada tanggal 1 Juni 2020, SI menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Medco E&P Indonesia yang tertuang dalam kontrak No. 5494/BID/ MEDC/VII/2020 mengenai *Construction Services* yang berlaku sampai 21 Juni 2023 sebesar Rp 44.192.000.000.

31 COMMITMENTS (Continued)

Subsidiaries - PT Supraco Indonesia (Continued)

- u. On January 5, 2022, SI signed a contract with PT Medco Energi Sampang Pty Ltd as stated in contract No. 3510006873 regarding *Electrical and Instrument Engineering Services* which is valid up to January 4, 2025, with contract value amounting to Rp 16,594,793,630.
- v. On January 1, 2022, SI signed a contract with PT Pertamina Hulu Mahakam as stated in contract No. 4710005599 regarding *Manpower Services* which is valid up to June 30, 2024 with contract value amounting to Rp 177,844,485,130.
- w. On September 11, 2020, SI signed a contract with PT Pertamina Hulu Mahakam as stated in contract No. 45000010776 regarding *Modular Crance* which is valid up to October 10, 2024 with contract value amounting to Rp 44,450,160,000.
- x. On July 6, 2020, SI signed a contract with Exxon Mobile Cepu Ltd. as stated in contract No. 200917-A4009694 regarding *Provision Instrumentation and Electrical Services* which is valid up to July 6, 2023 with contract value amounting to Rp 44,192,000,000.
- y. On June 1, 2020, SI signed a contract with PT Medco E&P Indonesia as stated in contract No. 5494/BID/MEDC/VII/2020 regarding *Construction Services* which is valid up to June 21, 2023 with contract value amounting to Rp 44,192,000,000.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. KOMITMEN (Lanjutan)

Entitas Anak - PT Supraco Indonesia (Lanjutan)

z. Pada tanggal 25 Juni 2019, SI menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina Hulu Mahakam yang tertuang dalam kontrak No. SS218A113 mengenai *NBU Production & Maintenance Support Service* yang berlaku sampai 30 Juni 2023 sebesar Rp 181.171.600.000.

aa. Pada tanggal 18 Februari 2010, SI bersama dengan OTP menandatangani suatu perjanjian *Head of Agreement* dengan tujuan khusus yaitu untuk membiayai partisipasi modal dalam SMGP, yang kemudian diubah berdasarkan surat amandemen tanggal 6 Desember 2010.

ab. Dalam rangka partisipasi modal tersebut, pada tanggal 28 Juli 2010, SI menandatangani suatu perjanjian kredit dengan OTP yang sebagaimana telah diubah dan dinyatakan kembali melalui suatu perjanjian kredit tanggal 9 Maret 2011 (secara bersama-sama disebut sebagai "Perjanjian Kredit Awal"). Sebagai kelanjutan dari Perjanjian Kredit Awal, SI dan OTP menyetujui untuk mengubah dan menyatakan kembali pada Perjanjian Perubahan dan Pernyataan Kembali Kedua atas Perjanjian Kredit pada tanggal 13 Mei 2014.

SI memperoleh fasilitas pinjaman sebesar USD 15.000.000 dari OTP. Berdasarkan amandemen perjanjian kredit pada tanggal 25 Mei 2016, fasilitas ini hanya akan dikenakan bunga pada saat SI telah gagal memenuhi kewajibannya untuk memberikan instruksi pada SMGP untuk membayarkan 75% dari dividen yang dibayarkan.

31. COMMITMENTS (Continued)

Subsidiaries - PT Supraco Indonesia
(Continued)

z. On June 25, 2019, SI signed a cooperation agreement with PT Pertamina Hulu Mahakam as stipulated in contract No. SS218A113 concerning *NBU Production & Maintenance Support Service* which is valid until June 30, 2023 with a value amount of Rp 181,171,600,000

aa. On February 18, 2010, SI with OTP signed a *Head of Agreement* contract for the sole purpose of financing SMGP's capital participation, as subsequently amended under amendment letter dated on December 6, 2010.

ab. For the sole purpose of capital participation, on July 28, 2010, SI signed a loan agreement with OTP, as subsequently amended and restated by way of loan agreement dated on March 9, 2011 (collectively, "the Initial Loan Agreement"). In furtherance to the Initial Loan Agreement, SI and OTP have agreed to amend and restate the initial loan agreement on the Second Amended and Restated Loan Agreement dated on May 13, 2014.

SI obtained loan facility amounted to USD 15,000,000 from OTP. Based on amended loan agreement on May 25, 2016, this facility will only bear interest when only SI has failed to fulfill its obligation to give instruction to SMGP to pay 75% portion from dividend paid.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. KOMITMEN (Lanjutan)

Entitas Anak - PT Supraco Indonesia (Lanjutan)

- ab. Berdasarkan Akta Notaris No. 126 tanggal 27 Februari 2018 oleh Humberg Lie, SH., SE., Magister Kenotariatan, SI melakukan penambahan investasi saham pada PT Sorik Marapi Geothermal Power ("SMGP") menjadi sebesar USD 7.460.000. Penambahan modal ditempatkan dan modal disetor SMGP ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0085825 tanggal 27 Februari 2018.

Entitas Anak - PT Supraco Lines

- a. Pada tanggal 31 Oktober 2023, SL menandatangani kontrak dengan PT Pertamina Hulu Mahakam yang tertuang dalam kontrak No. 4710007618 mengenai *Provision of Dredging and Associated Services Package 1 - 4* yang berlaku sampai dengan tanggal 31 Oktober 2027 dengan nilai kontrak sebesar Rp 96.325.000.000.
- b. Pada tanggal 4 April 2023, SL menandatangani kontrak dengan PT Pertamina Hulu Mahakam yang tertuang dalam kontrak No. 4710007032 mengenai *Provision of Dredging and Associated Service – II* yang berlaku sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 dengan nilai kontrak sebesar Rp 30.777.187.500.
- c. Pada tanggal 30 Maret 2022, SL menandatangani kontrak dengan PT Pertamina Hulu Mahakam yang tertuang dalam kontrak No. 4710005814 proyek *Provision of Dredging Services for Mahakam West Area* yang berlaku sampai dengan tanggal 31 Maret 2023 dengan nilai kontrak sebesar Rp 44.995.701.000.

31. COMMITMENTS (Continued)

Subsidiaries - PT Supraco Indonesia
(Continued)

- ab. Based on Notarial Deed No. 126 dated February 27, 2018 by Humberg Lie, SH., SE., Notary Magister, SI has increased its investment in PT Sorik Marapi Geothermal Power ("SMGP") amount of USD 7,460,000. The addition of SMGP capital has been approved by Minister of Law and Human Rights of the Republik Indonesia with letter No. AHU-AH.01.03-0085825 dated on February 27, 2018.

Subsidiaries - PT Supraco Lines

- a. On October 31, 2023, the Company signed a contract with PT Pertamina Hulu Mahakam as stated in contract No. 4710007618 *Provision of Dredging and Associated Services Package 1 - 4* which is valid up to Oktober 31, 2027 with a contract value amount of Rp 96,325,000,000.
- b. On April 4, 2023, SL signed a contract with PT Pertamina Hulu Mahakam as stated in contract No. 4710007032 regarding *Provision of Dredging and Associated Service – II* which is valid up to December 31, 2023, with contract value amount of Rp 30,777,187,500.
- c. On March 30, 2022, the Company signed a contract with PT Pertamina Hulu Mahakam as stated in contract No. 4710005814 *Dredging Services for Mahakam West Area* which is valid up to March 31, 2023 with a contract value amount of Rp 44,995,701,000.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. KOMITMEN (Lanjutan)

Entitas Anak - PT Supraco Daya Wisesa

- a. Pada tanggal 1 Agustus 2023, SDW menandatangani kontrak dengan PT Martabak Pizza Orins yang tertuang dalam kontrak No. 0016.SDW/CEO-OSSMPS/VII/2023 mulai 1 Agustus 2023 sampai dengan 31 Juli 2024 berkaitan dengan kerjasama jasa penyedia tenaga kerja.
- b. Pada tanggal 8 September 2023, SDW menandatangani kontrak dengan PT Wira Insani yang tertuang dalam kontrak No.WFT/PROC/AGR/IX/2023/043 dari 1 Oktober 2023 sampai dengan 30 September 2025 berkaitan dengan kerjasama mengenai penyediaan jasa kebersihan dan pengolahan air limbah.
- c. Pada tanggal 8 September 2023, SDW menandatangani kontrak dengan PT Wira Insani yang tertuang dalam kontrak No.WFT/PROC/AGR/IX/2023/044 dari 22 September 2023 sampai dengan 30 September 2025 berkaitan dengan kerjasama mengenai jasa penyedia tenaga kerja.
- d. Pada tanggal 8 September 2023, SDW menandatangani kontrak dengan PT Precision Energy Services Indonesia yang tertuang dalam kontrak No. WFT/PROC/AGR/IX/2023/045 dari 1 Oktober 2023 sampai dengan 30 September 2025 berkaitan dengan kerjasama mengenai jasa penyedia tenaga kerja.
- e. Pada tanggal 1 Desember 2023, SDW menandatangani kontrak dengan PT Satu Sahabat Jawanis yang tertuang dalam kontrak No. 001/HRD/PJPPTK/SSJSDW/XII/2023 dari 1 Desember 2023 sampai dengan 30 November 2024 berkaitan dengan kerjasama mengenai jasa penyedia tenaga kerja.

31. COMMITMENTS (Continued)

Subsidiaries - PT Supraco Daya Wisesa

- a. On August 1, 2023, SDW signed a contract with PT Martabak Pizza Orins as started in contract No. 0016.SDW/CEO-OSSMPS/VII/2023 from August 1, 2023 to July 31, 2024 regarding labor supply services.
- b. On September 8, 2023, SDW signed a contract with PT Wira Insani as started in contract No. WFT/PROC/AGR/IX/2023/043 from October 1, 2023 to September 30, 2025 for provision of cleaning services and waste water treatment.
- c. On September 8, 2023, SDW signed a contract with PT Wira Insani as started in contract No. WFT/PROC/AGR/IX/2023/044 from September 22, 2023 to September 30, 2025 regarding labor supply services.
- d. On September 8, 2023, SDW signed a contract with PT Precision Energy Services Indonesia as started in contract No. WFT/PROC/AGR/IX/2023/045 from October 1, 2023 to September 30, 2025 regarding labor supply services.
- e. On December 1, 2023, SDW signed a contract with PT Satu Sahabat Jawanis as started in contract No. 001/HRD/PJPPTK/SSJSDW/XII/2023 from December 1, 2023 to November 30, 2024 regarding labor supply services.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. KOMITMEN (Lanjutan)

Entitas Anak - PT Supraco Daya Wisesa

- f. Pada tanggal 6 Desember 2023, SDW menandatangani *Letter of Award* (LOA) dengan PT Air Liquide Indonesia, yang berlaku sampai dengan 31 Desember 2026 berkaitan dengan kerjasama mengenai jasa pengelolaan pengemudi.

32. INSTRUMEN KEUANGAN

Grup menggunakan hirarki berikut ini untuk menentukan nilai wajar instrumen keuangan:

Tingkat 1 – Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;

Tingkat 2 – Teknik penilaian dimana input level terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang dapat diobservasi baik secara langsung atau tidak langsung;

Tingkat 3 – Teknik penilaian dimana input level terendah yang signifikan terhadap pengukuran yang tidak dapat diobservasi.

Tabel berikut menyajikan nilai wajar, yang mendekati nilai tercatat, atas aset keuangan dan liabilitas keuangan Grup:

	<u>31 Desember/December 31</u>		
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<u>Aset Keuangan</u>			<u>Financial Assets</u>
Kas dan setara kas	97.642.773.991	70.257.958.075	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	595.713.325.607	517.246.704.449	Trade receivables
Aset keuangan lancar lain-lain	36.938.025.715	34.817.807.864	Other current financial assets
Piutang pihak berelasi	6.432.054.644	6.524.611.116	Due from related parties
Aset keuangan tidak lancar lain-lain	179.801.765.946	161.509.101.058	Other non-current financial assets
Total	<u>916.527.945.903</u>	<u>790.356.182.562</u>	Total
<u>Liabilitas Keuangan</u>			<u>Financial Liabilities</u>
Utang bank jangka pendek	459.769.410.424	435.718.201.861	Short-term bank loans
Utang usaha	90.569.461.830	72.004.698.737	Trade payables
Utang lain-lain	116.349.137.766	118.474.505.766	Due to related parties
Beban akrual	39.688.165.462	20.263.530.899	Accrued expenses
Liabilitas sewa	40.059.090.136	45.954.815.440	Lease liabilities
Utang pembiayaan konsumen	617.017.532	1.753.182.270	Consumer finance liabilities
Total	<u>747.052.283.150</u>	<u>694.168.934.973</u>	Total

31. COMMITMENTS (Continued)

Subsidiaries - PT Supraco Daya Wisesa

- f. On December 6, 2023, SDW signed of Award (LOA) with PT Air Liquide Indonesia, valid until December 31, 2026 regarding driver management services.

32. FINANCIAL INSTRUMENTS

The Group uses the following hierarchy for determining the fair value of financial instruments:

Level 1 – Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;

Level 2 – Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable;

Level 3 – Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

The following tables set forth the fair value, which approximate the carrying amount, of financial assets and financial liabilities of the Group:

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

32. INSTRUMEN KEUANGAN (Lanjutan)

Nilai wajar atas sebagian besar aset dan liabilitas keuangan mendekati nilai tercatat karena dampak pendiskontoan yang tidak signifikan.

Tidak terdapat pengalihan antara tingkat 1 dan 2 selama periode berjalan.

33. KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO DAN PENGELOLAAN MODAL

Manajemen risiko

Risiko-risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Grup adalah risiko kredit, risiko nilai tukar, risiko suku bunga dan risiko likuiditas. Manajemen menelaah dan mengeluarkan kebijakan untuk mengelola masing-masing risiko. Grup menerapkan kebijakan manajemen risiko yang bertujuan untuk meminimalkan pengaruh ketidakpastian pasar terhadap kinerja keuangan Grup. Berikut ini ringkasan kebijakan dan pengelolaan manajemen risiko tersebut:

a. Risiko kredit

Grup bertujuan untuk memperoleh pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan dengan meminimalkan kerugian yang terjadi karena eksposur risiko kredit. Risiko kredit timbul dari risiko kegagalan dari counterpart atas liabilitas kontraktual yang dapat mengakibatkan kerugian keuangan kepada Grup. Grup meminimalkan eksposur risiko kredit yang timbul dari piutang usaha dengan kebijakan untuk memastikan bahwa transaksi dilakukan dengan pelanggan dengan riwayat catatan kredit yang baik. Untuk aset keuangan lainnya seperti kas dan setara kas, Grup meminimalkan risiko kredit dengan melakukan penempatan pada pihak-pihak yang bereputasi (Catatan 3).

32. FINANCIAL INSTRUMENTS (Continued)

The fair value of most of the financial assets and liabilities approximates their carrying amount, as the impact of discounting is not significant.

There were no transfers between levels 1 and 2 during the period.

33. FINANCIAL RISKS AND CAPITAL MANAGEMENT

Risk management

The main risks arising from the Group's financial instruments are credit risk, foreign currency exchange rate risk, interest rate risk and liquidity risk. The management reviews and determines policies for managing each of these risks. The Group apply the financial risk management policies to minimize the impact of the unpredictability of financial markets on the Company and its subsidiaries' financial performance. The summary of the financial risk management policies as follows:

a. Credit risk

The Company and its subsidiaries' objective is to seek continual revenue growth while minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure. Credit risk arises from the risk that counterparty will default on its contractual obligations resulting in financial loss to the Group. The Group minimize the exposure to credit risk arising on accounts receivables by applying their policy to deal with the customers having good track record of creditworthiness. For other financial assets such as cash and cash equivalents, the Group minimize the credit risk by placing the funds with reputable financial institutions (Note 3).

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**33. KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO DAN
PENGELOLAAN MODAL (Lanjutan)**

**33. FINANCIAL RISKS AND CAPITAL
MANAGEMENT (Continued)**

Manajemen risiko (Lanjutan)

Risk management (Continued)

a. Risiko kredit (Lanjutan)

a. Credit risk (Continued)

Piutang usaha Grup terdiri dari beberapa pelanggan dan tersebar dalam wilayah geografis Indonesia. Konsentrasi atas risiko kredit terbatas karena para pelanggan tidak terkait. Grup tidak memiliki eksposur risiko kredit yang signifikan kepada satu pihak atau group yang memiliki karakteristik yang sama.

The Group's trade receivables consist of a number of customers, spread across diverse Indonesia geographical areas. The concentration of credit risk is limited due to customer base being unrelated. The Group do not have any significant credit risk exposure to any single party or any group of counterparties having similar characteristics.

	2023				Total/ Total	
	Suku bunga/ Interest rate	Tiga bulan/ Three months	Satu tahun/ One year	Diatas satu tahun/ More than one year		
Aset Keuangan						Financial Assets
Tanpa dikenakan bunga	-	589.304.427.840	34.446.999.669	189.154.344.456	812.905.771.965	Non-interest bearing
Instrumen dengan tingkat suku bunga tetap	4% - 6,25%	97.190.119.295	-	6.432.054.644	103.622.173.939	Fixed interest rate instrument
Total		686.494.547.135	34.446.999.669	195.586.399.100	916.527.945.904	Total
Liabilitas Keuangan						Financial Liabilities
Tanpa dikenakan bunga	-	245.260.987.291	-	1.345.777.766	246.606.765.057	Non-interest bearing
Instrumen dengan tingkat suku bunga tetap	5% - 12,5%	4.894.390.780	14.683.172.339	21.098.544.549	40.676.107.668	Fixed interest rate instrument
Instrumen dengan tingkat suku bunga mengambang	4%-11,75%	459.769.410.424	-	-	459.769.410.424	Variable interest rate instrument
Total		709.924.788.495	14.683.172.339	22.444.322.315	747.052.283.149	Total

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**33. KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO DAN
PENGELOLAAN MODAL (Lanjutan)**

**33. FINANCIAL RISKS AND CAPITAL
MANAGEMENT (Continued)**

Manajemen risiko (Lanjutan)

Risk management (Continued)

a. Risiko kredit (Lanjutan)

a. Credit risk (Continued)

	2022				Total/ Total	
	Suku bunga/ Interest rate	Tiga bulan/ Three months	Satu tahun/ One year	Diatas satu tahun/ More than one year		
Aset Keuangan						Financial Assets
Tanpa dikenakan bunga	-	499.875.995.582	44.435.553.608	176.326.967.182	720.638.516.372	Non-interest bearing
Instrumen dengan tingkat suku bunga tetap	4% - 6,25%	69.717.666.190	-	-	69.717.666.190	Fixed interest rate instrument
Total		569.593.661.772	44.435.553.608	176.326.967.182	790.356.182.562	Total
Liabilitas Keuangan						Financial Liabilities
Tanpa dikenakan bunga	-	93.503.511.704	-	118.474.505.766	211.978.017.470	Non-interest bearing
Instrumen dengan tingkat suku bunga tetap	5% - 12,5%	4.636.449.870	13.909.349.609	10.547.381.039	29.093.180.518	Fixed interest rate instrument
Instrumen dengan tingkat suku bunga mengambang	4%-11,75%	435.718.201.861	-	-	435.718.201.861	Variable interest rate instrument
Total		533.858.163.435	13.909.349.609	129.021.886.805	676.789.399.849	Total

b. Risiko nilai tukar mata uang asing

b. Foreign currency exchange rate risk

Grup memiliki eksposur terhadap fluktuasi nilai tukar yang timbul dari transaksi dengan pelanggan maupun pemasok yang didenominasi dalam mata uang AS\$. Pada tanggal laporan posisi keuangan per 31 Desember 2023 dan 2022, aset dan liabilitas moneter Grup sebagai berikut:

The Group has foreign currency exposures arising from transactions with customers and suppliers which are denominated in USD. As of the statement of financial position date December 31, 2023 and 2022, the Company and its subsidiaries' monetary assets and monetary liabilities as follows:

	2023		
	USD Ekuivalen/ Equivalent	SGD Ekuivalen/ Equivalent	
ASET			ASSETS
Kas dan setara kas	333.557.071	7.064.661	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	50.018.027.230	-	Trade receivables
Total aset moneter	50.351.584.301	7.064.661	Total monetary assets

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**33. KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO DAN
PENGELOLAAN MODAL (Lanjutan)**

**33. FINANCIAL RISKS AND CAPITAL
MANAGEMENT (Continued)**

Manajemen risiko (Lanjutan)

Risk management (Continued)

**b. Risiko nilai tukar mata uang asing
(Lanjutan)**

**b. Foreign currency exchange rate risk
(Continued)**

	2023		
	USD Ekuivalen/ Equivalent	SGD Ekuivalen/ Equivalent	
LIABILITAS			LIABILITIES
Utang bank jangka pendek	23.368.729.000	-	Short-term bank loans
Utang usaha	11.481.921.607	-	Trade payables
Total liabilitas moneter	34.850.650.607	-	Total monetary liabilities
Total aset moneter, neto	15.500.933.694	7.064.661	Total monetary asset (liabilities) - net
Ekuivalen dalam mata uang asing	1.005.509	603	Equivalents in foreign currencies
	2022		
	USD Ekuivalen/ Equivalent	SGD Ekuivalen/ Equivalent	
ASET			ASSETS
Kas dan setara kas	11.244.333.016	7.791.180	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	59.708.861.724	-	Trade receivables
Total aset moneter	70.953.194.740	7.791.180	Total monetary assets
LIABILITAS			LIABILITIES
Utang bank jangka pendek	6.292.400.000	-	Short-term bank loans
Utang usaha	12.702.183.621	43.094.874	Accrued expenses
Total liabilitas moneter	18.994.583.621	43.094.874	Total monetary liabilities
Total aset moneter, neto	51.958.611.119	(35.303.694)	Total monetary asset, net
Ekuivalen dalam mata uang asing	3.302.944	(3.351)	Equivalents in foreign currencies

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**33. KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO DAN
PENGELOLAAN MODAL (Lanjutan)**

Manajemen risiko (Lanjutan)

b. Risiko nilai tukar mata uang asing
(Lanjutan)

Fluktuasi nilai tukar Rupiah terhadap matauang asing, mengakibatkan Grup mengalami kerugian kurs mata uang asing untuk tahun 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 4.357.797.269 dan Rp 797.767.106.

Tabel berikut menunjukkan sensitivitas terhadap perubahan yang mungkin terjadi dalam nilai tukar mata uang Dolar Amerika Serikat pada denominasi aset dan liabilitas Grup dalam Rupiah dengan semua variabel lainnya dianggap tetap ada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

	Tahun/ Years	Perubahan terhadap Rupiah/ Changes to Rupiah	Pengaruh Terhadap Perubahan Sensitivitas/ Impact on sensitivity analysis
Rupiah	2023	+ 100 Poin	100.550.945
		- 100 Poin	(100.550.945)
Rupiah	2022	+ 100 Poin	330.294.394
		- 100 Poin	(330.294.394)

c. Risiko suku bunga

Risiko suku bunga adalah risiko dimana arus kas atau nilai wajar di masa datang atas instrumen keuangan Grup akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar.

**33. FINANCIAL RISKS AND CAPITAL
MANAGEMENT (Continued)**

Risk management (Continued)

b. Foreign currency exchange rate risk
(Continued)

In relation to the exchange rate fluctuation of Rupiah to foreign currencies, the Group incurred foreign exchange loss in December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp 4,357,797,269 and Rp 797,767,106, respectively.

The following table demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change in currency exchange rates on the United States Dollar denominated assets and liabilities of the Group in Rupiah with all other variables held constant as of December 31, 2023 and 2022:

c. Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of the Company and its subsidiaries' financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**33. KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO DAN
PENGELOLAAN MODAL (Lanjutan)**

Manajemen risiko (Lanjutan)

c. Risiko suku bunga (Lanjutan)

Eksposur risiko arus kas Grup terutama timbul dari deposito berjangka, maupun utang bank jangka pendek (PT Bank DBS Indonesia, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Danamon Indonesia Tbk, Ltd., PT Bank UOB Indonesia, PT Bank HSBC Indonesia, dan PT Bank CTBC) yang menggunakan suku bunga mengambang.

Eksposur risiko nilai wajar terutama timbul dari utang bank utang bank jangka panjang (PT Bank DBS Indonesia, PT Bank HSBC Indonesia, dan PT Bank BTPN Tbk), sewa pembiayaan dan pembelian kendaraan yang menggunakan suku bunga tetap. Grup memonitor perubahan suku bunga pasar untuk memastikan suku bunga Grup sesuai dengan pasar.

Per 31 Desember 2023, Grup telah melakukan analisa untuk mengukur sensitivitas atas risiko fluktuasi suku bunga. Berdasarkan hasil analisa tersebut setiap kenaikan atau penurunan 1% suku bunga akan meningkatkan atau menurunkan beban bunga Grup Rp 4.596.028.488.

d. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas muncul terutama dari pendanaan umum atas operasi Perusahaan. Perusahaan memiliki kebijakan untuk mengelola likuiditas secara hati-hati dengan memelihara kecukupan saldo kas dan ketersediaan modal kerja. Pemeliharaan tersebut dilakukan dengan cara mempertahankan cadangan yang memadai, fasilitas perbankan, dengan terus memantau rencana dan realisasi arus kas dengan cara pencocokkan profil jatuh tempo aset keuangan dan liabilitas keuangan.

**33. FINANCIAL RISKS AND CAPITAL
MANAGEMENT (Continued)**

Risk management (Continued)

c. Interest rate risk (Continued)

Group's exposure to the cash flows risk arise primarily from time deposits, and short-term bank loans (PT Bank DBS Indonesia, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Danamon Indonesia Tbk, PT Bank UOB Indonesia, PT Bank HSBC Indonesia, and PT Bank CTBC) that used the floating interest rate.

Group's exposure to the fair value risk arise primarily from long-term bank loans (PT Bank DBS Indonesia, PT Bank HSBC Indonesia and PT Bank BTPN Tbk), finance lease and purchase of vehicles liabilities loans that used fixed interest rate. Group's monitor the changes in market interest rates to ensure that Group's interest rates are in line with the market.

On Desember 31 2023, the Group has perform an analysis to measure sensitivity of fluctuation risk of interest rate. Based on such analysis every 1% increase or decrease in interest rate, will increase or decrease the Group interest expense by Rp 4,596,028,488.

d. Liquidity risk

Liquidity risk arises mainly from general funding of the Company's operations. It is the Company policy to apply prudent liquidity management by maintaining sufficient cash balance and manageable level of available working capital. This is done by maintaining adequate reserves, banking facilities, by continuously monitoring of forecast and actual cash flows, and by matching the maturity profiles of financial assets and liabilities.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**33. KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO DAN
PENGELOLAAN MODAL (Lanjutan)**

Manajemen risiko (Lanjutan)

d. Risiko likuiditas (Lanjutan)

Tabel berikut merupakan analisis liabilitas keuangan Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 berdasarkan jatuh tempo dari tanggal laporan posisi keuangan sampai dengan tanggal jatuh tempo. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel adalah berdasarkan jatuh tempo kontraktual aset dan liabilitas keuangan yang tidak didiskontokan termasuk bunga yang dapat atau akan diakru, kecuali apabila Grup berhak dan berkeinginan mengklaim atau membayar aset atau liabilitas sebelum jatuh tempo.

	2023		Nilai tercatat Carrying Value
	≤ 1 Tahun ≤ 1 Year	> 1 Tahun > 1 Year	
Liabilitas			
Utang bank jangka pendek	459.769.410.424	-	459.769.410.424
Utang usaha	90.569.461.830	-	90.569.461.830
Beban akrual	39.688.165.461	-	39.688.165.461
Utang lain-lain	-	116.349.137.766	116.349.137.766
Liabilitas jangka panjang jatuh			
Liabilitas sewa	18.992.638.009	21.066.452.127	40.059.090.136
Utang pembiayaan konsumen	584.925.110	32.092.422	617.017.532
Total	609.604.600.834	137.447.682.315	747.052.283.149

**33. FINANCIAL RISKS AND CAPITAL
MANAGEMENT (Continued)**

Risk management (Continued)

d. Liquidity risk (Continued)

The following table analyses Group's financial liabilities as of December 31, 2023 and 2022 based on maturity groupings from the statement of financial position date to the contractual maturity date. The amount disclosed in the table are the undiscounted contractual maturities of the assets and financial liabilities including interest that can or will be accrued except where Group's are entitled and intends to claim or repay the assets or liability before its maturity.

Liabilities	
Short-term bank loans	
Trade payables	
Accrued expenses	
Other payables	
Current maturities of long-term	
Lease liabilities	
Consumer finance liabilities	
Total	

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**33. KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO DAN
PENGELOLAAN MODAL (Lanjutan)**

**33. FINANCIAL RISKS AND CAPITAL
MANAGEMENT (Continued)**

Manajemen risiko (Lanjutan)

Risk management (Continued)

d. Risiko likuiditas (Lanjutan)

d. Liquidity risk (Continued)

	2022			
	≤ 1 Tahun ≤ 1 Year	> 1 Tahun > 1 Year	Nilai tercatat Carrying Value	
Liabilitas				Liabilities
Utang bank jangka pendek	435.718.201.861	-	435.718.201.861	Short-term bank loans
Utang usaha	72.004.698.737	-	72.004.698.737	Trade payables
Beban akrual	20.263.530.899	-	20.263.530.899	Accrued expenses
Utang lain-lain	-	118.474.505.766	118.474.505.766	Other payables
Liabilitas sewa	17.409.703.635	28.545.111.805	45.954.815.440	Lease liabilities
Utang pembiayaan konsumen	1.136.095.844	617.086.426	1.753.182.270	Consumer finance liabilities
Total	546.532.230.976	147.636.703.997	694.168.934.973	Total

Manajemen modal

Capital management

Tujuan dari Grup dalam mengelola permodalan adalah untuk melindungi kemampuan entitas dalam mempertahankan kelangsungan usaha, sehingga entitas dapat tetap memberikan hasil bagi pemegang saham dan manfaat bagi pemangku kepentingan lainnya, dan untuk memberikan imbal hasil yang memadai kepada pemegang saham dengan menentukan harga produk dan jasa yang sepadan dengan tingkat risiko.

The Group purpose in managing capital is to protect the ability of the entity in maintaining business continuity, so that entities can still deliver results for shareholders and benefits for other stakeholders, and to provide adequate returns to shareholders by pricing products and services that are commensurate with the level of risk.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**33. KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO DAN
PENGELOLAAN MODAL (Lanjutan)**

Manajemen modal (Lanjutan)

Grup menetapkan sejumlah modal sesuai proporsi terhadap risiko. Grup memonitor modal dengan dasar rasio utang terhadap modal yang disesuaikan. Rasio ini dihitung sebagai berikut: utang neto dibagi modal. Utang neto merupakan total utang (sebagaimana jumlah dalam laporan posisi keuangan konsolidasian) dikurangi kas dan setara kas. Modal yang disesuaikan terdiri dari seluruh komponen ekuitas (meliputi modal saham, selisih kurs penjabaran laporan keuangan konsolidasian dalam valuta asing dan saldo laba). Selama tahun 2023, strategi Grup tidak berubah yaitu mempertahankan rasio utang terhadap modal yang disesuaikan.

Rasio utang terhadap modal pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

	31 Desember/December 31		
	2023	2022	
Total liabilitas	792.253.377.478	743.817.825.130	Total liabilities
Total ekuitas	549.475.940.532	523.731.475.008	Total equity
Rasio utang terhadap modal	<u>1,44</u>	<u>1,42</u>	Debt-to-equity ratio

**33. FINANCIAL RISKS AND CAPITAL
MANAGEMENT (Continued)**

Capital management (Continued)

The Group set a number of capital in proportion to the risk. The Group monitors capital on the basis of the ratio of adjusted debt to capital. This ratio is calculated as follows: net debt divided by capital. Net debt is total debt (as the amount in the consolidated statement of financial position) less cash and cash equivalents. Adjusted capital comprises all components of equity (including capital stock, foreign exchange translation adjustment of foreign currency and retained earnings). During the year 2023, the Group's strategy is to maintain unchanged the ratio of debt to adjusted capital.

The debt-to-equity ratio as of December 31, 2023 and 2022 as follows:

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**34. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK LAPORAN
ARUS KAS KONSOLIDASIAN**

**34. SUPPLEMENTARY INFORMATION OF
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH
FLOWS**

Kegiatan investasi dan pendanaan signifikan yang tidak mempengaruhi arus kas:

Significant investing and financing activities not affecting cash flows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
	2023	2022	
Aktivitas pendanaan			Financing activities
Penambahan (penurunan) aset yang berasal dari:			Additions (deductions) of assets through:
Liabilitas sewa	2.254.000.000	22.724.932.283	Lease liabilities
Utang pembiayaan konsumen	513.394.006	1.268.159.912	Consumer finance liabilities
Utang pada OTP Geothermal Pte Ltd	(2.349.900.000)	10.906.445.400	Loan to OTP Geothermal Pte Ltd
Sub-total	417.494.006	34.899.537.595	Sub-total
Aktivitas investasi			Investing activities
Penambahan aset keuangan tidak lancar lain-lain yaitu investasi pada: PT Sorik Marapi Geothermal Power	18.032.050.734	34.055.745.166	Addition of non-current financial asset on Investment to: PT Sorik Marapi Geothermal Power
Total	18.449.544.740	68.955.282.761	Total

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas arus kas konsolidasian sebagai berikut:

Change in liabilities arising from financing activities in the consolidated statements of cash flows as follows:

	2023		Perubahan non-kas/ Non-cash movement		Saldo akhir/ Ending balance	
	Saldo awal/ Beginning balance	Arus kas, neto/ Cash flows, net	Selisih kurs/ Foreign exchange	Lain-lain/ Others		
Utang bank jangka pendek	435.718.201.861	23.527.869.188	523.339.375	-	459.769.410.424	Short-term bank loans
Liabilitas sewa	45.954.815.440	(8.149.725.304)	-	2.254.000.000	40.059.090.136	Lease liabilities
Utang pembiayaan konsumen	1.753.182.270	(676.380.204)	-	(459.784.534)	617.017.532	Consumer finance liabilities
Utang lain-lain - pihak berelasi	1.121.245.766	224.532.000	-	-	1.345.777.766	Other payables related parties
Total	484.547.445.337	14.926.295.680	523.339.375	1.794.215.466	501.791.295.858	Total

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**34. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK LAPORAN
ARUS KAS KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas arus kas konsolidasian sebagai berikut: (Lanjutan)

**34. SUPPLEMENTARY INFORMATION OF
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH
FLOWS (Continued)**

Change in liabilities arising from financing activities in the consolidated statements of cash flows as follows: (Continued)

	2022					
	Saldo awal/ Beginning balance	Arus kas, neto/ Cash flows, net	Perubahan non-kas/ Non-cash movement		Saldo akhir/ Ending balance	
			Selisih kurs/ Foreign exchange	Lain-lain/ Others		
Utang bank jangka pendek	410.968.238.649	24.749.963.212	-	-	435.718.201.861	Short-term bank loans
Utang bank	100.051.455.591	(105.047.177.422)	4.995.721.831	-	-	Bank loans
Liabilitas sewa	10.375.765.343	(5.760.699.378)	-	22.724.932.283	27.339.998.248	Lease liabilities
Utang pembiayaan konsumen	3.867.731.341	(3.382.708.983)	-	1.268.159.912	1.753.182.270	Consumer finance liabilities
Total	525.263.190.924	(89.440.622.571)	4.995.721.831	23.993.092.195	464.811.382.379	Total

**35. PERISTIWA
PELAPORAN**

Perusahaan

Pada tanggal 1 Maret 2024, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina EP Zona 7 Field Jatibarang yang tertuang dalam kontrak No. SA13029332A mengenai Manpower Services. Kontrak ini berlaku sampai dengan 28 Februari 2026 dengan nilai kontrak Rp 44.406.412.271.

Entitas Anak - PT Supraco Indonesia

Pada tanggal 1 Januari 2024, SI menandatangani perjanjian kerjasama dengan CITIC Seram Energy Ltd. yang tertuang dalam kontrak No. 15366 mengenai Manpower Services. Kontrak ini berlaku sampai dengan 31 Desember 2026 dengan nilai kontrak Rp 59.082.003.333.

35. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD

The Company

On March 1, 2024, the Company signed a contract with PT Pertamina EP Zona 7 Field Jatibarang as stated in contract No. SA13029332A regarding Manpower Services. This contract is valid up to February 28, 2026 with contract value amounting to Rp 44,406,412,271.

Subsidiaries - PT Supraco Indonesia

On January 1, 2024, SI signed a contract with CITIC Seram Energy Ltd. as stated in contract No. 15366 regarding Manpower Services. This contract is valid up to December 31, 2026 with contract value amounting to Rp 59,082,003,333.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

*As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

**36. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN DAN
PERSETUJUAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN**

Laporan keuangan konsolidasian telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Dewan Direksi pada tanggal 28 Maret 2024.

**36. MANAGEMENT RESPONSIBILITY AND
APPROVAL OF THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

The consolidated financial statements were completed and authorized for issuance by the Board of Directors on March 28, 2024.

PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN-
ENTITAS INDUK

Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION-
PARENT ENTITY

As of December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember/December 31		
	2023	2022	
ASET			ASSETS
ASET LANCAR			CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	73.004.738.054	51.131.804.523	Cash and cash equivalents
Piutang usaha			Trade receivables
Pihak ketiga	328.567.202.559	286.288.467.466	Third parties
Pihak berelasi	2.503.336.262	-	Related parties
Aset keuangan lancar lain-lain	2.725.237.598	4.423.991.830	Other current financial assets
Persediaan	13.574.160.070	8.384.554.977	Inventories
Pajak dibayar di muka	16.179.455.936	12.536.901.541	Prepaid taxes
Biaya dibayar di muka	23.326.456.104	15.364.150.628	Prepaid expenses
Uang muka	25.736.078.265	25.408.801.228	Advance payments
TOTAL ASET LANCAR	485.616.664.848	403.538.672.193	TOTAL CURRENT ASSETS
ASET TIDAK LANCAR			NON-CURRENT ASSETS
Piutang pihak berelasi	24.739.757.439	35.032.449.325	Due from related parties
Aset pajak tangguhan	12.034.736.514	9.536.449.022	Deferred tax assets
Investasi pada entitas anak	86.899.000.000	86.899.000.000	Investment in subsidiaries
Aset hak guna, neto	56.381.460.064	100.110.939.721	Right-of-use assets, net
Aset tetap, neto	114.202.487.262	145.065.639.269	Fixed assets, net
Aset keuangan tidak lancar lain-lain	5.983.996.654	5.667.492.123	Other non-current financial assets
TOTAL ASET TIDAK LANCAR	300.241.437.933	382.311.969.460	TOTAL NON-CURRENT ASSETS
TOTAL ASET	785.858.102.781	785.850.641.653	TOTAL ASSETS

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan Entitas Induk adalah sama dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk penyertaan pada Entitas Anak yang dicatat dengan menggunakan metode biaya perolehan.

Accounting policies adopted in preparation of the Parent Entity's financial statements are the same as accounting policies adopted in the preparation of consolidated financial statements, except for investment in Subsidiaries which were recorded using the cost method.

PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN-
ENTITAS INDUK (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION-
PARENT ENTITY (Continued)
As of December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember/December 31		
	2023	2022	
LIABILITAS			LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK			CURRENT LIABILITIES
Utang bank jangka pendek	142.880.331.469	144.646.821.133	Short-term bank loans
Utang usaha			Trade payables
Pihak ketiga	53.734.246.931	47.892.975.427	Third parties
Pihak berelasi	58.502.102.820	44.557.094.079	Related parties
Utang lain-lain-pihak berelasi	11.167.472.140	11.167.472.140	Other payables-related parties
Beban akrual	23.645.542.061	11.685.597.652	Accrued expenses
Utang pajak	3.780.150.698	5.241.315.511	Taxes payable
Pendapatan diterima di muka	203.828.210	8.007.115.602	Unearned revenue
Bagian lancar atas:			Current portion of:
Liabilitas sewa	46.883.071.655	53.710.461.035	Lease liabilities
Utang pembiayaan konsumen	5.877.373.626	5.614.087.276	Consumer finance liability
TOTAL LIABILITAS JANGKA PENDEK	346.674.119.610	332.522.939.855	TOTAL CURRENT LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PANJANG			NON-CURRENT LIABILITIES
Utang lain-lain-pihak berelasi	101.553.734.462	83.934.997.508	Other payables-related parties
Setelah dikurangi bagian lancar:			Net of current portion:
Liabilitas sewa	12.568.328.552	46.947.424.514	Lease liabilities
Utang pembiayaan konsumen	5.961.468.629	10.547.312.145	Consumer finance liability
Liabilitas imbalan kerja	29.457.471.980	22.897.404.921	Employee benefits liabilities
TOTAL LIABILITAS JANGKA PANJANG	149.541.003.623	164.327.139.088	TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES
TOTAL LIABILITAS	496.215.123.233	496.850.078.943	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS			EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp100 per saham			Share capital - Rp100 par value Per share
Modal dasar - 2.400.000.000 saham			Authorized - 2,400,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor - 770.000.000 Saham	77.000.000.000	77.000.000.000	Subscribed and paid-up - 770,000,000 shares
Tambahan modal disetor	22.347.063.722	22.347.063.722	Additional paid-in capital
Penghasilan komprehensif lain	2.884.552.126	3.947.082.390	Other comprehensive income
Saldo laba			Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya	15.400.000.000	15.400.000.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	172.011.363.700	170.306.416.598	Unappropriated
TOTAL EKUITAS	289.642.979.548	289.000.562.710	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	785.858.102.781	785.850.641.653	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan Entitas Induk adalah sama dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk penyertaan pada Entitas Anak yang dicatat dengan menggunakan metode biaya perolehan.

Accounting policies adopted in preparation of the Parent Entity's financial statements are the same as accounting policies adopted in the preparation of consolidated financial statements, except for investment in Subsidiaries which were recorded using the cost method.

PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
LAPORAN LABA-RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN-
ENTITAS INDUK

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah)

PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER
COMPREHENSIVE INCOME-

PARENT ENTITY
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah)

	Tahun yang berakhir pada tanggal		
	31 Desember/		
	Year ended December 31		
	2023	2022	
PENDAPATAN	1.067.701.569.731	927.993.663.867	REVENUES
BEBAN LANGSUNG	(932.083.831.176)	(799.782.270.967)	DIRECT COSTS
LABA KOTOR	135.617.738.555	128.211.392.900	GROSS PROFIT
Beban umum dan administrasi	(93.628.317.714)	(83.572.224.452)	General and administrative expenses
Beban penjualan	(3.869.138.810)	(3.938.858.807)	Selling expenses
Laba penjualan aset tetap	928.527.929	288.441.901	Gain on sale of fixed assets
Laba (rugi) selisih kurs	(4.140.932.127)	(1.664.509.658)	Gain (loss) on foreign exchange
Keuntungan atas perubahan tarif sewa	-	12.399.927.012	Gain on change rate rental
Pendapatan (beban) lain-lain, neto	636.950.118	(84.485.542)	Other income (expense), net
LABA USAHA	35.544.827.951	51.639.683.354	PROFIT FROM OPERATIONS
Beban bunga dan keuangan	(22.558.159.952)	(24.400.490.697)	Interest expense and financial charges
Penghasilan bunga	1.894.092.095	2.971.660.035	Finance income
LABA SEBELUM PAJAK	14.880.760.094	30.210.852.692	PROFIT BEFORE TAX
BEBAN PAJAK			TAX EXPENSE
Beban pajak penghasilan	(10.480.812.992)	(11.137.868.796)	Income tax expenses
BEBAN PAJAK PENGKASILAN, NETO	(10.480.812.992)	(11.137.868.796)	INCOME TAX EXPENSE, NET
LABA TAHUN BERJALAN	4.399.947.102	19.072.983.896	PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN:			OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS):
Item yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi periode berikutnya:			Item that will not be reclassified to profit or loss in subsequent period:
Liabilitas imbalan kerja	(1.362.218.287)	1.691.773.106	Employee benefit liabilities
Pajak terkait	299.688.023	(375.935.183)	Related tax
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN	(1.062.530.264)	1.315.837.923	TOTAL OTHER COMPREHENSIVE INCOME
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	3.337.416.838	20.388.821.819	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan Entitas Induk adalah sama dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk penyertaan pada Entitas Anak yang dicatat dengan menggunakan metode biaya perolehan.

Accounting policies adopted in preparation of the Parent Entity's financial statements are the same as accounting policies adopted in the preparation of consolidated financial statements, except for investment in Subsidiaries which were recorded using the cost method.

The original financial information of the Parent Entity as supplementary information to the consolidated financial statements are in Indonesian language.

PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS-
ENTITAS INDUK

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah)

PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY-
OF PARENT ENTITY

For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah)

	Modal saham ditempatkan dan disetor penuh/ <i>Issued and fully paid share capital</i>	Tambahannya modal disetor/ <i>Additional paid-in capital</i>	Saldo laba/ <i>Retained earnings</i>		Penghasilan komprehensif lain/ <i>Other comprehensive income</i>	Total ekuitas/ <i>Total equity</i>	
			Ditetapkan penggunaannya/ <i>Appropriated</i>	Belum ditentukan penggunaannya/ <i>Unappropriated</i>			
Saldo 31 Desember 2021	77.000.000.000	22.347.063.722	15.400.000.000	154.313.432.702	2.631.244.467	271.691.740.891	<i>Balance as of December 31, 2021</i>
Dividen tunai	-	-	-	(3.080.000.000)	-	(3.080.000.000)	<i>Cash dividends</i>
Total laba komprehensif untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022	-	-	-	19.072.983.896	1.315.837.923	20.388.821.819	<i>Total comprehensive income for the year ended December 31, 2022</i>
Saldo 31 Desember 2022	77.000.000.000	22.347.063.722	15.400.000.000	170.306.416.598	3.947.082.390	289.000.562.710	<i>Balance as of December 31, 2022</i>
Dividen tunai	-	-	-	(2.695.000.000)	-	(2.695.000.000)	<i>Cash dividends</i>
Total laba komprehensif untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023	-	-	-	4.399.947.102	(1.062.530.264)	3.337.416.838	<i>Total comprehensive income for the year ended December 31, 2023</i>
Saldo 31 Desember 2023	77.000.000.000	22.347.063.722	15.400.000.000	172.011.363.700	2.884.552.126	289.642.979.548	<i>Balance as of December 31, 2023</i>

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan Entitas Induk adalah sama dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk penyertaan pada Entitas Anak yang dicatat dengan menggunakan metode biaya perolehan.

Accounting policies adopted in preparation of the Parent Entity's financial statements are the same as accounting policies adopted in the preparation of consolidated financial statements, except for investment in Subsidiaries which were recorded using the cost method.

PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
LAPORAN ARUS KAS-
ENTITAS INDUK

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah)

PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
STATEMENT OF CASH FLOWS-
OF PARENT ENTITY

For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah)

	31 Desember/December 31		
	2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	1.067.701.569.731	914.707.762.925	Cash receipts from customers
Pembayaran kas kepada pemasok, karyawan dan lainnya	(1.023.714.310.520)	(758.136.662.829)	Cash paid to suppliers, employees and others
Pembayaran bunga dan beban keuangan	(17.191.634.750)	(18.087.773.688)	Interest and financing charges paid
Pembayaran pajak penghasilan	(10.276.172.676)	(8.918.978.553)	Income tax paid
Penerimaan restitusi pajak pertambahan nilai	13.577.061.105	11.311.889.634	Received from value added tax refund
Kas neto diperoleh dari aktivitas operasi	30.096.512.890	140.876.237.489	Net cash provided by operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Penerimaan bunga	1.157.102.024	2.971.660.035	Interest received
Perolehan aset tetap	(42.860.934.702)	(49.140.797.752)	Acquisitions of fixed assets
Hasil penjualan aset tetap	963.327.929	318.325.233	Proceeds from sale of fixed assets
Kas neto digunakan untuk aktivitas investasi	(40.740.504.749)	(45.850.812.484)	Net cash used in investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penambahan piutang pihak berelasi	40.486.694.621	(13.654.403.417)	Increase of receivable from related parties
Penurunan (penambahan) aset keuangan tidak lancar lainnya	(316.504.531)	(4.312.850.141)	Decrease (increase) in other non-current financial assets
Penambahan (penurunan) utang pihak berelasi	(3.830.649.723)	(8.454.798.673)	Increased (decrease) in payable to related parties
Penerimaan utang bank jangka pendek	817.166.368.473	782.786.594.769	Proceeds from short-term bank loans
Pembayaran utang bank jangka pendek	(818.932.858.137)	(776.644.410.977)	Payment of short-term bank loans
Pembayaran utang bank jangka panjang	-	(105.047.177.422)	Payment of long-term bank loans
Pembayaran utang pembiayaan konsumen	(676.311.310)	1.652.520.650	Payment of consumer financing liability
Penambahan utang pembiayaan konsumen	-	(351.813.316)	Additional of consumer financing liability
Pembayaran liabilitas sewa pembiayaan	1.893.937.500	16.024.122.120	Payment of finance lease liabilities
Penambahan liabilitas sewa pembiayaan	(29.995.283)	(5.760.699.378)	Additional of finance lease liabilities
Pembayaran dividen tunai	(2.695.000.000)	(3.080.000.000)	Payment of cash dividend
Kas neto (digunakan untuk) aktivitas pendanaan	33.065.681.610	(116.842.915.785)	Net cash provided (used in) financing activities

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan Entitas Induk adalah sama dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk penyertaan pada Entitas Anak yang dicatat dengan menggunakan metode biaya perolehan.

Accounting policies adopted in preparation of the Parent Entity's financial statements are the same as accounting policies adopted in the preparation of consolidated financial statements, except for investment in Subsidiaries which were recorded using the cost method.

PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
LAPORAN ARUS KAS-
ENTITAS INDUK (Lanjutan)
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
 31 Desember 2023
 (Disajikan dalam Rupiah)

PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
STATEMENT OF CASH FLOWS-
OF PARENT ENTITY (Continued)
 For the Year Ended
 December 31, 2023
 (Expressed in Rupiah)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
	2023	2022	
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS	22.421.689.751	(21.817.490.780)	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
Pengaruh selisih kurs mata uang asing	(548.756.220)	827.974.278	Effect of foreign exchange rate changes
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	<u>51.131.804.523</u>	<u>72.121.321.025</u>	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	<u>73.004.738.054</u>	<u>51.131.804.523</u>	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF THE YEAR

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan Entitas Induk adalah sama dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk penyertaan pada Entitas Anak yang dicatat dengan menggunakan metode biaya perolehan.

Accounting policies adopted in preparation of the Parent Entity's financial statements are the same as accounting policies adopted in the preparation of consolidated financial statements, except for investment in Subsidiaries which were recorded using the cost method.

PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

As of December 31, 2023 and
For the Year the Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

Laporan posisi keuangan, laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas Entitas Induk adalah laporan keuangan tersendiri yang merupakan informasi tambahan atas laporan keuangan konsolidasian.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan tersendiri entitas induk adalah sama dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk penyertaan pada Entitas Anak dicatat pada metode biaya.

2. INVESTASI PADA ANAK

Informasi mengenai Entitas Anak yang dimiliki Perusahaan diungkapkan dalam Catatan 1d atas laporan keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Entitas Induk memiliki penyertaan saham pada Entitas Anak berikut:

Entitas Anak/ Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Jenis usaha/ Nature of business	Persentase pemilikan/ Percentage of ownership		Tahun operasi komersial/ Start of commercial operations	Total aset sebelum eliminasi/ Total assets before elimination	
			2023	2022		2023	2022
<u>Kepemilikan langsung/ Direct ownership</u>							
PT Supraco Indonesia ("SI") dan Entitas Anak / and Subsidiaries	Jakarta	Jasa penyediaan alat-alat eksplorasi/ Equipment exploration services	99,996%	99,996%	1980	874.373.747.667	836.226.305.153
<u>Kepemilikan tidak langsung melalui SI Indirect ownership through SI</u>							
PT Supraco Daya Wisesa ("SDW")	Jakarta	Jasa penyediaan alat-alat eksplorasi/ Equipment exploration services	99,99%	99,99%	2008	17.028.852.795	14.044.856.473
PT Supraco Lines ("SL")	Jakarta	Jasa pelayaran dalam negeri/ Local shipping services	47,97%	47,97%	2008	174.993.953.877	206.324.747.950

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan Entitas Induk adalah sama dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk penyertaan pada Entitas Anak yang dicatat dengan menggunakan metode biaya perolehan.

1. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

Statements of financial position, statement of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity and cash flows of the parent is a separate financial statements which represents additional information to the consolidated financial statements.

Accounting policies adopted in the preparation of the parent entity separate financial statements are the same as the accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements as disclosed in Note 2 to the consolidated financial statements, except for investments in Subsidiaries is recorded using cost method.

2. INVESTMENT IN SUBSIDIARIES

Information pertaining to Subsidiaries by the Company is disclosed in Note 1d to the consolidated financial statements.

As of December 31, 2023 and 2022, Parent Entity has the following investments in shares of Subsidiaries:

Accounting policies adopted in preparation of the Parent Entity's financial statements are the same as accounting policies adopted in the preparation of consolidated financial statements, except for investment in Subsidiaries which were recorded using the cost method.

20
23

Laporan Tahunan
Annual Report



Kantor Pusat Head Office

Radiant Group Building
Jl. Kapten Tendean No. 24,
Mampang Prapatan
Jakarta 12720 – Indonesia

+62 (21) 7191020

+62 (21) 7191002

corsec@radiant.co.id

