

REVIVING ENERGY, ENHANCING PERFORMANCE

ANNUAL REPORT 2022
LAPORAN TAHUNAN 2022





PENAFSIRAN DISCLAIMER

Laporan Tahunan ini disusun oleh PT Radiant Utama Interinsco Tbk. (RUIS) semata-mata untuk tujuan penyediaan informasi. Beberapa pernyataan di dalamnya dapat mengandung “pernyataan tinjauan ke depan” (*forward-looking statement*) termasuk pernyataan mengenai perkiraan dan proyeksi RUIS mengenai keadaan RUIS dan strategi bisnis sejumlah asumsi mengenai keadaan RUIS dan strategi bisnis pada masa yang akan datang maupun asumsi mengenai lingkungan dimana RUIS akan beroperasi pada masa yang akan datang. Pernyataan tinjauan ke depan tersebut hanya berlaku pada tanggal saat pernyataan tersebut dibuat.

Oleh karena itu, RUIS secara tegas menyatakan bahwa RUIS tidak berkewajiban untuk memperbarui atau merevisi pernyataan tinjauan ke depan yang terdapat di dalam Laporan Tahunan ini untuk mencerminkan perubahan perkiraan RUIS sehubungan dengan informasi baru, kejadian pada masa yang akan datang ataupun keadaan lainnya. RUIS tidak memberikan pernyataan jaminan atau produksi bahwa hasil yang diantisipasi oleh pernyataan tinjauan ke depan tersebut akan tercapai dan dalam masing-masing keadaan. Pernyataan tinjauan ke depan tersebut hanya merupakan satu dari berbagai skenario yang mungkin terjadi dan tidak dapat dianggap sebagai skenario baku atau skenario yang paling mungkin terjadi.

Dengan menelaah dokumen ini, anda menyatakan bertanggung jawab penuh atas penelaahan yang anda lakukan mengenai pasar saham dan posisi RUIS di pasar dan bahwa anda akan melakukan analisis anda sendiri dan bertanggung jawab penuh atas pendapat anda tentang potensi kinerja usaha RUIS pada masa depan.

TENTANG LAPORAN INI ABOUT THIS REPORT

Laporan ini telah dipersiapkan secara rinci dan merupakan gambaran akurat mengenai RUIS, anak perusahaan dan kegiatan mereka pada tahun 2022. Laporan ini juga disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Kami berharap anda memperoleh manfaat dari Laporan ini dan menghubungi kami melalui surat corsec@radiant.co.id untuk memberikan komentar anda.

Untuk mengunduh versi PDF Laporan ini maupun Laporan tahun-tahun sebelumnya dalam Bahasa Inggris atau Indonesia silakan kunjungi situs kami di www.radiant.co.id.

This Annual Report has been prepared by PT Radiant Utama Interinsco Tbk. (RUIS) for informational purposes only. Certain statements herein may constitute “forward-looking statements” including statements regarding RUIS’ present and future business strategies and the environment in which RUIS will operate in the future. Such forward looking statements speak only as of the date on which they are made.

Accordingly, RUIS expressly disclaims any obligation to update or revise any forward-looking statement contained herein to reflect any change in the company’s expectations with regard to new information, future events or other circumstances. RUIS does not make any representation, warranty or prediction that the results anticipated by such forward looking statements represent, in each case. Only one of many possible scenarios and should not be viewed as the most likely or standard scenario.

By reviewing this document, you acknowledge that you will be solely responsible for your own assessment of the market and that market position of the company and that you will conduct your own analysis and be solely responsible for forming your own view of the potential future performance of the business of RUIS.

This report has been prepared as a detailed and accurate picture of RUIS, its subsidiaries and their activities in 2022. It has also been prepared according to the regulations of the Indonesian Financial Services Authority (OJK). We hope you find it useful and we welcome your feedback. Please e-mail comments to corsec@radiant.co.id

To download a PDF of this Report or previous years’ Reports in English or Indonesian, please go to our website at www.radiant.co.id.

DAFTAR ISI

CONTENTS

Keberlanjutan Tema Theme Continuity	4	SDM RUIS Employees of RUIS	73	Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris Assessment to Performance of Board of Directors and Board of Commissioners	155
Tema Laporan Tahunan Annual Report's Theme	5	Komposisi Pemegang Saham Composition of Shareholders	82	Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Diversity of Board of Commissioners and Board of Directors' Composition	160
Profil Singkat Brief Profile	6	Entitas Anak Subsidiaries	85	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	162
Data RUIS & Entitas Anak Data of RUIS & Subsidiaries	8	Entitas Asosiasi Association Company	92	Unit Audit Internal Internal Audit Unit	166
Profil Singkat Entitas Anak Brief Profile of Subsidiaries	10	Kronologis Pencatatan Saham dan Obligasi Chronological of Stocks Registration and Bonds Listings	93	Akuntan Publik Public Accountant	173
Bagan RUIS Group RUIS Group Chart	11	Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan atau Manajemen (ESOP/MSOP) Employee and Management Shares Ownership Program (ESOP/MSOP)	93	Manajemen Risiko Risk Management	174
Jejak Langkah Milestones	12	Nama dan Alamat Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions and Professionals	94	Sistem Manajemen Mutu Quality Management System	181
Laporan Manajemen Management Report	18	Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis	96	Sistem Manajemen Kesehatan, Keselamatan Kerja dan Lingkungan Occupational Health, Safety and Environmental Management Systems	183
Laporan Dewan Komisaris The Board of Commissioners' Report	20	Kondisi Makro Ekonomi Indonesia Indonesia's Economic Macro Conditions	98	Pengadaan Barang dan Jasa Goods and Services Procurement	189
Laporan Direksi The Board of Directors' Report	26	Kondisi Umum Sektor Industri Energi Migas dan Non-Migas General Conditions of the Oil & Gas and Non-Oil & Gas Energy Industry Sector	98	Kepatuhan Terhadap Peraturan Pajak Tax Compliance	190
Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2022 PT Radiant Utama Interinsco Tbk Statement of the Board of Commissioners and the Board of Directors Regarding Responsibility for The 2022 Annual Report PT Radiant Utama Interinsco Tbk	32	Kinerja Keuangan Perusahaan The Company's Financial Performance	99	Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	191
Ikhtisar Keuangan Financial Highlights	34	Kebijakan Dividen Dividend Policy	107	Perkara Hukum Litigation	193
Peta Aktivitas Operasional Operational Activity Map	38	Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perseroan Amendments to Laws and Regulations with a Significant Effect on the Company	108	Sanksi Administrasi Administrative Sanctions	193
Tentang RUIS About RUIS	42	Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policies	109	Informasi atas Transaksi Afiliasi, Transaksi Material dan Transaksi Benturan Kepentingan Information on Affiliated Transactions, Material Transactions, and Conflict of Interest Transactions	194
Riwayat Singkat RUIS A Snapshot of RUIS	44	Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance	110	Informasi Penting & Fakta Material Material Information & Facts	195
Visi, Misi & Karakteristik Insan Radiant Vision, Mission & Characteristic of Radiant's People	46	Prinsip dan Landasan Tata Kelola Corporate Governance Principle and Foundation	112	Pengelolaan Sistem Teknologi Informasi Information Technology System Management	199
Kegiatan Usaha Business Activities	48	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	125	Akses Terhadap Data dan Informasi Perusahaan Correspondence to Corporate Data and Information	201
Asosiasi yang Diikuti oleh Perseroan Associations that the Company Participates in	52	Dewan Komisaris Board of Commissioners	132	Budaya Perusahaan dan Kode Etik Corporate Culture and Code of Ethics	206
Pelanggan & Mitra Kerja Customers & Business Partners	54	Komite Audit Audit Committee	138	Etika Karyawan Perusahaan Company Employee Ethics	208
Peristiwa Penting 2022 2022 Event Highlights	55	Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	145	Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility	210
Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications	60	Evaluasi Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris Performance Evaluation of Committees Under the Board of Commissioners	150	Daftar Istilah dan Singkatan List of Abbreviations	214
Struktur Organisasi Organizational Structure	62	Direksi Board of Directors	151	Laporan Keuangan Konsolidasi Audited Consolidated Financial Statements	218
Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners' Profile	64				
Profil Direksi Board of Directors' Profile	68				
Profil Chairman Chairman' Profile	72				



KEBERLANJUTAN TEMA

THEME CONTINUITY

2017

MAXIMIZING OUR
POTENTIAL



2018

STRENGTHENING
THE BUSINESS,
SUSTAINING
COMPANY'S GROWTH



2019

CREATING VALUE
THROUGH INNOVATION



2020

LEADING WITH CONVICTION
SUSTAINING BUSINESS
WITH COLLABORATION



Dengan semangat “*Maximizing Our Potential*” di tahun 2017 yang menjadi strategi Perseroan selanjutnya dengan semakin membaiknya iklim bisnis di sektor energi migas, Perseroan berkeyakinan untuk kembali mencapai peningkatan pertumbuhan positif melalui tema “*Strengthening the Business Sustaining Company's Growth*” di tahun 2018 dan melalui “*Creating Value through Innovation*” di 2019, pencapaian kinerja Perusahaan tidak hanya melalui pencapaian angka-angka, akan tetapi juga termasuk nilai-nilai baru dari inovasi tiada henti yang dilakukan secara profesional oleh seluruh Insan Radiant.

Memasuki 2020, era “*New Normal*” terjadi dan telah menimbulkan disrupsi hebat bagi dunia usaha dan ekonomi global, meskipun demikian, Perseroan tetap fokus dan mampu beradaptasi dengan tepat dan bergerak cepat serta *agile* dan resilient untuk dapat terus bertumbuh dan berkembang secara berkelanjutan untuk mempertahankan pertumbuhan kinerja positif Perseroan.

Tema “*Transforming Disruption, Designing the Future*” dalam laporan tahunan 2021 merupakan bentuk antisipasi lebih lanjut Perseroan terhadap tantangan bisnis yang diyakini akan lebih dinamis, dimana Perseroan akan selalu berupaya mentransformasi segala tantangan tersebut menjadi suatu peluang dan bagian yang tak terpisahkan dalam pencapaian tujuan Perseroan di masa depan.

By the spirit of “*Maximizing Our Potential*” in 2017 as its strategy , further with the improving of oil and gas energy sector, the Company confidence to regain its positive growth under the selected theme of “*Strengthening the Business Sustaining Company Growth*” in 2018 and through “*Creating Value through Innovation*” as selected theme for 2019 reflecting the Company's performance achievement not only by numbers, but also include new values of continuous innovation professionally performed by all Radiant People.

The “*New Normal*” era began in 2020 and has caused significant upheaval to the business world and the global economy; yet, the Company remains focused and able to adapt appropriately and move quickly and be agile and resilient to be able to continue to grow and develop sustainably to maintain the Company's positive performance growth.

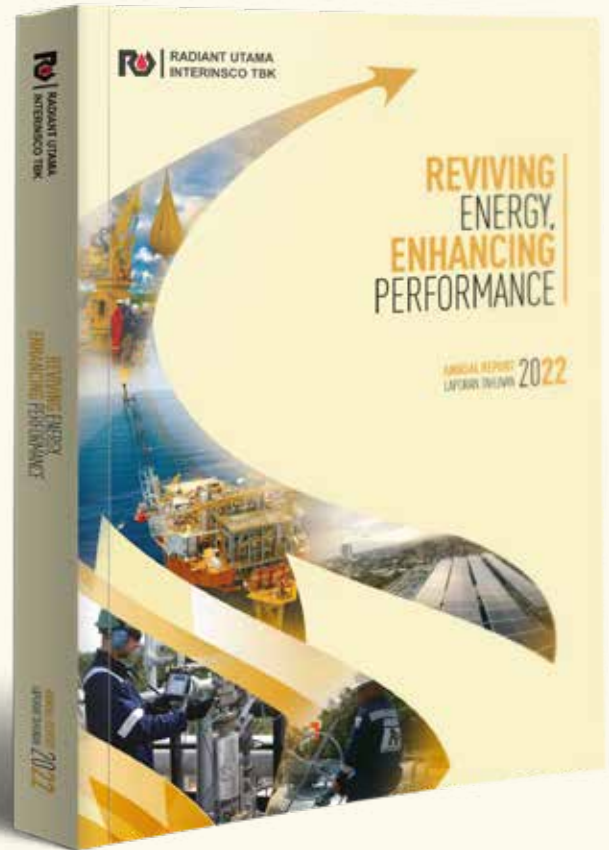
The theme “*Transforming Disruption, Designing the Future*” in the 2021 annual report is further anticipation of the Company in facing business challenges that are believed to be more dynamic, where the Company will always strive to transform all these challenges into opportunities and as an integral part in achieving the Company's goals in the future.

2021

TRANSFORMING DISRUPTION,
DESIGNING THE FUTURE



2022

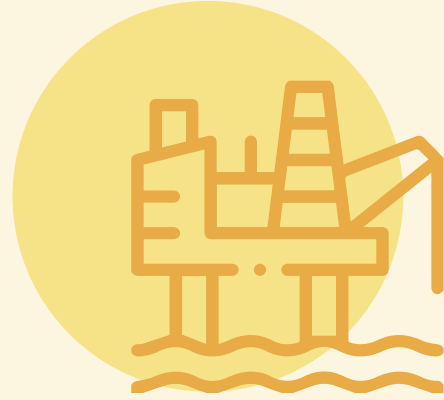


REVIVING ENERGY, ENHANCING PERFORMANCE

Tahun 2022 dibekali dengan strategi bisnis jangka panjang dan program kerja yang telah dimatangkan dalam tahun 2021. Sesuai tema “*Reviving Energy, Enhancing Performance*” tahun 2022 adalah saatnya Perseroan mengerahkan kembali seluruh potensi yang dimiliki, yang sebelumnya terkungkung oleh situasi yang serba sulit akibat pandemi Covid-19. Perlambatan laju pertumbuhan Perseroan beberapa tahun terakhir, meskipun memberatkan, namun memberi kesempatan bagi manajemen untuk menelaah ulang kekuatan Perseroan. Dipadukan dengan pengamatan yang baik terhadap peluang usaha yang ditawarkan pasar saat ini maka Perseroan dapat memilih sektor bisnis dimana Perseroan dapat beroperasi secara optimal. Dengan berpedoman pada strategi bisnis yang komprehensif Perseroan meyakini bahwa kinerja Perseroan akan semakin baik dan berkelanjutan.

The year 2022 is equipped with a long-term business strategy and work program that has been finalized in 2021. According to the theme “*Reviving Energy, Enhancing Performance*” year 2022 is the time for the Company to redeploy all of its potential, which was previously confined by a difficult situation due to the Covid-19 pandemic. The slowdown in the Company’s growth rate in recent years, although burdensome, has provided an opportunity for management to review the Company’s strengths. Combined with a good observation of the business opportunities offered by the current market, the Company can choose a business sector in which the Company can operate optimally. Guided by a comprehensive business strategy, the Company believes that the Company’s performance will be better and sustainable.





PROFIL SINGKAT

BRIEF PROFILE



DATA RUIS & ENTITAS ANAK

DATA OF RUIS & SUBSIDIARIES

Nama Perusahaan Company Name	PT Radiant Utama Interinsco, Tbk.	PT Radiant Utama Interinsco, Tbk.
Bidang Usaha Line of Business	Jasa pendukung umum untuk Minyak & Gas Bumi dan Sektor Energi lainnya, meliputi: Jasa Konstruksi, Operasional dan Pemeliharaan, Jasa Lepas Pantai, Jasa Pengujian Tak Rusak, Jasa Inspeksi dan Sertifikasi, Perdagangan dan Jasa Penunjang Lainnya.	General Support Services for Oil & Gas and Other Energy Sector, including: Construction, Operation and Maintenance Service, Offshore Service, NDT and OCTG Service, Inspection and Certification Service, Trading and Other Supporting Services.
Tanggal Pendirian Date of Establishment	22 Agustus 1984	August 22, 1984
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis	Akta Pendirian dan Perubahannya:w <ul style="list-style-type: none"> • Notaris Hadi Moentoro, S.H No. 41 Tanggal 22 Agustus 1984 • Notaris P.S.A Tampubolon, S. H No. 26 Tanggal 20 April 2006 • Notaris P.S.A Tampubolon, S. H No. 5 Tanggal 12 Juni 2012 • Notaris P.S.A Tampubolon, S. H No. 11 Tanggal 14 Juli 2015 • Notaris Aulia Taufani, S.H No. 8 Tanggal 6 Agustus 2020 	Deed of Establishment and its Amendments: <ul style="list-style-type: none"> • Notary Hadi Moentoro, SH on Deed No. 41 dated August 22, 1984 • Notary P.S.A Tapubolon, SH on Deed No. 26 dated April 20, 2006 • Notary P.S.A Tapubolon, SH on Deed No. 5 dated June 12, 2012 • Notary P.S.A Tapubolon, SH on Deed No. 11 dated July 14, 2015 • Notary Aulia Taufani, SH on Deed No. 8 dated August 6, 2020
Domisili Domicile	Jakarta Selatan	South Jakarta
Kantor Pusat Head Office	Radiant Group Building Jl. Kapten Tendean No. 24 Mampang Prapatan, Jakarta 12720 Indonesia	Radiant Group Building Jl. Kapten Tendean No. 24 Mampang Prapatan, Jakarta 12720 Indonesia
Telepon Telephone	+62(21) 7191020	+62(21) 7191020
Faksimili Fax	+62(21) 7191002	+62(21) 7191002
Email	corsec@radiant.co.id	corsec@radiant.co.id
Website	www.radiant.co.id	www.radiant.co.id
Pencatatan Di Bursa Saham Listing in the Stock Exchange	Saham di Perseroan dicatitkan di BEI/IDX pada tanggal 12 Juli 2006	The Company's stock is listed at IDX on July 12, 2006
Modal Dasar Authorized Capital	Rp240 miliar, terbagi atas 2,4 miliar lembar saham	Rp240 billion, divided into 2.4 billion shares
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid-Up Capital	Rp77 miliar, terbagi atas 770 juta lembar saham	Rp77 billion, divided into 770 million shares
Kode Saham Stock Code	RUIS	RUIS
Akuntan Publik Public Accountant	Johannes Juara dan Rekan (Member of INAA Group) Plaza Sentral 18 th Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 47 Jakarta 12930, Indonesia ☎ (+62) 21 5743025 Ext. 157	Johannes Juara dan Rekan (Member of INAA Group) Plaza Sentral 18 th Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 47 Jakarta 12930, Indonesia ☎ (+62) 21 5743025 Ext. 157

DATA RUIS & ENTITAS ANAK
DATA OF RUIS & SUBSIDIARIES

Biro Administrasi Efek (BAE) Share Registrar	PT Adimitra Jasa Korpora Kirana Boutique Office Jl. Kirana Avenue III, Blok F3 No. 5 Kelapa Gading – Jakarta Utara 14250 ☎ +62(21) 29745222 ✉ opr@adimitra-jk.co.id	PT Adimitra Jasa Korpora Kirana Boutique Office Jl. Kirana Avenue III, Blok F3 No. 5 Kelapa Gading – Jakarta Utara 14250 ☎ +62(21) 29745222 ✉ opr@adimitra-jk.co.id
Entitas Anak Subsidiaries	<ul style="list-style-type: none"> • PT Supraco Indonesia • PT Supraco Lines • PT Supraco Daya Wisesa* *d/h PT Supraco Deep Water 	<ul style="list-style-type: none"> • PT Supraco Indonesia • PT Supraco Lines • PT Supraco Daya Wisesa* *d/h PT Supraco Deep Water
Bank	<ul style="list-style-type: none"> • PT Bank DBS Indonesia • PT Bank HSBC Indonesia • PT Bank Mandiri (Persero) Tbk • PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk • PT Bank UOB Indonesia • PT Bank Danamon Indonesia Tbk • PT Bank CTBC Indonesia 	<ul style="list-style-type: none"> • PT Bank DBS Indonesia • PT Bank HSBC Indonesia • PT Bank Mandiri (Persero) Tbk • PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk • PT Bank UOB Indonesia • PT Bank Danamon Indonesia Tbk • PT Bank CTBC Indonesia

KANTOR CABANG
BRANCH OFFICE

Balikpapan	Jl. R.E. Martadinata No.45 A, Telagasari, Balikpapan, Kalimantan Timur, Indonesia ☎ (+62) 542 426 406 – 702 0012 ☎ (+62) 542 732 548 ✉ rui-bpp@radiant-utama.com	Duri	Jl. Desa Harapan No. 059 Kel. Air jamban, Duri – Riau 28784 Indonesia ☎ (+62) 765 594 098 ☎ (+62) 765 560 116 ✉ rui-duri@radiant-utama.com
	Jl. Pupuk Raya No. 58 Balikpapan Selatan 76114 ✉ balikpapan@supraco.com	Palembang	Jl. Gubah No.7 RT 025 RW 011 Kel. 29 Ilir, Kec. Ilir Barat II Palembang 30143, Indonesia ☎ (+62) 711 360 356 / 7073302 ☎ (+62) 711 360 356 ✉ rui-palembang@radiant-utama.com
Batam	Tunas Industrial Estate Ruko Blok 2A No. 01, Jl. Raja Isa Batam Centre, Batam 92464, Indonesia ☎ (+62) 778 749 4492 ☎ (+62) 778 749 4494 ✉ rui-batam@radiant-utama.com	Surabaya	Jl. Teuku Umar No.6 RT 004 RW 08 Kel. Dr. Sutomo Kec. Tegalsari, Surabaya, Indonesia ☎ (+62) 31 5670728 ☎ (+62) 31 5670734 ✉ rui-sby@radiant-utama.com
Cilegon	Jl. R. Sastradikarta No.19 Desa Masigit, Cilegon, Banten, Indonesia ☎ (+62) 254 392061 ☎ (+62) 254 392061 ✉ rui-cilegon@radiant-utama.com	Samarinda	Jl. Kemangi, Perum Griya Tepian Lestari Blok RS No. 6, Kel. Sungai Kunjang Samarinda, Kalimantan Timur 75126 ☎ (0541) 271731
Cirebon	Jl. Siliwangi – Tangkil, Alewa RT 005 RW 002 No. 46, Kel. Kesenden, Kec. Kejaksan, Cirebon, Indonesia ☎ (+62) 231 243 796 ☎ (+62) 231 243 796 ✉ rui-cirebon@radiant-utama.com		

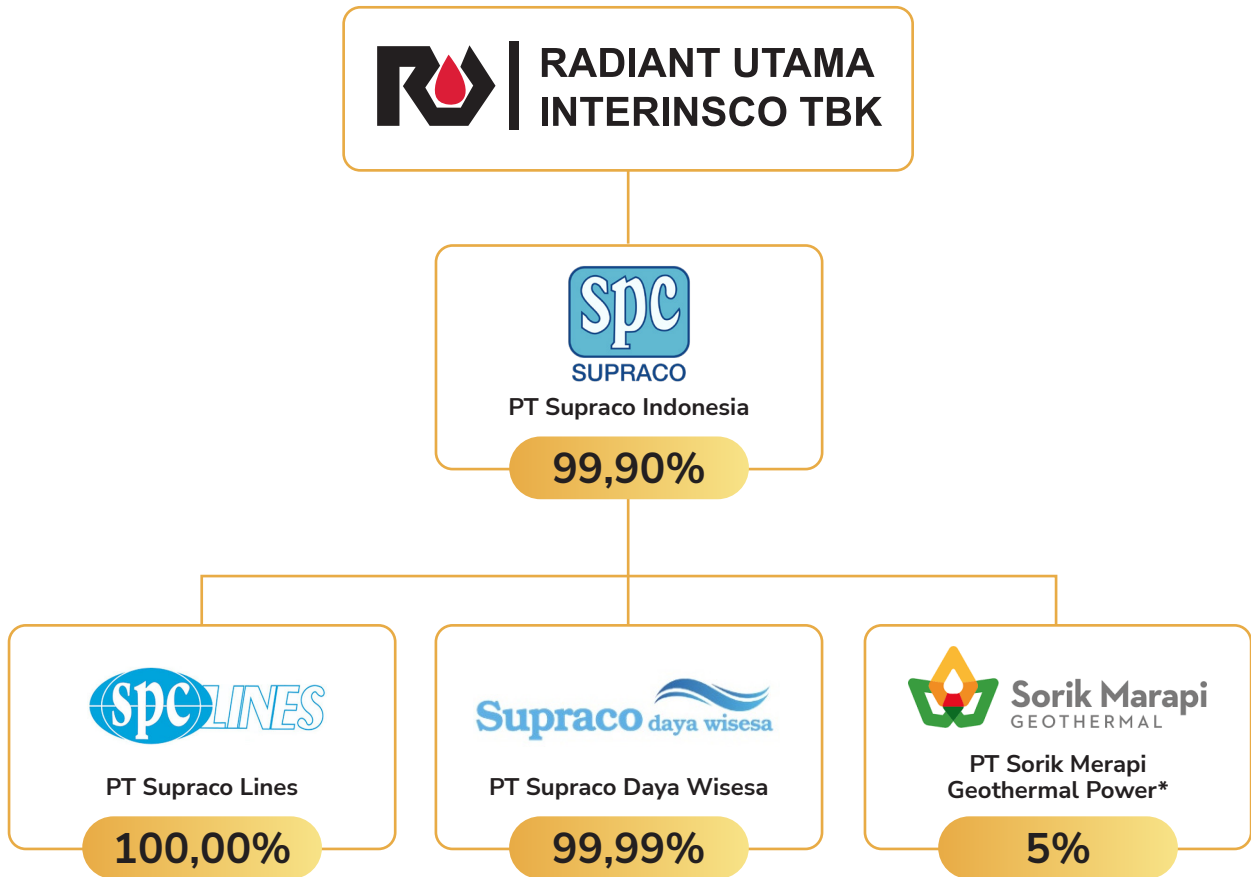
PROFIL SINGKAT ENTITAS ANAK

BRIEF PROFILE OF SUBSIDIARIES

	PT Supraco Indonesia		PT Supraco Lines		PT Supraco Daya Wisesa	
Logo						
Tanggal Pendirian Date of Establishment	29 November 1979 November 29 th , 1979		3 Maret 2008 March 3 rd , 2008		28 April 2008 April 28 th , 2008	
Bidang Usaha Line of Business	Jasa Pengelolaan dan Perawatan Fasilitas Produksi Migas serta Penyediaan Tenaga spesialis Nasional dan Asing Production Facility Management and Maintenance and Outsourcing for National and Expatriate Specialist Services		Jasa Penyediaan dan Pengoperasian Kapal Charter and Operation of Vessels Services		Penyediaan Jasa Pendukung Operasi Lepas Pantai Providing Operation Support Services for Offshore	
Nilai Nominal per Saham Nominal Value per Share	Rp1.000.000		Rp1.000.000		Rp1.000.000	
Modal Disetor Paid-up Capital	Rp25.500.000.000		Rp128.000.000.000		Rp1.000.000.000	
Komposisi Pemegang Saham Shareholders Composition	PT Radiant Utama Interinsco Tbk	PT Radiant Guna Persada	PT Radiant Utama Interinsco Tbk	PT Supraco Indonesia	PT Supraco Indonesia	PT Radiant Nusa Investama
Jumlah Saham Number of Shares	25.499	1	61.400	66.600	999	1
Jumlah Nilai Nominal Nominal Value	Rp25.499.000.000	Rp1.000.000	Rp61.400.000.000	Rp66.600.000.000	Rp999.000.000	Rp1.000.000
%	99,99%	0,01%	47,97%	52,03%	99,99%	0,01%

BAGAN RUIS GROUP

RUIS GROUP CHART



* Informasi ada di Sub Menu Entitas Asosiasi di Bab Profil Perusahaan
Information is in the Sub Menu of Associate Entity of Company Profile Chapter





JEJAK LANGKAH MILESTONES





JEJAK LANGKAH MILESTONES

1984

RUIS sebagai bagian dari kelompok usaha Radiant Group didirikan.
RUIS was established as part of the Radiant Group.

1999

RUIS menerima Awards "Best Safety for Accomplishing 365 Days without Lost of Work Days"
RUIS is awarded "Best safety for Accomplishing 365 Days without Lost of Work"

2002

RUIS menerima ISO 9001:2000 untuk *Quality Management System* untuk Jasa Inspeksi sebagai Langkah awal RUIS memulai komitmen pencapaian sertifikasi mutu pada tahun – tahun selanjutnya.
RUIS has received ISO 9001:2000 certification for its Quality Management System for Inspection Services as a preliminary step in the beginning of achieving quality certification for the upcoming year.



2008

Pengembangan bidang usaha jasa Pengerukan melalui PT Supraco Lines untuk menggarap proyek – proyek migas di area perairan laut dangkal.
The expansion of its dredging service business sector to work on oil and gas projects in shallow seawater areas through PT Supraco Lines.

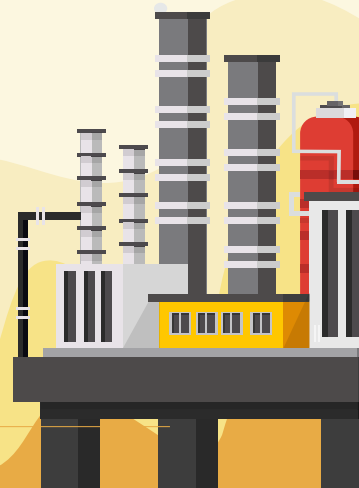
2009

RUIS menjalin Kerjasama dengan SICA (SOCOTEC Oil & Gas) di bidang *Quality Control Assurance*.
RUIS entered a strategic partnership with SICA (SOCOTEC Oil & Gas) in the Quality Control Assurance field.

2011

Pembelian Gedung Radiant group oleh PT Supraco Indonesia, selaku entitas anak RUIS.
Acquisition of Radiant Group Building by PT Supraco Indonesia as a subsidiary of RUIS.

RUIS melakukan pembelian Mobile Offshore Production Unit (MOPU) dari GPS Group dan melanjutkan pelaksanaan proyek "MOPU Conversion and Operating Services" milik Santos.
RUIS has acquired a Mobile Offshore Production Unit (MOPU) from GPS Group and continued the "MOPU Conversion and Operation Services" project owned by Santos.



2003

Entitas anak RUIS, PT Suparco Indonesia menerima ISO 9001:2000 sebagai pengakuan atas penerapan *Quality Management System*.

PT Suparco Indonesia, a subsidiary of RUIS, was certified by the ISO 9001:2000 standard as evidence of its Quality Management System implementation.

2005

Pembentukan Konsorsium antara RUIS dengan *Global Process System Inc* (UAE) untuk keikutsertaan pada *Tender "Mobile Offshore Production Unit (MOPU) Conversion and Operating Services"* yang diselenggarakan oleh Santos (Madura Offshore) PTY LTD.

RUIS and Global Process System Inc (UAE) establish a consortium to participate in the Santos' tender (Madura Offshore) for "Mobile Offshore Production Unit (MOPU) Conversion and Operating Services".

2006

RUIS melalui Konsorsium dengan GPS Inc memenangkan proyek "*MOPU Conversion and Operating Services*" yang diselenggarakan oleh Santos (Madura Offshore) PTY LTD.

Through its Consortium with GPS Inc, RUIS won the "MOPU Conversion and Operating Services" project organized by Santos (Madura Offshore) PTY. LTD.

Penawaran umum perdana dan pencatatan saham RUIS di BEI sebesar 770 juta lembar saham.

RUIS launches its Initial Public Offering and shares are listed on the Indonesia Stock Exchange for 770 million shares.

2012

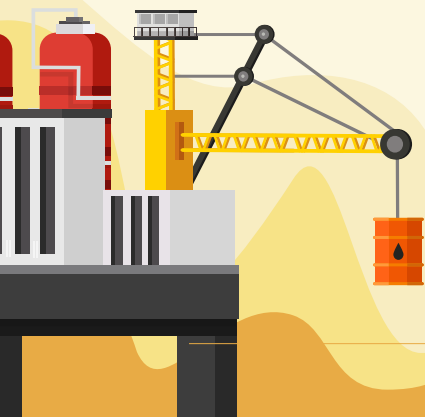
Restrukturisasi perusahaan dan RUIS Group dan resmi menjadi induk dari sejumlah perusahaan terafiliasinya.

The restructuring of the RUIS Group resulted in RUIS being named the parent company of many of its subsidiaries.

2014

PT. Supraco Lines, sebagai entitas anak RUIS, mendapatkan kontrak "*Charter for one (1) Floating Storage Offloading (FSO)*" dari CNOOC SES LTD.

PT. Supraco Lines, as a subsidiary of RUIS, secured a "Charter for one (1) Floating Storage Offloading (FSO)" contract from CNOOC SES LTD.



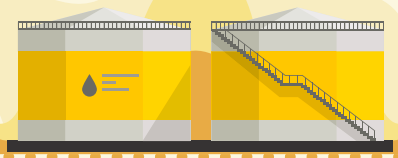


JEJAK LANGKAH
MILESTONES

2017

RUIS mengembangkan bisnisnya ke sektor energi terbarukan yang dimulai dengan keterlibatan pada pelaksanaan pekerjaan EPC panel surya Ciherang, Pulau Seribu dan NTT sebagai tahap awal.
RUIS began expanding its presence in the renewable energy sector with the implementation of solar panel EPC work in Ciherang, Pulau Seribu, and Nusa Tenggara Timur as an early stage.

RUIS melakukan pembelian *Mobile Offshore Production Unit* (MOPU) dari GPS Group dan melanjutkan pelaksanaan proyek "MOPU *Conversion and Operating Services*" milik Santos.
RUIS has acquired a Mobile Offshore Production Unit (MOPU) from GPS Group and continued the "MOPU *Conversion and Operation Services*" project owned by Santos.



Penandatanganan Proyek pembangun PLTS *Off Grid* sebagai bagian dari program Sumba Iconic Island di Sumba Timur, NTT.
In the East of Sumba, NTT, new off-grid Solar Power Plant development projects are being signed as part of the Sumba Iconic Island program.

Penghargaan 1 juta jam kerja tanpa kecelakaan dan pencapaian performance kerja dengan kategori "Excellent" dari Chevron Indonesia wilayah Sumatera.
Achievement of 1 million work hours without accidents and the achievement of work performance in the category "Excellent" from Chevron Indonesia, Sumatra region.

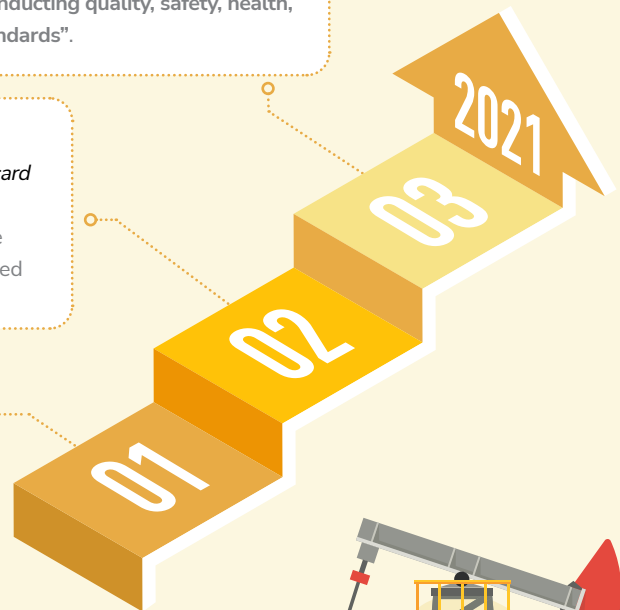
2020

Perubahan Misi Perusahaan: "Menyelenggarakan dan mengembangkan usaha dan jasa penunjang di sosial energi dan sumber daya alam dengan inovasi teknologi, serta berkomitmen kepada mutu, keselamatan, kesehatan, ekonomi, sosial dan lingkungan hidup berdasarkan standar internasional".
A change to the company's mission: "To carry out and develop business and supporting service in energy and natural resources sectors by applying technology innovation practices and conducting quality, safety, health, economic, social and environmental commitments based on international standards".

RUIS mendapatkan predikat "Good" atas penilaian dari penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) berdasarkan ASEAN *Corporate Governance Scorecard* (ACGS) dengan perolehan total nilai sebesar 81,40 poin.
With a total score of 81.40 points, RUIS received the "Good" predicate for the assessment of the implementation of Good Corporate Governance (GCG) based on the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS).

Sertifikasi Gedung Radiant Group "Green Building" dari *Green Building Council Indonesia* (GBCI) dengan peringkat *Silver*.
Radiant Group Building is certified as Green Building by Green Building Council Indonesia with a Silver rating.

2021



2018

RUIS mencatat nilai kontrak sebesar 2,2 triliun rupiah dari berbagai proyek selama tahun ini. RUIS inks 2.2 trillion-rupiah worth of contracts for various projects during this year.

2019

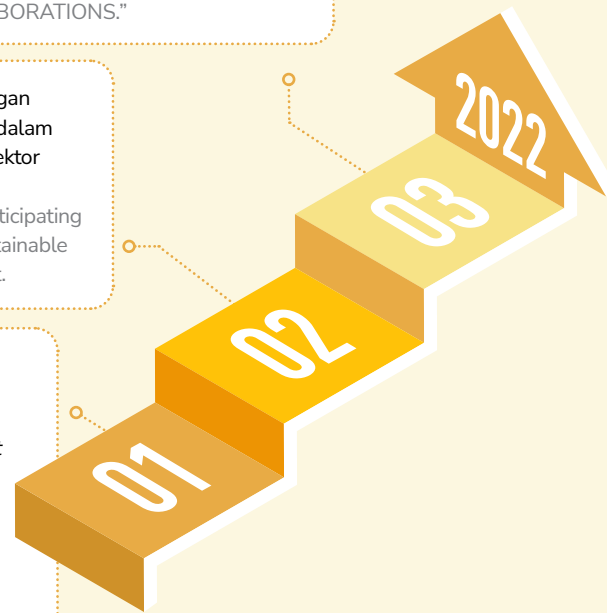
RUIS mendapatkan Kontrak "Maleo *Producer Platform Lease, Operation and Maintenance Services for Gas Production*" di Maleo, Peluang dan Meliwis, Selat Madura. RUIS secured a contract of "Maleo Producer Platform Lease, Operation and Maintenance Services for Gas Production" in Maleo, Peluang, and Meliwis field, Madura Strait.

2022

RUIS berpartisipasi dalam *THE 3rd INTERNATIONAL CONVENTION ON INDONESIA HULU MIGAS 2022* yang diselenggarakan oleh SKK Migas pada tanggal 23 - 25 November 2022 di Bali Nusa Dua *Convention Center* dengan tema "*BOOSTING INVESTMENT AND ADAPTING ENERGY TRANSITION THROUGH STRONGER COLLABORATIONS*." RUIS participated in *THE 3rd INTERNATIONAL CONVENTION ON INDONESIA HULU MIGAS 2022* organized by SKK Migas on 23 - 25 November 2022 at the Bali Nusa Dua *Convention Center* with the theme "*BOOSTING INVESTMENT AND ADAPTING ENERGY TRANSITION THROUGH STRONGER COLLABORATIONS*."

RUIS menyatakan komitmennya untuk berperan dalam pencapaian *net-zero emission* dengan terlibat pada Program B20 KADIN *Net Zero Summit* yang diinisiasi oleh KADIN Indonesia dalam rangka membangun ekosistem bisnis yang berkelanjutan di Indonesia serta mendukung sektor swasta untuk mencapai target *global net zero*. RUIS introduced its commitment to taking a role in net-zero emissions achievement by participating in B20 Net Zero Summit Program initiated by KADIN Indonesia in order to establish a sustainable business ecosystem in Indonesia and help the private sector reach a global net zero target.

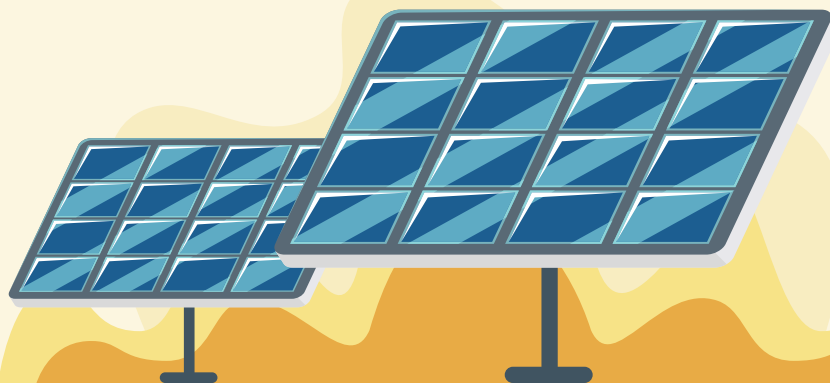
RUIS dipercaya oleh Kementerian Koordinator Bidang Kematriman dan Investasi, Dewan Nasional Kawasan Ekonomi Khusus Republik Indonesia, Belitung *Maritime Ecotourism Development*, Pemprov Bangka Belitung, dan Pemda Belitung untuk membangun *showcase Green Energy Based Sustainability Water Resources and Plant* di KEK Tanjung Kelayang sebagai kontribusi atas program *Net Zero Emission*, yang dipresentasikan pada acara G-20 Tingkat Menteri Pembangunan di Belitung. RUIS is being honored by the Coordinating Ministry for Maritime Affairs and Investment, the National Council of Special Economic Zones of the Republic of Indonesia, Belitung *Maritime Ecotourism Development*, Bangka Belitung Provincial Government, and Belitung Regional Government to develop a showcase of Green Energy Based Sustainable Water Resources and Plant in Tanjung Kelayang KEK to contribute to Net Zero Emission Program, as presented during the G-20 Development Ministerial Meeting in Belitung.







LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORT





Amira Ganis, MBA
Komisaris Utama
President Commissioner



LAPORAN DEWAN KOMISARIS

THE BOARD OF COMMISSIONERS' REPORT

Setelah dalam tahun 2021 menetapkan arah Perseroan dan memutuskan sektor energi yang akan menjadi fokus maka tahun 2022 adalah saat untuk mengoptimalkan operasional Perseroan. Laporan keuangan menunjukkan bahwa nilai pendapatan mengalami kenaikan dibandingkan tahun 2021 karena Perseroan berhasil meningkatkan perolehan kontrak-kontrak baru.

After setting the Company's direction in 2021 and deciding which energy sector to focus on, the year 2022 is the time to optimize the Company's operations. The financial reports show that the value of revenue has increased compared to 2021 because the Company has succeeded in increasing the acquisition of new contracts.

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Pertama-tama marilah kita panjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga PT Radiant Utama Interinsco Tbk ("Perseroan") berhasil melalui tahun 2022 dengan capaian positif di tengah kondisi perekonomian global dan nasional yang penuh tantangan, kondisi yang belum sepenuhnya pulih dari dampak pandemi Corona Virus Disease 19 (Covid-19). Dalam menjalankan fungsi strategisnya, Dewan Komisaris menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab serta kehati-hatian, untuk kepentingan Perseroan.

Pengawasan dan pemberian nasehat Dewan Komisaris terhadap pengelolaan Perseroan oleh Direksi meliputi pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, tindak lanjut keputusan Rapat Umum Pemegang Saham, penerapan Tata Kelola Perusahaan, efektivitas Sistem Pengendalian Intern, penerapan Pedoman Etika dan Perilaku, nilai-nilai budaya Perseroan serta penerapan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar Perseroan mampu bertahan dan terus tumbuh secara berkelanjutan.

Merupakan suatu kehormatan bagi saya untuk mewakili Dewan Komisaris dan menyampaikan laporan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dalam mengawasi pengelolaan Perseroan untuk tahun 2022.

Dear Valued Shareholders and Stakeholders,

Let us first send our gratitude to Allah SWT, who has bestowed His grace and blessings, so that PT Radiant Utama Interinsco Tbk (the "Company") succeeded in going through the year of 2022 with positive achievements despite the challenging global and national economic conditions that have not fully recovered from the impact of the Corona Virus Disease 19 (Covid-19) pandemic. In carrying out its strategic functions, Board of Commissioners carries out the supervisory and advisory duties upon Board of Directors with good faith and in an accountable and prudence manner, for the benefit of the Company.

The Board of Commissioners' supervisory and advisory on the management of the Company by Board of Directors includes the implementation of the Company's Work Plan and Budget, follow-up to the resolutions of General Meeting of Shareholders, implementation of Good Corporate Governance, effectiveness of Internal Control System, implementation of the Company's Code of Conduct and cultural values, as well as the implementation of applicable laws and regulations, so that the Company is able to survive and continue to grow sustainably.

It is an honor for me to represent the Board of Commissioners and submit the report on the Board of Commissioners' duties and responsibilities in supervising the management of the Company for the year 2022.

LAPORAN DEWAN KOMISARIS
THE BOARD OF COMMISSIONERS' REPORT

PENILAIAN TERHADAP KINERJA DIREKSI MENGENAI PENGELOLAAN PERSEROAN

EVALUATION OF THE BOARD OF DIRECTORS REGARDING COMPANY MANAGEMENT PERFORMANCE

Beberapa tahun terakhir, dunia dihadapi dengan ketidakpastian dan banyak tantangan seperti krisis energi, resesi, pandemi Covid-19 dan perubahan iklim yang memberikan tekanan lebih pada sektor usaha. Namun manajemen berhasil menata ulang tujuan dan strategi Perseroan untuk mengatasi tantangan tersebut.

Setelah dalam tahun 2021 menetapkan arah Perseroan dan memutuskan sektor energi yang akan menjadi fokus maka tahun 2022 adalah saat untuk mengoptimalkan operasional Perseroan. Laporan keuangan menunjukkan bahwa nilai pendapatan mengalami kenaikan dibandingkan tahun 2021 karena Perseroan berhasil meningkatkan perolehan kontrak-kontrak baru. Namun demikian, profitabilitas tidak meningkat setinggi pendapatan. Hal ini merupakan imbas dari persaingan usaha yang semakin ketat, berakibat pada menurunnya laba proyek-proyek yang digarap Perseroan. Meskipun Perseroan telah berhasil menurunkan beban usaha, namun demikian penurunan tersebut belum mampu untuk menutupi penurunan kinerja proyek.

Dewan Komisaris menilai bahwa Perseroan pada tahun 2022 telah memberikan kinerja yang baik dan mengikuti koridor yang telah ditetapkan. Direksi telah menjalankan seluruh tugas dan tanggung jawabnya dalam mengelola Perseroan dengan baik dan mampu menyeimbangkan aspek-aspek keuangan, operasional dan bisnis di tengah situasi yang tidak sepenuhnya kondusif. Dewan Komisaris memperhatikan Direksi juga telah memberikan hasil yang positif melalui pelaksanaan berbagai rencana kerja, manajemen proyek yang efektif serta implementasi strategi dalam menghadapi dunia usaha yang semakin kompetitif.

In the past few years, the world faced uncertainty and many challenges including energy crisis, recession, the Covid-19 pandemic and climate change putting more pressures for business sector. But the management has succeeded in redefining the Company's purposes and strategies to overcome those challenges.

After setting the Company's direction in 2021 and deciding which energy sector to focus on, the year 2022 is the time to optimize the Company's operations. The financial reports show that the value of revenue has increased compared to 2021 because the Company has succeeded in increasing the acquisition of new contracts. However, profitability does not increase as high as revenue. This is the impact of increasingly fierce business competition, resulting in a decrease in the profits of the projects worked on by the Company. Although the Company has succeeded in reducing operating expenses, this decrease has not been able to cover the decline in project performance.

The Board of Commissioners considers that the Company in 2022 has provided good performance and has followed the established corridor. The Board of Directors has carried out all of their duties and responsibilities in managing the Company properly and was able to balance financial, operational and business aspects in a situation that is not entirely conducive. The Board of Commissioners acknowledges that the Directors has also provided positive results through the implementation of various work plans, effective project management and implementation of strategies in dealing with an increasingly competitive business world.

PANDANGAN TERHADAP PROSPEK USAHA PERSEROAN YANG DISUSUN OLEH DIREKSI

VIEW ON THE COMPANY'S BUSINESS PROSPECTS DEVELOPED BY THE BOARD OF DIRECTORS

Perekonomian Indonesia tentunya tidak akan terlepas dari dinamika ekonomi global. Dalam tahun 2023 ekonomi domestik masih akan menghadapi tantangan tingginya ketidakpastian yang utamanya dipengaruhi oleh potensi stagflasi yang disebabkan oleh lonjakan inflasi global akibat *supply disruption* dan perlambatan perekonomian sebagai dampak tensi geopolitik. Risiko global tersebut menciptakan ancaman krisis pangan dan energi serta meningkatkan probabilitas resesi di banyak negara.

The Indonesian economy will certainly not be separated from the dynamics of the global economy. In 2023 the domestic economy will still face the challenge of high uncertainty, which will be mainly influenced by the potential for stagflation caused by a spike in global inflation due to supply disruption and an economic slowdown as a result of geopolitical tensions. These global risks create threats of food and energy crises and increase the probability of recession in many countries.

Dengan berpijak pada kebijakan transformasi ekonomi dan memperhitungkan berbagai risiko ekonomi global serta potensi ekonomi nasional, pemerintah Indonesia melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Nasional tahun 2023 mengasumsikan pertumbuhan ekonomi tahun 2023 akan nyaris sama dengan catatan Badan Pusat Statistik untuk tahun 2022. Pemerintah memperkirakan kecenderungan peningkatan harga komoditas minyak bumi masih akan secara signifikan mempengaruhi Penerimaan Negara Bukan Pajak dalam di tahun 2023.

Direksi telah menetapkan sejumlah target yang akan dicapai dalam tahun 2023 dan telah mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris berikut langkah-langkah strategis yang akan dijalankan. Kami sepakat dengan keputusan Direksi yang tetap berfokus pada jasa energi. Kami meyakini bahwa bidang ini masih sangat potensial dan selaras dengan kebijakan yang dikeluarkan oleh Pemerintah. Oleh karena itu, Dewan Komisaris senantiasa mendukung upaya Direksi agar Perseroan terus bertumbuh.

Based on the policy of economic transformation and taking into account various global economic risks as well as national economic potential, the Indonesian government through the 2023 National Revenue and Expenditure Budget assumes that economic growth in 2023 will be almost the same as the Central Statistics Agency's record for 2022. The government predicts an increasing trend in oil price will still significantly affect Non-Tax State Revenue in 2023.

The Board of Directors has set a number of targets to be achieved in 2023 and has obtained the approval of the Board of Commissioners along with the strategic steps to be carried out. We agree with the decision of the Board of Directors to continue to focus on energy services. We believe that this field is still very potential and in line with the policies issued by the Government. Therefore, the Board of Commissioners always supports the efforts of the Board of Directors so that the Company continues to grow.

PENGAWASAN TERHADAP IMPLEMENTASI STRATEGI PERSEROAN

SUPERVISION OF THE COMPANY STRATEGY IMPLEMENTATION

Bersama dengan Komite Audit kami mengawasi efektivitas proses tata kelola, fungsi pengendalian dan manajemen risiko yang diterapkan Direksi. Kami berkomunikasi dengan Direksi melalui rapat-rapat rutin maupun tidak rutin untuk mendapatkan informasi mengenai perkembangan Perseroan. Hal ini adalah bagian dari upaya untuk memastikan bahwa manajemen melaksanakan rencana bisnis dan strategi dengan kepatuhan penuh terhadap Pedoman Etika dan Perilaku Perseroan maupun peraturan perundang-undangan.

Dalam melaksanakan pekerjaan, kami didukung oleh berbagai komite yang secara rutin menyampaikan informasi dan laporan. Hal ini menjamin kami memiliki pandangan yang obyektif terhadap kondisi perusahaan. Kami berpandangan bahwa Direksi telah melaksanakan fungsi manajemen dan eksekutif dengan baik pada tahun 2022.

Together with the Audit Committee, we monitor the effectiveness of governance process, control function and risk management implemented by the Board of Directors. We maintain communication with the Board of Directors through regular and impromptu meetings to ensure that we get updates on the company. This is part of our effort to ensure that the management executes business plans and strategies with full adherence to our Code of Conduct and the applicable regulatory requirements.

In doing our job, we have the support from various committees which regularly inform and report to us. This ensures that we have objective perspectives on the Company's condition. We are of the view that the Board of Directors has performed its management and executive functions well in 2022.

LAPORAN DEWAN KOMISARIS
THE BOARD OF COMMISSIONERS' REPORT

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN
VIEWS ON THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Selama tahun 2022, Dewan Komisaris telah melaksanakan fungsi pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan, mencakup pengawasan terhadap penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) oleh Direksi beserta jajaran terkait. Pengawasan tersebut di antaranya terlaksana dengan dukungan komite-komite di bawah Dewan Komisaris seiring pelaksanaan hubungan kerja antara Dewan Komisaris dengan Direksi yang telah berjalan secara efektif selama tahun 2022. Di samping itu, Dewan Komisaris juga telah melaksanakan monitoring serta evaluasi terhadap aspek kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, disamping pemberlakuan terhadap Pedoman Etika dan Perilaku serta perangkat aturan internal lain, sebagai bagian penting dari keseluruhan penerapan Tata Kelola Perusahaan.

Dewan Komisaris memandang Direksi telah menjalankan penerapan *Good Corporate Governance* melalui kelengkapan perangkat yang memadai sesuai kebutuhan dan dinamika usaha yang dihadapi selama tahun 2022. Dewan Komisaris juga memastikan bahwa Direksi telah menjalankan proses evaluasi terhadap penerapan *Good Corporate Governance* tahun 2022 secara menyeluruh.

In 2022, the Board of Commissioners has carried out a supervisory function on the management of the Company, including supervision of the implementation of the Company's Good Corporate Governance (GCG) by the Board of Directors and related staff. This supervision is carried out with the support of the committees under the Board of Commissioners in line with the implementation of the working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors which has been running effectively throughout 2022. Moreover, the Board of Commissioners has also carried out monitoring and evaluation of aspects of compliance with applicable regulations and laws, in addition to the implementation of the Code of Conduct and other internal rules, as an important part of the overall implementation of Good Corporate Governance.

The Board of Commissioners considers that the Board of Directors has implemented Good Corporate Governance through the completeness of adequate devices according to the needs and business dynamics faced throughout 2022. The Board of Commissioners also ensures that the Board of Directors has executed the evaluation process of implementation of Good Corporate Governance in 2022 as a whole.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS
THE BOARD OF COMMISSIONERS COMPOSITION

Tahun 2022, komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan mengalami satu kali perubahan sesuai keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada 27 Juli 2022. Sesuai Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tersebut, Pemegang Saham memberhentikan dengan hormat Bapak Ahmad Ganis dari jabatan sebagai Komisaris Utama dan Bapak Misyal A. Bahwal dari jabatan Komisaris. Selanjutnya Pemegang Saham mengangkat saya, Amira Ganis sebagai Komisaris Utama dan Bapak Muhammad Hamid sebagai Komisaris. Regenerasi ini yang diharapkan dapat semakin memperkuat pengawasan yang dilakukan Dewan Komisaris sesuai kebutuhan Perseroan.

Sehingga komposisi Dewan Komisaris setelah dilaksanakannya RUPS Tahunan untuk tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama : Amira Ganis
Komisaris : Muhammad Hamid
Komisaris Independen : Winarno Zain

There was a change in the composition of the Company's Board of Commissioners according to the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders that was held on July 20, 2022. At the Annual General Meeting of Shareholders, Shareholders honorably dismissed Mr. Ahmad Ganis from his position as President Commissioner and Mr. Misyal A. Bahwal from his position as Commissioner. The Shareholders then appointed me, Amira Ganis as the Company's President Commissioner and Mr. Muhammad Hamid as Commissioner. The regeneration is expected to empower the supervision carried out by the Board of Commissioners based on the needs of the Company.

The composition of the Board of Commissioners after the Annual General Meeting of Shareholders for the 2022 is as follows:

President Commissioner : Amira Ganis
Commissioner : Muhammad Hamid
Independent Commissioner : Winarno Zain

Perseroan menyampaikan apresiasi dan ucapan terimakasih kepada Bapak Ahmad Ganis atas kontribusi dan dedikasinya selama menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan dan kepada Bapak Misyal Bahwal selaku Komisaris.

The Company expresses appreciation and gratitude to Mr. Ahmad Ganis for his contribution and dedication during his tenure as the Company's Independent Commissioner and to Mr. Misyal Bahwal as Commissioner.

APRESIASI DAN PENUTUP

APPRECIATION AND CONCLUSION

Sebagai penutup, Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi kepada Direksi atas kerja sama dan sinergi yang telah terjalin selama tahun 2022. Apresiasi juga kami sampaikan kepada insan Radiant di seluruh tingkat manajemen atas kerja keras dan dedikasi yang telah diberikan, sebagai wujud dukungan bagi pertumbuhan usaha Perseroan. Lebih dari itu, Dewan Komisaris menyampaikan rasa terima kasih kepada Pemegang Saham dan segenap Pemangku Kepentingan, atas kepercayaan yang telah diberikan.

To conclude, the Board of Commissioners would like to express our appreciation to the Board of Directors for the cooperation and synergy that has existed throughout 2022. We would also like to extend our appreciation to Radiant people at all management levels for their hard work and dedication, as a form of support for the Company's business growth. Moreover, the Board of Commissioners expresses its gratitude to the Shareholders and all Stakeholders, for the trust that has been given.

Untuk dan atas nama Dewan Komisaris,
For and on behalf of the Board of Commissioners,



Amira Ganis, MBA
Komisaris Utama
President Commissioner



Dr. Ir. Sofwan Farisyi, MM

Direktur Utama
President Director



LAPORAN DIREKSI

THE BOARD OF DIRECTORS' REPORT

Kinerja Keuangan Perseroan tahun 2022 menunjukkan peningkatan dengan membukukan pendapatan usaha sebesar Rp1,71 triliun atau naik 3,67% dibandingkan periode yang sama di tahun 2021 sebesar Rp 1,65 triliun.

The Company's financial performance in 2022 showed an increase by booking operating revenues of IDR 1.71 trillion, an increase of 3.67% compared to the same period in 2021 of IDR 1.65 trillion.

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang kami hormati,

Rasa syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, karena berkat perkenan-Nya, PT Radiant Utama Interinsco, Tbk ("Perseroan"), dapat dikelola dengan baik, sehingga dapat melalui tahun 2022 yang penuh tantangan dengan pencapaian kinerja yang lebih baik dibandingkan dengan tahun 2021. Hingga akhir tahun 2022, Perseroan berhasil mencatatkan peningkatan di tiga indikator bisnisnya yaitu perolehan kontrak baru, pendapatan dan laba yang dihasilkan.

Dear Valued Shareholders and Stakeholders,

We offer our gratitude to the presence of Allah SWT, because thanks to His permission, PT Radiant Utama Interinsco, Tbk (the "Company"), can be managed properly, so that it can go through 2022 which is full of challenges with better performance and achievements compared to 2021. Until the end of 2022, the Company managed to record increases in three of its business indicators, namely the acquisition of new contracts, revenue and profit generated.

ANALISIS PENCAPAIAN KINERJA TINJAUAN MAKRO EKONOMI

PERFORMANCE ACHIEVEMENT ANALYSIS MACROECONOMIC REVIEW

Di tahun 2022, ekonomi global belum sepenuhnya pulih dari dampak Covid-19, namun kembali harus menghadapi tantangan yang cukup berat selain imbas dari pandemi tersebut. Rangkaian kejadian mulai dari konflik geopolitik, gangguan rantai pasok, lonjakan inflasi dan lonjakan tingkat suku bunga kembali mengarahkan ekonomi global menuju perlambatan. Dana Moneter Internasional mencatat ekonomi global melemah dari pertumbuhan 6,0% di tahun 2021 menjadi hanya 3,2% di tahun 2022. Penurunan ini mengantarkan kepada kekhawatiran akan terjadinya resesi ekonomi global di tahun 2023.

Perang antara Rusia dan Ukraina serta penerapan sanksi yang mengikutinya telah menyebabkan pasokan komoditas dunia yang terbatas. Perkembangan ini memperburuk gangguan mata rantai pasokan global mengingat perang dagang antara AS dengan Tiongkok juga masih berlanjut.

In 2022, the global economy has not fully recovered from the impact of Covid-19, but again must face quite tough challenges apart from the impact of the pandemic. A series of events ranging from geopolitical conflicts, supply chain disruptions, soaring inflation and soaring interest rates have again steered the global economy towards a slowdown. The International Monetary Fund notes that the global economy has weakened from 6.00% growth in 2021 to only 3.20% in 2022. This decline has led to fears of a global economic recession in 2023.

The war between Russia and Ukraine and the imposition of sanctions that followed have resulted in a limited supply of world commodities. This development has exacerbated disruptions to the global supply chain considering the trade war between the US and China is still continuing.



LAPORAN DIREKSI THE BOARD OF DIRECTORS' REPORT

Gangguan rantai pasok berdampak tidak hanya pada pelemahan ekonomi global, namun juga pada tingginya tingkat inflasi. Tingkat inflasi sampai dengan akhir 2022 diperkirakan mencapai 8,80%, meningkat signifikan dibanding tingkat inflasi di 2021 yang hanya sebesar 4,70%.

Merespon kondisi tersebut, Bank Sentral Amerika Serikat mengambil kebijakan untuk meningkatkan suku bunga acuannya hingga berdampak pada apresiasi Dolar AS terhadap berbagai mata uang, termasuk Rupiah. Rata-rata kurs rupiah sebesar Rp14.850 per US Dolar selama 2022, mengalami pelemahan sekitar 3.8% dibanding rata-rata kurs sebesar Rp14.308 per US Dolar selama 2021.

Kondisi ekonomi Indonesia sedikit berbeda, Badan Pusat Statistik mencatat ekonomi Indonesia tahun 2022 tumbuh sebesar 5,31%, lebih tinggi dibanding tahun 2021 yang mengalami pertumbuhan sebesar 3,70%. Capaian ini akibat tren peningkatan harga komoditas minyak bumi, mineral serta membaiknya kinerja Badan Usaha Milik Negara. Meski demikian Indonesia tetap harus mewaspadai inflasi yang sampai dengan pada Desember 2022 tercatat menjadi 5,51%, meningkat dibandingkan dengan inflasi 2021 sebesar 1,87% dan lebih tinggi dari sasaran 3,0±1%, terutama dipengaruhi oleh dampak penyesuaian harga bahan bakar minyak bersubsidi pada September 2022. Bank Indonesia terus memperkuat kebijakan guna memastikan penurunan sehingga inflasi tetap terjaga dalam kisaran 3,0±1%.

Supply chain disruptions have an impact not only on the weakening global economy, but also on high inflation rates. The inflation rate until the end of 2022 is estimated to reach 8.80%, a significant increase compared to the inflation rate in 2021 which was only 4.70%.

Responding to these conditions, the United States Central Bank adopted a policy to increase its benchmark interest rate which resulted in the appreciation of the US Dollar against various currencies, including the Rupiah. The average rupiah exchange rate is IDR 14,850 per US Dollar in 2022, experiencing a weakening of around 3.8% compared to the average exchange rate of IDR 14,308 per US Dollar in 2021.

Indonesia's economic conditions are slightly different, the Central Bureau of Statistics noted that Indonesia's economy in 2022 grew by 5.31%, higher than in 2021 which experienced growth of 3.70%. This achievement was due to the trend of rising commodity prices for oil, mineral and coal and the improved performance of State-Owned Enterprises. Even so, Indonesia still has to be aware of inflation which until December 2022 was recorded at 5.51%, an increase compared to 2021 inflation of 1.87% and higher than the target of 3.0 ± 1%, mainly influenced by the impact of adjustment of subsidized fuel in September 2022. Bank Indonesia continues to strengthen policies to ensure a reduction so that inflation is maintained within the range of 3.0 ± 1%.

ANALISIS KINERJA KOMERSIAL, OPERASIONAL DAN KEUANGAN SERTA KENDALA YANG DIHADAPI

ANALYSIS OF COMMERCIAL, OPERATIONAL AND FINANCIAL PERFORMANCE AND UPCOMING CONSTRAINTS

Perseroan senantiasa berupaya untuk menjaga keberlanjutan bisnis di tengah berbagai tantangan yang ada di sepanjang tahun 2022 melalui strategi-strategi bisnis yang selaras dengan dinamika yang terjadi di sepanjang tahun 2022. Namun, gangguan rantai pasokan yang memicu lonjakan harga komoditas, mendorong kenaikan laju inflasi dan menyebabkan depresiasi nilai tukar Rupiah terhadap Dollar AS telah menciptakan volatilitas harga pokok produksi.

Kompetisi yang semakin ketat diantara penyedia jasa sejenis membuat Perseroan tidak leluasa menetapkan harga jualnya. Dalam kondisi seperti ini margin profit menjadi sangat menjadi sangat terbatas.

The Company always strives to maintain business continuity in the midst of various challenges throughout 2022 through business strategies that are aligned with the dynamics that occur throughout 2022. However, supply chain disruptions that triggered spikes in commodity prices, pushed up the inflation rate and caused the depreciation of the Rupiah exchange rate against the US Dollar have created volatility in the cost of production.

Competition is getting tougher among service providers in the same field, making it difficult for the Company to set selling prices. Under these conditions, profit margins become very limited.

Perseroan mendapatkan lebih banyak kontrak baru di tahun 2022 dibandingkan tahun 2021. Kenaikan sebesar 71,90% berhasil dibukukan dengan perolehan kontrak-kontrak baru sebesar Rp2,38 triliun sepanjang 2022 dari sebelumnya sebesar Rp1,38 triliun dalam tahun 2021. Di tengah adanya peningkatan harga energi dan komoditas akibat kondisi global termasuk Perang Rusia-Ukraina, kinerja keuangan Perseroan tahun 2022 menunjukkan peningkatan dengan membukukan pendapatan usaha sebesar Rp1,71 triliun atau naik 3,67% dibandingkan periode yang sama di tahun 2021 sebesar Rp 1,65 triliun. Namun beban pokok pendapatan lebih besar persentase kenaikannya dibandingkan kenaikan pendapatan yaitu sebesar 4,59% dari Rp1,43 triliun pada tahun 2021 menjadi Rp1,49 triliun sepanjang 2022. Adapun profitabilitas masih menunjukkan kenaikan meskipun tidak signifikan yaitu 1,18% di tahun 2022 dari sebelumnya 1,10% dalam tahun 2021. Hal ini karena keberhasilan Perseroan mengoptimalkan beban usaha.

The company obtained more new contracts in 2022 compared to 2021. An increase of 71.90% was successfully booked with the acquisition of new contracts of IDR 2.38 trillion in 2022 from the previous IDR 1.38 trillion in 2021. In the midst of an increase in prices energy and commodities due to global conditions including the Russian-Ukrainian War, the Company's financial performance in 2022 showed an increase by booking operating revenues of IDR 1.71 trillion, an increase of 3.67% compared to the same period in 2021 of IDR 1.65 trillion. However, the percentage increase in cost of revenue is greater than increase in revenue, which is 4.59% from IDR 1.43 trillion in 2021 to IDR 1.49 trillion in 2022. Meanwhile, profitability still shows an increase, although not significant, namely 1.18% in 2022 from previously 1.10% in 2021. This is due to the Company's success in streamlining operating expenses.

PROSPEK USAHA PERSEROAN COMPANY BUSINESS PROSPECT

Pemerintah Indonesia berkomitmen untuk mencapai *net zero emission* pada tahun 2060 dan telah menetapkan target Strategi Jangka Panjang Rendah Karbon dan Ketahanan Iklim (LTS-LCCR). Hal ini memulai fase transisi yang akan menyebabkan transformasi seluruh pembangunan ekonomi, sosial dan lingkungan kita. Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral Republik menyampaikan komitmen sektor energi menurunkan emisi Gas Rumah Kaca sebesar 314-398 juta ton CO₂ pada tahun 2030. Komitmen tersebut dicapai melalui pengembangan energi terbarukan, pelaksanaan efisiensi energi, konservasi energi dan penerapan teknologi energi bersih.

The Indonesian government is committed to achieving net zero emissions by 2060 and has set a target for the Long-Term Strategy for Low Carbon Climate Resilience (LTS-LCCR). This initiates a transitional phase that will lead to the transformation of our entire economic, social and environmental development. The Ministry of Energy and Mineral Resources of the Republic of Indonesia conveyed the energy sector's commitment to reduce greenhouse gas emissions by 314-398 million tonnes of CO₂ by 2030. This commitment is achieved through developing renewable energy, implementing energy efficiency, energy conservation and implementing clean energy technologies.

Seiring target tersebut maka terbuka kesempatan bagi bisnis yang dapat mendukung transisi berkelanjutan menuju ekonomi rendah karbon. Meskipun masih berfokus pada pengerjaan proyek-proyek migas namun Perseroan memahami bahwa sedang terjadi transisi dari bahan bakar fosil ke energi bersih. Memanfaatkan peluang tersebut, Perseroan mengembangkan Unit Bisnis *Renewable Energy*. Dengan bauran usaha migas dan non migas Perseroan diharapkan dapat berperan dalam komitmen untuk mengurangi emisi CO₂ melalui pengerjaan proyek-proyek yang didapatkan dari pelanggan yang bergerak di bidang energi bersih sekaligus terus mendukung pembangunan serta pemulihan ekonomi nasional dimana energi fosil masih terus digunakan.

In line with these targets, opportunities are opened for businesses that can support a sustainable transition towards a low carbon economy. Even though it is still focused on working on oil and gas projects, the Company understands that there is a transition from fossil fuels to clean energy. Taking advantage of this opportunity, the Company developed a Renewable Energy Business Unit. With a mix of oil and gas and non-oil and gas businesses, the Company is expected to play a role in the commitment to reduce CO₂ emissions through projects obtained from customers engaged in the clean energy sector while continuing to support the development and recovery of the national economy where fossil energy is still being used.



LAPORAN DIREKSI THE BOARD OF DIRECTORS' REPORT

Perseroan memiliki keyakinan untuk tetap dapat tumbuh positif di tahun 2023. Dengan fokus pada manajemen proyek yang semakin baik diharapkan peningkatan kinerja proyek yang berujung pada peningkatan laba bersih Perseroan di tahun 2023. Seluruh usaha Perseroan tersebut tentu saja harus dilakukan dengan memegang prinsip kehati-hatian di segala aspek.

The Company has the confidence to continue to grow positively in 2023. By focusing on better project management, it is hoped that project performance will increase which will lead to an increase in the Company's net profit in 2023. All of the Company's efforts must of course be carried out by upholding the principle of prudence in all aspects.

TATA KELOLA PERUSAHAAN (GOOD CORPORATE GOVERNANCE) GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan atau *Good Corporate Governance* (GCG) telah menjadi bagian yang tak terpisahkan dalam operasional Perseroan. Perseroan selalu menjadikan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip *Good Corporate Governance* yaitu transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi dan kewajaran sebagai garda terdepan dalam operasional Perseroan.

The application of the principles of Good Corporate Governance has become an integral part of the Company's operations. The Company always makes compliance with applicable laws and regulations and the principles of Good Corporate Governance namely transparency, accountability, responsibility, independence and fairness as the front guard in the Company's operations.

Untuk menunjukkan komitmen terhadap pelaksanaan *Good Corporate Governance* di Perseroan, *Good Corporate Governance* dikaji relevansinya setiap tahun untuk melihat kesesuaian terhadap kondisi lingkungan bisnis Perseroan yang terkini. Dengan demikian *Good Corporate Governance* tidak hanya bertujuan agar Perseroan patuh terhadap peraturan perundang-undangan, akan tetapi juga harus mempunyai kontribusi pada pencapaian kinerja.

To show commitment to the implementation of Good Corporate Governance in the Company, Good Corporate Governance is reviewed for relevance every year to see its suitability with the latest conditions in the Company's business environment. Thus Good Corporate Governance does not only aim to make the Company comply with laws and regulations, but also must have a contribution to achieving performance.

KOMPOSISI DIREKSI THE BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

Tahun 2022 komposisi anggota Dewan Direksi Perseroan mengalami satu kali perubahan sesuai keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada 27 Juli 2022. Sesuai Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tersebut, Pemegang Saham memberhentikan dengan hormat Bapak Muhammad Hamid dari jabatan Direktur dan Ibu Amira Ganis dari jabatan Direktur. Selanjutnya Pemegang Saham mengangkat Bapak Soeharto Nurcahyono sebagai Direktur.

In 2022 the composition of the members of the Company's Board of Directors underwent one change in accordance with the decision of the Annual General Meeting of Shareholders which was held on July 27, 2022. In accordance with the Annual General Meeting of Shareholders, the Shareholders honorably dismissed Mr. Muhammad Hamid from the position of Director and Mrs. Amira Ganis from the position of Director. Furthermore, the Shareholders appointed Mr. Soeharto Nurcahyono as Director.

Sehingga komposisi Dewan Direksi setelah dilaksanakannya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun 2022 adalah sebagai berikut:

The composition of the Board of Directors after the Annual General Meeting of Shareholders for the 2022 is as follows:

Direktur Utama : Sofwan Farisyi
Direktur : Soeharto Nurcahyono
Direktur : Chrismon Djajadi

President Director : Sofwan Farisyi
Director : Soeharto Nurcahyono
Director : Chrismon Djajadi

PENUTUP CONCLUSION

Terakhir, saya ingin menggunakan kesempatan ini untuk berterima kasih kepada semua Pemangku Kepentingan yang terus mendukung aktivitas perusahaan. Pemegang Saham, masyarakat, pelanggan setia, pemerintah dan regulator, pemasok serta kontraktor dan terutama para karyawan yang setia dan selalu bekerja keras demi Perseroan. Tak ada pencapaian di tahun 2022 ini yang akan terjadi tanpa dukungan semua pihak.

Finally, I would like to take this opportunity to thank all Stakeholders who continue to support the company's activities. Shareholders, communities, loyal customers, government and regulators, suppliers and contractors and especially employees who are loyal and always work hard for the Company. No achievements in 2022 will occur without the support of all parties.

Untuk dan atas nama Direksi,
For and behalf of the Board of Directors,



Dr. Ir. Sofwan Farisyi, MM
Direktur Utama
President Director



PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2022 PT RADIANT UTAMA INTERINSCO TBK

Kami yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Radiant Utama Interinsco Tbk tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggungjawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan ini.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 18 April 2023

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Amira Ganis
Komisaris Utama
President Commissioner

Muhammad Hamid
Komisaris
Commissioner

Winarno Zain
Komisaris Independen
Independent Commissioner

STATEMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS REGARDING RESPONSIBILITY FOR THE 2022 ANNUAL REPORT OF PT RADIANT UTAMA INTERINSCO TBK

We the undersigned hereby declare that all the information contained within the 2022 Annual Report of PT Radiant Utama Interinsco Tbk has been presented completely and we are fully responsible for the truthfulness of the content of this Annual Report.

This statement has been made truthfully.

Jakarta, 18 April 2023

Direksi
Board of Directors



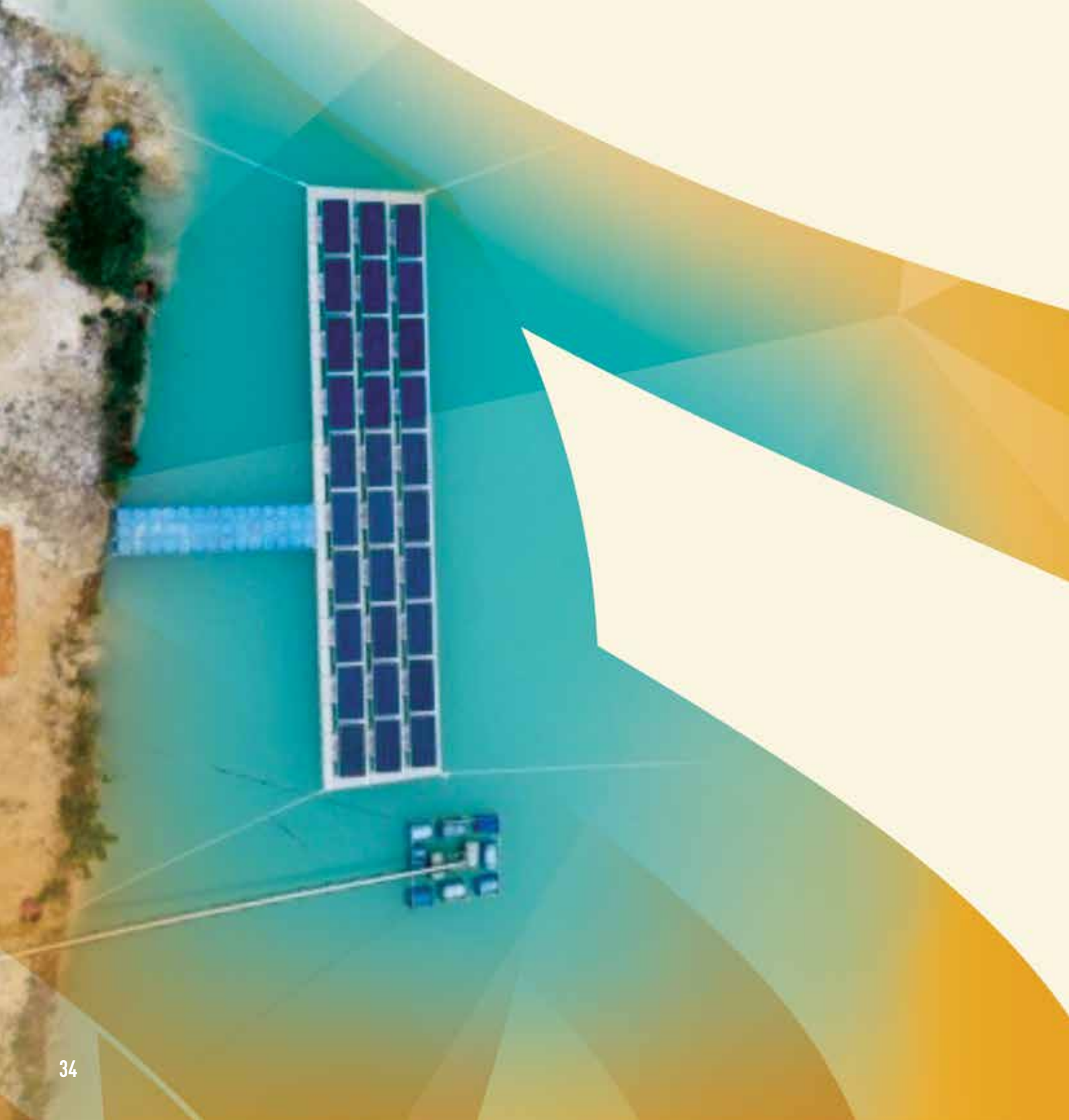
Sofwan Farisyi
Direktur Utama
President Director



Soeharto Nurcahyono
Direktur
Director



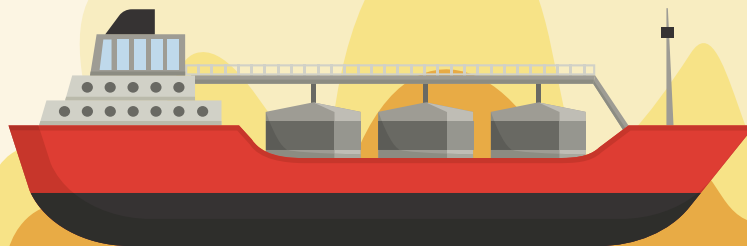
Ramzi Siddiq Amier
Direktur
Director





IKHTISAR KEUANGAN

FINANCIAL HIGHLIGHTS





IKHTISAR KEUANGAN

FINANCIAL HIGHLIGHTS

Dalam jutaan Rupiah (Kecuali disebutkan lain)

In million Rupiah (Unless otherwise stated)

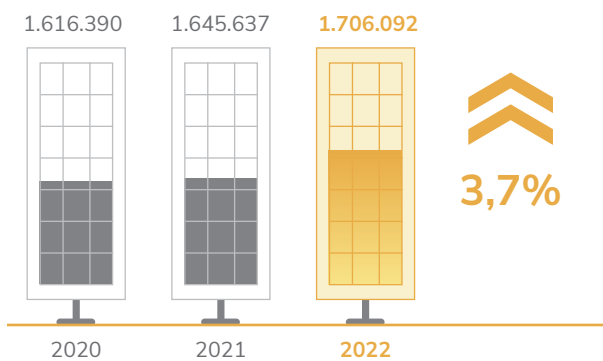
Laba Rugi Konsolidasian	2020	2021	2022	%	Consolidated Income Statement
Pendapatan	1.616.390	1.645.637	1.706.092	3,7%	Revenue
Beban Langsung	(1.379.095)	(1.428.583)	(1.494.186)	4,6%	Direct Costs
Laba Kotor	237.295	217.054	211.906	-2,4%	Gross Profit
Beban Usaha	(133.770)	(131.095)	(120.798)	-7,9%	Operating Expenses
Laba Usaha	103.525	85.959	91.108	6,0%	Income from Operations
EBITDA	214.953	236.824	236.661	-0,1%	EBITDA
Beban Lain-lain, Bersih	55.444	53.346	52.311	-1,9%	Other Expenses, Net
Laba Sebelum Pajak	48.081	32.614	38.796	19,0%	Income before Tax
Beban Pajak	(20.538)	(14.278)	(18.685)	30,9%	Tax Expenses
Laba Tahun Berjalan	27.542	18.335	20.111	9,7%	Income for the Year
Laba Komprehensif Tahun Berjalan	31.218	31.701	40.042	26,3%	Comprehensive Income for the Year
Laba Bersih Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada:					Income for the Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	27.542	18.334	20.110	9,7%	Owners of the Parent
Kepentingan Non Pengendali	0	1	1	-16,9%	Non-Controlling Interest
Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada:					Total Comprehensive Income Attributable To:
Pemilik Entitas Induk	31.217	31.699	40.040	26,3%	Owners of the Parent
Kepentingan Non Pengendali	0	2	2	12,6%	Non-Controlling Interest
Jumlah Saham (juta lembar)	770	770	770	0,0%	Number of Shares (million)
Laba Per Saham Dasar (Rp)	36	24	26	9,2%	Basic Earnings per Share (rupiah)

Posisi Keuangan Konsolidasian	2020	2021	2022	%	Consolidated Statements of Financial Position
Aset					ASSETS
Aset Lancar	665.500	705.433	712.549	1,0%	Current Assets
Aset Tetap - Bersih	528.527	438.094	346.096	-21,0%	Property, Plant and Equipment, Net
Aset Tidak Lancar Lainnya	153.064	154.050	208.904	35,6%	Other Non-Current Assets
Jumlah Aset	1.347.092	1.297.577	1.267.549	-2,3%	Total Assets
Liabilitas dan Ekuitas					LIABILITIES AND EQUITY
Liabilitas Lancar	622.110	614.887	565.502	-8,0%	Current Liabilities
Liabilitas Tidak Lancar	268.533	198.379	178.316	-10,1%	Non Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	890.643	813.265	743.818	-8,5%	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	456.441	484.290	523.705	8,1%	Total Equities
Kepentingan Non - Pengendali	8	22	26	18,2%	Non - Controlling Interest
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	1.347.092	1.297.577	1.267.549	-2,3%	Total Liabilities and Equities
Modal Kerja Bersih	43.390	90.546	147.047	62,4%	Net Working Capital
Pembelanaan Modal	138.611	33.294	36.297	9,0%	Capital Expenditure

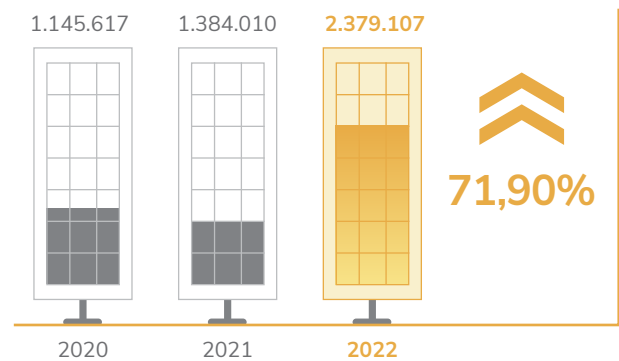
IKHTISAR KEUANGAN
FINANCIAL HIGHLIGHTS

Rasio-rasio (%)	2020	2021	2022	%	Ratios (%)
Margin Laba Kotor	14,7	13,2	12,4	-5,8%	Gross Profit Margin
Margin Laba Usaha	6,4	5,2	5,3	2,2%	Operating Profit Margin
Margin Laba Bersih	1,7	1,1	1,2	5,8%	Net Profit Margin
Laba Tahun Berjalan/Ekuitas	6,0	3,8	3,8	1,4%	Return on Equities (ROE)
Laba Tahun Berjalan/Aset	2,0	1,4	1,6	12,3%	Return on Assets (ROA)
Aset Lancar/Liabilitas Lancar	1,1	1,1	1,3	9,8%	Current Assets/Current Liabilities
Liabilitas Lancar/Jumlah Aset	0,5	0,5	0,4	-5,9%	Current Liabilities/Total Assets
Liabilitas Jangka Panjang/Jumlah Aset	0,2	0,2	0,1	-8,0%	Long-term Liabilities/Total Assets
Jumlah Liabilitas/Jumlah Aset	0,7	0,6	0,6	-6,4%	Total Liabilities/Total Assets
Jumlah Liabilitas/Ekuitas	2,0	1,7	1,4	-15,4%	Total Liabilities/Equities
Hutang/Ekuitas	1,95	1,68	1,42	-15,4%	Debt to Equities

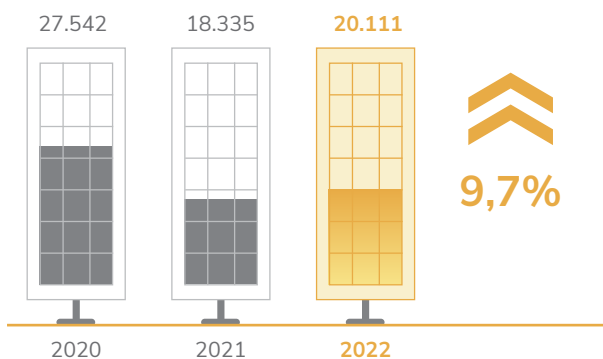
Pendapatan
Revenue



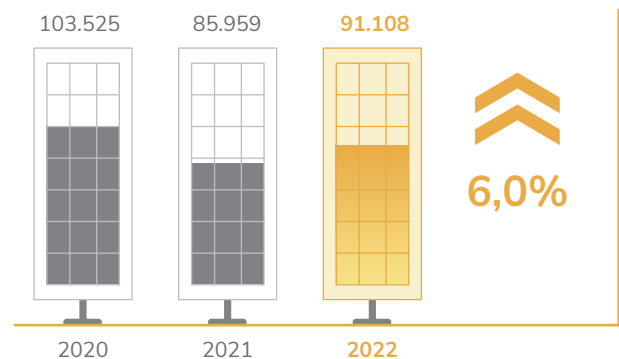
New Win
New Win



Laba Tahun Berjalan
Income for the Year



Laba Usaha
Income from Operations







PETA AKTIVITAS OPERASIONAL

OPERATIONAL ACTIVITY MAP





PETA AKTIVITAS OPERASIONAL

OPERATIONAL ACTIVITY MAP





Balikpapan
Kalimantan Timur

Berau
Kalimantan Timur

Kutai
Kalimantan Timur

Sangasanga
Kalimantan Timur

Sangata
Kalimantan Timur

Kotawaringin Timur
Kalimantan Tengah

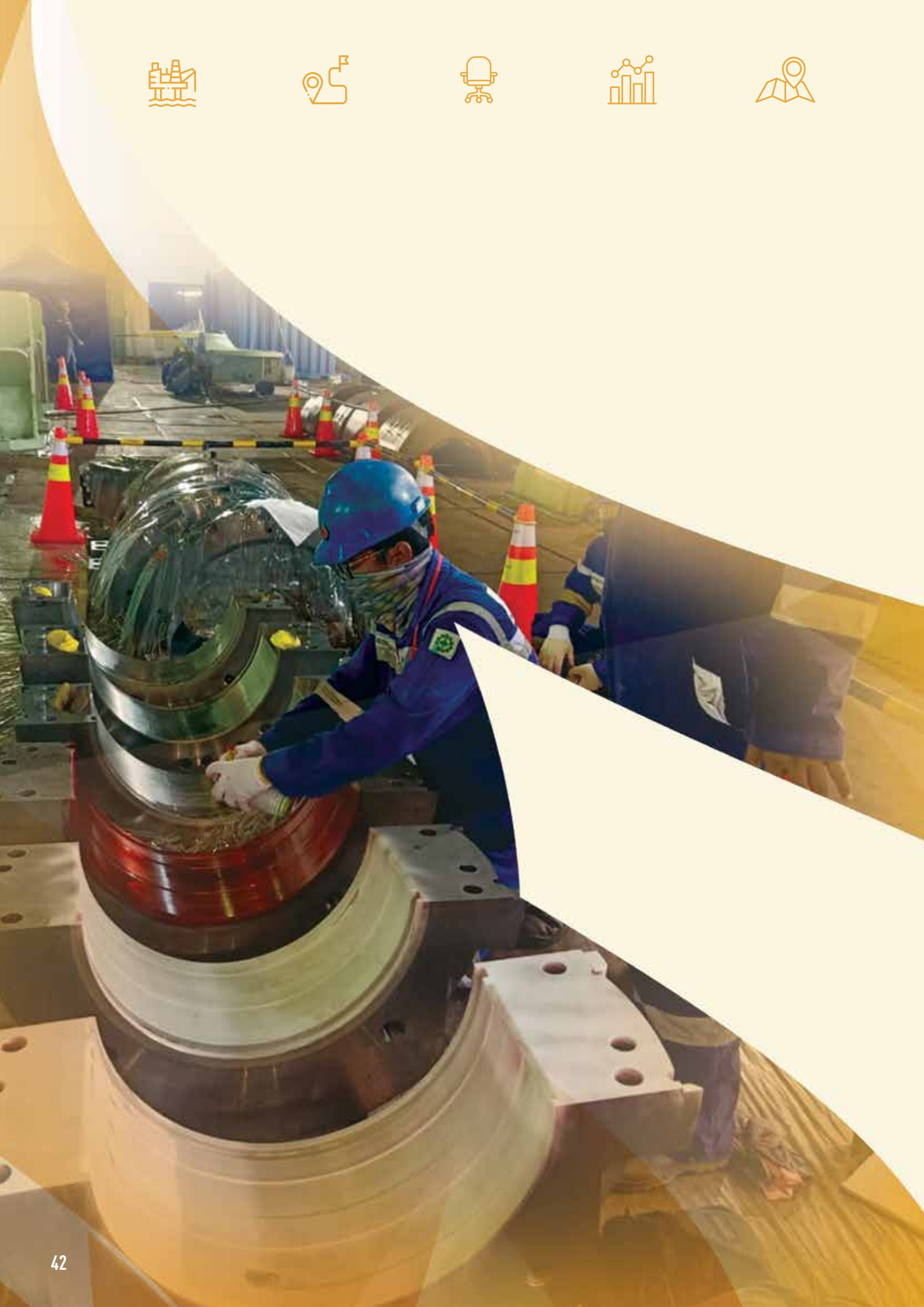
Pelabuhan Bitung
Sulawesi Utara

Ternate
Maluku Utara

Seram
Maluku

Tangguh
Papua

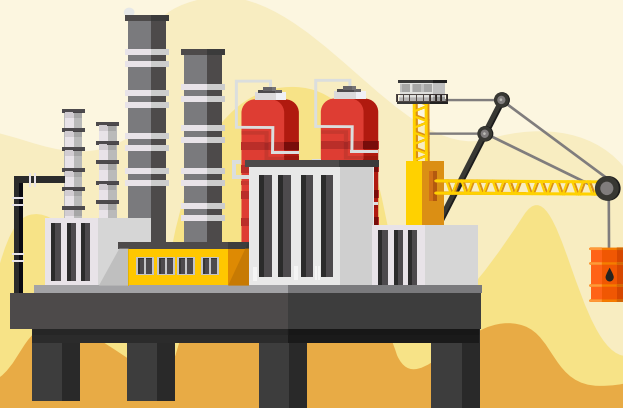
Sorong
Papua





TENTANG RUIS

ABOUT RUIS



RIWAYAT SINGKAT RUIS

A SNAPSHOT OF RUIS

MEMASUKI TAHUN KE 39, PERSEROAN TELAH MEMANTAPKAN EKSISTENSINYA DI SEKTOR JASA-JASA PENUNJANG INDUSTRI MINYAK DAN GAS BUMI DI INDONESIA DENGAN DUKUNGAN SUMBER DAYA MANUSIA YANG DITEMPATKAN DI JAKARTA DAN DELAPAN (8) KANTOR CABANG DAN KANTOR PERWAKILAN MELIPUTI DAERAH OPERASI KERJA DI HAMPIR SELURUH WILAYAH INDONESIA.

IN ITS 39TH YEAR OF OPERATIONS, THE COMPANY HAS MARKED ITS PRESENCE IN THE SERVICES SECTOR SUPPORTING THE OIL AND GAS INDUSTRY IN INDONESIA RELYING ON ITS HUMAN RESOURCES IN JAKARTA, AND EIGHT (8) BRANCH OFFICES & REPRESENTATIVE OFFICES WITH WORK OPERATIONS COVERING ALMOST ALL PARTS OF INDONESIA.

Berawal dari Departemen *Inspection* pada salah satu perusahaan rintisan kelompok usaha Radiant Group dengan kekhususan di bidang *Non Destructive Testing* (NDT) pada dekade tahun 1970-an Radiant Group mengawali kegiatan bisnisnya di Indonesia yang saat itu mulai marak dengan kegiatan eksplorasi dan eksploitasi minyak dan gas bumi. Selanjutnya perlahan tapi pasti Departemen ini mampu mengembangkan keahlian di hampir semua lini jasa *Inspection* sehingga akhirnya pada pertengahan tahun 1984 diputuskan untuk mengukuhkan Departemen ini menjadi suatu perusahaan yang mandiri dengan nama PT Radiant Utama Interinsco.

Perseroan didirikan pada tanggal 22 Agustus 1984 berdasarkan Akta Pendirian No. 41 yang dibuat oleh Notaris Hadi Moentoro, SH dan disahkan oleh Menteri Kehakiman melalui Surat Keputusan No. C2-574.HT.01.01.HT.85 tertanggal 11 Februari 1985 dan telah diumumkan dalam Berita Negara No. 860 tertanggal 18 Juni 1985 Tambahan No. 49/1985.

Dalam perjalanannya, Perseroan selain tetap fokus pada jasa *Inspection*, mampu mengembangkan kegiatan usahanya di bidang AMDAL, *manpower service* dan *operation & maintenance* serta jasa-jasa penunjang operasional lainnya untuk industri minyak dan gas bumi.

Seiring dengan semakin berkembangnya kegiatan usaha Perseroan, pada tahun 2002 Perseroan mengambil alih PT Supraco Indonesia, salah satu perusahaan dalam kelompok usaha Radiant Group yang didirikan tahun 1979, yang bergerak di bidang jasa-jasa penunjang produksi minyak dan gas bumi lepas pantai antara lain meliputi jasa logistik, *shore base*, *maintenance* dan *technical support services*. Selanjutnya pada

Starting from an *Inspection* Department of one of the pioneering companies of the Radiant Group's businesses with specialization in the field of *Non-Destructive Testing* (NDT) back to the 1970s, Radiant Group began its business activities in Indonesia amidst the booming oil and gas exploration and exploitation activities. Slowly but surely, this Department then managed to develop its expertise in nearly all lines of *Inspection* services. Finally, in mid-1984 it turned into an independent company under the name PT Radiant Utama Interinsco.

The Company was officially established on August 22, 1984 pursuant to its Articles of Association No. 41 drawn up before Notary Hadi Moentoro, SH, and obtained formal approval from the Minister of Justice through Decree Letter No. C2-574. HT.01.01.HT.85 dated 11 February 1985 and were promulgated in the State Gazette No. 860 dated 18 June 1985 Supplementary No. 49 of 1985.

In the course of its development, the Company remains focusing on *Inspection* services, as well as capable to develop business its activities to carry out Environmental Impact assessments, *manpower service* and *operations & maintenance* as well as other operational support services for the oil and gas industry.

As the Company's business keep expanding, in 2002 the Company took over PT Supraco Indonesia, as a subsidiary company under the Radiant Group business group established in 1979. It engages in offshore oil and gas offshore support services including logistics services, shore base, maintenance and technical support services. Furthermore, in 2008 PT Supraco Lines was established as part of the business development



tahun 2008 didirikan PT Supraco Lines sebagai bagian dari strategi pengembangan usaha yang fokus pada kegiatan usaha penyediaan fasilitas produksi lepas pantai (*offshore production facility*) serta operasional dan penyediaan kapal untuk kegiatan eksploitasi minyak perairan laut dangkal. Pada tahun yang sama didirikan pula PT Supraco Deepwater guna menangkap peluang usaha penyediaan *offshore production support* dan *Rig Specialist* untuk fasilitas-fasilitas lepas pantai di luar wilayah Indonesia.

Memasuki tahun ke 39, Perseroan telah memantapkan eksistensinya di sektor jasa-jasa penunjang industri minyak dan gas bumi di Indonesia dengan dukungan Sumber Daya Manusia yang ditempatkan di Jakarta dan delapan (8) Kantor Cabang dan Kantor Perwakilan meliputi daerah operasi kerja di hampir seluruh wilayah Indonesia, melakukan sinergi yang berkesinambungan memanfaatkan seluruh sumber daya dan potensi yang dimiliki guna menghasilkan kinerja positif dan berkualitas dengan pengembangan pada industri energi baru dan terbarukan untuk terus menerus ada, tumbuh dan berkembang.

Mengawali tahun 2022, Perseroan melakukan rebranding salah satu Entitas Anak Perseroan yaitu PT Supraco Deep Water dengan nama PT Supraco Daya Wisesa seiring dengan perubahan strategi bisnis dengan memperlebar cakupan industri dalam penyediaan tenaga kerja spesialis sehingga tidak hanya untuk industri migas lepas pantai akan tetapi untuk industri non migas. PT Supraco Daya Wisesa resmi menjadi nama baru Entitas Anak sejak Februari 2022.

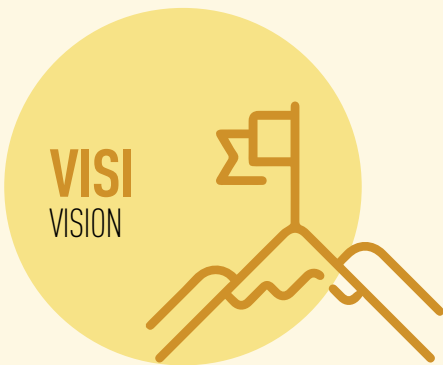
strategies focused on offshore production facility operations, ship operations and operations for shallow marine oil exploitation activities. In the same year, PT Supraco Deepwater was established in order to capture the business opportunity of providing offshore production support and Rig Specialist for offshore facilities outside Indonesia.

In its 39th year of operations, the Company has marked its presence in the services sector supporting the oil and gas industry in Indonesia relying on its Human Resources in Jakarta, and eight (8) Branch Offices & Representative Offices with work operations covering almost all parts of Indonesia. RUIS has managed to capitalize on its concerted efforts by continuously exploiting all of its resources and potential to produce a positive and quality performance through the development of new and renewable energy industries. We continue to exist, grow and develop.

Beginning in 2022, the Company rebranded one of its subsidiaries, PT Supraco Deep Water, as PT Supraco Daya Wisesa, in accordance with changes in business strategy by broadening the scope of the industry in providing a specialist workforce, so that it is not only for the offshore oil and gas industry but for the non-oil and gas industry. The subsidiary has been known as PT Supraco Daya Wisesa since February 2022.

VISI, MISI & KARAKTERISTIK INSAN RADIANT

VISION, MISSION & CHARACTERISTIC OF RADIANT'S PEOPLE



Bertekad untuk menjadi Perusahaan unggul melalui insan-insan profesional, finansial yang tangguh, pertumbuhan berkelanjutan, dan kepuasan pelanggan.

To become an excellent company through professional human resources, solid financial base, sustainable growth and customer satisfaction.

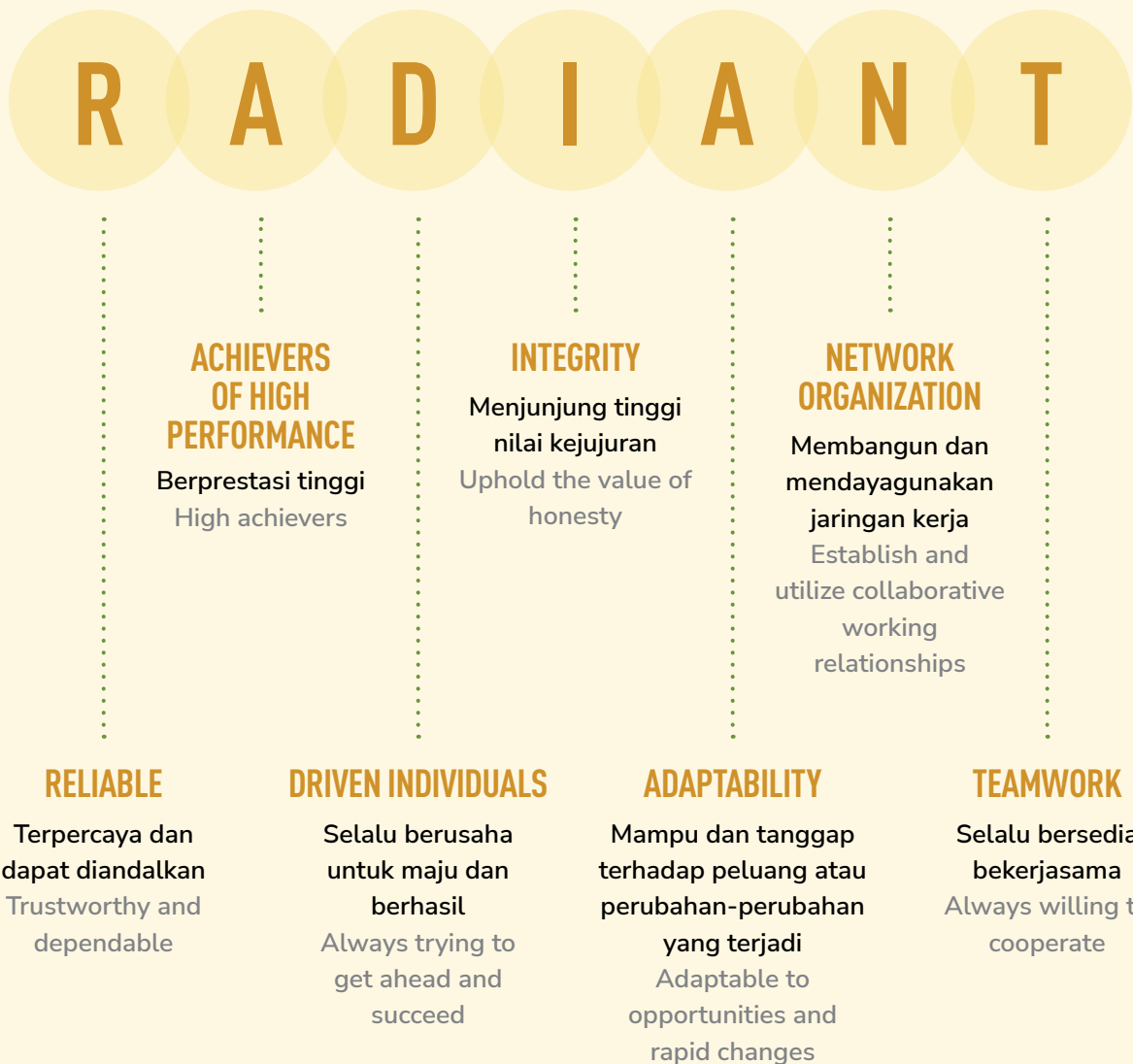


Menyelenggarakan dan mengembangkan usaha dan jasa penunjang di sektor energi dan sumber daya alam dengan inovasi teknologi, serta berkomitmen kepada mutu, keselamatan, kesehatan, aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup berdasarkan standar Internasional.

To carry out and develop business and supporting service in energy and natural resources sectors by applying technology innovation practices and conducting quality, safety, health, economic, social and environmental commitments based on international standards.

KARAKTERISTIK INSAN RADIANT

CHARACTERISTICS OF RADIANT'S PEOPLE



KEGIATAN USAHA

BUSINESS ACTIVITIES

Kegiatan Usaha Perseroan diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan yang telah diubah beberapa kali sejak berdirinya Perseroan pada tahun 1984. Perubahan terakhir dibuat pada tahun 2020 berdasarkan keputusan RUPSLB tanggal 6 Agustus 2020 dan tercantum dalam Akta No. 8 dari Aulia Taufani, SH, Notaris di Jakarta, tanggal 6 Agustus 2020 tentang perubahan Maksud dan Tujuan dan Kegiatan Usaha Perseroan sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia 2017 berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 24 tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, termasuk perubahan atau pembaruan atau teks lainnya, sebagaimana ditentukan oleh otoritas terkait.

Berdasarkan Anggaran Dasar terkini dari Perseroan berikut adalah kegiatan usaha dan operasional Perseroan:

1. Pertambangan Minyak Bumi & Gas Bumi
2. Pengusahaan Tenaga Panas Bumi
3. Aktivitas Penunjang Pertambangan Minyak Bumi, Gas Bumi, Panas Bumi dan Pertambangan Umum
4. Instalasi Minyak dan Gas Bumi
5. Jasa-jasa di bidang Inspeksi Teknik, Kalibrasi, Analisis dan Uji Teknis dan Sertifikasi
6. Jasa Pengujian Laboratorium dan Inspeksi Periodik
7. Jasa AMDAL dan Aktivitas Profesional Teknis lainnya
8. Aktifitas Pengelolaan Bangunan Lepas Pantai dan Bangunan Terapung
9. Jasa Pembangkit Tenaga Listrik, Transmisi, Distribusi dan Penunjang Kelistrikan
10. Kegiatan Produksi dan Pengadaan Gas Alam
11. Angkutan Melalui Saluran Pipa
12. Pengelolaan Pembuangan Limbah Berbahaya dan Tidak Berbahaya
13. Angkutan Melalui Saluran Pipa
14. Jasa Angkutan dan Pergudangan
15. Penyediaan Sumber Daya Manusia, Jasa Sistem Keamanan, Aktivitas Sistem Keamanan, Jasa Konsultasi, Administrasi dan Manajemen lainnya
16. Perdagangan, Keagenan dan Distributor.

Perseroan mengimplementasikan kegiatan-kegiatan usaha tersebut diatas dengan membentuk Unit-Unit Bisnis dikenal dengan nama Strategic Business Unit (SBU) yang mana masing-masing SBU menginisiasi dan menjalankan jasa-jasa dan pekerjaan dalam kategori sejenis maupun lintas kategori yang saling menunjang dengan menggunakan entitas Perseroan maupun Entitas Anak.

The Company's business activities are regulated in the Company's Articles of Association which have been amended several times since the establishment of the Company in 1984. The last amendment was made in 2020 based on the resolution of the EGMS dated 6 August 2020 and stated in Deed No. 8 from Aulia Taufani, SH, Notary in Jakarta, August 6, 2020 regarding changes to the Purpose and Objectives and Business Activities of the Company in accordance with the 2017 Indonesian Standard Business Classification based on Online Integrated Business Licensing Services, including changes or updates or other texts, as determined by the relevant authorities.

According to the most recent Articles of Association for the Company, the following are the commercial operations that the Company engages in:

1. Exploitation of Oil and Gas Fields
2. Development of Geothermal Power
3. Support Activities for Oil, Natural Gas, Geothermal and General Mining
4. Oil and hydrocarbons Infrastructure
5. Technical Inspection Service, Calibration, Analysis and Technical Testing, Certification Services
6. Laboratory Testing Service and Periodic Inspection
7. Environmental Impact Analysis and Professional Technical Works
8. Management for Offshore Facility and Floating Offshore Structures
9. Activities Related to Producing, Transmitting, Distributing, and Supporting Electricity
10. Natural gas extraction and acquisition
11. Transport System Piping
12. Management of Hazardous and Non-Hazardous Materials Disposal
13. Piping Transportation
14. Transportation and Storage
15. Staffing, Security-Related Service Provision, Security-Related Activity Provision, Consulting, Administrative, and Other Management
16. Commerce, Agency and Distributorship.

The Company executes the aforementioned business activities by establishing Business Units known as Strategic Business Units (SBU), where each SBU initiates and executes services and work in similar and cross-category categories that support one another by utilizing the Company's entity as well as Subsidiaries.

1 INSPECTION

Sebagai kegiatan usaha pionir di Perseroan, SBU Inspeksi membawahi pekerjaan dan jasa sebagai berikut:

- a. Jasa *Statutory Inspection*, yaitu Sertifikasi dan Resertifikasi peralatan/instalasi untuk area MIGAS/DISNAKER/EBTKE/MINERBA
- b. Jasa *Voluntary Inspection*, yaitu RBI, PIMS, QA/QC Inspektor, CIPS/DCVG
- c. Jasa *Non Destructive Testing (NDT)*, yaitu konvensional NDT (MT/PT/UT/RT) dan *Advance NDT (PAUT/SRUT/LRUT/PEC/DR/CR/QSR-1/PMI/IRIS/Lixi Profiler)*
- d. Jasa *Oil Country Tubular Goods (OCTG)*, yaitu Inspeksi *Casing Tubing*, Inspeksi *Drill Pipe*, Inspeksi *Drilling Tools*, *Blasting* dan *Coating*, Inspeksi *Rotary Equipment*, *Intelligent Pigging*
- e. Jasa Pengukuran/Pelaporan/Verifikasi Emisi Karbon
- f. Jasa Analisa Dampak Lingkungan
- g. Penyediaan Tenaga Inspektor Berpengalaman dan Tersertifikasi.

Selama tahun 2022, SBU Inspeksi menangani beberapa proyek penting sebagai berikut:

As a pioneer business within the Company, SBU Inspection oversees the following works and services:

- a. *Statutory Inspection services*, such as Certification and Recertification Service equipment/Installation for area MIGAS/DISNAKER/EBTKE/MINERBA
- b. *Voluntary Inspection Service*, such as RBI, PIMS, QA/QC Inspektor, CIPS/DCVG
- c. *Non-Destructive Testing (NDT) Service*, such as Conventional NDT (MT/PT/UT/RT) and *Advance NDT (PAUT/SRUT/LRUT/PEC/DR/CR/QSR-1/PMI/IRIS/Lixi Profiler)*
- d. *Oil Country Tubular Goods (OCTG) Service*, such as *Casing Tubing Inspection*, *Drill Pipe Inspection*, *Drilling Tools Inspection*, *Blasting and Coating*, *Rotary Equipment Inspection*, *Intelligent Pigging*
- e. *Carbon Emissions Measurement/ Reporting/Verification Service*
- f. *Environmental Study Service*
- g. *Providing Experienced and Certified Inspectors.*

During the year 2022, SBU Inspection are responsible for several significant projects as follows:

Nama Pekerjaan Project Name	Area	Nilai Value
<i>Provision of Inspection Services</i>	Balikpapan	Rp104.311.068.650
<i>Pipeline Inspection and Maintenance Supervision Services</i>	Balikpapan	Rp46.375.997.192
<i>Development of AMDAL Document for Tangguh Expansion Project Phase 2</i>	Papua Barat West Papua	Rp39.392.692.300

2 ENGINEERING, PROCUREMENT, CONSTRUCTION, INSTALLATION AND COMMISSIONING (EPCIC)

Bermula dari kegiatan penyediaan manpower dan kegiatan penunjang lainnya di industri migas dan non migas yang akhirnya berkembang menjadi penyedia beragam jasa untuk fasilitas produksi minyak dan gas bumi termasuk jasa penunjang lainnya guna menyelaraskan kebutuhan pelanggan maka Perseroan membentuk SBU *Engineering Procurement, Construction, Installation and Commissioning (EPCIC)* yang menyediakan jasa teknis dan manajemen berdasarkan standard internasional meliputi Bangunan Pabrik, Gudang, Jalan Umum, Fasilitas Infrastruktur Pembangkit Listrik dan Migas dengan fokus pada:

- a. Enjiniring, Pengadaan dan Konstruksi
- b. Jasa Konsultan Manajemen
- c. Fabrikasi Peralatan dan Perlengkapan.

Starting as a manpower supply and supporting services for both oil & gas and non-oil services, eventually evolved into providing various services for oil and gas as well as its supporting services, in order to align its customer needs, the Company established SBU *Engineering Procurement, Construction, Installation and Commissioning (EPCIC)* providing professional technical and management service under International Standard in Factory Building, Warehouse, Public Road, Power Plant, Infrastructure Facilities and Oil & Gas Industry, focusing in:

- a. Engineering, Procurement and Construction
- b. Consultancy and Management Services
- c. Equipment and Appliances Fabrication.

KEGIATAN USAHA
BUSINESS ACTIVITIES

Beberapa proyek penting yang ditangani selama 2022 adalah:

Some important projects that are handled throughout 2022 are:

Nama Pekerjaan Project Name	Area	Nilai Value
<i>Construction Access Road From Pad T To Pad V</i>	Mandailing Natal	Rp13.639.712.000
<i>Citranusa Kabil Port Jetty (5&6) Repair Project</i>	Batam	Rp13.124.241.976
<i>Workshop & Offline Rack</i>	Batam	Rp805.078.166

3 OFFSHORE PRODUCTION FACILITIES AND MARINE SERVICE

Diawali dengan keberhasilan Perseroan memperoleh proyek “*Mobile Offshore Production Unit (MOPU) Conversion and Operating Services*” tahun 2006 memberikan semangat baru untuk menekuni lini usaha yang mendukung kegiatan Fasilitas Produksi Lepas Pantai yang kemudian pada tahap berikutnya lini usaha ini dilengkapi dengan *Marine Service* dengan fokus utama pada penyediaan kapal-kapal untuk menunjang kegiatan produksi migas di perairan laut dangkal, membuat Perseroan semakin mantap untuk membentuk SBU *Offshore Production Facilities and Marine Service* yang membawahi jasa dan pekerjaan sebagai berikut:

- Penyediaan, pengoperasian dan pengembangan fasilitas MOPU (*Mobile Offshore Production Unit*) “*Maleo Producer*”
- Operasional, perbaikan dan perawatan *Floating Storage & Offloading (FSO)*, *Floating Production Unit (FPU)* dan *Floating Production Storage & Offloading (FPSO)*
- Penyediaan dan operasional kapal-kapal untuk produksi migas perairan laut dangkal
- Pekerjaan pengerukan dan reklamasi.

Beginning with the Company’s successful acquisition of the “*Mobile Offshore Production Unit (MOPU) Conversion and Operating Services*” project in 2006, it sparked renewed interest in pursuing a business line that supports Offshore Production Facilities activities, which was later supplemented by Marine Service, with the primary focus on providing ships to support oil and gas production activities in shallow sea waters. These have strengthened the Company’s decision to establish SBU Offshore Production Facilities and Marine Service, which handles the following works and services:

- Provision, operation, and development of the Mobile Offshore Production Unit (MOPU) facility of “*Maleo Producer*”
- Operation, repair, and maintenance of *Floating Storage & Offloading (FSO)*, *Floating Production Unit (FPU)*, and *Offshore Floating Production Storage & Offloading (FPSO)* vessels
- The provision of vessels and the management of those vessels for the extraction of hydrocarbons and gas in shallow water
- Dredging and reclamation works.

Pada tahun 2022, proyek penting yang ditangani SBU *Offshore Production Facilities and Marine Service* adalah:

In 2022, the SBU Offshore Production Facilities and Marine Service will be responsible for the following significant projects:

Nama Pekerjaan Project Name	Area	Nilai Value
<i>Provision of Dredging Services for Mahakam West Area</i>	Sungai Mahakam Mahakam River	Rp44.995.701.000
<i>Technical Framework Contract of Dredging Service Call #4</i>	Sungai Mahakam Mahakam River	Rp9.528.075.000

4 OPERATION SUPPORT SERVICES

Bermula dari kegiatan penyediaan *manpower service* yang akhirnya berkembang menjadi penyedia beragam jasa untuk fasilitas produksi minyak dan gas bumi termasuk jasa penunjang lainnya guna menyelaraskan kebutuhan pelanggan maka Perseroan membentuk SBU *Operation Maintenance Service and Manpower Supply* yang membawahi pekerjaan dan jasa sebagai berikut:

- Jasa Operasional, Perawatan dan Penunjang untuk Fasilitas Produksi Minyak dan Gas Bumi
- Jasa Operasional dan Perawatan Pembangkit Listrik
- Jasa Perawatan dan Pengelolaan Logistik, Pergudangan, Mess dan Transportasi
- Jasa Penyedia Tenaga Kerja Spesialis Nasional dan Asing
- Jasa Pelatihan Kompetensi Tenaga Ahli.

Beberapa proyek penting yang ditangani selama 2022 adalah:

Starting as a manpower supply service which eventually evolved into providing various services for oil and gas production facilities and its supporting services, and in order to align its customer needs, the Company established SBU Operation Maintenance Service and Manpower Supply to oversee the following works and services:

- Operation, Maintenance and Support Services for Oil and Gas Production Facilities
- Operation and Maintenance Support Services for Power Plant
- Maintenance and Management Services for Logistic, Warehouse, Camp and Transportation
- Manpower Supply for Specialist Personnel National and Expatriate
- Expert Competency Training Services.

Some important projects that are handled throughout 2022 are:

Nama Pekerjaan Project Name	Area	Nilai Value
Jasa-jasa Penyediaan dan Perawatan Terintegrasi - Sistem Transmisi & Distribusi - PGT Integrated Supply and Maintenance Services - Transmission & Distribution System - PGT	Duri	Rp231.921.643.994
<i>Operation Assistance And Field Maintenance Services</i>	Balikpapan	Rp174.733.846.104
<i>Jasa-Jasa Drilling & Completion Maintenance Support</i>	Duri	Rp159.474.281.506

5 AGENCY & TRADING

Kegiatan usaha *Agency* telah dimulai oleh Perseroan melalui entitas anak sejak tahun 1989 dengan membawahi berbagai Prinsipal mancanegara utamanya yang bergerak di bidang fasilitas produksi dan peralatan angkut untuk industri minyak dan gas bumi menjadi dasar keputusan Perseroan atas pembentukan SBU *Agency & Trading*. Bercita-cita menjadi *one stop solution* bidang usaha pengadaan, kami telah melebarkan kegiatan usaha untuk lini bisnis yang memerlukan inovasi teknologi dengan perusahaan-perusahaan multinasional maupun insisitor teknologi mancanegara.

Setelah lebih dari 2 (dua) dekade fokus pada lini bisnis keagenanan untuk pengadaan *crane, lifting equipment* berikut suku cadang dan jasa penunjang terkait lainnya, Perseroan sejak 2 (dua) tahun terakhir telah membuka kerjasama dengan perusahaan multinasional untuk lini bisnis berbasis inovasi teknologi.

The business activities of the Agency has been initiated by the Company through its subsidiaries in 1989 by overseeing the main principals of overseas engaged in oil and gas production facility services as the basis of its decision on the establishment of the SBU Agency & Trading. Aiming to become one stop solution in procurement, we have expanded our business activities by providing new-used sale and rental of crane and lifting equipment from international brands, including offering services of emergency response system and offshore platforms consultancy services.

After concentrating its efforts for more than two decades on acting as an agency for the procurement of cranes, lifting equipment, and other related spare parts and supporting services, the Company has, over the course of the past two years, opened cooperation with multinational companies for business lines that are based on technological innovation.

KEGIATAN USAHA
BUSINESS ACTIVITIES

Selama tahun 2022 Perseroan memegang keagenan untuk Prinsipal sebagai berikut: In 2022, the Company represents the following Principals:

Prinsipal Principal	Bidang Usaha Keagenan Line of Agency Business	Asal Negara Origin Country
Alert Disaster Control	Pemadam Kebakaran Ladang Minyak, Jasa Kontrol Ledakan pada Pemboran Sumur, Pemadam Kebakaran pada Kegiatan Pelayaran & Industri, Perlindungan Pencemaran lingkungan. Emergency Response Service of Oilfield Firefighting, Blowout Control, Hazardous Material Control, Marine and Industrial Firefighting, Toxic Environment Protection	Singapura Singapore
ALATAS	<i>Crane</i> , <i>Crane</i> Pelabuhan, <i>Crane</i> Kapal, <i>Crane</i> Bergerak dan <i>Crane</i> Beroda, Perbaikan <i>Crane</i> , Peremajaan <i>Crane</i> , Peremajaan <i>Winch</i> , Pelatihan <i>Crane</i> , Pelatihan APIU, Persediaan Suku Cadang, Tenaga Ahli Operasional Keselamatan <i>Cran</i>	Inggris United Kingdom
Cron dall Energy	Jasa Konsultasi untuk Fasilitas Anjungan Lepas Pantai & Teknologi Bawah Laut. Consultation Services for Offshore Floating Production Facility and Subsea Technology.	Skotlandia Scotland
Intero Sniffers	Jasa Pengukuran/Pelaporan/Verifikasi Emisi Karbon. Carbon Emissions Measurement/Reporting/ Verification Service.	Belgia Belgium
Physical Acoustic Malaysia Sdn. Bhd. QQ Mistras Group	Software inovasi terkini untuk PCM yang dapat digunakan untuk <i>Inspection Database Management System</i> (IDMS), dengan spesialisasi pada <i>assets integrity</i> , korosi dan data manajemen inspeksi. PCMS (Plant Condition Management Software) as an advanced technology for Inspection Database Management System (IDMS), specializing in asset integrity, corrosion, and inspection data management.	Malaysia & Amerika Serikat Malaysia & United State of America

ASOSIASI YANG DIKUTI OLEH PERSEROAN

ASSOCIATIONS THAT THE COMPANY PARTICIPATES IN

Perseroan berkomitmen untuk mematuhi undang-undang dan peraturan yang berlaku di Indonesia, sehingga secara terus menerus melakukan pembaruan pengetahuan peraturan pemerintah, terutama untuk peraturan baru yang terkait dengan bisnis Perseroan. Oleh karena itu Perseroan juga turut bergabung menjadi anggota secara aktif di berbagai asosiasi yang terkait dengan bisnis Perseroan, baik yang sifatnya wajib diikuti maupun tidak wajib. Sehingga selain mendapatkan pembaruan atas peraturan-peraturan Pemerintah, Perseroan juga dapat memberikan usulan dan mendapatkan panduan dalam menerapkan peraturan Pemerintah ke dalam bisnis Perseroan secara efektif dan efisien.

The Company is committed to complying with all applicable laws and regulations in Indonesia, and therefore continuously updates its knowledge of Government regulations, especially for new regulations related to the Company's business. The Company is also an active member in various associations related to the Company's business, so Company can get updates on Government regulations relevant to the Company business and also the Company can provide input and get guidance on implementing Government regulations into the Company's business processes effectively and efficiently.

ASOSIASI YANG DIKUTI OLEH PERSEROAN
ASSOCIATIONS THAT THE COMPANY PARTICIPATES IN

Selama tahun 2022, Perseroan dan entitas anak telah mengikuti serta menjadi anggota pada asosiasi-asosiasi nasional maupun internasional di berbagai industri terkait sebagaimana diuraikan di bawah ini.

During 2022, the Company and its subsidiaries have participated and become member in national and international associations of various related industries, as described below mentioned.

No	Nama Asosiasi Association	Posisi Keikutsertaan Participation	Jatuh Tempo Keanggotaan Jatuh Tempo Keanggotaan	Entitas/Perusahaan Entity
1	Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN)	Anggota Member	31 Desember 2022 December 31, 2022	RUI
2	Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN)	Anggota Member	31 Desember 2022 December 31, 2022	SPC
3	Asosiasi Pelaksana Konstruksi Nasional (ASPEKNAS)	Anggota Member	31 Desember 2022 December 31, 2022	SPC
4	Gabungan Perusahaan Nasional Rancang Bangun Indonesia (GAPENRI)	Anggota Member	31 Desember 2022 December 31, 2022	SPC
5	Asosiasi Badan Usaha Jasa Pengaman Indonesia (ABUJAPI)	Anggota Member	13 Juli 2022 July 13, 2022	RUI
6	Asosiasi Badan Usaha Jasa Pengaman Indonesia (ABUJAPI) Jawa Timur	Anggota Member	15 Maret 2022 March 15, 2022	RUI
7	Asosiasi Badan Usaha Jasa Pengaman Indonesia (ABUJAPI)	Anggota Member	24 November 2022 November 24, 2022	SPC
8	Asosiasi Perusahaan Inspeksi Teknik Indonesia (APITINDO)	Anggota Member	22 September 2022 September 22, 2022	RUI
9	Persatuan Pengusaha Pelayaran Niaga Nasional Indonesia - Indonesia National Shipowners Association (INSA)	Anggota Member	31 Desember 2020 (Proses Perpanjangan) Desember 31, 2020 (Extension Process)	SPL
10	Asosiasi Energi Angin Indonesia (AEAI)	Anggota Member	7 Oktober 2021 (Proses Perpanjangan) October 7, 2021 (Extension Process)	RUI
11	Asosiasi Perusahaan Pemboran Minyak, Gas dan Panas Bumi Indonesia (APMI)	Anggota Member	12 November 2020 (Proses Perpanjangan) November 12, 2020 (Extension Process)	RUI
12	Asosiasi Perusahaan Pemboran Minyak, Gas dan Panas Bumi Indonesia (APMI)	Anggota Member	12 November 2020 (Proses Perpanjangan) November 12, 2020 (Extension Process)	SPC





PELANGGAN CUSTOMERS



MITRA KERJA BUSINESS PARTNER



PERISTIWA PENTING 2022

2022 EVENT HIGHLIGHTS

11

Januari 2022 January 2022

Perjanjian Kerja Sama antara Perseroan & Lembaga Teknologi Fakultas Teknik Universitas Indonesia (Lemtek UI) yang diwakilkan oleh Direktur Utama Perseroan dan Prof. Dr. Ir. Asep Handayana Saputra, M.Eng. Kerjasama tersebut mencakup penyediaan tenaga ahli dan juga pemanfaatan sumber daya lainnya untuk pelaksanaan pekerjaan bidang Industri Minyak & Gas Bumi.

Agreement between the Company and the Technology Institute of the Faculty of Engineering, University of Indonesia (Lemtek UI), represented by the Company's Chief Executive Officer and Prof. Dr. Ir. Asep Handayana Saputra, M.Eng. This partnership comprises the provision of expertise as well as the use of other resources to carry out work in the Oil & Gas Industry.



18

Februari 2022 February 2022

Direktur Utama Perseroan menjadi Pembicara Tamu pada Webinar *Rooftop Solar Power Generation System* yang diselenggarakan oleh Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia dalam "Program Kampus Merdeka Gerakan Inisiatif Listrik Tenaga Surya (GERILYA)".

The President Director of the Company was a Guest Speaker at the Rooftop Solar Power Generation System Webinar organized by the Ministry of Energy and Mineral Resources of the Republic of Indonesia in the "Independent Campus Program of the Solar Electricity Initiative Movement (GERILYA)".



1

Maret 2022 March 2022

Syukuran yang dilakukan secara daring atas 47 tahun Radiant Group dan pemberian apresiasi kerja karyawan berdasarkan masa baktinya di Perseroan dan sebagai puncak acara, dilakukan peresmian *Sustainability Room* yang terletak di Kantor Pusat Gedung Radiant Jakarta, oleh jajaran Direksi.

Virtual celebration of Radiant Group's 46th anniversary and employee appreciation based on the service period of employment in the Company and as the centerpiece of the event, the inauguration of Sustainability Room at the Head Office, Radiant Building Jakarta, by the Board of Directors..





PERISTIWA PENTING 2022
2022 EVENT HIGHLIGHTS

30

Maret 2022

March 2022

Tarhib Ramadhan yang diselenggarakan di Kantor Pusat Gedung Radiant Jakarta dengan mengangkat tema "Jadikan Bulan Ramadhan sebagai Sarana Peningkatan Ibadah, Integritas dan Profesionalitas".

Tarhib Ramadhan hosted at Head Office, Radiant Building Jakarta, with the topic "Jadikan Bulan Ramadhan sebagai Sara Peningkatan Ibadah, Integritas dan Profesionalitas".



31

Mei 2022

May 2022

Halal Bihalal Perseroan dengan tema "Mari Meningkatkan Ukhuwah Islamiyah, Ibadah Integritas dan Profesionalitas" dalam rangka mempererat silaturahmi dan memaknai suasana Idul Fitri yang dihadiri seluruh jajaran Manajemen dan Insan Radiant di Kantor Pusat Gedung Radiant Jakarta.

The Company's Halal Bihalal with the topic "Let's Improve Ukhuwah Islamiyah, Worship Integrity and Professionalism" in order to strengthen friendship and interpret the spirit of Eid al-Fitr which was attended by all levels of Management and Radiant Personnel at the Head Office, Radiant Building Jakarta.



1

Juni 2022

June 2022

Direktur Utama Perseroan berpartisipasi dan sekaligus Pembicara pada rangkaian acara dari *The 4th Bilateral Maritime Forum Indonesia Netherland* yang diselenggarakan di Louwman Museum, Den Haag pada tanggal 1 Juni 2022 dengan tema "*Renewable Energy Prospects in Undeveloped, Outermost, and Frontier Areas in Indonesia*".

The President Director of the Company was one of the participants as well as a speaker at the series of events from *The 4th Bilateral Maritime Forum Indonesia Netherland* which was held at the Louwman Museum in Den Haag, on 1 June 2022 with the theme "*Renewable Energy Prospects in Undeveloped, Outermost, and Frontier Areas in Indonesia*".



21-23

Juni 2022
June 2022

Perseroan turut berpartisipasi dalam acara Pra Forum Kapasitas Nasional 2022 di Balikpapan yang diselenggarakan oleh SKK Migas yang melibatkan Kontraktor Kontrak Kerja Sama/KKKS area Kalimantan Sulawesi (KalSul), dengan tema “Peningkatan Kapasitas Nasional untuk Memperkuat Peran Indonesia pada Industri Hulu Migas.”

The company took part in the 2022 National Capacity Pre-Forum in Balikpapan, organized by SKK Migas in collaboration with PSC Contractors at Kalimantan Sulawesi (KalSul) area, with the theme “Increasing National Capacity to Strengthen Indonesia’s Role in the Upstream Oil and Gas Industry”



30

Juni 2022
June 2022

Direktur Utama Perseroan menjadi salah satu Pembicara dalam Webinar “Green Leadership” yang diselenggarakan oleh Forum Energizing Indonesia dan ILUNI (Ikatan Alumni Universitas Indonesia) yang merupakan bagian dari rangkaian kegiatan berkelanjutan FEI Academy New Normal Series 8.

The President Director of the Company was one of the Speakers in the “Green Leadership” Webinar organized by the Energizing Indonesia Forum and ILUNI (University of Indonesia Alumni Association) as part of the continuing FEI Academy New Normal Series 8 events..



27

Juli 2022
July 2022

Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2021 secara hybrid, dengan memanfaatkan platform e-RUPS system eASY.KSEI yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.

The Company’s AGMS in 2021 was held in a hybrid system, utilizing the e-GMS platform of eASY.KSEI system, which is facilitated by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.





PERISTIWA PENTING 2022
2022 EVENT HIGHLIGHTS

7

September 2022
September 2022

Penyelenggaraan Paparan Publik 2022 secara *virtual* yang dihadiri investor dan pemangku kepentingan.

Organizing a virtual Public Expo 2022 for investors and stakeholders.



8

September 2022
September 2022

Perseroan dipercaya oleh Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi, Dewan Nasional Kawasan Ekonomi Khusus Republik Indonesia, Belitung *Maritime Ecotourism Development*, Pemprov Bangka Belitung dan Pemda Belitung untuk membuat *showcase Green Energy Based Sustainability Water Resources and Plant* berupa *Solar Panel Apung* di KEK Tanjung Kelayang yang dipresentasikan pada acara G-20 Tingkat Menteri Pembangunan di Belitung.

The Company has been granted the opportunity by the Coordinating Ministry for Maritime and Investment Affairs, National Council for Special Economic Zones of the Republic of Indonesia, Belitung Maritime Ecotourism Development, Bangka Belitung Provincial Government, and Belitung Regional Government to build a showcase of Green Energy Based Sustainability Water Resources and Plant in the form of floating solar panels in Tanjung Kelayang KEK, as presented during the G-20 Development Ministerial Meeting in Belitung.



23-25

November 2022

November 2022

Perseroan berpartisipasi dalam *THE 3rd INTERNATIONAL CONVENTION ON INDONESIAN HULU MIGAS 2022* yang diselenggarakan oleh SKK Migas pada tanggal 23 - 25 November 2022 di Bali Nusa Dua Convention Center dengan tema "*BOOSTING INVESTMENT AND ADAPTING ENERGY TRANSITION THROUGH STRONGER COLLABORATIONS*".

The Company participated in THE 3rd INTERNATIONAL CONVENTION ON INDONESIAN UPSTREAM OIL AND GAS 2022 organized by SKK Migas on 23 - 25 November 2022 at the Bali Nusa Dua Convention Center with the theme "*BOOSTING INVESTMENT AND ADAPTING ENERGY TRANSITION THROUGH STRONGER COLLABORATIONS*".



9

Desember 2022

December 2022

Penyelenggaraan Rapat Kerja & Anggaran Perusahaan Tahun Buku 2023 secara *Hybrid* bertempat di Kantor Pusat Gedung Radiant Jakarta yang dihadiri seluruh Manager, General Manager dan Kepala Cabang Perseroan dan Entitas Anak.

The Company's Work & Budget Hybrid Meeting for Fiscal Year 2023 at the Head Office, Radiant Building Jakarta, as attended by all General Managers, Managers, Heads of Branches of the Company and its Subsidiaries.



PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

AWARDS AND CERTIFICATIONS

PENGHARGAAN

AWARDS



**Penghargaan “The Best Work in Progress CSMS 2021”
kepada PT Radiant Utama Interinsco Tbk**
Awarded “The Best Work in Progress CSMS 2021” to PT
Radiant Utama Interinsco Tbk

Klien Client
JOB Pertamina-Medco E&P
Tomori Sulawesi

Tanggal Date
26 Januari 2022
January 26, 2022



**Penghargaan atas Kontribusi PEKA Terbanyak I dalam
HSSE Contractor Communication Forum Zona 13 kepada
PT Radiant Utama Interinsco Tbk**
Awarded The Most PEKA Contribution I in HSSE Contractor
Communication Forum Zone 13 to PT Radiant Utama
Interinsco Tbk

Klien Client
Pertamina EP Cepu

Tanggal Date
... Oktober 2022
October ..., 2022



**Penghargaan atas Kontraktor Terbaik III Donggi Matindok
Field dalam HSSE Contractor Communication Forum Zona 13
kepada PT Radiant Utama Interinsco Tbk**
Award for Best Contractor III Donggi Matindok Field in HSSE
Contractor Communication Forum Zone 13 to PT Radiant
Utama Interinsco Tbk

Klien Client
Pertamina EP Cepu

Tanggal Date
2 Desember 2022
December 2, 2022



**Penghargaan “Fulfilled the minimum TKDN Commitment
and has completed the TKDN Achievement Report in less
than 3 Months in 2022” atas kontrak Jasa Pemeriksaan dan
Penguji serta Pengurusan Sertifikat Kelayakan Penggunaan
Peralatan (SKPP) Migas Peralatan Pendukung Operasional di
Medco E&P Rimau kepada PT Radiant Utama Interinsco Tbk**
Awarded “Fulfilled the minimum TKDN Commitment and
has completed the TKDN Achievement Report in less than 3
Months in 2022” fort contract Inspection and Testing Services
as well as Management of Oil and Gas Equipment Feasibility
Certificates (SKPP) for Operational Support Equipment in
Medco E&P Rimau to PT Radiant Utama Interinsco Tbk

Klien Client
Pertamina EP Cepu

Tanggal Date
15 Desember 2022
December 15, 2022

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI
AWARDS AND CERTIFICATIONS

SERTIFIKASI
CERTIFICATIONS



Environmental Management System - ISO 14001:2015 (URS)

Sertifikasi *Environmental Management System* ISO 14001:2015 (URS) untuk lingkup **“Support and Operation for Technical and Inspection Services Activities”** berlaku sejak 13 November 2007 sampai 12 November 2025
Quality Management System Certification ISO 14001:2015 (URS) for **“Support and Operation for Technical and Inspection Services Activities”** , valid from 13th November 2007 until 12nd November 2025.



Health and Safety Management System – ISO 45001:2018 (URS)

Sertifikasi *Health and Safety Management System* ISO 45001:2018 (URS) untuk lingkup **“Supporting and Operation for Technical and Inspection Services Activities”** berlaku sejak 19 September 2019 sampai 18 September 2025.
Health and Safety Management System Certification ISO 45001:2018 (URS) for **“Supporting and Operation for Technical and Inspection Services Activities”**, valid from 19th September 2019 until 18th September 2025.



Quality Management System - ISO 9001:2015 (URS)

Sertifikasi *Quality Management System* ISO 9001:2015 (URS) untuk lingkup **“Supporting and Operation for Technical Support Services, Inspection Services and OPF (Offshore Production Facilities) Services Activities”** berlaku sejak 04 Juli 2002 sampai 03 Juli 2023.
Quality Management System ISO 9001:2015 (URS) Certification for **“Supporting and Operation for Technical Support Services, Inspection Services and OPF (Offshore Production Facilities) Services Activities”**, valid from 4th July 2002 until 3rd July 2023.



Health and Safety Management System – ISO 45001:2018 (URS)

Sertifikasi *Health and Safety Management System* ISO 45001:2018 (URS) untuk lingkup **“Provision of Operation and Maintenance Support towards Offshore Production Facility”**, berlaku sejak 17 Januari 2018 sampai 16 Januari 2024.
Health and Safety Management System ISO 45001:2018 (URS) Certification for **“Provision of Operation and Maintenance Support towards Offshore Production Facility”**, valid from 17th November 2018 until 16th January 2024



Sertifikasi Akreditasi oleh Komite Akreditasi Nasional

Tipe SNI ISO/IEC 17020:2012 tentang Penilaian Kesesuaian – Persyaratan untuk pengoperasian berbagai tipe lembaga inspeksi, berlaku sejak 17 Oktober 2022 sampai 16 Oktober 2027.
Accreditation Certification by Komite Akreditasi Nasional
Type SNI ISO / IEC 17020: 2012 regarding Conformity Assessment - Requirements for operating various types of inspection institutions, valid from 17th October 2022 until 16th October 2027.

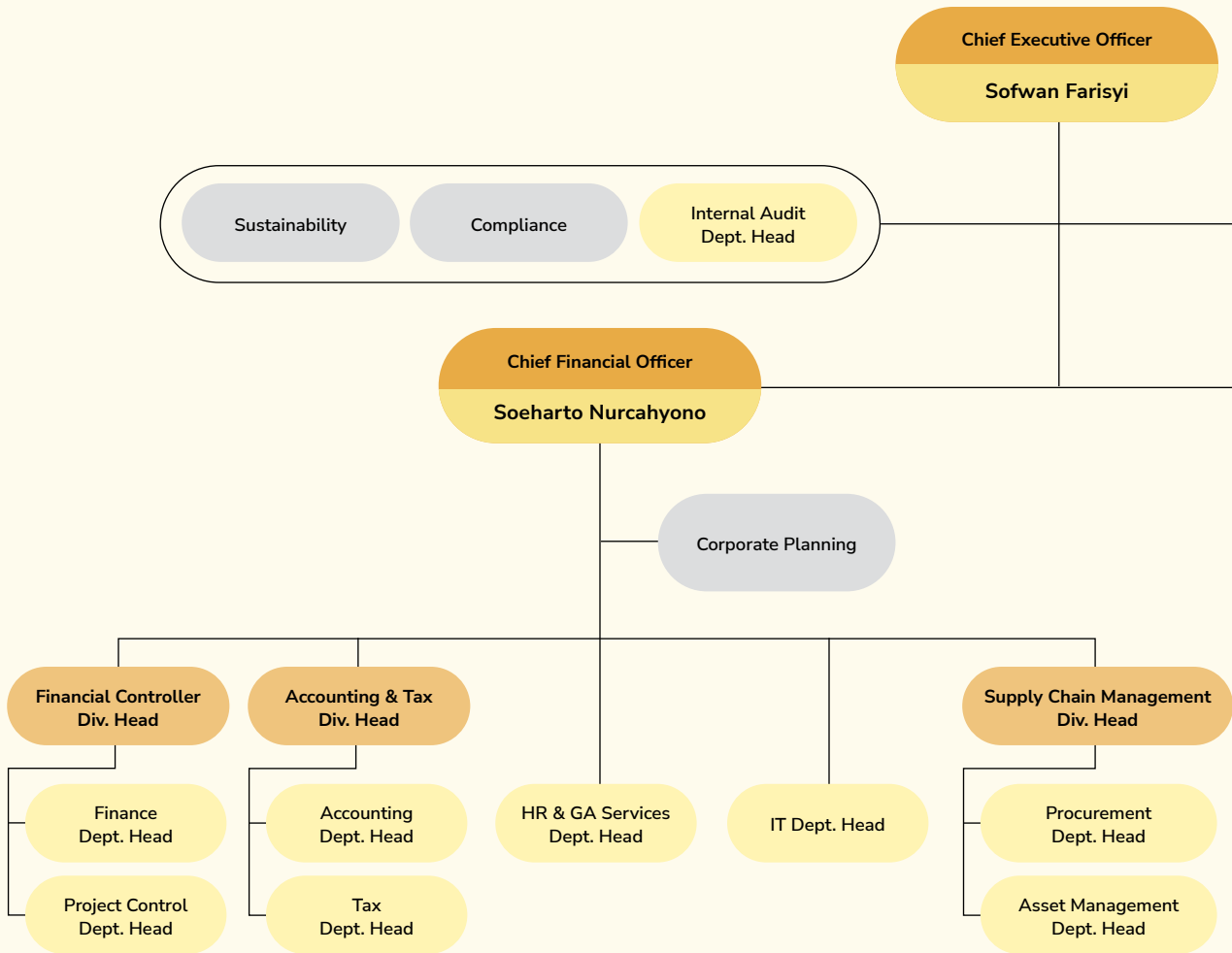


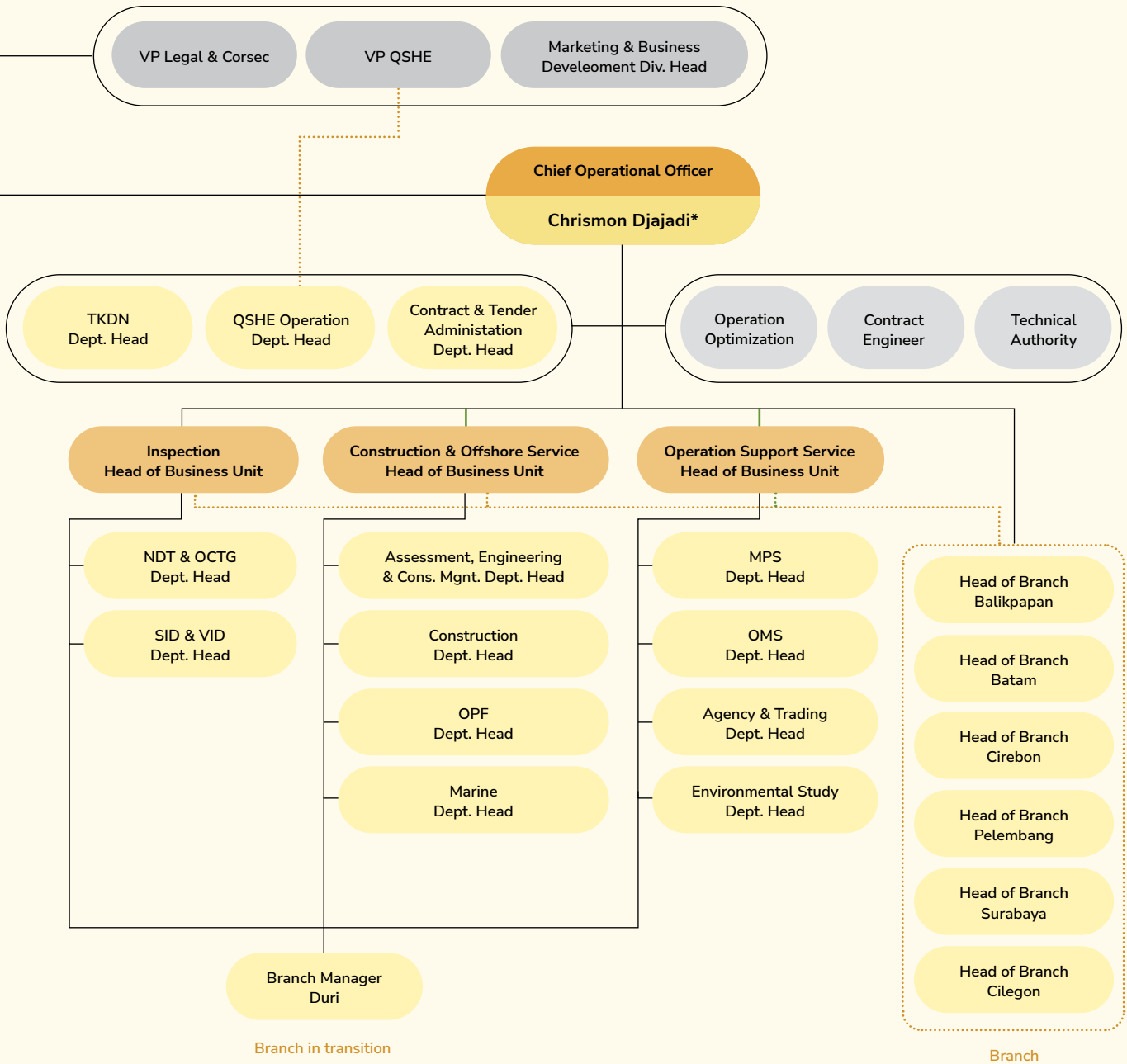
Sertifikasi Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Kemenaker

No Reg. SMK3.2022.SUC.SK-1370 dari SK Kemenaker No.42 tahun 2022. Untuk ruang lingkup “Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja”.
Masa berlaku: 13 Mei 2022 - 13 Mei 2025.
Ministry of Manpower Occupational Health and Safety Management System Certification
No Reg. SMK3.2022.SUC.SK-1370 With the Ministry of Manpower Decree No.42 of 2022. For the scope of “Occupational Safety and Health Management System”.
Validity Period: May 13, 2022 - May 13, 2025.

STRUKTUR ORGANISASI

ORGANIZATIONAL STRUCTURE





* Telah mengundurkan diri pada 7 Desember 2022.
Has been announced his resignation on December 7, 2022.

PROFIL DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS' PROFILE



Muhammad Hamid, SE
Komisaris
Commissioner

Amira Ganis, MBA
Komisaris Utama
President Commissioner

Drs. Winarno Zain
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Amira Ganis, MBA
Komisaris Utama
President Commissioner



Masa Jabatan Office Terms	27 Juli 2022 sampai dengan penutupan RUPST 2024.	July 27, 2022 up to Closing of AGMS 2024.
Dasar Hukum Pengangkatan Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 3, tanggal 27 Juli 2022.	Deed of Shareholders Meeting Resolutions Number 3, dated July 27, 2022.
Tempat Tanggal Lahir - Kewarganegaraan - Domisili Place & Date of Birth - Citizenship - Domicile	Jakarta, 23 Juni 1976 - Warga Negara Indonesia - Jakarta	Jakarta, June 23, 1976 - Indonesian Citizen - Jakarta
Riwayat Pendidikan Education	Memperoleh gelar Sarjana Bisnis Administrasi di Universitas Indonesia pada tahun 1998 dan Master of Business Administration di Northeastern University, Boston pada tahun 2002.	Earned her Bachelor of Business Administration from the University of Indonesia in 1998 and Master of Business Administration from Northeastern University, Boston in 2002.
Pengalaman Kerja Professional Experience	Bergabung di Perseroan sejak tahun 2002 sebagai Manajer Project Cost Control dan selanjutnya dipercaya memegang berbagai jabatan senior manajemen pada perusahaan-perusahaan yang tergabung dalam Radiant Group, hingga pada tahun 2011 diangkat sebagai Direktur di Perseroan.	Joined the Company in 2002 as Project Cost Control Manager and she was then promoted to various senior management positions in companies under the Radiant Group. In 2011 she was appointed Director of the Company.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Selain menjabat sebagai Komisaris Utama di Perseroan beliau juga memegang jabatan manajemen di perusahaan-perusahaan yang diinisiasi oleh dan termasuk dalam kelompok Radiant Group.	In addition to her role as President Commissioner, she also holds management positions in other companies initiated by and within Radiant Group.

PROFIL DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS' PROFILE



Drs. Winarno Zain
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Masa Jabatan Office Terms	6 Agustus 2020 sampai dengan penutupan RUPST 2024	August 6, 2020 up to Closing of AGMS 2024
Dasar Hukum Pengangkatan Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 7, tanggal 6 Agustus 2020	Deed of Shareholders Meeting Resolutions Number 7, dated August 6, 2020
Tempat Tanggal Lahir - Kewarganegaraan - Domisili Place & Date of Birth - Citizenship - Domicile	Pekalongan, 25 Juni 1943 - Warga Negara Indonesia - Jakarta	Pekalongan, June 25, 1943 - Indonesian Citizen - Jakarta
Riwayat Pendidikan Education	Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia tahun 1968.	He earned his Bachelor of Economics from the University of Indonesia in 1968.
Pengalaman Kerja Professional Experience	Sebelumnya menempati berbagai posisi antara lain di PT Unilever Indonesia (1970-1988) dengan jabatan terakhir sebagai Manajer Komersial dan PT Ika Muda Group cabang Los Angeles dengan jabatan Wakil Presiden tahun 1989. Pada tahun 2001 - 2004 menjabat sebagai Anggota KPKN (Komite Pemeriksaan Kekayaan Penyelenggara Negara) dan sampai saat ini aktif sebagai kolumnis dengan tulisannya tersebar diberbagai media cetak dan media elektronik serta aktif terlibat dalam berbagai forum diskusi bidang ekonomi.	Previous positions include Commercial Manager at PT Unilever Indonesia (1970–1988) and Vice President at the Los Angeles branch of PT Ika Muda Group (1989). From 2001 to 2004, he was a member of the Committee for Investigation of State Officials' Assets (KPKN). Currently, he is active as a columnist; his articles can be found in various print and electronic media, and he participates in numerous economic discussion forums.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Selain menjabat sebagai Komisaris Independen beliau juga memegang jabatan sebagai Ketua Komite Audit serta Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi di Perseroan.	In addition to serving as an Independent Commissioner, he also serves as Chairman of the Audit Committee and Chairman of the Company's Nomination and Remuneration Committee.



Muhammad Hamid, SE
Komisaris
Commissioner



Masa Jabatan Office Terms	27 Juli 2022 sampai dengan penutupan RUPST 2024	July 27, 2022 up to Closing of AGMS 2024
Dasar Hukum Pengangkatan Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 3, tanggal 27 Juli 2022	Deed of Shareholders Meeting Resolutions Number 3, dated July 27, 2022
Tempat Tanggal Lahir - Kewarganegaraan - Domisili Place & Date of Birth - Citizenship - Domicile	Medan, 3 Oktober 1962 - Warga Negara Indonesia - Jakarta	Medan, October 3, 1962 - Indonesian Citizen - Jakarta
Riwayat Pendidikan Education	Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia pada tahun 1986.	Earned his Bachelor's degree in Economics from the University of Indonesia in 1986.
Pengalaman Kerja Professional Experience	Mengawali kariernya pada tahun 1994 sebagai Proposal Contracting Manager di PT Bangun Panca Sarana Abadi, dilanjutkan dengan berkarier di bidang pasar modal sebagai Analis Riset dan Corporate Finance di Ichiyoshi Securities pada tahun 1997. Bergabung di Radiant Group pada tahun 2001 dengan memegang jabatan Direksi di beberapa perusahaan di Radiant Group. Pada tahun 2010 menjabat sebagai Direktur Utama di PT Supraco Indonesia, entitas anak Perseroan sampai dengan pertengahan tahun 2020.	He began his professional life working in the banking industry until 1995. Subsequently, he held executive positions in a variety of non banking industries including PT Grita Artha Kreamindo, until the year 1996. Joined Radiant Group in 1996 and has held senior management positions in the Accounting and Finance Division since that time. Since 2002, he served as a Director in various Radiant Group companies.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Selain menjabat sebagai Komisaris di Perseroan, beliau juga menjabat sebagai manajemen di perusahaan lain dalam kelompok Radiant Group.	In addition to his role as Commissioner, he also holds management positions in other company within Radiant Group.

PROFIL DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS' PROFILE



Soeharto Nurcahyono SE, Ak., CA., CMA
Direktur
Director

Dr. Ir. Sofwan Farisyi, MM
Direktur Utama
President Director

Chrismon Djajadi*
Direktur
Director

* Telah mengundurkan diri pada 7 Desember 2022.
Has been announced his resignation on December 7, 2022.



Dr. Ir. Sofwan Farisyi, MM
Direktur Utama
President Director



Masa Jabatan Office Terms	6 Agustus 2020 sampai dengan penutupan RUPST 2024	August 6, 2020 up to Closing of AGMS 2024
Dasar Hukum Pengangkatan Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 7, tanggal 6 Agustus 2020	Deed of Shareholders Meeting Resolutions Number 7, dated August 6, 2020
Tempat Tanggal Lahir - Kewarganegaraan - Domisili Place & Date of Birth - Citizenship - Domicile	Mentok, 16 Juni 1969 - Warga Negara Indonesia - Jakarta	Mentok, June 16, 1969 - Indonesian Citizen - Jakarta
Riwayat Pendidikan Education	Menyelesaikan pendidikan S1 Jurusan Teknik Mesin tahun 1992 dan pendidikan Magister Manajemen dari Universitas Indonesia tahun 1999.	Graduated from the Bachelor's Degree Program of the Department of Mechanical Engineering in 1992 and Master of Management Program of the University of Indonesia in 1999.
Pengalaman Kerja Professional Experience	Memulai karier sebagai General Manager pada perusahaan pemegang lisensi New Sulzer Diesel Indonesia pada periode tahun 1992–1998. Mengawali karier di Radiant Group sejak tahun 1998 sebagai Project Manager di beberapa proyek unggulan PT. Supraco Indonesia hingga dipercaya memegang jabatan sebagai Direktur Utama di perusahaan yang sama. Pada tahun 2003 beliau diangkat sebagai Direktur di Perseroan dan setahun kemudian masuk di jajaran manajemen di perusahaan-perusahaan yang tergabung dalam Radiant Group.	Started his career as the General Manager of New Sulzer Diesel Indonesia as the license holder in 1992-1998. He started his career in Radiant Group in 1998 as a Project Manager on several leading projects of PT. Supraco Indonesia, this position led him to promotion to the position of Director in the same company. In 2002 he was appointed as the Director of the Company and a year after has been appointed as the management of companies within Radiant Group.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Selain memegang jabatan Direktur Utama, beliau menjabat di jajaran manajemen baik di entitas anak Perseroan maupun afliasiannya.	In addition to his role as President Director, he also holds management positions in Company's subsidiaries and affiliates.

PROFIL DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS' PROFILE



Soeharto Nurcahyono SE, Ak., CA., CMA
Direktur
Director



Masa Jabatan Office Terms	27 Juli 2022 sampai dengan penutupan RUPST 2024.	July 27, 2022 up to Closing of AGMS 2024.
Dasar Hukum Pengangkatan Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 3, tanggal 27 Juli 2022.	Deed of Shareholders Meeting Resolutions Number 3, dated July 27, 2022.
Tempat Tanggal Lahir - Kewarganegaraan - Domisili Place & Date of Birth - Citizenship - Domicile	Jakarta, 16 Mei 1975 - Warga Negara Indonesia - Depok, Jawa Barat	Jakarta, May 16, 1975 - Indonesian Citizen - Depok, West Java
Riwayat Pendidikan Education	Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Akuntansi dari Universitas Indonesia pada tahun 1997 dan memiliki beberapa sertifikasi keahlian di bidang akuntansi dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia, Ikatan Akuntan Indonesia dan The Institute of Certified Management Accountant Australia.	Earned his Bachelor's degree in Accounting Economics from the University of Indonesia in 1997 and certified in accounting from the Ministry of Finance of Republic of Indonesia, Indonesian Accountants Association and the Institute of Certified Management Accountant of Australia.
Pengalaman Kerja Professional Experience	Mengawali karier di tahun 1997 sebagai Auditor di KPMG dan Ernst & Young. Kariernya kemudian berlanjut di sektor bisnis building materials di tahun 2006 bersama PT Petrojaya Boral Plasterboard (<i>Lafarge Boral Gypsum in Asia</i>). Setelah itu pada tahun 2011 bergabung sebagai Manajemen Senior Finance di PT Chitra Paratama, salah satu perusahaan bisnis trading and retail Trakindo Group, sebelum akhirnya bergabung di Radiant Group pada tahun 2012 dengan memegang beberapa fungsi dan jabatan manajemen senior diantaranya Project Control, Accounting & Tax, Corporate Reporting & Performance Management, Corporate Strategic Planning dan Corporate Shared Services.	He began his professional life working as an auditor in KPMG and Ernst & Young. His career then continued in the business sector Building Materials in 2006 with PT Petrojaya Boral Plasterboard (Lafarge Boral Gypsum in Asia). After that in 2011 joining as senior finance management at PT Chitra Paratama, one of the Trakindo Group Trading and Retail Business, before finally joining the Radiant Group in 2012 by holding several functions and positions of senior management including Project Control, Accounting & Tax, Corporate Reporting & Performance Management, Corporate Strategic Planning and Corporate Shared Services.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Sampai dengan akhir periode pelaporan, beliau tidak memiliki rangkap jabatan pada badan usaha maupun lembaga lain.	Up to the end of the reporting period, he has no concurrent positions in other business entities or institutions.



Chrismon Djajadi*
Direktur
Director



Masa Jabatan Office Terms	6 Agustus 2020 sampai dengan penutupan RUPST 2024.	August 6, 2020 up to Closing of AGMS 2024.
Dasar Hukum Pengangkatan Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 7, tanggal 6 Agustus 2020.	Deed of Shareholders Meeting Resolutions Number 7, dated August 6, 2020.
Tempat Tanggal Lahir - Kewarganegaraan - Domisili Place & Date of Birth - Citizenship - Domicile	Jakarta, 25 Desember 1969 - Warga Negara Indonesia - Jakarta	Jakarta, December 25, 1969 - Indonesian Citizen - Jakarta
Riwayat Pendidikan Education	Menyelesaikan pendidikan strata satu Teknik Mesin di Universitas Indonesia pada tahun 1993 dan strata dua Teknik Perminyakan di Universitas Trisakti pada tahun 2017.	Earned his Bachelor's Degree in Mechanical Engineering from the University of Indonesia in 1993 and Master of Petroleum Engineering Magister Program from Trisakti University in 2017.
Pengalaman Kerja Professional Experience	Pengalaman kerja beliau dimulai di PT Omron Manufacturing of Indonesia, suatu perusahaan multinasional bidang manufaktur sejak tahun 1993 sampai dengan 2008. Beliau bergabung di anak perusahaan Perseroan, PT Supraco Indonesia, pada tahun 2009 sebagai General Manajer Operasional, kemudian dipromosikan sebagai <i>General Manajer</i> di Perseroan memimpin Unit Bisnis Marine & Construction di tahun 2012 dan berlanjut menjabat sebagai General Manager pada Unit Bisnis <i>Agency & Construction</i> di tahun 2017. Sejak Januari 2020 beliau ditempatkan sebagai pejabat sementara <i>Chief Operation Officer</i> dan terhitung sejak Agustus 2020 diangkat sebagai Direktur di Perseroan.	His working experiences began at PT Omron Manufacturing of Indonesia, a multinational manufacturing company from 1993 until 2008. He joined in Company's subsidiary, PT Supraco Indonesia, in 2009 as General Manager Operational, and was promoted as General Manager in the Company managing Marine & Construction Unit Business in 2012, and continued to serve as General Manager for Agency & Construction Business Unit in 2017. In January 2020 he was assigned as Acting Chief Operation Officer (COO) and starting August 2020 appointed as Director in the Company.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Selain memegang jabatan Direktur, sampai dengan 7 Desember 2022 beliau menjabat di jajaran manajemen di entitas anak Perseroan*	In addition to his role as Director, up to December 7, 2022 he also served management roles in Company's subsidiaries.*

* Telah mengundurkan diri pada 7 Desember 2022.
Has been announced his resignation on December 7, 2022.

PROFIL *CHAIRMAN*

CHAIRMAN'S PROFILE



Dr. Ir. Ahmad Ganis, M.Si
Chairman

<p>Jabatan <i>Position</i></p>	<p>Chairman Merupakan jabatan Non Eksekutif dengan fungsi sebagai penasihat Perseroan</p>	<p>Chairman A non-executive position with consultancy roles to the Company</p>
<p>Tempat Tanggal Lahir - Kewarganegaraan - Domisili <i>Place & Date of Birth - Citizenship - Domicile</i></p>	<p>Kuningan, 19 Januari 1943 - Warga Negara Indonesia - Jakarta</p>	<p>Kuningan, January 19, 1943 - Indonesian Citizen - Jakarta</p>
<p>Riwayat Pendidikan <i>Education</i></p>	<p>Menyelesaikan pendidikan di Fakultas Teknik Kimia di Institut Teknologi Bandung tahun 1970 dan Strata Dua Manajemen Lingkungan Universitas Negeri Jakarta tahun 2012 dan Program Doktorat Strata Tiga Ilmu Manajemen di Universitas yang sama tahun 2013.</p>	<p>Graduated from the Faculty of Chemical Engineering at the Bandung Institute of Technology in 1970 with a Bachelor's degree in Environmental Management in 2012 and a Doctoral Program in Management Science in 2013 from the Universitas Negeri Jakarta.</p>
<p>Pengalaman Kerja <i>Professional Experience</i></p>	<p>Sebagai pendiri Radiant Group. Beliau memulai karir profesionalnya sejak tahun 1970 dengan jabatan terakhir sebagai Direktur di Sucofindo pada tahun 1977, selanjutnya menginisiasi kiprah Radiant Group di industri Migas sejak tahun 1980 dan mengembangkannya dengan mendirikan perusahaan-perusahaan yang tergabung di Radiant Group.</p>	<p>The founder of Radiant Group. He began his professional career in 1970 with his last position being a Director at Sucofindo in 1977. He initiated Radiant Group's presence in the oil and gas industry in 1980 and expanded it by establishing Radiant Group companies.</p>

SDM RUIS

EMPLOYEES OF RUIS

Ledakan kemajuan teknologi yang terkait dengan revolusi industri keempat (4.0) melalui Artificial Intelligence (kecerdasan buatan), *Internet of Things*, konektivitas dan pelacakan digital serta *big data* sudah di depan mata dan perkembangan lainnya telah mengarah pada situasi dimana teknologi semakin melampaui kemampuan individu dan organisasi untuk beradaptasi.

Kompetisi bisnis menjadi kritikal sehingga sangat penting untuk mengambil kebijakan-kebijakan yang tepat dan strategis yang menggunakan sumber daya utama dalam organisasi bisnis, yaitu aset manusia yang dituntut mampu menyelesaikan masalah dengan solusi yang tepat dan proses bisnis yang efisien dan optimal.

Sebagai respon terhadap kebutuhan bisnis yang terus berkembang dan dalam rangka memenuhi posisi yang dibutuhkan, Perseroan mengantisipasi tantangan tersebut dengan mempersiapkan karyawan yang agile melalui penetapan standarisasi kompetensi jabatan dan pengembangan yang berkelanjutan.

Tahun 2022 adalah tahun dimana Perseroan mulai dapat beradaptasi dengan berbagai batasan akibat pandemi *Corona Virus Disease 2019 (Covid-19)*, serta sejalan dengan dilakukannya penyesuaian ke arah normalisasi cara kerja dan proses bisnis maka Perseroan telah menerapkan perubahan budaya kerja dan aktivitas karyawan secara berangsur-angsur disesuaikan dengan perkembangan situasi dan kondisi pandemi dari waktu ke waktu, yang kemudian dikenal dengan istilah pola kerja *New Normal*, antara lain:

1. Mengurangi aktivitas perjalanan, baik domestik maupun luar negeri untuk rapat-rapat yang dapat diakomodasi dilakukan secara daring dengan memanfaatkan teknologi internet.
2. Tetap memprioritaskan pelaksanaan rapat maupun interaksi rutin lainnya secara daring dalam rangka koordinasi dengan unit-unit Perseroan yang tersebar di berbagai wilayah di Indonesia.

The sudden increase of technological advancements related to the fourth industrial revolution (4.0) through Artificial Intelligence, the Internet of Things, digital connectivity and tracking, as well as big data, is just around the corner and other developments have led to situations where technology has increasingly overrun individual and organization capabilities to adapt.

As business competition becomes increasingly precarious, taking appropriate and strategic policies by making the most of the main business organizations resource, namely human assets who are required to be competent to solve problems and offer the right solutions as well as efficient and optimal business processes

In response to the constantly evolving business needs and to fulfill the required position, the Company has anticipated such challenges by preparing agile human resources by establishing job competency standardization and sustainable development.

In 2022, the year when the Company begins to be able to adapt to various limitations due to the Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) pandemic, and in line with the gradual adjustment towards normalization way of working and business process, the Company has implemented changes in work culture and employee activities gradually adjusted to the pandemic situation and conditions from time to time, which became known as the New Normal, including:

1. Decreasing the number of activities that need travel, both domestically and internationally, for meetings that may be held online by making use of internet technologies.
2. Continue to emphasize the adoption of online meetings and other regular contacts in order to coordinate with the Company's divisions scattered throughout different Indonesian areas.

SDM RUIS
EMPLOYEES OF RUIS

STRATEGI PENGELOLAAN SDM TAHUN 2022

HR MANAGEMENT STRATEGY FOR 2022

Perseroan meyakini bahwa Sumber Daya Manusianya (SDM) adalah salah satu sumber daya terbaik yang secara bersama-sama akan mengatasi kesulitan yang dihadapi dan dengan demikian menjamin kelangsungan bisnis. Hal ini sejalan dengan strategi Human Resources Departement (HRD) untuk merekrut, mengembangkan, dan mempertahankan para tenaga kerja bertalenta yang memiliki growth mindset untuk selalu mengikuti tantangan dan perkembangan bisnis kedepan.

Adanya orang-orang yang tepat untuk mengisi setiap fungsi khususnya di *Strategic Business Unit* (SBU) sangat diperlukan untuk mendukung pertumbuhan yang berkelanjutan bagi Perseroan. Sejalan dengan sektor-sektor bisnis yang semakin berkembang, Perseroan ingin terus meningkatkan keunggulan operasional yang dapat dicapai melalui kontribusi para karyawan yang terampil. Namun, untuk mengembangkan dan mempertahankan sekelompok karyawan bertalenta kemudian menelurkan mereka menjadi para pemimpin efektif membutuhkan strategi jangka Panjang yang berkelanjutan. Pada tahun 2022, HRD telah melaksanakan berbagai program yang disusun untuk memperkuat kemampuan kepemimpinan dan kemampuan teknikal mulai dari level Supervisor sampai Eksekutif.

Dan berikut ini aktivitas Utama yang dilakukan HRD di tahun 2022:

PERENCANAAN PEGAWAI

EMPLOYEE PLANNING

Dalam rangka menghadapi perkembangan bisnis dan mempertahankan keberlangsungan Perseroan, maka diperlukan SDM yang andal. Untuk mendukung hal tersebut, Perusahaan melalui Dept. HRD melakukan proses rekrutmen dan seleksi dengan mengacu kepada rencana kebutuhan karyawan/Man Power Planning (MPP) yang selaras dengan program kerja dan anggaran Perusahaan. Setiap proses pemenuhan karyawan dilakukan secara terbuka, akuntabel, dan dilaksanakan sesuai dengan Kebijakan SDM Perusahaan. Proses pemenuhan SDM dilakukan oleh Dept. HRD bekerjasama dengan semua fungsi kerja terkait guna menetapkan kualifikasi dari posisi yang dibutuhkan

The company believes that its Human Resources (HR) are one of the finest resources that, when combined, will enable it to overcome obstacles and maintain business continuity. This is in accordance with the Human Resources Department's (HRD) strategy to recruit, develop, and retain a talented workforce with a growth mindset in order to continuously stay apprised of challenges and future business developments.

To support the company's sustainable growth, it is crucial to have the appropriate people in each position, particularly in Strategic Business Units (SBU). In accordance with the expansion of business sectors, the company intends to continue enhancing operational excellence through the contribution of competent employees. However, a sustainable long-term strategy is required for developing and retaining a talented pool of employees and then transforming them into effective leaders. In 2022, HRD has implemented numerous programs designed to enhance the supervisory and executive levels' leadership and technical skills.

And the following are the main activities carried out by HRD in 2022:

To deal with business development and maintain the Company's viability, dependable human resources are required. To support this, the Company, via the HRD Department, conducts the recruitment and selection process using the employee requirements plan/Man Power Planning (MPP), which is aligned with the company's work program and budget. Every employee fulfillment process is conducted in a transparent and accountable manner, in accordance with the company's HR policy. HRD collaborates with all related work functions to ascertain the qualifications of the required positions as part of the HR fulfillment process.

REKRUTMEN RECRUITMENT

Dalam melakukan proses rekrutmen karyawan yang berkualitas dan potensial, Perusahaan menggunakan metode atau pendekatan *Competency based recruitment*, yaitu proses rekrutmen yang didasari pada kesesuaian antara standar kompetensi jabatan yang akan ditempati dengan aktual kompetensi dari calon karyawan. Dengan demikian, karyawan tidak hanya dinilai dari kesesuaian aspek kompetensi teknisnya, namun juga dari aspek perilaku yang sesuai dengan nilai-nilai Perusahaan. Adapun kompetensi inti (*core competencies*) yang menjadi persyaratan bagi setiap calon karyawan, yaitu:

1. *Flexibility & Agility*

Mampu beradaptasi dan bekerja secara efektif terhadap berbagai situasi

2. *Collaboration*

Mampu berpartisipasi secara aktif untuk mendorong pencapaian tujuan tim

3. *Innovation*

Mampu menghasilkan terobosan dalam bentuk ide, gagasan, atau program kerja secara berkesinambungan untuk kemajuan Organisasi

4. *Achievement Orientation*

Mampu dan sungguh-sungguh didalam menyelesaikan pekerjaan atau tugas yang ditunjukkan dengan pencapaian hasil optimal atau bahkan diatas target (*beyond target*).

Proses rekrutmen dapat berasal dari internal maupun eksternal Perusahaan. Dari internal, rekrutmen dilaksanakan melalui promosi, rotasi, maupun mutasi. Sedangkan dari eksternal, rekrutmen dilaksanakan melalui proses seleksi fresh graduate maupun tenaga ahli/professional. Selama tahun 2022, Perseroan telah melakukan rekrutmen untuk memenuhi kebutuhan karyawan di semua entitas sebanyak 75 (tujuh puluh lima) posisi yang tersebar di fungsi Operation maupun Supporting.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN 2022 DEVELOPMENT OF EMPLOYEE COMPETENCIES IN 2022

Untuk mendukung competitiveness di tengah persaingan Industri sejenis, Perusahaan memperhatikan kebutuhan pengembangan karyawan berdasarkan evaluasi kerja dan penilaian kompetensi menggunakan metode *Assessment Center*. Berdasarkan laporan hasil *Assessment Center*, karyawan akan dibuatkan Individual Development Plan (IDP) sebagai dasar atau acuan dalam melakukan program pengembangan kompetensi. Di tahun 2022, program pengembangan kompetensi yang sudah dilaksanakan berupa:

The Company employs the Competency-based recruitment method or approach, which is a recruitment process based on the compatibility between the competency standards of the positions to be filled and the actual competencies of the prospective employees, in order to recruit qualified and promising candidates. Thus, employees are evaluated not only on the basis of their technical competency, but also on the basis of their behavior in accordance with the company's values. The required essential competencies for each prospective employee are as follows:

1. *Adaptability and Agility*

Capable of adapting to and working effectively in a variety of situations

2. *Cooperation*

Capable of actively contributing to the achievement of team objectives

3. *Innovation*

Capable of consistently generating innovations in the form of ideas, concepts, or work programs for the advancement of the Organization.

4. *Achievement Orientation*

Capable and determined to complete work or duties as evidenced by optimal or even superior results (beyond target).

The recruitment process may originate from internal or external firms. Recruitment occurs internally through promotions, rotations, and transfers. Recruitment is conducted externally through a selection process for recent graduates and experts/professionals. In 2022, the Company has recruited for a total of 75 (seventy five) positions across the Operations and Supporting functions to meet the requirements of employees in all entities.

To support competitiveness in the midst of comparable industrial competition, the company focuses on employee development requirements based on work evaluations and competency assessments conducted using the Assessment Center method. Employees will be provided with an Individual Development Plan (IDP) as a premise or reference for conducting competency development programs, based on the results of the Assessment Center report. The following competency development programs will be implemented in 2022:

SDM RUIS

EMPLOYEES OF RUIS

1. *Special Assignment*, yaitu memberikan penugasan khusus untuk melatih kemampuan atau keterampilan tertentu.
2. *Job Enlargement*, yaitu memberikan tambahan tanggung jawab terhadap peran saat ini
3. *Job Rotation*, yaitu memindahkan karyawan ke pekerjaan lain untuk memperluas pengalaman dan perspektif
4. *Class Based Training*, yaitu memberikan pelatihan dalam kelas formal untuk meningkatkan pengetahuan atau keterampilan tertentu
5. *Mentorship*, yaitu memberikan karyawan seorang mentor yang membimbing dan mengembangkan keterampilan atau pengetahuan secara komprehensif
6. *Coaching*, yaitu mendorong karyawan untuk mengoptimalkan potensinya.

PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

EDUCATION AND TRAINING

Salah satu program pengembangan kompetensi karyawan untuk meningkatkan produktivitas operasional agar lebih efektif dan efisien dalam mencapai target, maka Perusahaan harus mempersiapkan program Pendidikan dan Pelatihan Pegawai. Program pelatihan dilaksanakan sesuai Rencana Pelatihan Tahunan yang disusun berdasarkan *Training Need Analysis* (TNA) untuk memenuhi kompetensi teknis maupun kepemimpinan yang dibutuhkan di pekerjaan. Selama tahun 2022, telah terselenggara sebanyak 56 (lima puluh enam) pelatihan dengan rata-rata jumlah waktu sebanyak 45 jam.

The Company must develop an Employee Education and Training program as one of the employee competency development programs in order to increase operational productivity and achieve goals more effectively and efficiently. The training program is carried out in accordance with the Annual Training Plan, which is developed in accordance with the Training Need Analysis (TNA) to meet the required technical and leadership competencies. In 2022, 56 (fifty-six) trainings with an average duration of 45 hours have been conducted.

MANAJEMEN KINERJA

WORK MANAGEMENT

Perusahaan menerapkan sistem manajemen kinerja yang terdiri dari penyusunan *job description*, *key performance indicator*, *monitoring* kinerja, dan penilaian kinerja. Sistem ini digunakan untuk memfasilitasi karyawan dalam mencapai kinerja dan produktivitas tertinggi dengan mengoptimalkan kompetensi mereka. Sistem manajemen kinerja ini juga diharapkan menjadi sarana komunikasi untuk memberikan kejelasan kepada karyawan tentang ekspektasi dan kinerja yang diharapkan Perusahaan.

The organization implements a performance management system that includes position descriptions, key performance indicators, performance monitoring, and performance evaluation. By optimizing their competencies, this system assists employees in attaining the highest levels of performance and output. This performance management system is also anticipated to serve as a means of communication that clarifies for employees the company's expectations and performance requirements.

Penilaian kinerja karyawan terdiri dari 3 (tiga) tahapan, yaitu :

1. Menetapkan KPI, karyawan dan atasan terkait menyepakati target kinerja karyawan yang mengacu pada Rencana Kerja Tahunan
2. KPI Review, proses pemantauan capaian kinerja masing-masing individu maupun kelompok/Unit Kerja
3. Evaluasi Kinerja (*Performance Appraisal*), Perusahaan melakukan evaluasi atas kinerja pada tingkatan individu, kelompok/Unit Kerja, dan Perusahaan secara periodik.

The employee performance evaluation comprises of three stages:

1. Establish KPIs, and have employees and their respective superiors concur on employee performance goals referencing the Annual Work Plan.
2. KPI Review, the process of monitoring each individual's or group's/work unit's performance accomplishments
3. Performance Evaluation, the Company periodically evaluates individual, group/Work Unit, and Company performance.

Selanjutnya, hasil evaluasi kinerja ini digunakan Perusahaan untuk dijadikan dasar dalam:

1. Memberikan penghargaan kepada setiap karyawan atas pencapaian target KPI yang telah disepakati sebelumnya
2. Menyusun program pembinaan dan pengembangan bagi karyawan yang kinerjanya masih belum memenuhi target.

KEBIJAKAN HUBUNGAN INDUSTRIAL

INDUSTRIAL RELATIONS POLICY

Perusahaan senantiasa menjaga Hubungan Industrial yang sehat dan konstruktif antara karyawan dan Perusahaan berlandaskan pada asas saling menghormati untuk menciptakan keseimbangan antara pemenuhan hak dan pelaksanaan kewajiban. Namun, dalam pelaksanaannya, untuk mencapai kondisi ini adakalanya kedua belah pihak berselisih atau berbeda pandangan sehingga menimbulkan konflik yang menyebabkan perselisihan hubungan industrial. Oleh karena itu, Perusahaan berusaha mengantisipasi terjadinya perselisihan hubungan industrial dengan menerapkan pola komunikasi yang teratur dan berkesinambungan. Selain itu, Perusahaan pun telah membuat panduan yang mengatur hubungan antara karyawan dan perusahaan apabila terjadi perselisihan dalam bentuk **Standard Operating Procedure (SOP) Industrial Relation Dispute**.

PROGRAM KESEJAHTERAAN KARYAWAN

EMPLOYEE BENEFITS PLAN

Dalam rangka menciptakan lingkungan kerja yang produktif dan meningkatkan engagement bagi SDM, Perseroan telah melakukan serangkaian program *Employee Welfare* di lingkungan Perseroan. Program-program tersebut dilakukan secara mingguan, bulanan, dan tahunan antara lain dalam bentuk kegiatan rohani keagamaan, olahraga serta bentuk lainnya seperti pemberian bantuan kesejahteraan dalam bentuk:

- a. Penghargaan Masa Kerja;
- b. *Medical Check Up* (MCU) massal;
- c. Pelayanan Pemeriksaan Kesehatan dengan mendatangkan Dokter atau Paramedis;
- d. Bantuan Kacamata dan Melahirkan;
- e. Bantuan Pemakaman;
- f. Koperasi Karyawan;
- g. Kegiatan Olahraga Badminton, Futsal dan Yoga;
- h. Fasilitas ibadah (Musholla);
- i. Kegiatan Ibadah Bersama;
- j. Kegiatan Ramadhan;
- k. Idul Adha;
- l. Kajian Pendalaman Iman;
- m. Perayaan Hari Ulang Tahun (HUT) Radiant Group;
- n. Bantuan Bencana kebakaran dan banjir;
- o. Bantuan fasilitas paket data/internet.

Furthermore, the results of this performance evaluation are used by the Company as a basis for:

1. Give awards to each employee for achieving the previously agreed KPI targets
2. Arrange training and development programs for employees whose performance has not met the target.

The company always maintains healthy and constructive industrial relations between employees and the company based on the principle of mutual respect to create a balance between fulfilling rights and implementing obligations. However, in practice, to achieve this condition, the two parties sometimes disagree or have different views, resulting in conflicts that lead to disputes in industrial relations. Therefore, the Company tries to anticipate the occurrence of industrial relations disputes by implementing regular and continuous communication patterns. In addition, the Company has also made guidelines that regulate the relationship between employees and the company in the event of a dispute in the form of a **Standard Operating Procedure (SOP) for Industrial Relations Dispute**.

To foster a constructive work environment and enhance HR participation, the Company has implemented a number of Employee Welfare initiatives. These programs are carried out on a weekly, monthly, and annual basis, and include spiritual religious activities, sports, and other forms of social welfare such as:

- a. Length of Service Award;
- b. Mass Medical Check Up (MCU);
- c. Providing services for medical examinations by bringing in a physician or a paramedic;
- d. Glasses and childbirth assistance;
- e. Funeral assistance;
- f. Cooperative of Employee;
- g. Sports Activities include badminton, futsal, and yoga;
- h. Praying Room Facility (Musholla);
- i. Collective Worship Activities;
- j. Ramadhan Program;
- k. Eid Qurban Celebration;
- l. Spiritual growth of Islam;
- m. Anniversary of Radiant Group;
- n. Fire and Flood Relief;
- o. Data/internet package facility assistance.

DEMOGRAFI KARYAWAN

EMPLOYEE DEMOGRAPHICS



Jumlah Karyawan Per Entitas Per Desember 2022
Number of Employees Per Entity Per December 2022

	OH	DC	Total
PT Radiant Utama Interinsco Tbk	352	146	498
PT Supraco Indonesia	93	129	222
PT Supraco Lines	16	9	25
Total	461	284	745



Komposisi Karyawan Berdasarkan Pendidikan
Composition of Employees by Education

	RUI	SPC	SPL	Total
Pasca Sarjana & Doktoral Master Degree & Doctorate	15	5	2	22
S1 Bachelor Degree	250	126	21	397
Diploma Diploma	81	41	1	123
Pra Kuliah Pre-college	152	50	1	203
Total	498	222	25	745



Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia
Composition of Employees by Age

	RUI	SPC	SPL	Total
< 30 tahun < 30 years	123	88	8	219
30-50 tahun 30-50 years	299	124	12	435
> 50 tahun > 50 years	76	10	5	91
Total	498	222	25	745



Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Jabatan

Composition of Employees by Position Level

	RUI	SPC	SPL	Total
Advisor	15	1	1	17
Manager	38	12	1	51
Supervisor	68	35	6	109
Staff	154	171	14	339
Specialist	217	-	-	217
Clerk	1	1	-	2

Daftar Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Selama Tahun 2022

List of Training and Competency Developments in 2022

No	Judul Pelatihan Training	Total Jam Total Hour	Tujuan Pelatihan Training Purpose
1	Online Intensive Course Introduction to Project Financing for Legal Practitioners	28	Meningkatkan Pengetahuan To Improve Knowledge
2	Sertifikasi Authorized Gas Tester BNSP Sertifikasi Authorized Gas Tester BNSP	21	Persyaratan Klien Client's Requirements
3	Communication & Leadership	14	Meningkatkan Kompetensi Kepemimpinan To Improve Leadership Competencies
4	Bimbingan Teknis OSS RBA Serta Penyusunan Laporan LKPM Bimbingan Teknis OSS RBA Serta Penyusunan Laporan LKPM	14	Memenuhi Persyaratan Minimum Pelatihan Memenuhi Persyaratan Minimum Pelatihan
5	Fundamental IT Audit Fundamental IT Audit	14	Meningkatkan Pengetahuan To Improve Knowledge
6	Corporate Legal Acceleration Program	112	Meningkatkan Pengetahuan To Improve Knowledge
7	Fidic Contract Management For Project Practitioners	14	Meningkatkan Pengetahuan To Improve Knowledge
8	Penyusunan AMDAL Penyusunan AMDAL	133	Memenuhi Persyaratan Minimum Pelatihan To Meet Minimum Training Requirements
9	Workshop Memahami dan Mendorong Implementasi ESG pada Perusahaan Workshop Memahami dan Mendorong Implementasi ESG pada Perusahaan	7	Memenuhi Persyaratan Minimum Pelatihan To Meet Minimum Training Requirements
10	Revit Untuk Pemodelan Bangunan Infrastruktur Revit Untuk Pemodelan Bangunan Infrastruktur	18	Meningkatkan Pengetahuan To Improve Knowledge
11	GRI Certified Training	14	Memenuhi Persyaratan Minimum Pelatihan To Meet Minimum Training Requirements
12	FIDIC Construct Management (Knowledge)	28	Meningkatkan Pengetahuan To Improve Knowledge
13	Linux Administrator based on RCHSA 8	35	Meningkatkan Pengetahuan To Improve Knowledge
14	Audit Investigasi (Online) Audit Investigasi (Online)	14	Meningkatkan Pengetahuan To Improve Knowledge

SDM RUIS
EMPLOYEES OF RUIS

No	Judul Pelatihan Training	Total Jam Total Hour	Tujuan Pelatihan Training Purpose
15	<i>Integrited Risk Based Internal Audit (Online)</i>	14	Memenuhi Persyaratan Minimum Pelatihan To Meet Minumum Training Requirements
16	T-BOSIET	21	Persyaratan Klien Client's Requirements
17	Ahli Higiene Industri Muda (HIMU) Sertifikasi BNSP Ahli Higiene Industri Muda (HIMU) Sertifikasi BNSP	27	Memenuhi Persyaratan Minimum Pelatihan To Meet Minumum Training Requirements
18	Pembinaan Ulang AK3 Umum Sertifikasi BNSP Pembinaan Ulang AK3 Umum Sertifikasi BNSP	112	Memenuhi Persyaratan Minimum Pelatihan To Meet Minumum Training Requirements
19	Manajemen Logistic Manajemen Logistic	8	Meningkatkan Pengetahuan To Improve Knowledge
20	Perancang Kontrak Sertifikasi BNSP Perancang Kontrak Sertifikasi BNSP	32	Memenuhi Persyaratan Minimum Pelatihan To Meet Minumum Training Requirements
21	Sertifikasi <i>Human Resource Manager</i> Sertifikasi Human Resource Manager	35	Memenuhi Persyaratan Minimum Pelatihan To Meet Minumum Training Requirements
22	<i>Governance Leadership Program</i>	8	Meningkatkan Pengetahuan To Improve Knowledge
23	<i>Communication & Leadership</i>	14	Memenuhi Persyaratan Minimum Pelatihan To Meet Minumum Training Requirements
24	<i>Training Amandement PTK 007</i>	14	Memenuhi Persyaratan Minimum Pelatihan To Meet Minumum Training Requirements
25	AK3 Migas Pengawas Sertifikasi BNSP AK3 Migas Pengawas Sertifikasi BNSP	35	Memenuhi Persyaratan Minimum Pelatihan To Meet Minumum Training Requirements
26	T-BOSIET	24	Persyaratan Klien Client's Requirements
27	<i>Managing Talent Management</i>	16	Memenuhi Persyaratan Minimum Pelatihan To Meet Minumum Training Requirements
28	<i>Green Associate Building</i>	56	Memenuhi Persyaratan Minimum Pelatihan To Meet Minumum Training Requirements
29	Sertifikasi <i>Human Resource Manager</i> Sertifikasi Human Resource Manager	35	Memenuhi Persyaratan Minimum Pelatihan To Meet Minumum Training Requirements
30	Bimtek Inspektur Pipa Penyalur Panas Bumi Angkatan II Bimtek Inspektur Pipa Penyalur Panas Bumi Angkatan II	48	Memenuhi Persyaratan Minimum Pelatihan To Meet Minumum Training Requirements
31	T-BOSIET	21	Persyaratan Klien Client's Requirements
32	Exam API 580	7	Memenuhi Persyaratan Minimum Pelatihan To Meet Minumum Training Requirements
33	Online Preparation: ASNT Level III	462	Memenuhi Persyaratan Minimum Pelatihan To Meet Minumum Training Requirements
34	H2S OPITO	7	Persyaratan Klien Client's Requirements
35	Bimbingan Teknis Kualifikasi Tenaga Ahli Inspektur Pipa Penyalur Migas Angkatan XX Bimbingan Teknis Kualifikasi Tenaga Ahli Inspektur Pipa Penyalur Migas Angkatan XX	98	Memenuhi Persyaratan Minimum Pelatihan To Meet Minumum Training Requirements
36	Bimbingan Teknis Kualifikasi Tenaga Ahli Inspektur Bejana Tekan Bimbingan Teknis Kualifikasi Tenaga Ahli Inspektur Bejana Tekan	119	Memenuhi Persyaratan Minimum Pelatihan To Meet Minumum Training Requirements
37	Bimbingan Teknis Kualifikasi Tenaga Ahli Inspektur Tangki Penimbun Bimbingan Teknis Kualifikasi Tenaga Ahli Inspektur Tangki Penimbun	96	Memenuhi Persyaratan Minimum Pelatihan To Meet Minumum Training Requirements
38	Bimbingan Teknis Kualifikasi Tenaga Ahli Inspektur Pesawat Angkat Bimbingan Teknis Kualifikasi Tenaga Ahli Inspektur Pesawat Angkat	96	Memenuhi Persyaratan Minimum Pelatihan To Meet Minumum Training Requirements

No	Judul Pelatihan Training	Total Jam Total Hour	Tujuan Pelatihan Training Purpose
39	Bimbingan Teknis Kualifikasi Tenaga Ahli Inspektur Sistem Alat Ukur Bimbingan Teknis Kualifikasi Tenaga Ahli Inspektur Sistem Alat Ukur	104	Memenuhi Persyaratan Minimum Pelatihan To Meet Minimum Training Requirements
40	<i>Confined Space Training</i> Sertifikasi Kemnaker Confined Space Training Sertifikasi Kemnaker	46	Persyaratan Klien Client's Requirements
41	TKBT 2 (<i>Working at High</i>) Sertifikasi Kemnaker TKBT 2 (<i>Working at High</i>) Sertifikasi Kemnaker	32	Persyaratan Klien Client's Requirements
42	<i>Welding Inspector</i> Sertifikasi BNSP Welding Inspector Sertifikasi BNSP	62	Memenuhi Persyaratan Minimum Pelatihan To Meet Minimum Training Requirements
43	Bimbingan Teknis Kualifikasi Tenaga Ahli Inspektur Katup Pengaman Bimbingan Teknis Kualifikasi Tenaga Ahli Inspektur Katup Pengaman	56	Memenuhi Persyaratan Minimum Pelatihan To Meet Minimum Training Requirements
44	Refresh Inspektur Peralatan Putar Migas Refresh Inspektur Peralatan Putar Migas	32	Memenuhi Persyaratan Minimum Pelatihan To Meet Minimum Training Requirements
45	Re-Exam DS-1	8	Memenuhi Persyaratan Minimum Pelatihan To Meet Minimum Training Requirements
46	<i>Refresh PPR Industri Tk. 1</i> Refresh PPR Industri Tk. 1	28	Persyaratan Klien Client's Requirements
47	<i>Refresh Ahli Radiografi (AR)</i> Refresh Ahli Radiografi (AR)	40	Persyaratan Klien Client's Requirements
48	<i>Refresh Operator Radiografi (OR)</i> Refresh Operator Radiografi (OR)	40	Persyaratan Klien Client's Requirements
49	<i>Refresh PPR Industri Tk. 1</i> Refresh PPR Industri Tk. 1	28	Persyaratan Klien Client's Requirements
50	<i>Refresh Inspektur Bejana Tekan</i> Refresh Inspektur Bejana Tekan	32	Persyaratan Klien Client's Requirements
51	T-FOET (<i>Refresh T-BOSIET</i>)	8	Persyaratan Klien Client's Requirements
52	<i>Refresh Inspektur Pesawat Angkat</i> Refresh Inspektur Pesawat Angkat	32	Persyaratan Klien Client's Requirements
53	<i>Refresh Inspektur Sistem Alat Ukur</i> Refresh Inspektur Sistem Alat Ukur	32	Persyaratan Klien Client's Requirements
54	<i>Refresh Inspektur Kelistrikan</i> Refresh Inspektur Kelistrikan	32	Persyaratan Klien Client's Requirements
55	T-FOET (<i>Refresh T-BOSIET</i>)	8	Persyaratan Klien Client's Requirements
56	<i>Refresh Inspektur Sistem Alat Bantu Angkat</i> Refresh Inspektur Sistem Alat Bantu Angkat	32	Persyaratan Klien Client's Requirements

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

COMPOSITION OF SHAREHOLDERS

Kepemilikan saham RUIS per 31 Desember 2022

RUIS Share Ownership as of December 31, 2022

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Nilai Saham Shares Value	%
Kepemilikan Saham 5 % atau Lebih Share Ownership of 5 % or more			
Haiyanto	212.018.700	21.201.870.000	27,53%
Radiant Nusa Investama, PT	174.354.500	17.435.450.000	22,64%
OCBC Securities Pte Ltd -Client A/C	121.834.200	12.183.420.000	15,82%
Kepemilikan Saham kurang dari 5 % Share Ownership of 5 % or less			
Publik Public <5%	261.792.600	26.179.260.000	34,01%
Jumlah Modal Disetor Total paid-up Capital	770.000.000	77.000.000.000	100%

Kepemilikan Saham RUIS oleh Manajemen

RUIS' Share Ownership by Management

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi Share Ownership of Board of Commissioners and Directors	Nama Name	Jumlah Kepemilikan Saham (lembar) Number of Shared Ownership (sheets)	%
Komisaris Utama President Commissioner	Amira Ganis*	Nihil None	Nihil None
Komisaris Commissioner	Muhammad Hamid	Nihil None	Nihil None
Komisaris Independen Independent Commissioner	Winarno Zain	Nihil None	Nihil None
Direktur Utama President Director	Sofwan Farisyi	Nihil None	Nihil None
Direktur Director	Chrismon Djajadi**	Nihil None	Nihil None
Direktur Director	Soeharto Nurcahyono	Nihil None	Nihil None

* Memiliki saham RUIS secara tidak langsung melalui afiliasi dari RNI.
Owns RUIS shares indirectly through affiliates of RNI.

** Telah mengundurkan diri pada 7 Desember 2022.
Has been announced his resignation on December 7, 2022.

INFORMASI TENTANG PEMEGANG SAHAM PENDIRI DAN UTAMA

INFORMATION ON FOUNDING AND CONTROLLING SHAREHOLDER

PT Radiant Nusa Investama (RNI) merupakan entitas induk dan pemegang saham utama Perseroan yang memiliki saham Perseroan sebesar 22,64 %. RNI didirikan berdasarkan Akta Perseroan Terbatas RNI No. 139, tanggal 21 Maret 1997, dibuat di hadapan Elliza S.H., Notaris Pengganti dari Haji Asmawel Amin, S.H., Notaris di Jakarta sebagaimana telah memperoleh persetujuan Menteri Kehakiman Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. C-7652 HT. 01.01-TH 2000 tanggal 30 Maret 2000 telah diumumkan dalam Berita Negara No. 49 tanggal 20 Juni 2000 Tambahan Berita Negara No. 3123/2000.

PT Radiant Nusa Investama (RNI) is the Company's holding entity which owns 22.64% of the Company's shares. RNI was established based on Deed of RNI Limited Liability Company No. 139, dated March 21, 1997, made before Elliza, S.H., as a Substitute Notary to Haji Asmawel Amin, S.H, Notary in Jakarta as approved by Minister of Justice of the Republic of Indonesia based on Decree No. C-7652 HT. 01.01-TH 2000, dated March 30, 2000, and has been announced in State Gazette No. 49 dated June 20, 2000, Supplement to State Gazette No. 3123/2000.

Anggaran Dasar RNI telah diubah beberapa kali, dengan perubahan terakhir adalah sebagaimana termaktub dalam Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 20, tanggal 22 Juni di 2020 dibuat di hadapan PSA. Tampubolon, S.H., Notaris di Jakarta, dan telah memperoleh persetujuan dari Menkumham berdasarkan Keputusan Menkumham No. AHU-0042216.A.H. 01.02. Tahun 2020 tanggal 23 Juni 2020 (Akta No. 20/2020).

RNI berdomisili di Gedung Radiant Group Jalan Kapten Tendean No. 24, Mampang Prapatan, Jakarta Selatan 12720.

Maksud dan tujuan serta kegiatan usaha RNI adalah sebagaimana tercantum dalam Pasal 3 Anggaran Dasar RNI sebagaimana termaktub dalam Akta No. 20/2020, yaitu berusaha dalam bidang aktivitas konsultasi manajemen lainnya.

Susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi RNI adalah sebagaimana tercantum dalam Akta No. 20/2020, yaitu sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama : Ir. Ahmad Ganis
 Komisaris : Sulaiman Ganis

Direksi

Direktur : Amira Ganis

RNI's Articles of Association have been amended several times, with the latest amendment as stipulated in Deed of RNI's Shareholders Decree No. 20, dated June 20, 2020, made before by PSA Tampubolon, SH., Notary in Jakarta, which has been approved by Ministry of Law and Human Rights (Menkumham) based on Menkumham Decree No. AHU-0042216.A.H. 01.02. Year 2020 dated June 23, 2020 (Deed No. 20/2020).

RNI is domiciled at Gedung Radiant Group Jalan Kapten Tendean No. 24, Mampang Prapatan, Jakarta Selatan 12720.

The purpose and objective and business activities of RNI are as stated in Article 3 of RNI Articles of Association as set forth Deed No. 20/2020 which is to engage in other management consultant activities.

The composition of RNI Board of Commissioners and Board of Directors as stated in Deed No. 20/2020, is as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner : Ir. Ahmad Ganis
 Commissioner : Sulaiman Ganis

Board of Directors

Director : Amira Ganis

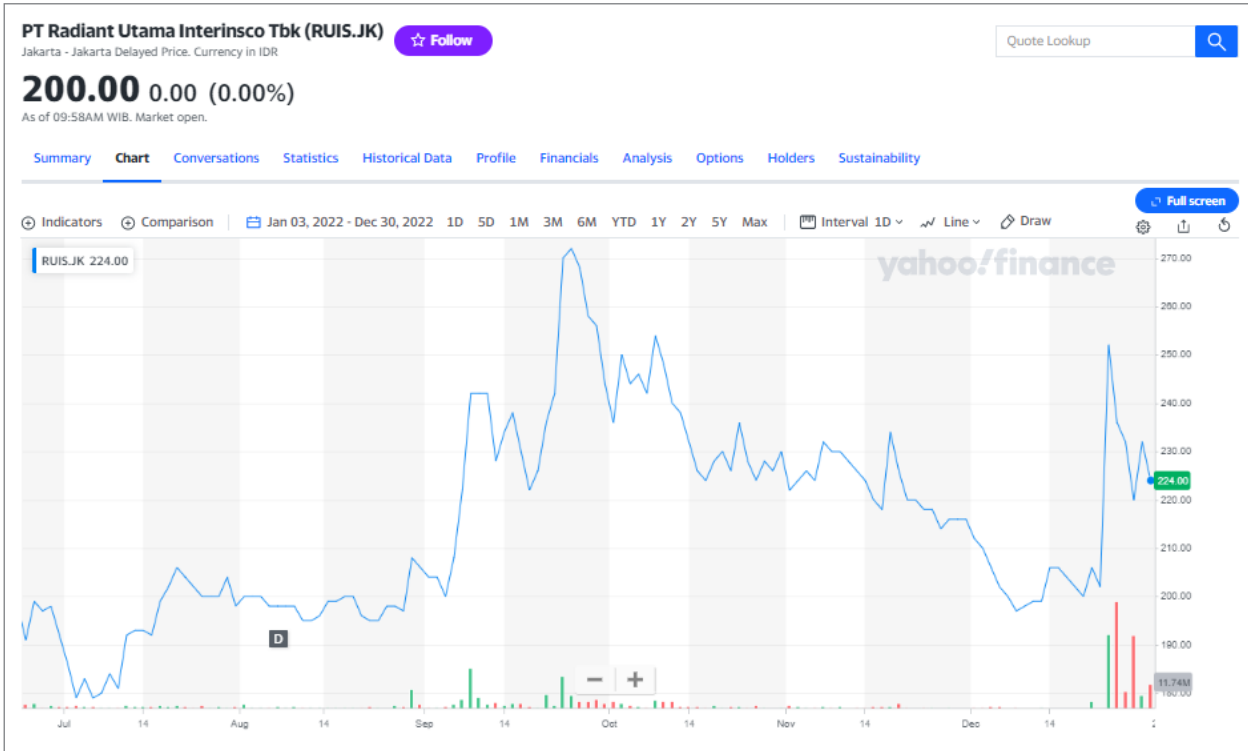
Komposisi Pemegang Saham berdasarkan Status

Composition of Shareholders based on Status

Status Pemegang Saham Shareholder' Status	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	%
Institusi Domestik Domestic Institutions	13	318.215.025	41,33
Institusi Asing Foreign Institutions	7	124.293.075	16,14
Individu Domestik Domestic individuals	1.976	327.087.100	42,48
Individu Asing Foreign Individuals	3	404.800	0,05

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

COMPOSITION OF SHAREHOLDERS



Harga Saham (dalam Rupiah)

Shared Price (in Rupiah)

	2021				2022			
	Pembukaan Open	Terendah Lowest	Tertinggi Highest	Penutupan Close	Pembukaan Open	Terendah Lowest	Tertinggi Highest	Penutupan Close
Triwulan 1 1 st Quarter	276	276	218	310	212	196	240	210
Triwulan 2 2 nd Quarter	272	272	218	298	200	185	236	192
Triwulan 3 3 rd Quarter	220	220	198	238	206	199	296	244
Triwulan 4 4 th Quarter	202	202	200	258	244	222	272	230

ENTITAS ANAK

SUBSIDIARIES

ENTITAS ANAK DENGAN KEPEMILIKAN LANGSUNG

SUBSIDIARIES WITH DIRECT OWNERSHIP



PT SUPRACO INDONESIA

PT Supraco Indonesia didirikan di akhir tahun 1979 dan termasuk salah satu perusahaan rintisan kelompok usaha Radiant Group yang mengawali kegiatan usaha terbatas di bidang manpower supply. Perusahaan ini didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 26 Tanggal 29 November 1979 yang dibuat oleh Notaris Warda Sungkar Alurmei, SH, dan mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman melalui Surat Keputusan No. Y.A/5/265/3 pada tanggal 29 Juli 1980 dan telah diumumkan dalam Berita Negara No. 735 tertanggal 9 Agustus 1983 Tambahan No. 63/1983.

Pada dekade tahun 1980an PT Supraco Indonesia merambah industri minyak dan gas bumi melalui pemberian jasa-jasa support operation dan maintenance dan berkembang pada pengelolaan dan manajemen warehouse dan camp service. Hingga akhirnya di tahun 2002 perusahaan ini menjadi Entitas Anak dari Perseroan dengan terus mengembangkan kegiatan usaha pada lini bisnis antara lain jasa-jasa penunjang produksi minyak dan gas bumi lepas pantai antara lain meliputi jasa logistik, shore base, maintenance dan technical support services.

PT Supraco Indonesia was established in late 1979 and is one of the pioneering companies of the Radiant Group of business which started its business activities in the manpower supply only. This company was established based on Deed of Establishment no. 26 Dated November 29, 1979 made by Notary Warda Sungkar Alurmei, SH, and obtained approval from the Minister of Justice through Decree Letter no. Y.A / 5/265/3 dated July 29, 1980 and has been published in State Gazette no. 735 dated August 9, 1983 Supplement No. 63/1983.

In the decade of 1980s PT Supraco Indonesia expands by entering oil and gas industry and starting to conduct business activities by providing operations and maintenance support services and gradually expanding by providing warehouse management and camp services. In 2002 the company became a Subsidiary of the Company and keeps continuing the development of its activities in the line of business of offshore oil and gas production among others logistics services, shore base services, maintenance and technical support services.

Jajaran dan Profl Direksi dan Dewan Komisaris:

Composition and Profile of BOD and BOC:



Ramzi Siddiq Amier, MKKK
Direktur Utama
President Director

Masa Jabatan Office Terms	1 September 2020 sampai dengan 7 Juli 2023.	September 1, 2020 until July 7, 2023.
Dasar Hukum Pengangkatan Basis of Appointment	Akta Pernyataan Risalah Keputusan Para Pemegang Saham (Sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa), Nomor 3, Tanggal 02 September 2020.	Deed of Statement of Minutes of Shareholders' Decisions (As a Substitute for the Extraordinary General Meeting of Shareholders) number 3, dated September 2, 2020.
Tempat Tanggal Lahir - Kewarganegaraan - Domisili Place & Date of Birth - Citizenship - Domicile	Bandung, 7 Januari 1955 - Warga Negara Indonesia - Jakarta	Bandung, January 7, 1955 - Indonesian citizen - Jakarta
Riwayat Pendidikan Education	Memperoleh gelar Sarjana Teknik Geodesi dari Institut Teknologi Bandung (ITB) pada tahun 1978 dan Sarjana Kesehatan & Keselamatan Kerja pada tahun 2000 serta Magister bidang Kesehatan & Keselamatan Kerja tahun 2003 dari Universitas Indonesia.	Earned his Bachelor degree in Geodetic Engineering from Bandung Institute of Technology (ITB) in 1978 and Bachelor Degree in Occupational Health & Safety in 2000 and Master Degree in Occupational Health & Safety in 2003 from the University of Indonesia.

ENTITAS ANAK SUBSIDIARIES

Pengalaman Kerja Professional Experience

Mengawali karir di Kementerian Pekerjaan Umum (1978-1982) sebagai Asisten Desain dan Perencanaan Pembangunan Jalan. Bergabung di Perseroan sejak tahun 1982 di Departemen Inspeksi dan Sertifikasi sebagai Inspector Supervisor yang dilanjutkan dengan menempati beberapa posisi manajerial sampai dengan tahun 1999 di Departemen yang sama. Sejak tahun 2000 diangkat sebagai anggota Direksi di berbagai perusahaan yang tergabung dalam Radiant Group dan sejak 2010 menjabat sebagai Direktur di PT Supraco Indonesia. Terhitung sejak pertengahan tahun 2020, beliau diangkat sebagai Direktur Utama di PT Supraco Indonesia. Beliau aktif di berbagai organisasi profesi bidang inspeksi, sertifikasi dan K3S baik di dalam negeri maupun di luar negeri serta menjadi narasumber dalam berbagai diskusi di bidang inspeksi dan K3S.

He started his career at the Ministry of Public Works (1978-1982) as Assistant of Design and Road Planning. Joined the Company in 1982 in the Inspection and Certification Department as Inspector Supervisor. He was then promoted to occupy several managerial positions until 1999 in the same Department. Since 2000 he was appointed as member of the Board of Directors in numerous companies of Radiant Group and as of 2010 as Director in PT Supraco Indonesia. Starting mid 2020, appointed as President Director of PT Supraco Indonesia. He is active in various professional organizations in the field of inspection, certification and Occupational Health and Safety both domestically and overseas and is a speaker in various discussions in the field of inspection and OHS.

Rangkap Jabatan Concurrent Position

Sampai dengan akhir periode pelaporan, beliau tidak memiliki rangkap jabatan pada badan usaha maupun lembaga lain.

He has no concurrent positions in other business entities or institutions until the end of reporting period.



Chrismon Djajadi*
Direktur
Director

Masa Jabatan Office Terms

1 September 2020 sampai dengan 7 Desember 2022.

September 1, 2020 until December 7, 2023.

* Telah mengundurkan diri pada 7 Desember 2022
Has been announced his resignation on December 7, 2022



Misyal Abdullah Bahwal, MBA
Komisaris Utama
President Commissioner

Masa Jabatan Office Terms

26 September 2022 sampai dengan 7 Juli 2023.

September 26, 2022 until July 7, 2023.

Dasar Hukum Pengangkatan Basis of Appointment

Akta Pernyataan Risalah Keputusan Para Pemegang Saham (Sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa), Nomor 1, Tanggal 03 Oktober 2022.

Deed of Statement of Minutes of Shareholders' Decisions (As a Substitute for the Extraordinary General Meeting of Shareholders) number 1, dated Oktober 3, 2022.

Tempat Tanggal Lahir - Kewarganegaraan - Domisili Place & Date of Birth - Citizenship - Domicile

Jakarta, 4 Maret 1971 -
Warga Negara Indonesia -
Jakarta

Jakarta, March 4, 1971 -
Indonesian Citizen -
Jakarta

Riwayat Pendidikan Education

Memperoleh gelar Sarjana Teknik Mesin di Universitas Indonesia pada tahun 1995, Master of Management di Universitas Indonesia pada tahun 1999 dan Master of Business Administration degree in Finance di Bentley College, Waltham MA pada tahun 2001.

He received his Bachelor of Mechanical Engineering degree from the University of Indonesia in 1995, his Master of Management degree from the University of Indonesia in 1999, and his Master of Business Administration in Finance degree from Bentley College in Waltham, MA in 2001.

<p>Pengalaman Kerja Professional Experience</p>	<p>Mengawali kariernya pada tahun 1994 sebagai Proposal Contracting Manager di PT Bangun Panca Sarana Abadi, dilanjutkan dengan berkarier di bidang pasar modal sebagai Analis Riset dan Corporate Finance di Ichiyoshi Securities pada tahun 1997. Bergabung di Radiant Group pada tahun 2001 dengan memegang jabatan Direksi di beberapa perusahaan di Radiant Group, termasuk sebagai Direktur Utama di PT Supraco Indonesia di tahun 2010 sampai dengan pertengahan tahun 2020 dan selanjutnya menjabat sebagai Komisaris Perseroan sampai dengan pertengahan tahun 2022, hingga saat ini menjabat sebagai Komisaris di PT Supraco Indonesia.</p>	<p>He began his career in 1994 as a Proposal Contracting Manager at PT Bangun Panca Sarana Abadi and continued in 1997 as a Research and Corporate Finance Analyst at Ichiyoshi Securities. In 2001, he joined Radiant Group by holding directorship positions in several companies within Radiant Group. He was appointed President Director of PT Supraco Indonesia, the company's subsidiary, until mid of 2020 and subsequently served as Commissioner of the Company until mid-2022, until now serving as Commissioner at PT Supraco Indonesia</p>
<p>Rangkap Jabatan Concurrent Position</p>	<p>Selain menjabat sebagai Komisaris Utama di PT Supraco Indonesia beliau juga memegang jabatan manajemen di perusahaan-perusahaan yang diinisiasi oleh dan termasuk dalam kelompok Radiant Group.</p>	<p>In addition to his role as President Commissioner in PT Supraco Indonesia, he also holds management positions in other companies initiated by and within Radiant Group.</p>



Zaki Maulana, SE, MBA
Komisaris
Commissioner

<p>Masa Jabatan Office Terms</p>	<p>1 September 2020 sampai dengan 7 Juli 2023.</p>	<p>September 1, 2020 until July 7, 2023.</p>
<p>Dasar Hukum Pengangkatan Basis of Appointment</p>	<p>Akta Pernyataan Risalah Keputusan Para Pemegang Saham (Sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa), Nomor 3, Tanggal 02 September 2020.</p>	<p>Deed of Statement of Minutes of Shareholders' Decisions (As a Substitute for the Extraordinary General Meeting of Shareholders) number 3, dated September 2, 2020.</p>
<p>Tempat Tanggal Lahir - Kewarganegaraan - Domisili Place & Date of Birth - Citizenship - Domicile</p>	<p>Jakarta, 29 Agustus 1975 - Warga Negara Indonesia - Jakarta</p>	<p>Jakarta, Agustus 29, 1975 - Indonesian citizen - Jakarta</p>
<p>Riwayat Pendidikan Education</p>	<p>Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi bidang Akuntansi di Universitas Indonesia pada tahun 1999 dan Master of Business Administration degree di Universitas Cleveland pada tahun 2004.</p>	<p>Earned his Bachelor degree from Faculty of Economics of University of Indonesia majoring Accounting in 1999 and Master Degree of Business Administration from Cleveland State University in 2004.</p>
<p>Pengalaman Kerja Professional Experience</p>	<p>Mengawali karier sebagai Asisten Auditor pada tahun 1999 di Delloite Touche Tohmatsu dan sebagai Asisten Budget Manager pada tahun 2002 di Trans TV. Bergabung di Radiant Group pada tahun 2005 sebagai General Manager pada Departemen Finance untuk berbagai perusahaan di bawah Radiant Group. Pada tahun 2012 beliau ditempatkan oleh Perseroan di Divisi Business Development untuk mencari dan memperoleh bisnis-bisnis baru. Sejak pertengahan 2020 diangkat sebagai Komisaris di PT Supraco Indonesia.</p>	<p>Starting his career as Associate Auditor in 1999 at Delloite Touche Tohmatsu and Assistant Budget Manager in 2001 at Trans TV. Joined Radiant Group in 2005 as General Manager in Finance Department at various companies under Radiant Group. In 2012, he was assigned as General Manager at Business Development Division to explore and generate new business for Company and as of mid 2020, promoted as Commissioner in PT Supraco Indonesia.</p>
<p>Rangkap Jabatan Concurrent Position</p>	<p>Sampai dengan akhir periode pelaporan, beliau tidak memiliki rangkap jabatan pada badan usaha maupun lembaga lain.</p>	<p>He has no concurrent positions in other business entities or institutions until the end of reporting period.</p>

ENTITAS ANAK
SUBSIDIARIES

ENTITAS ANAK DENGAN KEPEMILIKAN TIDAK LANGSUNG
SUBSIDIARIES WITH INDIRECT OWNERSHIP



PT SUPRACO LINES

Didirikan di awal tahun 2008 berdasarkan Akta Pendirian No. 1 Tanggal 3 Maret 2008 yang dibuat oleh Notaris Efran Yuniarto, SH, dan disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Surat Keputusan No. AHU-12885.AH.01.01. Tahun 2008 tertanggal 14 Maret 2008 dan telah diumumkan dalam Berita Negara No. 7057 tertanggal 15 Maret 2013 Tambahan No. 22/2013, bergerak di bidang jasa penyediaan dan pengoperasian kapal untuk kegiatan produksi migas. PT Supraco Lines memperoleh SIUPAL (Surat Ijin Usaha Perusahaan Angkutan Laut) untuk pertama kalinya di tahun 2008 dan saat itu baru memiliki 2 unit Kapal untuk operasional pekerjaan dredging yang merupakan fokus utama kegiatan usahanya di perairan laut dangkal. Sejalan dengan semakin terbukanya peluang yang ada, pada tahun 2011 PT Supraco Lines menambah asetnya berupa *Mobile Offshore Production Unit* (MOPU) yang beroperasi di Selat Madura.

Saat ini PT Supraco Lines memiliki aset antara lain *Hopper Barge, Tug Boat, Sea Truck, Crane Barge* dan *Lifting Crane* dan terlibat dalam proyek-proyek di Samarinda, Balikpapan dan Selat Madura.

PT Supraco Lines merupakan entitas anak dari PT Supraco Indonesia sehingga merupakan entitas anak dengan kepemilikan tidak langsung dari Perseroan.

Jajaran Direksi dan Dewan Komisaris:

Established in early 2008 based on Deed of Establishment no. 1 dated March 3, 2008 made by Notary Efran Yuniarto, SH, and ratified by the Minister of Law and Human Rights through Decree Letter no. AHU-12885.AH.01.01.Year 2008 dated March 14, 2008 and has been published in the State Gazette no. 7057 dated March 15, 2013 Supplement No. 22/2013, engaged in ship supply and operation for oil and gas production activities. PT Supraco Lines obtained SIUPAL (Sea Transport Company License) for the first time in 2008 with assets owned only 2 units of Vessel for dredging operations as the main focus of its business activities in shallow sea waters during that time. In line with the increasing opportunities available, in 2011 PT Supraco Lines acquired Mobile Offshore Production Unit (MOPU) "Maleo Producer" operated in Madura Strait.



Currently PT Supraco Lines owns assets among others Hopper Barge, Tug Boat, Sea Truck, Crane Barge and Lifting Crane and involve into projects in Samarinda, Balikpapan and Madura Strait.

PT Supraco Lines is a subsidiary of PT Supraco Indonesia by means a subsidiary with an indirect ownership of the Company.

Composition of BOD and BOC:

		Dr. Ir. Sofwan Farisyi, MM Direktur Utama President Director
--	--	---



Masa Jabatan Office Terms	1 September 2020 sampai dengan 3 Maret 2023.	September 1, 2020 until March 3, 2023.
Dasar Hukum Pengangkatan Basis of Appointment	Akta Pernyataan Risaiah Keputusan Para Pemegang Saham (Sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa), Nomor 2, Tanggal 02 September 2020.	Deed of Statement of Minutes of Shareholders' Decisions (As a Substitute for the Extraordinary General Meeting of Shareholders) number 2, dated September 2, 2020.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Selain menjabat sebagai Direktur Utama di PT Supraco Lines beliau juga menjabat sebagai Komisaris Utama di PT Supraco Indonesia dan Direktur Utama di Perseroan.	In addition to serving as the President Commissioner in PT Supraco Indonesia, he also serves as the President Director of the Company.
	Profil beliau dapat dilihat pada "Profil Direksi".	His profile has been previously disclosed on Board of Directors' Profile.

Chrismon Djajadi*
Direktur
Director

Masa Jabatan Office Terms 1 September 2020 sampai dengan 3 Maret 2023. September 1, 2020 until March 3, 2023.

* Telah mengundurkan diri pada 7 Desember 2022.
Has been announced his resignation on December 7, 2022.



Amira Ganis, MBA
Komisaris Utama
President Commissioner

Masa Jabatan Office Terms 1 September 2020 sampai dengan 3 Maret 2023. September 1, 2020 until March 3, 2023.

Dasar Hukum Pengangkatan Basis of Appointment Akta Pernyataan Risalah Keputusan Para Pemegang Saham (Sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa), Nomor 2, Tanggal 02 September 2020. Deed of Statement of Minutes of Shareholders' Decisions (As a Substitute for the Extraordinary General Meeting of Shareholders) number 2, dated September 2, 2020.

Rangkap Jabatan Concurrent Position Selain menjabat sebagai Komisaris Utama di PT Supraco Lines, beliau juga menjabat sebagai Komisaris Utama di Perseroan. In addition to serving as the President Commissioner in PT Supraco Lines, she also serves as President Commissioner of the Company.

Profil beliau dapat dilihat pada "Profil Dewan Komisaris". Her profile has been previously disclosed on "Board of Commissioners' Profile"

Dra. Lili Cholilah
Komisaris
Commissioner

Masa Jabatan Office Terms 1 September 2020 sampai dengan 3 Maret 2023. September 1, 2020 until March 3, 2023.

Dasar Hukum Pengangkatan Basis of Appointment Akta Pernyataan Risalah Keputusan Para Pemegang Saham (Sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa), Nomor 2, Tanggal 02 September 2020. Deed of Statement of Minutes of Shareholders' Decisions (As a Substitute for the Extraordinary General Meeting of Shareholders) number 2, dated September 2, 2020.

Tempat Tanggal Lahir - Kewarganegaraan - Domisili Place & Date of Birth - Citizenship - Domicile Kuningan, 12 September 1952 - Warga Negara Indonesia - Jakarta Kuningan, 12 September 1952 - Indonesian Citizen - Jakarta

Riwayat Pendidikan Education Memperoleh gelar Sarjana Strata Satu di IKIP Yogyakarta pada tahun 1982. Earned her Bachelor Degree from IKIP Yogyakarta majoring Social Management in 1982.

ENTITAS ANAK SUBSIDIARIES

<p>Pengalaman Kerja Professional Experience</p>	<p>Bergabung di Perseroan sejak tahun 1983 guna menjalankan proyek-proyek di bidang Analisis Dampak Lingkungan dan Survey Lingkungan untuk berbagai klien di industri minyak dan gas bumi. Memiliki keahlian dalam bidang Quality Assurance/ Quality Control dan HSE khususnya yang berlaku di industri Minyak dan Gas Bumi, sejak tahun 2005 beliau ditugaskan untuk membantu Direksi dalam membentuk dan mengembangkan beberapa departemen penting antara lain Departemen QSHE, Departemen Pengadaan, Departemen Aset dan Departemen Kepatuhan. Selanjutnya sejak tahun 2018 ditunjuk sebagai konsultan untuk Chief Service Officer guna memperkuat fungsi layanan pada departemen-departemen share support antara lain SDM, IT, Pengadaan, Aset, Kepatuhan dan General Affair. Sejak pertengahan 2020, beliau dipromosikan sebagai Komisaris di PT Supraco Lines.</p>	<p>Joined the Company in 1983 to pursue Environmental Impact Analysis and Environmental Survey projects for prominent clients in oil and gas industry, and actively involved in various trainings and workshops in this field. Having profound in Quality Assurance/ Quality Control and HSE standard and procedures for oil and gas industry, since 2005 onward she was assigned to assist Board of Directors to establish and develop several key role departments among others Compliance, QHSE, Procurement and Asset Department. Further in 2018 she was appointed as the advisor to Chief Service Officer for strengthening Company's share support services of several Departments such as HR, IT, Procurement, Asset, Compliance and General Affair. As of mid 2020, promoted as Commissioner in PT Supraco Lines.</p>
<p>Rangkap Jabatan Concurrent Position</p>	<p>Sampai dengan akhir periode pelaporan, beliau tidak memiliki rangkap jabatan pada badan usaha maupun lembaga lain.</p>	<p>Up to the end of the reporting period, she has no concurrent positions in other business entities or institutions.</p>



PT SUPRACO DAYA WISESA

Didirikan pada paruh pertama tahun 2008 guna menangkap peluang usaha penyediaan Offshore Production Support dan Rig Specialist untuk fasilitas lepas pantai, berdasarkan Akta Pendirian No. 32 Tanggal 28 April 2008 yang dibuat oleh Notaris Efran Yuniarto, SH, dan disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Surat Keputusan No. AHU-28431.AH.01.01.Tahun 2008 tertanggal 28 Mei 2008. Dalam perkembangannya perusahaan ini banyak menggarap proyek-proyek penyediaan Rig Specialist untuk Fasilitas Produksi Offshore yang beroperasi di luar wilayah Indonesia, disamping tetap terus menggarap peluang pengembangan usaha di bidang pemasaran dan penyediaan Offshore Production Facility milik pihak ketiga.

Semula perusahaan ini bernama PT Supraco Deep Water namun seiring dengan perubahan strategi bisnis dimana perusahaan berkeinginan dan siap memperlebar cakupan industri dalam penyediaan tenaga kerja spesialis sehingga tidak hanya untuk industri migas lepas pantai akan tetapi untuk industri non migas, maka perusahaan berganti nama menjadi PT Supraco Daya Wisesa berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 5 tanggal 11 Februari 2022 dan telah mendapatkan persetujuan dari Kementerian Hukum dan HAM RI berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0010382-AH.01.02.TAHUN 2022 tertanggal 11 Februari 2022.

Didirikan pada paruh pertama tahun 2008 guna menangkap peluang usaha penyediaan Offshore Production Support dan Rig Specialist untuk fasilitas lepas pantai, berdasarkan Akta Pendirian No. 32 Tanggal 28 April 2008 yang dibuat oleh Notaris Efran Yuniarto, SH, dan disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Surat Keputusan No. AHU-28431.AH.01.01.Tahun 2008 tertanggal 28 Mei 2008. Dalam perkembangannya perusahaan ini banyak menggarap proyek-proyek penyediaan Rig Specialist untuk Fasilitas Produksi Offshore yang beroperasi di luar wilayah Indonesia, disamping tetap terus menggarap peluang pengembangan usaha di bidang pemasaran dan penyediaan Offshore Production Facility milik pihak ketiga.

Semula perusahaan ini bernama PT Supraco Deep Water namun seiring dengan perubahan strategi bisnis dimana perusahaan berkeinginan dan siap memperlebar cakupan industri dalam penyediaan tenaga kerja spesialis sehingga tidak hanya untuk industri migas lepas pantai akan tetapi untuk industri non migas, maka perusahaan berganti nama menjadi PT Supraco Daya Wisesa berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 5 tanggal 11 Februari 2022 dan telah mendapatkan persetujuan dari Kementerian Hukum dan HAM RI berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0010382-AH.01.02.TAHUN 2022 tertanggal 11 Februari 2022.



ENTITAS ANAK
SUBSIDIARIES



PT Supraco Daya Wisesa merupakan entitas anak dari PT Supraco Indonesia sehingga merupakan entitas anak dengan kepemilikan tidak langsung dari Perseroan.

PT Supraco Daya Wisesa merupakan entitas anak dari PT Supraco Indonesia sehingga merupakan entitas anak dengan kepemilikan tidak langsung dari Perseroan.

Jajaran Direksi dan Dewan Komisaris:

Jajaran Direksi dan Dewan Komisaris:

		Ramzi Siddiq Amier, MKKK Direktur Director
Masa Jabatan Office Terms	28 Juli 2020 sampai dengan 28 April 2023.	July 28, 2020 until April 28, 2023.
Dasar Hukum Pengangkatan Basis of Appointment	Akta Pernyataan Risalah Keputusan Para Pemegang Saham (Sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa), Nomor 20, Tanggal 29 Juli 2020.	Deed of Statement of Minutes of Shareholders' Decisions (As a Substitute for the Extraordinary General Meeting of Shareholders) number 20, dated July 29, 2020.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Selain menjabat sebagai Direktur di PT Supraco Daya Wisesa beliau juga menjabat sebagai Direktur Utama di PT Supraco Indonesia. Profil beliau dapat dilihat pada "Entitas Anak Dengan Kepemilikan Langsung" .	In addition to serving as the Director of PT Supraco Daya Wisesa, he also serves as the President Director of PT Supraco Indonesia. His profile has been previously disclosed on "Subsidiaries With Direct Ownership" .

		Amira Ganis, MBA Komisaris Commissioner
Masa Jabatan Office Terms	28 April 2018 sampai dengan 28 April 2023.	April 28, 2018 until April 28, 2023.
Dasar Hukum Pengangkatan Basis of Appointment	Akta Pernyataan Risalah Keputusan Para Pemegang Saham (Sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa), Nomor 12, Tanggal 16 November 2018.	Deed of Statement of Minutes of Shareholders' Decisions (As a Substitute for the Extraordinary General Meeting of Shareholders) number 12, dated November 16, 2018.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Selain menjabat sebagai Komisaris di PT Supraco Daya Wisesa beliau juga menjabat sebagai Komisaris Utama di PT Supraco Lines and Komisaris Utama di Perseroan. Profil beliau dapat dilihat pada "Profil Dewan Komisaris" .	In addition to serving as the Commissioner in PT Supraco Daya Wisesa, she also serves as the President Commissioner of PT Supraco Lines and President Commissioner of the Company. Her profile has been previously disclosed on "Board of Commissioners' Profile" .

ENTITAS ASOSIASI

ASSOCIATION COMPANY



PT SORIK MARAPI GEOTHERMAL POWER

PT Sorik Marapi Geothermal Power atau SMGP adalah perusahaan *joint venture* yang didirikan OTP Geothermal Power Ltd, yang saat ini dimiliki oleh KS ORKA Group, dengan PT Supraco Indonesia sehubungan dengan telah diperolehnya ijin untuk mengembangkan kawasan konsesi panas bumi di wilayah Sorik Marapi, Kabupaten Mandailing Natal, Propinsi Sumatera Utara pada tahun 2010. Perusahaan ini didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 64 Tanggal 25 Mei 2010 yang dibuat oleh Robert Purba, SH, dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Surat Keputusan No. AHU- 29973. AH.01.01. Tahun 2010 tertanggal 11 Juni 2010. Selanjutnya Perseroan telah memiliki *Power Purchase Agreement* (PPA) dengan PT PLN (Persero), untuk pengembangan pembangkit listrik geothermal kapasitas 3x80 MW, yang ditandatangani pada tahun 2014. SMGP telah berhasil mencapai Tahap I *Commercial Operation Date* 45MW pada Oktober 2019 dan Tahap II *Commercial Operation Date* 45MW dicapai pada Juli 2021 untuk menyuplai listrik antara lain ke area Panyabungan.

PT Sorik Marapi Geothermal Power or SMGP is a joint venture company established by OTP Geothermal Power Ltd, currently owned by KS ORKA Group, and PT Supraco Indonesia in connection with the issuance of geothermal concession license in Sorik Marapi region, Mandailing Natal Regency, North Sumatra Province in 2010, for development and operation of geothermal power plant. The Company was established under Deed of Establishment no. 64 May 25, 2010 made by Robert Purba, SH, and has been approved by the Minister of Justice and Human Rights through his Decree Letter no. AHU-29973. AH.01.01. Year 2010 dated June 11, 2010. Further, company has obtained a Power Purchase Agreement (PPA) with PT PLN (Persero) for geothermal power plant development of 3x80 MW capacities, executed in 2014. SMGP has achieved target of 45 MW First Commercial Operation Date (COD) on October 2019 and 45 MW Second Commercial Operation Date (COD) on July 2021 for supplying electricity among others to Panyabungan area.

Logo		
Tanggal Pendirian Date of Establishment	25 Mei 2010	May 25, 2010
Bidang Usaha Line of Business	Pengembangan dan Produksi Pembangkit Listrik Tenaga Panas Bumi	Development and Production of Geothermal Power Plant
Nilai Nominal per Saham Nominal Value per Share	Rp183.360.000 atau setara US\$ 20.000	Rp183,360,000 or having an aggregate value of US\$20,000
Modal Disetor Paid-up Capital	Rp771.945.600.000 atau setara US\$ 84.200.000	Rp771,945,600,000 or having an aggregate value of US\$ 84,200,000
Komposisi Pemegang Saham Shareholders Composition	OTP Geothermal Pte. Limited	PT Supraco Indonesia
Jumlah Saham Number of Shares	7.082	373
Jumlah Nilai Nominal Nominal Value	Rp1.298.555.520.000 atau setara US\$ 92,305,871.31 Rp1,298,555,520,000 or having an aggregate value of US\$ 92,305,871.31	Rp38.505.600.000 atau setara US\$ 7.460.000 Rp38.505.600.000 or having an aggregate value of US\$ 7,460,000
%	95%	5%

KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM DAN OBLIGASI

CHRONOLOGICAL OF STOCKS REGISTRATION AND BONDS LISTINGS

Pencatatan Saham

Stock Listing

Tanggal Date	Tindakan Korporasi Corporate Action	Nilai Nominal Nominal Value	Harga Penawaran Offering Price	Jumlah Saham Number Of Shares
30 Juni 2006 June 30, 2006	Penawaran Umum Perdana IPO	Rp100	Rp250	Rp170 juta Rp170 million
12 Juli 2006 July 12, 2006	Pencatatan Saham Pendiri Ultimate Shareholder's Stock Listing	Rp100	-	Rp600 juta Rp600 million

Pencatatan Obligasi

Bond Listing

Tindakan Korporasi Corporate Action	Tanggal Penerbitan Issuance Date	Jumlah Nominal Principal Amount	Durasi Duration	Jatuh Tempo Maturity Date	Tingkat Bunga Interest Rate	Penjamin Underwriter	Wali Amanat Trustee	Tanggal Pelunasan Date of Repayment
Penerbitan Obligasi "Radiant Utama Interinsco I Tahun 2007" Bonds Issuance "Radiant Utama Interinsco I 2007"	29 Juni 2007 June 29, 2007	Rp100 Milyar Rp100 Billion	3,5 Tahun 3,5 Years	12 Juli 2011 July 12, 2011	11,50%	PT. Mega Capital Indonesia	PT. Bank Mega Tbk	29 November 2010 November 29, 2010
Penerbitan <i>Medium Terms Notes</i> "Radiant Utama Interinsco I Tahun 2013" Medium Terms Notes Issuance "Radiant Utama Interinsco I 2013"	27 Juni 2013 June 27, 2013	Rp35 Milyar Rp35 Billion	3 Tahun 3 Years	27 Juni 2016 June 27, 2016	11,5%	PT. Bank Mega Tbk	PT. Bank Mega Tbk	27 Juni 2016 June 27, 2016

Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Obligasi (RUPO Ke II) tanggal 11 November 2010 sebagaimana tercantum dalam Akta No. 21 yang dibuat dihadapan Notaris Ny. Poerbaningsih Adi Warsito, SH, telah diputuskan mempercepat jangka waktu pelunasan Pokok Obligasi dan bunga berjalan yang seharusnya dilakukan pada tanggal 12 Juli 2011 menjadi tanggal 29 November 2010.

Based on the General Meeting of Bondholders (RUPO II) dated 11 November 2010 as stated in Deed No. 21 made before Notary Ny. Poerbaningsih Adi Warsito, SH, has decided to speed up the term the time of repayment of the Bond Principal and current interest which should have been made on 12 July 2011 became the date November 29, 2010.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN ATAU MANAJEMEN (ESOP/MSOP)

EMPLOYEE AND MANAGEMENT SHARES OWNERSHIP PROGRAM (ESOP/MSOP)

Sampai dengan akhir tahun 2022, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen (ESOP/MSOP).

As at the end of 2022, the Company did not have any employee and/or management share ownership program (ESOP/MSOP).

NAMA DAN ALAMAT LEMBAGA DAN/ATAU PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS AND PROFESSIONALS

Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Professionals	Nama Name	Alamat Address	Jasa Service	Biaya Fee	Periode Penugasan Assignment Period
Akuntan Publik Public Accountant	Johannes Juara dan Rekan (Member of INAA Group)	Plaza Sentral 18 th Floor Jl. Jendral Sudirman Kav. 47 Jakarta 12930 Indonesia ☎ (021) 5743025 🌐 www.inaaid.com	Melakukan Audit Umum atas Laporan Keuangan RUIS dan Entitas Anak dan tidak melakukan jasa audit lainnya Providing General Audit for Financial Statements of RUIS and Subsidiaries and no other audit services related to the company are provided	Rp460.000.000	Maret 2022 - Maret 2023 March 2022 - March 2023
Biro Administrasi Efek Share Registrar	PT Adimitra Jasa Korpora	Kirana Boutique Office Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No.5, Kelapa Gading Jakarta Utara 14250 ☎ (021) 29745222 ✉ opr@adimitra-jk.co.id	Lembaga penyimpanan (Kustodian) saham RUIS yang diperdagangkan di BEI Acting as a Depository institution (Custodian) of RUIS shares traded on IDX	Rp47.740.000	Masih Berlangsung Still ongoing
Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange	PT Bursa Efek Indonesia (Indonesia Stock Exchange)	Indonesia Stock Exchange Building 1st Tower 6 th Floor, Jl. Jend. Sudirman, Kav. 52-53, Jakarta 12190	Pencatatan tahunan saham Perseroan Annual Listing of Company's Shares	Rp87.450.000	Masih Berlangsung Still ongoing
Kustodian Sentral Central Depository	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia	Gedung Bursa Efek Jakarta Tower 1 Lantai 5 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190	- Menyediakan jasa kustodian sentral dan penyelesaian transaksi saham di BEI Providing a central depository and settlement of stock transactions on IDX - Layanan jasa penyimpanan dan penyelesaian transaksi efek, distribusi hasil Corporate Action Storage Services and settlement of securities transactions, distribution of Corporate Action results	Rp11.000.000	Masih Berlangsung Still ongoing
Notaris Notary	Aryanti Artisari, S.H., M.Kn	Gedung Menara Sudirman Lantai 18 ABD Jl. Jenderal Sudirman Kav. 60, Jakarta Selatan 12190	Jasa Notaris Notary Public services	Rp22.000.000	27 Juli 2022 July 27, 2022







ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS





KONDISI MAKRO EKONOMI INDONESIA

INDONESIA'S ECONOMIC MACRO CONDITIONS

Meski sempat mencatat pertumbuhan negatif saat diterpa badai pandemi Covid-19 pada tahun 2020, perekonomian nasional terus menunjukkan resiliensi dan beranjak pulih lebih cepat. Sementara itu, situasi ekonomi dunia ke depan mulai menunjukkan tanda-tanda perbaikan. Diiringi pengetatan kebijakan suku bunga yang mulai ditahan, berbagai lembaga internasional telah mengkoreksi ke atas prediksi ekonomi tahun 2023 sehingga probabilitas resesi terus menurun.

Hal tersebut tercermin dari pertumbuhan ekonomi Indonesia pada Triwulan IV-2022 yang tumbuh solid sebesar 5,01% (yoy). Secara full year, pertumbuhan ekonomi Indonesia di sepanjang tahun 2022 juga mencatatkan pertumbuhan impresif sebesar 5,31% (ctc). Angka tersebut melampaui target yang ditetapkan Pemerintah yakni sebesar 5,2% (ctc), dan kembali mencapai level 5% seperti sebelum pandemi.

Sementara itu, pergerakan nilai tukar Rupiah terhadap US Dollar melemah diangka Rp15.600-15.800/USD1 diakhir tahun 2022 dibandingkan dengan tahun 2021 yaitu Rp14.000-14.230/USD1. Suku bunga acuan kredit BI diakhir tahun 2022 tercatat di level 3,97% yang dinilai sebagai suatu angka yang cukup diterima seluruh kalangan usaha.

Even though it recorded negative growth when it was hit by the Covid-19 pandemic in 2020, the national economy continues to show resilience and is recovering more quickly. Meanwhile, the world economic situation is starting to show signs of improvement. Accompanied by the tightening of interest rate policies that have begun to be put on hold, various international institutions have corrected upwards their economic predictions for 2023 so that the probability of a recession continues to decrease.

This is reflected in Indonesia's economic growth in the fourth quarter of 2022 which grew solidly by 5.01% (yoy). In full year, Indonesia's economic growth throughout 2022 also recorded an impressive growth of 5.31% (ctc). This figure exceeded the target set by the Government, which was 5.2% (ctc), and again reached the 5% level as before the pandemic.

Meanwhile, the movement of the Rupiah exchange rate against the US Dollar weakened to IDR 15,600-15,800/USD1 at the end of 2022 compared to 2021, which was IDR 14,000-14,230/USD1. BI's benchmark lending rate at the end of 2022 is recorded at the level of 3.97% which is considered a figure that is acceptable to all businesses.

KONDISI UMUM SEKTOR INDUSTRI ENERGI MIGAS DAN NON-MIGAS

GENERAL CONDITIONS OF THE OIL AND GAS AND NON-OIL AND GAS ENERGY INDUSTRY SECTOR

Tahun 2022 merupakan momentum pemulihan ekonomi nasional setelah dua tahun sebelumnya difokuskan pada penanganan pandemi Covid-19. Subsektor migas berupaya keras tumbuh positif dan mengoptimalkan potensi sumber daya untuk melindungi masyarakat serta mendukung pemulihan ekonomi. Hal ini bisa dilihat dari harga rata-rata minyak (ICP) pada 2022 cukup stabil yaitu USD 76,66/barel dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar USD 73,36/barel. Sementara itu, *lifting* migas maupun realisasi investasi hulu migas masih tercatat cukup stabil dikisaran 1,5 juta barel/ hari dan USD 12,3 miliar.

2022 is a momentum for national economic recovery after the previous two years were focused on handling the Covid-19 pandemic. The oil and gas sub-sector strives for positive growth and optimizes potential resources to protect the community and support economic recovery. This can be seen from the relatively stable average price of oil (ICP) in 2022, which is USD 76.66/barrel compared to 2021 of USD 73.36/barrel. Meanwhile, oil and gas lifting and the realization of upstream oil and gas investment were still quite stable at around 1.5 million barrels/day and USD 12.3 billion.

KONDISI UMUM SEKTOR INDUSTRI ENERGI MIGAS DAN NON-MIGAS
GENERAL CONDITIONS OF THE OIL AND GAS AND NON-OIL AND GAS ENERGY INDUSTRY SECTOR

Sementara untuk bisnis sektor energi non-migas juga tercatat beberapa peningkatan bisnis diantaranya semaikin maraknya pemasangan solar panel baik di pasar retail dan industrial dan juga pengembangan bisnis energi alternatif seperti pemanfaatan sampah, panas bumi, dan kendaraan tanpa bahan bakar (elektrik). Namun demikian, beberapa hal ini terutama terkait kejelasan perundangan dan tata Kelola lainnya dari sisi pemegang kebijakan tetap perlu ditingkatkan lagi agar bisnis sektor energi non-migas menjadi dapat berkembang lebih baik lagi di masa depan.

Meanwhile, for the non-oil and gas energy business sector, several business improvements have also been recorded, including the increasingly widespread installation of solar panels in both the retail and industrial markets and also the development of alternative energy businesses such as the utilization of waste, geothermal energy and fuel-free (electric) vehicles. However, some of these matters, especially related to clarity of legislation and other governance from the standpoint of policy holders, still need to be improved so that the non-oil and gas energy sector business can develop even better in the future.

KINERJA KEUANGAN PERUSAHAAN

THE COMPANY'S FINANCIAL PERFORMANCE

Perusahaan tetap mencatatkan kinerja positif di tahun 2022, seluruh indikator kinerja lainnya seperti perolehan kontrak baru, nilai *on-hand contracts* dan pendapatan mengalami peningkatan selama tahun tersebut. Sementara itu, pengelolaan biaya operasional dan finansial juga semakin membaik di tahun 2022.

The company continues to record positive performance in 2022, all other performance indicators such as the acquisition of new contracts, the value of on-hand contracts and revenues have increased during the year. Meanwhile, operational and financial cost management will also improve in 2022.

TINJAUAN OPERASIONAL

OPERATIONAL REVIEW

Dalam miliar rupiah kecuali dinyatakan lain Expressed in billion Rupiah unless otherwise stated

Tahun Berakhir 31 Desember Years Ended December 31	2021	2022	Perubahan Changes
Pendapatan Revenue	1,645.64	1,706.09	3,67%
Laba Kotor Gross Profit	217.05	211.91	(2,37%)
Laba Usaha Profit from Operation	85.73	91.11	6,28%
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	18.16	20.11	10,74%
Laba Per Saham Dasar (Dalam Rupiah Penuh) Basic Earnings per Share (EPS) (In Full of Rupiah)	23.58	26.12	10,77%

Pendapatan

Pendapatan Perusahaan mengalami kenaikan menjadi Rp1.706,09 Milyar di tahun 2022 dari sebelumnya Rp1.645,64 Milyar di tahun 2021 atau naik sebesar 3,67%. Hal ini lebih dikarenakan efek dari jasa penunjang kegiatan lepas pantai dan juga penambahan kontrak dari segmen jasa konstruksi. Perolehan kontrak selama tahun 2022 tercatat Rp2.377,73 Milyar, meningkat dari sebelumnya Rp1.384,01 Milyar di tahun 2021.

Revenue

The Company's revenue has increased to IDR 1,706.09 billion in 2022 from IDR 1,645.64 billion in 2021 or an increase of 3.67%. This is more due to the effect of offshore activity support services and also the addition of contracts from the construction services segment. Acquisition of contracts during 2022 was recorded at IDR 2,377.73 billion, an increase from the previous IDR 1,384.01 billion in 2021.



KINERJA KEUANGAN PERUSAHAAN THE COMPANY'S FINANCIAL PERFORMANCE

Laba Kotor

Laba kotor mengalami penurunan 2.37%, dari Rp217,05 Milyar ditahun 2021 menjadi Rp211,91 Milyar ditahun 2022. Sementara margin laba kotor juga mengalami penurunan dari sebelumnya 13,19% di 2021 menjadi sebesar 12,42% di tahun 2022. Penurunan ini secara umum merupakan imbas dari ketatnya kompetisi bisnis, serta kegiatan operasional yang meningkat dari masa pandemic selama 2022.

Laba Usaha

Laba usaha Perusahaan mengalami peningkatan sebesar 6,28% menjadi Rp91,11 Milyar di tahun 2022 dari sebelumnya sebesar Rp85,73 Milyar di tahun 2021. Biaya usaha tahun 2021 mengalami penurunan dibanding tahun 2022 yang merupakan hasil efisiensi berkelanjutan yang dilakukan oleh Perusahaan.

Laba Tahun Berjalan

Peningkatan laba usaha Perusahaan berakibat pada peningkatan laba tahun berjalan demikian pula laba per saham. Laba tahun berjalan tercatat naik sebesar 10,74% dari sebelumnya Rp18,16 Milyar di tahun 2021 menjadi Rp20,11 Milyar di tahun 2022.

Tinjauan Operasional Per Segmen

Perusahaan bergerak dalam empat segmen usaha: jasa inspeksi, jasa pendukung operasi, kegiatan lepas pantai, dan jasa lainnya seperti jasa agensi dan perdagangan serta jasa penunjang konstruksi. Perusahaan melakukan evaluasi secara berkala atas kinerja setiap segmen untuk mengetahui perkembangan dan arah bisnis Perusahaan di masa depan.

PENDAPATAN PER SEGMENT REVENUE BY SEGMENT

dalam miliar rupiah in billion Rupiah

Tahun Berakhir 31 Desember Years Ended December 31	2021	2022	Perubahan Changes
Jasa Pendukung Operasi Operating Support Services	973.87	970,47	(0,35%)
Jasa Kegiatan Lepas Pantai Offshore Support Services	404.13	398,44	(1,41%)
Jasa Inspeksi Inspection Services	181.90	208,21	14,46%
Jasa Lain-lain Other Services	85.72	128,97	50,45%

Gross Profit

Gross profit decreased by 2.37%, from IDR 217.05 billion in 2021 to IDR 211.91 billion in 2022. Meanwhile, the gross profit margin also decreased from 13.19% in 2021 to 12.42% in 2022. Decrease This is generally the result of intense business competition, as well as increased operational activities from the pandemic during 2022.

Operating Profit

The Company's operating profit increased by 6.28% to IDR 91.11 billion in 2022 from the previous IDR 85.73 billion in 2021. Operating expenses in 2021 have decreased compared to 2022 which is the result of continuous efficiency carried out by the Company.

Profit for the Year

The increase in the Company's operating profit resulted in an increase in profit for the year as well as earnings per share. Profit for the year was recorded to have increased by 10.74% from the previous IDR 18.16 billion in 2021 to IDR 20.11 billion in 2022.

Operational Review by Segments

The Company is engaged in four business segments: inspection services, operation support services, offshore activities, and other services such as agency and trade services and construction support services. The company periodically evaluates the performance of each segment to determine the development and direction of the Company's business in the future.

Pendapatan dari Jasa Pendukung Operasi

Pendapatan yang berasal dari Jasa Pendukung Operasi mengalami penurunan sebesar 0,35% menjadi Rp970,47 Milyar di tahun 2022 dari sebelumnya Rp973,87 Milyar di tahun 2021. Pendapatan dari jasa pendukung operasi di tahun 2022 ini sebenarnya masih cukup stabil dibanding 2021.

Kontribusi pendapatan dari Jasa Pendukung Operasi terhadap total pendapatan Perusahaan juga mengalami penurunan menjadi 56,88% di tahun 2022 dari sebelumnya 59,18% di tahun 2021.

Pendapatan dari Jasa Penunjang Kegiatan Lepas Pantai

Jasa Penunjang Kegiatan Lepas Pantai mencatat penurunan pendapatan sebesar 1,41% menjadi Rp398,44 Milyar di tahun 2022 dari sebelumnya sebesar Rp404,13 Milyar di tahun 2021. Penurunan ini masih cenderung stabil.

Kontribusi pendapatan dari jasa agensi dan kegiatan lepas pantai terhadap total pendapatan Perusahaan juga sebesar 23,35% di tahun 2022 dari 24,56% di tahun 2021.

Pendapatan dari Jasa Inspeksi

Pendapatan dari Jasa Inspeksi mengalami kenaikan sebesar 14,46% menjadi Rp208,21 Milyar di tahun 2022 dari sebelumnya Rp181,90 Milyar di tahun 2021. Kenaikan ini semata-mata terjadi karena meningkatnya jumlah dan nilai kontrak pekerjaan yang diperoleh Perusahaan selama tahun 2022.

Kontribusi pendapatan dari Jasa Inspeksi terhadap total pendapatan Perusahaan juga mengalami kenaikan menjadi 12,20% di tahun 2022 dari sebelumnya 11,05% di tahun 2021.

Pendapatan dari Jasa lainnya

Pendapatan dari jasa lainnya meliputi pekerjaan jasa agensi dan perdagangan, jasa konstruksi dan jasa manajemen gedung. Pendapatan dari segmen ini mengalami kenaikan sebesar 50,45% menjadi Rp128,97 Milyar di tahun 2022, dari sebelumnya sebesar Rp85,72 Milyar di tahun 2021, yang semuanya berasal dari kenaikan jasa konstruksi yang merupakan portfolio diversifikasi bisnis Perusahaan.

Kontribusi pendapatan dari jasa lainnya terhadap total pendapatan juga mengalami kenaikan menjadi 7,56% di tahun 2022 dari sebelumnya 5,21% di tahun 2021.

Revenue from Operating Support Services

Revenue from Operations Support Services decreased by 0,35% to IDR 970.47 billion in 2022 from the previous IDR 973.87 billion in 2021. Revenue from operations support services in 2022 is actually still quite stable compared to 2021.

The revenue contribution from Operations Support Services to the Company's total revenue also decreased to 56.88% in 2022 from the previous 59.18% in 2021.

Revenues from Offshore Support Services

Offshore Activity Support Services recorded a decrease in revenue of 1.41% to IDR 398.44 billion in 2022 from the previous IDR 404.13 billion in 2021. This decline is still likely to be stable.

Revenue contribution from agency services and offshore activities to the Company's total revenue is also 23.35% in 2022 from 24.56% in 2021.

Revenue from Inspection Services

Revenue from inspection services increased by 14.46% to IDR 208.21 billion in 2022 from IDR 181.90 billion in 2021. This increase was solely due to the increase in the number and value of work contracts obtained by the Company during 2022.

The contribution of revenue from Inspection Services to the Company's total revenue also increased to 12.20% in 2022 from the previous 11.05% in 2021.

Revenue from Other Services

Revenue from other services includes agency and trade services, construction services and building management services. Revenue from this segment increased by 50.45% to IDR 128.97 billion in 2022, from the previous IDR 85.72 billion in 2021, all of which came from an increase in construction services which is the Company's business diversification portfolio.

The contribution of revenue from other services to total revenue also increased to 7.56% in 2022 from 5.21% in 2021.



KINERJA KEUANGAN PERUSAHAAN
THE COMPANY'S FINANCIAL PERFORMANCE

LABA KOTOR PER SEGMENT

GROSS PROFIT BY SEGMENT

dalam miliar rupiah in billion Rupiah

Tahun Berakhir 31 Desember Years Ended December 31	2021	2022	Perubahan Changes
Jasa Pendukung Operasi Operating Support Services	79.99	76.10	(4.86%)
Jasa Penunjang Kegiatan Lepas Pantai Offshore Support Services	116.12	128.86	10.97%
Jasa Inspeksi Inspection Services	18.10	20.68	14.25%
Jasa Lain-lain Other Services	2.84	-13.72	(583.10%)

Penurunan laba kotor Perusahaan di tahun 2022 semata-mata berasal dari segmen bisnis jasa lain-lain, yang merupakan imbas dari kenaikan biaya langsung akibat pandemi.

The decrease in the Company's gross profit in 2022 solely came from the other services business segment, which was the impact of the increase in direct costs due to the pandemic.

POSISI KEUANGAN

FINANCIAL POSITION

dalam miliar rupiah in billion Rupiah

Tahun Berakhir 31 Desember Years Ended December 31	2021	2022	Perubahan Changes
Jumlah Aset Total Assets	1,296.77	1,267.55	(2.25%)
Aset Lancar Current Assets	705.43	712.55	1.01%
Aset Tidak Lancar Non Current Assets	591.34	555.00	(6.15%)
Jumlah Kewajiban Total Liabilities	809.60	743.82	(8.13%)
Kewajiban Lancar Current Liabilities	614.89	565.50	(8.03%)
Kewajiban Tidak Lancar Non Current Liabilities	194.71	178.32	(8.42%)
Jumlah Ekuitas Total Equities	487.17	523.73	7.50%

Jumlah Aset

Jumlah Aset Perusahaan mengalami penurunan sebesar 2,25% menjadi Rp1.267,55 Milyar di tahun 2022 dari sebelumnya Rp1.296,77 Milyar di tahun 2021. Penurunan ini terjadi untuk aset tidak lancar sementara aset lancar mengalami peningkatan.

Total Asset

Total Company assets decreased by 2.25% to IDR 1,267.55 billion in 2022 from the previous IDR 1,296.77 billion in 2021. This decrease occurred for non-current assets while current assets experienced an increase.

Aset Lancar

Aset lancar Perusahaan mengalami kenaikan sebesar 1,01% menjadi Rp 712,55 Milyar di tahun 2022 dari Rp705,43 Milyar di tahun 2021. Hal ini terutama sekali disebabkan oleh kenaikan saldo piutang usaha kepada pihak ketiga. Kenaikan tersebut seiring dengan peningkatan pendapatan Perusahaan selama tahun 2022 serta terdapatnya penyelesaian beberapa proyek besar di kuartal terakhir tahun 2022.

Current Asset

The Company's current assets increased by 1.01% to IDR 712.55 billion in 2022 from IDR 705.43 billion in 2021. This was mainly due to an increase in the balance of trade receivables from third parties. This increase was in line with the increase in the Company's revenue during 2022 and the completion of several major projects in the last quarter of 2022.

Aset Tidak Lancar

Penurunan aset tidak lancar Perusahaan sebesar 6,15% menjadi Rp555,00 Milyar di tahun 2022 dari sebelumnya Rp591,34 Milyar di tahun 2021. Penurunan tersebut semata-mata berasal dari depresiasi aset Meliwis yang sebagian besar telah mulai dilakukan secara penuh di tahun 2022.

Jumlah Kewajiban

Jumlah Kewajiban Perusahaan mengalami penurunan sebesar 8,13% menjadi Rp743,82 Milyar di tahun 2022 dari sebelumnya Rp809,60 Milyar di tahun 2021. Penurunan tersebut terjadi baik untuk kewajiban lancar maupun kewajiban tidak lancar.

Kewajiban Lancar

Kewajiban lancar Perusahaan mengalami penurunan sebesar 8,03% menjadi Rp 565,80 Milyar di tahun 2022 dari sebelumnya Rp 614,89 Milyar di tahun 2021. Penurunan ini terutama sekali disebabkan oleh penurunan utang usaha pihak ketiga dan juga pelunasan utang bank terkait sebagai hasil dari penyelesaian pekerjaan proyek Meliwis.

Kewajiban Tidak Lancar

Kewajiban tidak lancar Perusahaan juga mengalami penurunan sebesar 8,42% menjadi Rp178,32 Milyar di tahun 2022 dari Rp194,71 Milyar di tahun 2021. Hal ini juga semata-mata berasal dari pembayaran utang bank dan bagian lancar utang bank jangka panjang terkait proyek Meliwis.

Jumlah Ekuitas

Jumlah ekuitas Perusahaan mengalami kenaikan sebesar 7,50% menjadi Rp523,73 Milyar di tahun 2022 dari Rp487,17 Milyar di tahun 2021. Kenaikan ini merupakan kontribusi dari laba tahun berjalan Perusahaan dan peningkatan penghasilan komprehensif lainnya di tahun 2022.

Non-Current Asset

A decrease in the Company's non-current assets by 6.15% to IDR 555.00 billion in 2022 from the previous IDR 591.34 billion in 2021. This decrease solely came from the depreciation of Meliwis assets, most of which have started to be carried out in full in 2022.

Total Liabilities

The Company's total liabilities decreased by 8.13% to IDR 743.82 billion in 2022 from the previous IDR 809.60 billion in 2021. This decrease occurred for both current and non-current liabilities.

Current Liabilities

The Company's current liabilities decreased by 8.03% to IDR 565.80 billion in 2022 from the previous IDR 614.89 billion in 2021. This decrease was mainly due to a decrease in third party trade payables and also the repayment of related bank loans as a result of completion of the Meliwis project work.

Non-Current Liabilities

The Company's non-current liabilities also decreased by 8.42% to Rp. 178.32 billion in 2022 from Rp. 194.71 billion in 2021. This also came solely from the payment of bank loans and the current portion of related long-term bank loans. Melissa project.

Total Equity

The Company's total equity increased by 7.50% to IDR 523.73 billion in 2022 from IDR 487.17 billion in 2021. This increase was a contribution from the Company's profit for the year and an increase in other comprehensive income in 2022.



KINERJA KEUANGAN PERUSAHAAN THE COMPANY'S FINANCIAL PERFORMANCE

RASIO-RASIO

RATIOS

Tahun Berakhir 31 Desember Years Ended December 31	2021	2022
Laba Bersih/Ekuitas Return on Equities (%)	3.73	3.84
Laba Bersih/Aset Return on Assets (%)	1.40	1.59
Aset Lancar/Kewajiban Lancar Current Assets/Current Liabilities	1.15x	1.26x
Hutang/Ekuitas Debt to Equities	1.66x	1.42x

Imbal Hasil Aset dan Ekuitas

Kenaikan imbal hasil Aset dan ekuitas di tahun 2022 lebih disebabkan karena terjadinya kenaikan laba Perusahaan, serta penurunan aset di tahun tersebut.

Likuiditas

Rasio lancar Perusahaan di tahun 2022 terlihat menunjukkan kenaikan dibandingkan tahun 2021. Kenaikan ini lebih disebabkan bertambahnya piutang usaha dan berkurangnya utang bank terkait Meliwis di 2022.

Solvabilitas

Penyelesaian pekerjaan untuk proyek Meliwis telah memperbaiki kembali solvabilitas Perusahaan dari sebelumnya 1,66x di tahun 2021 menjadi 1,42x di tahun 2022.

Return on Assets and Return on Equity

The increase in returns on assets and equity in 2022 was due to an increase in the Company's profit and a decrease in assets in that year.

Liquidity

The Company's current ratio in 2022 shows an increase compared to 2021. This increase was more due to the increase in trade receivables and reduced bank debt related to Meliwis in 2022.

Solvability

Completion of work for the Meliwis project has improved the Company's solvency from previously 1.66x in 2021 to 1.42x in 2022.

ARUS KAS

CASH FLOWS

Dalam miliar rupiah kecuali dinyatakan lain Expressed in billion Rupiah unless otherwise stated

Tahun Berakhir 31 Desember Years Ended December 31	2021	2022	Perubahan Changes
Kas dari Aktifitas Operasi Cash from Operating Activities	106.69	102.56	(3,87%)
Kas untuk Aktifitas Investasi Kas used in Investment Activities	(33.29)	(34.11)	2,46%
Kas dari/(untuk) Aktifitas Pendanaan Cash from/(used) in Financing Activities	(70.23)	(86.08)	22,57%
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	3.17	(17.63)	(656,15%)
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year	83.01	86.93	4,72%
Pengaruh Selisih Kurs Mata Uang Asing Effect of Foreign Exchange Changes	(0.75)	0.95	226,67%
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at End of the Year	86.93	70.26	(19,18%)

Arus Kas

Pada tanggal 31 Desember 2022, kas dan setara kas Perusahaan tercatat sebesar Rp70,26 Milyar, berkurang sebesar 19,18% dibandingkan dengan posisi pada 31 Desember 2021 yang mencapai Rp86,93 Milyar.

Arus kas dari Aktivitas Operasi

Terjadi penurunan dari arus kas dari aktivitas operasi dari sebelumnya Rp106.69 Milyar di tahun 2021 menjadi Rp102,56 di tahun 2022. Penurunan ini lebih disebabkan adanya kenaikan perputaran hari modal kerja dikarenakan adanya beberapa proyek besar yang sedang dalam proses penyelesaian tahap akhir periode kontrak di kuartal terakhir 2022.

Arus kas untuk Aktivitas Investasi

Kas yang digunakan untuk aktifitas investasi relatif stabil untuk tahun 2022 dan 2021. Kas yang digunakan untuk aktifitas investasi adalah sebesar Rp34,11 Milyar, sementara di tahun 2021 sebesar Rp33,29 Milyar.

Arus kas untuk Aktivitas Pendanaan

Arus kas untuk aktivitas pendanaan juga relatif stabil selama tahun 2022.

Struktur Permodalan dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Permodalan tersebut

Capital Structure and Management Policy

Uraian Description	2021	2022
Debt Equity Ratio (DER)	1.68x	1.48x

Sebagaimana tahun-tahun sebelumnya, Perusahaan tetap mempertahankan struktur permodalan Perusahaan yang tetap berfokus pada memaksimalkan sumber pendanaan dari kreditur pihak ketiga, baik secara langsung maupun tidak langsung melalui kerjasama dengan mitra strategis. Selain itu, Perusahaan juga tetap berkomitmen untuk menjaga seluruh persyaratan yang terdapat dalam perjanjian dengan kreditur maupun mitra strategis tersebut.

Cash Flows

As of December 31, 2022, the Company's cash and cash equivalents were recorded at Rp. 70.26 billion, a decrease of 19.18% compared to the position on December 31, 2021 which reached Rp. 86.93 billion.

Cash Flows from Operating Activities

There was a decrease in cash flow from operating activities from previously IDR 106.69 billion in 2021 to IDR 102.56 in 2022. This decrease was more due to an increase in working capital days turnover due to several large projects which were in the process of completing the final stages of the contract period in last quarter of 2022.

Cash Flows used in Investment Activities

Cash used for investing activities is relatively stable for 2022 and 2021. Cash used for investing activities is IDR 34.11 billion, while in 2021 it is IDR 33.29 billion.

Cash Flows used in Financing Activities

Cash flow for financing activities is also relatively stable during 2022.

As in previous years, there were no changes to the capital structure of the Company which remained focused on maximizing sources of funding from third party creditors, either directly or indirectly through cooperation with strategic partners. Further, the Company is always to commit in maintaining all the requirements contained in the agreements with creditors and strategic partners.



KINERJA KEUANGAN PERUSAHAAN THE COMPANY'S FINANCIAL PERFORMANCE

PROSPEK USAHA PERUSAHAAN DIKAITKAN DENGAN KONDISI INDUSTRI DAN PEREKONOMIAN TERKINI THE COMPANY'S BUSINESS PROSPECTS RELATED TO CURRENT INDUSTRY AND ECONOMIC CONDITIONS

Kecepatan dalam melakukan pemulihan ekonomi pasca pandemi dan ketepatan pemilihan portfolio bisnis diyakini akan menjadi faktor utama yang mendorong perkembangan kinerja Perusahaan di masa depan. Selain itu, efisiensi berkelanjutan terutama dalam hal tata kelola internal juga akan turut membantu percepatan pemulihan kinerja Perusahaan.

Di sektor energi migas, harga minyak global diperkirakan akan bergejolak dalam kecenderungan meningkat tajam seiring dengan ketegangan yang terjadi di kawasan Eropa Timur, sehingga meskipun Pemerintah Indonesia telah membuat asumsi rata-rata ICP sebesar USD 95/bbl dalam RAPBN 2023, namun demikian angka tersebut diprediksi akan meningkat bahkan cenderung tajam mengikuti perkembangan situasi global tersebut. Selain itu, target lifting 1,1 juta barrel per hari juga akan tetap dipertahankan, sementara investasi sektor hulu migas pun diperkirakan akan berada di kisaran USD15,5 Milyar selama tahun 2023.

Sementara itu di sektor energi non-migas, dalam hal ini energi baru dan terbarukan diperkirakan akan mengalami pertumbuhan yang lebih pesat seiring mulai pulihnya kegiatan ekonomi dan bertambahnya stimulus dari Pemerintah yang direncanakan akan dikeluarkan selama tahun 2023.

Perusahaan telah bertekad menjadikan tahun 2023 sebagai awal pemulihan kinerja pasca pandemi. Oleh karena itu, setiap jajaran Perusahaan telah merencanakan beberapa tidak hanya strategi pemulihan bisnis namun juga pengembangan bisnis yang tertunda akibat pandemi. Dengan kondisi makro ekonomi yang diperkirakan semakin membaik, Perusahaan memiliki keyakinan yang tinggi akan tercapainya target dari setiap rencana strategis tersebut.

The speed in carrying out economic recovery after the pandemic and the accuracy of the selection of business portfolios are believed to be the main factors driving the development of the Company's performance in the future. In addition, sustainable efficiency, especially in terms of internal business processes, will also help restore the Company's performance recovery.

In the oil and gas energy sector, global oil prices are expected to rise sharply in line with developments in the Eastern Europe region, so that although the Indonesian Government has assumed an average ICP of USD 95/bbl in the 2023 RAPBN, this figure is predicted to increase and even tends to increase following developments in the global situation. In addition, the target of lifting 1.1 million barrels per day will also be maintained, while investment in the upstream oil and gas sector is also estimated to be in the range of USD 15.5 billion during 2023.

Meanwhile in the non-oil and gas energy sector, in this case new and renewable energy is expected to experience faster growth in line with the recovery in economic activity and the increase in stimulus from the Government which will be issued during 2023.

The Company has made 2023 the beginning of the recovery of post-pandemic performance. Therefore, each level of the Company plans several not only recovery strategies, but also business developments that are expected due to the pandemic. With macroeconomic conditions predicted to improve, the Company has high confidence in achieving the targets of each of these strategic plans.

ASPEK PEMASARAN ATAS PRODUK DAN JASA PERUSAHAAN MARKETING ASPECT OF PRODUCTS AND SERVICES COMPANY

1. Keikutsertaan dalam tender proyek-proyek besar dilakukan berdasarkan skala prioritas;
2. Optimalisasi kemitraan yang sudah terjalin dan membuka peluang untuk kemitraan baru berdasarkan prinsip kehati-hatian terutama sekali untuk mengikuti *tender-tender* besar yang bersifat kompleks;
3. Pengembangan pangsa pasar retail dilakukan dalam rangka memperkuat struktur bisnis utama Perusahaan;
4. Mengedepankan keunggulan kompetitif atas aset-aset spesifik dan atau berteknologi tinggi dalam setiap keikutsertaan *tender*.

1. Participation in tendering large projects is carried out based on priority scale;
2. Optimizing existing partnerships and opening opportunities for new partnerships based on prudent principles, especially to compete in complex tenders;
3. The development of retail market share is done in order to strengthen the main business structure of the Company;
4. Promoting competitive advantage over specific assets and/or high technology in each tender participation.

KEBIJAKAN DIVIDEN

DIVIDEND POLICY

Tidak terdapat perubahan dalam kebijakan pembagian dividen dibandingkan tahun-tahun sebelumnya, dimana Perusahaan akan selalu memperhatikan antara pemberian imbal hasil yang maksimal kepada Pemegang Saham dan kebutuhan pendanaan untuk pengembangan bisnis yang telah direncanakan di masa depan, terutama sekali di era jelang transisi pandemi menjadi endemi. Selain itu, Manajemen juga tetap menjaga komitmen untuk membagikan dividen tunai minimal sekali dalam setahun.

Tanpa mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan untuk menentukan lain sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, penentuan jumlah dan pembayaran dividen akan didasarkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Rencana pengembangan bisnis Perusahaan baik bisnis dalam portfolio kini maupun portfolio inkubasi;
2. Belanja modal Perusahaan terutama sekali untuk bisnis kini yang dapat terus berkembang di masa depan;
3. Kemampuan kas internal Perusahaan;
4. Kebutuhan dan perputaran modal kerja Perusahaan;
5. Rencana struktur permodalan Perusahaan kini dan masa depan, dan
6. Laba bersih Perusahaan tahun buku yang bersangkutan.

Selama tiga tahun terakhir, Perusahaan membayar dividen tunai atas saham seperti yang diputuskan oleh Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST), sebagai berikut:

Dividend distribution considerations remain consistent with previous years, where the Company will always pay attention to the provision of maximum returns to Shareholders and funding needs for business development that has been planned in the futur. However, the commitment of the Company is to maintain the distribution of cash dividends to all shareholders at least once a year.

Without prejudice to the rights of the Company's General Meeting of Shareholders to determine otherwise in accordance with the Company's Articles of Association, the determination of the amount and payment of dividends will be based on the following:

1. The Company's business development plan either current nor incubation portfolios;
2. The Company's capital expenditure especially for current business that can still be developed in the future
3. The Company's internal cash capability;
4. The need and the turnover of Company's working capital;
5. Current and future plans of Company's capital structure, and
6. The Company's net income for the related financial year

During the last three years, the Company paid cash dividends on shares as decided by the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), as follows:

Tahun Buku Book Year	2021	2020	2019
Dividen per Lembar Saham Dividend per Share	Rp4,0	Rp5,0	Rp6,0





PERUBAHAN KETENTUAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERSEROAN

CHANGES TO LAWS AND REGULATIONS WITH A SIGNIFICANT IMPACT ON THE COMPANY

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan terhadap Perseroan.

Throughout 2022, Throughout 2022, there were no changes to laws and regulations that had significant impact on the Company.



PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES

Perseroan telah menerapkan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (“DSAK IAI.”)

The Company has adopted Statements of Financial Accounting Standards (“SFAS”) that have been issued by The Indonesian Financial Accounting Standards Board (“DSAK-IAI.”)

Penerapan dari amandemen dan penyesuaian tahunan terhadap standar akuntansi yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2022 tidak menyebabkan perubahan signifikan atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak memberikan dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan di laporan keuangan konsolidasian pada periode berjalan:

The adoption of the following, amendments and annual improvements to accounting standards which are effective from January 1, 2022 did not result in substantial changes to the Group’s accounting policies and had no material effect on the amounts reported in the consolidated financial statements for the current period:

1 Januari 2022

- Amandemen PSAK No. 22, “Kombinasi Bisnis - Referensi ke Kerangka Konseptual”
- Amandemen PSAK No. 57, “Provisi, Liabilitas Kontijensi, dan Aset Kontijensi -Kontrak Memberatkan - Biaya Memenuhi Kontrak”
- Penyesuaian tahunan PSAK No. 71, “Instrumen Keuangan”
- Penyesuaian tahunan PSAK No. 73, “Sewa”.

January 1, 2022

- Amendment to SFAS No. 22, “Business Combinations - Reference to Conceptual Framework”
- Amendment to SFAS No. 57, “Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets – Onerous Contract – Cost of Fulfilling”
- Annual improvement to SFAS No. 71, “Financial Instruments”
- Annual improvement to SFAS No. 73, “Leases”.

Amandemen berikut yang relevan untuk Grup akan efektif untuk tahun buku yang dimulai pada:

The following amendments which are relevant to the Group will be effective for the financial year beginning:

1 Januari 2023

- Amandemen PSAK No. 1, “Penyajian Laporan Keuangan”
- Amandemen PSAK No. 16, “Aset Tetap tentang Hasil sebelum Penggunaan yang diintensikan”
- Amandemen PSAK No. 25, “Kebijakan akuntansi, perubahan estimasi akuntansi, dan kesalahan terkait definisi estimasi akuntansi”
- Amendemen PSAK 46, “Pajak Penghasilan tentang pajak tangguhan terkait aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal”.

January 1, 2023

- Amendments to SFAS No. 1, “Presentation of Financial Statements”
- Amendments to SFAS No. 16, “Property, Plant and Equipment – Proceeds before Intended Use”
- Amendments to SFAS No. 25, “Accounting policies, changes in accounting estimates, and errors related to the definition of accounting estimates”
- Amendments to SFAS No. 46, “Income taxes regarding deferred tax related to assets and liabilities arising from a single transaction”.





TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE



PRINSIP DAN LANDASAN TATA KELOLA

CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPLE AND FOUNDATION



KEBIJAKAN GCG

GCG POLICY

GCG Perseroan disusun berdasarkan prinsip transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, kemandirian serta kewajaran. Penerapan GCG dilakukan dengan mengadopsi perubahan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan praktik-praktik terbaik pada piagam, aturan internal, prosedur operasional serta proses bisnis.

Pada tahun 2022, Perseroan melakukan beberapa perubahan ketentuan di internal untuk meningkatkan penerapan GCG, antara lain:

1. Pengesahan Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang diatur dalam Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi No SKB/001/RUI/XII/2022
2. Pengesahan Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*) yang diatur dalam Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi No. SKB/002/RUI/XII/2022
3. Pembaharuan atas kebijakan Kode Etik (*Code of Conduct*) yang diatur dalam Surat Keputusan Direksi No. No. SKD/003/RUI/XII/2022
4. Pembaharuan atas kebijakan Anti Suap dan Korupsi yang diatur dalam Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi No. SKB/004/RUI/XII/2022
5. Pembaruan Kebijakan *Whistleblowing System* yang diatur dalam Surat Keputusan Direksi No. SKD/005/RUI/XII/2022 tentang Sistem Pelaporan Pelanggaran
6. Pengesahan atas Kebijakan Manajemen Risiko Perusahaan yang diatur dalam Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi No. SKB/006/RUI/XII/2022.

The Company's GCG is based on the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, equality, and fairness. GCG implementation is conducted by adopting changes to the prevailing laws and regulations as well as best practices on charters, internal policies, standard operating procedure,s and business processes.

In 2022, the Company made several changes to internal provisions to improve GCG implementation, including:

1. Issuance of the Corporate Governance Guidelines under the Joint Decree of the Board Board of Commissioners and Board of Directors No. SKB/001/RUI/XII/2022
2. Issuance of the Work Guidelines for the Board of Commissioners and Board of Directors (*Board Manual*) under the Joint Decree of the Board Board of Commissioners and Board of Directors No. SKB/002/RUI/XII/2022
3. Renew on Code of Ethics policy under the Decree of the Board of Directors No. SKD/003/RUI/XII/2022
4. Renew on Anti-Bribery and Corruption under the Joint Decree of the Board Board of Commissioners and Board of Directors No. SKB/004/RUI/XII/2022
5. Renew on the Whistleblowing System policy under the Decree of the Board of Directors No. SKD/005/RUI/XII/2022 regarding Violation Reporting System
6. Issuance of Company Risk's Management policy under Joint Decree of the Board Board of Commissioners and Board of Directors No. SKB/006/RUI/XII/2022.

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES

Penerapan corporate governance merupakan hal penting bagi sebuah Perusahaan dan memiliki dampak secara langsung terhadap perekonomian sebuah Negara. Perseroan sangat menyadari tentang hal ini dan senantiasa mempertahankan komitmen terhadap efektivitas penerapan *corporate governance*.

Oleh karenanya, Perseroan memiliki komitmen untuk selalu menerapkan standar tata kelola yang terbaik. Perseroan meyakini, penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) perlu dilakukan secara berkesinambungan dan lebih dari sekedar kepatuhan terhadap standar dan peraturan perundang-undangan, dengan tetap menjaga keseimbangan antara kepentingan Pemegang Saham maupun kepentingan *Stakeholders* lainnya.

Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/"GCG") di lingkungan Perseroan telah menjadi landasan yang sangat kuat bagi Perseroan dalam menjalankan setiap aktivitas bisnisnya. Hal tersebut tercermin dari bentuk pengambilan keputusan mulai dari level Manajemen, pelaksanaan kegiatan operasi, hubungan dengan mitra kerja yang semuanya didasari oleh prinsip-prinsip dasar GCG secara konsisten dan berkesinambungan.

Penerapan praktik GCG merupakan salah satu langkah penting bagi Perseroan untuk meningkatkan nilai tambah, mendorong pengelolaan Perseroan secara profesional dengan mengedepankan prinsip-prinsip utama dan landasan tata kelola tentang transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi dan kesetaraan & kewajaran, sehingga dapat membantu Perseroan dalam memenuhi kewajibannya secara maksimal kepada para pemegang saham, mitra bisnis, pemangku kepentingan dan pemerintah.

Corporate governance execution is important to the Company and can have a direct impact on a country's economy. The Company is well aware of this, and continues to maintain its commitment to the effective application of corporate governance.

Therefore, The Company is committed to always applying the best governance standards. The Company believes that applying Good Corporate Governance (GCG) on an ongoing basis, in compliance with statutory standards and regulations will help maintain a balance between the interests of the Shareholders and other Stakeholders.

Good Corporate Governance ("GCG") within the Company has become an absolutely strong foundation for the Company in conducting its business activities. This is reflected in the form of decision-making from the Management level, implementation of operations, and relationships with partners, all of these are based on the basic principles of GCG consistently and sustainably.

The implementation of GCG practice is one of the important steps for the Company to increase its added value and, encourage professional management of the Company by focusing on the main principles and governance basis on transparency, accountability, responsibility, independence and equity. The goal is to assist the Company in fulfilling its obligations to the shareholders, business partners, stakeholders and government.

IMPLEMENTASI PRINSIP-PRINSIP DASAR TATA KELOLA PERUSAHAAN

IMPLEMENTATION OF THE BASIC PRINCIPLES OF CORPORATE GOVERNANCE

Komitmen Perseroan dan Kerangka kerja GCG Perseroan berlandaskan pada prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi, serta kesetaraan & kewajaran, dalam mewujudkan visi dan menjalankan misi Perseroan.

The Company's commitment and the Company's GCG framework is based on the principles of transparency, accountability, responsibility, independence as well as fairness and equality, when realizing the Company's vision and mission.



PRINSIP DAN LANDASAN TATA KELOLA CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPLE AND FOUNDATION

TRANSPARANSI TRANSPARENCY



Untuk menjaga objektivitas dalam menjalankan bisnis, Perseroan harus menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perseroan harus mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya hal yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh pemegang saham, kreditur dan pemangku kepentingan.

To keep objectiveness in business, the Company must provide material and pertinent information in a manner that stakeholders can readily access and comprehend. The business must take the initiative to reveal not only what is needed by law and legislation, but also what is essential for shareholders, creditors, and stakeholders to make decisions.

AKUNTABILITAS ACCOUNTABILITY



Perseroan harus dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu Perseroan harus dikelola secara benar, terukur dan sesuai dengan kepentingan Perseroan dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja terbaik yang berkesinambungan.

The company must be able take responsibility for its performance in an open and honest way. As a result, the Company must be managed correctly, measurably, and in line with the Company's interests while also considering the interests of stockholders and stakeholders. Accountability is a requirement for achieving long-term peak success.

RESPONSIBILITAS RESPONSIBILITY



Perseroan harus mematuhi peraturan perundang-undangan serta melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan sehingga dapat memelihara kesinambungan usaha dalam jangka panjang dan mendapat pengakuan sebagai *good corporate citizen*.

Companies must follow laws and regulations, as well as fulfill societal and environmental obligations, in order to sustain long-term company stability and be recognized as a decent corporate citizen.

INDEPENDENSI INDEPENDENCY



Untuk melancarkan pelaksanaan prinsip GCG, Perseroan harus dikelola secara independen sehingga masing-masing organ Perseroan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain.

To accelerate the application of GCG principles, the Company must be managed autonomously, so that each organ of the Company does not dominate the others and cannot be interfered with by third parties.

KEWAJARAN & KESETERAAN EQUALITY & FAIRNESS



Dalam melaksanakan kegiatannya, Perseroan harus senantiasa memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan berdasarkan prinsip kewajaran dan kesetaraan.

In carrying out its operations, the Company must always keep owners' and partners' interests in mind, founded on the ideals of justice and equality.

Dengan penerapan GCG secara konsisten diyakini akan membuat Perseroan memiliki fundamental yang kuat, daya saing yang tinggi serta mampu untuk menghadapi persaingan dan tantangan bisnis yang bersifat dinamis.

Through GCG's consistent implementation, it is believed that this will make the Company own strong fundamentals, highly competitive and able to face dynamic business competition and challenges.

PRINSIP DAN LANDASAN TATA KELOLA
CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPLE AND FOUNDATION

Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 32/SEOJK.04/2015 terkait Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

The Guideline on Open Corporate Governance is set forth in the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Public Companies' Corporate Governance Guidelines and Circular of Financial Services Authority (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 related to the Public Companies' Corporate Governance Guidelines

Peraturan tersebut mengatur tentang pedoman tata kelola perusahaan terbuka yang mencakup lima aspek, delapan prinsip, serta 25 rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

This regulation provides guidance on corporate governance of public listed company which covering five aspects, eight principles, and 25 recommendations on how to apply the aspects and principles of good corporate governance.

**PELAKSANAAN PENERAPAN ASPEK DAN PRINSIP
TATA KELOLA PERUSAHAAN SESUAI KETENTUAN OTORITAS JASA KEUANGAN**
IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE ASPECTS AND PRINCIPLES IN COMPLIANCE
WITH OTORITAS JASA KEUANGAN PROVISIONS

Rekomendasi penerapan aspek dan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik dalam Pedoman Tata Kelola adalah standar penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik yang harus diterapkan Perseroan untuk mengimplementasikan prinsip tata kelola.

Recommendations related to the application of these Good Corporate Governance aspects and principles in the Code of Good Corporate Governance are the standards that must be applied by the Company when implementing the good corporate governance principles.

Berikut adalah uraian penerapan prinsip-prinsip dan rekomendasi GCG di Perseroan sesuai dengan peraturan OJK:

Below are the descriptions of implementation of GCG principles and recommendations to the Company in line with OJK regulations:

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Implementasi Implementation
Aspek 1: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham Aspect 1: Public Company Relationships with Shareholders Ensuring Shareholders Rights		
<p>Prinsip Principle</p> <p>1</p> <p>Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Increase the value of the General Meeting of Shareholders (GMS)</p>	<p>1. Cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham</p> <p>The method or technical procedure of voting, whether open or closed which ensures independence and interests of the shareholders</p> <p>2. Anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan.</p> <p>Members of the Board of Directors and Board of Commissioners are present at the Annual GMS.</p>	<p>Perseroan telah memiliki prosedur teknis pengumpulan suara yang terdapat dalam Pasal 11 Anggaran Dasar Perseroan dan Tata Tertib Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) yang diberlakukan di setiap RUPS Perseroan.</p> <p>Keterangan: Comply</p> <p>The Company owns technical procedure of voting as contained in the the Company's Articles of Association Article 11 and the Rules and Regulations of the General Meeting of Shareholders (AGMS) and is applied in every GMS of the Company.</p> <p>Description: Comply</p> <p>Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris hadir pada RUPS Tahunan. Sehingga penyelenggaraan RUPS Tahunan Perseroan telah sesuai berdasarkan ketentuan yang tercantum dalam POJK No. 16/POJK.04/2020 tahun 2020 Pasal 8 Ayat 1, bahwa RUPS dapat diselenggarakan dengan kehadiran paling sedikit terdiri dari 1 (satu) orang anggota Direksi dan/atau 1 (satu) orang anggota Dewan Komisaris.</p> <p>Keterangan: Comply</p>



PRINSIP DAN LANDASAN TATA KELOLA
CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPLE AND FOUNDATION

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Implementasi Implementation
		<p>All members of Board of Directors and member of Board of Commissioners are present at the Annual GMS. Therefore, the implementation of the Company's Annual GMS is in accordance with the provisions set forth in POJK No. 16/POJK.04/2020 year 2020 Article 8 paragraph 1, which state that the GMS can be held with the attendance of at least 1 (one) member of the Board of Directors and/or 1 (one) member of the Board of Commissioners.</p> <p>Description: Comply</p>
<p>Prinsip Principle</p> <p>2</p> <p>Meningkatkan kualitas komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor Improve the quality of Open Company communication with the Shareholders or Investors</p>	<p>3. Ringkasan Risalah RUPS tersedia dalam situs web paling sedikit 1 tahun</p> <p>Summary of AGMS minutes is available on the website for at least 1 year</p> <p>1. Memiliki kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor</p> <p>Own an open company communication policy with the shareholders or investors</p> <p>2. Mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dalam situs web</p> <p>Disclose the Company's open communication policy in the website</p>	<p>Perseroan membuat ringkasan risalah RUPS dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, serta diumumkan 2 (dua) hari kerja setelah RUPS diselenggarakan kepada masyarakat, salah satunya melalui Situs Web Perseroan yang tersedia pada sub menu Hubungan Investor – Rapat Umum Pemegang Saham.</p> <p>Keterangan: Comply</p> <p>Perseroan membuat ringkasan risalah RUPS dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, serta diumumkan 2 (dua) hari kerja setelah RUPS diselenggarakan kepada masyarakat, salah satunya melalui Situs Web Perseroan yang tersedia pada sub menu Hubungan Investor – Rapat Umum Pemegang Saham.</p> <p>Keterangan: Comply</p> <p>Perseroan telah memiliki pedoman komunikasi dengan pemegang saham atau investor, sebagaimana diatur dalam SKB Dewan Komisaris dan Direksi No.SKB/003/RUIS/XII/2022 tentang Kode Etik yang pelaksanaannya dikoordinasikan oleh Divisi Corporate Secretary bersama dengan Anggota Direksi yang membawahi hal/materi terkait. Adapun bentuk komunikasi dua arah yang efektif antara Perseroan dengan investor melalui RUPS, Paparan Publik (<i>Public Expose</i>), pemberian tanggapan atas setiap pertanyaan atau permintaan penjelasan yang diajukan maupun permintaan pertemuan dari para investor, dan juga wawancara media, telah diungkap dalam Laporan Tahunan ini pada sub menu Tata Kelola Perusahaan - Akses terhadap Data dan Informasi Perusahaan. Selain itu, hal tersebut di atas juga tersedia pada situs Perseroan www.radiant.co.id</p> <p>Keterangan: Comply</p> <p>The Company owns communication guidance with the shareholders or investors, as stipulated in Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors of PT Radiant Utama Interinsco Tbk No. SKB/003/RUIS/XII/2022 regarding Code of Conduct, which prioritizes transparency principles of which its implementation is coordinated by the Corporate Secretary Division together with members of the Board of Directors in charge of the related matters/subjects. The form of effective two-way communication between the Company and investors through the General Meeting of Shareholders, Public Expose, providing responses to any questions or requests for explanation submitted or meeting requests from investors, as well as media interviews, have been disclosed in this Annual Report at Sub menu GCG - Correspondence to Corporate Data and Information. In addition, the foregoing is also available on the Company's website www.radiant.co.id</p> <p>Description: Comply</p> <p>Perseroan telah melaksanakan pola komunikasi yang transparan melalui pemanfaatan situs web yang dimiliki Perseroan.</p> <p>Keterangan: Comply</p> <p>The Company has implemented a transparent communication method through the utilization of the Company's website.</p> <p>Description: Comply</p>

PRINSIP DAN LANDASAN TATA KELOLA
CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPLE AND FOUNDATION

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Implementasi Implementation
Aspek 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Aspect 2: Board of Commissioners Function and Role		
<p>Prinsip Principle</p> <p>3</p> <p>Memperkuat keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Strengthen the membership and structure of the Board of Commissioners</p>	<p>1. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan</p> <p>Determining the number of members of the Board of Commissioners while taking into account the conditions of the Company</p> <p>2. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan</p> <p>The selection and appointment of members of the Board of Commissioners takes into account the diversified skills, knowledge and experience required.</p>	<p>Perseroan telah memenuhi ketentuan yang berlaku bagi Perusahaan Terbuka sebagaimana diatur dalam Pasal 20 POJK No. 33/POJK.04/2014 yaitu jumlah anggota Dewan Komisaris lebih dari 2 (dua) orang yang selanjutnya dalam Pasal 66 Anggaran Dasar Perseroan ditetapkan keanggotaan Dewan Komisaris adalah minimal 3 (tiga) orang dengan jabatan Komisaris Utama, Komisaris dan Komisaris Independen. Dan selanjutnya dijabarkan dalam Piagam Dewan Komisaris yang disahkan pada tanggal 22 Agustus 2016 serta SK Dewan Komisaris No. 01/Kep.Kom/V/2015 tentang Ketentuan-Ketentuan Pokok Tentang Nominasi Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris serta Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi No. SKB/002/RUI/XII/2022 tentang Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (<i>Board Manual</i>).</p> <p>Keterangan: Comply</p> <p>The Company has complied with the provisions applicable to the Company as stipulated in Article 20 POJK No. 33/POJK.04/2014, on number of members of the Board of Commissioners of more than 2 (two) persons. Furthermore, in Article 66 of the Company's Articles of Association, the membership of the Board of Commissioners shall comprise at least 3 (three) persons with the positions of the President Commissioner, Commissioner and Independent Commissioner. Further, it described in the Charter of the Board of Commissioners which was legitimated on 22 August 2016 and the Decree of the Board of Commissioners No. 01/Kep.Kom/V/2015 concerning Basic Provisions Regarding the Nomination of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners and also Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors of PT Radiant Utama Interinsco Tbk No. SKB/002/RUI/XII/2022 regarding Board Manual.</p> <p>Description: Comply</p> <p>Berdasarkan Piagam Dewan Komisaris dan SK Dewan Komisaris No. 01/Kep.Kom/V/2015 tentang Ketentuan-Ketentuan Pokok Tentang Nominasi Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris, serta Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi PT Radiant Utama Interinsco Tbk No. SKB/002/RUI/XII/2022 tentang Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (<i>Board Manual</i>) maka Dewan Komisaris telah dipilih dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>Keterangan: Comply</p> <p>The members of the Company's Board of Commissioners have been selected in compliance to the Charter of Company's Board of Commissioners and the Decree of the Board of Commissioners number 01/Kep.Kom/V/2015 concerning Basic Provisions Regarding the Nomination of Members of the Board of Directors and Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors of PT Radiant Utama Interinsco Tbk No. SKB/002/RUI/XII/2022 regarding Board Manual. whereby Members of the Board of Commissioners, in view of their diversified skills, knowledge and experience required.</p> <p>Description: Comply</p>



PRINSIP DAN LANDASAN TATA KELOLA
CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPLE AND FOUNDATION

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Implementasi Implementation
<p>Prinsip Principle</p> <p>4</p> <p>Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris</p> <p>Improve the quality of duties and responsibilities of the Board of Commissioners.</p>	<p>1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris</p> <p>The Board of Commissioners owns its self-assessment appraisal policy to assess its performance.</p> <p>2. Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan</p> <p>The self-assessment policy is disclosed in the Annual Report</p> <p>3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan</p> <p>The Board of Commissioners owns a resignation policy when it is implicated in any in any financial fraud</p>	<p>Pedoman Penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) Dewan Komisaris merupakan suatu pedoman yang digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas Penilaian kinerja Dewan Komisaris secara kolegal. Penilaian sendiri dilakukan oleh masing-masing anggota untuk menilai pelaksanaan kinerja Dewan Komisaris sehingga tidak ada pihak independen yang ditunjuk terkait dengan pelaksanaan penilaian kinerja Dewan Komisaris. Kebijakan tertulis atas hal ini belum dimiliki oleh Perseroan akan tetapi pada prakteknya telah dijalankan oleh anggota Dewan Komisaris setiap berakhirnya satu tahun buku yang selanjutnya hasil penilaian ini dievaluasi oleh Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) sebagai salah satu basis penetapan rekomendasi atas nominasi dan/atau remunerasi anggota Dewan Komisaris untuk periode tahun buku berikutnya oleh KNR.</p> <p>Keterangan: Explain</p> <p>Guidelines for self-assessment of the Board of Commissioners are a guideline used as a form of accountability for collegially assessing the performance of the Board of Commissioners. The self-assessment is carried out by each member to assess the implementation of the performance of the Board of Commissioners as a result; there is no need to appoint any independent party in relation to the implementation of the performance appraisal of the Board of Commissioners. The Company has not yet had a written policy on this matter, but in practice it has been carried out by members of the Board of Commissioners at the end of one financial year, thereafter the results of this assessment are evaluated by the Nomination and Remuneration Committee (KNR) as one of the bases for determining recommendations for nomination and/or remuneration. Members of the Board of Commissioners for the following financial year period by the KNR.</p> <p>Description: Explain</p> <p>2. Penjelasan mengenai penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan, yang tersedia pada sub menu Tata Kelola Perusahaan – Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini.</p> <p>Keterangan: Comply</p> <p>The explanation concerning self-assessment is disclosed in the Company's Annual Report, which can be found at sub menu GCG – Assessment to Performance of Board of Directors and Board of Commissioners on this Annual Report.</p> <p>Description: Comply</p> <p>3. Berdasarkan Piagam Dewan Komisaris Perseroan adanya syarat larangan untuk menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris jika terlibat dalam kejahatan keuangan dalam 5 (lima) tahun terakhir sebelum pemilihan maupun selama menjabat dan selanjutnya anggota Dewan Komisaris sebelum pengangkatannya diwajibkan untuk membuat Surat Pernyataan terkait dengan pemenuhan persyaratan tersebut.</p> <p>Keterangan: Comply</p> <p>Based on the Charter of the Company's Board of Commissioners, the Company has stipulated a prohibition to serve as a member of the Board of Commissioners if he or she is implicated in any financial fraud in the last 5 (five) years before an election or during the term of office as well as during their tenure and subsequently members of the Board of Commissioners prior to their appointment are required to prepare a Statement Letter relating to the fulfillment of these requirements.</p> <p>Description: Comply</p>

PRINSIP DAN LANDASAN TATA KELOLA
CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPLE AND FOUNDATION

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Implementasi Implementation
	<p>4. Dewan Komisaris atau KNR menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi</p> <p>The Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee shall formulate a succession policy in the nomination process of members of the Board of Directors</p>	<p>Kebijakan suksesi baik sejak proses seleksi, uji kompetensi, penilaian hingga penentuan kandidat anggota Direksi telah disusun oleh KNR Perseroan dalam bentuk Rekomendasi yang selanjutnya disahkan oleh Dewan Komisaris dalam SK No. 01/Kep.Kom/V/2015 tentang Ketentuan-Ketentuan Pokok tentang Nominasi Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris.</p> <p>Keterangan: Comply</p> <p>The succession policy from the selection process, competence test, assessment to the final selection of candidates for members of the Board of Directors has been formulated by Company's Nomination and Remuneration in the form of Recommendations, which has been subsequently approved by the Board of Commissioners through Decree No. 01/Kep.Kom/V/2015 on the Basic Provisions on Nomination of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners.</p> <p>Description : Comply</p>
<p>Aspek 3: Fungsi dan Peran Direksi Aspect 3: Board of Directors Function and Role</p>		
<p>Prinsip Principle</p> <p>5</p> <p>Memperkuat keanggotaan dan komposisi Direksi Strengthen the membership and structure of the Board of Directors</p>	<p>1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan</p> <p>Determining the number of members of the Board of Directors shall take into account the Company's condition and effectiveness in decision making</p>	<p>Penentuan jumlah anggota Direksi mengacu pada ketentuan POJK No. 33/POJK.04/2014 bahwa Direksi Perusahaan Publik paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Direksi yang selanjutnya dalam Anggaran Dasar Perseroan Pasal 48 ditetapkan keanggotaan Direksi Perseroan adalah minimal 3 (tiga) orang dengan jabatan Direktur Utama dan Direktur.</p> <p>Dan selanjutnya dijabarkan dalam Piagam Direksi yang disahkan pada tanggal 22 Agustus 2016 serta SK Dewan Komisaris No. 01/Kep.Kom/V/2015 tentang Ketentuan-Ketentuan Pokok Tentang Nominasi Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris serta Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi PT Radiant Utama Interinsco Tbk No. SKB/002/RUI/XII/2022 tentang Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (<i>Board Manual</i>).</p> <p>Keterangan: Comply</p> <p>The determination of the number of members of the Board of Directors shall refer to the provisions of POJK No. 33/POJK.04/2014 whereby the Board of Directors of a public company shall consist of at least 2 (two) Directors. Furthermore, in Article 48 of the Company's Articles of Association, the members of the Board of Directors of the Company shall be minimum 3 (three) persons with the positions of President Director and Director.</p> <p>Furthermore, it is elaborated in the Board of Directors Charter which was ratified on 22 August, 2016 including the Decree of the Board of Commissioners No. 01/Kep.Kom/ V/2015 concerning Basic Provisions Regarding the Nomination of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners and Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors of PT Radiant Utama Interinsco Tbk No. SKB/002/RUI/XII/2022 regarding Board Manual.</p> <p>Description: Comply</p>



PRINSIP DAN LANDASAN TATA KELOLA
CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPLE AND FOUNDATION

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Implementasi Implementation
	<p>2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan</p> <p>Determination of the structure of members of the Board of Directors shall take into account their diversified skills, knowledge and experience required.</p>	<p>Berdasarkan SK No. 01/Kep.Kom/V/2015 tentang Ketentuan-Ketentuan Pokok tentang Nominasi Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris serta Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi No. SKB/002/RUI/XII/2022 tentang Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (<i>Board Manual</i>), maka Direksi Perseroan telah dipilih dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, pengalaman yang sesuai dengan kebutuhan Perseroan.</p> <p>Keterangan: Comply</p> <p>Pursuant to Decree No. 01/Kep.Kom/V/2015 on the Basic Provisions on the Nomination of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners and Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors of PT Radiant Utama Interinsco Tbk No. SKB/002/RUI/XII/2022 regarding Board Manual, then the members of the Company's Board of Directors have been selected taking into account their diversified expertise, knowledge, experience which correspond with the Company's needs.</p> <p>Description: Comply</p>
	<p>3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi dan keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi</p> <p>Members of the Board of Directors in charge of accounting and finance shall own expertise and/or knowledge in accounting</p>	<p>Direksi Perseroan yang membawahi bidang akuntansi dan keuangan yang dalam struktur Organisasi Perseroan menyandang jabatan Direktur Keuangan/<i>Chief Financial Officer</i> merupakan individu terpilih yang memiliki pengetahuan dan pengalaman yang mumpuni di bidang akuntansi dan keuangan sebagaimana dapat dilihat dalam riwayat jabatan dan pendidikan Direksi pada bagian Profil Direksi.</p> <p>Keterangan: Comply</p> <p>The Company's Board of Directors which oversees accounting and finance who within the structure of the Company's Organization occupies the position as Chief Financial Officer is a selected individual with the knowledge and solid experience in accounting and finance as evident from his experience and education as stated in the Profile of the Board of Directors.</p> <p>Description: Comply</p>
<p>Prinsip Principle</p> <p>6</p> <p>Meningkatkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi Improve the implementation of duties and responsibilities of the Board of Directors</p>	<p>1. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi</p> <p>The Board of Directors owns a self-assessment policy to assess its performance.</p>	<p>Direksi telah mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi sesuai dengan Rekomendasi KNR Perseroan yang telah disahkan sebagai SK Dewan Komisaris No. 03/Kep.Kom/V/2015 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Direksi. Selanjutnya hasil penilaian ini dievaluasi oleh KNR sebagai salah satu basis penetapan rekomendasi atas nominasi dan/atau remunerasi anggota Direksi untuk periode tahun buku berikutnya oleh KNR.</p> <p>Keterangan: Comply</p> <p>The Board of Directors owns a self-assessment policy to appraise its performance in accordance with the recommendations of the Company's Nomination and Remuneration Committee. This was officially approved as Decree of the Board of Commissioners No. 03/Kep.Kom/V/2015 on the Guidelines of the Board of Directors' Performance Appraisal. Additionally, the results of this assessment are evaluated by the KNR as one of the bases for determining recommendations on the nomination and/or remuneration of members of the Board of Directors for the following fiscal year period by the KNR.</p> <p>Description: Comply</p>

PRINSIP DAN LANDASAN TATA KELOLA
CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPLE AND FOUNDATION

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Implementasi Implementation
	<p>2. Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan</p> <p>This self-assessment policy is disclosed in the Annual Report</p>	<p>Kebijakan penilaian sendiri telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan, yang tersedia pada sub menu Tata Kelola Perusahaan – Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini.</p> <p>Keterangan: Comply</p> <p>The assessment policy has been disclosed in the Company's Annual Report, which can be found at sub menu GCG – Assessment to Performance of Board of Directors and Board of Commissioners on this Annual Report.</p> <p>Description: Comply</p>
	<p>3. Direksi mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat kejahatan keuangan</p> <p>The Board of Directors owns a resignation policy in the event of any financial fraud</p>	<p>Berdasarkan Piagam Direksi Perseroan telah ditetapkan adanya syarat larangan untuk menjabat sebagai anggota Direksi jika terlibat dalam kejahatan keuangan dalam 5 (lima) tahun terakhir sebelum pemilihan maupun selama menjabat. Implementasi atas ketentuan ini adalah bagi anggota Direksi sebelum pengangkatannya diwajibkan untuk membuat Surat Pernyataan terkait dengan pemenuhan persyaratan tersebut.</p> <p>Keterangan: Comply</p> <p>Based on the Charter of the Company's Board of Directors, there has been prohibition requirements from serving as members of the Board of Directors in case they are implicated in any financial fraud in the last 5 (five) years prior or during the term of office. The implementation of this provision is prior to their appointment; members of the Board of Directors are required to make a Statement Letter regarding the fulfillment of these requirements.</p> <p>Description: Comply</p>

Aspek 4: Partisipasi Pemangku Kepentingan

Aspect 4: Stakeholders Participation

**Prinsip
Principle**

7

Meningkatkan aspek tata kelola perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan
Improve the aspects of good corporate governance through the participation of stakeholders

<p>1. Memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>Insider Trading</i></p> <p>Own the policy to prevent the occurrence of Insider Trading</p>	<p>Perseroan memiliki kebijakan untuk melarang manajemen dan karyawan untuk mengambil keuntungan pribadi yang didapat dari informasi yang diketahuinya untuk menghindari konflik kepentingan dengan Perseroan sebagaimana diatur dalam kebijakan Perseroan nomor SKB/003/RUI/XII/2022 tentang Kode Etik pada Bab IV Mitra Bisnis, Pasal 11 Point 1.g <i>Insider Trading</i>.</p> <p>Keterangan: Comply</p> <p>The Company owns a policy to prohibit management and employees from taking personal benefits obtained from the information it knows to avoid conflicts of interest with the Company as disclosed in Company policy number SKB/003/RUI/XII/2022 Regarding Code of Conduct, article IV Business Partner, chapter 11 Point 1.g Insider Trading.</p> <p>Description: Comply</p>
<p>2. Memiliki kebijakan Anti Korupsi dan Anti-Fraud</p> <p>Own Anti-Corruption and Anti-Fraud policy</p>	<p>Perseroan selalu berkomitmen untuk mencegah terjadinya korupsi di lingkungan perusahaan. Hal ini ditunjukkan dengan telah adanya kebijakan Anti Suap dan Anti-<i>fraud</i> yang terdapat pada SKB/004/RUI/XII/2022 tentang Anti Suap dan Korupsi.</p> <p>Keterangan: Comply</p> <p>The Company is always committed to preventing corruption in the company. This is indicated by the existence of Anti-Corruption and Anti-Fraud policies as contained in SKB/004/RUI/XII/2022 on Anti Bribery and Corruption.</p> <p>Description: Comply</p>



PRINSIP DAN LANDASAN TATA KELOLA
CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPLE AND FOUNDATION

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Implementasi Implementation
	<p>3. Memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok dan vendor</p> <p>Own the policies on the selection and upgrading of suppliers and vendors</p>	<p>Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi vendor yang diatur di dalam kebijakan perusahaan nomor SKDK/012/RUI/III/2022 tentang Pengadaan Barang dan Jasa, sebagaimana telah diuraikan pada sub menu Tata Kelola Perusahaan – Pengadaan Barang dan Jasa pada Laporan Tahunan ini.</p> <p>Keterangan: Comply</p> <p>The company owns a policy regarding vendor selection that is regulated in company policy number SKDK/012/RUI/III/2022 concerning Administration of Goods and Services Procurement, as will be further elaborated on sub menu GCG – Board of Directors on this Annual Report.</p> <p>Description: Comply</p>
	<p>4. Memiliki kebijakan pemenuhan hak-hak kreditur</p> <p>Own a policy related to fulfilling the rights of creditors</p>	<p>Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur yang diatur di dalam kebijakan Perseroan No. SKB/001/RUI/XII/2022 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan (<i>Corporate Governance</i>).</p> <p>Keterangan: Comply</p> <p>The Company owns a policy regarding creditor's rights in Company policy number SKB/001/RUI/XII/2022 concerning Corporate Governance.</p> <p>Description: Comply</p>
	<p>5. Memiliki kebijakan <i>Whistleblowing system</i></p> <p>Own a whistleblowing system policy</p>	<p>Perseroan memiliki kebijakan Sistem Pelaporan Pelanggaran (<i>Whistleblowing System</i>) dan menjamin setiap tindak pelanggaran terhadap peraturan, etika, dan kebijakan Perseroan akan memperoleh sanksi sesuai dengan aturan yang berlaku. Hal ini terdapat pada SKB/005/RUI/XII/2022 tentang Sistem Pelaporan Pelanggaran, yang tersedia pada sub menu Tata Kelola Perusahaan – Sistem Pelaporan Pelanggaran pada Laporan Tahunan ini.</p> <p>Keterangan: Comply</p> <p>The Company owns a Whistleblowing System policy and ensures that any violation of the Company's rules, ethics and policies will be subject to sanctions in accordance with applicable regulations. This is contained in SKB/005/RUI/XII/2022 regarding Whistleblowing System, which can be found at sub menu GCG – Whistleblowing System on this Annual Report.</p> <p>Description: Comply</p>
	<p>6. Memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang Direksi dan karyawan</p> <p>Own a long-term incentive policy for Directors and employees</p>	<p>Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang Direksi dan karyawan. Hal ini terdapat pada PK-004-RUI-2012 tentang Golongan Kepangkatan Karyawan serta Peraturan Perusahaan sedangkan untuk Direksi diatur dalam SK Dewan Komisaris No. 0099.RUI/Kep.Kom/IX/2020 TENTANG HONORARIUM, GAJI DAN TUNJANGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI tertanggal 21 September 2020.</p> <p>Keterangan: Comply</p> <p>The Company owns a long-term incentive policy for Directors and employees. This is contained in PK-004-RUI-2012 on Employee Class Strength and Company Regulations, while the Board of Directors is regulated in Board of Commissioners' Resolution Number 0099.RUI/Kep.Kom/IX/2020 regarding Honorarium, Salary and Benefits of the Board of Commissioners and the Board of Directors dated 21 September, 2020.</p> <p>Description : Comply</p>

PRINSIP DAN LANDASAN TATA KELOLA
CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPLE AND FOUNDATION

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Implementasi Implementation
Aspek 8: Keterbukaan Informasi Aspect 8: Information Disclosure		
<p>Prinsip Principle</p> <p>8</p> <p>Meningkatkan keterbukaan informasi Improve information disclosure</p>	<p>1. Memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi Utilize the use of information technology more widely apart from the website as a medium of information disclosure</p> <p>2. Laporan Tahunan Perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan, paling sedikit 5% selain Pemegang Saham Utama dan Pengendali The Company's Annual Report as a public company discloses the ultimate beneficial owners of the Company's shareholding, at least 5% in addition to the Main and Controlling Shareholders</p>	<p>Perseroan telah memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi salah satunya adalah Youtube Channel Perseroan PT Radiant Utama Interinsco Tbk. Selain itu Perseroan juga memiliki platform MyRadiant yang digunakan sebagai media keterbukaan informasi internal Perseroan dan seluruh karyawan. Hal ini telah diuraikan pada sub menu Tata Kelola Perusahaan – Akses terhadap Data dan Informasi Perusahaan pada Laporan Tahunan ini.</p> <p>Keterangan: Comply</p> <p>The Company has wider the use of information technology besides the website as a medium for information disclosure. One of them is the Company's Youtube Channel, PT Radiant Utama Interinsco Tbk. In addition, the Company also has the MyRadiant platform which is used as a medium for disclosing internal information of the Company and all employees. This has already been mentioned further on sub menu GCG – Board of Directors on this Annual Report.</p> <p>Description: Comply</p> <p>Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan yang tersedia pada Laporan Tahunan Perseroan sub menu Komposisi Pemegang Saham.</p> <p>Keterangan: Comply</p> <p>The Company discloses the ultimate beneficial owners of the Company's share ownership as contained in the Company's Annual Report sub menu Composition of Shareholders.</p> <p>Description: Comply</p>

PRINSIP DAN LANDASAN TATA KELOLA
CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPLE AND FOUNDATION

KEBIJAKAN TATA KELOLA PERUSAHAAN
GOOD GOVERNANCE CORPORATE POLICY

Agar penerapan GCG di Perseroan berjalan sesuai dengan peraturan perundang-undangan, Perseroan telah memberlakukan beberapa kebijakan yang berkaitan dengan penerapan GCG, yaitu:

1. Anggaran Dasar Perseroan
2. Piagam Direksi
3. Piagam Dewan Komisaris
4. Piagam Komite Audit
5. Piagam Komite Nominasi & Remunerasi
6. Piagam Sekretaris Perusahaan
7. Piagam Audit Internal
8. Kebijakan tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan
9. Pedoman Kerja Dewan Komisaris & Direksi
10. Kebijakan tentang Kode Etik
11. Kebijakan tentang Anti Suap dan Korupsi
12. Kebijakan tentang *Whistleblowing System*
13. Kebijakan tentang Manajemen Risiko Perusahaan.

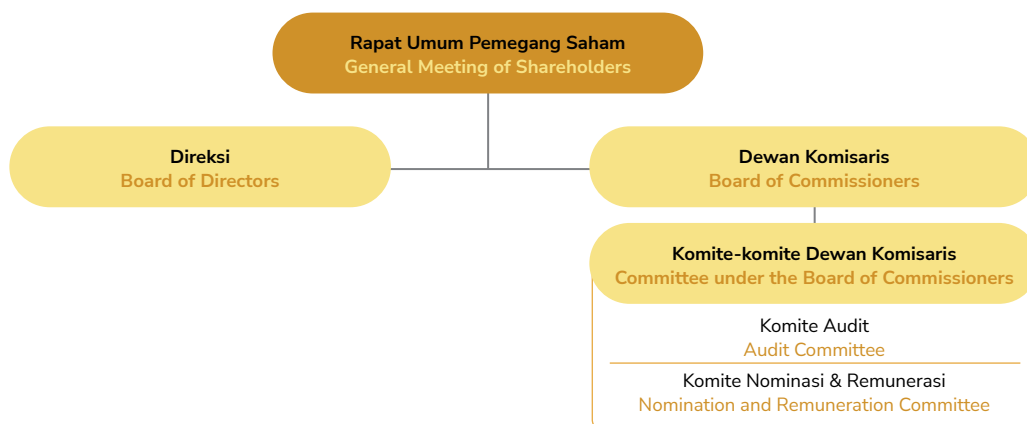
To ensure that the execution of GCG in the Company adheres to the laws and regulations, the Company has implemented several policies related to the implementation of GCG:

1. Company's Articles of Association
2. Charter of the Board of Directors
3. Charter of the Board of Commissioners
4. Charter of the Audit Committee
5. Charter of Nomination & Remuneration Committee
6. Charter of Corporate Secretary
7. Charter of Internal Audit
8. Corporate Governance Guidelines
9. Board Manual
10. Code of Ethics Policy
11. Anti-Bribery and Corruption Policy
12. Whistleblowing System Policy
13. Company's Risk Management Policy.

STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN
STRUCTURE OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Sesuai dengan Undang Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Undang Undang Pasar Modal di Indonesia, struktur Tata Kelola Perusahaan digambarkan pada organ Perseroan yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi, dimana organ Perseroan yang tertinggi di dalam Perusahaan adalah Rapat Umum Pemegang Saham. Dewan Komisaris dan Direksi bertanggung jawab kepada RUPS. Ketiga organ yang saling independen ini, bertanggung jawab untuk menetapkan kerangka kerja Tata Kelola Perusahaan yang baik dan memimpin pelaksanaannya dengan bantuan Sekretaris Perusahaan serta Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi di bawah Dewan Komisaris.

Pursuant to Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies and Capital Market Law in Indonesia, the structure of Good Corporate Governance is described in the Company's instruments consisting of the General Meeting of Shareholders (AGMS), the Board of Commissioners and Board of Directors, whereby the Company's highest instrument within the Company is the General Meeting of Shareholders. The Board of Commissioners and the Board of Directors report to the GMS. These three independent instruments are responsible for establishing a good Corporate Governance framework and leading its execution with the assistance of the Corporate Secretary, Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee under the Board of Commissioners.



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)



RUPS merupakan organ tertinggi Perusahaan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan oleh Undang-undang Perseroan Terbatas dan/atau Anggaran Dasar Perseroan.

RUPS merupakan wadah bagi Pemegang Saham dalam memutuskan arah Perseroan dan merupakan forum bagi Dewan Komisaris dan Direksi untuk menyampaikan laporan dan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas serta hasil kinerja Perseroan kepada para Pemegang Saham.

Dalam RUPS, Perseroan memiliki mekanisme untuk menyerap aspirasi Pemegang Saham yang pelaksanaannya dapat disampaikan langsung melalui Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. Pemegang Saham berhak memperoleh keterangan yang berkaitan dengan Perseroan dari Dewan Komisaris dan/atau Direksi sepanjang berhubungan dengan mata acara rapat dan tidak bertentangan dengan kepentingan Perseroan.

RUPS Perseroan terdiri dari:

- RUPS Tahunan (RUPST) yang diselenggarakan setiap tahun buku selambat-lambatnya 6 (enam) bulan setelah tahun buku Perseroan ditutup.
- RUPS Luar Biasa (RUPS-LB) yaitu Rapat Umum Pemegang Saham yang diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan.

GMS is the highest organ of the Company. It has exclusive authority not given to the Board of Directors or the Board of Commissioners that is within the limits determined by Limited Liability Company Laws and/or the Articles of Association of the Company.

GMS is the forum for Shareholders to decide on the direction of the Company. GMS is also a forum for the Board of Commissioners and the Board of Directors to submit and deliver to the Shareholders their accountability and reports on the duties they perform and on the Company's performance.

In GMS, the Company has a mechanism to absorb aspirations of Shareholders the implementation of which can be delivered directly through the Board of Directors and Board of Commissioners. Shareholders are entitled to obtain information related to other Companies of Board of Commissioners and/or Board of Directors to the extent that it relates to the agenda of the meeting and does not conflict with the interests of the Company.

GMS of the Company consists of:

- Annual General Meeting (AGMS) held every financial year no later than 6 (six) months after the Company's financial year is closed.
- Extraordinary GMS (EGMS) namely General Meeting of Shareholders held at any time based on necessity.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

PENYELENGGARAAN RUPS PADA TAHUN 2022
ORGANIZING OF THE GMS IN 2022

Tahun 2022 adalah tahun dimana Perseroan mulai dapat beradaptasi dengan berbagai batasan akibat pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19), serta sejalan dengan dilakukannya penyesuaian ke arah normalisasi kebijakan Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") secara bertahap maka untuk tahun 2022 OJK kembali menerbitkan kebijakan stimulus dan pemberian relaksasi bagi perusahaan publik yaitu Surat Edaran No. 4/SEOJK.04/2022 tanggal 10 Maret 2022 perihal Perubahan Atas Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 20/SEOJK.04/2021 Tentang Kebijakan Stimulus Dan Relaksasi Ketentuan Terkait Emiten Atau Perusahaan Publik Dalam Menjaga Kinerja Dan Stabilitas Pasar Modal Akibat Penyebaran Corona Virus Disease 2019.

Aturan ini intinya tetap memberikan perpanjangan batas waktu penyelenggaraan RUPST untuk kurun waktu 1 (satu) bulan yaitu sampai dengan 31 Juli 2022, bukan dari tenggat waktu semula sesuai dengan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS Perusahaan Terbuka.

RUPST Perseroan di tahun 2022 dilaksanakan secara *hybrid* yaitu secara *offline* dan secara *online*. Untuk sistem *offline*, Perseroan menerapkan pembatasan kehadiran fisik dalam jumlah minimal bertempat di Ruang Meeting Gedung Radiant Group, Jalan Kapten Tendean No. 24, Mampang Prapatan Jakarta Selatan 12720. Sedangkan pelaksanaan RUPST secara *online* diikuti oleh pemegang saham di tempat masing-masing, dimana pelaksanaan pengambilan keputusan oleh Pemegang Saham dilakukan dengan memanfaatkan *platform* e-Voting sedangkan bagi Pemegang Saham yang tidak dapat hadir memberikan kuasa secara elektronik melalui *platform* e-Proxy yang kesemuanya terdapat pada *platform* e-GMS sistem eASY® yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.

In 2022, the year when the Company begins to be able to adapt to various limitations due to the Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) pandemic, and in line with the gradual adjustment towards normalization of the Financial Services Authority's ("OJK") policy, for 2022 OJK again issues stimulus policies and provide relaxation for public companies, namely Circular No. 4/SEOJK.04/2022 dated March 10, 2022 concerning Amendment of Financial Services Authority circular number 20/SEOJK.04/2021 concerning Stimulus Policy and Relaxation of Provisions Related to Issuers or Public Companies in Maintaining Capital Market Performance and Stability Due to the Spread of Corona Virus Disease 2019.

In essence, this regulation still provides for an extension of the deadline for holding an AGMS for a period of one (1) month, until July 31, 2022, not from the original deadline, in accordance with OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Planning and Implementation of GMS for Public Listed Companies.

The Company's AGMS in 2022 were held in a hybrid system which combined offline and online system. For the offline system, the Company imposed a minimum physical attendance requirement at the Radiant Group Building Meeting Room, Jalan Kapten Tendean No. 24, Mampang Prapatan, South Jakarta 12720. Meanwhile, the online system was attended by the Shareholders in their respective places, where the implementation of voting by Shareholders was carried out by utilizing the e-Voting platform, while Shareholders who were unable to attend submitted their provide power of attorney electronically through the e-Proxy platform, all of which are available on the e-GMS platform on eASY® system facilitated by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.

RUPS GMS	Tanggal Date	Kuorum Kehadiran Attendance Quorum	Manajemen yang Hadir Attendance Management
RUPS Tahunan Annual GMS	27 Juli 2022 27 July, 2022	557.925.201 saham atau 72,46% 557.925.201 shares or 72,46%	<p>Direksi Board of Directors</p> <ol style="list-style-type: none"> Sofwan Farisyi Amira Ganis Muhammad Hamid Chrismon Djajadi <p>Dewan Komisaris Board of Commissioners</p> <ol style="list-style-type: none"> Ahmad Ganis Misyal Abdullah Bahwal Winarno Zain

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)
 GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

Rangkaian proses persiapan hingga penyelenggaraan RUPST telah sesuai dengan ketentuan Pasal 21 Anggaran Dasar Perseroan serta Pasal 14 Ayat (1) dan (2) Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS Perusahaan Terbuka.

From preparation up to the convention process of AGMS have been conducted in accordance with the Article 21 of the Article of Association and Article 14 Paragraph 1 and 2 of OJK Regulation Number 15/POJK.04/2020 regarding Planning and Implementation of GMS for Public Listed Companies.

Berikut adalah tahapan tata waktu pelaksanaan RUPS Tahunan selama tahun 2022:

The following is a timetable of the stage concerning the implementation of the AGMS during year 2022:

Tahapan Penyelenggaraan RUPST Selama Tahun 2022
Activity Sequences of AGMS During Year 2022

	Pengumuman Notification	Pemanggilan Announcement	Pelaksanaan Implementation	Hasil Result
RUPST AGMS	Dipublikasikan pada tanggal 20 Juni 2022 di situs Web KSEI, situs Web BEI dan situs Web Perseroan. Published on June 20, 2022 in KSEI Website, IDX website and the Company's Website.	Dipublikasikan pada tanggal 5 Juli 2022 di situs Web KSEI, situs Web BEI dan situs Web Perseroan. Published on July 5, 2022 in KSEI Website, IDX website and the Company's Website.	Dilaksanakan pada tanggal 27 Juli 2022 pukul 10.26 WIB – Selesai bertempat di Meeting Room, Gedung Radiant Group, Jln. Kapten Tendean No. 24 Mampang Prapatan Jakarta Selatan 12720. Held on July 27, 2022 at 10.26 AM till done. Located at Meeting Room, Gedung Radiant Group, Jln. Kapten Tendean no. 24 Mampang Prapatan Jakarta Selatan 12720	Dipublikasikan pada tanggal 29 Juli 2022 di situs Web KSEI, situs Web BEI dan situs Web Perseroan. Published on July 29, 2022 in KSEI Website, IDX Website and the Company's Website.

Rincian agenda keputusan dan realisasi atas keputusan dari RUPST yang diselenggarakan pada 27 Juli 2022 adalah sebagai berikut:

The detail of the agenda, resolutions and realization of the resolutions of AGMS held on July 27, 2022 as follows:

RUPST Untuk Tahun Buku 2021
AGMS of Financial Year 2021

Jumlah Suara yang Hadir Number of Votes Present	Jumlah Suara yang Setuju Number of Affirmative Votes	Jumlah Suara yang Tidak Setuju Number of Non-Affirmative Votes	Abstain
557.925.201 72,46%	557.925.201 100%	0	0

Keputusan diambil berdasarkan persetujuan 100% dari seluruh pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir secara fisik maupun elektronik yaitu sejumlah total 557.925.201 saham yang telah menyetujui usulan Mata Acara Rapat Pertama, Kedua, Ketiga dan Kelima.

Decisions were made based on the unanimous approval of all shareholders present or their proxies who were present physically or electronically with the total of 557,925,201 shares, who accepted the proposal for the first, second, third, and fifth Meeting Agendas.

557.925.201 72,46%	557.912.501 99,9977%	1000 0,0002%	11.700 0,0021%
------------------------------	--------------------------------	------------------------	--------------------------

Keputusan diambil berdasarkan persetujuan 99,99% dari seluruh pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir secara fisik maupun elektronik yaitu sejumlah total 557.912.501 saham yang telah menyetujui usulan Mata Acara Rapat Keempat.

Decisions were made based on the approval of 99.99% shareholders present or their proxies who were present physically or electronically with the total of a total of 557,925,201 shares, who accepted the proposal for the fourth Meeting Agenda.



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realisation
<p>1. Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021;</p> <p>Approval of the Company's Annual Report as well as the Supervisory Duties Report of the Board of Commissioners and ratification of Financial Statements of the Company for Year Book ended on December 31, 2021;</p>	<p>1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2021;</p> <p>2. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Johannes Juara dan Rekan (a Member of INAA Group), sebagaimana dimuat dalam Laporan Auditor Independen, tertanggal 7 April 2022 No. 00124/2.1007/AU.1/02/1456-1/1/IV/2022 dengan pendapat wajar tanpa pengecualian;</p> <p>3. Mengesahkan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2021; dan</p> <p>4. Memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquitt et décharge</i>) kepada: (i) Direksi Perseroan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab atas pengurusan serta tugas dan tanggung jawab mewakili Perseroan dan (ii) Dewan Komisaris Perseroan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasan serta tugas dan tanggung jawab dalam memberikan nasihat kepada Direksi Perseroan, membantu Direksi Perseroan, dan memberikan persetujuan kepada Direksi Perseroan, yang dilakukan selama Tahun Buku 2021, sejauh tindakan Kepengurusan dan Pengawasan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2021.</p> <p>1. Approved the Company's Annual Report for the Fiscal Year 2021;</p> <p>2. Ratified the Company's Financial Statement for the Fiscal Year 2021 audited by Johannes Juara and Partner (a Member of INAA Group), as contained in the Independent Auditor Report dated April 7, 2022 Number 00124/2.1007/AU.1/02/1456-1/1/IV/2022 with the opinion "fairly in all material respects".</p> <p>3. Ratified the Supervisory Duties Report of the Board of Commissioners for the Fiscal Year 2021; and</p> <p>4. Provide full release and discharge of responsibilities ("<i>volledig acquit et de charge</i>") to: (i) the Company's Board of Directors in conducting their duties and authorities for managing and representing the Company and (ii) Board of Commissioners in conducting their duties and authorities for supervising and advising Board of Directors and approving to the Board of Directors of the Company for the Fiscal Year 2021, provided that such Management and Supervisory actions are reflected in the Company's Financial Statements for the Fiscal Year 2021.</p>	<p>Telah dilaksanakan sesuai keputusan RUPST. Laporan Keuangan untuk Tahun Buku 2021 telah disampaikan pada tanggal 21 April 2022 dan Laporan Tahunan untuk Tahun Buku 2021 telah disampaikan pada tanggal 30 Mei 2022 kepada OJK dan BEI.</p> <p>Has been completed according to the AGMS resolution. The Financial Statements for Financial Year 2021 were delivered on April 21, 2022 and the Annual Report for Financial Year 2021 was delivered on May 30, 2022, both to OJK and IDX.</p>
<p>2. Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.</p> <p>Determination of the use of Net Profit of the Company for the Year Book ending on December 31, 2021.</p>	<p>Menetapkan Penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2021, yaitu sebesar Rp18.334.263.708,00 (delapan belas miliar tiga ratus tiga puluh empat juta dua ratus enam puluh tiga ribu tujuh ratus delapan) dengan rincian sebagai berikut:</p> <p>1. a) sebesar Rp3.080.000.000,00 (tiga miliar delapan puluh juta Rupiah) atau Rp4,00 (empat Rupiah) per saham dibagikan sebagai dividen tunai Tahun Buku 2021 kepada para Pemegang Saham Perseroan;</p> <p>b) memberi kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk mengatur lebih lanjut mengenai tata cara pembagian dividen tersebut; dan</p> <p>2. Sisanya sebesar Rp15.254.263.708,00 (lima belas miliar dua ratus lima puluh empat juta dua ratus enam puluh tiga ribu tujuh ratus delapan Rupiah) akan dibukukan sebagai laba ditahan untuk kegiatan usaha Perseroan.</p> <p>Determined the use of the Company's Net Profits for the Fiscal Year 2021, amounting IDR18,334,263,708.00 (eighteen billion three hundred thirty four million two hundred sixty three thousand seven hundred and eight) with the following details:</p> <p>1. a) amounting to IDR 3,080,000,000,- (three billion eighty million Rupiah) or IDR 4,- (four Rupiah) per share to be distributed as cash dividends for the 2021 Fiscal Year to the Company's Shareholders;</p> <p>b) To grant power and authority to the Board of Directors of the Company to further regulate the procedures for dividend distribution; and</p> <p>2. The remaining IDR 15,254,263,708,- (fifteen billion two hundred fifty-four million two hundred sixty-three thousand seven hundred and eight Rupiah) will be recorded as retained earnings for the Company's business activities.</p>	<p>Telah dilaksanakan. Dividen telah didistribusikan kepada para Pemegang Saham pada tanggal 1 September 2021.</p> <p>Completed. The dividend was distributed to Shareholders on September 1, 2021.</p>

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realisation
<p>3. Perubahan susunan Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan.</p> <p>Changing Members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of the Company.</p>	<p>1. Menyetujui untuk memberhentikan dengan hormat:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ahmad Ganis sebagai Komisaris Utama; Misyal A. Bahwal sebagai Komisaris; Muhammad Hamid sebagai Direktur; Amira Ganis sebagai Direktur; <p>Terhitung sejak ditutupnya Rapat serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan.</p> <p>2. Menyetujui untuk mengangkat:</p> <ol style="list-style-type: none"> Amira Ganis sebagai Komisaris Utama; Muhammad Hamid sebagai Komisaris; Soeharto Nurcahyono sebagai Direktur; <p>Terhitung sejak ditutupnya Rapat dengan masa jabatan mengikuti sisa masa jabatan Direksi dan Dewan Komisaris saat ini, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan (-mereka) sewaktu-waktu.</p> <p>3. Menyetujui susunan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat dengan masa jabatan mengikuti sisa masa jabatan Direksi dan Dewan Komisaris saat ini, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan (-mereka) sewaktu-waktu, yaitu sebagai berikut:</p> <p>Direksi</p> <p>Direktur Utama : Sofwan Farisyi Direktur : Chrismon Djayadi Direktur : Soeharto Nurcahyono</p> <p>Dewan Komisaris</p> <p>Komisaris Utama : Amira Ganis Komisaris Independen : Winarno Zain Komisaris : Muhammad Hamid</p> <p>4. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan Rapat dalam akta Pernyataan Keputusan Rapat yang dibuat dihadapan Notaris dan menyampaikan pemberitahuan perubahan data Perseroan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia untuk memperoleh surat penerimaan pemberitahuan perubahan data Perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.</p> <p>1. Agree to honorably discharge:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ahmad Ganis as President Commissioner; Misyal A. Bahwal as Commissioner; Muhammad Hamid as Director; Amira Ganis as Director; <p>Effective as of the close of the Meeting, and provide full discharge and release of responsibility (<i>acquit et de charge</i>) for the management and supervisory actions taken as long as these actions are reflected in the Annual Report and Financial Statements of the Company.</p>	<p>Telah dilaksanakan sesuai keputusan RUPST.</p> <p>Has been completed according to the AGMS resolution.</p>



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realisation
	<p>2. Agree to appoint:</p> <ol style="list-style-type: none"> Amira Ganis as President Commissioner; Muhammad Hamid as Commissioner Soeharto Nurcahyono as Director; <p>Effective as of the close of the Meeting with a term of office following the remaining terms of office of the current Board of Directors and Board of Commissioners, without prejudice to the General Meeting of Shareholders' right to dismiss (-them) at any time.</p> <p>3. To approve the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors members of the Company effective as of the close of the Meeting with a term of office following the remaining terms of office of the current Board of Commissioners and Board of Directors, without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss (-them) at any time, as follows:</p> <p>Board of Directors</p> <p>President Director : Sofwan Farisyi Director : Chrismon Djajadi Director : Soeharto Nurcahyono</p> <p>Board of Commissioners</p> <p>President Commissioner : Amira Ganis Independent Commissioner : Winarno Zain Commissioner : Muhammad Hamid</p> <p>4. To grant the Company's Board of Directors the authority to declare the Meeting's decision in the deed of Statement of Meeting Resolutions made before a Notary and to submit a notification of changes to the Company's data to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in order to obtain notification letter receipt of Company's data changes from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia.</p>	
<p>4. Penetapan honorarium dan tunjangan anggota Dewan Komisaris dan remunerasi anggota Direksi Perseroan.</p> <p>Determination on the honorarium and allowance of members of the Board of Commissioners and remuneration of members of the Board of Directors.</p>	<p>1. a. Menetapkan besarnya remunerasi seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2022 dengan jumlah maksimum keseluruhan sebesar Rp3.500.000.000,00 (tiga miliar lima ratus juta Rupiah) per tahun sebelum pajak, yang mulai berlaku sejak ditutupnya Rapat ini hingga penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan berikutnya pada tahun 2023; dan</p> <p>b. Memberi wewenang kepada Komisaris Utama Perseroan untuk menetapkan pembagian jumlah remunerasi tersebut bagi masing-masing anggota Dewan Komisaris Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi, sebagaimana dimuat dalam Risalah Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan, tertanggal 5 Mei 2022; dan</p> <p>2. Memberi wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya remunerasi bagi seluruh anggota Direksi Perseroan Tahun Buku 2022 dengan memperhatikan rekomendasi yang diberikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.</p>	<p>Telah dilaksanakan sesuai keputusan RUPST.</p> <p>Has been completed according to AGMS resolution.</p>

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realisation
	<p>1. a. Determined the amount of remuneration for all members of the Board of Commissioners of the Company for the Fiscal Year 2022 with a total maximum amount of IDR 3,500,000,000 (three billion five hundred million Rupiah) per year before tax, which will take effect from the closing of the Meeting until the closing of the General Meeting of Shareholders for the following year in 2023; and</p> <p>b. To authorize the Board of Commissioners of the Company to determine the distribution of the remuneration amount for each member of the Board of Commissioners of the Company, taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee, as stated in the Minutes of the Meeting of the Company's Nomination and Remuneration Committee, dated May 5, 2022; and</p> <p>2. Granting authority to the Board of Commissioners of the Company to determine the amount of remuneration for all members of the Board of Directors of the Company for the Fiscal Year 2022 by taking into account the recommendations given by the Nomination and Remuneration Committee.</p>	
<p>5. Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk melakukan Audit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2022.</p> <p>Appointment of the Independent Public Accountant and/or Public Accountant Office to carry out audit on Financial Statements of the Company for Year Book 2022.</p>	<p>Memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang akan melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2022 serta memberi wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium dan persyaratan lain penunjukan Akuntan Publik tersebut.</p> <p>To grant the authorization to Board of Commissioners to appoint Public Accountant and/or Public Accountant Office registered at Financial Services Authority to audit the Company's Financial Statements for the Fiscal Year of 2022 and authorize the Company's Board of Directors in determining honorarium and other requirements in accordance with applicable provisions in connection with the appointment of the Public Accountant.</p>	<p>Telah dilaksanakan. Dewan Komisaris telah menunjuk "Johannes Juara dan Rekan" sebagai Auditor Perseroan untuk Tahun Buku 2022, pada Tanggal 12 Agustus 2022.</p> <p>Completed. The Board of Commissioners appointed "Johannes Juara dan Rekan" as the Company's Auditor for the Financial Year August 12, 2022.</p>





DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS untuk bekerja selama jangka waktu yang berlangsung dari tanggal yang ditentukan pada RUPS yang bersangkutan sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan yang kelima setelah penunjukan anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan. Setelah mencapai akhir masa jabatan maka anggota Dewan Komisaris dapat diangkat kembali untuk masa jabatan berikutnya. Dalam hal terjadi penggantian sebelum akhir masa jabatan, anggota Dewan Komisaris yang baru akan bekerja selama sisa masa jabatan dari anggota Dewan Komisaris yang diganti tersebut.

The Board of Commissioners is appointed by the GMS to serve from the date determined at the relevant GMS until the conclusion of the fifth annual GMS following the appointment of the relevant member of the Board of Commissioners. Members of the Board of Commissioners are eligible for reappointment after their terms of service. In the event of a replacement before the end of the term of office, the new member of the Board of Commissioners will serve for the remaining term of office of the member who was replaced.

STRUKTUR DAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

STRUCTURE AND COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Jumlah dan komposisi Dewan Komisaris mempertimbangkan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman sehingga Dewan Komisaris dapat menjalankan fungsi-fungsinya baik berupa pemberian saran secara independen dan efektif kepada Direksi serta untuk mengambil keputusan terkait dengan fungsi pengawasannya dalam rangka mencapai maksud dan tujuan Perseroan serta sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

The number and composition of the Board of Commissioners take into account the diversity of expertise, knowledge, and experience so that the Board of Commissioners can carry out its functions by providing independent and effective advice to the Board of Directors and by making decisions related to its supervisory function to achieve the Company's goals and objectives and accordance with the Company's needs.

Perseroan saat ini memiliki 3 (tiga) anggota Dewan Komisaris yang terdiri dari 1 (satu) orang Komisaris Utama, 1 (satu) orang Komisaris dan 1 (satu) orang Komisaris Independen yang mewakili 1/3 bagian dari seluruh jumlah anggota Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners currently consists of three (3) members consisting of one (1) President Commissioner, one (1) Commissioner, and one (1) Independent Commissioner, representing one-third of the total members of the Board of Commissioners.

Komposisi Dewan Komisaris tersebut telah memenuhi aturan Anggaran Dasar Perseroan, Peraturan Pencatatan Bursa Efek Indonesia (BEI) dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten dan Perusahaan Publik serta telah mempertimbangkan pencapaian tujuan dan kebutuhan Perseroan.

The Board of Commissioners' composition complied with the Company's Articles of Association, Indonesia Stock Exchange (IDX) Listing Regulations, and Financial Services Authority Regulations (POJK) No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers and Public Companies, and took into account the achievement of the Company's objectives and needs.

PENUNJUKAN DAN PERSYARATAN KEANGGOTAAN DEWAN KOMISARIS

APPOINTMENT AND REQUIREMENT FOR MEMBERSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Dengan mengacu kepada peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan Piagam Dewan Komisaris serta SK Dewan Komisaris No. 01/Kep.Kom/V/2015 tentang Ketentuan-Ketentuan Pokok Tentang Nominasi Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris, Perseroan menyusun Kebijakan Proses Nominasi dan Remunerasi sebagai pedoman dalam proses nominasi dan remunerasi anggota Dewan Komisaris, Direksi serta anggota Komite di bawah Dewan Komisaris.

In reference to the laws and regulations, the Articles of Association and the Charter of the Board of Commissioners, and the Decree of the Board of Commissioners No. 01/Kep. Kom/V/2015 on the Principal Provisions concerning the Nomination of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners, the Company prepares the Nomination and Remuneration Process Policy as a guide for the nomination and remuneration process for members of

Kebijakan tersebut meliputi pencarian, penilaian, pemilihan dan rekomendasi calon anggota Direksi dan/atau anggota Komite di bawah Dewan Komisaris, sebagai berikut:

1. Mematuhi kriteria yang diatur oleh POJK 33/2014
2. Calon anggota Dewan Komisaris dapat diusulkan oleh sumber-sumber berikut ini:
 - i. setiap pemegang saham yang memiliki sekurang-kurangnya 1/20 bagian dari saham yang ditempatkan Perseroan dalam hal dimana pemegang saham tersebut mengajukan permintaan tertulis kepada Perseroan untuk mengusulkan mata acara RUPS untuk mengangkat Komisaris baru dan mengusulkan calon(- calon) sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - ii. Dewan Komisaris, setelah mengajukan permintaan tertulis kepada Perseroan untuk mengadakan RUPS;
 - iii. Komite Nominasi dan Remunerasi melalui pemberian rekomendasi kepada Dewan Komisaris; atau
 - iv. Pihak profesional eksternal lainnya yang dilibatkan oleh Dewan Komisaris, atau oleh Komite Nominasi dan Remunerasi atas pendelegasian dari Dewan Komisaris.
3. Penilaian dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi untuk menentukan apakah atas calon(-calon) yang diajukan memenuhi syarat sehingga dapat direkomendasikan untuk diangkat menjadi anggota Dewan Komisaris. Dalam melakukan penilaian, Komite Nominasi dan Remunerasi dapat melibatkan profesional eksternal/firma konsultan.
4. Komite Nominasi dan Remunerasi melaporkan hasil penilaiannya terhadap calon potensial untuk pertimbangan Dewan Komisaris dalam merekomendasikan calon anggota Dewan Komisaris terpilih kepada RUPS untuk disetujui.
5. Dewan Komisaris akan menelaah laporan Komite Nominasi dan Remunerasi tersebut sebelum menyampaikan rekomendasi kepada RUPS untuk selanjutnya diangkat oleh RUPS.

Selama periode pelaporan, Perseroan tidak melakukan perubahan komposisi dan keanggotaan Dewan Komisaris.

Profil anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada bagian **Profil Dewan Komisaris** di Laporan Tahunan ini.

BOC, BOD, and Committee members under BOC. The policy governs the search, evaluation, selection, and recommendation of candidates for BOD members and/or Committee members appointed by BOC:

1. Comply with the requirements of POJK 33/2014;
2. Potential candidates for members of the BOC may be proposed by the following sources:
 - i. any shareholder holding at least one-twentieth of the Company's issued shares in cases where such shareholder(s) submitted a written request to the Company to request a new agenda for a GMS to appoint new Commissioners and propose the candidate(s) by accordance with Indonesian laws and regulations;
 - ii. BOC, after submitting a written request for a GMS to the Company;
 - iii. Nomination and Remuneration Committee by providing BOC with recommendations; or
 - iv. Other external professionals engaged by BOC or the Nomination and Remuneration Committee upon delegation from BOC.
3. Evaluation will be made by the Nomination and Remuneration Committee in order to recommend the proposed candidates for appointment as BOC members if they are qualified. The Nomination and Remuneration Committee may hire an external professional/consulting firm at the Company's expense in order to evaluate potential candidates.
4. The Nomination and Remuneration Committee shall report the outcome of its evaluation of potential candidates for consideration by the BOC in recommending selected candidates for BOC membership to the GMS for approval.
5. The BOC will review the aforementioned Nomination and Remuneration Committee report prior to submitting its appointment recommendation to the GMS.

During the reporting period, there were no changes to the BOC composition or membership.

The profiles of BOC members are included in the **Board of Commissioners Profile** section of this Annual Report.



DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF BOARD OF COMMISSIONERS

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dituangkan dalam Piagam Dewan Komisaris yang telah disahkan pada tanggal 22 Agustus 2016 dan Anggaran Dasar serta telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Di tahun 2022, Dewan Komisaris bersama-sama dengan Direksi Perseroan mengesahkan Board Manual sebagai upaya untuk terus menerus melakukan perbaikan dan penyempurnaan penerapan praktek Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/"GCG") di lingkungan Perseroan. Adapun Board Manual yang disahkan berdasarkan Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi No. SKB/002/RUI/XII/2022 tertanggal 9 Desember 2022 mengatur ketentuan pedoman Direksi dalam menjalankan fungsi, peran, tugas dan tanggungjawabnya, yaitu:

- a. Keanggotaan Dewan Komisaris
- b. Persyaratan Keanggotaan
- c. Masa Jabatan dan Rangkap Jabatan
- d. Waktu Kerja
- e. Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Dewan Komisaris
- f. Aspek Transparansi
- g. Rapat Dewan Komisaris
- h. Pelaporan dan Pertanggungjawaban
- i. Etika

Baik Anggaran Dasar, Piagam Dewan Komisaris maupun Board Manual sebagaimana tersebut diatas telah tersedia di situs Perseroan www.radiant.co.id

Dewan Komisaris bertindak dan bertanggung jawab secara kolegal, dengan didukung oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

Dewan Komisaris melakukan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi.

The duties and responsibilities of the BOC are outlined in the Guidelines of the Board of Commissioners as issued on 22 August 2016 and the Company's AOA, as well as in accordance with applicable laws and regulations.

During 2022, in an attempt to perfect the application of Good Corporate Governance (GCG) standards inside the Company, the Board of Commissioners and the Board of Directors approved the Board Manual. The Board Manual, approved by the Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors No. SKB/002/RUI/XII/2022 dated 9 December 2022, includes, the following provisions detailing the roles, responsibilities, and authority of the Board of Directors:

- a. Membership on the Board of Commissioners
- b. Requirements for Membership
- c. Office Term and Multiple Positions
- d. Working Hours
- e. Duties, Responsibilities, and Authorities of Board of Commissioners
- f. Transparency
- g. Meeting of the Board of Directors
- h. Reporting and Accountability
- i. Ethics

The above-mentioned Articles of Association, Board of Commissioners Charter, and Board Manual are all accessible on the Company's website, www.radiant.co.id.

The BOC is collegial and accountable, with the support of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.

The BOC implements and is responsible for supervising management policy, management operations in general, and the Company's business, as well as providing advice to the BOD.

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN

INDEPENDENCY STATEMENT BY INDEPENDENT COMMISSIONER

Komisaris Independen menyampaikan pernyataan independensi setiap tahun kepada Perseroan dalam rangka mewujudkan prinsip *Good Corporate Governance* dalam pemenuhan peraturan perundang-undangan serta peraturan hukum lainnya sebagaimana tercantum dalam:

1. Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka.
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan
5. Anggaran Dasar Perseroan.

Berikut pernyataan independensi Komisaris Independen yang telah disampaikan kepada Perseroan pada 2 Januari 2022:

1. tidak bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan atau mengawasi kegiatan Perseroan kecuali dalam tugasnya sebagai Komisaris Independen;
2. tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan dan apabila saya membeli saham, baik saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan, saya akan segera memberitahukan Perseroan dalam waktu 3 (tiga) hari kerja sejak terjadinya transaksi;
3. tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan;
4. tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan tersebut; dan
5. akan tetap bertindak independen dalam melaksanakan aktivitas fungsi pengawasan operasional Perseroan termasuk dalam proses pengambilan keputusan selama menjabat sebagai Komisaris Independen.

The Independent Commissioner submits a declaration of independence to the Company annually in order to implement the principles of Good Corporate Governance in accordance with applicable laws and regulations, as stated in:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Company;
2. Financial Services Authority Regulations (POJK) No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliated Transaction and Conflict of Interest Transaction
3. Financial Services Authority Regulations (POJK) No. 11/POJK.04/2017 concerning
4. Financial Services Authority Regulation 33/POJK.04/2014 concerning Ownership Report or Any Changes of Shares Ownership Report of Public Listed Company; and
5. AOA of the Company.

The following is a declaration of the Independent Commissioner's independence that was submitted by the Independent Commissioner to the Company on January 2, 2022:

1. neither employed nor have the authority and responsibility to plan, lead, or supervise the company's activities except for his duties as an Independent Commissioner.
2. do not own shares in the Company, either directly or indirectly, and if buying shares Company's shares, either directly or indirectly, will notify the Company within 3 (three) working days of the transaction.
3. has no affiliation with the Company, its BOC, BOD, or major shareholder.
4. has no business relationship, either direct or indirect, with the Company's business activities
5. will continue to act independently in carrying out the activities of the company's operational supervision function, including in the decision-making process while serving as an Independent Commissioner.



DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

RAPAT DEWAN KOMISARIS DAN RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS BERSAMA DIREKSI

MEETING OF BOC AND JOINT MEETING OF BOC AND BOD

Selama tahun 2022 Dewan Komisaris telah mengadakan Rapat Dewan Komisaris dengan tingkat kehadiran 100 % sebagaimana tercantum dalam tabel sebagai berikut:

During 2022 the BOC held BOC Meetings with 100% attendance as described in the following table:

Rapat Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Meetings

Nama Name	Jumlah Kehadiran Number of Attendance
Amira Ganis	6/6
Muhammad Hamid	6/6
Winarno Zain	6/6

Selain itu Dewan Komisaris juga menghadiri Rapat Gabungan bersama Direksi selama tahun 2022 dengan tingkat kehadiran 100% sebagaimana tercantum dalam tabel berikut ini:

Further, the BOC was attended Joint Meetings with the BOD during 2022 with 100% attendance as described in the following table:

Rapat Gabungan Dewan Komisaris Bersama Direksi
Joint Meeting of BOC and BOD

Nama Name	Jumlah Kehadiran Number of Attendance
Amira Ganis	6/6
Muhammad Hamid	6/6
Winarno Zain	6/6
Sofwan Farisyi	6/6
Soeharto Nurcahyono	6/6
Chrismon Djajadi*	6/6

* Telah mengundurkan diri pada 7 Desember 2022.
Has been announced his resignation on December 7, 2022.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

TRAINING AND DEVELOPMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS MEMBERS

Selama 2022, tidak ada pelatihan atau pengembangan yang dilakukan oleh anggota Dewan Komisaris.

During 2022, no training or development for the members of the Board of Commissioners.

PENGUNGKAPAN HUBUNGAN AFILIASI ANTARA ANGGOTA DIREKSI, DEWAN KOMISARIS DAN PEMEGANG SAHAM DI ATAS 5%

DISCLOSURE OF THE AFFILIATED RELATIONSHIP BETWEEN THE MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS,
BOARD OF COMMISSIONERS AND SHAREHOLDERS EXCEEDING 5%

Nama Name	Dewan Komisaris Board of Commissioners			Direksi Board of Director			Pemegang Saham di atas 5% Shareholders above 5%		
	Amira Ganis	Muhammad Hamid	Winarno Zain	Sofwan Farisyi	Soeharto Nurchayono	Chrismon Djajadi*	PT Radiant Nusa Investama (RNI)	Haiyanto	OCBC Securities PTE Ltd- Client A/C
Amira Ganis	-	-	-	-	-	-	√	-	-
Muhammad Hamid	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Winarno Zain	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sofwan Farisyi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Soeharto Nurchayono	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chrismon Djajadi*	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PT Radiant Nusa Investama (RNI)	√	-	-	-	-	-	-	-	-
Haiyanto	-	-	-	-	-	-	-	-	-
OCBC Securities PTE Ltd-Client A/C	-	-	-	-	-	-	-	-	-

* Telah mengundurkan diri pada 7 Desember 2022.
Has been announced his resignation on December 7, 2022.

1. Tidak ada hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Direksi lainnya.
 2. Tidak ada hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Dewan Komisaris.
 3. Tidak ada hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Dewan Komisaris lainnya.
 4. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham di atas 5%.
1. There are no affiliated relationships among members of the Board of Directors.
 2. There are no affiliated relationships between members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.
 3. There are no affiliated relationships among members of the Board of Commissioners.
 4. Affiliations between the members of the Board of Commissioners and Shareholders above 5%:

Komisaris Utama Perseroan, Ibu Amira Ganis, adalah Direktur di PT Radiant Nusa Investama (RNI) dan juga sekaligus salah satu pemegang saham dengan kepemilikan secara tidak langsung yang terafiliasi dengan RNI, selaku pemegang saham dengan kepemilikan di atas 5% di Perseroan.

President Commissioner of the Company, Amira Ganis, is a Director in PT Radiant Nusa Investama (RNI) and one of the shareholders with indirect ownership affiliated with RNI, as the Company's Shareholders with ownership exceeding 5%.



KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE



Komite Audit adalah komite independen yang bertugas membantu Dewan Komisaris dalam mengawasi proses dan integritas dari praktik tata kelola, manajemen risiko, dan pengendalian internal pada Perseroan. Komite Audit bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris.

The Audit Committee is an independent committee to assist the Board of Commissioners in overseeing the process and integrity of governance, risk management and internal control practices in the Company. The Audit Committee reports directly to the Board of Commissioners.

DASAR HUKUM PEMBENTUKAN KOMITE AUDIT

LEGAL BASIS FOR THE ESTABLISHMENT OF AUDIT COMMITTEE

Komite Audit Perseroan didirikan sesuai dengan:

1. Undang-Undang Nomor 40/2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang Nomor 8/1995 tentang Pasar Modal;
3. Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit tertanggal 23 Desember 2015 ("POJK No. 055/2015").
4. Ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar Perseroan mengenai tugas dan wewenang Dewan Komisaris.
5. Piagam Komite Audit tertanggal 22 Desember 2017.

The Company's Audit Committee has been set up in accordance with:

1. Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies;
2. Law No. 8 of 1995 concerning the Capital Market;
3. OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Implementation Guidelines of the Audit Committee dated December 23rd, 2015 ("POJK No. 055/2015").
4. Provisions of the Company's Articles of Association on the duties and authorities of the Board of Commissioners.
5. Charter of the Audit Committee dated 22 December 2017.

SUSUNAN KOMITE AUDIT



STRUCTURE OF THE AUDIT COMMITTEE

Sesuai dengan Piagam Komite Audit, Komite Audit terdiri dari 3 (tiga) orang anggota yang berasal dari Komisaris Independen dan Pihak Independen dari luar Perseroan.

In accordance with the Audit Committee Charter, the Audit Committee consist of 3 (three) members who are from independent commissioners and independent parties from outside the Company.



PROFIL KOMITE AUDIT

PROFIL KOMITE AUDIT

Drs. Winarno Zain
Ketua Komite Audit
Chairman of the Audit Committee

Masa Jabatan Office Terms	1 Oktober 2020 sampai dengan penutupan RUPST 2023.	October 1, 2020 up to Closing of AGMS 2023.
Dasar Hukum Pengangkatan Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No.: 0098.RUI/Kep-Kom/IX/2020 tentang Pengangkatan Komite Audit tertanggal 30 September 2020.	BOC Decree No. 0098. RUI/Kep-Kom/IX/2020 On Appointment of Audit Committee dated September 30, 2020.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Selain menjabat sebagai Ketua Komite Audit beliau juga menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan. Profil beliau dapat dilihat pada "Profil Dewan Komisaris".	In addition to serving as Chairman of the Audit Committee, he also serves as an Independent Commissioner of the Company. His profile can be seen in the "Board of Commissioners' Profile".

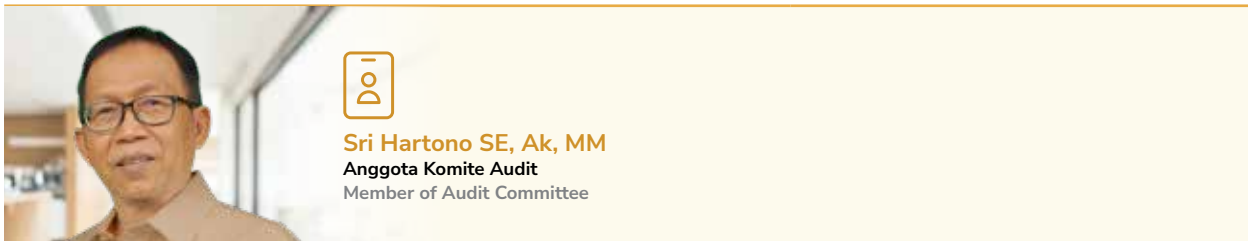



DR Wirawan B Ilyas SE Ak, MSi,MH, CPA
Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

Masa Jabatan Office Terms	1 Oktober 2020 sampai dengan penutupan RUPST 2023.	October 1, 2020 up to Closing of AGMS 2023.
Dasar Hukum Pengangkatan Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No.: 0098.RUI/Kep-Kom/IX/2020 tentang Pengangkatan Komite Audit tertanggal 30 September 2020.	BOC Decree No. 0098. RUI/Kep-Kom/IX/2020 On Appointment of Audit Committee dated September 30, 2020.
Tempat Tanggal Lahir - Kewarganegaraan - Domisili Place & Date of Birth - Citizenship - Domicile	Padang, 15 Juni 1957 - Warga Negara Indonesia - Tangerang Selatan	Padang, June 15, 1957 - Indonesian Citizen - Tangerang Selatan
Riwayat Pendidikan Education	Beliau menyelesaikan pendidikan bidang ekonomi dengan meraih gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi pada tahun 1984 dan Magister Sains dibidang Administrasi Perpajakan pada Tahun 1998 dari Universitas Indonesia, dan menyelesaikan program Doktor Manajemen Bisnis bidang Akuntansi di Universitas Padjadjaran pada tahun 2008, Pendidikan Ilmu Hukum pada Program Ekstensi Fakultas Hukum di Universitas Indonesia pada tahun 1999 dan menyelesaikan Program S2 Hukum Bisnis pada Fakultas Hukum di Universitas Padjadjaran.	He completed his economics education and earned Bachelor's Degree in Economics from the Accounting Department in 1984 and a Master's Degree in Science in Tax Administration in 1998 from the University of Indonesia, and completed his Doctoral Program in Business Management in Accounting at Padjadjaran University in 2008, Legal Education at Extension Program of Law in the University of Indonesia in 1999 and completed his Master Degree Program in Business Law at the School of Law of Padjadjaran University.
Pengalaman Kerja Professional Experience	Pada tahun 2009, berkarier sebagai praktisi Akuntan Publik, Tax Litigation dan Konsultan Hukum dan hingga saat ini aktif mengajar pada Program Magister Akuntansi Universitas Katolik Atmajaya serta banyak menulis buku dan menulis artikel mengenai Perpajakan, Akuntansi, dan Hukum Bisnis baik di media cetak maupun media daring lainnya.	In 2009, he began his career as a Public Accountant practitioner, Tax Litigation and Legal Consultant and until now actively teaches at the Master Degree Program in Accounting at Atmajaya Catholic University and has written many books and published articles on Taxation, Accounting, and Business Law in mass media as well as media online.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Beliau saat ini memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Audit di salah satu perusahaan terbuka lain.	He currently has concurrent positions as a member of the Audit Committee in another public company.



KOMITE AUDIT AUDIT COMMITTEE



Sri Hartono SE, Ak, MM
Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

Masa Jabatan Office Terms	1 Oktober 2020 sampai dengan penutupan RUPST 2023.	October 1, 2020 up to Closing of AGMS 2023.
Dasar Hukum Pengangkatan Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No.: 0098.RUI/Kep-Kom/IX/2020 tentang Pengangkatan Komite Audit tertanggal 30 September 2020.	BOC Decree No. 0098. RUI/Kep-Kom/IX/2020 On Appointment of Audit Committee dated September 30, 2020.
Tempat Tanggal Lahir - Kewarganegaraan - Domisili Place & Date of Birth - Citizenship - Domicile	Jakarta, 1 April 1955 - Warga Negara Indonesia - Bekasi, Jawa Barat	Jakarta, April 1 ,1955 - Indonesian Citizen - Bekasi, West Java
Riwayat Pendidikan Education	Beliau memperoleh gelar sarjana bidang Akuntansi dari Universitas Indonesia di tahun 1985 dan meraih gelar Magister Management dari Universitas Indonesia tahun 2006.	He earned his Accounting degree from the University of Indonesia in 1985 and obtained his Master of Management degree from the University of Indonesia in 2006.
Pengalaman Kerja Professional Experience	Bergabung dengan Radiant Group sejak tahun 1997 dan menduduki beberapa posisi manajerial antara lain Deputy General Manager dan General Manager pada Departemen Internal Audit. Mengawali karier di bidang keuangan sebagai Group Inspector untuk Pinjaman Komersial di Bank Bukopin (1987–1989), Wakil Manajer Keuangan di PT Saga Rejeki Interdunia (1989–1990), Kepala Audit Bank Andromeda (1990–1992), Asisten Audit Manajer (1992–1995) dan Audit Manajer di Bank Finconesia (1996–1997).	Joined the Radiant Group in 1997 and is holding several managerial positions including Deputy General Manager and General Manager at the Internal Audit Department. He began his career in finance as a Group Inspector for Commercial Loans in Bank Bukopin (1987-1989), Deputy Finance Manager at PT Saga Rejeki Interdunia (1989-1990), Head of Bank Audit Andromeda (1990-1992), Assistant of Managerial Audit (1992- 1995) and Audit Manager at Bank Finconesia (1996-1997).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Sampai dengan akhir periode pelaporan, beliau tidak memiliki rangkap jabatan pada badan usaha maupun lembaga lain.	He has no concurrent positions in other business entities or institutions until the end of the reporting period.

PENUNJUKAN KOMITE AUDIT APPOINTMENT OF AUDIT COMMITTEE

Penunjukan anggota Komite Audit adalah berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No.: 0098.RUI.Kep.Kom/IX/2020 tanggal 30 September 2020. Adapun masa jabatannya adalah sejak 1 Oktober 2020 sampai dengan ditutupnya RUPST Perseroan untuk Tahun Buku 2023.

The appointment of members of the Audit Committee was pursuant to the Decree of the Board of Commissioners No. 0098. RUI/Kep.Kom/IX/2020 dated September 30, 2020. The office term is commencing from October 1, 2020, until the closing of the Company's AGMS for Fiscal Year 2023.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

Komite Audit adalah Komite yang dibentuk oleh dan Dewan Komisaris dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris, dalam membantu melaksanakan tugas dan fungsi pengawasan Dewan Komisaris terhadap Perseroan.

The Audit Committee is a committee established by the Board of Commissioners and reports to the Board of Commissioners, to assist in carrying out the duties and supervisory functions to the Board of Commissioners.

Komite Audit bertindak secara independen dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, yang meliputi kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

- a. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan termasuk penelaahan atas isu-isu informasi keuangan penting yang dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain, laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan, termasuk memastikan bahwa informasi keuangan disusun sesuai dengan standar dan kebijakan akuntansi perusahaan sesuai Standar Akuntansi;
- b. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
- c. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara Manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya.
- d. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan biaya jasa (*fee*);
- e. Melakukan penelaahan atas kualitas pekerjaan dan independensi dari Auditor Eksternal;
- f. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pengelolaan manajemen risiko dan implementasi GCG yang dilakukan oleh Direksi serta memastikan bahwa risiko Perseroan dikelola dengan baik, sistem pengendalian internal Perseroan sudah memadai dan berjalan dengan efektif untuk mengurangi risiko Perseroan, termasuk pengamanan dan pengendalian teknologi informasi dan komunikasi Perseroan.
- g. Melakukan penelaahan atas pengaduan oleh pemangku kepentingan (*stakeholder*) terhadap Perseroan, termasuk yang terkait dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan, serta atas hal-hal lain yang dianggap penting oleh Dewan Komisaris;
- h. Melakukan penelaahan dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan;
- i. Melakukan supervisi terhadap pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal, dan melakukan penilaian secara periodik atas mutu pemeriksaan auditor internal untuk memastikan bahwa pemeriksaan dilakukan sesuai dengan standar audit yang berlaku.
- j. Melakukan monitoring terhadap tindak lanjut rekomendasi Audit Internal tentang temuan-temuan pemeriksaan kepada manajemen.
- k. Memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris tentang laporan atau hal-hal yang disampaikan Direksi kepada Dewan Komisaris.
- l. Mengidentifikasi dan menyampaikan isu-isu strategis yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris, termasuk berbagai risiko yang dihadapi Perseroan terkait dengan kebijakan yang diambil.

The Audit Committee acts independently in carrying out its duties and responsibilities, which include the following activities:

- a. Reviewing the financial information to be issued, including the review of important financial information issues to be announced by the Company to the public and/or authorities, among others, financial reports, projections, and other reports related to the Company's financial information, including to ensure that the financial information has been prepared in accordance with the company's accounting standards and accounting policies in line with the Accounting Standards;
- b. Reviewing compliance with laws and regulations relating to the Company's activities;
- c. Providing independent opinions in the event of any disagreement between the Management and the Accountants for the services they provide.
- d. Giving recommendations to the Board of Commissioners on the appointment of Accountants based on independence, the scope of the assignment, and fees;
- e. Reviewing the quality of work and independence of the External Auditors;
- f. Reviewing GCG risk management and GCG implementation activities conducted by the Board of Directors and ensuring that the company's risks are well managed, the company's internal control system is adequate and run effectively to reduce corporate risks, including safeguarding and controlling of information technology and corporate communication.
- g. Reviewing complaints by the stakeholders against the Company, including those pertaining to the Company's accounting and reporting process, and other matters deemed important by the Board of Commissioners;
- h. Reviewing and advising the Board of Commissioners regarding any potential conflict of interest of the Company;
- i. Supervising the execution by the internal auditors, and conducting a periodic assessment of the quality of the internal auditors' audits to ensure that inspections are conducted in accordance with applicable audit standards.
- j. Monitoring the follow-up of Internal Audit recommendations on audit findings to the management.
- k. Giving opinions to the Board of Commissioners on reports or matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners.
- l. Identify and address strategic issues that require the attention of the Board of Commissioners, including the risks faced by the Company in relation to the policies adopted.



KOMITE AUDIT AUDIT COMMITTEE

- m. Melakukan *review* terhadap Piagam Internal Audit dan rencana tahunan Audit Internal.
- n. Melakukan penelaahan secara periodik atas kecukupan Piagam Komite Audit dan mengusulkan perubahan kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan persetujuan.
- o. Memberikan wahana komunikasi secara terbuka antara audit internal, auditor eksternal, dan Dewan Komisaris
- p. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan; dan
- q. Melaksanakan tugas-tugas lain sepanjang sesuai dengan peran dan tanggung jawabnya sesuai fungsinya sebagaimana ditetapkan oleh Dewan Komisaris berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris dan karenanya Komite Audit bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.

- m. Reviewing the Internal Audit Charter and the annual Internal Audit plan.
- n. Performing periodic reviews of the adequacy of the Audit Committee Charter and proposing amendments to the Board of Commissioners for approval.
- o. Ensuring smooth and open communication among the internal audit, external auditors, and Board of Commissioners.
- p. Keeping confidentiality of Company's documents, data and information; and
- q. Carrying out other duties in accordance with its roles and responsibilities in accordance with its functions as stipulated by the Board of Commissioners pursuant to the prevailing laws and regulations.

Members of the Audit Committee are appointed and dismissed by the Board of Commissioners and therefore the Audit Committee shall report directly to the Board of Commissioners.

PIAGAM KOMITE AUDIT CHARTER OF THE AUDIT COMMITTEE

Organisasi, keanggotaan, tanggung jawab, wewenang dan pelaporan Komite Audit dijabarkan dalam Piagam Komite Audit yang telah disahkan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No:001/Kep-Kom/XII/2017 Tentang Pengesahan Piagam Komite Audit tertanggal 22 Desember 2017.

The organization, membership, responsibilities, authority and reporting of the Audit Committee are outlined in the Audit Committee Charter which has been ratified by virtue of Decree of the BOC No: 001/Kep-Kom/XII/2017 on the Ratification of the Charter of the Audit Committee dated December 22, 2017.

PERNYATAAN INDEPENDENSI ANGGOTA KOMITE AUDIT AUDIT COMMITTEE MEMBERS INDEPENDENCY STATEMENT

Setiap anggota Komite Audit diwajibkan memberikan pernyataan independensi, yang diperbarui setiap tahun. Pernyataan independensi Komite Audit disusun sesuai POJK No.55/POJK.04/2015 Tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit Pasal 7, terkait Persyaratan Keanggotaan dan Masa Tugas Komite Audit.

Each Audit Committee member is required to provide an annual independence statement. The independency statement is prepared based on Article 7 of POJK No.55/POJK.04/2015 concerning the Audit Committee Establishment and Work Guidelines, relating to the Audit Committee Membership's Requirement and Term of Office.

Pernyataan independensi Komite Audit Tahun 2022:

Audit Committee Independence Statement in 2022:

1. Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa assurance, jasa non-assurance, jasa penilai dan/ atau jasa konsultasi lain pada Perseroan dalam waktu enam bulan terakhir.
2. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu enam bulan terakhir, kecuali Komisaris Independen.
3. Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung dengan Perseroan.

1. Has not worked for a Public Accounting Firm, Legal Consultant Office, Public Appraiser Office or any other party providing assurance, non-assurance, appraisal and/or other consulting services to the Company within the last six months.
2. Is not a person who worked or had the authority and responsibility to plan, lead, and control or supervise the activities of the Company in the last six months, except as Independent Commissioner.
3. Does not own direct or indirect shares in the Company.

- | | |
|--|--|
| <p>4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.</p> <p>5. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lain maupun Pemegang Saham.</p> | <p>4. Does not have direct or indirect business relationships with the Company's business activities.</p> <p>5. Has no affiliated relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Company's Shareholders.</p> |
|--|--|

RAPAT KOMITE AUDIT PADA TAHUN 2022

AUDIT COMMITTEE MEETINGS IN 2022

Komite Audit mengadakan rapat sebanyak 4 (empat) kali pada tahun 2022, dengan tingkat kehadiran rata-rata 100%.

The Audit Committee has convened 4 (four) meetings throughout 2022, with an average attendance rate of 100%.

Nama Name	Jumlah Kehadiran Number of Attendance
Drs. Winarno Zain	4/4
DR Wirawan B Ilyas SE Ak, MSi,MH, CPA	4/4
Sri Hartono SE, Ak, MM	4/4

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE COMPETENCY DEVELOPMENT

Selama 2022, Komite Audit telah mengikuti pelatihan dalam rangka peningkatan kompetensi anggota Komite Audit. Berikut daftar pelatihan yang telah diikuti oleh Komite Audit sepanjang tahun 2022:

During 2022, the Audit Committee attended training in order to improve the competence of its Audit Committee members. Below is the list of the training the Audit Committee attended throughout 2022:

Tabel Pelatihan Komite Audit

Table of Audit Committee Competency Development

Topik Topic	Waktu Date	Tempat Place	Penyelenggara Organizer	SKP SKP
Pelatihan OJK Pasar Modal – Online – Konvergensi IFRS terhadap Pajak Penghasilan Perusahaan Terbuka dan Upaya Konformitas Akuntansi dengan Pajak Berdasarkan Filter Fiskal OJK Capital Market Training - Online - IFRS Convergence on Income Tax of Publicly Listed Companies and Accounting Conformity Efforts with Tax Based on Fiscal Filters	Februari February	Jakarta	IAPI	12
Pelatihan Online Implikasi UU Cipta Kerja terhadap Peraturan Perpajakan dan Pemenuhan Kewajiban Perpajakan Online Training on the Implication of Job Creation Law on Taxation Regulations and Fulfillment of Tax Obligations	Februari February	Jakarta	IAPI	8
Mitigasi Risiko Legal dalam Penugasan Kantor Akuntan Publik Mitigating Legal Risk in Public Accounting Firm Assignments	Mei May	Jakarta	IAPI	8
Webinar Aspek Akuntansi dan Audit dalam Laporan Keuangan Dana Pensiun Webinar on Accounting and Audit Aspects of Pension Fund Financial Statements	Agustus August	Jakarta	IAPI	8



KOMITE AUDIT AUDIT COMMITTEE

LAPORAN TAHUNAN PELAKSANAAN TUGAS KOMITE AUDIT TAHUN 2022

AUDIT COMMITTEE ANNUAL REPORT YEAR 2022

Realisasi atas pelaksanaan tugas Komite Audit di tahun 2022, di antaranya:

1. Penelaahan dan pembahasan laporan keuangan konsolidasi triwulan I, II, III dan IV tahun 2022.
2. Penelaahan dan pembahasan atas laporan hasil audit internal triwulan I, II, III, dan IV tahun 2022 dan/atau setiap penugasan.
3. Penelaahan rencana dan ruang lingkup audit eksternal tahun 2022, kecukupan sistem pengendalian internal Perseroan, dan rencana penyampaian laporan audit sampai dengan 31 Desember 2022.
4. Penelaahan dan pembahasan tentang permasalahan-permasalahan penting perseroan lainnya pada area yang berisiko tinggi sepanjang tahun 2022.
5. Menelaah pelaksanaan tata kelola perseroan melalui audit internal atau audit eksternal, apakah telah memenuhi standar yang ditetapkan OJK, termasuk juga efektivitas pelaksanaan sistem perseroan dalam rangka memastikan kepatuhan terhadap hukum dan regulasi, pedoman perilaku dan kode etik serta prosedur lainnya seperti prosedur *whistleblowing* yang berlaku di Perseroan.
6. Menelaah independensi, obyektivitas serta kualifikasi Akuntan Publik. Termasuk juga dapat melibatkan diri dalam memberikan usulan penunjukan akuntan publik, dan mereview kinerjanya.
7. Menelaah secara periodik proses audit eksternal terutama difokuskan pada perencanaan audit, kecukupan pemeriksaan, dan pelaporan atas temuan signifikan/rekomendasi audit yang dilakukan Akuntan publik, untuk memastikan apakah risiko-risiko penting perseroan atas aktivitas keuangan telah diperhitungkan secara seksama. Dalam hal ini Komite Audit dapat mempertimbangkan usulan ruang lingkup dan metode audit akuntan publik.
8. Melakukan penelaahan atas rencana kerja tahunan unit audit Internal 2022.
9. Melakukan rapat-rapat koordinasi dengan Unit Audit Internal.
10. Melakukan *monitor* atas hasil evaluasi kinerja Unit Audit Internal khususnya terkait realisasi antara rencana kerja dengan pelaksanaan audit, termasuk terkait penanganan pelaporan pelanggaran.

Realization implementation of Audit Committee duties for year 2022 including:

1. Reviewing and discussing the consolidated financial statements for the Q1, Q2, Q3, and Q4 of 2022.
2. Reviewing and discussing the report on the results of the internal audit for Q1, Q2, Q3, and Q4 of 2022 and/or each assignment.
3. Reviewing the 2022 external audit plan and scope, the adequacy of the Company's internal control system, and the audit report submission plan up to 31 December 2022.
4. Reviewing and discussing of Company's important issues in any high-risk areas throughout 2022.
5. Reviewing the corporate governance implementation through internal audits or external audits, whether they have met the standards set by the OJK, including the effectiveness of the Company's system implementation in order to ensure compliance with laws and regulations, code of conduct, and ethics, as well as other procedures such as whistleblowing procedures as prevailed in the Company.
6. Reviewing the independence, objectivity and qualifications of the Public Accountant. This includes being able to be involved in proposing the appointment of a public accountant and reviewing their performance.
7. Reviewing the external audit process periodically, especially focused on audit planning, audit adequacy, and reporting on significant findings/audit recommendations made by public accountants, to ascertain whether the Company's significant risks to financial activities have been carefully calculated. In this case, the Audit Committee may consider the proposed scope and method of auditing the public accountant.
8. Reviewing the Internal audit unit's annual work plan for 2022.
9. Conduct coordination meetings with the Internal Audit Unit.
10. Monitoring the performance evaluation results of the Internal Audit Unit, especially regarding the realization between the work plan and the implementation of the audit, including the reporting violations handlings.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris terkait fungsi Nominasi dan Remunerasi, maka dibentuk Komite Nominasi dan Remunerasi.

In order to ensure effective execution of duties and responsibilities of the Board of Commissioners regarding the Nomination and Remuneration functions, a Nomination and Remuneration Committee is established.

DASAR HUKUM PEMBENTUKAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

LEGAL BASIS FOR THE ESTABLISHMENT OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan didirikan sesuai dengan:

1. Undang-Undang No. 40/2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 8/1995 tentang Pasar Modal;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK No. 34/2014");
4. Ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar Perseroan mengenai tugas dan wewenang Dewan Komisaris;
5. Pedoman dan Tata Tertib Kerja Nominasi dan Remunerasi yang tercantum dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 001/HCSR-RUI/2014 tertanggal 3 Januari 2014.
6. *Board Manual* berdasarkan Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi No. SKB/002/RUI/XII/2022 tertanggal 9 Desember 2022.

The Company's Nomination and Remuneration Committee was established in accordance with:

1. Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies;
2. Law No. 8 of 1995 on Capital Market;
3. Regulation of the Financial Services Authority No. 34/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies ("POJK No. 34/2014");
4. The provisions of the Company's Articles of Association on the duties and authorities of the Board of Commissioners;
5. The Nomination and Remuneration Working Guidelines and Code of Conduct set forth in the Decree of the Board of Commissioners No. 001/HCSR-RUI/2014 dated January 3, 2014.
6. Board Manual under Joint Decree of the Board of Commissioners and Board of Directors No. SKB/002/RUI/XII/2022 dated December 9, 2022.

SUSUNAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

STRUCTURE OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE



Sesuai dengan Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan, anggota Komite sekurang-kurangnya terdiri dari 3 (tiga) orang anggota yang terdiri dari seorang Komisaris Independen, seorang Komisaris, dan seorang Pihak Independen.

In accordance with the Company's Nomination and Remuneration Committee Guidelines and Codes of Conduct, the members of the Committee shall consist of at least 3 (three) members, namely Independent Commissioner, a Commissioner and an Independent Party.





KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

PROFIL KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
PROFILE OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Drs. Winarno Zain
Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi
Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

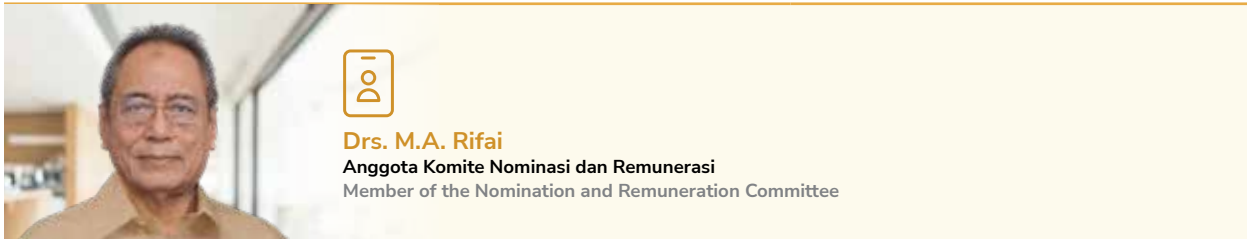
Masa Jabatan Office Terms	1 Oktober 2020 sampai dengan penutupan RUPST 2023.	October 1, 2020 up to Closing of AGMS 2023.
Dasar Hukum Pengangkatan Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No.: 0097.RUI/Kep-Kom/IX/2020 tentang Pengangkatan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tertanggal 30 September 2020.	Decree of the BOC No. 0097. RUI/Kep-Kom/IX/2020 On Appointment of Nomination and Remuneration Committee dated September 30, 2020.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Selain menjabat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi beliau juga menjabat sebagai Ketua Komite Audit dan Komisaris Independen Perseroan. Profil beliau dapat dilihat pada " Profil Dewan Komisaris ".	In addition to serving as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee, he also serves as the Committee of Audit Committee and Independent Commissioner of the Company. His profile can be seen in the " Board of Commissioners' Profile ".

DR Ir Ahmad Ganis, MSi
Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of the Nomination and Remuneration Committee

Masa Jabatan Office Terms	1 Oktober 2020 sampai dengan penutupan RUPST 2023.	October 1, 2020 up to Closing of AGMS 2023.
Dasar Hukum Pengangkatan Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No.: 0097.RUI/Kep-Kom/IX/2020 tentang Pengangkatan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tertanggal 30 September 2020.	Decree of the BOC No. 0097. RUI/Kep-Kom/IX/2020 On Appointment of Nomination and Remuneration Committee dated September 30, 2020.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Selain menjabat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi beliau juga menjabat sebagai <i>Chairman</i> Perseroan. Profil beliau dapat dilihat pada " Profil Chairman ".	In addition to serving as member of the Nomination and Remuneration Committee, he also serves as the Company's Chairman. His profile can be seen in the " Chairman's Profile ".

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE



Drs. M.A. Rifai
Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of the Nomination and Remuneration Committee

Masa Jabatan Office Terms	1 Oktober 2020 sampai dengan penutupan RUPST 2023.	October 1, 2020 up to Closing of AGMS 2023.
Dasar Hukum Pengangkatan Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No.: 0098.RUI/Kep-Kom/IX/2020 tentang Pengangkatan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tertanggal 30 September 2020.	BOC Decree No. 0098. RUI/Kep-Kom/IX/2020 On Appointment of Nomination and Remuneration Committee dated September 30, 2020.
Tempat Tanggal Lahir - Kewarganegaraan - Domisili Place & Date of Birth - Citizenship - Domicile	Sukabumi, 10 September 1941 - Warga Negara Indonesia - Jakarta	Sukabumi, September 10, 1941 - Indonesian Citizen - Jakarta
Riwayat Pendidikan Education	Beliau memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Padjajaran pada tahun 1966 dan menjalani wajib militer sebagai Perwira Pertama di tahun 1967.	He earned his Bachelor of Economics from Padjadjaran University in 1966 and joined military service as the First Officer in 1967.
Pengalaman Kerja Professional Experience	Sebagai Perwira Pertama yang ditempatkan di Direktorat Intendans Markas Besar Angkatan Darat setelah selesai menjalani wajib militer, kemudian selama beberapa tahun bekerja pada sebuah perusahaan pelayaran di Jakarta, kemudian menjadi pengusaha industri furniture. Beliau bergabung di salah satu anak perusahaan Radiant Group menjabat sebagai Direktur Administrasi dan Keuangan selama periode 1980 sampai tahun 1987. Selanjutnya dari tahun 1987 sampai tahun 2005 beliau berkarir di berbagai bidang industri, antara lain sebagai Managing Director di PT Tropika Alam Sejahtera pada tahun 1987 dan Konsultan untuk restrukturisasi dan tata kelola PT Mayasari Bhakti Holding Co pada tahun 2002. Bergabung kembali ke Radiant Group sebagai Team Penasehat bidang Sumber Daya Manusia dan Tata Kelola Perusahaan sejak tahun 2006.	He was stationed at the Directorate of Intendant of the Army Headquarters as the First Officer after finishing his military service and for several years he worked in a shipping company in Jakarta, later he became a furniture industry entrepreneur. He joined one of Radiant Group's subsidiaries as Director of Administration and Finance from 1980 to 1987. Subsequently from 1987 to 2005 he worked in various industries, including Managing Director of PT Tropika Alam Sejahtera in 1987 and Consultant for restructuring and governance of PT Mayasari Bhakti Holding Co. in 2002. He again joined Radiant Group as Human Resources Advisory Team and Corporate Governance since 2006.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Sampai dengan akhir periode pelaporan, beliau tidak memiliki rangkap jabatan pada badan usaha maupun lembaga lain.	He has no concurrent positions in other business entities or institutions until the end of the reporting period.

PENUNJUKAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
APPOINTMENT OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Pengangkatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi adalah SK Dewan Komisaris No. 0097.RUI/Kep.Kom/IX/2020 tertanggal 30 September 2020. Adapun masa jabatannya adalah sejak 1 Oktober 2020 sampai dengan ditutupnya RUPST Perseroan untuk Tahun Buku 2023.

The appointment of members of the Nomination and Remuneration Committee was made pursuant to Decree of the Board of Commissioners No. 0097.RUI/Kep.Kom/IX/2020 dated September 30, 2020. The ofce term is commencing from October 1, 2020 until the closing of the Company's AGMS for Fiscal Year 2023.



KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Komite Nominasi dan Remunerasi adalah Komite yang dibentuk oleh dan Dewan Komisaris dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris, dalam membantu melaksanakan tugas dan fungsi di bidang yang berkaitan dengan nominasi dan remunerasi terhadap anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Tugas dan tanggung jawab Komite terkait dalam bidang Nominasi, antara lain sebagai berikut:

- a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 1. Komposisi Jabatan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
 2. Kebijakan dan Kriteria yang dibutuhkan dalam nominasi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
 3. Nama calon anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS); dan
 4. Evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
- b. Menelaah dan mengusulkan perencanaan suksesi (*succession plan*) anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
- c. Melakukan penelaahan dan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris dalam rangka pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.

Tugas dan tanggung jawab Komite terkait dalam bidang Remunerasi, antara lain sebagai berikut:

- a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai kebijakan, besaran, dan/atau struktur atas Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang disesuaikan dengan prestasi kerja, standar Remunerasi di industri sejenis dan kemampuan perusahaan.
- b. Melakukan penelaahan atas kontrak kerja untuk anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.

The Nomination and Remuneration Committee is a committee established by the Board of Commissioners and reports to the Board of Commissioners, to assist in carrying out the duties in areas related to the nomination and remuneration of members of BOD and BOC.

The duties and responsibilities of the Committee pertaining to the Nomination are as follows:

- a. Give recommendations to the Board of Commissioners on:
 1. The Structure of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
 2. The Policies and Criteria required in the nomination of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
 3. Names of candidates for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners to be submitted to the General Meeting of Shareholders; and
 4. Performance appraisal for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
- b. Review and propose a succession plan for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and
- c. Review and appraise the performance of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners with respect to capacity building for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.

The duties and responsibilities of the Committee pertaining to Remuneration are as follows:

- a. Give recommendations to the Board of Commissioners regarding the policies, magnitude, and/or structure on Remuneration for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners that are adjusted with work performance, Remuneration standards in similar industries and company financial capability.
- b. Review the employment contracts for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.

PIAGAM KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI CHARTER OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Organisasi, keanggotaan, tanggung jawab, wewenang dan pelaporan Komite Nominasi dan Remunerasi dijabarkan dalam Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah disahkan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No:001/HCSR-RUI//2014 tertanggal 3 Januari 2014, yang juga berlaku sebagai Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi.

The organization, membership, responsibilities, authority and reporting of the Nomination and Remuneration Committee are outlined in the Nomination and Remuneration Committee's Rules and Codes of Conduct which have been ratified by Decree of the Board of Commissioners No. 001/HCSR-RUI//2014 dated January 3, 2014, which also implemented as the Charter of Nomination and Remuneration Committee.

PERNYATAAN INDEPENDENSI ANGGOTA KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI INDEPENDENCY STATEMENT BY MEMBERS OF THE NOMINATION AND REMUNERATION

Sehubungan dengan Pasal 3 POJK No.34/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, anggota komite yang berasal dari luar Perseroan wajib memberikan pernyataan independensi, dan selanjutnya M.A. Rifai selaku anggota yang berasal dari luar Perseroan telah memberikan pernyataan independensi untuk periode 2022, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 yaitu pada tanggal 2 Januari 2022.

In accordance with Article 3 of POJK No.34/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee for Issuers or Public Companies Committee, members from outside the Company shall provide a statement of independence, therefore M. A. Rifai as the member of the committee from outside the Company has issued his independency statement for year 2022 in compliance with Article 3 of said regulation, on January 2, 2022.

Pernyataan independensi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang berasal dari luar Perseroan Tahun 2022:

Independence statement of Nomination and Remuneration Committee from the member outside of the Company for 2022:

1. Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Perseroan, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, atau Pemegang Saham Utama Perseroan.
2. Memiliki pengalaman terkait Nominasi dan/atau Remunerasi;
3. Tidak merangkap jabatan sebagai anggota komite lainnya yang dimiliki Perseroan.

1. Has no affiliated relationship with the Company, members of the Board of Directors, members of Board of Commissioners or Company's Majority Shareholders.
2. Has experiences regarding Nomination and/or Remuneration.
3. Do not hold concurrent positions as members of other committees in the Company.

RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI PADA TAHUN 2022 NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEETINGS IN 2022

Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan rapat sebanyak 3 (tiga) kali rapat selama tahun 2022 yang selalu mencapai tingkat kehadiran mayoritas anggota Komite.

The Nomination and Remuneration Committee has convened 3 (three) meetings each of which has consistently attended the participation of the majority of Committee members.

Tabel Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Table of Nomination and Remuneration Committee Meetings

Nama Name	Jumlah Kehadiran Number of Attendance
Drs. Winarno Zain	3/3
DR Ir Ahmad Ganis, MSi	3/3
Drs. M.A. Rifai	0/3

PENGEMBANGAN KOMPETENSI ANGGOTA KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE COMPETENCY DEVELOPMENT

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi menyadari pentingnya peningkatan pemahaman atas aspek tata kelola bidang nominasi dan remunerasi sebagai bagian dari *Good Corporate Governance* (GCG) selama tahun 2022, oleh karenanya pelatihan maupun diskusi peer group memegang peranan penting dalam meningkatkan kompetensi bidang tersebut, termasuk diskusi internal dengan Divisi Corporate Secretary Perseroan khususnya terkait sosialisasi peraturan-peraturan OJK terkait *Good Corporate Governance* (GCG).

Members of the Nomination and Remuneration Committee are aware of the importance of improving the comprehension of the aspects of nomination and remuneration governance as part of Good Corporate Governance (GCG) during 2022, therefore, training and peer group discussions play an important role in improving the competence of the field, including internal discussions with the Corporate Secretary Division in particular related to the dissemination of OJK regulations related to Good Corporate Governance (GCG).



KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

LAPORAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI REPORT OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Berikut laporan kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi di tahun 2022:

1. Pembahasan hasil penilaian *self assessment* KPI masing-masing anggota Direksi dan pemberian rekomendasi terkait hal tersebut.
2. Pemberian rekomendasi terkait evaluasi kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
3. Pemberian rekomendasi atas struktur, kebijakan dan besaran atas remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2022.
4. Pemberian rekomendasi lainnya yang relevan dengan fungsi, tugas dan tanggungjawabnya sesuai permintaan Dewan Komisaris dari waktu ke waktu.

The following is a report on the activities of the Nomination and Remuneration Committee in 2022:

1. Discussion of the results of the KPI self-assessment of each member of the Board of Directors and the provision of recommendations related to this matter.
2. Providing recommendations regarding performance evaluation for BOD and BOC.
3. Providing recommendations regarding structure, policy and amount of the remuneration of members of the BOD and of the Company for Year Book 2022.
1. Providing other recommendation related to their roles, obligations, and responsibilities as required from time to time by the Board of Commissioners.

EVALUASI KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS PERFORMANCE EVALUATION OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit, dan Komite Nominasi, Remunerasi dan GCG. Setiap tahun Dewan Komisaris melalui Ketua Komite, mengevaluasi kinerja anggota anggota Komite.

The BOC relies on the assistance of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee to carry out its duties and responsibilities. Every year, the BOC's Chairman evaluates each Committee member's performance.

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris menilai kinerja Komite-Komite tersebut memuaskan karena senantiasa memberikan rekomendasi-rekomendasi yang memadai kepada Dewan Komisaris dan menjalankan tugas dan fungsi sesuai dengan:

For 2022, the BOC deems the performance of the Committees to be satisfactory, as they consistently provided adequate recommendations to the BOC and carried out their duties and responsibilities in accordance with:

- a. Piagam Komite Audit yang tercantum dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris No:001/Kep-Kom/XII/2017 Tentang Pengesahan Piagam Komite Audit tertanggal 22 Desember 2017
- b. Pedoman dan Tata Tertib Kerja Nominasi dan Remunerasi yang tercantum dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 001/HCSR-RUI/I/2014 tertanggal 3 Januari 2014.
- c. *Board Manual* berdasarkan Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi No. SKB/002/RUI/XII/2022.

- a. Audit Committee's Charter as set forth in Decree of the Board of Commissioners No. 001/Kep-Kom/XII/2017 on the Ratification of the Charter of the Audit Committee dated 22 December 2017.
- b. The Nomination and Remuneration Working Guidelines and Code of Conduct as set forth in the Decree of the Board of Commissioners No. 001/HCSR-RUI/I/2014 dated January 3rd, 2014.
- c. Board Manual under Joint Decree of the Board of Commissioners and Board of Directors No. SKB/002/RUI/XII/2022.

DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS

Direksi diangkat oleh RUPS untuk bekerja selama jangka waktu yang berlangsung dari tanggal yang ditentukan pada RUPS yang bersangkutan sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan yang kelima setelah penunjukan Direktur yang bersangkutan. Setelah mencapai akhir masa jabatan maka anggota Direksi dapat diangkat kembali untuk masa jabatan berikutnya. Dalam hal terjadi penggantian sebelum akhir masa jabatan, anggota Direksi yang baru akan bekerja selama sisa masa jabatan dari Direktur yang diganti tersebut.

The Board of Directors is appointed by the GMS to serve for a term commencing from the date determined at the GMS concerned until the closing of the fifth AGMS following the appointment of such Director concerned. Upon reaching the end of their term members of the Board of Directors may be reappointed for a subsequent term. In the event of substitution prior to the end of a term, the new member of the Board of Directors will serve for the remaining term of such substituted Director.

STRUKTUR DAN KOMPOSISI DIREKSI

STRUCTURE AND COMPOSITION OF BOARD OF DIRECTORS

Jumlah dan komposisi Direksi mempertimbangkan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman, dalam rangka mencapai maksud dan tujuan Perseroan serta sesuai dengan kebutuhan Perseroan

The number and composition of the Board of Directors consider diverse expertise, knowledge and experience, to achieve the Company's objective and in compliance with the Company's needs.

Perseroan saat ini memiliki 3 (tiga) anggota Direksi yang terdiri dari 1 (satu) orang Direktur Utama dan 2 (dua) orang Direktur. Komposisi Direksi tersebut telah memenuhi aturan Anggaran Dasar Perseroan, Peraturan Pencatatan BEI dan POJK No. 33/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten dan Perusahaan Publik serta telah mempertimbangkan pencapaian tujuan dan kebutuhan Perseroan.

The Company currently has 3 (three) members of the Board of Directors consisting of 1 (one) President Director and 2 (two) Directors. The composition of the Board of Directors has fulfilled the Company's Articles of Association, Regulation on Listing of Indonesian Stock Exchange, and Regulation of Financial Services Authority No. 33/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Public Listed Company as well as has been considering the attainment of the Company's objectives and needs.

PENUNJUKAN DAN KRITERIA KEANGGOTAAN DIREKSI

STRUCTURE AND COMPOSITION OF BOARD OF DIRECTORS

Dengan mengacu kepada peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan Piagam Direksi, serta SK Dewan Komisaris No. 01/Kep.Kom/V/2015 tentang Ketentuan-Ketentuan Pokok Tentang Nominasi Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris, Perseroan menyusun Kebijakan Proses Nominasi dan Remunerasi sebagai pedoman dalam proses nominasi dan remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Kebijakan tersebut meliputi pencarian, penilaian, pemilihan dan rekomendasi calon direktur, komisaris dan/atau anggota komite di bawah Dewan Komisaris, sebagai berikut:

In reference to the laws and regulations, the Articles of Association and Charter of the Board of Directors, and Decree of Board of Commissioners No. 01/Kep.Kom/V/2015 regarding Basic Provisions Concerning the Nomination of Members of Board of Directors and Members of Board of Commissioners, the Company established a Nomination and Remuneration Process Policy which serves as a guideline in the nomination and remuneration process of members of the Board of Directors, the Board of Commissioners and Committees under the Board of Commissioners. The policy includes the sourcing, assessment, selection, and recommendation of candidate directors, commissioners, and/or members of the committees under the Board of Commissioners, as follows:

1. Mematuhi kriteria yang diatur oleh POJK 33/2014
2. Calon Direktur dapat diusulkan oleh sumber-sumber berikut ini:
 - i. setiap pemegang saham yang memiliki setidaknya 1/20 bagian dari saham yang ditempatkan Perseroan;
 - ii. Direksi melalui pengajuan proposal tertulis kepada Dewan Komisaris mengenai usulan kandidat yang berasal dari karyawan level senior di internal Perseroan;

1. Comply with the criteria under POJK 33/2014;
2. Potential candidates for director may be proposed by the following sources:
 - i. any shareholder holding at least 1/20 of the Company's issued shares;
 - ii. The Board of Directors by submitting a written proposal to the Board of Commissioners regarding the proposed candidate from a senior-level employee within the Company;



DIREKSI BOARD OF DIRECTORS

- iii. Dewan Komisaris, setelah mengajukan permintaan tertulis kepada Perseroan untuk mengadakan RUPS;
 - iv. Komite Nominasi dan Remunerasi; atau
 - v. Sumber profesional lain yang dilibatkan oleh Dewan Komisaris atau oleh Komite Nominasi dan Remunerasi atas pen delegasian dari Dewan Komisaris.
3. Penilaian dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi untuk menentukan apakah atas calon yang diajukan memenuhi syarat sehingga dapat direkomendasikan untuk diangkat menjadi Direktur. Dalam melakukan penilaian calon potensial tersebut, Komite ini dapat melibatkan konsultan eksternal atas biaya Perseroan.
 4. Komite Nominasi dan Remunerasi melaporkan hasil penilaiannya untuk pertimbangan Dewan Komisaris dalam merekomendasikan calon Direktur terpilih kepada RUPS untuk disetujui.
 5. Dewan Komisaris akan menelaah laporan Komite Nominasi dan Remunerasi tersebut sebelum menyampaikan rekomendasi kepada RUPS untuk selanjutnya diangkat oleh RUPS.

Profil anggota Direksi dapat dilihat pada bagian **Profil Direksi** di Laporan Tahunan ini.

- iii. The Board of Commissioners, upon submitting a written request to the Company to call for a GMS;
 - iv. The Nomination and Remuneration Committee; or
 - v. Other professional sources may be engaged by the Board of Commissioners or by the Governance, Nomination and Remuneration Committee upon delegation by the Board of Commissioners.
3. The assessment by the Nomination and Remuneration Committee is to be performed to determine whether the proposed candidate is qualified to be recommended to be appointed as the Director. In assessing the potential candidate, this Committee may engage an external consultant at the cost of the Company.
 4. Nomination and Remuneration Committee shall report on the outcome of its assessment for the BOC's consideration in recommending selected candidate(s) for the director to the GMS for approval.
 5. The Board of Commissioners shall review the above-mentioned Nomination and Remuneration Committee report before providing its recommendation to the GMS for appointment by the GMS.

The profile of members of the Board of Directors is presented in the **Board of Directors Profile** of this Annual Report.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF BOARD OF DIRECTORS

Tugas dan tanggung jawab Direksi dituangkan dalam Piagam Direksi yang telah disahkan pada tanggal 22 Agustus 2016 dan Anggaran Dasar serta telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Di tahun 2022, Direksi bersama-sama dengan Dewan Komisaris Perseroan mengesahkan Board Manual sebagai upaya untuk terus menerus melakukan perbaikan dan penyempurnaan penerapan praktek Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/"GCG") di lingkungan Perseroan. Adapun *Board Manual* yang disahkan berdasarkan Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi No. SKB/002/RUI/XII/2022 tertanggal 9 Desember 2022 mengatur ketentuan pedoman Direksi dalam menjalankan fungsi, peran, tugas dan tanggungjawabnya, yaitu:

- a. Keanggotaan Direksi
- b. Persyaratan Keanggotaan
- c. Masa Jabatan dan Rangkap Jabatan
- d. Pemberhentian Sementara
- e. Waktu Kerja
- f. Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Direksi
- g. Benturan Kepentingan
- h. Aspek Transparansi
- i. Rapat Direksi
- j. Pelaporan dan Pertanggungjawaban
- k. Etika

The duties and responsibilities of the Board of Directors are contained in the Guideline of the Board of Directors has approved on 22nd August, 2016 and the Company's Articles of Association, as well as according to the prevailing laws and regulations

During 2022, in an attempt to perfect the application of Good Corporate Governance (GCG) standards inside the Company, the Board of Directors and the Company's Board of Commissioners approved the Board Manual . The Board Manual, approved by the Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors No. SKB/002/RUI/XII/2022 dated 9 December 2022, includes, the following provisions detailing the roles, responsibilities, and authority of the Board of Directors:

- a. Membership on the Board of Directors
- c. Requirements for Membership
- b. Office Term and Multiple Positions
- d. Temporary Stop
- e. Working Hours
- f. Board of Directors Duties, Responsibilities, and Authorities
- g. Conflict of Interest
- h. Transparency
- i. Meeting of the Board of Directors
- j. Reporting and Accountability
- k. Ethics

Baik Anggaran Dasar, Piagam Direksi maupun Board Manual sebagaimana tersebut diatas telah tersedia di situs Perseroan www.radiant.co.id.

The above-mentioned Articles of Association, Board of Directors Charter, and Board Manual are all accessible on the Company's website, www.radiant.co.id.

Selanjutnya Direksi Perseroan di bawah koordinasi Direktur Utama, memiliki tanggung jawab secara kolegal atas pengelolaan Perseroan secara efektif, efisien dan hati-hati untuk kepentingan, maksud, dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

Furthermore, the BOD of the Company under the coordination of the President Director is having collegially responsible for the management of the Company in an effective, efficient and prudent manner for the interest, objectives and purposes of the Company as well as representing the Company inside and outside the court in accordance with the Articles of Association of the Company.

Secara umum tugas dan tanggung jawab Direksi adalah menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar. Anggota Direksi melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan hati-hati.

In general The Board of Directors shall perform and be responsible for the Company's management in the interest of the Company according to the Company's aims and objectives stipulated in the Articles of Association. The Members of the Board of Directors shall carry out the tasks and responsibilities in good faith, with full responsibility, and prudent.

Secara khusus, masing-masing anggota Direksi mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

Specifically, each Director has a role and responsibilities as follows:

Nama Name	Jabatan Title	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Sofwan Farisyi	Direktur Utama & <i>Chief Executive Officer</i> President Director & CEO	Seluruh kegiatan usaha serta bertanggung jawab khusus untuk tata kelola perusahaan, termasuk di dalamnya aspek hukum, perijinan serta pengelolaan dan pengembangan sumber daya manusia, teknologi informasi dan <i>supply chain management</i> . All business activities with specific responsibility for corporate governance, legal, compliance and formalities as well as managing and developing human resources, information technology and supply chain management.
Soeharto Nurcahyono	Direktur & <i>Chief Financial Officer</i> Director & CFO	Keluangan, akuntansi, perpajakan, hubungan dengan perbankan rencana keuangan, anggaran proyek dan manajemen risiko. Finance, accounting, taxation, banking relations, financial planning, project budget and risk management.
Chrismon Djajadi*	Direktur & <i>Chief Operating Officer</i> Director & COO	Kegiatan operasional dan keseluruhan aktifitas proyek penyelenggaraan dukungan, sumber daya dan administrasi atas proyek, hubungan dengan klien/pemberi kerja dan QHSE. Operation and overall projects activities, performing project's administration, supports and resources, client's/project owner relations and QHSE.

* Telah mengundurkan diri pada 7 Desember 2022.

Has been announced his resignation on December 7, 2022.

RAPAT DIREKSI DAN RAPAT GABUNGAN DIREKSI BERSAMA DEWAN KOMISARIS MEETING OF BOARD OF DIRECTORS AND JOINT MEETING OF BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

Selama tahun 2022 Direksi telah mengadakan Rapat Direksi dengan tingkat kehadiran 100% sebagaimana tercantum dalam tabel sebagai berikut:

During 2022 the Board of Directors held Board Directors Meetings with 100% attendance as described in the following table:



DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

Tabel Rapat Direksi

Table of Board of Directors' Meeting

Nama Name	Jumlah Kehadiran Number of Attendance
Sofwan Farisyi	12/12
Soeharto Nurcahyono	12/12
Chrismon Djajadi	12/12

Selama tahun 2022, Direksi juga menghadiri Rapat Gabungan bersama Dewan Komisaris sebagaimana telah diungkap pada Laporan Tahunan ini dalam Bab tentang Dewan Komisaris.

During 2022, the Board of Directors attended Joint Meetings with the Board of Commissioners as presented in this Annual Report under Chapter of the Board of Commissioners.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN ANGGOTA DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS TRAINING AND DEVELOPMENT

Selama 2022, Direksi telah mengikuti pelatihan dalam rangka peningkatan kompetensi anggota Direksi. Berikut daftar pelatihan yang telah diikuti oleh Direksi sepanjang tahun 2022:

During 2022, the Board of Directors attended training in order to improve the competence of its Board of Directors members. Below is a list of the training the Board of Directors attended throughout 2022:

Tabel Pelatihan dan Pengembangan Direksi tahun 2022

Table of Board of Directors Training and Development in 2022

Pelatihan/Workshop Training/Workshop	Penyelenggara Organizer
<i>Artificial Energy of Innovation Geothermal Technology</i>	HMTP Petram
Ekonomi Sirkular dan Strategi Keberlanjutan Circular Economy and Sustainability Strategies	University of Cambridge – Judge Business School
Strategi Bisnis Berkelanjutan Sustainable Business Strategy	Harvard Business School Online
<i>CEO Networking 2022 “Strengthening Economic Growth in Dynamic Conditions”</i>	IDX
ESG Investing dan Rangkaian Kegiatan <i>Capital Market Summit & Expo (CMSE) 2022</i> ESG Investing and Series of Events of Capital Market Summit & Expo (CMSE) 2022	IDX, KSEI, KPEI

PENILAIAN KINERJA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

ASSESSMENT TO PERFORMANCE OF BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

Secara keseluruhan, RUPST merupakan organ yang melakukan penilaian atas kinerja Dewan Komisaris dan Direksi terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris dalam tahun buku yang bersangkutan. Oleh karena itu, Direksi dan Dewan Komisaris masing-masing wajib menyusun laporan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi dalam tahun buku yang dituangkan dalam Laporan Tahunan dan disampaikan dalam RUPST.

RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 27 Juli 2022 telah mengesahkan laporan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tahun buku 2021 dan memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya ("*acquit et décharge*") kepada setiap anggota Direksi dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab atas pengurusan serta tugas dan tanggung jawab mewakili Perseroan serta kepada setiap anggota Dewan Komisaris atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasan, pemberian nasihat kepada Direksi serta pelaksanaan tugas pemberian bantuan untuk Direksi dan pemberian persetujuan kepada Direksi Perseroan, yang dilakukan selama tahun buku 2021, sejauh pelaksanaan tugas dan tanggung jawab tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan tahun buku 2021.

Untuk tahun buku 2022 tidak ada pihak eksternal yang ditunjuk untuk mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris maupun Direksi.

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara *self-assessment* setiap tahunnya untuk menilai kinerja Dewan Komisaris secara kolektif. Untuk tahun buku 2022 telah dilakukan *self-assessment* tersebut dimana kriteria yang digunakan meliputi kesesuaian struktur dan komposisi Dewan Komisaris berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, efektivitas pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi, efektivitas pelaksanaan tugas Komite-Komite yang berada di bawah Dewan Komisaris, dan kehadiran serta kontribusi dalam Rapat Dewan Komisaris, Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi, dan Rapat lainnya yang dihadiri oleh Dewan Komisaris.

Entirely, AGMS is the organ conducting an assessment of the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors related to the implementation of duties and responsibilities of Board of Directors and Board of Commissioners during said fiscal year. Therefore, the Board of Directors and Board of Commissioners shall respectively prepare the report regarding the implementation of duties and responsibilities of the Board of Commissioners and Board of Directors within the fiscal year as described in the Annual Report and submitted in the AGMS.

The AGMS held on July 27, 2022 has ratified the report on supervisory duties of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company during the fiscal year 2021 and granted full release and discharge ("*acquit et décharge*") to each member of the Board of Directors for the implementation of duties and responsibilities for management as well as duties and responsibilities to represent the Company, and to each member of Board of Commissioners for the implementation of duties and responsibilities on supervision and advisory the Board of Directors as well as to assist the Board of Directors and provision of approval to the Board of Directors as carried out during the fiscal year 2021, as far as the implementation of duties and responsibilities are reflected in the Company's Annual Report for the fiscal year 2021.

During Fiscal Year 2022, no external parties were appointed to evaluate the performance of either the BOC as well as the BOD.

The performance appraisal of the BOC is carried out by self-assessment every year to assess the performance of the BOC collectively. The self-assessment for the fiscal year 2022 has been completed, with the criteria used are the suitability of the Board of Commissioners' structure and composition in light of the company's Articles of Association and applicable laws and regulations., the effectiveness of the implementation of supervisory and advisory duties to the Board of Directors, the effectiveness of the implementation of duties of the Committees under the responsibility of the Board of Commissioners, and attendance as well as contribution in the Meeting of Board of Commissioners, Joint Meeting of Board of Commissioners and Board of Directors, and Other Meeting attended by the BOC.



PENILAIAN KINERJA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

ASSESSMENT TO PERFORMANCE OF BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

Sedangkan penilaian kinerja Direksi dilakukan juga secara *self-assessment* setiap tahun, untuk menilai kinerja Direksi secara kolegal. Kriteria yang digunakan dalam *self-assessment* meliputi kesesuaian struktur dan komposisi Direksi berdasarkan SK Dewan Komisaris No. 03/Kep.Kom/V/2015 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Direksi, Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, efektivitas pelaksanaan tugas pengurusan Perseroan dan kehadiran serta kontribusi dalam Rapat Direksi, Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi serta Rapat lainnya yang dihadiri oleh Direksi.

Hasil penilaian *self-assessment* tersebut diverifikasi oleh Komisaris Utama dan Direktur Utama dan dibahas lebih lanjut dengan Komite Nominasi dan Remunerasi.

Dewan Komisaris dan Direksi bersama-sama menetapkan KPI yang harus dicapai sebagai target tahunan dan pencapaian KPI menjadi tolak ukur penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi yang akan dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.

Adapun kriteria dan hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun 2022 adalah sebagai berikut:

For performance assessment of the BOD shall also be conducted on a self-assessment basis annually, to assess the performance of the BOD collegially. The criteria used in the self-assessment shall cover the conformance of the structure and composition of the BOD based on the Decree of the Board of Commissioners No 03/Kep. Kom/V/2015 regarding Guideline of Performance Appraisal for the Board of Directors, Company's Articles of Association and prevailing law and regulation, the effectiveness of the implementation of management duties of the Company and attendance as well as contribution in the BOD Meeting, Joint Meeting of BOC and BOD as well as any other Meetings attended by the BOD.

The result is verified by the President Commissioner and President Director and further discussed with the Nomination and Remuneration Committee.

The Board of Commissioners and the Board of Directors have set the KPI to be attained as the annual target of the Board of Directors and the attainment of said KPI shall become the assessment basis for the performance of the Board of Directors.

The criteria and performance assessment result of Board of Commissioners and Board of Directors in 2022 are as follows:

Kriteria dan Hasil Penilaian Kinerja Dewan Komisaris Tahun 2022

Board of Commissioners' Performance Assessment Criteria and Result in 2022

Indikator Kinerja Utama Key Performance Indicator	Pencapaian Achievement
Pemberian Persetujuan atas Program Kerja & Budget Tahunan Perseroan Approving Annual Work Program & Budget	Terpenuhi Met
Penetapan KPI tahunan sebagai tolak ukur penilaian kinerja Direksi The determination of the annual KPI as a benchmark for evaluating the Board of Directors' performance	Terpenuhi Met
Efektivitas dalam mengawasi pelaksanaan praktik-praktik terbaik dalam GCG Effectiveness in supervising the execution using the best practices in GCG	Terpenuhi Met
Memonitor pelaksanaan Program & Budget Tahunan Perseroan Monitoring of Annual Work Program & Budget of Company	Terpenuhi Met
Pemberian saran-saran terkait Manajemen Risiko atas proyek-proyek penting maupun pengembangan bisnis Provide risk management guidance for significant projects and business expansion	Terpenuhi Met
Pemberian persetujuan-persetujuan atas syarat dan ketentuan pembiayaan baru dan/atau perpanjangan dengan perbankan Granting approvals for new and/or extension of financing terms and conditions from banks	Terpenuhi Met
Penetapan tugas-tugas tahunan Dewan Komisaris, Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi serta penerimaan laporan-laporan dan rekomendasi-rekomendasi dari masing-masing Komite Set the annual work program of the BOC, Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee and get recommendations and reports from each Committee	Terpenuhi Met
Melakukan <i>self-assessment</i> kinerja antar anggota Dewan Komisaris, membahas hasil <i>self-assessment</i> anggota Direksi bersama dengan Komite Nominasi dan Remunerasi untuk penetapan penilaian atas kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Conduct self-assessment of performance among BOC members; discuss the results of self-assessment of BOD members with the Nomination and Remuneration Committee to determine the assessment of the performance of BOD and BOC members.	Terpenuhi Met

PENILAIAN KINERJA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS
ASSESSMENT TO PERFORMANCE OF BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

Indikator Kinerja Utama Key Performance Indicator	Pencapaian Achievement
Melakukan evaluasi dan penilaian atas kinerja Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi Evaluating and assessing the Audit Committee's and Nomination and Remuneration Committee's performance	Terpenuhi Met
Membuat laporan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris untuk disampaikan dalam Laporan Tahunan dan RUPST Tahun Buku 2022 Prepare a report on BOC's duties and responsibilities for submission in the Annual Report and presentation in AGMS for Fiscal Year 2022	Terpenuhi Met

Hasil Penilaian Kinerja Direksi Tahun 2022

Board of Directors' Performance Assessment Result in 2022

Target Target	Tingkat Pencapaian Achievement Level (Fair-Met-Above)
Target Pendapatan Sales Target	Rata-Rata Fair
Target Pendapatan Sebelum Pajak Achieve the Target of Revenue Before Tax	Rata-Rata Fair
Target Kontribusi Profit sesuai Rencana Anggaran & Biaya yang telah ditetapkan Target of Profit Contribution according to approved Budget Plan	Rata-Rata Fair
Target Perolehan Proyek Baru Target of New Project	Melampaui Above
Target Kinerja dan Adaptasi Teknologi masing-masing Direktorat Performance Function Achievement of each Directorate	Terpenuhi Met
Pemenuhan Target K3S di Lingkungan Operasional Proyek dan Area Kerja Achievement of QHSE Target in Project Operation Area and Working Area	Terpenuhi Met
Target Tidak Adanya Sanksi dari Pemberi Kerja dan Kegagalan Pemenuhan Komitmen pada Pelaksanaan Proyek Zero Sanction from Project Owner and Failure on Commitment Fulfillment during Project Performance	Terpenuhi Met
Target Penerimaan Penghargaan Kinerja dari Pemberi Kerja (TKDN, K3L, Kepatuhan, dan yang sejenisnya)* Obtaining Performance Award from the Client (Local Content Achievement, HSE, Compliance Procedures and any similar thereto)*	Melampaui Above

* Selama tahun 2022 Perseroan berhasil mendapatkan 4 (empat) penghargaan dari pemberi kerja yaitu 2 (dua) penghargaan dari Pertamina EP Cepu dan 1 (satu) penghargaan masing-masing dari JOB Pertamina-Medco E&P Tomori Sulawesi dan Medco E&P. Penghargaan ini sebagaimana diuraikan pada Sub Menu **Penghargaan dan Sertifikasi** pada Laporan Tahunan ini.

* During the year 2022, the Company was successful in obtaining four awards from its employers, including two awards from Pertamina EP Cepu and one award each from JOB Pertamina -Medco E&P Tomori Sulawesi and Medco E&P. These achievements are detailed in the **Awards and Certifications** Sub Menu of this Annual Report.

Komite Nominasi dan Remunerasi mempertimbangkan dan membahas hasil penilaian pencapaian target tahunan dan KPI tersebut dan menjadikan hasil penilaian ini sebagai salah satu basis penetapan rekomendasi mengenai remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun buku selanjutnya.

The Nomination and Remuneration Committee considers results when making recommendations on the remuneration for members of the BOC and BOD.



PENILAIAN KINERJA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

ASSESSMENT TO PERFORMANCE OF BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

KEBIJAKAN REMUNERASI ANGGOTA DIREKSI

REMUNERATION POLICY OF MEMBER BOARD OF DIRECTORS

Remunerasi Direksi ditetapkan dan disetujui oleh RUPS. Para Pemegang Saham di dalam RUPST mendelegasikan kewenangan menentukan remunerasi Direksi kepada Dewan Komisaris, untuk ditentukan melalui rapat Dewan Komisaris. Usulan nilai remunerasi tahunan dan/atau paket remunerasi dipersiapkan berdasarkan tinjauan dan rekomendasi Komite Nominasi, dan Remunerasi. Komite memberikan beberapa pertimbangan dalam menyampaikan rekomendasi remunerasi Direksi kepada Dewan Komisaris, yang dimaksudkan untuk tetap dapat menarik dan mempertahankan manajemen unggulan. Pertimbangan tersebut di antaranya adalah standar pasar pada industri yang sama.

Di tahun 2022, Direksi menerima remunerasi sejumlah Rp5.333.592.008 sebelum dipotong pajak.

The BOD's remuneration is determined and approved by the GMS. The shareholders at the AGMS delegate the authority for determining the BOD's remuneration to the BOC for determination through a meeting of the BOC. The annual remuneration proposal is prepared based on reviews and recommendations from the Nomination and Remuneration Committee. The Nomination and Remuneration Committee considers several factors to attract and retain prime management, one being the current market standards in the same industry.

In 2022, the BOD received IDR5,333,592,008 of remuneration before tax.

KEBIJAKAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

REMUNERATION STRUCTURE POLICY FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS

Perseroan memiliki kebijakan memberikan remunerasi berdasarkan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi yang disampaikan kepada Dewan Komisaris. Rekomendasi remunerasi berdasarkan kondisi pasar pada industri yang sama. Dalam memberikan rekomendasi Komite Nominasi, dan Remunerasi berpedoman pada indikator acuan penetapan remunerasi berupa tolok ukur industri yang diperoleh dari berbagai sumber yang memiliki kredibilitas diantaranya fungsi SDM Perseroan, konsultasi dengan perusahaan publik lain, dan konsultasi dengan ahli di bidang industri dari luar Perseroan.

Berdasarkan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi tersebut, Dewan Komisaris kemudian mengusulkan nilai remunerasi tahunan kepada para pemegang saham untuk disetujui di dalam RUPST.

Untuk tahun buku 2022 remunerasi mengacu pada SK Dewan Komisaris No. 0099.RUI/Kep.Kom/IX/2020 Tentang Honorarium, Gaji Dan Tunjangan Dewan Komisaris Dan Direksi, tertanggal 21 September 2020.

Pada tahun 2022, Dewan Komisaris menerima remunerasi sejumlah Rp4.567.760.296 sebelum dipotong pajak.

The Company has a policy that provides remuneration based on the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee as submitted to the BOC. The remuneration recommendations are based on market conditions in the same industry. In providing recommendations the Nomination and Remuneration Committee refers to industry benchmarks with credible sources among others Company's Human Resources Department, consultation with other public companies and industry experts from outside the Company

Based on the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee, the BOC proposes an annual remuneration amount to the shareholders for their approval at the AGMS.

For the 2022 financial year, the remuneration refers to the Decree of the BOC No. 0099.RUI/Kep.Kom/IX/2020 regarding Honorarium, Salary, and Benefits of the Board of Commissioners and the Board of Directors dated 21 September 2020.

In 2022, the BOC received IDR4,567,760,296 of remuneration before tax.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS
ASSESSMENT TO PERFORMANCE OF BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

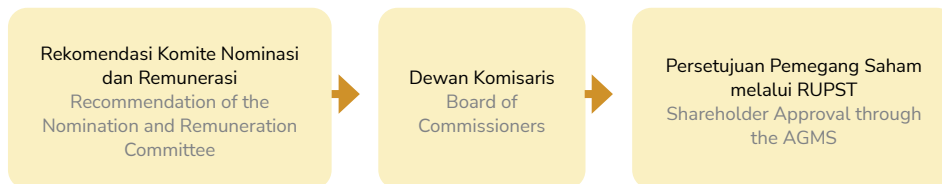
Prosedur Penetapan Remunerasi Direksi

Determination Procedure for Remuneration of The Board of Directors



Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris

Determination Procedure for Remuneration of Board of Commissioners



Struktur dan komponen remunerasi yang diterima oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi selama tahun 2022 adalah sebagai berikut:

The structure and component of remuneration received by members of the BOC and BOD throughout 2022 are as follows:

Honorarium Dewan Komisaris dan Gaji Direksi Honorarium of the Board of Commissioners and Salary of Board of Directors	Tunjangan Dewan Komisaris dan Direksi Benefits of the Board of Commissioners and Board of Directors	Fasilitas Dewan Komisaris dan Direksi Facilities of the Board of Commissioners and Board of Directors
Dewan Komisaris menerima honorarium setiap bulan sedangkan Direksi menerima gaji setiap bulan. The Board of Commissioners receives an honorarium every month while the Board of Directors receives a salary every month.	<ul style="list-style-type: none"> - Tunjangan Hari Raya - Tunjangan penggunaan kendaraan dinas - Tunjangan fasilitas komunikasi untuk kepentingan bisnis - Festive allowance - Allowance for the use of official vehicles - Allowance for communication facilities for business purposes 	<ul style="list-style-type: none"> - Fasilitas kesehatan - Fasilitas penggunaan kendaraan dinas - Tantiem - Health facilities - Official vehicles facility - Tantiem

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

DIVERSITY OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS' COMPOSITION

Perseroan menganggap keberagaman dewan sebagai bagian penting dari Tata Kelola Perusahaan. Hal tersebut termasuk beragam pengalaman, latar belakang pendidikan, dan kesetaraan gender. Direksi dan Komisaris yang beragam ini memfasilitasi pengambilan keputusan yang lebih terinformasi dengan memasukkan berbagai sudut pandang dan analisis risiko.

Perseroan memastikan bahwa anggota Dewan Komisaris dan Direksi memenuhi berbagai latar belakang dan kriteria profesional untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas fungsi jabatan Direksi dan Dewan Komisaris. Para anggota Dewan Komisaris dan Direksi dipilih secara obyektif dengan mempertimbangkan aspek pengalaman, keahlian, dan pengetahuan profesional tanpa memandang ras, agama, dan jenis kelamin baik wanita ataupun pria.

Perseroan juga percaya bahwa komposisi Dewan Komisaris dan Direksi dengan beragam latar belakang tersebut diperlukan untuk mencapai tujuan Perseroan.

Berikut tabel yang menggambarkan keberagaman anggota Dewan Komisaris dan Direksi PT Radiant Utama Interinsco Tbk 2022:

The Company considers board diversity as an important part of Corporate Governance. This includes varied experiences, educational backgrounds, and gender equality. This diverse Board of Directors and Commissioners facilitate more informed decision-making by incorporating multiple viewpoints and taking on risk analysis.

The Company ensures that the members of the Board of Commissioners and Board of Directors meet various professional criteria to boost the effectiveness and support the implementation of duties as Directors and Commissioners. Members of the Board of Commissioners and Board of Directors are elected objectively by considering their experiences, expertise, and professional knowledge regardless of their race, religion, and gender.

The Company also believes that the diversity of the Board Commissioners and Directors' composition is needed to achieve the Company's objectives.

The following table illustrates the diversity of the members of the Board of Commissioners and Board of Directors of PT Radiant Utama Interinsco Tbk in 2022:

Nama Name	Jabatan Title	Jenis Kelamin Gender	Pengalaman Experiences
Amira Ganis	Komisaris Utama President Commissioner	Wanita Female	Berpengalaman lebih dari 20 tahun di bidang <i>project budget & cost control</i> , manajemen sumber daya manusia dan pengembangan bisnis di Perseroan maupun Radiant Group. With over 20 years of experience in project budgeting and cost control, human resource management, and business development within the Company as well as Radiant Group.
Winarno Zain	Komisaris Independent Independent Commissioner	Pria Male	Berpengalaman lebih dari 50 tahun di bidang ekonomi dan keuangan di berbagai perusahaan dan juga aktif sebagai kolumnis di berbagai media cetak dan media <i>online</i> . With more than 50 years of experience in economics and finance in various companies, he is also active as a columnist in a prominent English language mass media and online media.
Muhammad Hamid	Komisaris Commissioner	Pria Male	Memiliki pengalaman lebih dari 30 tahun di bidang akuntansi, manajemen risiko, dan pembiayaan di berbagai perusahaan di Indonesia. More than 30 years of experience in the economy, banking industry, and accounting in several companies in Indonesia.

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
DIVERSITY OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS' COMPOSITION

Nama Name	Jabatan Title	Jenis Kelamin Gender	Pengalaman Experiences
Sofwan Farisyi	Direktur Utama President Director	Pria Male	Berpengalaman lebih dari 20 tahun di bidang jasa <i>engineering</i> , manajemen proyek, marketing di beberapa perusahaan di Indonesia khususnya di bidang pembangkit listrik dan pengembangan bisnis sektor energi. More than 20 years of experience in engineering service, project management and marketing in several companies in Indonesia, having a specialty in power plant industry and business development in energy sector.
Soeharto Nurcahyono	Direktur Director	Pria Male	Memiliki pengalaman lebih dari 20 tahun di bidang akuntansi, manajemen risiko, <i>financial analyst</i> dan pembiayaan di berbagai perusahaan di Indonesia, serta dan memiliki beberapa sertifikasi keahlian di bidang akuntansi dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia, Ikatan Akuntan Indonesia dan The Institute of Certified Management Accountant Australia. More than 20 years of experience in the economy, banking industry, and accounting in several companies in Indonesia and certified in accounting from the Ministry of Finance of Republic of Indonesia, Indonesian Accountants Association and the Institute of Certified Management Accountant of Australia
Chrismon Djajadi*	Direktur Director	Pria Male	Memiliki pengalaman di bidang manufaktur pada perusahaan multinasional dengan latar belakang pendidikan teknik mesin dan teknik perminyakan. Having experience in manufacturing for a multinational corporation with an education background in mechanical engineering and petroleum engineering.

* Telah mengundurkan diri pada 7 Desember 2022.
Has been announced his resignation on December 7, 2022.





SEKRETARIS PERUSAHAAN

CORPORATE SECRETARY

Berdasarkan POJK No. 35/2014 tentang Sekretaris Perusahaan, Sekretaris Perusahaan RUIS memiliki peranan penting dalam memfasilitasi komunikasi antara organ Perseroan, serta bertanggung jawab dalam penyusunan kebijakan, perencanaan serta memastikan efektivitas dan transparansi komunikasi perusahaan, hubungan kelembagaan dan hubungan investor dengan tetap memperhatikan prinsip tata kelola Perusahaan dan nilai-nilai Perusahaan. Disamping itu, Sekretaris Perusahaan wajib memastikan pemenuhan kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundangan di bidang pasar modal.

Fungsi Sekretaris Perusahaan di Perseroan telah ada sejak Perseroan berstatus sebagai Perusahaan Terbuka di tahun 2006 dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.

Tanggung jawab Sekretaris Perusahaan meliputi:

1. Memantau kepatuhan Perseroan terhadap Undang-Undang Perseroan Terbatas dan ketentuan perundang-undangan lainnya, Anggaran Dasar Perseroan, Otoritas Jasa Keuangan serta ketentuan regulasi lainnya, antara lain melalui koordinasi dengan Divisi Corporate Legal Perseroan;
2. Meningkatkan hubungan baik dan menjalin komunikasi secara teratur dengan badan pengawas pasar modal termasuk OJK dan BEI, tentang segala hal yang berkaitan dengan tata kelola, aksi korporasi, dan transaksi penting;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
 - a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;
 - b. Penyampaian laporan kepada otoritas pasar modal secara tepat waktu;
 - c. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
 - d. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Direksi, Rapat Dewan Komisaris, Rapat Gabungan, dan Rapat Komite;
4. Memastikan Dewan Komisaris dan Direksi memperoleh informasi secara cepat tentang setiap perubahan peraturan yang relevan dan bahwa mereka memahami dampaknya.
5. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi yang bersifat rahasia kecuali dalam rangka memenuhi kewajiban sesuai dengan peraturan perundang-undangan atau ditentukan lain dalam peraturan perundang-undangan.
6. Menentukan kriteria mengenai jenis dan materi informasi yang dapat disampaikan kepada pemangku kepentingan;
7. Melakukan koordinasi terkait pelaksanaan program tanggung jawab sosial perusahaan;
8. Menyusun program kerja tahunan dan membuat laporan pelaksanaan program kerja secara berkala mengenai pelaksanaan fungsi Sekretaris Perseroan kepada Direksi.

By POJK No.35/2014 regarding Corporate Secretary, RUIS' Corporate Secretary has a major role to facilitate the communication between the Company's organs, as well as responsible to compose policies, planning, and ensuring effectiveness and transparency in corporate communication, institutional and investor by maintaining standard principles of corporate governance, and corporate values. Besides, Corporate Secretary is required to ensure corporate conformity to laws and regulations in the capital market.

The existence of the Corporate Secretary function was established after its registration as a public listed company in 2006 and is directly responsible to the President Director.

The Corporate Secretary's responsibilities include:

1. Monitoring the Company's compliance with the Company Law and other statutory provisions, the Articles of Association, Financial Services Authority, and capital market rules and related statutory regulations, in close coordination with the Company's Corporate Legal Division;
2. Improving good relations and maintaining communications regularly with the capital market regulatory agencies, including the Financial Services Authority and IDX, on all matters about governance, corporate actions, and material transactions;
3. To assist the BOD and BOC in the implementation of corporate governance covering:
 - a. Information on transparency to the community, including information available on Company's website;
 - b. Submission report to the capital market authority promptly;
 - c. Holding and documentation of GMS;
 - d. Holding and documentation of Meeting of BOD, the Meeting of BOC, Joint Meeting, and Meeting of Committee;
4. Ensuring that both BOD and BOC are promptly informed of any relevant regulatory changes and that they understand their implications.
5. To maintain the confidentiality of confidential documents, data, and information except for fulfilling obligation according to the law and regulation or as determined otherwise in such law and regulation.
6. To determine criteria on type and material of information that can be submitted to the stakeholder;
7. To increase the good relationship between the Company and the community through the corporate social responsibility program;
8. To prepare the annual work program and a periodical report on the implementation of the function of Corporate Secretary to the BOC.

Selama tahun 2022, Sekretaris Perusahaan telah melakukan berbagai kegiatan diantaranya:

- a. Penyusunan Laporan Tahunan 2022;
- b. Penyelenggaraan RUPST secara *hybrid* melalui *platform* eASY.KSEI pada tanggal 27 Juli 2022;
- c. Penyelenggaraan *Public Expose* Tahunan secara virtual melalui *platform Zoom Meeting* pada tanggal 7 September 2022;
- d. Pembagian dividen pada tanggal 26 Agustus 2022;
- e. Penyelenggaraan rapat-rapat Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Audit dan Komite Nominasi & Remunerasi Perseroan;
- f. Keterbukaan informasi sehubungan dengan laporan keuangan kuartalan, tengah tahun dan tahunan.
- g. Pengelolaan situs *web*, TV Media dan pembuatan media komunikasi korporasi dalam beragam format;
- h. Penyediaan informasi korporasi untuk kepentingan keterbukaan informasi selama proses *tender* dan/atau yang disyaratkan oleh Pemberi Kerja.
- i. Wawancara dengan media *online* dan *offline*.

In 2022, Corporate Secretary has carried out various activities among others:

- a. Preparation of Annual Report of 2022;
- b. Holding of hybrid AGMS through eASY.KSEI platform on 27 July 2022;
- c. Holding of Annual Public Expose virtually through Zoom Meeting platform on 7 September 2022;
- d. Dividend distribution on August 26, 2022;
- e. Holding of meetings of BOD, BOC, Joint Meeting BOC-BOD, Audit Committee, and Nomination & Remuneration Committee of the Company;
- f. Information transparency concerning quarter, semi-annual, and annual Financial Statement;
- g. Managing website, TV Media, and producing corporate communication media in various formats;
- h. Providing corporate information for transparency during the tender process and/or as requested by the Project Owner.
- i. Interview with media online and offline.

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

CORPORATE SECRETARY PROFILE



Mona Nazaruddin, SH, CN
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Dasar Hukum Pengangkatan Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi Nomor 116/SK/RUI/VIII/2016 tertanggal 8 Agustus 2016 tentang Penunjukan Sekretaris Perusahaan.	BOD Number 116 / SK / RUI / VIII / 2016 dated August 8, 2016, concerning Appointment of Corporate Secretary.
Tempat Tanggal Lahir - Kewarganegaraan - Domisili Place & Date of Birth - Citizenship - Domicile	Solo, 5 Desember 1972 - Warga Negara Indonesia - Jakarta	Solo, December 5, 1972 - Indonesian Citizen - Jakarta
Riwayat Pendidikan Education	Sarjana Strata Satu bidang hukum dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta pada tahun 1996, dan Sarjana Strata Dua di bidang Hukum Kenotariatan dari Universitas Indonesia pada tahun 1999.	a Bachelor's degree in Law from Gadjah Mada University, Yogyakarta in 1996 and a Master's degree in Notarial Law from the University of Indonesia in 1999.
Pengalaman Kerja Professional Experience	Sebelum bergabung di Perseroan, bekerja sebagai Legal Officer di Grup Perusahaan Media Cetak dan Televisi pada periode 1997-2000. Bergabung di Radiant Group sejak pertengahan tahun 2000 sebagai Legal Officer dan berlanjut memberikan keahlian di bidang hukum untuk perusahaan-perusahaan yang tergabung dalam Radiant Group dengan memegang jabatan antara lain sebagai Legal Manager pada tahun 2002, General Manager Corporate Legal pada tahun 2008 dan VP Corporate Legal & Corporate Secretary pada tahun 2016, memiliki kompetensi di bidang hukum korporasi, regulasi pasar modal, keuangan bisnis dan investasi serta sejak 2020 terdaftar sebagai Legal Auditor tersertifikasi.	Before joining the Company, worked as a Legal Officer in a Group of Media and Television Companies from 1997-to 2000. Joined Radiant Group in 2000 as Legal Staff and continues to serve her legal expertise for various companies within Radiant Group by holding positions among others as Legal Manager in 2002, GM Corporate Legal in 2008, and VP Corporate Legal & Corporate Secretary in 2016, having competency in corporate law, capital market regulations, business financing, and investment, and since 2020 registered as Certified Legal Auditor.

SEKRETARIS PERUSAHAAN CORPORATE SECRETARY

Fungsi Sekretaris Perusahaan secara rutin mengikuti perkembangan pasar modal melalui keikutsertaan dalam pelatihan, seminar atau lokakarya selama tahun 2022 yaitu:

Corporate Secretary function updates any development in capital market regularly by joining various trainings, seminars or workshop during 2022 as follows:

Pelatihan Training	Jadwal Pelaksanaan Schedule	Penyelenggara Organizer
Sosialisasi Perubahan Peraturan Nomor I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat dan Surat Edaran Nomor: SE-00023/BEI/12-2021 tentang Penambahan Tampilan Informasi Notasi Khusus pada Kode Perusahaan Tercatat. Changes to Rule Number I-A Concerning the Registration of Shares and Equity-Type Securities Other Than Shares Issued by Listed Companies and Other Securities SE-00023/BEI/12-2021 Circular Letter Regarding the Addition of Special Notation Information Display to Listed Company Code.	Januari January	IDX
16 Business Framework & Reporting - Inspiring Transformational Governance 16 Business Framework & Reporting - Inspiring Transformational Governance	Maret March	IGCN, IDX & GRI
How to Keep the Internal Communication Solid	Maret March	ICSA
Ring the Bell for Gender Equality (RTBFGE) 2022	Maret March	IDX, IGCN, IBCWE & IFC
Be More Persuasive in Digital Era through The Right Public Speaking	Maret March	ICSA
An Introduction to Corporate Branding through Social Media Confirmation	April	ICSA
Sosialisasi EASY dan AKSES-Emiten EASY and AKSES-Emiten Socialization	April	KSEI
Pendalaman Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik Socialization of Financial Services Authority Regulation Number 16/POJK.04/2020 concerning Implementation of Electronic General Meeting of Shareholders of Public Companies	Juni June	ICSA
Workshop Memahami dan Mendorong Implementasi ESG pada Perusahaan Workshop on Understanding and Encouraging ESG Implementation in Companies	September	ICSA

HUBUNGAN INVESTOR INVESTOR RELATION

Perseroan memandang perlunya membuka komunikasi dengan para investor untuk menginformasikan perkembangan strategi bisnis, mencari tahu lebih lanjut tentang harapan, prioritas serta mendapatkan umpan balik dari investor. Oleh karenanya Perseroan telah memiliki pedoman komunikasi dengan investor, yang mengedepankan prinsip transparansi yang pelaksanaannya dikoordinasikan oleh Divisi Corporate Secretary bersama dengan Anggota Direksi yang membawahi hal/materi terkait sebagaimana diatur dalam SKB Dewan Komisaris dan Direksi No.SK/003/RUIS/XII/2022 tentang Kode Etik pada Pasal 16.

The Company is aware of the need to open communication with its investors to inform the development of its business strategy, find out more about their expectations, and priorities, and obtain their feedback. Therefore, the Company has communication guidelines with investors, which prioritizes the principle of transparency, the implementation of which is coordinated by the Corporate Secretary Division along with members of the BOD in charge of related matters/concerns as stipulated in SKB Board of Commissioners and Board of Directors No.SK/003/RUIS/XII/2022 concerning Code of Conduct Chapter 16.

Realisasi penyampaian informasi dan sarana komunikasi dengan investor selama tahun 2022 adalah sebagai berikut:

The realization of information deliverables and communication media with investors during 2022 are as follows:

Jenis Informasi dan Sarana Komunikasi Information Material & Communication Media	Frekuensi Frequency
Siaran pers kepada OJK dan BEI tentang RUPS Tahunan Press releases to the OJK and the IDX regarding AGM	1 kali 1 time
Penyampaian Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan kepada OJK dan BEI Submission Annual Report and Sustainability Report to OJK and IDX	1 kali 1 time
Penyampaian Laporan Keuangan triwulan kepada OJK dan BEI Submission of quarterly report of Financial Statements to OJK and IDX	4 kali 4 times
Penyampaian laporan bulanan tentang Registrasi Saham kepada OJK dan BEI Submission of monthly report of Shares Registration to OJK and IDX	12 kali 12 times
Penyampaian laporan bulanan tentang Data Kewajiban Hutang dalam Valuta Asing kepada OJK dan BEI Submission of monthly reports on Data on Debt on Foreign Currency Liabilities	12 kali 12 times
Paparan Publik Public Expose	1 kali 1 time





UNIT AUDIT INTERNAL

INTERNAL AUDIT UNIT

Audit Internal berfungsi menjalankan kegiatan pemberian keyakinan (*assurance*) dan konsultasi (*consulting*) secara independen dan obyektif dengan tujuan untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional Perseroan, melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian dan proses tata kelola perusahaan yang dilaksanakan oleh Perseroan dalam menjalankan kegiatan usahanya, fungsi utama Internal Audit adalah menciptakan nilai tambah bagi Perseroan.

Unit Audit Internal sebagai organ penting memastikan tercapainya tujuan Perseroan yang tertuang dalam Rencana Bisnis Perseroan, selain diarahkan untuk mengawasi risk asset perusahaan dan penerapan pengawasan berbasis risiko (*risk base supervision*) diharapkan juga berfungsi sebagai *early warning signals* bagi Direksi terutama dalam mengamankan aset perusahaan serta meningkatkan kecukupan dan efektivitas internal kontrol. Peningkatan peran dan fungsi audit dilakukan melalui rekomendasi yang lebih strategis dalam pengelolaan aktivitas operasional dan risk asset dari Perseroan.

VISI UNIT AUDIT INTERNAL

THE VISION OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

Menjadi mitra kerja yang independen dan obyektif dalam menjalankan kegiatan audit Internal dengan dedikasi, profesionalisme, sejalan dengan sasaran dan tujuan Perseroan, serta membantu terciptanya *Good Corporate Governance*.

MISI UNIT AUDIT INTERNAL

THE MISSION OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

Melakukan kegiatan audit internal yang bersifat sistematis, konsultatif, dan konstruktif sehingga memberikan nilai tambah bagi Perseroan dan Entitas Anak Perseroan, Unit Kerja/Divisi, Departemen dan mendukung Perseroan dalam mencapai sasaran dan tujuannya.

DASAR HUKUM PEMBENTUKAN AUDIT INTERNAL

LEGAL BASIS ON INTERNAL AUDIT UNIT ESTABLISHMENT

Unit Audit internal didirikan atas dasar sebagai berikut:

1. Piagam Audit Internal, yang terakhir diubah pada tanggal 13 Oktober 2022.
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tanggal 29 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman untuk Penyusunan Piagam Unit Audit Internal (POJK No. 6/2015).

Internal audit functions to independently and objectively carry out assurance and consulting activities to increase value and improve the Company's operations through a systematic approach, by evaluating and improving the effectiveness of risk management, control, and good corporate governance processes. implemented by the company in the course of its business operations Internal audit's primary function is to add value to the Company.

The Internal Audit Unit, as an important organ, ensures that the Company's objectives, as stated in the business plan, are met. Apart from being tasked with overseeing the company's risk assets and the implementation of risk-based supervision (*risk-based supervision*), it is also expected to serve as an early warning signal for the BOD, particularly in terms of securing company assets and improving the adequacy and effectiveness of internal control. Increasing the audit's role and function is accomplished through more strategic recommendations in managing the Company's operational activities and risk assets.

Become an independent and objective partner in carrying out internal audit activities with dedication and professionalism, in line with the goals and objectives of the Company, as well as assisting in the creation of *Good Corporate Governance*.

Conduct systematic, consultative, and constructive internal audit activities to add value to the Company and its subsidiaries, business units/divisions, and departments and to assist the Company in meeting its goals and objectives.

The Internal Audit Unit was founded on the following principles:

1. Internal Audit Charter as lastly amended on October 13, 2022.
2. Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015, dated December 29, 2015, regarding the Establishment and Guidelines for Preparing the Internal Audit Unit Charter (POJK No. 6/2015).

STRUKTUR DAN KEDUDUKAN UNIT AUDIT INTERNAL

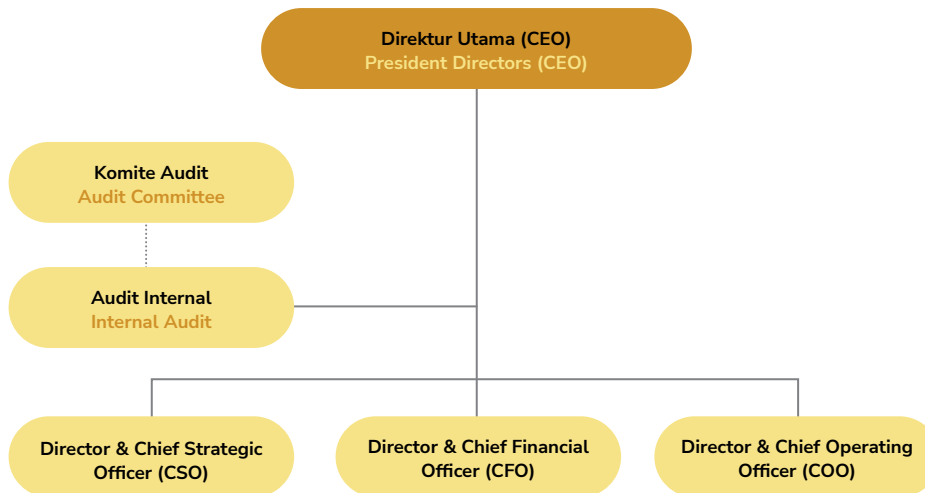
THE STRUCTURE AND POSITION OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Unit Audit Internal yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Audit Internal melakukan komunikasi secara langsung baik dengan Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit.

The Internal Audit Unit is led by the Head of the Internal Audit Unit, whom the President Director appoints and dismisses with the approval of the Board of Commissioners. Internal Audit communicates with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee directly.

Kepala Unit Audit Internal membawahi empat orang auditor, yang secara struktural bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan secara fungsional berkoordinasi dengan Komite Audit. Audit Internal memiliki akses tak terbatas ke seluruh aktivitas, fungsi, catatan, properti dan sumber daya manusia Perseroan.

The Head of the Internal Audit Unit oversees four auditors who report directly to the President Director and are functionally coordinated with the Audit Committee. The Internal Auditor has unrestricted access to all of the activities, functions, records, property, and human resources of the Company.



PIAGAM AUDIT INTERNAL

INTERNAL AUDIT CHARTER

Dalam menjalankan tugasnya Audit Internal memiliki Piagam Audit Internal yang telah disetujui dan disahkan oleh Direktur Utama dan Komisaris Utama pada tanggal 13 Oktober 2022. Piagam Audit digunakan sebagai pedoman dalam menjalankan tugasnya, yang memuat visi, misi, tujuan, kode etik, struktur dan kedudukan, independensi, pertanggungjawaban serta mengatur hubungan kerja Audit Internal dengan Manajemen, Komite Audit dan Auditor Eksternal.

Internal Audit operates under an Internal Audit Charter, which was approved and ratified by the President Director and President Commissioner on October 13, 2022. The Audit Charter, which contains the vision, mission, objectives, code of ethics, structure, position, independence, and responsibility, as well as regulating the working relationship of Internal Audit with Management, the Audit Committee, and the External Auditor, is used as a guideline in carrying out its duties.



UNIT AUDIT INTERNAL INTERNAL AUDIT UNIT

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB AUDIT INTERNAL

INTERNAL AUDIT DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Sesuai dengan *Charter of Audit Internal* Perseroan dan Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tugas dan tanggung jawab Audit Internal adalah:

1. Menyusun strategi dan rencana kerja audit berdasarkan hasil analisis risiko yang dihadapi Perseroan dalam pencapaian strategi bisnis, termasuk melakukan kerjasama dengan Komite Audit terkait penyusunan strategi tersebut.
2. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi, efektivitas dan risiko di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, hukum dan kegiatan lainnya dalam mencapai misi dan tujuan dan strategi yang telah ditetapkan.
3. Memberikan kontribusi untuk peningkatan pengendalian yang efektif dengan melakukan *review* dan evaluasi terhadap pengendalian internal pada semua unit kegiatan di lingkungan Perseroan.
4. Mempersiapkan dan melaksanakan audit khusus (investigasi audit) terutama atas instruksi Direksi.
5. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkatan manajemen dalam rangka penyempurnaan sistem, prosedur, anggaran, dan kebijakan.
6. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direksi dan Dewan Komisaris.
7. Memantau/menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
8. Menyusun dan menyempurnakan standar kerja audit internal, panduan audit internal, termasuk mereview piagam audit internal yang berlaku di Perseroan.
9. Bekerjasama dan berkoordinasi dengan Komite Audit.

By the Company's Charter of Internal Audit and OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 Internal Audit duties and responsibilities are:

1. Create an audit strategy and work plan based on the results of the risk analysis of the Company's business strategy, including collaboration with the Audit Committee on strategy formulation.
2. Conduct inspections and risk assessments in the areas of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, law, and other activities related to achieving the mission, objectives, and strategies that have been established.
3. Contribute to improving effective control by reviewing and evaluating internal controls in all business units within the Company.
4. Prepare and carry out special audits (audit investigations), primarily on the BOD's' instructions.
5. They offer suggestions for improvement as well as objective information on audited activities at all levels of management to improve systems, procedures, budgets, and policies.
6. Make a report on the audit results and submit the report to the BOD and BOC.
7. Monitor/analyze and report on the implementation of the suggested follow-up improvements.
8. Develop and improve internal audit work standards and internal audit guidelines, including reviewing the Company's internal audit charter.
9. Work with the Audit Committee to collaborate and coordinate.

KEANGGOTAAN & KUALIFIKASI ANGGOTA AUDIT INTERNAL

QUALIFICATIONS AND MEMBERSHIP IN INTERNAL AUDIT

Pemilihan dan penyusunan anggota Audit Internal dilakukan dengan mengacu pada Standar untuk Praktek Profesional Internal Audit dari *The Institute of Internal Auditors* (IIA), termasuk Kode Etik dari IIA. Seluruh anggota Audit Internal memastikan pelaksanaan audit telah sesuai dengan standar dan kode etik dari IIA.

The selection and recruitment of members of the internal audit are carried out concerning the Standards for Professional Practice of Internal Auditing from the Institute of Internal Auditors (IIA), including the Code of Ethics from the IIA. All members of the Internal Audit ensure that the audit is conducted by the standards and code of ethics of the IIA.

Untuk meningkatkan mutu hasil audit, Perseroan juga telah menetapkan kualifikasi yang harus dimiliki oleh anggota Audit Internal, yaitu:

- Kemandirian, *fairness*, dan obyektivitas dalam menjalankan tugasnya.
- Memiliki pengetahuan dan pengalaman dalam teknik audit dan ilmu lain yang relevan dengan tugasnya.
- Memiliki kemampuan berkomunikasi baik secara lisan maupun tulisan secara efektif
- Memahami prinsip tata kelola dan manajemen risiko perusahaan dengan baik
- Bersedia untuk secara berkelanjutan meningkatkan pengetahuan profesional, keahlian dan keterampilan yang mendukung pelaksanaan tugas.

To improve the quality of audit results, the Company has also established the qualifications that members of the Internal Audit must possess, namely:

- In carrying out their responsibilities, they must exercise independence, fairness, and objectivity.
- Understand and have experience with auditing techniques and other sciences related to their responsibilities.
- Be able to communicate effectively both orally and in writing.
- Solid understanding of corporate governance and risk management principles;
- Willingness to continuously improve professional knowledge, skills, and abilities that aid in task execution.

KODE ETIK AUDIT INTERNAL

INTERNAL AUDIT CODE OF ETHICS

1. **Integritas dan sikap jujur.** Adalah landasan membangun kepercayaan yang menjadi dasar berpijak Auditor dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.
 2. **Obyektivitas.** Auditor melakukan penilaian yang seimbang atas segala hal yang relevan dan tidak terpengaruh (secara tidak semestinya) oleh kepentingan pribadi atau pihak lain. Auditor harus menunjukkan obyektivitas profesional pada level tertinggi dalam memperoleh, mengevaluasi dan mengkomunikasikan informasi tentang obyek yang di uji.
 3. **Kerahasiaan.** Auditor harus menghargai nilai dan kepemilikan informasi yang diterimanya dan tidak mengungkap informasi tersebut (tanpa kewenangan yang sah), kecuali diwajibkan oleh hukum atau profesi dengan seijin dari Direktur Utama dan atau Komite Audit.
 4. **Kompetensi.** Auditor wajib menerapkan pengetahuan, kecakapan dan pengalaman yang diperlukan dalam melaksanakan tugas Audit internal.
 5. **Independensi.** Auditor harus bersikap independen dalam melaksanakan tugas dan menghindari terjadinya benturan kepentingan dengan pihak auditee.
 6. **Benturan kepentingan.** Menghindari aktivitas yang bertentangan dengan kepentingan perusahaan yang mengakibatkan hilangnya obyektivitas dari Audit internal.
 7. **Faktual.** Audit internal harus mengungkapkan fakta sesuai dengan bukti atau data ada bukan karena isu atau opini dari pihak manapun.
1. **Integrity and honesty.** Are the foundations for establishing trust in the auditor's performance of his duties and responsibilities.
 2. **Objectivity.** The auditor conducts a balanced assessment of all relevant issues and is not influenced (unduly) by personal interests or other parties. The auditor must demonstrate the highest level of professional objectivity in obtaining, evaluating, and communicating information about the object being tested.
 3. **Confidentiality.** The Auditor must respect the value and ownership of the information received and not disclose it (without legal authority), unless required by law or profession, and only with the approval of the President Director and/or the Audit Committee.
 4. **Competence.** Auditors are required to apply the knowledge, skills, and experience required in carrying out the duties of an internal audit.
 5. **Independence.** Auditors must perform their duties independently and avoid conflicts of interest with the auditee.
 6. **Conflict of interest.** Avoiding activities that conflict with the Company's interests, resulting in a loss of objectivity of the internal audit.
 7. **Factual.** Internal audit must disclose facts based on evidence or data, not on issues or opinions expressed by any party.



UNIT AUDIT INTERNAL
INTERNAL AUDIT UNIT

PROFIL KEPALA UNIT AUDIT INTERNAL
PROFILE OF THE HEAD OF INTERNAL AUDIT UNIT

Pemilihan dan penyusunan anggota Audit Internal dilakukan dengan mengacu pada Standar untuk Praktek Profesional Internal Audit dari *The Institute of Internal Auditors* (IIA), termasuk Kode Etik dari IIA. Seluruh anggota Audit Internal memastikan pelaksanaan audit telah sesuai dengan standar dan kode etik dari IIA.

The selection and recruitment of members of the internal audit are carried out concerning the Standards for Professional Practice of Internal Auditing from the Institute of Internal Auditors (IIA), including the Code of Ethics from the IIA. All members of the Internal Audit ensure that the audit is conducted by the standards and code of ethics of the IIA.



Erwin Arianto, SE., MBA., QIA
Kepala Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit

Dasar Hukum Pengangkatan Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi Perseroan tentang pengangkatan Kepala Unit Audit Internal tanggal 3 February 2020.	The Decree of the Company's BOD regarding the appointment of the Head of the Internal Audit Unit was issued on February 3, 2020.
Tempat Tanggal Lahir - Kewarganegaraan - Domisili Place & Date of Birth - Citizenship - Domicile	Jakarta, 5 Mei 1982 - Warga Negara Indonesia - Depok	Jakarta, May 5, 1982 - Indonesian Citizen - Depok
Riwayat Pendidikan Education	Menyelesaikan pendidikan Strata Satu dari Fakultas Ekonomi Universitas Pancasila jurusan Akuntansi tahun 2004 dan menyelesaikan gelar Master Of Bussiness Administration dari Universitas Gajah Mada Tahun 2019 dan memiliki Sertifikasi Qualified Audit internal (QIA) dan Sertifikasi Manajemen Risiko (BSMR) Level 1.	He received his Bachelor's degree in Accounting from the Faculty of Economics, Pancasila University in 2004 and his Master of Business Administration from Gadjah Mada University in 2019. He also holds a Qualified Internal Audit (QI) Certification and a Level 1 Risk Management Certification (BSMR).
Pengalaman Kerja Professional Experience	Mengawali karir di CIMB Niaga Tbk 2010-2013, PT Sanyo Indonesia 2006-2010, PT Merapi Utama Pharma 2005-2006 dengan total pengalaman dalam bidang Audit lebih dari 15 tahun dan semenjak Februari 2021 bergabung dan diangkat sebagai Kepala Unit Audit Internal Perseroan sampai dengan saat ini.	Started his career at CIMB Niaga Tbk in 2010-2013, PT Sanyo Indonesia in 2006-2010, and PT Merapi Utama Pharma in 2005-2006, with a total of more than 15 years of audit experience, and joined and starting February 2021 was appointed as Head of the Company's Internal Audit Unit until now.

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS UNIT AUDIT INTERNAL 2022
REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF INTERNAL AUDIT UNIT DUTIES IN 2022

Pada tahun 2022 Unit Audit internal melakukan pemeriksaan sesuai rencana audit tahunan, pengawasan terhadap unit kerja, cabang dan anak perusahaan, sesuai dengan rencana kerja tahunan yang telah dibuat dengan pertimbangan berbasis risiko (*risk based audit*). Serta melakukan beberapa penugasan khusus sesuai dari permintaan CEO.

In 2022, the Internal Audit Unit has conducted audits by the annual audit plan, including supervision of business units, branches, and subsidiaries according to the annual work plan as developed using risk-based audits. As well as carrying out several special assignment according to the request of the CEO.

Audit Internal juga aktif menjalankan fungsi konsultatif yang direalisasikan dalam bentuk pengembangan *system internal control*, komunikasi intensif yang melibatkan secara langsung satuan unit kerja operasional dalam proses audit maupun dalam

Internal Audit is also actively carrying out a consultative function, which is realized through the development of an internal control system, intensive communication that directly involves operational work units in the audit process and in following up

tindak lanjut laporan hasil audit, serta menjadi bagian dalam pengembangan *Standard Operational Prosedur* Perseroan yang ditangani secara langsung oleh Departemen Kepatuhan.

Terkait dengan masih berlangsung pandemi COVID-19, Audit Internal mengembangkan teknik audit yang agile dan adaptif mengedepankan pemanfaatan teknologi informasi agar pelaksanaan pengawasan tetap berjalan, Unit Audit Internal tetap mengedepankan keselamatan dan kesehatan personil audit internal, dengan tidak mengurangi pengawasan yang harus dilakukan, audit Internal berkoordinasi dengan Komite Audit dalam melaksanakan fungsinya.

Sampai dengan 31 Desember 2022, Unit Audit Internal telah menyelesaikan kegiatan audit Internal Audit telah melakukan Audit Operasional dan Audit dengan Tujuan Tertentu di unit-unit bisnis termasuk Entitas Anak dari Perseroan sesuai rencana tahunannya.

Selama tahun 2022 Unit Audit Internal telah melaksanakan Audit sebagai berikut:

on audit reports, and participation in the development of the Company's Standard Operating Procedures, which are handled directly, by the Compliance Department.

In response to the ongoing COVID-19 pandemic, Internal Audit develops agile and adaptive audit techniques, prioritizing the use of information technology to ensure that supervision continues to be implemented. The Internal Audit Unit continues to prioritize the safety and health of internal audit personnel while not reducing the amount of supervision required. Internal auditing collaborates with the Audit Committee to carry out its functions.

The Internal Audit Unit had completed audit activities as of December 31, 2022. The Internal Audit Department conducted Operational Audits and Audits with Specific Purposes in business units, including subsidiaries, by the company's annual plan.

During 2022, Internal Audit Unit has conducted the following Audit:

No	Penugasan Assignment	Jadwal Schedule
1	Departemen IT Kantor Pusat & Seluruh Kantor Cabang IT Department Head Office & All Brach Offices	Q1
2	Departemen IT (Tambahan) IT Department (Additional)	Q1
3	Kantor Cabang Surabaya Branch Office Surabaya	Q1
4	PT Supraco Indonesia Kantor Cabang Surabaya Subsidiary of PT Supraco Indonesia Surabaya Branch Office	Q1
5	Unit Bisnis Konstruksi dan ME Construction & ME Business Unit	Q2
6	Kantor Cabang Duri Branch Office Duri	Q2
7	PT Supraco Indonesia Kantor Cabang Duri Subsidiary of PT Supraco Indonesia Duri Branch Office	Q2
8	Departemen Tender Administrasi Contract Tender Administration Department	Q2
9	Departemen Finance Kantor Cabang Batam Finance Department Batam Branch Office	Q2
10	Entitas Anak PT Supraco Lines Subsidiary of PT Supraco Lines	Q3
11	Kantor Cabang Cirebon Cirebon Branch Office	Q3
12	Kantor Cabang Balikpapan Balikpapan Branch Office	Q4
13	PT Supraco Indonesia Cabang Balikpapan Subsidiary of PT Supraco Indonesia Balikpapan Branch Office	Q4
14	Departemen HR HR Department	Q4
15	Proyek Konstruksi Wilayah Jakarta Construction Project Jakarta Area	Q4
16	Departemen Pengadaan Barang & Jasa Procurement Department	Q4

Atas pelaksanaan Audit tersebut menghasilkan 86 rekomendasi perubahan, perbaikan dan penyempurnaan dengan pencapaian realisasi implementasi atas rekomendasi perubahan, perbaikan dan penyempurnaan sebesar 60.47% sampai dengan 31 Desember 2022.

The audit led to 86 recommendations for changes, improvements, and enhancements. 60.47 percent of the recommendations for changes, improvements, and enhancements have been made by December 31, 2022.



UNIT AUDIT INTERNAL INTERNAL AUDIT UNIT

PELATIHAN AUDIT INTERNAL INTERNAL AUDIT TRAINING

Dalam meningkatkan kualitas personil Internal Audit sesuai dengan kebutuhan untuk pelaksanaan tugas Internal Audit, sampai tahun 2022 personil Internal Audit telah mengikuti berbagai program pengembangan kapabilitas dan kompetensi dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan kemampuan, antara lain:

To improve the quality of Internal Audit personnel by the needs for the implementation of Internal Audit tasks, until 2022, Internal Audit personnel participated in various capability and competency development programs to increase knowledge and abilities, such as:

No	Nama Pelatihan Training/Workshop	Penyelenggara Organizer	Peserta yang dikirim Members Assigned
1	<i>Risk Based Audit</i>	PPIA YPIA	3
2	Audit Pengadaan Barang dan Jasa Audit Pengadaan Barang dan Jasa	PPIA YPIA	2
3	<i>Integrated QSHE Management System Awareness & Internal Auditor (ISO 90001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018)</i>	SAFEX	2
4	<i>Awareness Asset Management ISO:55001</i>	In House	4
5	<i>Basic Sea Survival</i>	Indika Pratama Jaya	2
6	<i>Training Preview Documen Forensic</i>	City Trainng	4
7	<i>Good Corporate Governance</i>	MUC Consulting	2
8	<i>QIA Basic Level</i>	PPIA YPIA	1
9	Audit Investigasi Audit Investigasi	PPIA YPIA	2

Selain itu unit Internal audit juga mengadakan diskusi internal (*round table discussion*) dan diskusi dengan bagian-bagian terkait untuk mempertajam strategi pemeriksaan guna meningkatkan kompetensi selaku Auditor yang menunjang tugas dan tanggung jawabnya.

Furthermore, the Internal Audit unit held internal discussions (*round table discussions*) as well as discussions with related departments to sharpen audit strategies and improve competence as auditors who support their duties and responsibilities.

EVALUASI KINERJA PERFORMANCE EVALUATION

Evaluasi kinerja Unit Audit Internal dilaksanakan secara mandiri (*self-assessment*), dengan kontrol dan monitoring dari Komite Audit dan Direktur Utama. Evaluasi dilakukan dengan membandingkan kesesuaian antara rencana kerja dengan pelaksanaan audit, termasuk terkait penanganan pelaporan pelanggaran.

The Internal Audit Unit's performance is evaluated independently (*self-assessment*), with oversight and monitoring from the Audit Committee and the President Director. The evaluation is performed by comparing the suitability of the work plan with the audit's implementation, including the handling of violation reports.

AKUNTAN PUBLIK

PUBLIC ACCOUNTANT

Sesuai keputusan RUPS Tahunan 2022 tertanggal 27 Juli 2022, Perseroan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik (“KAP”) Johannes Juara dan Rekan (Member of INAA Group) sebagai auditor eksternal yang melakukan audit laporan keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Penunjukan tersebut berdasarkan rekomendasi Komite Audit Perseroan, dan oleh karenanya telah memenuhi ketentuan Keputusan Menteri Keuangan No.423/KMK.06/2002 Tahun 2002 tentang Jasa Akuntan Publik, Peraturan Pemerintah No. 20 Tahun 2015 Tentang Praktik Akuntan Publik dan POJK No. 13/2017 Tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan.

Penunjukan KAP Johannes Juara dan Rekan (Member of INAA Group) tersebut telah dilaporkan kepada OJK, sesuai dengan ketentuan POJK No. 13/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan.

Pursuant to the resolution adopted at the 2020 Annual GMS on July 27, 2022, the Company has appointed Public Accountant Firm Johannes Juara dan Rekan (Member of INAA Group), as the external auditor to audit the Company’s financial statements for the year ending December 31st, 2022. The appointment is based on the recommendation of the Audit Committee and therefore the Company has complied with the Minister of Finance Decree No.423/KMK.06/2002 Year 2002 concerning Public Accountant Services; Government Regulation No. 20 of 2015 concerning Public Accounting Practices; and POJK Decree No.13/2017 concerning the Use of Public Accountant and Public Accounting Firm in Financial Service Activities.

The appointment of Public Accountant Firm Johannes Juara dan Rekan (Member of INAA Group) has been submitted to OJK, in accordance with POJK No.13/2017 concerning the Use of Public Accountant and Public Accounting Firms Services in Financial Service Activities.

BESARAN FEE JENIS JASA YANG DIBERIKAN AKUNTAN PUBLIK

AMOUNT OF FEE FOR SERVICES RENDERED BY PUBLIC ACCOUNTANT

Besaran nilai fee yang dibayarkan oleh Perseroan untuk jasa audit Laporan Keuangan Konsolidasian untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022 sebesar Rp460.000.000. Perseroan tidak membayarkan fee untuk jasa lain yang diberikan Akuntan Publik yang ditunjuk.

Daftar kantor akuntan publik, akuntan publik serta biaya yang diberikan untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan selama periode 2018 – 2022 diungkapkan pada tabel berikut.

The fee paid by the Company for audit services of Consolidated Financial Statement of the Company for the period ended December 31, 2022 amounted to Rp460,000,000. The Company did not pay any fee for other services rendered by the appointed Public Accountant.

A list of public accountant firms, public accountants and fees paid for auditing the Company’s Financial Statement for the period of 2018 – 2022 is detailed in the table below.

Tahun Buku Financial Year	Nama Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Akuntan Publik Public Accountant	Fee (Rp)
2022	Johannes Juara dan Rekan (Member of INAA Group) Johannes Juara and Partner (Member of INAA Group)	Hari Manurung	Rp460.000.000
2021	Johannes Juara dan Rekan (Member of INAA Group) Johannes Juara and Partner (Member of INAA Group)	Hari Manurung	Rp425.000.000
2020	Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo (a member of Kreston International)	Zulbadri	Rp495.000.000
2019	Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo (a member of Kreston International)	Leknor Joni	Rp495.000.000
2018	Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo (a member of Kreston International)	Leknor Joni	Rp450.000.000



MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT

Perseroan menyadari bahwa risiko telah menjadi bagian yang tidak terpisahkan dalam setiap proses bisnisnya. Risiko-risiko tersebut melekat pada semua aktivitas dan pengambilan keputusan serta dampak dari risiko tersebut secara signifikan dapat mempengaruhi kestabilan Perseroan. Perseroan membutuhkan sistem manajemen risiko yang mampu mengelola segala bentuk ketidakpastian menjadi fokus Perseroan. Manajemen Risiko menjadi semakin penting keberadaannya sebagai dasar dalam pengambilan keputusan oleh Perseroan demi memastikan roda bisnis perusahaan terus berputar. Manajemen Risiko adalah suatu budaya, dimana proses-proses dan struktur diarahkan untuk mengelola manajemen yang tepat guna, terhadap peluang yang potensial dan dampak yang merugikan.

Dalam rangka pengendalian risiko secara efektif, kebijakan dan prosedur harus didasarkan pada strategi manajemen risiko dan dilengkapi dengan toleransi risiko. Kebijakan Manajemen Risiko dibentuk untuk memastikan perusahaan dalam memelihara eksposur risiko konsisten dengan kebijakan dan prosedur internal, peraturan eksternal, hukum dan regulasi. Dalam penerapan kebijakan manajemen risiko, perusahaan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- Identifikasi dan mitigasi risiko secara jelas dan terkontrol khususnya terkait dengan keikutsertaan *tender*.
- Garis tanggung jawab yang jelas dalam mengelola masing-masing jenis risiko.
- Metodologi dan sistem informasi manajemen yang digunakan dapat mengukur risiko.
- Penetapan kewenangan dan besaran limit yang menggambarkan maksimum risiko kerugian yang dapat diterima yang selaras dengan toleransi perusahaan.
- Pengelolaan rencana kelangsungan usaha (*Business Continuity Management*).
- Pengukuran dan penetapan peringkat risiko perusahaan disajikan dalam bentuk profil risiko.

The Company realizes that risk has become an inseparable part in every business process. These risks are inherent in all activities and decision-making, and the impact of these risks can significantly affect the Company's stability. The Company needs a risk management system to bring any uncertainty to the Company's focus. Risk Management has become increasingly important as a basis for the Company's decision-making to ensure the Company's business wheels continue to turn. Risk Management is a culture, where processes and structures are managed and directed to appropriate management against potential opportunities and adverse impacts.

Policies and procedures must be based on a risk management strategy and complemented by risk tolerance for effective risk control. The Risk Management Policy was created to ensure that the company's risk exposure is consistent with internal policies and procedures, external laws and regulations, and external regulations. In implementing policies for risk management, the organization considers the following:

- Identification and mitigation of risks in a controlled and transparent manner, particularly in relation to participation in bids.
- Clear lines of responsibility for each category of risk management.
- The employed methodology and management information system can quantify risk.
- Determination of authority and limit amount that describes the company's utmost acceptable risk of loss.
- Business continuity plan management (*Business Continuity Management*).
- The measurement and evaluation of a company's risk is presented as a risk profile.

No.	Risiko Usaha Business Risk	Rencana Mitigasi Mitigation Plan
1	Risiko Strategis Strategic Risk	<p>Risiko yang timbul akibat penetapan dan penerapan strategi yang kurang tepat, ketidaktepatan dalam pengambilan suatu keputusan strategis dan kegagalan dalam menghadapi perubahan-perubahan di lingkungan bisnis/eksternal.</p> <p>a. Kecukupan Kebijakan, Prosedur dan Penetapan <i>Limit</i> Perusahaan telah memiliki kebijakan dan prosedur yang mengatur proses perumusan dan penyusunan Rencana Bisnis Perusahaan yang termasuk kajian mengenai arahan strategi dan aktivitas kunci untuk mendukung pelaksanaan strategi yang telah dicanangkan.</p> <p>b. Kecukupan Proses Identifikasi, Pengukuran, Pemantauan, Pengendalian Risiko, dan Sistem Informasi Manajemen Risiko Perusahaan melalui Unit Corporate Strategy, memastikan kecukupan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko strategik dengan melakukan kajian risiko strategik secara tahunan. Kajian risiko strategik tersebut merupakan bagian dari proses kajian profil risiko Perusahaan secara menyeluruh. Selain itu, pemantauan pencapaian rencana bisnis dan kinerja Perusahaan juga dituangkan dalam laporan realisasi rencana bisnis yang dilakukan setiap tahun.</p>

No.	Risiko Usaha Business Risk	Rencana Mitigasi Mitigation Plan
		<p>c. Sistem Pengendalian Intern secara menyeluruh Perusahaan telah memiliki sistem pengendalian internal untuk manajemen risiko strategik dengan melakukan monitoring secara berkala atas kinerja Perusahaan baik dari sisi kuantitatif maupun kualitatif.</p> <p>Risks stemming from the determination and implementation of inappropriate strategies, inaccuracies in strategic decision-making, and the inability to adapt to changes in the business/external environment.</p> <p>a. Adequacy of Policies, Procedures and Setting Limits The company has policies and procedures that govern the formulation and compilation of its business plan, which includes reviews of strategic directions and key activities to support the implementation of the proclaimed strategy.</p> <p>b. Adequacy of Process Identification, Measurement, Monitoring, Risk Control, and Risk Management Information System By conducting annual strategic risk evaluations, the Company's Corporate Strategy Unit ensures the adequacy of the process for identifying, measuring, monitoring, and controlling strategic risks. The strategic risk review is a component of the Company's comprehensive risk profile evaluation. In addition, monitoring the achievement and performance of the company's business plan is included in the annual report on the realization of the business plan.</p> <p>c. Integrated Internal Control System The Company's internal control system for strategic risk management includes periodic quantitative and qualitative surveillance of the company's performance.</p>
2	<p>Risiko Kredit Credit Risk</p>	<p>Risiko bahwa Perusahaan dan anak Perusahaan akan mengalami kerugian yang timbul dari ketidakmampuan Perusahaan dalam mengelola pinjaman sehingga menimbulkan kredit macet atau keterlambatan pembayaran pinjaman kepada pihak ketiga.</p> <p>a. Kecukupan Kebijakan, Prosedur dan Penetapan <i>Limit</i> Dalam upaya memberikan landasan yang jelas dalam mengelola risiko kredit, Perusahaan mengacu pada pedoman pelaksanaan proses pinjaman bank dan dikaji ulang secara periodik terutama jika terdapat perubahan kondisi perekonomian, perubahan peraturan dan/atau pendekatan bisnis. Perusahaan juga menetapkan batasan (<i>limit</i>) untuk menjaga agar eksposur risiko kredit sesuai dengan kemampuan Perusahaan. Batasan tersebut antara lain meliputi batasan untuk kewenangan pengambilan keputusan kredit.</p> <p>b. Kecukupan Proses Identifikasi, Pengukuran, Pemantauan, Pengendalian Risiko, dan Sistem Informasi Manajemen Risiko Pelaksanaan kerangka kerja risiko kredit di Perusahaan dilakukan dalam tahapan proses yang terpadu dan terdiri dari proses identifikasi, pengukuran, pemantauan serta pengendalian/mitigasi risiko. Identifikasi risiko kredit merupakan hasil kajian terhadap karakteristik risiko kredit yang melekat pada aktivitas fungsional <i>financial controller</i>. Sistem pengukuran risiko kredit mempertimbangkan jenis fasilitas kredit, jangka waktu, aspek jaminan, potensi gagal bayar (<i>default</i>), dan kemampuan Perusahaan untuk menyerap potensi kegagalan.</p> <p>c. Sistem Pengendalian Intern secara menyeluruh Sistem Pengendalian Internal dilakukan untuk mengelola risiko yang membahayakan kelangsungan usaha Perusahaan, antara lain dengan mengutamakan pembayaran pinjaman kredit dan pembuatan prioritas pembayaran. Pengendalian risiko kredit juga dilakukan melalui mitigasi risiko, pengelolaan posisi hutang piutang secara aktif dan penetapan target pemenuhan pembayaran kredit.</p> <p>The possibility that the Company and its subsidiaries will incur a loss due to the Company's inability to manage loans, resulting in poor debts or late loan payments to third parties.</p> <p>a. Adequacy of Policies, Procedures and Setting Limits In an effort to provide a solid foundation for managing credit risk, the Company refers to and periodically reviews guidelines for implementing bank loan processes, particularly if economic conditions, regulations, and/or business practices change. Additionally, the company establishes limits to maintain credit risk exposure in line with its capabilities. Among these restrictions are limitations on the authority to make credit decisions.</p> <p>b. Adequacy of Process Identification, Measurement, Monitoring, Risk Control, and Risk Management Information System The Company's implementation of the credit risk framework consists of identification, measurement, monitoring, and risk control/mitigation processes, which are carried out in an integrated process stage. The identification of credit risk is the consequence of a study of the credit risk characteristics inherent in the functional activities of the financial controller. The credit risk measurement system takes into account the type of credit facility, duration, collateral considerations, potential for default, and the company's capacity to absorb potential failures.</p>



MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT

No.	Risiko Usaha Business Risk	Rencana Mitigasi Mitigation Plan
		<p>c. Overall Internal Control System The Internal Control System is implemented to manage risks that threaten the Company's business continuity, including by prioritizing credit loan payments and payments. Control of credit risk is also accomplished via risk mitigation, active management of accounts payable positions, and the establishment of credit payment fulfillment targets.</p>
3	<p>Risiko Pasar Market Risk</p>	<p>Perubahan permintaan pelanggan terhadap produk atau jasa yang ditawarkan Perusahaan membuka peluang dimana Perusahaan tidak dapat mendapat <i>tender</i> atau <i>project</i> baru disebabkan persaingan usaha.</p> <p>a. Kecukupan Kebijakan, Prosedur dan Penetapan <i>Limit</i> Perusahaan telah memiliki kebijakan dan prosedur yang mengatur proses perumusan dan penyusunan bisnis Perusahaan yang termasuk kajian mengenai strategi perusahaan yang akan dilakukan dan aktivitas kunci untuk mengantisipasi risiko pasar dan persaingan usaha.</p> <p>b. Kecukupan Proses Identifikasi, Pengukuran, Pemantauan, Pengendalian Risiko, dan Sistem Informasi Manajemen Risiko Perusahaan melalui Unit Operation, memastikan kecukupan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko pasar dengan melakukan kajian risiko pasar secara berkala. Selain itu, dilakukan juga pemantauan pencapaian rencana bisnis dan kinerja Perusahaan serta <i>review</i> atas keberhasilan dan kegagalan yang dialami perusahaan.</p> <p>c. Sistem Pengendalian Intern secara menyeluruh Perusahaan telah memiliki sistem pengendalian internal untuk manajemen risiko pasar dengan melakukan <i>monitoring</i> secara berkala atas kinerja Perusahaan baik dari sisi kuantitatif maupun kualitatif.</p> <p>Changes in customer demand for the Company's products or services create opportunities in cases where the Company is unable to acquire tenders or new projects due to business competition.</p> <p>a. Adequacy of Policies, Procedures and Setting Limits The Company has policies and procedures that govern the formulation and preparation of its business, including a review of the company's to-be-implemented strategy and key activities to anticipate market and business competition risks.</p> <p>b. Adequacy of Process Identification, Measurement, Monitoring, Risk Control, and Risk Management Information System By conducting periodic market risk studies, the Company ensures that its process for identifying, measuring, monitoring, and controlling market risk is adequate. In addition, monitoring of the accomplishment of business plans and the Company's performance, as well as a review of the company's successes and failures, are performed.</p> <p>c. Global Internal Control Structure The company's internal control system for market risk management includes quantitative and qualitative performance monitoring on a regular basis.</p>
4	<p>Risiko Likuiditas Liquidity Risk</p>	<p>Risiko saat posisi arus kas Perusahaan dan Anak Perusahaan menunjukkan bahwa arus kas tidak cukup untuk menutupi pengeluaran jangka pendek Perusahaan, termasuk dan tidak terbatas untuk pembiayaan <i>project</i> Perusahaan.</p> <p>a. Kecukupan Kebijakan, Prosedur dan Penetapan <i>Limit</i> Kebijakan yang dijalankan Perusahaan dalam mengendalikan risiko likuiditas adalah menetapkan kebijakan pengendalian risiko likuiditas yang telah disesuaikan dengan misi, strategi bisnis, kecukupan permodalan, sumber daya manusia, dan kecukupan sumber pembiayaan perusahaan.</p> <p>b. Kecukupan Proses Identifikasi, Pengukuran, Pemantauan, Pengendalian Risiko, dan Sistem Informasi Manajemen Risiko Identifikasi risiko likuiditas dengan menilai <i>Cash Management</i> dan posisi likuiditas. Pengukuran atas risiko likuiditas minimum meliputi rasio likuiditas dan proyeksi <i>cash flow</i>. Pemantauan posisi likuiditas dilakukan secara berkala dan memperhatikan indikator peringatan dini atas indikator internal dan eksternal. Sistem informasi dapat menyajikan informasi kondisi likuiditas secara harian.</p> <p>c. Sistem Pengendalian Intern secara menyeluruh Sistem pengendalian internal dilakukan untuk mengantisipasi potensi kenaikan risiko likuiditas yang dapat mengganggu operasional maupun kelangsungan usaha Perusahaan serta mengaktifkan <i>Contingency Funding Plan</i> untuk mengelola kondisi likuiditas pada saat krisis.</p>

No.	Risiko Usaha Business Risk	Rencana Mitigasi Mitigation Plan
		<p>The risk posed when the cash flow position of the Company and its Subsidiaries indicates that the cash flows are insufficient to cover the Company's short-term expenses, including but not limited to financing the Company's projects.</p> <p>a. Adequacy of Policies, Procedures and Determination of Limits Establishing liquidity risk control policies that have been adapted to the mission, business strategy, capital adequacy, human resources, and adequacy of the company's funding sources are the Company's policies for managing liquidity risk.</p> <p>b. Adequacy of Process Identification, Measurement, Monitoring, Risk Control, and Risk Management Information System Identification of liquidity risk by assessing Cash Management and liquidity position. Measurement of minimum liquidity risk includes liquidity ratios and cash flow projections. Monitoring of liquidity position is carried out periodically and pays attention to early warning indicators on internal and external indicators. The information system can provide information on liquidity conditions on a daily basis.</p> <p>c. Global Internal Control Structure The purpose of the internal control system is to anticipate potential increases in liquidity risk that could disrupt the company's operations and business continuity and to activate the Contingency Funding Plan to manage liquidity conditions during a crisis.</p>
5	<p>Risiko Nilai Tukar (Currency) Exchange Rate Risk</p>	<p>Risiko atas potensi timbulnya kerugian dalam nilai buku atau arus kas yang diakibatkan oleh nilai tukar mata uang.</p> <p>a. Kecukupan Kebijakan, Prosedur dan Penetapan Limit Kebijakan yang dijalankan Perusahaan dalam pengendalian terhadap risiko nilai tukar dibuat untuk melakukan pemantauan risiko nilai tukar dengan menggunakan harga pasar secara harian, melakukan simulasi perhitungan terhadap semua kemungkinan perubahan tingkat nilai tukar.</p> <p>b. Kecukupan Proses Identifikasi, Pengukuran, Pemantauan, Pengendalian Risiko, dan Sistem Informasi Manajemen Risiko Identifikasi dilakukan untuk mengetahui dan menganalisis posisi penerimaan dan kewajiban dalam mata uang asing. Untuk memitigasi risiko nilai tukar, Perusahaan mengidentifikasi dan mengendalikan risiko nilai tukar yang mungkin timbul yang melekat pada aktivitas perusahaan. Proses identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko nilai tukar dilakukan oleh unit kerja <i>Financial Controller</i>.</p> <p>c. Sistem Pengendalian Intern secara menyeluruh Sistem pengendalian internal dilakukan melalui proses kajian dan <i>review</i> yang dilakukan secara berkala dari waktu ke waktu.</p> <p>The risk of potential loss in book value or cash flow caused by currency exchange rates.</p> <p>a. Adequacy of Policies, Procedures and Setting Limits The policy implemented by the Company in controlling exchange rate risk is made to monitor exchange rate risk using market prices on a daily basis, perform simulation calculations of all possible changes in exchange rates.</p> <p>b. Adequacy of Process Identification, Measurement, Monitoring, Risk Control, and Risk Management Information System Identification is performed to ascertain and analyze the position of foreign currency receipts and liabilities. In order to mitigate exchange rate risk, the Company identifies and manages exchange rate risk inherent to the company's operations. The Financial Controller work unit is responsible for the identification, measurement, monitoring, and management of exchange rate risk.</p> <p>c. Global Internal Control Structure The internal control system is implemented through a review and review procedure that is conducted periodically.</p>



MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT

No.	Risiko Usaha Business Risk	Rencana Mitigasi Mitigation Plan
6	<p>Risiko Operasional Operational Risk</p>	<p>Risiko yang disebabkan akibat atas tidak berfungsinya proses internal kontrol, <i>human error</i>, kegagalan sistem atau adanya problem eksternal yang mempengaruhi operasional Perusahaan. Potensi risiko <i>project</i> dan ketergantungan pada kontrak dan proyek pemerintah.</p> <p>a. Kecukupan Kebijakan, Prosedur dan Penetapan Limit Kebijakan yang dijalankan Perusahaan dalam mengendalikan risiko <i>project</i> adalah menetapkan kebijakan pengendalian risiko <i>project</i> yang telah disesuaikan dengan misi, strategi bisnis, kecukupan permodalan, sumber daya manusia, kecukupan sumber pembiayaan perusahaan, kemampuan perusahaan, fokus usaha, target yang ditetapkan dan hal relevan lainnya.</p> <p>b. Kecukupan Proses Identifikasi, Pengukuran, Pemantauan, Pengendalian Risiko, dan Sistem Informasi Manajemen Risiko Identifikasi risiko <i>project</i> dengan melakukan <i>review</i>, perhitungan, dan analisa atas <i>project</i> yang akan diikuti dan dilakukan di Risk Departement. Pengukuran atas risiko <i>project</i> minimum meliputi analisa finansial, tingkat kelayakan, tingkat risiko, analisa <i>partner</i>, dan sebagainya. Pemantauan/<i>review</i> risiko <i>project</i> dilakukan secara bersama-sama dengan departemen terkait yang relevan. Sebagai contoh, risiko hukum akan dilakukan <i>review</i> oleh bagian Legal. Sistem informasi risiko <i>project</i> dapat menyajikan laporan menyeluruh dan capaian serta <i>review</i> secara keseluruhan.</p> <p>c. Sistem Pengendalian Intern secara menyeluruh Sistem pengendalian internal dilakukan untuk mengantisipasi potensi kenaikan risiko <i>project</i> yang dapat membahayakan keseluruhan aspek di internal maupun kelangsungan usaha Perusahaan serta mengaktifkan <i>Contingency Project Plan</i> untuk mengelola kondisi pelaksanaan <i>project</i> pada saat krisis.</p> <p>Risks caused by non-functioning internal control processes, human errors, system failures or external problems affecting the Company's operations. Potential project risk and dependency on government contracts and projects.</p> <p>a. Adequacy of Policies, Procedures and Setting Limits The policy implemented by the Company in controlling project risk is to establish a project risk control policy that has been adjusted to the mission, business strategy, capital adequacy, human resources, adequacy of company financing sources, company capabilities, business focus, targets set and other relevant matters.</p> <p>b. Adequacy of Process Identification, Measurement, Monitoring, Risk Control, and Risk Management Information System Identification of project risks by reviewing, calculating, and analyzing projects that will be followed and carried out in the Risk Department. Measurement of minimum project risk includes financial analysis, feasibility level, risk level, partner analysis, and so on. Project risk monitoring/<i>review</i> is carried out jointly with the relevant departments. For example, legal risks will be reviewed by the Legal department. The project risk information system can present comprehensive reports and overall results and reviews.</p> <p>c. Global Internal Control Structure The internal control system is carried out to anticipate potential increases in project risk that could endanger all internal aspects and the continuity of the Company's business and to activate the Contingency Project Plan to manage project implementation conditions during a crisis.</p>
7	<p>Risiko Hukum Legal Risk</p>	<p>Risiko ketidakpastian dari tindakan hukum akibat tuntutan hukum dan atau kelemahan aspek yuridis dari Perusahaan.</p> <p>a. Kecukupan Kebijakan, Prosedur dan Penetapan Limit Menetapkan kebijakan pengendalian risiko hukum terutama yang berpengaruh kepada aktivitas fungsional.</p> <p>b. Kecukupan Proses Identifikasi, Pengukuran, Pemantauan, Pengendalian Risiko, dan Sistem Informasi Manajemen Risiko Perusahaan memastikan kecukupan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian risiko, serta informasi manajemen risiko untuk menghindari kemungkinan gugatan hukum. Perusahaan mengidentifikasi dan mengendalikan risiko hukum yang mungkin timbul yang melekat pada aktivitas perusahaan. Proses identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko hukum dilakukan oleh unit kerja Corporate Secretary.</p> <p>c. Sistem Pengendalian Intern secara menyeluruh Sistem pengendalian internal yang menyeluruh pada proses manajemen risiko hukum dilakukan melalui proses <i>kaji ulang</i> secara berkala.</p>

No.	Risiko Usaha Business Risk	Rencana Mitigasi Mitigation Plan
		<p>Risk of uncertainty from legal action due to lawsuits and or weaknesses in the juridical aspects of the Company.</p> <p>a. Adequacy of Policies, Procedures and Setting Limits Establish legal risk control policies, especially those that affect functional activities.</p> <p>b. Adequacy of Process Identification, Measurement, Monitoring, Risk Control, and Risk Management Information System The company ensures the adequacy of risk identification, measurement, monitoring and control processes, as well as risk management information to avoid possible lawsuits. The company identifies and controls legal risks that may arise that are inherent in the company's activities. The process of identifying, measuring, monitoring and controlling legal risk is carried out by the Corporate Secretary work unit.</p> <p>c. Global Internal Control Structure The overall internal control system for the legal risk management procedure is evaluated on a periodic basis.</p>
8	<p>Risiko Kepatuhan Compliance Risk</p>	<p>Risiko yang muncul akibat Perusahaan tidak mematuhi atau tidak melaksanakan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>a. Kecukupan Kebijakan, Prosedur dan Penetapan Limit Perusahaan telah memiliki kebijakan dan prosedur kepatuhan yang merupakan infrastruktur dasar dalam pelaksanaan tata kelola fungsi kepatuhan yang digunakan sebagai pedoman dalam penerapan fungsi kepatuhan Perusahaan.</p> <p>b. Kecukupan Proses Identifikasi, Pengukuran, Pemantauan, Pengendalian Risiko, dan Sistem Informasi Manajemen Risiko Perusahaan melakukan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko kepatuhan secara terus menerus melalui antara lain uji kepatuhan terhadap rancangan kebijakan dan program yang diterbitkan oleh perusahaan. Perusahaan memiliki sistem laporan risiko kepatuhan secara periodik minimal setiap bulan.</p> <p>c. Sistem Pengendalian Intern secara menyeluruh Perusahaan memiliki pengendalian terhadap risiko kepatuhan yang dilakukan melalui kaji ulang berkala terhadap kebijakan dan prosedur kepatuhan, penerapan pengecekan kepatuhan secara berkala, melakukan proses <i>assurance</i> terhadap seluruh aktivitas fungsional, melakukan tindak lanjut atas hasil audit internal/eksternal.</p> <p>The risks that arise as a result of the Company not complying with or not implementing the applicable laws and regulations.</p> <p>a. Adequacy of Policies, Procedures and Determination of Limits The company has compliance policies and procedures which are the basic infrastructure in implementing the governance of the compliance function which is used as a guide in implementing the compliance function of the Company.</p> <p>b. Adequacy of Process Identification, Measurement, Monitoring, Risk Control, and Risk Management Information System The company carries out the process of identifying, measuring, monitoring and controlling compliance risk continuously through, among other things, testing compliance with the draft policies and programs issued by the company. The company has a periodic compliance risk reporting system, at least every month.</p> <p>c. Global Internal Control Structure The company has control over compliance risk through periodic reviews of compliance policies and procedures, implementing periodic compliance checks, conducting assurance processes for all functional activities, following up on the results of internal/external audits.</p>
9	<p>Risiko Industri Industrial Risk</p>	<p>Adanya risiko yang terkait dengan industri Perusahaan seperti kebijakan pemerintah terhadap industri Perusahaan dan <i>Client</i>, dan lain seperti dan tidak terbatas pada perubahan harga minyak, <i>climate changes</i>, dan kondisi ekonomi negara.</p> <p>There are risks associated with the Company's industry such as government policies towards the Company and Client industry, and others such as but not limited to changes in oil prices, climate changes, and country's economic conditions.</p>



MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT

No.	Risiko Usaha Business Risk	Rencana Mitigasi Mitigation Plan
10	<p>Risiko Reputasi Reputation Risk</p>	<p>Risiko akibat menurunnya tingkat kepercayaan pemangku kepentingan (<i>stakeholder</i>) yang bersumber dari persepsi negatif terhadap Perusahaan.</p> <p>a. Kecukupan Kebijakan, Prosedur dan Penetapan <i>Limit</i> Perusahaan telah menetapkan kebijakan komunikasi dalam rangka menghadapi publikasi negatif atau pencegahannya.</p> <p>b. Kecukupan Proses Identifikasi, Pengukuran, Pemantauan, Pengendalian Risiko, dan Sistem Informasi Manajemen Risiko Identifikasi risiko reputasi dilakukan atas setiap aktivitas fungsional dan pengukuran risiko reputasi dilakukan secara kuantitatif; Untuk memantau dan mengendalikan risiko reputasi Perusahaan telah membentuk satuan kerja yang memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk memberikan informasi yang komprehensif kepada pihak lainnya; Terkait dengan pemantauan dan pengendalian risiko reputasi, Unit Corporate Secretary melakukan pengawasan atas aktifitas perusahaan pada umumnya.</p> <p>c. Sistem Pengendalian Intern secara menyeluruh Perusahaan telah memiliki sistem pengendalian internal untuk manajemen risiko reputasi dengan melakukan pengelolaan aktifitas perusahaan, menjalankan prinsip kehati-hatian, dan transparansi.</p> <p>Risk due to decreased level of stakeholder confidence stemming from negative perceptions of the Company.</p> <p>a. Adequacy of Policies, Procedures and Setting Limits The company has established a communication policy in order to deal with negative publications or prevent them.</p> <p>b. Adequacy of Process Identification, Measurement, Monitoring, Risk Control, and Risk Management Information System Reputation risk identification is carried out for each functional activity and reputation risk measurement is carried out quantitatively; To monitor and control reputational risk, the Company has formed a work unit that has the authority and responsibility to provide comprehensive information to other parties; In relation to reputation risk monitoring and control, the Corporate Secretary Unit supervises the company's activities in general.</p> <p>c. Comprehensive Internal Control System The Company has an internal control system for reputation risk management by managing the company's activities, implementing the principle of prudence and transparency.</p>



SISTEM MANAJEMEN MUTU

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM

Komitmen Perseroan terhadap proses peningkatan kualitas secara terus menerus telah terintegrasi kedalam setiap bagian dari Perseroan melalui inovasi dalam prosedur dan proses kerja. Hal ini tercermin dalam sertifikat ISO 9001:2000 yang telah dimiliki oleh Perseroan sejak tahun 2003 dan diperbaharui menjadi ISO 9001:2015. Sementara komitmen kuat Perseroan terhadap keselamatan dan kesehatan lingkungan kerja dapat dilihat dari sertifikat ISO 14001:2015 dan ISO 45001:2018 yang diberikan pada tahun 2020 (Migrasi menjadi versi terbaru, dari OHSAS 18001:2007 menjadi ISO 45001:2018) dan SMK3 yang telah diberikan tahun 2020 dengan mengintegrasikan keempat sistem tersebut menjadi RUIS *Management System*.

The Company's commitment to quality improvement process has been continuously integrated into every element of the Company through innovations in working procedures and processes. This is shown in ISO 9001:2000 certification possessed by the Company since 2003 and renewed as ISO 9001:2015. Moreover, the Company's strong commitment to safety and a healthy working environment can be seen in the ISO 14001:2015 and ISO 45001:2018 provided in 2020 (Migration to latest version, from OHSAS 18001:2007 to ISO 45001:2018) and Health and Safety Management System (SMK3) Certified in 2020 by integrating these four systems into RUIS Management System.

Pengawasan internal seperti *Audit Management System* RUIS meliputi ISO 9001:2015, ISO 45001:2018, ISO 14001:2015 dilaksanakan secara rutin dua (2) kali dalam setahun. Selain sertifikat-sertifikat itu, Perseroan juga telah mempertahankan sertifikat SNI 17020:2012 dengan dilakukannya resertifikasi dari Komite Akreditasi Nasional (KAN) yang dilaksanakan di tahun 2022 serta telah memperoleh Sertifikat SMK3 dari Kemenaker terkait dengan Kesehatan dan Keselamatan Kerja, dan ISM CODE (*Internal Safety Management Code*) terkait dengan Sistem keselamatan untuk di Laut/Perairan yang diimplementasikan oleh salah satu anak Perusahaan. Melalui salah satu anak perusahaannya, PT Supraco Daya Wisesa, Perseroan juga telah memperoleh ISO 9001:2015 di tahun 2022.

Internal control such as the RUIS Audit Management System comprising ISO 9001:2015, ISO 45001:2018, and ISO 14001:2015 is conducted twice a year. Additionally, the company upheld SNI 17020:2012 accreditation by completing the National Accreditation Committee (KAN) renewal process, which held in 2022 and has obtained an SMK3 Certificate from the Ministry of Manpower related to Occupational Health and Safety, as well as ISM/ Internal Safety Management Code CODE related to Sea/Marine Safety System which has been implemented by one of the Company's subsidiaries. The Company has also achieved ISO 9001:2015 in 2022 through one of its subsidiaries, PT Supraco Daya Wisesa.

Dengan diperolehnya sertifikat-sertifikat di atas menunjukkan komitmen Perseroan untuk dapat menjalankan sistem manajemen yang berstandar internasional.

These certifications show the Company's commitment to running the management system with international standards.

Implementasi Sistem Manajemen Mutu

Implementation Of The Quality Management System

No.	Kegiatan Activity	Keterangan Description
1	Audit Eksternal	<p>Sistem manajemen audit eksternal Perseroan (terintegrasi ISO 9001:2015 & ISO 14001:2015) yang ke 10 (sepuluh), serta ISO 45001:2018 yang kedua, telah dilakukan pengawasan pada tanggal 20 – 22 September 2022. Audit ini dilaksanakan di tahun ke 12 (dua belas).</p> <p>Audit eksternal untuk sistem manajemen Perseroan dilaksanakan oleh URS (<i>United Register of System</i>) yang merupakan badan sertifikasi internasional yang ada di Indonesia. Audit External ini bertujuan untuk memastikan sistem yang telah dibuat, dapat dilakukan dengan baik, sesuai dengan persyaratan ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 dan ISO 45001:2018 dan oleh Sucofindo sebagai badan sertifikasi negara untuk SMK3 yang mencakup Kualitas, Lingkungan, sistem Keselamatan, serta melihat seberapa efektif sistem tersebut diimplementasikan di dalam perencanaan operasi dan pengendalian dari proses-proses yang ada untuk kelangsungan Perseroan.</p> <p>Khusus untuk kegiatan usaha Inspeksi dilakukan resertifikasi audit eksternal SNI 17020:2012 oleh KAN secara tahunan yang dilaksanakan verifikasi di tanggal 6 – 8 Juni 2022. Sertifikat SNI 17020:2012 berlaku 17 Oktober 2022 sampai dengan 16 Oktober 2027.</p>



SISTEM MANAJEMEN MUTU QUALITY MANAGEMENT SYSTEM

No.	Kegiatan Activity	Keterangan Description
	External Audit	<p>The Company's tenth external audit management system (integrated ISO 9001:2015 & ISO 14001:2015) and second ISO 45001:2018 were supervised between September 20 and 22, 2022. This audit is in its twelfth year (12 years).</p> <p>External Audit Management System of Company was conducted by URS (United Register of System) international certification bodies in Indonesia. The External Audit was intended to ensure the system made can be well executed in line with ISO 9001: 2015, ISO 14001:2015, and ISO 45001:2018 requirements comprising of Quality, Environment, Safety system, and evaluate the effectiveness of the system implemented in the operational plan and processing control for a succession of the Company.</p> <p>Specialty for Inspection business was conducted externally audit by KAN annually that verified on June 6 – 8, 2022. SNI 17020:2012 Certificate is valid from October 17, 2022 until October 16, 2027.</p>
2	Audit Internal Internal Audit	<p>Sistem manajemen Internal audit Perseroan (terintegrasi ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018) dilakukan dua kali dalam setahun, yaitu pertama pada tanggal 11 – 20 April 2022 dan kedua pada tanggal 8 – 16 November 2022.</p> <p>Audit Internal untuk manajemen sistem Perseroan dilaksanakan oleh team Audit Internal Perseroan yang ditunjuk oleh manajemen dan telah mempunyai kompetensi & sertifikat sebagai Auditor Internal. Audit Internal ini bertujuan untuk memastikan sistem yang telah dibuat dapat dilakukan dengan baik, serta untuk melihat seberapa efektif tersebut diimplementasikan di dalam perencanaan operasi dan pengendalian dari proses-proses yang ada untuk kelangsungan Perseroan.</p> <p>The Company's Internal audit management system (integrated ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018) was conducted twice a year; firstly on April 11 – 20, 2022, and secondly on November 8 – 16, 2022.</p> <p>Internal Audit Management System of Company was conducted by Internal Audit team of Company appointed by the Management, competence and Internal Auditor certified. The Internal Audit was aimed at ensuring the system made can be well executed and to evaluate the effectiveness of the system implemented in the operational plan and processing control for the Company's continuity.</p>
3	Penerapan <i>International Safety Management Code (ISM Code)</i> Implementation of International Safety Management Code (ISM Code)	<p>Perseroan melalui Entitas Anak, yaitu PT Supraco Lines, telah menerapkan <i>International Safety Management Code (ISM Code)</i> yang ditandai dengan mendapatkan dan diverifikasi setiap tahunnya:</p> <ol style="list-style-type: none"> Sertifikat DoC (<i>Document of Compliance</i>) yang berlaku dari 07 Maret 2018 s/d 06 Maret 2023. Sertifikat SMC Sementara (<i>Safety Management Certificate</i>) hanya berlaku untuk 3 Kapal. Tanggal berlaku dari 20 Juli 2018 s/d 08 Maret 2023 <p>Through its Subsidiary, PT Supraco Lines, Company has applied International Safety Management Code (ISM Code) which is marked by the following certifications obtained and verified annually by the Company:</p> <ol style="list-style-type: none"> Certificate of DoC (Document of Compliance) valid from 7th March 2018 until 06th March 2023. Certificate SMC (Safety Management Certificate) applicable for three ships only valid from 20th July 2018 until 08th March 2023.

SISTEM MANAJEMEN KESEHATAN, KESELAMATAN KERJA DAN LINGKUNGAN

OCCUPATIONAL HEALTH, SAFETY, AND ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEMS



Untuk memenuhi Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L) seperti yang diberlakukan di lingkungan industri migas, secara berkala Perseroan memperbaharui pedoman K3 yang ada berdasarkan standar yang telah ditentukan dalam Sertifikat dengan versi terakhir yaitu ISO 45001:2018, untuk menjalankan Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja dengan menciptakan tempat kerja yang bebas dari kecelakaan dan peduli pada lingkungan hidup sesuai dengan peraturan dan persyaratan standar yang berlaku baik nasional maupun internasional yang tercermin dalam ISO 14001:2015, sedangkan untuk proses manajemen kualitas prosedur dan proses kerja di Perusahaan menggunakan *standard* ISO 9001:2015.

To comply with Occupational Health, Safety, and Environment (“OHSE”) as mandatory required in the oil and gas industry, Company has updated its OHS guidelines periodically by following the standards determined by the Certificate in its current version namely ISO 45001:2018 the latest certificate to implement Occupational Health and Safety Management System by reinforcing zero accident in operations areas and environmental friendly in compliance with prevailing regulation and standard requirement as recognized nationally and internationally under ISO 14001:2015, while for a quality management system for process and procedure in the Company is using standard under ISO 9001:2015

KEBIJAKAN K3L

OHSE POLICY

Perseroan memiliki komitmen untuk:

1. Menjamin K3L menjadi prioritas utama dalam tujuan dan pelaksanaan usaha;
2. Memenuhi persyaratan atau standar yang telah ditetapkan;
3. Memberikan pelayanan dengan teknologi mutakhir serta staff yang berkualitas serta melaksanakan jasa secara efektif dan ekonomis;

The Company is committed to carrying out the following activities:

1. Ensuring OHSE is a priority in business objectives and operations;
2. Compliance with the requirements or standards that have been determined;
3. Providing services with the latest technology and qualified staff and implementing services effectively and economically;



SISTEM MANAJEMEN KESEHATAN, KESELAMATAN KERJA DAN LINGKUNGAN OCCUPATIONAL HEALTH, SAFETY, AND ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEMS

4. Meningkatkan jasa yang telah ada serta mengembangkan jasa-jasa baru secara inovatif dalam memenuhi permintaan dan perkembangan pasar;
 5. Mematuhi semua hukum yang berlaku di negara/ yurisdiksi dimana Perusahaan melakukan usaha;
 6. Mengkomunikasikan sistem manajemen keselamatan, kesehatan dan lingkungan kerja kepada semua karyawan dan pihak terkait agar seluruh karyawan peduli, memahami, menerapkan dan melaksanakan, serta mengawasi sistem manajemen K3L dengan baik;
 7. Menjaga kinerja perusahaan untuk melaksanakan dan memperbaiki sistem manajemen kualitas kerja yang lebih baik melalui peninjauan sistem manajemen yang dimiliki, secara terus menerus;
 8. Mengurangi jumlah cedera, sakit sekecil mungkin dengan sasaran nol kecelakaan kerja, nol cedera pada manusia karena kegiatan kerja serta melindungi dan menyelamatkan lingkungan;
 9. Semua pimpinan di Perseoran bertanggung jawab dalam menegakkan pelaksanaan program K3L sebagai salah satu tanggung jawab utamanya;
 10. Manajemen bertekad untuk terus meningkatkan perbaikan terus-menerus atas sistem manajemen mutu, keselamatan, kesehatan dan lingkungan kerja.
4. Improving existing services and developing new services innovatively in responding to market demand and development;
 5. Complying with all laws and regulations prevailing in a state/ jurisdiction where the Company is conducting its business;
 6. Making communication to all employees and related parties on the safety, health, and work environment management system so that all employees care, understand, implement and conduct, as well as supervise the OHSE management system properly;
 7. To maintain company performance to implement and improve a better quality work management system through reviewing the existing management system continuously;
 8. Reducing the number of injuries, and illnesses as low as possible with the target of zero work accidents, and zero injuries to humans due to working activities as well as to protect and save the environment;
 9. All Company leaders are responsible for enforcing the implementation of the HSE program as one of their main responsibilities;
 10. Management is committed to conducting continual improvement of the quality management system, safety, health, and work environment.

Komitmen Kebijakan Keselamatan

1. Berkomitmen untuk melakukan identifikasi, penilaian dan pengendalian bahaya dan risiko keselamatan termasuk aspek sosial dan keamanan setiap aktivitas dan area kerja;
2. Berkomitmen untuk menyediakan peralatan yang bermutu, pelatihan dan alat pelindung diri;
3. Berkomitmen untuk mengurangi bahaya dan mengurangi OHS *risk* dan berkomitmen untuk berkonsultasi dan partisipasi kepada pekerja;
4. Berkomitmen untuk mendorong para karyawan untuk mengevaluasi tugas yang diberikan sesuai dengan prosedur yang aman;
5. Berkomitmen untuk selalu meningkatkan keahlian manajemen K3L dari semua personel melalui *training*;
6. Berkomitmen untuk tetap memelihara rencana darurat demi kepentingan K3L;
7. Menjamin K3L menjadi prioritas utama dalam tujuan dan pelaksanaan usaha yang diberlakukan oleh semua pemimpin;
8. Menginformasikan sistem manajemen Keselamatan, Kesehatan dan Lingkungan kerja kepada semua karyawan dan pihak terkait secara berkesinambungan agar seluruh karyawan peduli, memahami, menerapkan dan melaksanakan, serta mengawasi sistem manajemen K3L dengan baik.
9. Melakukan investigasi menyeluruh terkait kejadian yang membahayakan (*nearmiss*) ataupun kecelakaan kerja.

Commitment to Safety Policy

1. Committed to identifying, assessing and controlling hazards and safety risks including social and security aspects for every activity and work area;
2. Committed to providing qualified equipment, sufficient training, and personal protective equipment;
3. Committed to reducing harm and reducing OHS risk and committed to consultation and participation with the personnel;
4. Committed to encouraging employees to evaluate assigned assignments by safe procedures;
5. Committed to always improving the OHSE management skills of all personnel through training.
6. Committed to maintaining contingency plans for the benefit of OHSE;
7. Ensure OHSE is a top priority in business objectives and implementation as enforced by all leaders;
8. To inform all employees and related parties on the work safety, health, and environment management system continuously so that all employees care about, understand, implement implement, and supervise the HSE management system properly;
9. Conduct exhaustive investigations into near-misses and workplace accidents.

SISTEM MANAJEMEN KESEHATAN, KESELAMATAN KERJA DAN LINGKUNGAN
OCCUPATIONAL HEALTH, SAFETY, AND ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEMS

Komitment Kebijakan Kesehatan

1. Berkomitmen menjamin kesehatan karyawan dalam aktivitasnya dan secara terus menerus diperbarui sesuai dengan standar yang berlaku;
2. Berkomitmen untuk mencegah terjadinya penyakit akibat kerja;
3. Berkomitmen untuk selalu menjaga kerahasiaan dengan setinggi-tingginya untuk karyawan yang memiliki masalah kondisi kesehatan.

Komitmen Kebijakan Lingkungan

1. Berkomitmen untuk melakukan identifikasi, penilaian dan pengendalian aspek dan dampak lingkungan hidup di setiap aktivitas dan area kerja;
2. Berkomitmen untuk mengurangi limbah yang dihasilkan dengan berperan aktif dalam penanganan limbah yang memiliki dampak pada lingkungan, serta berperan aktif didalam penghematan energi;
3. Berkomitmen untuk mempromosikan prosedur-prosedur terkait lingkungan untuk menjamin aktivitas operasi peralatan sehingga tidak menimbulkan dampak terhadap lingkungan, dengan mematuhi peraturan yang berlaku.

Kebijakan sistem dan prosedur K3L ini telah tertuang dalam prosedur *Management System* RUIS yang berstandarkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) dan ISO 45001 mengenai Kesehatan dan Keselamatan dan ISO 14001 mengenai Lingkungan.

Selain hal tersebut di atas, Perseroan melaksanakan pelatihan rutin K3L bagi semua karyawan, mengunjungi lingkungan proyek secara berkala untuk keperluan inspeksi, dan memastikan bahwa segala hal yang berhubungan dengan K3L dilaporkan, mendapatkan respon, dan diselesaikan secepatnya.

Perseroan juga berkomitmen untuk selalu aktif dan bertanggung jawab menjalankan sistem manajemen Keselamatan Kerja dan Kesehatan dengan cara menciptakan tempat kerja yang bebas dari kecelakaan dan peduli pada lingkungan hidup sesuai dengan peraturan dan persyaratan standar yang berlaku baik nasional maupun internasional.

Commitment to Health Policy

1. Committed to ensuring the health of employees in their activities and continually being updated according to applicable standards;
2. Commit to preventing occupational diseases;
3. Committed to always maintaining the highest confidentiality for employees who have health problems.

Commitment to Environmental Policy

1. Committed to identifying, assessing, and controlling environmental aspects and impacts in every activity and working area;
2. Committed to reducing waste generated by taking an active role in handling waste that has an impact on the environment, and plays an active role in saving energy;
3. Commit to promoting environmental-related procedures to ensure equipment operating activities do not cause an impact on the environment, in compliance with applicable regulations.

System policy and procedure of OHSE have been outlined in RUIS Management System based on SMK3 and ISO 45001 standards on Health and Safety, and ISO 14001 on Environment.

In addition to the above, the Company conducts regular OHSE training for all employees, and site inspections and ensures any related reports related to OHSE are treated with immediate response and actions.

The Company is also committed to taking an active role and maintaining responsibility for implementing the occupational safety and health management system by creating a workplace with zero accidents and maintaining an environmentally friendly manner in compliance with laws and regulations at the national and/or international standard level.



SISTEM MANAJEMEN KESEHATAN, KESELAMATAN KERJA DAN LINGKUNGAN OCCUPATIONAL HEALTH, SAFETY, AND ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEMS

TINJAUAN ASPEK KESEHATAN HEALTH ASPECT REVIEW

Perseroan berkomitmen untuk menjaga kesehatan dan keselamatan seluruh karyawan dan orang-orang di sekitar lingkungan yang melaksanakan pekerjaannya. Perseroan mengimplementasikan program kesehatan agar seluruh karyawan, dan orang-orang yang ada di area kerja tetap dalam kondisi sehat dan selamat.

Selama tahun 2022, tidak terdapat laporan terkait Penyakit Akibat Kerja (PAK). Radiant melakukan beberapa langkah mitigasi terkait kesehatan karyawan dengan menyediakan fasilitas pemeriksaan untuk *memonitor* kesehatan karyawan setiap tahun sekali yakni Medical Check Up (MCU) yang wajib dilakukan oleh seluruh karyawan. MCU untuk karyawan *project* terutama untuk karyawan yang bekerja dengan paparan risiko tinggi dilakukan sebanyak dua kali dalam satu tahun.

Selanjutnya, Perseroan bekerja sama dengan vendor pelaksana MCU dalam membuat *mind map* atas hasil MCU yang digunakan untuk pemeriksaan lebih lanjut. Selanjutnya karyawan yang mendapatkan catatan kesehatan akan dipanggil untuk berkonsultasi dan diberikan perawatan oleh dokter yang disediakan oleh vendor MCU yang datang ke kantor Pusat Radiant.

Kesemua hal ini tentunya dapat dicapai melalui disiplin yang tinggi dalam menjalankan program kesehatan, pengawasan, serta kerjasama dengan seluruh mitra kerja yang berada di masing-masing area kerja Perseroan.

TINJAUAN ASPEK KESELAMATAN SAFETY ASPECT REVIEW

Kinerja keselamatan di Perseroan menggunakan parameter:

- a. *Rate of Fatality* (ROF)
- b. *Rate of High-Consequences Work-Related injury* (ROHC)
- c. *Rate of Recordable Work-Related Injuries* (ROR), dengan hasil kinerja di Tahun 2022 sebagai berikut:
 - a. ROF sebesar 0;
 - b. ROHC sebesar 0; dan
 - c. ROR sebesar 0.

Pencapaian ini berkat implementasi, kesadaran dan komitmen sistem manajemen keselamatan di seluruh jajaran Perseroan serta kepemimpinan yang memiliki komitmen kuat untuk selalu mematuhi peraturan keselamatan kerja yang berlaku yang ditetapkan oleh Pemerintah Indonesia, Klien selaku pemberi kerja, Perseroan maupun badan standarisasi internasional.

The Company is dedicated to ensuring the health and safety of all workers and those who work in the surrounding area. The Company conducts a health program to ensure that all workers and individuals in the workplace are healthy and safe.

There were no reports of Occupational Diseases (OD) in 2022. Radiant implements several employee health mitigation measures, including providing examination facilities to monitor employee health once a year, namely the Medical Check Up (MCU), which all employees must complete. MCU for employees project is carried out twice a year, especially for employees who work with high-risk exposure.

We collaborate closely with MCU implementation vendors to create a mind map of MCU results for further investigation. Employees who obtain health records will also be contacted and treated by a doctor provided by an MCU vendor who visits the Radiant's headquarters.

This accomplishment was achieved through strict adherence to health-related programs, supervision, and collaboration with all business partners in each of the Company's work areas.

The following parameters are used to measure safety in the workplace of the Company:

- a. Fatality Rate (ROF)
- b. Rate of High- Consequences Work-Related injury (ROHC)
- c. Rate of Recordable Work-Related Injuries (ROR).
In 2022, our performance results are as follows:
 - a. ROF of 0;
 - b. ROHC of 0; and
 - c. ROR of 0.

This accomplishment is due to the implementation, awareness, and commitment of the safety management system at all levels of the Company, as well as leadership that has a strong commitment to always comply with applicable safety regulations set by the GOI, the client as the employer, the Company, and international standardization bodies.

SISTEM MANAJEMEN KESEHATAN, KESELAMATAN KERJA DAN LINGKUNGAN OCCUPATIONAL HEALTH, SAFETY, AND ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEMS

Perseroan sadar bahwa setiap aktifitas operasional memiliki potensi bahaya yang dapat menimbulkan kerugian baik itu bagi Perseroan maupun sekitarnya. Oleh karena itu Perseroan menetapkan SOP *Stop Work Authority* (SWA) dan menetapkan SOP *Safety Observation Study* (SOS).

Adapun SOP dari SWA merupakan wewenang untuk menghentikan pekerjaan jika dalam kondisi tidak nyaman dan berpotensi terjadinya incident yang bisa merugikan harta dan benda.

SOP *Safety Observation Study* (SOS) bertujuan untuk dapat melakukan pengidentifikasi terhadap tindakan kondisi yang tidak aman serta meningkatkan kewaspadaan perilaku karyawan pada kondisi aman di tiap lingkungan kerja. Sehingga dapat meningkatkan budaya Keselamatan Kesehatan dan Lingkungan Kerja (K3L) pada karyawan.

Bentuk lain dari pencegahan terjadinya kecelakaan adalah dengan melaksanakan inspeksi bulanan yang meliputi *emergency issue* dan kondisi ruang kerja, membuat campaign terkait isu terkini, menempatkan *safety sign* untuk bentuk peringatan pada posisi dan kondisi yang tidak aman, menerapkan sistem LOTO (*log out tag out*) dalam melakukan pengoperasian mesin atau alat.

Selain itu kami juga melaksanakan QSHE *Monthly Meeting* yang didalamnya terdapat pembahasan K3. Beberapa hal yang disampaikan antara lain kinerja K3, HSE *Campaign and Sharing Knowledge*, QSHE *Event*, serta Hasil Inspeksi dan Isu QSHE pada proyek yang aktif. *Sharing Knowledge* yang diberikan terkait K3 beberapa diantaranya pembahasan mengenai *mental health*, pengelolaan hipertensi, pencegahan COVID-19 varian omicron, pencegahan stroke, dan lainnya. Kami juga tidak membatasi karyawan jika ingin memberikan kritik, saran, maupun berbagi informasi terkait K3 pada saat QSHE *Monthly Meeting* tersebut.

TINJAUAN ASPEK LINGKUNGAN ENVIROMENTAL ASPECT REVIEW

Perseroan menyatakan komitmen yang kuat untuk mematuhi perundang-undangan dan persyaratan lainnya di bidang Mutu, K3, serta Lingkungan Hidup.

Selain itu Perseroan telah berhasil memperoleh Sertifikasi Bangunan Hijau (*GreenShip Certification*) dari GBCI (Global Building Council Indonesia) atau dikenal sebagai Sertifikat Bangunan Gedung Hijau di lokasi yang sama, yaitu Kantor Pusat Perseroan di Jakarta, sebagai pengakuan atas upaya Perseroan dalam pengoperasian gedung telah memperhatikan

We are aware that every one of our operational activities has the potential to cause losses to both the Company and its surroundings. As a result, we established the SOP for Stop Work Authority (SWA) and the SOP for Safety Observation Study (SOS).

SOP Stop Work Authority (SWA) is the authority to stop work if it is in unsafe conditions and there is a risk of incidents that could harm people or property.

The SOP Safety Observation Study (SOS) aims to identify unsafe conditions and raise employee awareness of safe behavior in each work environment. So that it can improve employee health, safety, and work environment (SHE) culture.

Other accident prevention actions include performing monthly inspections including emergency issues and workspace conditions, developing campaigns related to current issues, posting safety signs for warning forms in unsafe positions and conditions, and implementing the LOTO (Log out tag out) system in machines or tools.

In addition, we held a QSHE Monthly Meeting during which we discussed OHS. Some of the information provided includes OHS performance, HSE Campaign and Knowledge Sharing, QSHE Events, Inspection Results, and QSHE Issues on active projects. Sharing Knowledge about OHS includes discussions about mental health, hypertension management, COVID-19 omicron variant prevention, stroke prevention, and other topics. We also do not prohibit employees from providing feedback, suggestions, or information about OHS during the QSHE Monthly Meeting.

The Company expresses a strong commitment to comply with legislation and other requirements in the areas of quality, OHS, and the environment.

Furthermore, the Company has obtained a Green Building Certification (Green Building Certification) from GBCI (Global Building Council Indonesia), also known as a Green Building Certificate, at the same location, the Company's Head Office in Jakarta, in recognition of the Company's efforts in operating the building to pay attention to aspects of saving, maintaining,



SISTEM MANAJEMEN KESEHATAN, KESELAMATAN KERJA DAN LINGKUNGAN OCCUPATIONAL HEALTH, SAFETY, AND ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEMS

aspek-aspek dalam menghemat, menjaga, menggunakan sumber daya secara efisien serta telah memenuhi standar-standar teknis dan kesehatan lingkungan gedung perkantoran, sejak perencanaan, pelaksanaan pembangunan, pemanfaatan dan pemeliharannya, sesuai dengan Peraturan Gubernur DKI Jakarta nomor 38 tahun 2012 tentang Bangunan Gedung Hijau, yang meliputi:

- a. Konservasi dan efisiensi energi;
- b. Konservasi dan efisiensi air;
- c. Kualitas udara dalam ruang dan kenyamanan termal; dan
- d. Manajemen operasional/pemeliharaan.

Sertifikasi Bangunan Hijau (*GreenShip Certification*) meliputi pula identifikasi dampak operasi gedung terhadap lingkungan hidup, pengelolaan dan pemantauan setiap dampak yang ditimbulkan terhadap air, udara, tanah, limbah B3, flora dan fauna, maupun terhadap kehidupan sosial,

Hasil penilaian Sertifikasi Bangunan Hijau (*GreenShip Certification*) Perseroan adalah peringkat/*level Silver* yang mencakup penilaian atas 6 (enam) aspek, yaitu:

- Tepat Guna Lahan
- Efisiensi
- Konservasi Energi
- Konservasi Air
- Sumber dan Siklus Material, Kesehatan dan Kenyamanan Dalam Ruang
- Manajemen Lingkungan Bangunan.

Dengan diperolehnya Sertifikasi Bangunan Hijau EDGE dan Sertifikasi Bangunan Hijau (*GreenShip Certification*) maka Perseroan berkomitmen mengimplementasikan standar-standar EDGE dan *GreenShip* secara bertahap untuk seluruh bangunan kantor-kantor cabang dan operasional dimana Perseroan berakifitas.

Selama tahun 2022, Perseroan berhasil mempertahankan ISO 14001:2015 yang telah diperoleh sejak tahun 2017. Keberhasilan ini mencerminkan komitmen Perseroan terhadap pemenuhan standar internasional di bidang pengelolaan lingkungan hidup.

efficiently using resources, and meeting technical standards and environmental health of office buildings, since planning, constructing, utilization, and maintenance, by DKI Jakarta Governor Regulation number 38 of 2012 concerning Green Buildings, which cover:

- a. Energy efficiency and conservation;
- b. Conservation and efficiency of water;
- c. Thermal comfort and indoor air quality; and
- d. Management of operations/maintenance.

Green Building Certification (*GreenShip Certification*) entails identifying the environmental impact of building operations, as well as managing and monitoring any impacts on water, air, soil, B3 waste, flora and fauna, and social life.

The Company's *GreenShip Certification* assessment resulted in a Silver rank level, which includes an assessment of 6 (six) aspects, namely:

- Adequate Land Use
- Efficiency
- Energy Conservation
- Conservation of Water
- Sourcing of Materials and Cycle, Indoor Comfort and Health
- Building Environmental Management.

With the acquisition of the EDGE Green Building Certification and *GreenShip Certification*, the Company has committed to implementing the EDGE and *GreenShip* standards in stages for all branch offices and operational buildings where the Company operates.

In 2021, the Company managed to keep its ISO 14001:2015 certification, which it obtained in 2017. This success reflects the company's commitment to meeting international environmental management standards.

PENGADAAN BARANG DAN JASA

GOODS AND SERVICES PROCUREMENT

Menurut kebijakan pengadaan yang berlaku di Perseroan, semua pengadaan barang dan jasa oleh Perseroan harus efektif, efisien, profesional, mandiri, dilakukan dengan integritas tidak mengandung benturan kepentingan dan menjunjung tinggi prinsip GCG dalam transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, kemandirian, persamaan dan keadilan. Dengan menjunjung tinggi prinsip-prinsip ini, kami berupaya memastikan pengadaan yang inklusif dan dengan demikian memberdayakan dan meningkatkan peran usaha kecil dalam rantai pasokan kami, termasuk vendor dan pemasok (selanjutnya disebut "Vendor") yang dekat dengan lokasi proyek-proyek kami, untuk mendukung ekonomi lokal.

Komitmen tersebut di atas tertuang dalam kebijakan Perseroan nomor SKD/012/RUI/II/2022 tentang Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa.

Para Vendor diharuskan memenuhi kualifikasi spesifik terkait kemampuan dan kapasitas administratif, keuangan dan teknis mereka dan memenuhi semua masalah perizinan dan pajak yang disyaratkan oleh hukum. Mereka juga harus memenuhi standar Perseroan berkenaan dengan sistem manajemen lingkungan. Kesehatan dan keselamatan, manajemen kualitas, spesifikasi dan penjadwalan teknis dan jadwal penyelesaiannya.

Selain itu, setiap Vendor terikat dengan komitmen tidak akan menawarkan, memberikan atau menerima barang apapun, termasuk tetapi tidak terbatas pada uang, hadiah atau fasilitas, kepada atau karyawan atau orang yang terkait dengan Perseroan dan Entitas Anak dengan tujuan untuk mempengaruhi keputusan apapun. Perseroan berhak membatalkan kontrak secara sepihak jika Vendor bertindak dengan cara yang bertentangan dengan prinsip-prinsip integritas dan kejujuran yang diberlakukan oleh Perseroan.

PENINGKATAN PENGETAHUAN PENYEDIA BARANG & JASA

KNOWLEDGE ENHANCEMENT OF GOODS AND SERVICE PROVIDERS

Setiap tahun Perseroan mengadakan pertemuan dengan mitra Penyedia Barang dan Jasa secara periodik. Pada tahun 2022 pertemuan dengan mitra Penyedia Barang dan Jasa dilakukan melalui daring. Pada acara tersebut dilakukan sosialisasi terkait *Vendor Management System* serta refreshment terkait peraturan Perseroan tentang Anti Penyuapan dan Korupsi.

According to the Company's procurement policy, all procurement of goods and services by the Company must be effective, efficient, professional, independent, performed with integrity, contain no conflict of interest, and uphold the GCG principles of transparency, accountability, responsibility, independence and equality, and fairness. By upholding these principles, we seek to ensure that our procurement is inclusive and thus empowers and boosts the role of small businesses in our supply chain, including vendors and suppliers (hereinafter referred as "Vendor") close to our project locations, in order to support local economies.

The commitment above is contained in the Company's Policy number SKD/012/RUI/II/2022 concerning Goods and Services Procurement Policy.

Vendors are required to fulfill specific qualifications related to their administrative, financial and technical capability and capacity and fulfill all licensing and tax matters required by law. They must also satisfy the Company's standards regarding environmental, health and safety management systems, quality management, technical specifications and completion schedules.

In addition, all Vendors are bound to the commitment not to offer, give, or accept any item, including but not limited to money, gifts, or facilities, to or from any employee or person associated with the Company and its Subsidiaries to influence any decision. The Company reserves the right to unilaterally cancel a contract if the Vendor is found to have acted in any way that conflicts with principles of integrity and honesty prevailed by the Company.

To improve the quality of relationships and communication with all Goods and Service Providers, the Company holds an annual meeting with all Goods and Service Providers periodically. In 2022 meetings with Goods and Service Providers conducted online. At the event, socialization related to the Vendor Management System was carried out as well as refreshments regarding the Company's regulations on Anti-Bribery and Corruption.



PENGADAAN BARANG DAN JASA GOODS AND SERVICES PROCUREMENT

SISTEM VENDOR MANAJEMEN (VMS) VENDOR MANAGEMENT SYSTEM (VMS)

Untuk meningkatkan kualitas serta akuntabilitas pengadaan, Perseroan menerapkan Sistem Manajemen Vendor secara elektronik. Seluruh Vendor yang akan bertransaksi dengan Perseroan diharuskan terdaftar di VMS Perseroan. Vendor diharuskan mengisi kuesioner informasi perusahaan, produk dan jasa yang disediakan serta mengunggah dokumen legalitas Vendor, yang semuanya tersedia dan dapat diunduh di situs web <https://vms.appsradiant.com/>. Vendor yang telah terdaftar selanjutnya akan mendapat Surat Keterangan Terdaftar (SKT) dari Perseroan. Dengan diterapkannya sistem VMS ini dapat mempercepat pencarian Vendor dan legalitas Vendor yang lebih terjamin.

To improve the quality and accountability of procurement, Company has developed Electronic Vendor Management System. All vendors are required to be registered in the Company's VMS before they do the transaction. They are required to fill in the questionnaire about their Company, what kind of products and services are provided, and upload the legal documents needed, everything mentioned above is available and ready to download at Company's VMS website <https://vms.appsradiant.com/>. Furthermore, the registered vendor will receive a Registration Certificate. Therefore, by applying this VMS, it will be easier to accelerate the process of acquiring a qualified vendor and be legally assured.

KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN PAJAK TAX COMPLIANCE

Perseroan secara konsisten memenuhi ketentuan undang-undang dan peraturan yang berlaku. Kami telah menilai kepatuhan pajak di Perseroan dan setiap anak perusahaan untuk memastikan bahwa pelaporan pajak sepenuhnya akurat dan tepat waktu. Karena itu, kami sepenuhnya mendukung program pemerintah yaitu optimalisasi pendapatan pajak.

The Company consistently complies with the provisions of the prevailing laws and regulations. We have assessed tax compliance throughout the Company and each of its subsidiaries to ensure that tax reports are completed accurately on time. We therefore, fully support the Government's program regarding optimization of tax revenue.



SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Sebagai bentuk penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik, Perseroan menerapkan Pedoman dan Prosedur Penanganan Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*) berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. SKD/009/RUI/II/2022 tentang Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*) PT Radiant Utama Interinsco Tbk.

Sistem ini diterapkan dengan tujuan untuk mendeteksi perbuatan *fraud* atau indikasi *fraud*, mendorong *awareness* dan kepedulian seluruh pegawai serta meningkatkan reputasi Perseroan di mata *stakeholders*. Setiap tindakan pelanggaran terhadap peraturan, etika dan kebijakan Perseroan akan memperoleh sanksi sesuai dengan aturan yang berlaku.

To strengthen the implementation of Good Corporate Governance, the Company launched a Whistleblowing System based on Board of Directors Decree No. SKD/009/RUI/II/2022 concerning Whistleblowing System of PT Radiant Utama Interinsco Tbk.

This System is implemented to detecting fraud or indications of fraud, encouraging awareness and concern of all employees and improving the Company's reputation in the eyes of stakeholders. Every act of violating the rules, ethics and policies of the Company will be subject to sanctions in accordance with the applicable regulations.

PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

PROTECTION TO THE WHISTLEBLOWER

Sebagai wujud komitmen untuk menjaga kerahasiaan data pelapor, Perseroan memberikan:

1. Jaminan kerahasiaan terhadap identitas pelapor maupun pihak-pihak yang mempunyai keterkaitan dengan pelaporan pelanggaran tersebut.
2. Jaminan perlindungan terhadap Pelapor dari segala bentuk ancaman, intimidasi, ataupun tindakan tidak menyenangkan dari pihak manapun.
3. Jaminan atas kerahasiaan isi laporan yang disampaikan.
4. penghargaan atau apresiasi kepada Pelapor atas pelanggaran yang dibuktikan.
5. Ketentuan-ketentuan kerahasiaan dan perlindungan terhadap Pelapor tersebut akan tetap berlaku selama Pelapor menjaga kerahasiaan pelanggaran yang diadukan kepada pihak manapun, dengan cara, bentuk dan kondisi apapun, dan tidak/ belum menjadi konsumsi publik baik sebelum atau setelah pengaduan/penyingkapan.
6. Perseroan tidak akan menoleransi atas tindakan balasan yang mungkin dilakukan terhadap karyawan manapun yang telah dengan jujur melaporkan adanya pelanggaran hukum, regulasi, kebijakan atau standar perilaku Perseroan atau yang secara sukarela terlibat dalam penyelidikan tentang dugaan adanya pelanggaran hukum, regulasi, kebijakan atau standar perilaku Perseroan.
7. Perseroan menganggap tindakan pembalasan adalah pelanggaran, jika terbukti, dapat mengakibatkan tindakan disipliner dan bahkan pemecatan sesuai dengan peraturan perusahaan yang berlaku.
8. Pembalasan dapat berupa berbagai macam bentuk, mulai dari pembiaran (tidak mengacuhkan) hingga dipecat dengan tidak adil. Pembalasan juga dapat berupa tindakan intimidasi yang bertujuan untuk menghentikan Anda melaporkan potensi pelanggaran Kode Etik kepada Komite Etik.

As a form of commitment to maintaining data confidentiality for the complainant, the Company provides:

1. A guarantee of confidentiality about the identity of the reporter and parties associated with the violation report.
2. Protection guaranteed for the whistleblower against all sorts of threats, intimidation, or unfavorable acts from any party.
3. A guarantee of the secrecy of the submitted report's contents.
4. Express gratitude or thanks to the whistleblower for revealing the infraction.
5. The terms of confidentiality and protection against The Whistleblower will remain in effect so long as The Whistleblower maintains the confidentiality of the reported violation to all parties, by any means, form, or condition, and the information has not been made public either before or after the complaint/disclosure.
6. The Company will not accept any kind of retribution against any employee who has voluntarily engaged in an inquiry into the alleged presence of violations of laws, regulations, rules, or standards of conduct of the Company, or who has reported such violations in good faith.
7. The Company considers retaliation to be a breach that, if proven, may result in disciplinary action or even termination in accordance with applicable company laws.
8. Retaliation can take several forms, including omission (ignorance) and wrongful termination. Retaliation can also be an act of intimidation intended to prevent you from informing the Ethics Committee of a suspected violation of the Code of Ethics.



SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN WHISTLEBLOWING SYSTEM

MEKANISME SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN MECHANISM OF THE WHISTLEBLOWING SYSTEM

1. Penerimaan Laporan Pelanggaran

Penyampaian pelaporan pelanggaran yang diduga dilakukan oleh Insan Perusahaan dilakukan secara tertulis sebagai berikut:

- Melalui website perusahaan www.radiant.co.id pada menu *Governance*.
- Menyampaikan surat resmi yang ditujukan kepada Direksi, dengan cara diantar langsung atau melalui jasa pengiriman ke Perusahaan dengan alamat:

PT Radiant Utama Interinsco Tbk.
Jl. Kapt. Tendean No. 24
Jakarta Selatan 12720

- Melalui email WBS yaitu komite.etika@radiant-utama.com

Seluruh proses pelaporan pelanggaran diadministrasikan secara baik oleh Komite Etika.

2. Penanganan Laporan Pelanggaran

- Semua laporan mengenai pelanggaran yang masuk ditinjau dengan tujuan untuk sedapat mungkin mengumpulkan bukti awal yang cukup memadai, sehingga dapat ditarik suatu kesimpulan apakah Laporan pelanggaran tersebut benar adanya atau bahkan sebaliknya ditemukan tidak cukup bukti untuk diteruskan pada tahap audit khusus/investigasi.
- Jika hasil tinjauan menunjukkan adanya indikasi pelanggaran yang disertai bukti-bukti yang cukup, maka pelaporan disampaikan kepada Dewan Komisaris atau Direksi sesuai dengan kewenangan untuk ditindaklanjuti melalui Komite Etika.

3. Tindak Lanjut dan Sanksi Pelanggaran.

- Dewan Komisaris atau Direksi memutuskan laporan pelanggaran dilakukan audit khusus/investigasi atau tidak berdasarkan hasil tinjauan.
- Jika berdasarkan hasil audit khusus/investigasi yang dilakukan oleh Anggota Komite Etik ditemukan bukti yang memadai Terlapor melakukan pelanggaran, maka Terlapor dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku diperusahaan.

1. Submission of Reports

Submission of reports of alleged violations by the Company's Personnel shall be made in writing as following:

- Through the company website www.radiant.co.id on the menu *Governance*.
- Submit an official letter addressed to the Board of Directors, by way of direct delivery or through a delivery service to the Company at the address:

PT Radiant Utama Interinsco Tbk.
Jl. Kapt. Tendean No. 24,
South Jakarta 12720

- By email to WBS, namely komite.etika@radiantutama.com.

The entire process of reporting violations is administered well by the Ethics Committee Administration of Violation Reports.

2. Administration of Violation Reports

- All reports regarding incoming violations are reviewed with the objective of gathering as much initial evidence as possible, so that a determination can be made as to whether the violation report is true or whether there is insufficient evidence to forward to the special audit/investigation stage.
- If the results of the review indicate any hint of a violation that is supported by adequate evidence, then reports are given to the Board of Commissioners or Directors pursuant to the Ethics Committee's jurisdiction to pursue the matter.

3. Follow up and Violations Sanction.

- The Board of Commissioners or the Board of Directors decide whether the violation report is subject to a special audit/investigation or not based on the results of the review.
- If based on the results of a special audit/investigation conducted by a Member of the Ethics Committee, it is found that there is sufficient evidence that the Reported Party has committed a violation, then the Reported Party shall be subject to sanctions in accordance with the applicable regulations in the company.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN
WHISTLEBLOWING SYSTEM

- c. Tereporan diberu kesempatan penuh untuk memberikan penjelasan atas bukti-bukti yang ditemui, termasuk pembelaan bila diperlukan.
 - d. Pelanggaran yang dikategorikan masuk kedalam perbuatan melawan hukum dan/atau melanggar Peraturan Perundang-undangan yang berlaku akan ditindaklanjuti dan diproses sesuai dengan proses hukum.
 - e. Perusahaan melalui Komite Etik memberikan informasi status proses penanganan dan penyelesaian laporan pelanggaran kepada Pelapor.
- c. Parties who are the subject of a report are had the chance to provide an explanation of the evidence found, including a defense when necessary.
 - d. Violations that are classified as illegal activities and/or contravene applicable laws and regulations will be investigated and prosecuted according to legal procedure.
 - e. Through the Ethics Committee, the company updates the Ethics Committee on the status of the report handling and completion procedure.

PERKARA HUKUM LITIGATION

Pada tahun 2022 baik Perseroan, anak perusahaannya, maupun anggota Dewan Komisaris maupun Direksi Perseroan, tidak terlibat dalam kasus material apapun dalam proses perdata, pidana, pailit, perpajakan atau arbitrase pada pengadilan manapun atau dewan arbitrase yang secara material mempengaruhi Perseroan atau menimbulkan risiko bagi kelangsungan bisnis jika pengadilan memutuskan melawan Perseroan atau Dewan Komisaris atau Direksi.

In 2022, neither Company, its Subsidiaries, nor any members of the Boards of Commissioners as well as the Board of Directors of the Company, were involved in any material case in civil, criminal, bankruptcy, taxation or arbitration proceedings with any court or arbitration board that would materially affected the Company or posed a risk to the continuity of the business if the court had found against either the Company or the Boards of Commissioners or the Board of Directors

SANKSI ADMINISTRASI ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Baik Perseroan maupun anak perusahaannya maupun anggota Dewan Komisaris atau Direksi tidak menerima sanksi administratif dari otoritas pasar modal atau otoritas lainnya pada 2022.

Neither the Company nor its Subsidiaries nor any members of the Boards of Commissioners or the Board of Directors received any administrative sanctions from the capital market authorities or any other authorities in 2022.



INFORMASI ATAS TRANSAKSI AFILIASI, TRANSAKSI MATERIAL DAN TRANSAKSI BENTURAN KEPENTINGAN

INFORMATION ON AFFILIATED TRANSACTIONS, MATERIAL TRANSACTIONS, AND CONFLICT OF INTEREST TRANSACTIONS

Selama tahun 2022, Perseroan tidak melakukan Transaksi Afiliasi, Transaksi Material maupun Transaksi Benturan Kepentingan sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Transaksi
Benturan

Throughout 2022, the Company has no Affiliated Transactions, Material Transactions, or Conflict of Interest Transactions as defined by applicable laws and regulations.



INFORMASI PENTING & FAKTA MATERIAL

MATERIAL INFORMATION & FACTS

PENGUNDURAN DIRI DIREKTUR PERSEROAN PADA PENGHUJUNG SEBELUM AKHIR TAHUN BUKU 2022

RESIGNATION OF THE COMPANY'S DIRECTOR PRIOR TO THE END OF THE FISCAL YEAR 2022

Salah seorang anggota Direksi Perseroan, Chrismon Djajadi menyampaikan pengunduran diri dari jabatannya selaku Direktur di Perseroan maupun di Entitas Anak pada 7 Desember 2022.

Dengan pengunduran diri ini, maka mengakibatkan kekosongan 1 (satu) orang Anggota Direksi sesuai ketentuan minimal jumlah Direksi yang diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan. Oleh karenanya dengan mengingat:

- a. Pasal 94 Ayat (1) dan Pasal 107 Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
- b. Pasal 3 dan Pasal 8 POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan
- c. Pasal 14 Anggaran Dasar Perseroan.

Maka Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS atas permohonan pengunduran diri tersebut paling lambat 90 (sembilan puluh) hari setelah Perseroan menerima surat pengunduran diri yang bersangkutan termasuk melakukan pengangkatan 1 (satu) Anggota Direksi sehingga memenuhi ketentuan minimal jumlah Anggota Direksi yang dimaksud dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Perseroan juga diwajibkan melakukan Keterbukaan Informasi kepada masyarakat dan menyampaikan kepada OJK paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah diterimanya surat pengunduran diri anggota Direksi.

Sehubungan dengan hal-hal tersebut diatas maka Perseroan telah melakukan:

1. Keterbukaan Informasi pada tanggal 9 Desember 2022.
2. Melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada tanggal 23 Februari 2023.

One of member of BOD of the Company, Chrismon Djajadi, has submitted his resignation from his position as a Director in the Company and also as a member of the Board of Directors of the Subsidiaries on December 7, 2022.

As a consequence of this resignation, there is now a vacancy on the Board of Directors of one (one) member to be in line with the minimum number of DBOD members as required under the Company's AOA. Therefore, bearing in mind:

- a. Article 94 paragraph (1) and Article 107 of Law No. 40 Year 20027 concerning Limited Liability Company;
- b. Article 3 and Article 8 of POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning BOD and BOC of Issuer or Public Listed Company; and
- c. Article 14 of AOA.

then, the Company is required to hold a GMS on the resignation request no later than 90 (ninety) days after receiving the relevant resignation letter, which includes appointing 1 (one) member of the BOD so that it meets the minimum requirements for the number of MOD members specified in the Articles of Association.

The Company is also obligated to conduct Public Information Disclosure and submit it to the Financial Services Authority no later than 2 (two) working days after receiving a resignation letter from any BOD member.

In relation to the abovementioned matters, the Company has completed the following actions:

1. Issuing the Information Disclosure on December 9, 2022.
2. Holding the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on February 23, 2023.

INFORMASI PENTING & FAKTA MATERIAL
MATERIAL INFORMATION & FACTS

PELAKSANAAN RUPSLB PERSEROAN SETELAH PENUTUPAN TAHUN BUKU 2022

CONDUCTING EGMS AFTER THE CLOSING OF YEAR BOOK 2022

Rangkaian proses persiapan hingga penyelenggaraan RUPSLB Perseroan telah sesuai dengan ketentuan Pasal 21 Anggaran Dasar Perseroan serta Pasal 14 Ayat (1) dan (2) Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS Perusahaan Terbuka.

The preparation steps to holding the Company's EGMS are in compliance with the requirements of Article 21 of the Company's Articles of Association and Article 14 paragraphs (1) and (2) of OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Plans and Implementation of GMS of Public Company.

Berikut adalah tahapan tata waktu pelaksanaan RUPSLB:

The time line for conducting EGMS rollout as follows:

Tahapan Penyelenggaraan RUPSLB 23 Februari 2023

Activity Sequences of EGMS on February 23, 2023

Pengumuman Notification	Pemanggilan Announcement	Pelaksanaan Implementation	Hasil Result
Dipublikasikan pada tanggal 16 Januari 2023 di situs Web KSEI, situs Web BEI dan situs Web Perseroan.	Dipublikasikan pada tanggal 1 Februari 2023 di situs Web KSEI, situs Web BEI dan situs Web Perseroan.	Dilaksanakan pada tanggal 23 Februari 2023 pukul 10.19 WIB – 10.39WIB bertempat di Meeting Room, Gedung Radiant Group, Jln. Kapten Tendean No. 24 Mampang Prapatan Jakarta Selatan 12720.	Dipublikasikan pada tanggal 27 Februari 2023 di situs Web KSEI, situs Web BEI dan situs Web Perseroan.
Published on January 16, 2023 in KSEI Website, IDX website and the Company's Website.	Published on February 1, 2023 in KSEI Website, IDX website and the Company's Website.	Held on February 23, 2023 at 10.19AM-10.39 AM till done. Located at Meeting Room, Gedung Radiant Group, Jln. Kapten Tendean no. 24 Mampang Prapatan Jakarta Selatan 12720	Published on February 27, 2023 in KSEI Website, IDX Website and the Company's Website.

Rincian agenda keputusan dan realisasi atas keputusan dari RUPSLB yang diselenggarakan pada 23 Februari 2023 adalah sebagai berikut:

The detail of the agenda, resolutions and realization of the resolutions of EGMS held on February 23, 2023 as follows

Jumlah Suara yang Hadir Number of Votes Present	Jumlah Suara yang Setuju Number of Affirmative Votes	Jumlah Suara yang Tidak Setuju Number of Non-Affirmative Votes	Abstain
488.465.250 63,44%	488.465.250 100%	0	0

Keputusan diambil berdasarkan persetujuan 100% dari seluruh pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir secara fisik maupun elektronik yaitu sejumlah total 488.465.250 saham yang telah menyetujui usulan Mata Acara Rapat. Decisions were made based on the approval of all shareholders or their proxies who were present physically or electronically with the total of 488.465.250 shares, who accepted the proposal for the Meeting Agendas.

INFORMASI PENTING & FAKTA MATERIAL
MATERIAL INFORMATION & FACTS

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realisation
<p>Perubahan susunan Direksi Perseroan. Changing the Board of Directors members of the Company.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima pengunduran diri Bapak Chrismon Djajadi dari jabatannya sebagai Direktur terhitung sejak ditutupnya Rapat ini 2. Menyetujui untuk mengangkat Bapak Ramzi Siddiq Amier sebagai Direktur Perseroan, terhitung sejak ditutupnya Rapat ini dengan masa jabatan mengikuti sisa masa jabatan Direksi dan Komisaris saat ini, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan mereka (mereka) sewaktu-waktu; 3. Menyetujui susunan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini dengan masa jabatan mengikuti sisa jabatan Direksi dan Komisaris saat ini, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan mereka (mereka) sewaktu-waktu, yaitu sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> Direksi Direktur Utama : Sofwan Farisyi Direktur : Ramzi Siddiq Amier Direktur : Soeharto Nurcahyono Dewan Komisaris Komisaris Utama : Amira Ganis Komisaris Independen : Winarno Zain Komisaris : Muhammad Hamid 4. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan Rapat ini dalam akta Pernyataan Keputusan Rapat yang dibuat dihadapan Notaris dan menyampaikan pemberitahuan perubahan data Perseroan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia untuk memperoleh surat penerimaan pemberitahuan perubahan data Perseron dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia. <ol style="list-style-type: none"> 1. Accept Mr. Chrismon Djajadi's resignation from his position as Director effective as of the close of the Meeting. 2. Agree to appoint Ramzi Siddiq Amier as Director effective as of the close of the Meeting with a term of office following the remaining terms of office of the current Board of Directors and Board of Commissioners, without prejudice to the General Meeting of Shareholders' right to dismiss him at any time. 3. To approve the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors members of the Company effective as of the close of the Meeting with a term of office following the remaining terms of office of the current Board of Commissioners and Board of Directors, without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss (-them) at any time, as follows: <ul style="list-style-type: none"> Board of Directors President Director : Sofwan Farisyi Director : Ramzi Siddiq Amier Director : Soeharto Nurcahyono Board of Commissioners President Commissioner : Amira Ganis Independent Commissioner : Winarno Zain Commissioner : Muhammad Hamid 4. To grant the Company's Board of Directors the authority to declare the Meeting's decision in the deed of Statement of Meeting Resolutions made before a Notary and to submit a notification of changes to the Company's data to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in order to obtain notification letter receipt of Company's data changes from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia. 	<p>Telah dilaksanakan sesuai keputusan RUPSLB. Has been completed according to the EGMS resolution.</p>

INFORMASI PENTING & FAKTA MATERIAL
MATERIAL INFORMATION & FACTS

Selain itu berkaitan dengan pengunduran diri Chrismon Djajadi dari jabatannya selaku Direktur di Entitas Anak maka telah dilakukan perubahan susunan Direksi di PT Supraco Indonesia dan PT Supraco Lines menjadi sebagai berikut:

In addition, due to Chrismon Djajadi's resignation as Director of the Subsidiaries, the following changes have been made to the Board of Directors at PT Supraco Indonesia and PT Supraco Lines:

Entitas Anak Subsidiaries	Susunan Direksi BOD Members	Dasar Hukum Legal Basis
PT Supraco Indonesia	<p>Direktur Utama President Director: Ramzi Siddiq Amier, MKKK</p> <p>Direktur Director: Soeharto Nurcahyono, SE, Ak., CA., CMA*</p>	<p>Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 5 tertanggal 31 Januari 2023. Berlaku efektif terhitung sejak 16 Januari 2023. Shareholders Decision Statement Deed No. 5 dated January 31, 2023. Effective as of January 16, 2023.</p>
PT Supraco Lines	<p>Direktur Utama President Director: Dr. Ir. Sofwan Farisyi, MM</p> <p>Direktur Director: Soeharto Nurcahyono, SE, Ak., CA., CMA*</p>	<p>Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 2 tertanggal 7 Februari 2023. Berlaku efektif terhitung sejak 24 Januari 2023. Shareholders Decision Statement Deed No. 2 dated February 7, 2023. Effective as of January 24, 2023.</p>

* Profil beliau dapat dilihat pada "Profil Direksi".
His profile has been previously disclosed on "Board of Director' Profile"

Perubahan susunan Direksi baik di PT Supraco Indonesia maupun PT Supraco Lines tidak mengakibatkan berubahnya susunan Dewan Komisaris di masing-masing anak perusahaan ini.

Changes in the composition of the BOD at neither PT Supraco Indonesia nor PT Supraco Lines resulted the changes in the composition of BOC' members in either of these Subsidiaries.



PENGELOLAAN SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI

INFORMATION TECHNOLOGY SYSTEM MANAGEMENT



Pengelolaan Sistem Teknologi Informasi (TI) di Perseroan ditangani oleh Departemen Teknologi Informasi yang merupakan bagian dari Divisi Layanan Bersama, yang bertanggung jawab terhadap seluruh proses pengelolaan dan pengembangan TI Perseroan baik meliputi Kantor Pusat, Kantor Cabang maupun area operasional proyek-proyek Perseroan.

Sejak tahun 2019, Perseroan aktif melakukan inovasi dan pengembangan aplikasi-aplikasi yang diperlukan dalam menjalankan proses bisnis antara lain *Finance, Cost Control, Asset, Human Capital, Marketing Tender, Pengadaan, General Affair* dan *Formalities* sejalan dengan semangat *go digital* yang diyakini sebagai solusi mempercepat konektivitas dan integrasi data secara akurat dan transparan mengingat proyek-proyek Perseroan tersebar di hampir seluruh wilayah Indonesia.

Perseroan menyadari bahwa optimalisasi penerapan Sistem TI mampu mendukung pelaksanaan proses bisnis agar lebih efektif, efisien, optimal dan mampu memberikan nilai tambah serta mendukung pengambilan keputusan bagi manajemen dalam waktu relatif singkat. Optimalisasi penggunaan TI diyakini pula mampu membuat Perseroan bergerak lebih cepat dalam menanggapi kebutuhan pelanggan, memangkas inefisiensi dan proses kerja yang ketinggalan zaman dan mampu mendorong percepatan pertumbuhan bisnis Perseroan.

Oleh karena itu, Perseroan melakukan evaluasi tahunan guna menilai kinerja setiap aplikasi yang sudah berjalan dan melakukan perbaikan serta penyempurnaan agar aplikasi terkait semakin tepat guna, *up to date*, serta mampu berkontribusi positif dan maksimal bagi bisnis proses Perseroan dari waktu ke waktu.

The management of the Information Technology (IT) System in the Company is handled by the Information Technology Department as part of the Shared Services Division, responsible for the entire process of managing and developing the Company's IT, including the Head Office, Branch Offices, and the operational areas of the Company.

Since 2019, the Company has been actively innovating and developing applications required to run the business processes among others *Finance, Cost Control, Asset, Human Capital, Marketing, Tender Administration, Procurement, General Affairs, and Formalities* in line with the spirit of going digital which is thought to be a solution to accelerate connectivity and integration of data accuracy and transparency considering that the Company's projects are spread across the areas of Indonesia.

The Company recognizes that optimizing the implementation of IT systems can support the execution of business processes more effectively, efficiently, and optimally and decision support for management in a short period. Optimizing the utilization of IT is also thought to help the Company respond faster to clients' requests, reduce inefficiencies and obsolete work processes and accelerate the Company's business growth.

As a result, the Company conducts an annual evaluation to assess the performance of each existing application and develop improvements and refinements so that said applications are more effective, up to date, and able to contribute positively and maximally to the Company's business processes on regular basis.



PENGELOLAAN SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI
INFORMATION TECHNOLOGY SYSTEM MANAGEMENT

No	Nama Aplikasi Application Names	Deskripsi Fungsional Functional Description
1	Website RUIS	Situs resmi Perseroan Official Website of Company
2	Radiant ERP 1.0	Aplikasi ERP (<i>Enterprise Resource Planning</i>) suatu sistem informasi yang terintegrasi antar modul untuk menunjang kegiatan bisnis Perseroan dan Entitas Anak berbasis Web, yang terdiri dari modul: - Keuangan - Pengadaan Barang dan Jasa - Manajemen Persediaan - Manajemen Aset - <i>Monitoring</i> Proyek The ERP (Enterprise Resource Planning) application is an information system that is integrated between modules to support the Company and Subsidiaries' web-based business activities, and it includes the following modules: - Finance - Procurement - Inventory Management - Asset Management - Project Monitoring
3	SUN System	Aplikasi untuk pencatatan pembukuan keuangan Perseroan dan Entitas Anak. Application for documenting Company and it Subsidiaries' financial records.
4	MFiles	Sistem Integrasi Manajemen Dokumen sebagai sarana penyimpanan dokumen perusahaan. Integrated Document Management System for storing documents of the Company.
5	MyRadiant	Sarana media informasi melalui aplikasi <i>mobile</i> yang terdiri dari menu Berita/ Pengumuman, HR Sistem <i>Monitoring</i> Karyawan, Persetujuan via Sistem ERP, Permintaan IT <i>Support</i> dan Permintaan Pengurusan Perijinan dan <i>Monitoring</i> Fasilitas Kerja Karyawan. Internal media facility accessible via mobile applications that include a News/ Announcements menu, HR Employee Monitoring, Approval via ERP System, Request for IT Support, Request for Licensing Management, and Working Facilities for Employee.
6	Management Dashboard Power BI	Media Informasi <i>Dashboard</i> dari berbagai informasi seperti Pelaksanaan Proyek, <i>Cash Flow</i> , <i>Monitoring</i> Proyek dan informasi lainnya terkait aktifitas bisnis Perseroan dan Entitas Anak. The Media Information Dashboard includes a variety of business-related data, such as Project Performance, Cash Flow, and Project Monitoring of the Company and its Subsidiaries.
7	Ms. Teams	Media komunikasi kolaborasi yang dapat diakses di mana saja untuk menunjang pekerjaan dan kegiatan bisnis Perseroan dan Entitas Anak. Media for group collaboration is accessible from any location and is used to support the Company's operations and those of its subsidiaries.
8	Intranets Radiant	Sebagai sarana informasi berita/pengumuman internal untuk karyawan di Kantor Pusat, Kantor Cabang dan Area Proyek. As a source of internal news and announcements for Employees of Head Office, Branch Offices, and Project Areas.
9	Radiant Career	Aplikasi sebagai sarana pengumuman lowongan pekerjaan yang dibutuhkan Perseroan dan Entitas Anak serta sebagai sarana pusat data CV kandidat karyawan. Application for posting company- and subsidiary-required job openings, as well as a database for employee candidate CVs.
10	VMS (<i>Vendor Management System</i>)	Aplikasi pengelolaan <i>vendor</i> atau rekanan yang berupa registrasi, pengisian kuesioner, penilaian dan evaluasi <i>vendor</i> . Applications for managing vendors or partners, including registration, questionnaire completion, evaluation, and evaluation of vendors.

AKSES TERHADAP DATA DAN INFORMASI PERUSAHAAN

CORRESPONDENCE TO CORPORATE DATA AND INFORMATION

Perseroan secara berkala memperbarui informasi dan memberikan beragam akses informasi mengenai aksi korporasi, kinerja Perseroan dan aktivitas penting lainnya kepada *Stakeholders*. Sehingga memudahkan *Stakeholders* untuk mengetahui kondisi Perseroan secara jelas dan terbuka.

The Company periodically updates the information and provides various information accesses about the corporate actions, Company's performance and other important corporate activities to all Stakeholders. Thus, it enables them to understand the condition of the Company clearly and transparently.

Perseroan memiliki berbagai sarana yang berfungsi sebagai saluran pengungkapan informasi, di antaranya sebagai berikut:

The Company has various media functioning as information disclosure channels, such as:

RUPS GMS	Situs Web Website	Email	Aplikasi MyRadiant MyRadiant Application
Media pengambilan keputusan tertinggi bagi Perseroan The Company's highest decision-making media	Melalui situs www.radiant.co.id publikasi informasi dalam <i>website</i> mengacu pada POJK Nomor 8/POJK.04/2015. Through www.radiant.co.id Publication refers to FSA Regulation Number 8/POJK.04/2015	E-mail komunikasi dengan resmi Perseroan corsec@radiant.co.id Official Corporate E-mail corsec@radiant.co.id	Sarana informasi internal dalam bentuk <i>platform online</i> Internal information in online platform format
Media Sosial Social Media	Lainnya Others		
<ul style="list-style-type: none">  PT Radiant Utama Interinsco Tbk  @ruisgroupofficial 	<ul style="list-style-type: none">  PT Radiant Utama Interinsco Tbk. Radiant Group Building Jalan Kapten Tendean No. 24, Mampang Prapatan, Jakarta 12720 Indonesia  (62 21) 7191020  (62 21) 7191002 		

MEDIA KOMUNIKASI LAINNYA

OTHER MEDIA COMMUNICATION

Sarana atau media komunikasi lainnya yang digunakan Perseroan untuk berhubungan dengan Pemegang Saham ataupun Pemangku Kepentingan selama tahun 2022 antara lain melalui:

Other communication facilities or media used by Company to interact with the Shareholders or Stakeholders during the year 2022, among others through:

- Paparan Publik**
Paparan Publik tahun 2022 telah berhasil dilakukan Perseroan melalui media *virtual online* dan disiarkan secara langsung melalui saluran YouTube sebagai upaya nyata Perseroan dalam menjaga kualitas pengungkapan keterbukaan informasi terkini dan berimbang melalui media komunikasi yang mudah diakses dengan mengedepankan interaksi secara langsung sehingga para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan dapat mengikuti maupun berkomunikasi secara langsung

- Public expose**
Public Expose in 2022 has been successfully carried out by the Company through online virtual media and broadcast live on YouTube channel, as the Company's genuine effort to maintain the quality of disclosure of the most recent and well-balanced information through easily accessible communication media with an emphasis on direct interaction, so that Shareholders and Stakeholders are able to join and communicate directly with the Company's Board of Directors

AKSES TERHADAP DATA DAN INFORMASI PERUSAHAAN
CORRESPONDENCE TO CORPORATE DATA AND INFORMATION

dengan jajaran Direksi Perseroan dalam rangka memahami perkembangan kinerja bisnis dan strategi pengembangan bisnis dan *outlook* terkini Perseroan.



in order to gain insight into developments in business performance and business development strategies, as well as the most recent outlook of the Company.

Tahapan Pelaksanaan Activity Sequences	Tanggal Date	Disampaikan kepada & Referensi Submitted to & Reference
a. Penyampaian rencana Penyelenggaraan Paparan Publik Submission of Plan of Annual Public Expose	24 Agustus 2022 August 24, 2022	OJK dan BEI Dilaksanakan berdasarkan Peraturan BEI No. I-E Tentang Kewajiban Penyampaian Informasi OJK and IDX Based on IDX Regulation No. I-E Concerning the Obligation of Information Submission
b. Penyampaian Materi Paparan Publik Submission of Public Expose Material	2 September 2022 September 2, 2022	
c. Laporan Hasil Paparan Publik Submission of Public Expose Report	12 September 2022 September 12, 2022	





- Liputan dan pemuatan berita baik di media cetak maupun media *online*.
- Pemberian tanggapan atas setiap pertanyaan atau permintaan penjelasan yang diajukan maupun permintaan pertemuan dari para investor.

- Interview and news release on mass media and online media.
- Providing responses to any questions or requests for explanation submitted or meeting requests from investors.

PUBLIKASI MEDIA 2022
MEDIA PUBLICATION 2022





Bulan Month	Tanggal Date	Media Publikasi Publication Media	Foto Photo
Februari February	11 Februari 2022 February 11, 2022	1. Tera Drone Sukses Lakukan Uji Coba Inspeksi dan Permodelan Tower Milik Pertamina Terra Drone Completes Tower Inspection and Modeling Trial for Pertamina	
	12 Februari 2022 February 12, 2022	2. Terra Drone Indonesia Lakukan Uji Coba Inspeksi & Permodelan Tower Telekomunikasi Pertamina Terra Drone Indonesia Performs Inspection and Modeling Tests on Pertamina Telecommunication Towers	

AKSES TERHADAP DATA DAN INFORMASI PERUSAHAAN
CORRESPONDENCE TO CORPORATE DATA AND INFORMATION




Bulan Month	Tanggal Date	Media Publikasi Publication Media	Foto Photo
Maret March	7 Maret 2022 March 7, 2022	1. Radiant Utama Interinsco (RUIS) Targetkan Kontrak Baru Naik 30% di Tahun Ini This year, Radiant Utama Interinsco (RUIS) aims to increase new contracts by 30%.	
	7 Maret 2022 March 7, 2022	2. Harga Minyak Meroket, Saham Produsennya Kompak Melesat Oil prices increased significantly and producer shares rose sharply.	
	7 Maret 2022 March 7, 2022	3. RUIS optimistis perolehan kontrak baru di tahun ini bisa lebih tinggi dibanding tahun 2021 The possibility of RUIS obtaining a new contract this year could be greater than in 2021.	
	8 Maret 2022 March 8, 2022	4. Optimistis, Radiant Utama Interinsco (RUIS) Incar Kontrak Baru Capai Rp1,6 Triliun Optimistic, Radiant Utama Interinsco (RUIS) Seeks New Contract to Reach Rp1.6 Trillion	



AKSES TERHADAP DATA DAN INFORMASI PERUSAHAAN
CORRESPONDENCE TO CORPORATE DATA AND INFORMATION

Bulan Month	Tanggal Date	Media Publikasi Publication Media	Foto Photo
	Maret 2022 March, 2022	5. Harian Kontan - RUIS Incar Kontrak Baru Rp 1,6 Triliun Kontan Daily Newspaper - RUIS Aims for a New Contract of IDR 1.6 Trillion	
April April	22 April 2022 April 22, 2022	1. Pendapatan RUIS Naik 1,23% Jadi Rp1,64 Triliun pada 2021 RUIS Revenue Rises from 1.23% billion to Rp1.64 billion in 2021	
	22 April 2022 April 22, 2022	2. Radiant Utama (RUIS) Bidik Pertumbuhan Laba Bersih 16% pada 2022 Radiant Utama (RUIS) Aims for Profit Growth Net 16% in 2022	
Agustus August	1 Agustus 2022 August 1, 2022	1. Jadwal Dividen Radiant Utama Interinsco (RUIS) 2022 Dividen Rp4 Per Saham RUIS Dividend Schedule in 2022 IDR 4 Per Share	

AKSES TERHADAP DATA DAN INFORMASI PERUSAHAAN
CORRESPONDENCE TO CORPORATE DATA AND INFORMATION

Bulan Month	Tanggal Date	Media Publikasi Publication Media	Foto Photo
	3 Agustus 2022 August 3, 2022	2. Radiant Utama (RUIS) Tebarkan Dividen Rp3,08 Miliar RUIS Distributes Rp3.08 Billion in Dividends	 <p>Radiant Utama (RUIS) Tebarkan Dividen Rp 3,08 Miliar RUIS Distributes Rp3.08 Billion in Dividends</p> <p>3 Agustus 2022 11:00 WIB Penulis: Rina Pratomo</p> <p>PT Radiant Utama Tbk (RUIS) mengumumkan akan membagikan dividen sebesar Rp3,08 miliar kepada pemegang sahamnya. Keputusan ini diambil dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPULB) yang diadakan pada Rabu (2/8/2022).</p> <p>Dividen tersebut akan dibagikan kepada pemegang saham RUIS yang tercatat pada tanggal 31 Juli 2022. RUPULB tersebut memutuskan untuk membagikan dividen sebesar Rp3,08 miliar kepada pemegang saham RUIS yang tercatat pada tanggal 31 Juli 2022.</p> <p>Keputusan RUPULB tersebut akan dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2022. RUPULB tersebut juga memutuskan untuk membagikan dividen sebesar Rp3,08 miliar kepada pemegang saham RUIS yang tercatat pada tanggal 31 Juli 2022.</p> <p>RUPULB tersebut juga memutuskan untuk membagikan dividen sebesar Rp3,08 miliar kepada pemegang saham RUIS yang tercatat pada tanggal 31 Juli 2022.</p> <p>RUPULB tersebut juga memutuskan untuk membagikan dividen sebesar Rp3,08 miliar kepada pemegang saham RUIS yang tercatat pada tanggal 31 Juli 2022.</p> <p>RUPULB tersebut juga memutuskan untuk membagikan dividen sebesar Rp3,08 miliar kepada pemegang saham RUIS yang tercatat pada tanggal 31 Juli 2022.</p> <p>RUPULB tersebut juga memutuskan untuk membagikan dividen sebesar Rp3,08 miliar kepada pemegang saham RUIS yang tercatat pada tanggal 31 Juli 2022.</p>
	3 Agustus 2022 August 3, 2022	3. Radiant Utama Interinsco (RUIS) Bagikan Dividen Rp4 per Saham, ini Jadwalnya RUIS Distributes Dividends Rp4 per share, this is the schedule	 <p>Radiant Utama Interinsco (RUIS) Bagikan Dividen Rp 4 Per Saham, ini Jadwalnya RUIS Distributes Dividends Rp4 per share, this is the schedule</p> <p>3 Agustus 2022 11:00 WIB Penulis: Rina Pratomo</p> <p>PT Radiant Utama Interinsco Tbk (RUIS) mengumumkan akan membagikan dividen sebesar Rp4 per saham kepada pemegang sahamnya. Keputusan ini diambil dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPULB) yang diadakan pada Rabu (2/8/2022).</p> <p>Dividen tersebut akan dibagikan kepada pemegang saham RUIS yang tercatat pada tanggal 31 Juli 2022. RUPULB tersebut memutuskan untuk membagikan dividen sebesar Rp4 per saham kepada pemegang saham RUIS yang tercatat pada tanggal 31 Juli 2022.</p> <p>Keputusan RUPULB tersebut akan dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2022. RUPULB tersebut juga memutuskan untuk membagikan dividen sebesar Rp4 per saham kepada pemegang saham RUIS yang tercatat pada tanggal 31 Juli 2022.</p> <p>RUPULB tersebut juga memutuskan untuk membagikan dividen sebesar Rp4 per saham kepada pemegang saham RUIS yang tercatat pada tanggal 31 Juli 2022.</p> <p>RUPULB tersebut juga memutuskan untuk membagikan dividen sebesar Rp4 per saham kepada pemegang saham RUIS yang tercatat pada tanggal 31 Juli 2022.</p> <p>RUPULB tersebut juga memutuskan untuk membagikan dividen sebesar Rp4 per saham kepada pemegang saham RUIS yang tercatat pada tanggal 31 Juli 2022.</p> <p>RUPULB tersebut juga memutuskan untuk membagikan dividen sebesar Rp4 per saham kepada pemegang saham RUIS yang tercatat pada tanggal 31 Juli 2022.</p>
	4 Agustus 2022 August 4, 2022	4. RUIS Sudah Kantongi Kontrak Anyar Rp1,4 Triliun hingga Semester I RUIS Has Acquired a New Contract Worth Rp1.4 Billion Through the First Semester	 <p>Radiant Utama (RUIS) Sudah Kantongi Kontrak Anyar Rp 1,4 Triliun Hingga Semester I RUIS Has Acquired a New Contract Worth Rp1.4 Billion Through the First Semester</p> <p>4 Agustus 2022 11:00 WIB Penulis: Rina Pratomo</p> <p>PT Radiant Utama Tbk (RUIS) mengumumkan telah mengamankan kontrak baru senilai Rp1,4 triliun melalui kinerja operasionalnya selama semester pertama tahun 2022.</p> <p>Keputusan RUPULB tersebut akan dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2022. RUPULB tersebut juga memutuskan untuk membagikan dividen sebesar Rp4 per saham kepada pemegang saham RUIS yang tercatat pada tanggal 31 Juli 2022.</p> <p>RUPULB tersebut juga memutuskan untuk membagikan dividen sebesar Rp4 per saham kepada pemegang saham RUIS yang tercatat pada tanggal 31 Juli 2022.</p> <p>RUPULB tersebut juga memutuskan untuk membagikan dividen sebesar Rp4 per saham kepada pemegang saham RUIS yang tercatat pada tanggal 31 Juli 2022.</p> <p>RUPULB tersebut juga memutuskan untuk membagikan dividen sebesar Rp4 per saham kepada pemegang saham RUIS yang tercatat pada tanggal 31 Juli 2022.</p> <p>RUPULB tersebut juga memutuskan untuk membagikan dividen sebesar Rp4 per saham kepada pemegang saham RUIS yang tercatat pada tanggal 31 Juli 2022.</p> <p>RUPULB tersebut juga memutuskan untuk membagikan dividen sebesar Rp4 per saham kepada pemegang saham RUIS yang tercatat pada tanggal 31 Juli 2022.</p>



BUDAYA PERUSAHAAN DAN KODE ETIK

CORPORATE CULTURE AND CODE OF ETHICS

BUDAYA PERUSAHAAN

CORPORATE CULTURE

Perseroan dan Entitas Anak menganut Nilai-Nilai Perusahaan yang diyakini sebagai landasan perusahaan bergerak dan menggerakkan setiap dan seluruh kegiatan-kegiatan usahanya. Nilai-Nilai Perusahaan tersebut tercermin dalam bentuk Pilar-Pilar Radiant, Karakteristik Insan Radiant dan Budaya Perusahaan yang selaras dengan Visi dan Misi Radiant sebagaimana telah diuraikan di bagian awal Laporan Tahunan ini.

Pilar-pilar Perseroan meliputi:

- a. Aset Utama**
yaitu sumber daya manusia
- b. Independen**
sebagai Badan Usaha yang mandiri dan bukan merupakan bagian dari kroni manapun dan tidak terkait dalam kegiatan politik praktis apapun.
- c. Profesional**
dalam seluruh aktivitas bisnis Perusahaan dengan mengedepankan kompetensi dan komitmen tinggi.
- d. Kesejahteraan**
untuk semua pemangku kepentingan secara adil dan proporsional.
- e. Keteladanan**
dalam menegakkan akhlak dan etika bagi Pimpinan dan Karyawan perusahaan.
- f. Tata Kelola Perusahaan yang Baik**
berdasarkan prinsip akuntabilitas, responsibilitas, independensi, transparansi, responsibilitas dan kewajaran.
- g. Berorientasi pada Pertumbuhan**
yaitu berorientasi pada masa depan untuk selalu tumbuh dan berkembang.

Pilar-pilar Perseroan diharapkan dapat membentuk Karakteristik Insan Radiant, sebagaimana telah diuraikan sebelumnya bagian awal Laporan Tahunan ini, dan tercermin dalam bentuk perilaku sebagai berikut:

- 1) Membangun komunikasi dan koordinasi untuk mewujudkan tim kerja yang kompak sesuai Peraturan Perusahaan tentang Forum Komunikasi, Pedoman Manual tentang Komunikasi, Partisipasi, dan Konsultasi, serta Prosedur Komunikasi, Partisipasi dan Konsultasi.
- 2) Memberikan penghargaan/apresiasi atas keberhasilan yang dicapai oleh rekan kerja.
- 3) Saling membantu dan mengingatkan sesama rekan kerja agar selalu bekerja inovatif dan *goal oriented* sesuai dengan objective dan program kerja yang terimplementasi melalui *Key Performance Indicator* ("KPI") berdasarkan Pedoman *Manual* tentang Tujuan dan Program serta Prosedur dan Penilaian Kerja.

The Company and its subsidiaries are embracing Corporate Values that are believed to serve as their corporate cornerstone and to move each and all business activities. These Corporate Values are reflected in the Radiant's Pillars, Radiant's Individual Characteristics and Corporate Culture in harmony with the Radiant's Vision and Missions as outlined at the beginning of this Annual Report.

The Corporate's Pillars include:

- a. Main Asset**
Specifically human resources
- b. Independent**
as an independent Business Entity and is not part of any cronies and is not involved in any practical political activities.
- c. Professional**
in all of the Company's business activities by placing a high value on competence and dedication.
- d. Welfare**
for all stakeholders fairly and proportionally.
- e. Exemplary**
in upholding morals and ethics for the Leaders and Employees of the Company.
- f. Good Corporate Governance**
based on the principles of accountability, responsibility, independence, transparency, responsibility and fairness.
- g. Growth Oriented**
Future-focused in order to continually progress and develop.

The Corporate's Pillars are expected to shape the Radiant's Individual Characteristics, as described earlier in this Annual Report, and are reflected in the following behaviors:

- 1) Establish communication and coordination to ensure synergized working team in line with the Company Regulations on Communication Forum, Manual on Communication, Participation and Consultation, and Communication, Participation and Consultation Procedures.
- 2) Giving appreciation for every success achieved by colleagues.
- 3) Mutual help and remind fellow employees to always work innovatively and goal-oriented in accordance with the objectives and work programs implemented through the Key Performance Indicators based on the Guidelines for the Goals, Programs, Objectives, Procedures and Job Appraisal.

- 4) Memberikan dukungan moril kepada sesama rekan kerja yang sedang mengalami musibah.
- 5) Pimpinan memberikan pengarahan dan penugasan yang jelas dan dipahami dalam rangka pencapaian target yang telah ditetapkan serta memberikan penilaian yang obyektif terhadap pencapaian kerja sesuai KPI.
- 6) Pimpinan bertindak sebagai teladan, pembimbing dan bertanggung jawab atas perilaku dan kinerja para Karyawan di jajarannya sesuai nilai-nilai perusahaan yang tertuang dalam Peraturan Perusahaan.

- 4) Give moral support to fellow employees who are experiencing any misfortunes.
- 5) Leaders give clear and easy-to-understand direction and assignment in order to achieve the target already set and carry out an objective appraisal for the achievement of work according to the Key Performance Indicators.
- 1) Leaders must set a good example, give guidance and be responsible for the behavior and performance of employees as their subordinates in line with the corporate values as outlined in the Company Regulations.

Sedangkan Budaya dan Karakteristik Perseroan sebagai bagian dari Nilai-Nilai Perseroan yang wajib dipahami, diterapkan dan dikembangkan oleh setiap Insan Radiant terdiri dari:

- a. **Reliable**
Terpercaya dan dapat diandalkan.
- b. **Achievers of High Performance**
Berprestasi tinggi.
- c. **Integrity**
Menjunjung tinggi nilai kejujuran.
- d. **Adaptability**
Mampu dan tanggap terhadap peluang atau perubahan-perubahan yang terjadi.
- e. **Network Organization**
Membangun dan mendayagunakan jaringan kerja.
- f. **Teamwork**
Selalu bersedia bekerja sama.

Meanwhile, each Radiant's Individual must apply the Corporate Culture as part of the Corporate Values that must be understood, implemented and developed:

- a. **Reliable**
Trustworthy and reliable.
- b. **Achievers of High Performance**
High achiever.
- c. **Integrity**
Honor the importance of honesty.
- d. **Adaptability**
Capable and adaptable to opportunities and changes as they arise.
- e. **Network Organization**
Creating and utilizing professional networks.
- f. **Teamwork**
Consistently cooperative.

KODE ETIK CODE OF ETHICS

Kode Etik perusahaan yang berlaku di Perseroan dan Entitas Anak dimaksudkan sebagai standar perilaku dan etika bagi Insan Radiant yang secara sederhana mengandung pengertian melakukan apa yang benar dengan cara yang benar dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya pada kegiatan-kegiatan bisnis yang diselenggarakan oleh Perseroan dan Entitas Anak.

Perseroan menetapkan 7 (tujuh) Pilar Kode Etik dan Perilaku yang menjadi dasar penerapan etika dan perilaku Karyawan Perusahaan:

- a. **Aset Utama**
yaitu sumber daya manusia
- b. **Independen**
sebagai Badan Usaha yang mandiri dan bukan merupakan bagian dari kroni manapun dan tidak terkait dalam kegiatan politik praktis apapun.
- c. **Profesional**
dalam seluruh aktivitas bisnis Perusahaan dengan mengedepankan kompetensi dan komitmen tinggi.
- d. **Kesejahteraan**
untuk semua pemangku kepentingan secara adil dan proporsional.

The Code of Conduct being applied in the Company and its Subsidiaries is intended as a standard of conduct and ethics for Radiant's Individuals. In simple terms, it means to do what is right in the right way while carrying out its duties and responsibilities to the business activities organized by the Company and its Subsidiaries.

Seven (seven) Pillars of the Company's Code of Ethics and Conduct serve as the foundation for implementing the ethics and behavior of the Company's Employees:

- a. **Main Asset**
Specifically human resources
- b. **Independent**
as an independent Business Entity and is not part of any cronies and is not involved in any practical political activities.
- c. **Professional**
in all of the Company's business activities by placing a high value on competence and dedication.
- d. **Welfare**
for all stakeholders fairly and proportionally.



BUDAYA PERUSAHAAN DAN KODE ETIK CORPORATE CULTURE AND CODE OF ETHICS

e. Keteladanan

dalam menegakkan akhlak dan etika bagi Pimpinan dan Karyawan perusahaan.

f. Tata Kelola Perusahaan yang Baik

berdasarkan prinsip akuntabilitas, responsibilitas, independensi, transparansi, responsibilitas dan kewajaran.

g. Berorientasi pada Pertumbuhan

yaitu berorientasi pada masa depan untuk selalu tumbuh dan berkembang.

e. Exemplary

in upholding morals and ethics for the Leaders and Employees of the Company.

f. Good Corporate Governance

based on the principles of accountability, responsibility, independence, transparency, responsibility and fairness.

g. Growth Oriented

Future-focused in order to continually progress and develop.

ETIKA KARYAWAN PERUSAHAAN COMPANY EMPLOYEE ETHICS

PRINSIP KESETARAAN DAN SALING MENGHORMATI PRINCIPLES OF EQUALITY AND MUTUAL RESPECT

Siapapun yang bekerja untuk Perseroan memiliki hak asasi atas dirinya dan tidak boleh dipaksa untuk menderita secara fisik atau mental dari pekerjaannya dengan cara apapun. Perusahaan menjamin hak setiap karyawan untuk menyalurkan aspirasi politiknya selama tidak bertentangan dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan tidak menerima tenaga kerja anak dan Karyawan tidak boleh dikenakan tindakan diskriminasi karena alasan kesukuan, warna kulit, jenis kelamin, orientasi seksual, status perwalian, agama, pendapat politik, kebangsaan, latar belakang etnis, kehidupan sosial terdahulu, status sosial, ketidakmampuan atau usia. Oleh karena itu, seluruh karyawan harus mengetahui Undang-Undang Republik Indonesia tentang Ketenagakerjaan dan Peraturan Perusahaan yang telah disahkan oleh Direktorat Jenderal Pembinaan Hubungan Industrial dan Pengawasan Ketenagakerjaan serta ketentuan Peraturan Perusahaan lainnya.

Hubungan harmonis antar Karyawan PT Radiant Utama Interinsco Tbk dibangun atas dasar saling menghargai, saling percaya, saling memberikan semangat dan membina kerja sama dalam pelaksanaan tugas dan tanggungjawab masing-masing serta menciptakan suasana kerja yang kondusif dilingkungan kerjanya. Hubungan harmonis antara Pimpinan dan Karyawan harus senantiasa dibangun baik secara formal maupun informal dalam upaya pencapaian keberhasilan unit kerja dan tujuan perusahaan secara menyeluruh, dan hal ini telah menjadi budaya perusahaan dengan adanya kegiatan-kegiatan rutin yang menumbuhkan rasa kebersamaan dan harmonisasi melalui Forum Komunikasi dan Regular Meeting, Management Visit dan kegiatan eksternal

Any employee of the Company has human rights over himself and may not be made to suffer physically or psychologically as a result of his work. The company guarantees every employee's right to pursue their political ambitions so long as they do not violate applicable laws and regulations.

In conducting its business activities, the Company does not accept child labor, and its employees are not subject to discrimination based on race, color of skin, gender, sexual orientation, guardianship status, religion, political opinion, nationality, ethnic background, previous social life, or social status. Consequently, all employees must be familiar with the Law of the Republic of Indonesia concerning Manpower and Company Regulations ratified by the Directorate General of Development of Industrial Relations and Labor Inspection, as well as the provisions of other Company Regulations.

Harmonious relationships between employees of PT Radiant Utama Interinsco Tbk are based on mutual respect, mutual trust, mutual encouragement, and fostering cooperation in carrying out their respective responsibilities and creating a conducive working environment in their workplace. Harmonious relations between Leaders and Employees must always be built formally and informally in order to achieve the success of work units and company objectives as a whole, and this has become a corporate culture with routine activities that foster a sense of togetherness and harmony, such as the Communication Forum and Regular Meetings, Management Visits, and other external activities such as

lainnya seperti program *outbound*, CSR, kegiatan peribadatan, perayaan ulang tahun Perseroan, dan lain-lain.

Perilaku yang harus ditampilkan oleh Karyawan Perseroan:

- a. Membangun komunikasi dan koordinasi untuk mewujudkan tim kerja yang kompak sesuai Kebijakan Perseroan tentang Forum Komunikasi, Manual Perusahaan tentang Komunikasi, Partisipasi dan Konsultasi, serta Prosedur Komunikasi, Partisipasi dan Konsultasi.
- b. Memberikan penghargaan/apresiasi atas keberhasilan yang dicapai oleh rekan kerja.
- c. Saling membantu dan mengingatkan sesama rekan kerja agar selalu bekerja inovatif dan goals oriented sesuai dengan objektif dan program kerja yang terimplementasi melalui Key Performance Indicator (KPI) berdasarkan Manual Perusahaan tentang *Objective and Programs serta Prosedur Penilaian Kinerja*.
- d. Memberikan dukungan moril kepada sesama rekan kerja yang sedang mengalami musibah.
- e. Pimpinan memberikan pengarahan dan penugasan yang jelas dan dipahami dalam rangka pencapaian target yang telah ditetapkan serta memberikan penilaian yang obyektif terhadap pencapaian kinerja sesuai KPI.
- f. Pimpinan bertindak sebagai teladan, pembimbing dan bertanggung jawab atas perilaku dan kinerja para Karyawan di jajarannya sesuai Nilai-Nilai Perusahaan yang tertuang dalam Peraturan Perusahaan.

Perseroan membuat keputusan bisnis berdasarkan pada kepentingan terbaik bagi Perusahaan bukan atas pertimbangan atau hubungan pribadi. Dengan kewajiban untuk selalu menghindari situasi dimana kepentingan pribadi dapat berpotensi untuk bertentangan dengan kepentingan Perseroan. Untuk menghindari adanya potensi konflik kepentingan di dalam kegiatan usaha, Perseroan telah mengatur adanya pembatasan-pembatasan terhadap karyawan untuk menghindari adanya konflik kepentingan pada Peraturan Korporat tentang Tata Tertib Karyawan dan pada Peraturan Korporat tentang Pengadaan Barang dan Jasa yang juga diberlakukan di Entitas Anak.

Perseroan memastikan bahwa setiap kegiatan usaha yang dijalankan oleh Perseroan dan Entitas Anak mempunyai landasan yang sah secara hukum serta memenuhi persyaratan yang ditetapkan peraturan perundang-undangan serta semua informasi yang diberikan kepada instansi terkait adalah benar dan akurat sehingga seluruh kepentingan bisnis Perseroan dan Entitas Anak sah terlindungi merupakan etika yang berlaku dalam berhubungan dengan Pemerintah.

Sedangkan dalam menjalankan kerjasama bisnis dengan pihak lain, Perseroan mendorong terciptanya relasi yang adil, terbuka dan wajar serta mengedepankan prinsip kesetaraan sejalan dengan Nilai-Nilai Perusahaan yang dianutnya tanpa mengesampingkan adanya nilai tambah bagi Perseroan dan Entitas Anak.

outbound programs, CSR, worship activities, and Company birthday celebrations.

Conduct that must be exhibited by the Company's Employees:

- a. Building communication and coordination to create a cohesive work team in accordance with Company Policy on Communication Forums, Company Manual on Communication, Participation and Consultation, as well as Communication, Participation and Consultation Procedures.
- b. Give awards/appreciation for the success achieved by colleagues.
- c. Help each other and remind colleagues to always work innovatively and be goals oriented in accordance with the objectives and work programs implemented through the Key Performance Indicator (KPI) based on the Company's Manual on Objectives and Programs and Performance Appraisal Procedures.
- d. Provide moral support to colleagues who are experiencing a disaster.
- e. Leaders provide clear and understandable directions and assignments in order to achieve predetermined targets and provide an objective assessment of performance achievement according to KPI.
- f. Leaders serve as role models, mentors, and are accountable for the conduct and performance of their subordinates in accordance with the Company's Values and Company Regulations.

The Company makes business decisions based on the best interests of the Company and not on personal considerations or relationships. While being aware that personal interests may potentially conflict with those of the company. In order to avoid such potential conflicts of interest in business activities, the Company has set restrictions on employees to avoid conflicts of interest through Corporate Regulations on the Employees Code of Conduct, as well as Corporate Regulations on Procurement of Goods and Services which are also enforced in its Subsidiaries.

The Company ensures that every business undertaken by the Company and its Subsidiaries has a valid legal basis and meets the prerequisites stipulated by law, while all information provided to the relevant agencies is true and accurate. As a result, the entire business interests of the Company and Subsidiaries are legally protected and these serve as the ethic applicable when dealing with the Government institutions.

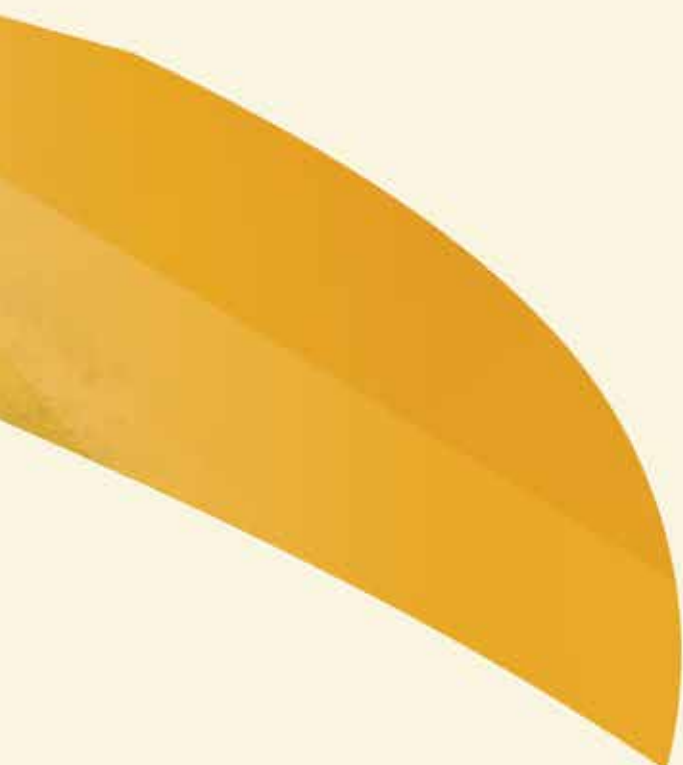
Whereas in conducting business cooperation with the other parties, the Company encourages the creation of fair, open and reasonable relationship and ensures the principle of equality in line with the Corporate Values being adopted without overlooking the added-value for the Company and its Subsidiaries.





TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL
RESPONSIBILITY





TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITIES

Perseroan berupaya mengungkapkan capaian-capaian keberlanjutannya kepada seluruh pemangku kepentingannya dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan ini. Laporan Keberlanjutan Perseroan disusun dengan mengadopsi *standard Global Reporting Initiative (GRI)* dan kriteria-kriteria yang tercantum dalam Peraturan OJK No. 51/POJK.03/2017 Tahun 2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

The Company has disclosed its sustainability achievements to all stakeholders in the Sustainability Report which is presented separately from this Annual Report. The Company's Sustainability Report is prepared by adopting the *Global Reporting Initiative (GRI)* standards and criteria applied in OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 of Year 2017 about the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers and Public Companies.

PENGEMBANGAN ASPEK EKONOMI, SOSIAL DAN LINGKUNGAN

DEVELOPMENT OF ECONOMIC, SOCIAL AND ENVIRONMENTAL ASPECTS

Perseroan berusaha berperan aktif dalam upaya melakukan pemberdayaan ekonomi masyarakat sekitarnya. Ini merupakan wujud tanggung jawab dan kontribusi Perseroan terhadap pengembangan perekonomian masyarakat yang berkelanjutan. Perseroan mengintegrasikan dalam program *Corporate Social Responsibility (CSR)*.

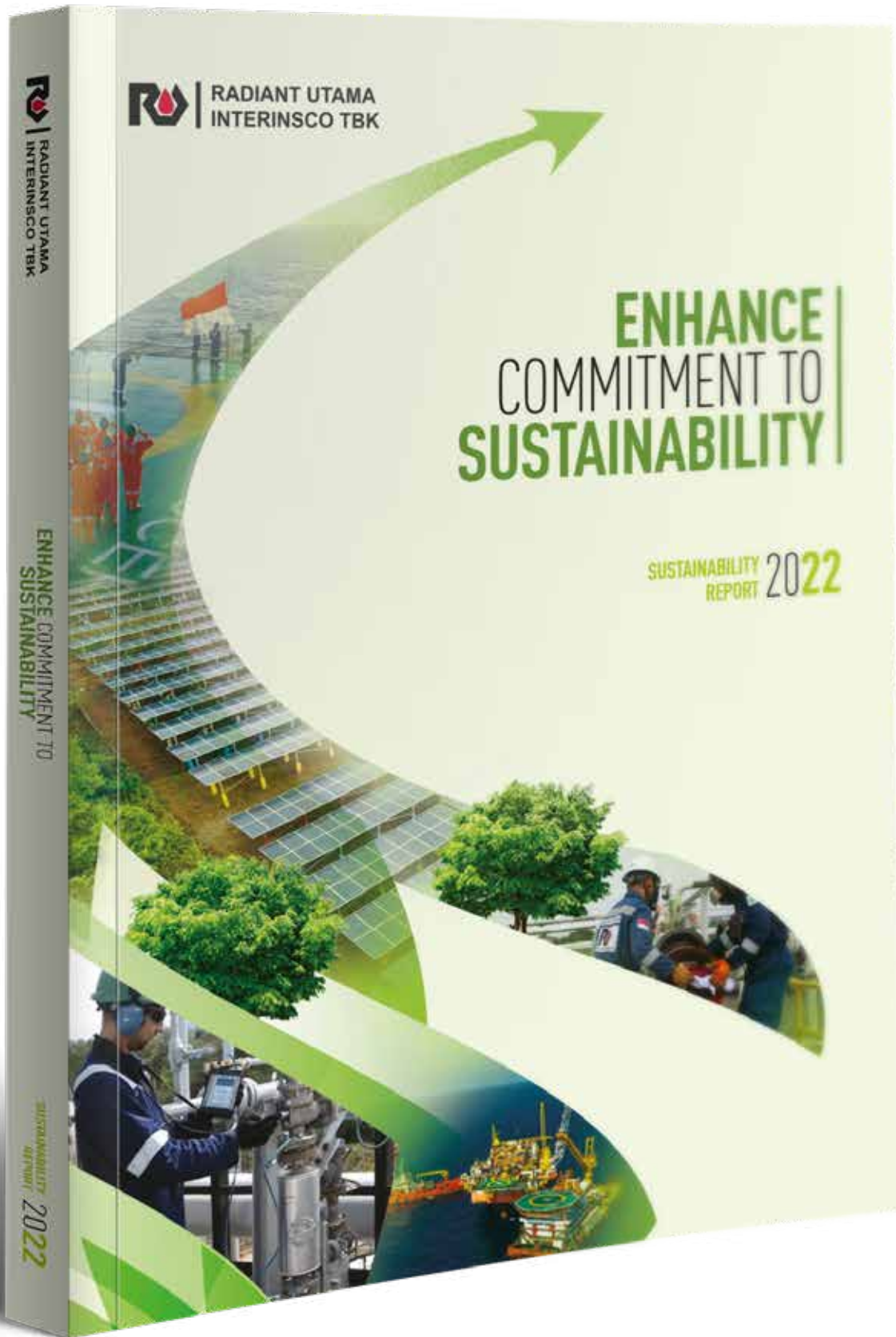
The Company tries to plan an active role in effort to empower the economy of the surrounding community this is a manifestation of the company's responsibility and contribution to the development of the sustainable community economy. Company integrated all in *Corporate Social Responsibility's* program.

Perseroan berusaha menjalankan kegiatan usahanya dengan kebijakan yang berwawasan lingkungan yang mengintegrasikan aspek lingkungan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Hal ini dimaksudkan agar pengelolaan lingkungan dapat memberikan manfaat jangka panjang baik bagi karyawan, masyarakat dan generasi mendatang, dimana penerapan manajemen lingkungan selalu diupayakan berdasarkan standar manajemen lingkungan yang berlaku secara internasional.

The Company strives to carry out its business activities with environmentally sound policies that integrate environmental aspects and applicable laws and regulations. This is intended so that environmental management can provide long-term benefits for employees, society and future generations, where the application of environmental management is always pursued based on internationally applicable environmental management standards.

Program ini dilakukan oleh Perseroan didasarkan pada prosedur dan kebijakan yang telah ditetapkan Perseroan dengan tetap mengacu pada peraturan perundangan yang berlaku.

This program is carried out by the Company based on procedures and policies that have been determined by the Company while still referring to the prevailing laws and regulations.

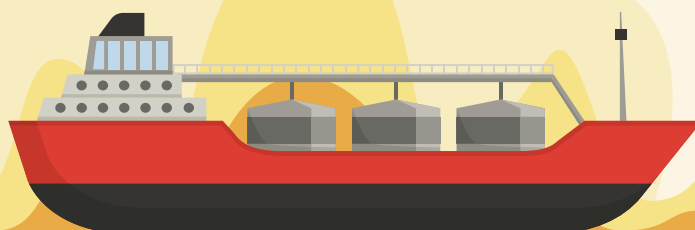






DAFTAR ISTILAH DAN SINGKATAN

LIST OF ABBREVIATIONS





DAFTAR ISTILAH DAN SINGKATAN

LIST OF ABBREVIATIONS

Singkatan Abbreviations	Keterangan Description
AEI	Asosiasi Emiten Indonesia
ACGS	ASEAN Corporate Governance Scorecard
AGMS	Annual General Meeting of Shareholders
AOA	<i>Articles of Association</i>
BAE	Biro Administrasi Efek
BEI	Bursa Efek Indonesia
BOC	Board of Commissioners
BOD	Board of Directors
CEO	Chief Executive Officer
CFO	Chief Financial Officer
COO	Chief Operational Officer
CSO	Chief Strategic Officer
CSR	Corporate Social Responsibility
Covid-19	Coronavirus Disease 2019
EBT	Energi Baru Terbarukan
eASY KSEI	Electronic General Meeting System Custodian Central Efek Indonesia
EGMS	Extraordinary General Meeting of Shareholders
FAPM OJK	Forum Akuntan Pasar Modal Otoritas Jasa Keuangan
FSRU	Floating Storage Regasification Unit
GCG	Good Corporate Governance
GM	General Manager
GMS	General Meeting of Shareholders
GOI	Government of Indonesia
GRI	Global Reporting Initiative
HAM	Hak Asasi Manusia
HR	Human Resources
HSE	Health, Safety and Environment
HOBU	Head of Business Unit
IAPI	Ikatan Akuntan Publik Indonesia

Singkatan Abbreviations	Keterangan Description
IBCWE	Indonesia Business Coalition for Women Empowerment
ICSA	Indonesian Corporate Secretary Association
IDX	Indonesia Stock Exchange
IFC	International Finance Corporation
IGCN	Indonesia Global Compact Network
IIA	The Institute of Internal Auditors
IPO	Initial Public Offering
ISAK	Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan
ISO	International Organization for Standardization
IT	Information Technology
KAP	Kantor Akuntan Publik
KBLI	Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia
K3L	Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan
KNR	Komite Nominasi dan Remunerasi
KPI	Key Performance Indicator
kWp	Kilowatt Peak
LNG	Liquid Natural Gas
MOPU	Mobile Offshore Production Unit
MTN	Medium Term Notes
NDT	Non Destructive Testing
NCSR	National Center for Sustainability Reporting
NRE	New and Renewable Energy
OCTG	Oil Country Tubular Goods
OHSAS	Occupational Health and Safety Assessment Series
OHSE	Occupational Health, Safety and Environment
OJK	Otoritas Jasa Keuangan
OPF	Offshore Production Facilities
POJK	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan

Singkatan Abbreviations	Keterangan Description
POJK No. 15/ 2020	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/ POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS Perusahaan Terbuka.
POJK No. 56/2015	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/ POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman untuk Penyusunan Piagam Unit Audit Internal
POJK No. 32 /2014	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.32/POJK.04 /2014 Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka
POJK No. 33/2014	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No 33/ POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik
POJK No. 55/2015	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/ POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit
POJK No. 34/2014	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/ POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.
POJK No. 35/2014	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/ POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan
POJK No. 13/2017	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan
POJK No. 8/2015	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Situs Web Emiten Atau Perusahaan Publik
PT	Perseroan Terbatas
PPPK	Perizinan dan Pelaporan Profesi Keuangan
PSAK	Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan
Q1/Q2/Q3/Q4	Quarter 1/Quarter 2/Quarter 3/Quarter 4
QHSE	Quality Health Safety and Environment
RI	Republik Indonesia
RUIS	PT Radiant Utama Interinsco Tbk
RUPO	Rapat Umum Pemegang Obligasi
RUPS	Rapat Umum Pemegang Saham
RUPST	Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan
RUPLSB	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa

Singkatan Abbreviations	Keterangan Description
SBU	Strategic Business Unit
SDM	Sumber Daya Manusia
SCM	Supply Chain Management
SMK3	Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja
SI	PT Supraco Indonesia
SPL	PT Supraco Lines
SDW	PT Supraco Daya Wisesa
SID	Statutory Inspection Department
SII	Social Investment Indonesia
SK	Surat Keputusan
SMA	Sekolah Menengah Atas
SR	Sustainability Report
Supraco	PT Supraco Indonesia
TKDN	Tingkat Komponen Dalam Negeri
UU	Undang-Undang
VID	Voluntary Inspection Department
VP	Vice President
VUCA	Volatility, Uncertainty, Complexity, Ambiguity
WTI	West Texas Intermediate
XBRL	eXtensible Business Reporting Language
YB	Year Book



LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASI

AUDITED CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS



2022

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**

Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2022 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

***PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES***

*Consolidated Financial Statements
As Of December 31, 2022
And For The Year Then Ended
Independent Auditors' Report*



**REVIVING
ENERGY,
ENHANCING
PERFORMANCE**

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENTS AUDITOR'S REPORT**

Daftar Isi

Table of Contents

	Halaman/ Page	
Surat Pernyataan Dewan Direksi		<i>Board of Directors' Statements Letter</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditors' Report</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1 - 2	<i>Consolidated Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian.....	3 - 4	<i>Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	5	<i>Consolidated Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	6 – 7	<i>Consolidated Statement of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	8 – 139	<i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>
Informasi Keuangan Tambahan	(i)-(vii)	<i>Supplementary Financial Information</i>



PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk

Head Office :

Radiant Group Building

Jalan Kapten Tendean No. 24, Mampang Prapatan, Jakarta 12720, Indonesia

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN UNTUK
TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk DAN ENTITAS ANAK
DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
RELATING TO
THE RESPONSIBILITY OF THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021
PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk AND SUBSIDIARIES**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We the undersigned:

- | | | | |
|----|---|---|--|
| 1. | Nama/ Name
Alamat Kantor / Office Address

Alamat domisili sesuai KTP
Atau kartu identitas lain /
Domicile as stated in ID Card
Telepon / Phone
Jabatan/ Position | : | Sofwan Farisyi
Jl. Kapten Tendean 24, Mampang Prapatan
Jakarta Selatan, 12720
Jl. Margasatwa G 40A, RT.010 RW.002, Kel.
Pondok Labu, Kec. Cilandak, Jakarta Selatan

021-7191020
Direktur Utama / President Director |
| 2. | Nama/ Name
Alamat Kantor / Office Address

Alamat domisili sesuai KTP
Atau kartu identitas lain /
Domicile as stated in ID Card
Telepon / Phone
Jabatan / Position | : | Soeharto Nurcahyono
Jl. Kapten Tendean 24, Mampang Prapatan
Jakarta Selatan, 12720
GDC, Sektor Anggrek-3 Blok D.3/20, RT.006 RW.006
Tirtajaya, Kec. Sukmajaya.

021-7191020
Direktur / Director |

Menyatakan bahwa:

State that:

- | | |
|--|---|
| 1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasi; | 1. <i>We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements;</i> |
| 2. Laporan keuangan konsolidasi telah disusun dan di sajikan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum; | 2. <i>The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with generally accepted accounting principles;</i> |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasi telah dimuat secara lengkap dan benar; | 3. a. <i>All information contained in the consolidated financial statements is complete and correct;</i> |
| b. Laporan keuangan konsolidasi tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material | b. <i>The consolidated financial statements do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information or facts;</i> |
| 4. Bertanggung jawab atas system pengendalian internal dalam Perusahaan dan anak perusahaan. | 4. <i>We are Responsible for the Company and its subsidiaries internal control system.</i> |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement letter is made truthfully.

Jakarta, 29 Maret 2023/ March 29, 2023

Direktur Utama/
President Director

Direktur /
Director

(Sofwan Farisyi)

(Soeharto Nurcahyono)

+62 21 - 7191020 (Hunting)
+62 21 - 7191002 (Fax)
ruinco@radiant-utama.com
<https://radiant.co.id>



The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

No. : 00079/2.1007/AU.1/02/1456-2/1/III/2023

Pemegang saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT Radiant Utama Interinsco Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Radiant Utama Interinsco Tbk dan entitas anaknya ("Grup") yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Penekanan Suatu Hal

Kami membawa perhatian ke Catatan 35 atas laporan keuangan konsolidasian yang menjelaskan tentang penyajian kembali angka koresponding per 31 Desember 2021 dan 1 Januari 2021, serta untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2021. Opini kami tidak dimodifikasi sehubungan dengan hal ini.

Independent Auditors' Report

No. : 00079/2.1007/AU.1/02/1456-2/1/III/2023

To the Shareholders, Boards of Commissioners and Directors

PT Radiant Utama Interinsco Tbk

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Radiant Utama Interinsco Tbk and its subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2022, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2022, and its financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Emphasis of Matter

We draw your attention to Note 35 to the financial statements which describe the rationale on the restatement of corresponding figures as of December 31, 2021 and January 1, 2021 consolidated and for the year ended December 31, 2021. Our opinion is not modified in respect of this matter.

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (Lanjutan)

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

Kontrak Grup dengan pelanggan termasuk kontrak dengan beberapa layanan diakui dari waktu ke waktu ("WkW") sepanjang hal tersebut memenuhi kriteria PSAK. Metode WkW memungkinkan pengakuan pendapatan dengan mengacu pada tahap penyelesaian kontrak. Penerapan metode WkW membutuhkan penilaian oleh manajemen Grup ketika memperkirakan tahap penyelesaian, total biaya proyek dan biaya untuk menyelesaikan pekerjaan. Manajemen Grup menilai layanan yang dijanjikan dalam kontrak dan mengidentifikasi kewajiban kinerja yang berbeda dalam kontrak. Identifikasi kewajiban kinerja yang berbeda untuk menentukan hasil dan kemampuan pelanggan untuk mendapatkan manfaat secara independen dari hasil tersebut melibatkan penilaian manajemen yang signifikan. Ini bisa berdampak material pada jumlah pendapatan, biaya, dan laba yang diakui pada tahun tersebut. Oleh karena itu, kami telah mengidentifikasi ini sebagai masalah audit utama.

Bagaimana audit kami merespons hal audit utama

Kami melakukan prosedur-prosedur audit berikut untuk merespons hal audit utama ini antara lain:

- Kami memperoleh pemahaman tentang internal kontrol yang relevan terkait dengan akuntansi untuk kontrak pelanggan.
- Kami memperoleh pemahaman tentang syarat dan ketentuan kontrak utama.
- Kami menguji kesesuaian perlakuan akuntansi berdasarkan uji petik.
- Kami melakukan prosedur sehubungan dengan perkiraan biaya untuk menyelesaikan, dan penilaian manajemen Grup terkait hal tersebut.

Independent Auditors' Report (Continued)

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The key audit matters identified in our audit are outlined as follows:

The Group's contracts with customers include contracts with multiple services are recognized over the time ("OT") as long as fulfill the criteria of PSAK. The OT method allows recognizing revenues by reference to the stage of completion of the contract. The application of the OT method requires judgments by Group's management when estimating the stage of completion, total project costs and the costs to complete the work. The Group's management assess the services promised in a contract and identifies distinct performance obligations in the contract. Identification of distinct performance obligations to determine the deliverables and the ability of the customer to benefit independently from such deliverables involves significant management judgement. This could have a material impact on the amounts of revenues, costs and profits recognised in the year. Accordingly, we have identified this as a key audit matter.

How our audit addressed the key audit matter

We performed the following audit procedures to address this key audit matter such as:

- *We gained an understanding of the relevant internal controls relating to the accounting for customer contracts.*
- *We gained an understanding of the terms and conditions of key contracts.*
- *We tested the appropriateness of the accounting treatment on sampling basis.*
- *We performed procedures with respect to estimated costs to complete, and Group's management assessment thereof.*

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (Lanjutan)

Hal Audit Utama (Lanjutan)

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut: (Lanjutan)

- Kami mereview kembali dokumen-dokumen proyek dan mendiskusikan dengan manajemen Grup tentang kemajuan kontrak yang signifikan untuk menentukan apakah ada penundaan, penalti, atau pembengkakan sehingga kemungkinan total biaya kontrak dapat melebihi total pendapatan kontrak yang memerlukan ketentuan untuk kontrak yang berat.
- Kami menguji akurasi matematis pendapatan dan keuntungan kontrak berdasarkan tahap perhitungan penyelesaian.
- Kami juga menilai kecukupan pengungkapan yang relevan dalam Catatan 2r dan Catatan 24 ke laporan keuangan konsolidasian.

Piutang usaha Grup sebesar Rp 525.539.634.457 pada tanggal 31 Desember 2022. Setiap penurunan nilai piutang yang signifikan dapat berdampak material terhadap laba rugi grup. Estimasi penyisihan penurunan nilai didasarkan pada tren historis dari piutang tersebut, yang meliputi analisis umur piutang tersebut, kelayakan kredit dari profil pelanggan dan kolektibilitas di masa depan. Penyisihan penurunan nilai khusus disediakan sesuai dengan itu. Selain itu, model kerugian kredit ekspektasian ("KKE") juga diterapkan untuk menentukan penyisihan kerugian piutang usaha berdasarkan tingkat gagal bayar yang diamati secara historis yang disesuaikan dengan perkiraan masa depan.

Bagaimana audit kami merespons hal audit utama

Kami melakukan prosedur-prosedur audit berikut untuk merespons hal audit utama ini antara lain:

- Kami memperoleh pemahaman tentang dan mengevaluasi pengendalian internal Grup sehubungan dengan proses dan pengendalian Grup yang berkaitan dengan pemantauan internal pengukuran kerugian kredit ekspektasian.
- Kami mereview kembali kesesuaian penilaian dan asumsi utama yang dibuat oleh manajemen terhadap kerugian kredit ekspektasian.
- Kami menilai pemulihan piutang yang berumur signifikan, dengan berdiskusi dengan manajemen, memeriksa penerimaan kas selanjutnya dan melakukan validasi atas catatan pembayaran historis.
- Kami menguji keakuratan matematis dari perhitungan cadangan kerugian kredit ekspektasian.

Independent Auditors' Report (Continued)

Key Audit Matters (Continued)

The key audit matters identified in our audit are outlined as follows: (Continued)

- *We reviewed project files and discussed with Group's management the progress of significant contracts to determine if there are any delays, penalties, or overruns that it is probable that total contract costs could exceed total contract revenue that require provision for onerous contracts.*
- *We tested the mathematical accuracy of contract revenues and profits based on the stage of completion calculations.*
- *We also assessed the adequacy of the relevant disclosures in Note 2r and Note 24 to the consolidated financial statements.*

The Group's trade receivables amounting to Rp 525,539,634,457 as at December 31, 2022. Any impairment of significant receivables could have material impact to the group's profit or loss. The estimate of impairment allowance is based on the historical trend of these receivables, which includes analysis of the age of these receivables, credit worthiness of the profile of the customers and future collectability. Specific impairment allowance is provided accordingly. Besides that, expected credit losses ("ECL") model is also applied to determine the loss allowance for trade receivables based on historical observed default rates adjusted for forward-looking estimates.

How our audit addressed the key audit matter

We performed the following audit procedures to address this key audit matter amongst others:

- *We gained an understanding of and evaluating the Group's internal controls with respect to the Group's processes and internal controls relating to the internal monitoring of the expected credit losses measurement.*
- *We reviewed the appropriateness of the management's assessment and assumptions key judgments made by management of expected credit losses.*
- *We assessed the recoverability of the significant aged debts, by discussing with management, checking subsequent collections and corroborating to the historical payment records.*
- *We tested the mathematical accuracy of the expected credit losses allowance calculations.*

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (Lanjutan)

Hal Audit Utama (Lanjutan)

Kami juga menilai kecukupan dan kesesuaian pengungkapan terkait yang tercantum dalam Catatan 2g dan Catatan 5 ke laporan keuangan konsolidasian.

Hal Lain

Audit kami atas laporan keuangan konsolidasian PT Radiant Utama Interinsco Tbk dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2022, dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut dilaksanakan dengan tujuan untuk merumuskan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut secara keseluruhan. Informasi keuangan PT Radiant Utama Interinsco Tbk ("Entitas Induk") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, perubahan ekuitas, dan arus kas untuk untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut (secara kolektif disebut sebagai "Informasi Keuangan Entitas Induk"), yang disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian terlampir, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan konsolidasian terlampir yang diharuskan menurut Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Informasi Keuangan Entitas Induk merupakan tanggung jawab manajemen serta dihasilkan dari dan berkaitan secara langsung dengan catatan akuntansi dan catatan lainnya yang mendasari digunakan untuk menyusun laporan keuangan konsolidasian terlampir. Informasi Keuangan Entitas Induk telah menjadi objek prosedur audit yang diterapkan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian terlampir berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Menurut opini kami, Informasi Keuangan Entitas Induk disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, berkaitan dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir secara keseluruhan.

Informasi lain

Manajemen Grup bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Independent Auditors' Report (Continued)

Key Audit Matters (Continued)

We also assessed the adequacy and appropriateness of the related disclosures set out in Note 2g and Note 5 to the consolidated financial statements.

Other Matter

Our audit of the accompanying consolidated financial statements of PT Radiant Utama Interinsco Tbk and its subsidiaries as of December 31, 2022, and for the year then ended were performed for the purpose of forming an opinion on such consolidated financial statements taken as a whole. The supplementary financial information of PT Radiant Utama Interinsco Tbk and its Subsidiaries ("Parent Entity"), which comprises the statement of financial position as of December 31, 2022, and the statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended (collectively referred to as the "Parent Entity Financial Information"), which is presented as a supplementary information to the accompanying consolidated financial statements, is presented for the purpose of additional analysis and is not required part of the accompanying consolidated financial statements under Indonesian Financial Accounting Standards. Such Parent Entity Financial Information is the responsibility of management and was derived from and relates directly to the underlying accounting and other records used to prepare the accompanying consolidated financial statements. Such Parent Entity Financial Information has been subjected to the auditing procedures applied in our audit of the accompanying consolidated financial statements in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. In our opinion, such Parent Entity's Financial Information is fairly stated, in all material respects, in relation to the accompanying consolidated financial statements taken as a whole.

Other Information

Group's management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (Lanjutan)

Informasi lain (Lanjutan)

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen Grup bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian ini sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen Grup bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Independent Auditors' Report (Continued)

Other Information (Continued)

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Group's management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, Group's management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (Lanjutan)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Independent Auditors' Report (Continued)

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion of the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (Lanjutan)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.
- Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.
- Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Independent Auditors' Report (Continued)

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (Continued)

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*
- *We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.*
- *We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.*

The original report included herein is in Indonesian language

Laporan Auditor Independen (Lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Independent Auditors' Report (Continued)

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (Continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

JOHANNES JUARA & REKAN



Izin Akuntan Publik / License of Public Accountant No. AP. 1456

29 Maret 2023 / March 29, 2023



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Tanggal 31 Desember 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION**

As of December 31, 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021*	1 Januari 2021/ January 1, 2021*	
ASET					ASSET
ASET LANCAR					CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	4,33,34	70.257.958.075	86.930.311.209	83.012.986.127	Cash and cash equivalents
Piutang usaha					Trade receivables
Pihak ketiga	5,33,34	517.246.379.449	497.762.743.943	406.220.509.637	Third parties
Pihak berelasi	5,30b,33,34	325.000	390.000	570.000	Related parties
Aset keuangan lancar lain-lain	6,33	34.817.807.864	32.522.550.638	37.317.705.952	Other current financial assets
Persediaan	7	11.821.578.152	17.398.133.720	16.327.748.321	Inventories
Pajak dibayar di muka	9a	12.583.124.460	12.504.786.451	31.607.893.789	Prepaid taxes
Biaya dibayar di muka	10	22.107.054.284	28.563.495.781	39.217.430.838	Prepaid expenses
Uang muka	8	43.714.662.847	29.750.459.558	51.795.307.088	Advance payments
TOTAL ASET LANCAR		712.548.890.131	705.432.871.300	665.500.151.752	TOTAL CURRENT ASSETS
ASET TIDAK LANCAR					NON-CURRENT ASSETS
Aset pajak langguhan, neto	9d	9.979.451.155	15.422.372.164	15.602.255.292	Deferred tax assets, net
Piutang pihak berelasi	30b,33	6.524.611.116	5.818.370.302	5.986.844.292	Due from related parties
Aset hak guna, neto	12	30.890.962.746	8.335.564.649	22.041.218.653	Rights-of-use assets, net
Aset tetap, neto	11	346.096.283.932	438.094.275.471	528.526.950.080	Fixed assets, net
Aset keuangan tidak lancar lain-lain	13,33	161.509.101.058	123.667.201.706	108.453.173.579	Other non-current financial assets
TOTAL ASET TIDAK LANCAR		555.000.410.007	591.337.784.292	680.610.441.896	TOTAL NON-CURRENT ASSETS
TOTAL ASET		1.267.549.300.138	1.296.770.655.592	1.346.110.593.648	TOTAL ASSETS

*) Disajikan kembali, lihat Catatan 35.

*) As restated, see Note 35.

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (Continued)
As of December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021*	1 Januari 2021/ January 1, 2021*	
LIABILITAS DAN EKUITAS					LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK					CURRENT LIABILITIES
Utang bank jangka pendek	14,33,34	435.718.201.861	410.968.238.649	395.210.526.610	Short-term bank loans
Utang usaha - pihak ketiga	15,33,34	72.004.698.737	71.394.049.995	85.542.820.423	Trade payables - third parties
Beban akrual	16,33,34	20.881.171.933	57.579.750.305	50.525.406.819	Accrued expenses
Utang pajak	9b	10.962.934.566	12.261.982.770	8.009.811.574	Taxes payable
Pendapatan diterima di muka		8.007.115.602	922.514.951	11.492.488.220	Unearned revenue
Bagian lancar atas:					Current portion of:
Utang bank	17,33,34	-	48.534.740.462	52.769.574.833	Bank loans
Liabilitas sewa	12,33,34	17.409.703.635	9.741.928.404	15.165.573.338	Lease liabilities
Utang pembiayaan konsumen	18,33,34	1.136.095.844	3.483.301.709	3.394.102.197	Consumer finance liabilities
TOTAL LIABILITAS JANGKA PENDEK		566.119.922.178	614.886.507.245	622.110.304.014	TOTAL CURRENT LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PANJANG					NON-CURRENT LIABILITIES
Utang lain-lain					Other payables
Pihak ketiga	19,33,34	117.353.260.000	106.446.814.600	105.223.300.000	Third parties
Pihak berelasi	19,30b,33,34	1.121.245.766	462.421.526	297.637.537	Related parties
Setelah dikurangi bagian lancar:					Net of current portion:
Utang bank	17,33,34	-	51.516.715.129	111.661.424.911	Bank loans
Liabilitas sewa	12,33,34	28.545.111.805	633.836.939	4.285.012.502	Lease liabilities
Utang pembiayaan konsumen	18,33,34	617.086.426	384.429.632	3.421.497.825	Consumer finance liabilities
Liabilitas imbalan kerja	20	30.678.839.989	35.267.473.075	39.185.038.265	Employee benefits liability
TOTAL LIABILITAS JANGKA PANJANG		178.315.543.986	194.711.690.901	264.073.911.040	TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES
TOTAL LIABILITAS		744.435.466.164	809.598.198.146	886.184.215.054	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS					EQUITY
Modal saham					Share capital
Modal dasar - 2.400.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp 100 per lembar saham					Authorized - 2,400,000,000 shares with par value of Rp 100 per share
Modal ditempatkan dan disetor - 770.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 100 per lembar saham	21	77.000.000.000	77.000.000.000	77.000.000.000	Issued and fully paid-770,000,000 shares with par value of Rp 100 per share
Tambahan modal disetor	23	30.971.619.947	30.971.619.947	30.971.619.947	Additional paid-in capital
Penghasilan komprehensif lain		11.897.225.358	7.586.083.399	(5.349.806.291)	Other comprehensive income
Saldo laba					Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya		15.400.000.000	15.400.000.000	15.400.000.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		357.846.384.374	344.277.662.399	340.285.984.568	Unappropriated
Komponen ekuitas lain-lain		29.971.936.162	11.915.015.070	1.610.695.183	Other component equity
Total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada					Total equity attributable to
Pemilik entitas induk		523.087.165.841	487.150.380.815	459.918.493.407	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	22	26.668.133	22.076.631	7.885.187	Non-controlling interest
TOTAL EKUITAS		523.113.833.974	487.172.457.446	459.926.378.594	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		1.267.549.300.138	1.296.770.655.592	1.346.110.593.648	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

*) Disajikan kembali, lihat Catatan 35.

*) As restated, see Note 35.

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal

31 Desember 2022

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME**

For the Year Then Ended

December 31, 2022

(Expressed in Rupiah)

	Catatan/ Notes	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
		2022	2021*	
PENDAPATAN	24	1.706.092.477.346	1.645.636.804.155	REVENUES
BEBAN LANGSUNG	25	(1.494.186.250.323)	(1.428.582.501.484)	DIRECT COSTS
LABA KOTOR		211.906.227.023	217.054.302.671	GROSS PROFIT
Beban umum dan administrasi	26	(113.530.992.041)	(126.140.543.885)	General and administrative expenses
Beban penjualan	26	(4.332.957.742)	(1.464.055.229)	Selling expenses
Beban pajak final	27	(2.382.782.371)	(3.526.608.158)	Final tax expenses
Laba penjualan aset tetap	11	298.011.926	157.363.637	Gain of sale fixed assets
Laba (rugi) selisih kurs		(797.767.106)	734.917.996	Gain (loss) on foreign exchange, net
Beban lain-lain, neto		(51.977.099)	(1.081.260.901)	Other expenses, net
LABA USAHA		91.107.762.590	85.734.116.131	PROFIT FROM OPERATIONS
Beban bunga dan keuangan		(54.026.339.218)	(54.448.654.403)	Interest expenses and financial charges
Pendapatan bunga		1.715.073.499	1.103.056.640	Finance income
LABA SEBELUM PAJAK		38.796.496.871	32.388.518.368	PROFIT BEFORE TAX
BEBAN PAJAK				TAX EXPENSES
Beban pajak penghasilan	9c	(18.685.145.002)	(14.229.850.790)	Income tax expenses
LABA TAHUN BERJALAN		20.111.351.869	18.158.667.578	PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Item yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi periode berikutnya:				Item that will not be reclassified to profit or loss in subsequent period:
Perubahan nilai wajar aset keuangan pada nilai wajar		23.149.299.766	13.211.038.211	Changes in fair value of investment
Liabilitas imbalan kerja	20	1.881.807.684	3.211.894.882	Employee benefit liabilities
Pajak terkait	9d	(5.100.939.687)	(3.498.145.298)	Related tax
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN		19.930.167.763	12.924.787.795	TOTAL OTHER COMPREHENSIVE INCOME
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		40.041.519.632	31.083.455.373	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

*) Disajikan kembali, lihat Catatan 35.

*) As restated, see Note 35.

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA-RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN**

(Lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME**

(Continued)
For the Year Then Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah)

	Catatan/ Notes	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
		2022	2021	
LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		20.110.349.420	18.157.462.209	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	22	1.002.449	1.205.369	Non-controlling interest
TOTAL		20.111.351.869	18.158.667.578	TOTAL
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		40.039.801.952	31.081.704.041	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	22	1.717.680	1.751.331	Non-controlling interest
TOTAL		40.041.519.632	31.083.455.372	TOTAL
LABA PER SAHAM DASAR	29	26,12	23,58	BASIC EARNINGS PER SHARE

*) Disajikan kembali, lihat Catatan 35.

*) As restated, see Note 35.

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
 31 Desember 2022
 (Disajikan dalam Rupiah)

PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
 For the Year Then Ended
 December 31, 2022
 (Expressed in Rupiah)

Catatan/ Notes	Modal saham ditempatkan dan disetor penuh/ Issued and fully paid share capital	Tambahkan modal disetor/ Additional paid-in capital	Saldo laba/ Retained earnings		Penghasilan komprehensif lain/ Other comprehensive income	Komponen ekuitas lain/ Other component of equity	Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ Equity attributable to equityholders of the Parent Entity	Kepentingan non-pengendali/ Non-controlling Interest	Total ekuitas/ Total equity		
			Ditentukan penggunaannya/ Appropriated	Belum ditentukan penggunaannya/ Unappropriated							
Saldo 31 Desember 2020*	21	77.000.000.000	30.971.619.947	15.400.000.000	326.508.572.745	4.949.871.388	1.610.695.183	456.440.759.263	7.833.476	456.448.592.739	Balance as of December 31, 2020*
Penyesuaian		-	-	-	-	-	177.357	177.357	22.446.130	22.623.487	Adjustments
Dividen tunai oleh entitas anak		-	-	-	-	-	-	-	(10.000.000)	(10.000.000)	Cash dividend by subsidiaries
Dividen tunai	28	-	-	-	(3.850.000.000)	-	-	(3.850.000.000)	-	(3.850.000.000)	Cash dividends
Total laba komprehensif tahun berjalan		-	-	-	18.157.462.209	2.620.099.302	10.304.142.530	31.081.704.041	1.751.331	31.083.455.372	Total comprehensive income for the year
Saldo 31 Desember 2021*	21	77.000.000.000	30.971.619.947	15.400.000.000	340.816.034.954	7.569.970.690	11.915.015.070	483.672.640.661	22.030.937	483.694.671.598	Balance as of December 31, 2021*
Penyesuaian		-	-	-	-	2.454.255.954	467.274	2.454.723.228	2.919.516	2.457.642.744	Adjustments
Dividen tunai	28	-	-	-	(3.080.000.000)	-	-	(3.080.000.000)	-	(3.080.000.000)	Cash dividends
Total laba komprehensif tahun berjalan		-	-	-	20.110.349.420	1.872.998.714	18.056.453.818	40.039.801.952	1.717.680	40.041.519.632	Total comprehensive income for the year
Saldo 31 Desember 2022	21	77.000.000.000	30.971.619.947	15.400.000.000	357.846.384.374	11.897.225.358	29.971.936.162	523.087.165.841	26.668.133	523.113.833.974	Balance as of December 31, 2022

*) Disajikan kembali, lihat Catatan 35.

*) As restated, see Note 35.

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
LAPORAN ARUS KAS
KONSOLIDASIAN

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
 31 Desember 2022
 (Disajikan dalam Rupiah)

PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
CONSOLIDATED STATEMENT OF
CASH FLOWS

For the Year Ended
 December 31, 2022
 (Expressed in Rupiah)

	Notes	Tahun yang berakhir pada tanggal		
		31 Desember/		
		Year ended December 31		
		2022	2021	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan		1.686.608.906.840	1.554.094.749.849	Cash receipts from customers
Pembayaran kas kepada pemasok, karyawan dan lainnya		(1.517.200.504.033)	(1.407.034.456.448)	Cash paid to suppliers, employees, and others
Pembayaran bunga dan beban keuangan		(53.926.036.229)	(54.448.654.403)	Interest and financing charges paid
Pembayaran pajak penghasilan		(24.230.899.909)	(17.694.097.425)	Income tax paid
Penerimaan restitusi pajak pertambahan nilai		11.311.889.634	31.771.337.132	Received from value added tax refund
Kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi		102.563.356.303	106.688.878.705	Net cash provided by operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Penerimaan bunga		1.715.073.499	1.103.056.640	Interest received
Perolehan aset tetap	11	(36.297.002.509)	(34.614.117.876)	Acquisitions of fixed assets
Hasil penjualan aset tetap	11	473.597.417	217.122.876	Proceeds from sale of fixed assets
Kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi		(34.108.331.593)	(33.293.938.360)	Net cash used in investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penurunan (penambahan) piutang pihak berelasi		(706.175.814)	168.743.990	Decrease (increase) of receivable from related parties
Penurunan (penambahan) aset keuangan lancar lainnya		(2.295.257.226)	4.795.155.314	Decrease (increase) in other current financial assets
Penurunan (penambahan) aset keuangan tidak lancar lainnya		3.786.154.186	(779.475.316)	Decrease (increase) in other non-current financial assets
Penambahan utang pihak berelasi		658.824.240	164.783.989	Increase (decrease) of payable to related parties
Penambahan utang bank jangka pendek		1.756.890.830.826	1.605.399.584.493	Increase in short-term bank loans
Pembayaran utang bank jangka pendek		(1.732.140.867.614)	(1.589.641.872.454)	Payment of short-term bank loans
Pembayaran utang bank jangka panjang		(100.051.455.591)	(65.529.480.288)	Payment of long-term bank loans
Pembayaran liabilitas sewa pembiayaan		(5.760.699.378)	(18.006.179.497)	Payment of finance lease liabilities
Pembayaran utang pembiayaan konsumen		(3.382.708.983)	(2.947.868.681)	Payment of consumer financing liabilities
Pembayaran dividen tunai	28	(3.080.000.000)	(3.850.000.000)	Payment of cash dividend
Kas bersih diperoleh (digunakan) untuk aktivitas pendanaan		(86.081.355.354)	(70.226.608.450)	Net cash provided by (used in) financing activities

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
LAPORAN ARUS KAS
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
 31 Desember 2021
 (Disajikan dalam Rupiah)

PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
CONSOLIDATED STATEMENT OF
CASH FLOWS (Continued)
 For the Year Ended
 December 31, 2021
 (Expressed in Rupiah)

	Notes	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
		2022	2021	
KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS		(17.626.330.644)	3.168.331.895	NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
Pengaruh selisih kurs mata uang asing		953.977.510	749.263.187	<i>Effect of foreign exchange rate changes</i>
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	4	<u>86.930.311.209</u>	<u>83.012.986.127</u>	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	4	<u><u>70.257.958.075</u></u>	<u><u>86.930.581.209</u></u>	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR

Tambahan informasi untuk arus kas di Catatan 36.

Supplementary cash flows information is presented in Note 36.

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Radiant Utama Interinsco Tbk (Perusahaan) didirikan berdasarkan akta notaris No. 41 tanggal 22 Agustus 1984 dari Hadi Moentoro, S.H., notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No.C2-574-HT. 01.01.TH.85 tanggal 11 Februari 1985 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 49 tanggal 18 Juni 1985, Tambahan No. 860. Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan akta notaris No. 3 tanggal 3 Juni 2008 dari P. Sutrisno A. Tampubolon, S.H., notaris di Jakarta, untuk menyesuaikan dengan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 mengenai Perseroan Terbatas. Akta ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-44233.AH.01.02.TH.2008 tanggal 24 Juli 2008 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 99 tanggal 9 Desember 2008, Tambahan No. 26714.

Perusahaan berdomisili di Jakarta dengan kantor pusat beralamat di Jalan Kapten Tendean No. 24, Mampang Prapatan, Jakarta. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 1984.

Pemegang saham pendiri Perusahaan adalah PT Radiant Nusa Investama.

Sesuai dengan pasal 3 anggaran dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan terutama meliputi:

- a. Jasa teknik instalasi dan rekayasa bidang minyak, gas bumi, dan energi.
- b. Jasa sertifikasi mutu.
- c. Jasa survei bidang minyak, gas bumi, dan energi.

1. GENERAL

a. Establishment and General Information

PT Radiant Utama Interinsco Tbk (the "Company") was established based on notarial deed No. 41 dated August 22, 1984 of Hadi Moentoro, S.H., notary public in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Ministry of Justice of the Republic of Indonesia through Decision Letter No.C2-574-HT.01.01.TH.85 dated February 11, 1985 and was published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 49 dated June 18, 1985, Supplement No. 860. The articles of association have been amended several times, most recently by notarial deed No. 3 dated June 3, 2008 of P. Sutrisno A. Tampubolon, S.H., notary public in Jakarta, to conform with Law No. 40 year 2007 on Limited Companies. This change was approved by Ministry of Justice and Human Right of the Republic of Indonesia in his decision letter No. AHU-44233.AH.01.02.TH.2008 dated July 24, 2008 and was published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 99 dated December 9, 2008, Supplement No. 26714.

The Company is domiciled in Jakarta and its head office is located at Jalan Kapten Tendean No. 24, Mampang Prapatan, Jakarta. The Company started commercial operations in 1984.

The Company's ultimate shareholder is PT Radiant Nusa Investama.

In accordance with article 3 of the Company's articles of association, the scope of its activities is mainly:

- a. Installation and technical engineering service for oil, gas, and energy industries.*
- b. Quality certification service.*
- c. Oil, gas, and energy survey services.*

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (Lanjutan)

**a. Pendirian dan Informasi Umum
(Lanjutan)**

Sesuai dengan pasal 3 anggaran dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan terutama meliputi: (Lanjutan)

- d. Perdagangan besar (distributor) peralatan dan material bidang minyak dan gas bumi.
- e. Jasa penyewaan peralatan pertambangan minyak dan gas bumi.
- f. Jasa perbaikan dan perawatan instalasi pertambangan minyak dan gas bumi.
- g. Eksplorasi dan eksploitasi dan pengembangan bidang minyak, gas bumi dan energi.
- h. Penyediaan fasilitas-fasilitas produksi bidang minyak, gas bumi dan energi.
- i. Jasa-jasa penunjang bidang migas, pertambangan umum, dan energi.
- j. Menyediakan dan memasok bahan-bahan, peralatan-peralatan, kendaraan serta alat apung/ kapal/ tongkang yang khusus digunakan untuk migas baik di darat maupun di lepas pantai maupun pertambangan umum.
- k. Distributor, agen, dan perwakilan dari badan-badan usaha baik dalam negeri maupun luar negeri.
- l. Jasa penyedia/*outsourcing* dan *management* Sumber Daya Manusia.
- m. Jasa marine/*survey marine* atau konsultasi bidang *marine*.
- n. Jasa konsultasi lingkungan dan pemetaan.
- o. Jasa konsultasi konstruksi dan non konstruksi.
- p. Jasa konsultan keamanan.
- q. Jasa penerapan peralatan keamanan.
- r. Jasa pelatihan keamanan.
- s. Jasa penyedia tenaga pengamanan.

1. GENERAL (Continued)

**a. Establishment and General Information
(Continued)**

*In accordance with article 3 of the Company's articles of association, the scope of its activities is mainly:
(Continued)*

- d. Wholesaler (distributor) of equipment and materials in the oil and gas industries.*
- e. Rental of equipment for oil and gas mining services.*
- f. Repairs and maintenance services of oil and gas mining installation.*
- g. Exploration and exploitation and development of oil, natural gas and energy.*
- h. Provision of production facilities of oil, gas and energy.*
- i. Supporting oil and gas, mining, and energy services.*
- j. Provide materials and supply equipment, vehicles and floating equipment/ship/barge that is specifically used for oil and gas both onshore and offshore and general mining.*
- k. Distributors, agents, and representatives of entities both domestically and abroad.*
- l. Service provider/outsourcing and Human Resource Management.*
- m. Marine Services/ marine survey or marine field consultancy.*
- n. Environmental consultancy services.*
- o. Construction and non-construction consulting services*
- p. Security consulting services (security consultant).*
- q. Security equipment Application services.*
- r. Security training services.*
- s. Security personnel (guard services) service provider.*

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (Lanjutan)

b. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan Karyawan

Jumlah karyawan tetap Perusahaan rata-rata 300 dan 319 karyawan masing-masing untuk tahun 2022 dan 2021.

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
<u>Dewan Komisaris</u>			<u>Board of Commissioners</u>
Komisaris Utama	Amira Ganis	Ahmad Ganis	President Commissioner
Komisaris	Muhammad Hamid	Misyal A. Bahwal	Commissioner
Komisaris Independen	Winarno Zain	Winarno Zain	Independent Commissioner
<u>Dewan Direksi</u>			<u>Board of Directors</u>
Direktur Utama	Sofwan Farisyi	Sofwan Farisyi	President Director
Direktur	Soeharto Nurcahyono	Muhammad Hamid	Director
Direktur	Chrismon Djajadi	Chrismon Djajadi	Director
Direktur	-	Amira Ganis	Director

Berdasarkan hasil Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham No. 2 tanggal 27 Juli 2022, memutuskan untuk mengakhiri masa jabatan Ahmad Ganis sebagai Komisaris Utama dan menyetujui untuk mengangkat Amira Ganis sebagai Komisaris Utama, Muhammad Hamid sebagai Komisaris, serta Soeharto Nurcahyono sebagai Direktur (Catatan 37).

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

<u>Komite Audit</u>		<u>Audit Committee</u>
Ketua	Winarno Zain	Chairman
Anggota	Wirawan B. Ilyas	Members
Anggota	Sri Hartono	Members

1. GENERAL (Continued)

b. Boards of Commissioners, Directors, Audit Committee, and Employees

The Company had an average of 300 and 319 employees in 2022 and 2021, respectively.

The composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors as of December 31, 2022 and 2021 is as follows:

Based on the Minutes of meeting of the the General Meeting of the Shareholders No. 2 dated July 27, 2022, it was decided ending Ahmad Ganis term as President Commissioner and agreed to appoint Amira Ganis as President Commissioner, Muhammad Hamid as Commissioner and Soeharto Nurcahyono as Director (Note 37).

The Company's Audit Committees as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (Lanjutan)

b. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan Karyawan (Lanjutan)

Pembentukan Departemen Audit Internal Perusahaan berdasarkan keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP-496/BL/2008 tentang Pembentukan dan Pedoman dan Penyusunan Piagam Unit Audit Internal dan Surat Keputusan dan Direksi PT Radiant Utama Interinsco Tbk (SKD No. 0018.RUI/Kep.Dir/II/2020).

Audit Internal

Erwin Arianto

Internal Audit

Untuk memenuhi Peraturan Bapepam-LK No. IX.i.14 dan Peraturan BEI No.I-A tentang Pembentukan Sekretaris Perusahaan, Perusahaan mengeluarkan Surat Keputusan Direksi PT Radiant Utama Interinsco Tbk. 116/SK/RUI/VIII/2016 tanggal 8 Agustus 2016.

Establishment of the Company's Internal Audit Unit was based on the Chairman of Bapepam Decree No. KEP-496/BL/2008 about the Formation and Preparation Guidelines of the charter of Internal Audit Unit and the resolution of the Directors of PT Radiant Utama Interinsco Tbk (SKD No. 0018.RUI/Kep.Dir/II/2020).

In order to meet Bapepam - LK Regulation No. IX.I.14 and BEI Regulation No. I-A regarding the establishment of the Corporate Secretary, The Company released PT Radiant Utama Interinsco Tbk Directors' resolution No. 116/SK/RUI/VIII/2016 on August 8, 2016.

Sekretaris Perusahaan

Mona Nazaruddin

Corporate Secretary

c. Penawaran Umum Efek Perusahaan

Saham

Pada tanggal 30 Juni 2006, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal/Bapepam (sekarang menjadi Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan - Bapepam-LK) dengan suratnya No. S-824/BL/2006 untuk melakukan penawaran umum kepada masyarakat atas 170.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham dan harga penawaran Rp250 per saham.

Pada tanggal 12 Juli 2006 dilakukan pencatatan 600.000.000 saham Perusahaan milik pemegang saham pendiri pada Bursa Efek Jakarta (sekarang menjadi Bursa Efek Indonesia).

c. Public Offering of the Company's Securities

Shares

On June 30, 2006, the Company obtained the effectivity notice from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency ("Bapepam") (currently The Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency or Bapepam-LK) through letter No. S-824/BL/2006 for its public offering of 170,000,000 shares with par value of Rp100 per share and offering price of Rp250 per share.

On July 12, 2006, 600,000,000 shares owned by the founding Shareholders were registered in the Jakarta Stock Exchange (currently the Indonesia Stock Exchange).

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (Lanjutan)

**c. Penawaran Umum Efek Perusahaan
(Lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, seluruh saham Perusahaan atau sejumlah 770,000,000 saham telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

Obligasi

Pada tanggal 29 Juni 2007, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Bapepam-LK dengan suratnya No.S-3214/BL/2007 untuk melakukan Penawaran Umum Obligasi Radiant Utama Interinsco I tahun 2007 dengan jumlah pokok sebesar Rp100.000.000.000, tingkat bunga tetap 11,5% per tahun dan berjangka waktu 4 tahun. Pada tahun 2010, obligasi ini telah dilunasi.

d. Struktur Entitas Anak

Perusahaan memiliki baik langsung maupun tidak langsung lebih dari 50% saham Entitas Anak pada 31 Desember 2022 dan 2021 berikut:

1. GENERAL (Continued)

c. Public Offering of the Company's Securities (Continued)

As of December 31, 2022 and 2021, all shares the Company's amounting to 770,000,000 shares were listed in the Indonesia Stock Exchange.

Bonds

On June 29, 2007, the Company obtained the effective notice from the Chairman of the Bapepam-LK in his letter No.S-3214/BL/2007 for its public offering of the year 2007 Radiant Utama Interinsco I Bond with principal amount of Rp100,000,000,000, and fixed interest rate of 11.5% per annum for a term of 4 years. In 2010, the bonds have been fully repaid.

d. Structure of Subsidiaries

The Company has ownership interest of more than 50% directly or indirectly in the following Subsidiaries as at December 31, 2022 and 2021:

Entitas Anak/ Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Jenis usaha/ Nature of business	Persentase pemilikan/ Percentage of ownership		Tahun operasi komersial/ Start of commercial operations	Total aset sebelum eliminasi/ Total assets before elimination	
			2022	2021		2022	2021
<u>Kepemilikan langsung/ Direct ownership</u>							
PT Supraco Indonesia ("SI") dan Entitas Anak / and Subsidiaries	Jakarta	Jasa penyediaan alat-alat eksplorasi/ Equipment exploration services	99,996%	99,996%	1980	836.226.305.153	783.103.107.375
<u>Kepemilikan tidak langsung melalui SI Indirect ownership through SI</u>							
PT Supraco Daya Wisesa ("SDW")	Jakarta	Jasa penyediaan alat-alat eksplorasi/ Equipment exploration services	99,99%	99,99%	2008	14.044.856.473	13.419.395.391
PT Supraco Lines ("SL")	Jakarta	Jasa pelayaran dalam negeri/ Local shipping services	47,97%	47,97%	2008	206.324.747.950	249.424.063.074

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (Lanjutan)

d. Struktur Entitas Anak (Lanjutan)

Perubahan dalam Entitas Anak selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

Restrukturisasi dalam Grup

Pada tanggal 31 Maret 2021, PT Radiant Utama Interinsco Tbk (RUI) menjual dan menyerahkan kepemilikannya atas PT Supraco Lines (SPL) kepada PT Supraco Indonesia (SI) dengan biaya akuisisi sebesar Rp 65.750.000.000. Setelah transaksi tersebut, kepemilikan RUI di SPL menurun dari 98,75% menjadi 47,97%. Lebih lanjut SPL menjadi entitas anak langsung dari SI.

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, Perusahaan dan entitas anak secara bersama-sama disebut sebagai "Grup".

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING

a. Pernyataan Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan – Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK – IAI), serta peraturan Pasar Modal yang berlaku antara lain Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 tentang pedoman penyajian laporan keuangan, keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 tentang penyajian dan pengungkapan laporan keuangan emiten atau perusahaan publik.

1. GENERAL (Continued)

d. Structure of Subsidiaries (Continued)

Changes in the Subsidiaries during the year are as follows:

Restructuring within the Group

On March 31, 2021, PT Radiant Utama Interinsco Tbk (RUI) sold and transferred its ownership in PT Supraco Lines (SPL) to PT Supraco Indonesia (SI) for a total acquisition cost of Rp 65,750,000,000. After the transaction, RUI's ownership in SPL decreased from 98.75% to 47.97%. Furthermore, SPL become direct subsidiaries of SI.

In these consolidated financial statements, the Company and its subsidiaries are collectively referred to as "the Group".

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

a. Statement of Compliance with the Financial Accounting Standards (FAS)

The consolidated financial statements has been and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include the Statement of Financial Accounting Standards (SFAS) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISFAS) issued by the Financial Accounting Standards Board – Indonesian Institute of Accountant (FASB – IAI), and regulations in the Capital Market include Regulations of Financial Services Authority/Capital Market and Supervisory Board and Financial Institution (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 regarding guidelines for the presentation of financial statements, decree of Chairman of Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 regarding presentation and disclosure of financial statements of the issuer or public company.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
PENTING (Lanjutan)**

**b. Dasar Pengukuran dan Penyusunan
Laporan Keuangan Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian. Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah Rupiah (Rp) yang merupakan mata uang fungsional Grup. Setiap entitas di dalam Grup menetapkan mata uang fungsional sendiri dan unsur-unsur dalam laporan keuangan dari setiap entitas diukur berdasarkan mata uang fungsional tersebut.

c. Perubahan Kebijakan Akuntansi

Pengatribusian imbalan pada periode jasa

Pada bulan April 2022, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) menerbitkan siaran pers dan mengklarifikasi pengatribusian imbalan pada periode jasa untuk program pensiun berbasis Undang-Undang Ketenagakerjaan dan peraturan pelaksanaan terkait.

Grup telah menerapkan panduan dalam siaran pers dan menerapkan perubahan yang diperlukan atas kebijakan akuntansi secara retrospektif.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**b. Basis of Measurement and Preparation
Consolidated Financial Statements**

The consolidated financial statements have been prepared and presented based on going concern assumption and accrual basis of accounting, except for the consolidated statements of cash flows. Basis of measurement in preparation of these consolidated financial statements is the historical costs concept, except for certain accounts which have been prepared on the basis of other measurements as described in their respective policies.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cashflows on the basis of operating, investing, and financing activities.

The currency used in the presentation of the consolidated financial statements is in Indonesian Rupiah (Rp) which is the functional currency of the Group. Each entity in the Group determines its own functional currency and items included in the financial statements of each entity are measured using that functional currency.

c. Changes in Accounting Policies

Attribution of benefits to periods of services

In April 2022, the Indonesian Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (DSAK-IAI) has issued a press release and clarified the attribution of benefits to the periods of service for the pension program under the Manpower Act and its implementing regulations.

The Group has implemented the guidance in the press release and applied the necessary changes to its accounting policies retrospectively.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
PENTING (Lanjutan)**

**d. Perubahan atas Pernyataan Standar
Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan
Interpretasi Standar Akuntansi
Keuangan ("ISAK")**

Penerapan dari amandemen dan penyesuaian tahunan terhadap standar akuntansi yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2022 tidak menyebabkan perubahan signifikan atas kebijakan akuntansi Kelompok Usaha dan tidak memberikan dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan di laporan keuangan konsolidasian pada tahun berjalan:

- Amandemen PSAK No. 22, "Kombinasi Bisnis – Referensi ke Kerangka Konseptual"
- Amandemen PSAK No. 57, "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi - Kontrak Memberatkan - Biaya Memenuhi Kontrak"
- Penyesuaian tahunan PSAK No. 69, "Agrikultur"
- Penyesuaian tahunan PSAK No. 71, "Instrumen Keuangan"
- Penyesuaian tahunan PSAK No. 73, "Sewa"

Amandemen berikut yang relevan untuk Perusahaan akan efektif untuk tahun buku yang dimulai pada:

1 Januari 2023

- Amandemen PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan"
- Amandemen PSAK No. 16, "Aset Tetap tentang Hasil sebelum Penggunaan yang diintensikan"

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**d. Changes to the Statements of Financial
Accounting Standards ("SFAS") and
Interpretations of Statements of
Financial Accounting Standards
("IFAS")**

The adoption of the following, amendments, and annual improvements to accounting standards which are effective from January 1, 2022 did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported in the consolidated financial statements for the current year:

- Amendments to SFAS No. 22, "Business Combinations – Reference to Conceptual Framework"
- Amendment to SFAS No. 57, "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets – Onerous Contracts – Cost of Fulfilling"
- Annual improvement to SFAS No. 69, "Agriculture"
- Annual improvement to SFAS No. 71, "Financial Instruments"
- Annual improvement to SFAS No. 73, "Leases"

The followings amendments which are relevant to the Company will be effective for the financial year beginning:

January 1, 2023

- Amendments to SFAS No. 1, "Presentation of financial statements"
- Amendments to SFAS No. 16, "Property, Plant and Equipment - Proceeds before Intended Use"

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
PENTING (Lanjutan)**

**d. Perubahan atas Pernyataan Standar
Akuntansi Keuangan (“PSAK”) dan
Interprestasi Standar Akuntansi
Keuangan (“ISAK”) (Lanjutan)**

Amandemen berikut yang relevan untuk
Perusahaan akan efektif untuk tahun buku
yang dimulai pada: (Lanjutan)

1 Januari 2023 (Lanjutan)

- Amandemen PSAK No. 25, “Kebijakan akuntansi, perubahan estimasi akuntansi, dan kesalahan terkait definisi estimasi akuntansi”
- Amandemen PSAK No. 46, “Pajak Penghasilan tentang pajak tangguhan terkait aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal”

1 Januari 2025

- PSAK No. 74: “Kontrak Asuransi”
- Amandemen PSAK No. 74: “Kontrak Asuransi tentang penerapan awal PSAK No. 74 dan PSAK No. 71 – Informasi Komparatif”.

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, dampak dari penerapan standar, amendemen dan interpretasi tersebut terhadap laporan keuangan tidak dapat diketahui atau diestimasi oleh manajemen.

e. Prinsip-prinsip Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan Entitas Anaknya seperti disebutkan pada Catatan 1d.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**d. Changes to the Statements of Financial
Accounting Standards (“SFAS”) and
Interpretations of Statements of
Financial Accounting Standards
(“IFAS”) (Continued)**

The followings amendments which are relevant to the Company will be effective for the financial year beginning: (Continued)

January 1, 2023 (Continued)

- Amendments to SFAS No. 25, “Accounting policies, changes in accounting estimates, and errors related to the definition of accounting estimates”
- Amendments to SFAS No. 46, “Income taxes regarding deferred tax related to assets and liabilities arising from a single transaction”

January 1, 2025

- SFAS No. 74: “Insurance Contract”
- Amendments to SFAS No. 74: “Insurance contract regarding initial application of SFAS No. 74 and SFAS No. 71 – comparative information”.

As of the issuance date of these consolidated financial statements, the effects of adopting these standards, amendments and interpretations on the financial statements are not known nor reasonably estimable by management.

e. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Company and its Subsidiaries as described in Note 1d.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
PENTING (Lanjutan)**

e. Prinsip-prinsip Konsolidasian (Lanjutan)

Pengendalian diperoleh ketika Perusahaan terekspos, atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*. Secara khusus, Perusahaan mengendalikan *investee* jika, dan hanya jika, Perusahaan memiliki seluruh hal berikut ini:

- a. Kekuasaan atas *investee* (misalnya adanya hak yang memberikan Perusahaan kemampuan saat ini untuk mengarahkan aktivitas *investee* yang relevan);
- b. Exposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatan Perusahaan dengan *investee*; dan
- c. Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi imbal hasil Perusahaan.

Perusahaan menilai kembali apakah masih mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan bahwa terdapat perubahan dalam satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian. Konsolidasi atas Entitas Anak dimulai sejak tanggal Perusahaan memperoleh pengendalian atas Entitas Anak dan berakhir ketika Perusahaan kehilangan pengendalian atas entitas anak.

Laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain ("OCI") diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali ("KNP"), meskipun hal tersebut mengakibatkan KNP memiliki saldo defisit.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

e. Principles of Consolidation (Continued)

Control is achieved when the Company is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee. Specifically, the Company controls an investee if, and only if, the Company has all of the following:

- a. Power over the investee (i.e., existing rights that give the Company the current ability to direct the relevant activities of the investee);*
- b. Exposure, or rights, to variable returns from the Company's involvement with the investee; and*
- c. The ability to use its power over the investee to affect the Company's returns.*

The Company reassesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiary begins when the Company obtains control over the Subsidiary and ceases when the Company loses control of the subsidiary.

Profit or loss and each component of other comprehensive income ("OCI") are attributed to the equity holders of the parent entity and to the non controlling interest ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
PENTING (Lanjutan)**

e. Prinsip-prinsip Konsolidasian (Lanjutan)

Laporan keuangan konsolidasian disusun dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk transaksi dan peristiwa lain dalam keadaan yang serupa. Jika anggota Grup menggunakan kebijakan akuntansi yang berbeda untuk transaksi dan peristiwa dalam keadaan yang serupa, maka penyesuaian dilakukan atas laporan keuangannya dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian.

Seluruh saldo akun dan transaksi yang signifikan antar Perusahaan dengan entitas anak telah dieliminasi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas.

Jika kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka entitas induk:

- Menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap *goodwill*) dan liabilitas entitas anak;
- Menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP;
- Menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, jika ada;
- Mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
- Mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;
- Mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laporan laba rugi; dan
- Mereklasifikasi bagian induk atas komponen yang sebelumnya diakui sebagai penghasilan komprehensif ke laporan laba rugi, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba, sebagaimana mestinya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

e. Principles of Consolidation (Continued)

The consolidated financial statements have been prepared using uniform accounting policies for similar transactions and other events in similar circumstances. If a member of the Group uses different accounting policies for similar transactions and events in similar circumstances, appropriate adjustments are made to its financial statements in preparing the consolidated financial statements.

All significant intercompany accounts and transactions between the Company and its subsidiaries have been eliminated.

A change in the ownership interest of a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction.

In case of loss of control over a subsidiary, the parent entity:

- Derecognizes the assets (including *goodwill*) and liabilities of the subsidiary;
- Derecognizes the carrying amount of any NCI;
- Derecognizes the cumulative translation differences, recorded in equity, if any;
- Recognizes the fair value of the payment received;
- Recognizes the fair value of any residual investment;
- Recognizes any resulting surplus or deficit as a gain or loss in the income statements; and
- Reclassify the parent's share of components previously recognized in other comprehensive income to the consolidated statement of profit or loss or transfer directly to the retained earnings, as where appropriate.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
PENTING (Lanjutan)**

e. Prinsip-prinsip Konsolidasian (Lanjutan)

KNP mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset neto dari Entitas-entitas Anak yang tidak dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung pada entitas induk yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

f. Kombinasi Bisnis dan Goodwill

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur pada nilai agregat imbalan yang dialihkan, diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan jumlah setiap kepentingan non-pengendali ("KNP") pada pihak yang diakuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, Grup memilih apakah mengukur KNP pada entitas yang diakuisisi baik pada nilai wajar ataupun pada proporsi kepemilikan KNP atas aset neto yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Biaya-biaya akuisisi yang timbul dibebankan langsung dan disertakan dalam "Beban Umum dan Administrasi".

Ketika melakukan akuisisi atas sebuah bisnis, Grup mengklasifikasikan dan menentukan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

e. Principles of Consolidation (Continued)

NCI represents the portion of the profit or loss and net assets of the Subsidiaries not attributable directly or indirectly to the parent company, which are presented respectively in the consolidated statements of profit or loss and under the equity section of the consolidated statements of financial position, separately from the equity attributable to the owners of the parent entity.

f. Business Combination and Goodwill

Business combinations are accounted for using the acquisition method. The acquisition cost is measured as the aggregate of the consideration transferred, measured at acquisition date fair value, and the amount of any non-controlling interest ("NCI") in the acquiree. For each business combination, the Group selects whether it measures the NCI in the acquiree either at fair value or at the proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. Acquisition costs incurred are directly expensed and included in "General and Administrative Expenses".

When the Group acquires a business, it assesses the financial assets acquired and liabilities assumed for appropriate classification and designation in accordance with the contractual terms, economic circumstances and pertinent conditions as at the acquisition date.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
PENTING (Lanjutan)**

**f. Kombinasi Bisnis dan Goodwill
(Lanjutan)**

Imbalan kontinjensi yang akan dibayarkan oleh pihak pengakuisisi diakui pada nilai wajar pada tanggal akuisisi. Perubahan nilai wajar atas imbalan kontinjensi setelah tanggal akuisisi yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas, akan diakui pada laporan laba rugi berjalan atau sebagai penghasilan komprehensif lain sesuai dengan PSAK No. 71. Jika diklasifikasikan sebagai ekuitas, imbalan kontinjensinya tidak diukur kembali sampai penyelesaian terakhir dalam ekuitas.

Ketika melakukan akuisisi atas sebuah bisnis, Grup mengklasifikasikan dan menentukan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi.

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* awalnya diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan jumlah setiap KNP atas selisih jumlah dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih.

Jika imbalan tersebut kurang dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui sebagai laba atau rugi sebagai keuntungan dari pembelian dengan diskon setelah sebelumnya manajemen melakukan penilaian atas identifikasi dan nilai wajar dari aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih dan dicatat dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**f. Business Combination and Goodwill
(Continued)**

Any contingent consideration to be transferred by the acquirer will be recognized at fair value at the acquisition date. Subsequent changes to the fair value of the contingent consideration which is deemed to be an asset or liability will be recognized in accordance with SFAS No. 71 either in profit or loss as other comprehensive income. If the contingent consideration is classified as equity, it should not be remeasured until it is finally settled within equity.

When the Group acquires a business, it assesses the financial assets acquired and liabilities assumed for appropriate classification and designation in accordance with contractual terms, economic circumstances and pertinent conditions as of the acquisition date.

At acquisition date, goodwill is initially measured at cost being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for NCI over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed.

If this consideration is lower than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognized in profit or loss as gain on bargain purchase after previously assessing the identification and fair value measurement of the acquired assets and the assumed liabilities and recorded in consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
PENTING (Lanjutan)**

**f. Kombinasi Bisnis dan Goodwill
(Lanjutan)**

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan pengujian penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas ("UPK") dari Grup yang diharapkan akan bermanfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditetapkan atas UPK tersebut.

Jika *goodwill* telah dialokasikan pada suatu UPK, dan operasi tertentu atas UPK tersebut dihentikan, maka *goodwill* yang diasosiasikan dengan operasi yang dihentikan tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan. *Goodwill* yang dilepaskan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan dan porsi UPK yang ditahan.

g. Instrumen Keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan kenaikan nilai aset keuangan dari satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas dari entitas lainnya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**f. Business Combination and Goodwill
(Continued)**

After initial recognition, *goodwill* is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, *goodwill* acquired in a business combination is, from the acquisition date, allocated to each of the Group's Cash Generating Units ("CGU") that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those CGUs.

Where *goodwill* forms part of a CGU and part of the operations within that CGU is disposed of, the *goodwill* associated with the operation disposed of is included in the carrying amount of the operation when determining the gain or loss on disposal of the operation. *Goodwill* disposed of in this circumstance is measured based on the relative values of the operation disposed of and the portion of the CGU retained.

g. Financial Instruments

A financial instrument is any contract that gives an increase of financial asset value of one entity and a financial liability or equity instrument to another entity.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

g. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

Grup melakukan penerapan PSAK No. 71, yang mensyaratkan pengaturan instrumen keuangan terkait klasifikasi dan pengukuran, penurunan nilai atas instrumen aset keuangan dan akuntansi lindung nilai. Dengan demikian, kebijakan akuntansi yang berlaku untuk periode pelaporan kini adalah sebagai berikut:

i) Aset Keuangan

Klasifikasi, pengakuan, dan pengukuran

Grup mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori berikut ini:

- (i) Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi; dan
- (ii) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Klasifikasi ini tergantung pada model bisnis Grup dan persyaratan kontraktual arus kas - apakah penentuan arus kasnya semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal dan tidak bisa melakukan perubahan setelah penerapan awal tersebut.

g. Financial Instruments (Continued)

The Group has applied SFAS No. 71, which set the requirements in classification and measurement, impairment in value of financial assets and hedging accounting. Therefore, accounting policies applied for the current reporting period are as follows:

i) Financial Assets

Classification, recognition, and measurement

The Group classifies its financial assets into the following categories:

- (i) Financial assets measured at amortized cost; and
- (ii) Financial assets measured at fair value either through profit or loss ("FVTPL") or through other comprehensive income ("FVTOCI").

The classification depends on the Group's business model and the contractual terms of the cash flows when determining whether their cash flows are solely payment of principal and interest.

The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition and cannot change the classification made at initial adoption.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
PENTING (Lanjutan)**

g. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

i) Aset Keuangan (Lanjutan)

Klasifikasi, pengakuan, dan pengukuran (Lanjutan)

- (i) Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Klasifikasi ini berlaku untuk instrumen utang yang dikelola dalam model bisnis dimiliki untuk mendapatkan arus kas dan memiliki arus kas yang memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".

Pada pengakuan awal, piutang usaha yang tidak memiliki komponen pendanaan yang signifikan, diakui sebesar harga transaksi. Aset keuangan lainnya awalnya diakui sebesar nilai wajar dikurangi biaya transaksi yang terkait. Aset keuangan ini selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan atau kerugian pada penghentian atau modifikasi aset keuangan yang dicatat yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada laba rugi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

g. Financial Instruments (Continued)

i) Financial Assets (Continued)

Classification, recognition, and measurement (Continued)

- (i) Financial assets measured at amortised cost

This classification applies to debt instruments which are held under a hold to collect business model and which have cash flows that meet the "solely payments of principal and interest" criteria.

At initial recognition, trade receivables that do not have a significant financing component, are recognised at their transaction price. Other financial assets are initially recognised at fair value plus related transaction costs. They are subsequently measured at amortised cost using the effective interest method. Any gains or losses on derecognition or modification of a financial asset held at amortised cost are recognised in profit or loss.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
PENTING (Lanjutan)**

g. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

i) Aset Keuangan (Lanjutan)

Klasifikasi, pengakuan, dan pengukuran (Lanjutan)

(ii) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut. Dalam semua kasus, biaya transaksi dibebankan pada laba rugi.

- Instrumen utang yang tidak memiliki kriteria biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Keuntungan atau kerugian nilai wajar selanjutnya akan dicatat pada laba rugi.
- Investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan atau dimana pilihan penghasilan komprehensif lain tidak berlaku. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dan penghasilan dividen terkait diakui pada laba rugi.
- Derivatif yang bukan merupakan instrumen lindung nilai. Keuntungan atau kerugian nilai wajar selanjutnya diakui pada laba rugi.
- Aset keuangan dengan derivatif melekat dipertimbangkan secara keseluruhan saat menentukan apakah arus kasnya semata-mata merupakan pembayaran pokok dan bunga.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

g. Financial Instruments (Continued)

i) Financial Assets (Continued)

Classification, recognition, and measurement (Continued)

(ii) Financial assets held at fair value through profit or loss

The classification applies to the following financial assets. In all cases, transaction costs are immediately expensed to profit or loss.

- Debt instruments that do not meet the criteria of amortised cost or fair value through other comprehensive income. Subsequent fair value gains or losses are taken to profit or loss.
- Equity investments which are held for trading or where the fair value through other comprehensive income election has not been applied. All fair value gains or losses and related dividend income are recognised in profit or loss.
- Derivatives which are not designated as a hedging instrument. All subsequent fair value gains or losses are recognised in profit or loss.
- Financial assets with embedded derivatives are considered in their entirety when determining whether their cash flows are solely payment of principal and interest.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
PENTING (Lanjutan)**

g. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

i) Aset Keuangan (Lanjutan)

Klasifikasi, pengakuan, dan pengukuran (Lanjutan)

(iii) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini:

- Instrumen utang yang dikelola dengan model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual dan di mana arus kasnya memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".
- Investasi ekuitas di mana Grup telah memilih secara tak terbatal untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar dari revaluasi pada penghasilan komprehensif lain.

Pilihan dapat didasarkan pada investasi individu, namun, tidak berlaku pada investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dari revaluasi investasi ekuitas, termasuk komponen selisih kurs, diakui pada penghasilan komprehensif lain.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

g. Financial Instruments (Continued)

i) Financial Assets (Continued)

Classification, recognition, and measurement (Continued)

(iii) Financial assets held at fair value through other comprehensive income

This classification applies to the following financial assets:

- Debt instruments that are held under a business model where they are held for collection of contractual cash flows and also for sale ("collect and sell") and which have cash flows that meet the "solely payments of principal and interest" criteria.
- Equity investments where the Group has irrevocably elected to present fair value gains and losses on revaluation in other comprehensive income.

The election can be made for each individual investment; however, it is not applicable to equity investments held for trading. Fair value gains or losses on revaluation of such equity investments, including any foreign exchange component, are recognised in other comprehensive income.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
PENTING (Lanjutan)**

g. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

i) Aset Keuangan (Lanjutan)

Klasifikasi, pengakuan, dan pengukuran (Lanjutan)

Ketika investasi ekuitas dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi pada laba rugi. Dividen diakui dalam laba rugi ketika hak untuk menerima pembayaran telah ditetapkan.

Penghentian pengakuan

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari investasi tersebut telah jatuh tempo atau telah ditransfer dan Grup telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset.

Penurunan nilai aset keuangan

Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Grup menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

g. Financial Instruments (Continued)

i) Financial Assets (Continued)

Classification, recognition, and measurement (Continued)

When the equity investment is derecognised, there is no reclassification of fair value gains or losses previously recognised in other comprehensive income to profit or loss. Dividends are recognised in profit or loss when the right to receive payment is established.

Derecognition

Financial assets are derecognised when the rights to receive cash flows from the investments have expired or have been transferred and the Group has transferred substantially all of the risks and rewards of ownership.

Impairment of financial assets

At each reporting date, the Group assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
PENTING (Lanjutan)**

g. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

i) Aset Keuangan (Lanjutan)

Penurunan nilai aset keuangan
(Lanjutan)

Dalam melakukan penilaian, Grup membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan yang terjadi pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi yang tersedia pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan cadangan kerugian kredit ekspektasian seumur hidup untuk seluruh saldo piutang usaha dan piutang lain-lain dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan dan pendekatan umum untuk aset keuangan lainnya. Pendekatan umum termasuk penelaahan perubahan signifikan risiko kredit sejak terjadinya.

Penelaahan kerugian kredit ekspektasian termasuk asumsi mengenai risiko gagal bayar dan tingkat kerugian ekspektasian. Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan jatuh tempo yang serupa.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

g. Financial Instruments (Continued)

i) Financial Assets (Continued)

Impairment of financial assets
(Continued)

In making the assessment, the Group compares the default risk occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk occurring as at the date of initial recognition and the reasonableness and supporting information available as at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, which may indicate of an increase in credit risk since initial recognition.

The Group applies the "simplified approach" to measure the expected credit losses ("ECL") which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables, other receivables and contract assets without significant financing components and the "general approach" for all other financial assets. The general approach incorporates a review for any significant increase in counterparty credit risk since inception.

The expected credit loss reviews include assumptions about the risk of default and expected loss rates. To measure the expected credit losses, trade receivables have been grouped based on similar credit risk characteristics and the days past due.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
PENTING (Lanjutan)**

g. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

ii) Liabilitas Keuangan

Pengakuan awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba atau rugi, liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi atau derivatif yang telah ditetapkan untuk tujuan lindung nilai yang efektif, jika sesuai. Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal.

Saat pengakuan awal, liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar dan, dalam hal liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Liabilitas keuangan utama Grup meliputi utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, liabilitas sewa, dan utang pembiayaan konsumen.

Pengukuran setelah pengakuan awal

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan tingkat bunga efektif. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat liabilitas dihentikan pengakuannya atau diturunkan nilainya melalui proses amortisasi suku bunga efektif. Biaya teramortisasi dihitung dengan mempertimbangkan diskon atau premium terhadap biaya jasa transaksi yang merupakan satu kesatuan dari amortisasi suku bunga efektif.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

g. Financial Instruments (Continued)

ii) Financial Liabilities

Initial recognition

Financial liabilities are classified as financial liabilities at fair value through profit or loss, financial liabilities measured at amortized cost, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate. The Group determines the classification of their financial liabilities at initial recognition.

Financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case financial liabilities measured at amortized cost, inclusive of directly attributable transaction costs.

The Group's principal financial liabilities include short-term bank loans, trade payables, other payables, accrued expenses, lease liabilities, and consumer finance liabilities.

Subsequent measurement

Subsequent to initial recognition, all financial liabilities are measured at amortized cost using the effective interest method. Gains and losses are recognized in profit or loss when liabilities are derecognized as well as through the effective interest method amortization process. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fees or transaction costs that are an integral part of the effective interest rate amortization.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
PENTING (Lanjutan)**

g. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

ii) Liabilitas Keuangan (Lanjutan)

Penghentian pengakuan

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

Ketika liabilitas keuangan awal digantikan dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan ketentuan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas liabilitas keuangan yang saat ini ada, maka pertukaran atau modifikasi tersebut dicatat sebagai penghapusan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru dan selisih antara nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut diakui sebagai laba atau rugi.

iii) Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, Grup saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan berniat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan kewajibannya secara simultan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

g. Financial Instruments (Continued)

ii) Financial Liabilities (Continued)

Derecognition

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged or cancelled or expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in profit or loss.

iii) Offsetting of Financial Instruments

A financial asset and a financial liability shall be offset and the net amount presented in the consolidated statement of financial position when, and only when, the Group currently has a legally enforceable right to set off the recognized amounts and intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
PENTING (Lanjutan)**

g. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

iv) Nilai Wajar Instrumen Keuangan

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

- Di pasar utama untuk aset dan liabilitas tersebut, atau
- Jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Grup harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar atas aset non keuangan mempertimbangkan kemampuan pelaku pasar dalam menghasilkan keuntungan ekonomi dengan penggunaan aset pada kemampuan tertinggi dan terbaik aset atau dengan menjualnya ke pelaku pasar yang lain yang akan menggunakan aset di kemampuan tertinggi dan terbaik.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

g. Financial Instruments (Continued)

iv) Fair Value of Financial Instruments

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- In the principal market for the asset or liability, or
- In the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The principal or the most advantageous market must be accessible to by the Group.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

A fair value measurement of a nonfinancial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
PENTING (Lanjutan)**

g. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

**iv) Nilai Wajar Instrumen Keuangan
(Lanjutan)**

Grup menggunakan teknik penilaian yang tepat sesuai keadaan dan dimana tersedia kecukupan data untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalisir penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Semua aset dan liabilitas dimana nilai wajar diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dapat dikategorikan pada level hirarki nilai wajar, berdasarkan tingkatan input terendah yang signifikan atas pengukuran nilai wajar secara keseluruhan:

- Tingkat 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Tingkat 2 - Teknik penilaian dimana input level terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang dapat diobservasi baik secara langsung atau tidak langsung;
- Tingkat 3 - Teknik penilaian dimana input level terendah yang signifikan terhadap pengukuran yang tidak dapat diobservasi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

g. Financial Instruments (Continued)

**iv) Fair Value of Financial
Instruments (Continued)**

The Group use valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

- Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;
- Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable;
- Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
PENTING (Lanjutan)**

g. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

**iv) Nilai Wajar Instrumen Keuangan
(Lanjutan)**

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian secara berulang, Grup menentukan apakah terjadi transfer antara level di dalam hirarki dengan cara mengevaluasi kategori (berdasarkan input level terendah yang signifikan dalam pengukuran nilai wajar) setiap akhir tahun pelaporan.

Untuk tujuan pengungkapan nilai wajar, Grup telah menentukan kelas aset dan liabilitas berdasarkan sifat, karakteristik, dan risiko aset atau liabilitas dan level hirarki nilai wajar seperti dijelaskan di atas.

h. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Dalam menyiapkan laporan keuangan, setiap entitas di dalam Grup mencatat dengan menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi ("mata uang fungsional"). Mata uang fungsional Grup dan entitas anak adalah Rupiah.

Untuk tujuan penyajian laporan keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas Grup pada tanggal laporan dijabarkan menggunakan kurs penutup yang berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan, sedangkan pendapatan dan beban dijabarkan dengan menggunakan kurs rata-rata. Selisih kurs yang dihasilkan diakui dalam penghasilan komprehensif lain.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

g. Financial Instruments (Continued)

**iv) Fair Value of Financial
Instruments (Continued)**

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by re-assessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

For the purpose of fair value disclosures, the Group has determined classes of assets and liabilities on the basis of the nature, characteristics and risks of the asset or liability and the level of the fair value hierarchy as explained above.

h. Foreign Currency Transactions and Balances

In preparing financial statements, each of the entities within the Group record by using the currency of the primary economic environment in which the entity operates ("the functional currency"). The functional currency of the Group and the subsidiaries is Rupiah.

For presentation purposes of consolidated financial statements, assets and liabilities of the Group at reporting date are translated at the closing rate at statement of financial position date, while revenues and expenses are translated using average rate for the period. All resulting exchange differences shall be recognized in other comprehensive income.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
PENTING (Lanjutan)**

**h. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang
Asing (Lanjutan)**

Transaksi-transaksi selama tahun berjalan dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah dengan kurs spot antara Rupiah dan valuta asing pada tanggal transaksi. Pada akhir periode pelaporan, pos moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah menggunakan kurs penutup, yaitu kurs tengah Bank Indonesia pada 31 Desember 2022 dan 2021 sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31		Foreign currency
	2022	2021	
Mata uang asing			
Euro	16.713	16.127	Euro
Dolar Amerika Serikat	15.731	14.269	US Dollar
Dolar Singapura	11.659	10.534	Singapore Dollar

Selisih kurs yang timbul dari penyelesaian pos moneter dan dari penjabaran pos moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi.

i. Transaksi dan Saldo dengan Pihak Berelasi

Grup menerapkan PSAK No. 7, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi". PSAK revisi ini mensyaratkan pengungkapan hubungan, transaksi dan saldo pihak-pihak berelasi, termasuk komitmen, dalam laporan keuangan konsolidasian.

Dalam laporan keuangan konsolidasian, istilah pihak-pihak berelasi seperti yang diungkapkan dalam PSAK No. 7, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

Seluruh transaksi yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan konsolidasian.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**h. Foreign Currency Transactions and
Balances (Continued)**

Transactions during the year in foreign currencies are recorded in Rupiah by applying to the foreign currency amount the spot exchange rate between Rupiah and the foreign currency at the date of transactions. At the end of reporting period, foreign currency monetary items are translated to Rupiah using the closing rate, ie middle rate of Bank of Indonesia at December 31, 2022 and 2021 as follows:

Exchange differences arising on the settlement of monetary items or on translating monetary items in foreign currencies are recognized in profit or loss.

i. Transactions with Related Parties

The Group applied SFAS No. 7, "Related Party Disclosures". The revised SFAS requires disclosure of related party relationships, transactions and outstanding balances, including commitments, in the consolidated financial statements.

In these consolidated financial statements, the term related parties is used as defined in SFAS No. 7, "Related Party Disclosures".

All transactions with related parties, whether or not made at similar terms and conditions as those done with third parties, are disclosed in the consolidated financial statements.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
PENTING (Lanjutan)**

j. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas, kas di bank dan deposito berjangka dengan jangka waktu 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak dijadikan sebagai jaminan pinjaman serta tanpa pembatasan penggunaan.

Untuk tujuan laporan arus kas, kas dan setara kas terdiri dari kas di bank, dan deposito berjangka seperti disebutkan di atas, dikurangi *overdraft*, jika ada.

k. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan jumlah terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya persediaan terdiri dari seluruh biaya pembelian, biaya konversi, dan biaya lain yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi neto merupakan taksiran harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

Setiap penurunan nilai persediaan di bawah biaya perolehan menjadi nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode terjadinya penurunan atau kerugian tersebut. Setiap pemulihan kembali penurunan nilai persediaan karena peningkatan kembali nilai realisasi neto, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah beban persediaan pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

j. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents consist cash on hand, cash in banks and time deposits with maturities of 3 (three) months or less at the time of placement and not pledged as collateral for loan and without any restrictions in the usage.

For the purpose of the statement of cash flows, cash and cash equivalents consist of cash in banks, and time deposits as defined above, net of outstanding overdraft, if any.

k. Inventories

Inventories are carried at the lower of cost and net realizable value. The cost of inventories comprise all costs of purchase, costs of conversion and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition. Cost is determined using the weighted average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

The amount of any write-down of inventories to net realizable value and all losses of inventories shall be recognized as an expense in the period the write-down or loss occurs. The amount of any reversal of any write-down of inventories, arising from an increase in net realisable value, is recognized as a reduction in the amount of inventories recognized as an expense in the period in which the reversal occurs.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
PENTING (Lanjutan)**

l. Uang Muka dan Biaya Dibayar di Muka

Uang muka adalah bagian dari kontrak yang dibayarkan atau diterima dimuka untuk barang atau jasa. Uang muka dicatat sebagai aset pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

m. Aset Tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan yang meliputi harga perolehannya dan setiap biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke kondisi dan lokasi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai intensi manajemen.

Apabila relevan, biaya perolehan juga dapat mencakup estimasi awal biaya pembongkaran dan pemindahan aset tetap dan restorasi lokasi aset tetap, kewajiban tersebut timbul ketika aset tetap diperoleh atau sebagai konsekuensi penggunaan aset tetap selama periode tertentu untuk tujuan selain untuk memproduksi persediaan selama periode tersebut.

Setelah pengakuan awal, aset tetap kecuali tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai. Tanah diakui sebesar harga perolehannya dan tidak disusutkan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

l. Advances and Prepaid Expenses

Advance is part of contractually due that is paid or received in advance for goods or services. Advances are recorded as asset on the statements of consolidated financial position.

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.

m. Fixed Assets

Fixed assets are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any cost directly attributable in bringing the assets to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

When applicable, the cost may also comprises the initial estimate of the costs of dismantling and removing the item and restoring the site on which it is located, the obligation for which an entity incurs either when the item is acquired or as a consequence of having used the item during a particular period for purposes other than to produce inventories during that period.

After initial recognition, property and equipment, except land, are carried at its cost less any accumulated depreciation, and any accumulated impairment losses. Land is recognized at cost and is not depreciated.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
PENTING (Lanjutan)**

m. Aset Tetap (Lanjutan)

Penyusutan aset tetap dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset sebagai berikut:

	<u>Tahun/Years</u>
Bangunan	20
Peralatan proyek	2-16
Peralatan dan perlengkapan kantor	2-8
Kendaraan	4-6
Kapal	10-16
Mobile Offshore Production Unit (MOPU)	16

Aset tetap yang dikonstruksi sendiri disajikan sebagai bagian aset tetap sebagai "Aset dalam Konstruksi" dan dinyatakan sebesar biaya perolehannya. Semua biaya, termasuk biaya pinjaman, yang terjadi sehubungan dengan konstruksi aset tersebut dikapitalisasi sebagai bagian dari biaya perolehan aset tetap dalam konstruksi. Biaya perolehan aset tetap dalam konstruksi tidak termasuk setiap laba internal, jumlah tidak normal dari biaya pemborosan yang terjadi dalam pemakaian bahan baku, tenaga kerja atau sumber daya lain.

Akumulasi biaya perolehan yang akan dipindahkan ke masing-masing pos aset tetap yang sesuai pada saat aset tersebut selesai dikerjakan atau siap digunakan dan disusutkan sejak beroperasi.

Nilai tercatat dari suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

m. Fixed Assets (Continued)

Depreciation of fixed assets starts when it is available for its intended use and is computed by using straight-line method based on the estimated useful lives of assets as follows:

	<u>Tahun/Years</u>
Buildings	20
Project equipment	2-16
Furniture and office equipment	2-8
Vehicles	4-6
Vessels	10-16
Mobile Offshore Production Unit (MOPU)	16

Self-constructed fixed assets are presented as part of the fixed assets under "Construction in Progress" and are stated at its cost. All costs, including borrowing costs, incurred in relation with the construction of these assets are capitalized as part of the cost of assets in construction. Cost of assets in construction shall exclude any internal profits, cost of abnormal amounts of wasted material, labour, or other resources incurred.

The accumulated acquisition costs will be transferred to the respective fixed assets items at the time the asset is completed or ready for use and are depreciated since the operation.

The carrying amount of an item of fixed assets is derecognized on disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
PENTING (Lanjutan)**

m. Aset Tetap (Lanjutan)

Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut (yang ditentukan sebesar selisih antara jumlah hasil pelepasan neto, jika ada, dan jumlah tercatatnya) dimasukkan dalam laba rugi pada saat penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

Aset sewa pembiayaan disusutkan berdasarkan taksiran masa manfaat yang sama dengan aset yang dimiliki atau disusutkan selama jangka waktu yang lebih pendek antara periode masa sewa dan masa manfaat.

Pada akhir periode pelaporan, Grup melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat, nilai residu, metode penyusutan, dan sisa umur pemakaian berdasarkan kondisi teknis.

n. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Jumlah terpulihkan ditentukan atas suatu aset individual, dan jika tidak memungkinkan, Grup menentukan jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas dari aset tersebut.

Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dengan nilai pakainya. Nilai pakai adalah nilai kini dari arus kas yang diharapkan akan diterima dari aset atau unit penghasil kas. Nilai kini dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset atau unit yang penurunan nilainya diukur.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

m. Fixed Assets (Continued)

Any gain or loss arising from derecognition (that determined as the difference between the net disposal proceeds, if any, and the carrying amount of the item) is included in profit or loss when item is derecognized.

Assets held under finance leases are depreciated over their expected useful lives on the same basis as owned assets or depreciated over the lease period or its useful lives.

At the end of each reporting period, the Group made regular review of the useful lives, residual values, depreciation method and residual life based on the technical conditions.

n. Impairment of Non-Financial Assets

At the end of each reporting period, the Group assess whether there is any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the Group shall estimate the recoverable amount of the asset. Recoverable amount is determined for an individual asset, if its is not possible, the Group determines the recoverable amount of the asset's cash-generating unit.

The recoverable amount is the higher of fair value less costs to sell and its value in use. Value in use is the present value of the estimated future cash flows of the asset or cash generating unit. Present values are computed using pre-tax discount rates that reflect the time value of money and the risks specific to the asset or unit whose impairment is being measured.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
PENTING (Lanjutan)**

**n. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan
(Lanjutan)**

Jika, dan hanya jika, jumlah terpulihkan aset lebih kecil dari jumlah tercatatnya, maka jumlah tercatat aset diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan. Penurunan tersebut adalah rugi penurunan nilai dan segera diakui dalam laba rugi.

Rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Jika demikian, jumlah tercatat aset dinaikan ke jumlah terpulihkannya. Kenaikan ini merupakan suatu pembalikan rugi penurunan nilai.

o. Investasi Jangka Panjang Lainnya

Merupakan investasi saham dengan kepemilikan kurang dari 20% atau tidak memiliki pengaruh signifikan yang pada awalnya diakui sebesar nilai wajar ditambah dengan biaya transaksi. Bukti terbaik dari nilai wajar adalah harga kuotasi dipasar aktif.

Selanjutnya investasi saham yang tidak memiliki kuotasi harga dipasar aktif dan nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal, diukur dengan biaya perolehan.

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup mengevaluasi apakah terdapat bukti objektif bahwa suatu investasi mengalami penurunan nilai.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**n. Impairment of Non-Financial Assets
(Continued)**

If, and only if, the recoverable amount of an asset is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset shall be reduced to its recoverable amount. The reduction is an impairment loss and is recognized immediately in profit or loss.

An impairment loss recognized in prior period for an asset other than goodwill is reversed if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If this is the case, the carrying amount of the asset shall be increased to its recoverable amount. That increase is a reversal of an impairment loss.

o. Other Long-Term Investment

Represent a shares investment with an ownership less than 20% or does not have significant influence are recognized initially at fair value plus transaction costs. The best evidence of fair value is the current market price quotations.

Furthermore, share investments that do not have an active market price quotations and their fair values cannot be reliably measured, are measured at cost.

At each reporting date, the Group evaluates whether there is objective evidence that an investment is impaired.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
PENTING (Lanjutan)**

p. Sewa

Grup menilai pada awal kontrak apakah suatu kontrak adalah, atau berisi, sewa. Artinya, jika kontrak memberikan hak untuk mengendalikan aset teridentifikasi untuk suatu periode waktu sebagai imbalan untuk imbalan.

Sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Grup harus menilai apakah:

- Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara substantial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
 - Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
 - Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

p. Leases

The Group assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

As lessee

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group shall assess whether:

- *The Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use;*
- *The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined and:*
 - *The Group has the right to operate the asset;*
 - *The Group has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.*

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
PENTING (Lanjutan)**

p. Sewa (Lanjutan)

Sebagai penyewa (Lanjutan)

Pada tanggal insepasi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa. Namun, untuk sewa penunjang dimana Grup bertindak sebagai penyewa, Grup memutuskan untuk tidak memisahkan komponen nonsewa dan mencatat komponen sewa dan nonsewa tersebut sebagai satu komponen sewa.

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan utang sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal utang sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

p. Leases (Continued)

As lessee (Continued)

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the nonlease components. However, for the leases of improvements in which the Group is a lessee, the Group has elected not to separate nonlease components and account for the lease and non-lease components as a single lease component.

The Group recognises a right-of-use assets and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use assets is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
PENTING (Lanjutan)**

p. Sewa (Lanjutan)

Sebagai penyewa (Lanjutan)

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

- Pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi;
- Pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- Jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual;
- Harga eksekusi opsi beli jika Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- Penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Grup cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

p. Leases (Continued)

As lessee (Continued)

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:

- Fixed payments, including in-substance fixed payments;
- Variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;
- Amounts expected to be payable under a residual value guarantee;
- The exercise price under a purchase option that the Group is reasonably certain to exercise; and
- Penalties for early termination of a lease unless the Group is reasonably certain not to terminate early.

Lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use assets reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
PENTING (Lanjutan)**

p. Sewa (Lanjutan)

Sewa jangka pendek

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Modifikasi sewa

Grup mencatat modifikasi sewa sebagai sewa terpisah jika:

- Modifikasi meningkatkan ruang lingkup sewa dengan menambahkan hak untuk menggunakan satu aset pendasar atau lebih; dan
- Imbalan sewa meningkat sebesar jumlah yang setara dengan harga tersendiri untuk peningkatan dalam ruang lingkup dan penyesuaian yang tepat pada harga tersendiri tersebut untuk merefleksikan kondisi kontrak tertentu.

Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, pada tanggal efektif modifikasi sewa, Grup:

- Mengukur kembali dan mengalokasikan imbalan kontrak modifikasian;
- Menentukan masa sewa dari sewa modifikasian;

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

p. Leases (Continued)

Short-term lease

The Group has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Group recognises the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

Lease modification

The Group account for a lease modification as a separate lease if both:

- The modification increases the scope of the lease by adding the right to use one or more underlying assets; and
- The consideration for the lease increases by an amount commensurate with the stand alone price for the increase in scope and any appropriate adjustments to that stand alone price to reflect the circumstances of the particular contract.

For a lease modification that is not accounted for as a separate lease, at the effective date of the lease modification, the Group:

- Remeasure and allocate the consideration in the modified contract;
- Determine the lease term of the modified lease;

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
PENTING (Lanjutan)**

p. Sewa (Lanjutan)

Modifikasi sewa (Lanjutan)

Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, pada tanggal efektif modifikasi sewa, Grup: (Lanjutan)

- Mengukur kembali liabilitas sewa dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian berdasarkan sisa umur sewa dan sisa pembayaran sewa dengan melakukan penyesuaian terhadap aset hak-guna. Tingkat diskonto revisian ditentukan sebagai suku bunga pinjaman incremental Grup pada tanggal efektif modifikasi;
- Menurunkan jumlah tercatat aset hakguna untuk merefleksikan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa untuk modifikasi sewa yang menurunkan ruang lingkup sewa. Grup mengakui dalam laba rugi setiap laba rugi yang terkait dengan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa tersebut; dan
- Membuat penyesuaian terkait dengan aset hak-guna untuk seluruh modifikasi sewa lainnya.

Ketika Grup bertindak sebagai pesewa, Grup mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

p. Leases (Continued)

Lease modification (Continued)

For a lease modification that is not accounted for as a separate lease, at the effective date of the lease modification, the Group: (Continued)

- Remeasure the lease liability by discounting the revised lease payments using a revised discount rate on the basis of the remaining lease term and the remaining lease payment with a corresponding adjustment to the right-of-use assets. The revised discount rate is determined as the Group's incremental borrowing rate at the effective date of the modification;
- Decrease the carrying amount of the right-of-use asset to reflect the partial or full termination of the lease for lease modifications that decrease the scope of the lease. The Group recognise in profit or loss any gain or loss relating to the partial or full termination of the lease; and
- Make a corresponding adjustment to the right-of-use assets for all other lease modifications.

When the Group acts as a lessor, it shall classify each of its leases as either an operating lease or a finance lease.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
PENTING (Lanjutan)**

p. Sewa (Lanjutan)

Modifikasi sewa (Lanjutan)

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Grup membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak maka, merupakan sewa operasi. Sebagai bagian dari penilaian ini, Grup mempertimbangkan beberapa indikator seperti apakah masa sewa adalah sebagian besar dari umur ekonomis aset pendasar.

Sebagai pesewa

Apabila aset disewakan melalui sewa pembiayaan, nilai kini pembayaran sewa diakui sebagai piutang. Selisih antara nilai piutang bruto dan nilai kini piutang tersebut diakui sebagai penghasilan sewa pembiayaan tangguhan.

Penghasilan sewa diakui selama masa sewa dengan menggunakan metode investasi neto yang mencerminkan suatu tingkat pengembalian periodik yang konstan.

Penghasilan sewa diakui selama masa sewa dengan menggunakan metode investasi neto yang mencerminkan suatu tingkat pengembalian periodik yang konstan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

p. Leases (Continued)

Lease modification (Continued)

To classify each lease, the Group makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; if not, then it is an operating lease. As part of this assessment, the Group considers certain indicators such as whether the lease term is for the major part of the economic life of the underlying asset.

As lessor

When assets are leased out under a finance lease, the present value of the lease payments is recognised as receivable. The difference between the gross receivable and the present value of the receivable is recognised as unearned finance lease income.

Lease income is recognised over the term of the lease using the net investment method which reflects a constant periodic rate of return.

When assets are leased out under an operating lease, the asset is presented in the statements of financial position based on the nature of the asset. Lease income is recognised over the term of the lease on a straight-line basis.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
PENTING (Lanjutan)**

q. Imbalan Kerja Karyawan

Imbalan pasca kerja

Perusahaan membukukan imbalan pasca kerja sesuai dengan Undang-Undang ketenagakerjaan dan peraturan pelaksanaan terkait.

Liabilitas yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah nilai kini liabilitas imbalan pasti pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian sesuai dengan Undang-Undang dan Peraturan terkait yang berlaku, dikurangi dengan nilai wajar aset program pensiun, jika ada.

Keuntungan atau kerugian aktuarial diakui dalam pendapatan komprehensif lainnya dan penyesuaian atas biaya jasa lalu diakui dalam laba rugi.

Liabilitas imbalan pasti dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas keluar masa depan dengan menggunakan tingkat bunga Obligasi Pemerintah.

Biaya jasa kini diakui sebagai beban periode berjalan dalam laba rugi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

q. Employee Benefits

Post-employment benefits

The Company provides post-employment benefits as required under the Manpower Act and its implementing regulation.

The liability recognized in consolidated financial position are the present value of employee benefits on the date of financial position in accordance with applicable laws and regulation, net of fair value of pension plan asset, if any.

Actuarial gain or loss is recognized in other comprehensive income and adjustment of past service cost is recognized in profit and loss.

Defined benefit obligation is calculated by independent actuaries based on *Projected Unit Credit* method. Present value of employee benefits obligation determined using discounting estimated future cash out flow based on Government Bonds interest rate.

Current service cost recognized as current period expense in profit and loss.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
PENTING (Lanjutan)**

r. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Grup melakukan penerapan PSAK No. 72 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan;
3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama tahun kontrak;
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relative diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin; dan

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

r. Revenue and Expense Recognition

The Group has applied SFAS No. 72, which requires revenue recognition to fulfill 5 steps of assessment:

1. Identify contract(s) with a customer;
2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct;
3. Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract year;
4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin; and

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
PENTING (Lanjutan)**

**r. Pengakuan Pendapatan dan Beban
(Lanjutan)**

Grup melakukan penerapan PSAK No. 72 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut: (Lanjutan)

5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara sebagai berikut:

- (i) Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- (ii) Suatu tahun waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu tahun waktu, Grup memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Pendapatan dari penjualan barang dan jasa dalam kegiatan bisnis normal diakui pada saat Grup memenuhi kewajiban Pelaksanaan dengan mengalihkan kendali atas barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan. Jumlah pendapatan yang diakui adalah jumlah harga transaksi yang dialokasikan pada kewajiban pelaksanaan yang terpenuhi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**r. Revenue and Expense Recognition
(Continued)**

The Group has applied SFAS No. 72, which requires revenue recognition to fulfill 5 steps of assessment: (Continued)

5. *Recognise revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).*

A performance obligation may be satisfied at the following:

- (i) A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or*
- (ii) Over the time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over the time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognised as the performance obligation is satisfied.*

Revenue from sale of goods and services in the ordinary course of business is recognized when the Group satisfies a performance obligation by transferring control of a promised good or service to the customer. The amount of revenue recognised is the amount of the transaction price allocated to the satisfied performance.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
PENTING (Lanjutan)**

**r. Pengakuan Pendapatan dan Beban
(Lanjutan)**

Pendapatan dapat diakui pada waktu tertentu atau sepanjang waktu mengikuti waktu pemenuhan kewajiban pelaksanaan. Jika pemenuhan kewajiban pelaksanaan adalah dari sepanjang waktu, pendapatan diakui berdasarkan persentase penyelesaian yang mencerminkan kemajuan menuju pemenuhan kewajiban pelaksanaan tersebut secara penuh.

Beban

Beban diakui saat terjadinya (basis akrual).

a) Pendapatan dari Jasa Penunjang Operasi, Kegiatan Lepas Pantai, dan Jasa Inspeksi

Pendapatan dari jasa pendukung operasi, kegiatan lepas pantai, dan jasa inspeksi diakui sepanjang waktu.

Pendapatan dari pemberian jasa diakui atas kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi dari waktu ke waktu, jika salah satu kriteria berikut terpenuhi:

- i. Pelanggan secara bersamaan menerima dan menggunakan manfaat yang diberikan atas pelaksanaan kinerja Grup pada saat dilakukan Grup;

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**r. Revenue and Expense Recognition
(Continued)**

Revenue may be recognised at a point in time or over the time following the timing of satisfaction of the performance obligation. If a performance obligation is satisfied over the time, revenue is recognised based on the percentage of completion reflecting the progress towards complete satisfaction of that performance obligation.

Expenses

Expenses are recognized when incurred (accrued basis).

a) Revenue from Operating Support Services, Offshore Services, and Inspection Services

Revenue from operating support services, offshore services, and inspection services is recognized over the time.

Revenue from rendering of services is recognised for performance obligation satisfied over the time, when one of the following criteria is met:

- i. *The Customer simultaneously receives and consumes the benefits provided by the Group's performance as the Group performs;*

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
PENTING (Lanjutan)**

**r. Pengakuan Pendapatan dan Beban
(Lanjutan)**

**a) Pendapatan dari Jasa Penunjang
Operasi, Kegiatan Lepas Pantai,
dan Jasa Inspeksi (Lanjutan)**

- ii. Kinerja Grup menciptakan atau meningkatkan aset yang dikendalikan pelanggan saat aset itu dibuat atau ditingkatkan; atau
- iii. Kinerja Grup tidak menciptakan aset dengan penggunaan alternatif untuk Grup dan Grup memiliki hak yang dapat diberlakukan atas pembayaran untuk kinerja yang diselesaikan hingga saat ini.

Jika kewajiban pelaksanaan tidak dipenuhi dari waktu ke waktu sesuai dengan kriteria di atas, Grup memenuhi kewajiban pelaksanaan pada saat jasa diberikan atau pada suatu waktu.

Dalam mengukur perkembangan kewajiban pelaksanaan dari waktu ke waktu, Grup menggunakan metode output. Grup mengakui pendapatan berdasarkan pengukuran langsung atas nilai barang atau jasa yang ditransfer hingga saat ini kepada pelanggan, terkait dengan sisa barang atau jasa yang dijanjikan berdasarkan kontrak. Kemajuan diukur menggunakan survei kinerja yang diselesaikan hingga saat ini. Kemajuan diukur menggunakan metode keluaran seperti jam kerja. Ini didasarkan pada laporan waktu yang diselesaikan oleh Grup dan disepakati dengan pelanggan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**r. Revenue and Expense Recognition
(Continued)**

**a) Revenue from Operating Support
Services, Offshore Services and
Inspection Services (Continued)**

- ii. the Group's performance creates or enhances an asset that the customer controls as the asset is created or enhanced; or
- iii. the Group's performance does not create an asset with an alternative use to the Group and the Group has an enforceable right to payment for performance completed to date.

If a performance obligation is not satisfied over the time in accordance with the criteria above, the Group satisfies the performance obligation when the services are rendered or at a point in time.

In measuring the progress of its performance obligation over the time, the Group uses the output method. The Group recognized revenue on the basis of direct measurement of the value to customers of the goods or services transferred to date, relative to the remaining goods or services promised under the contract. Progress is measured using the output method such as manpower hours. This is based on the time report accomplished by the Group and agreed upon with the customer.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
PENTING (Lanjutan)**

**r. Pengakuan Pendapatan dan Beban
(Lanjutan)**

**a) Pendapatan dari Jasa Penunjang
Operasi, Kegiatan Lepas Pantai,
dan Jasa Inspeksi (Lanjutan)**

Grup memiliki hak untuk mendapatkan imbalan dari pelanggan dalam jumlah yang sesuai dengan nilai terhadap pelanggan atas kinerja Grup yang diselesaikan hingga saat ini, oleh karena itu, Grup mengakui pendapatan dalam jumlah yang menjadi haknya untuk ditagih.

Ketika usaha atau masukan Grup dikeluarkan secara merata selama periode pelaksanaan, Grup mengakui pendapatan dengan dasar garis lurus.

b) Pendapatan dari Jasa Konstruksi

Grup mengakui pendapatan dari jasa penunjang konstruksi sepanjang waktu selama periode konstruksi (atau menggunakan persentase penyelesaian) karena berdasarkan ketentuan kontrak dengan pelanggannya, kinerja Grup tidak menciptakan aset dengan penggunaan alternatif dan Grup memiliki ketentuan yang dapat diberlakukan hak atas pembayaran atas pelaksanaan yang diselesaikan hingga saat ini.

Grup mengakui pendapatan dari sepanjang waktu dengan menggunakan metode input, yang didasarkan pada biaya yang terjadi, relatif terhadap total biaya yang diharapkan untuk pemenuhan kewajiban pelaksanaan. Grup menetapkan bahwa metode input adalah metode terbaik dalam mengukur kemajuan karena terdapat hubungan langsung antara biaya yang dikeluarkan dan pengalihan layanan kepada pelanggan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**r. Revenue and Expense Recognition
(Continued)**

**a) Revenue from Operating Support
Services, Offshore Services and
Inspection Services (Continued)**

The Group has a right to a reward from the customer in an amount that corresponds to the value to the customer of the Group's performance completed to date, therefore, the Group recognizes revenue in the amount to which it has a right to bill.

When the Group's efforts or inputs are expended evenly throughout the performance period, the Group recognises revenue on a straight-line basis.

**b) Revenue from Construction
Services**

The Group recognizes revenues from construction support service over the time during the construction period (or percentage of completion) since based on the terms of the contract with its customers, the Group's performance does not create an asset with an alternative use and the Group has an enforceable right to payment for performance completed to date.

The Group recognizes revenue over the time using the input method, which is based on the costs incurred, relative to the total expected costs for the satisfaction of the performance obligation. The Group determined that the input method is the best method in measuring progress because there is a direct relationship between the costs incurred and the transfer of service to the customer.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
PENTING (Lanjutan)**

**r. Pengakuan Pendapatan dan Beban
(Lanjutan)**

c) Pendapatan dari Jasa Agensi

Grup mengakui pendapatan dari jasa agensi pada suatu titik waktu (yaitu, ketika jasa terkait diberikan).

Pendapatan/beban bunga

Untuk semua instrumen keuangan yang diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi, pendapatan atau biaya bunga dicatat dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE"), yaitu suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas di masa yang akan datang selama perkiraan umur dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, selama periode yang lebih singkat, untuk nilai tercatat neto dari aset keuangan atau liabilitas keuangan.

Pendapatan sewa

Pendapatan sewa yang timbul dari aset tetap dicatat dengan metode garis lurus selama masa sewa atas sewa yang sedang berjalan.

Pengakuan beban

Beban diakui ketika jasa dari pihak lain telah diterima oleh Grup berdasarkan perjanjian atau kontrak. Demikian pula, beban yang belum diketahui jumlahnya secara pasti sampai penutupan buku, dilakukan penghitungan taksasi oleh unit teknis, dan diakui sebagai biaya yang masih harus dibayar.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**r. Revenue and Expense Recognition
(Continued)**

c) Revenue from Agency Services

The Group recognizes revenue from agency services at a point in time (i.e., when the related service are rendered).

Interest income/expense

For all financial instruments measured at amortized cost, interest income or expense is recorded using the effective interest rate (EIR), which is the rate that exactly discounts the estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial instrument or a shorter period, where appropriate, to the net carrying amount of the financial asset or liability.

Rent income

Rent income arising on property and equipment is accounted for on a straight-line basis over the lease term on ongoing leases.

Expenses recognition

Expenses are recognized when services from other parties have been received by the Group based on an agreement or contract. Likewise, unidentified value of the expenses up to the closing period, an estimate is made by the technical unit, and is recognized as accrued costs.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
PENTING (Lanjutan)**

s. Pajak Penghasilan

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam tahun yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer aset dan liabilitas antara pelaporan komersial dan pajak pada setiap tanggal pelaporan. Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan sepanjang tersedia laba kena pajak sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan. Liabilitas pajak tangguhan umumnya diakui untuk seluruh perbedaan temporer kena pajak.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur berdasarkan tarif pajak yang akan berlaku pada tahun saat aset direalisasikan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku atau yang telah secara substantif telah diberlakukan pada tanggal pelaporan. Pengaruh pajak terkait dengan penyisihan untuk dan/atau pembalikan seluruh perbedaan temporer selama tahun berjalan, termasuk pengaruh perubahan tarif pajak, diakui sebagai beban atau penghasilan dalam laba rugi tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir periode pelaporan dan dikurangi jumlah tercatatnya jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

s. Income Tax

Current tax expense is determined based on the taxable income for the year computed using prevailing tax rates.

Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between the financial and the tax bases of assets and liabilities at each reporting date. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which the deductible temporary differences can be utilized. Deferred tax liabilities are generally recognized for all taxable temporary differences.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled based on tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date. The related tax effects of the provisions for and/or reversal of all temporary differences during the year, including the effect of change in tax rates, are recognized as expense or income in profit or loss for the year, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to equity.

The carrying amount of deferred tax asset is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profits will be available to allow all or part of the asset to be recovered.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
PENTING (Lanjutan)**

t. Pajak Final

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 40 Tahun 2009 tentang Pajak Penghasilan atas Penghasilan dari Usaha Jasa Konstruksi adalah 3% final dari jumlah pembayaran tidak termasuk Pajak Pertambahan Nilai dan dipotong oleh Pengguna Jasa dalam hal Pengguna Jasa merupakan Pemotong Pajak.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui saat surat ketetapan pajak diterima atau jika mengajukan keberatan dan banding, pada saat keputusan atas keberatan dan banding tersebut telah ditetapkan.

Pajak penghasilan atas sewa dihitung berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) No. 5 tahun 2002 tanggal 23 Maret 2002 dan KMK-120/KMK.03/2002 tentang pajak penghasilan final atas penyewaan tanah dan/atau bangunan.

u. Laba Per Saham

Labanya per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dalam suatu periode.

Untuk tujuan penghitungan laba per saham dilusian, Grup menyesuaikan laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk dan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar, atas dampak dari seluruh instrument berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

t. Final Tax

Based on the Indonesian Government Regulation No. 40 Year 2009 regarding Income Tax for Income from Construction Services is 3% of the total payment excluding Value Added Tax and is deducted by the User in the event that the User is the Tax Withholder.

Amendments to tax obligations are recorded when a tax assessment letter is received or, if filing an objection and appeal, when the decision of the objection and appeal is determined.

The income tax on rental revenues is calculated based on Government Regulation (GR) No. 5 year 2002 dated March 23, 2002 and KMK-120/KMK.03/2002 regarding final income tax on rental of land and/or building.

u. Earnings Per Share

Basic earnings per share is computed by dividing the profit or loss attributable to ordinary equity holders of the parent entity by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.

For the purpose of calculation diluted earnings per share, the Group shall adjust profit or loss attributable to ordinary equity holders of the parent entity, and the weighted average number of shares outstanding, for the effect of all dilutive potential ordinary shares.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
PENTING (Lanjutan)**

v. Segmen Operasi

Grup menyajikan segmen operasi berdasarkan informasi keuangan yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam menilai kinerja segmen dan menentukan alokasi sumber daya yang dimilikinya. Segmetasi berdasarkan aktivitas dari setiap kegiatan operasi entitas legal didalam Grup.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- yang terlihat dalam aktivitas bisnis yang memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban yang terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- hasil operasinya dikaji ulang secara berkala oleh kepala operasional untuk pembuatan keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

w. Modal Saham

Grup mengklasifikasikan instrumen modal sebagai liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas berdasarkan substansi dari kriteria yang disebutkan di dalam kontrak.

Grup mengklasifikasikan saham Grup sebagai modal ketika tidak terdapat kewajiban di dalam kontrak untuk mentransfer kas atau aset keuangan lainnya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

v. Operating Segment

The Group presented operating segments based on the financial information used by the chief operating decision maker in assessing the performance of segments and in the allocation of resources. The segments are based on the activities of each of the operating legal entities within the Group.

An operating segment is a component of the entity:

- *that engages in business activities from which it may earn revenues and incur expenses (including revenues and expenses relating to the transactions with other components of the same entity);*
- *whose operating results are regularly reviewed by chief operating decision maker to make decisions about resources to be allocated to the segment and assesses its performance; and*
- *for which separate financial information is available.*

w. Share Capital

The Group classifies capital instruments as financial liabilities or equity instruments in accordance with the substance of the contractual terms of the instruments.

The Group's shares are classified as equity when there is no contractual obligation to transfer cash or other financial assets.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
PENTING (Lanjutan)**

x. Kontinjensi

Liabilitas kontinjensi diungkapkan, kecuali jika arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi kemungkinannya kecil (remote). Aset kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian, tetapi diungkapkan jika terdapat kemungkinan besar (*probable*) arus masuk manfaat ekonomi.

y. Provisi

Provisi diakui ketika Grup memiliki liabilitas kini (hukum atau konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, kemungkinan besar Grup diharuskan menyelesaikan kewajiban dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Provisi diukur sebesar nilai kini dari estimasi terbaik manajemen atas pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan liabilitas kini pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto digunakan untuk menentukan nilai kini dan risiko yang terkait dengan kewajiban. Peningkatan provisi seiring dengan berjalannya waktu diakui sebagai beban bunga.

z. Dividen

Pembagian dividen final kepada para pemegang saham Grup diakui sebagai liabilitas ketika dividen disetujui oleh para pemegang saham Grup. Pembagian dividen interim kepada para pemegang saham Grup diakui sebagai liabilitas ketika dividen disetujui berdasarkan keputusan rapat Direksi dan sudah diumumkan kepada publik.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

x. Contingencies

Contingent liabilities are disclosed unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefit is remote, contingent liabilities are disclosed. Contingent assets are not recognized in the consolidated financial statements but disclosed when an inflow of economic benefits is probable.

y. Provisions

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that the Group will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are measured at the present value of management's best estimate of the expenditure required to settle the present obligation at the end of the reporting period. The discount rate used to determine the present value incorporates the risks specific to the liability. The increase in the provision due to the passage of time is recognized as interest expense.

z. Dividends

Final dividend distributions to the shareholders are recognized as liabilities when the dividends are declared by the Group's shareholders. Interim dividend distributions to the shareholders are recognized as liabilities when the dividends are approved by a Directors' resolution and a public announcement has been made.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
PENTING (Lanjutan)**

aa. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan

Peristiwa setelah akhir tahun yang memberikan tambahan informasi mengenai posisi keuangan Grup pada tanggal pelaporan (peristiwa penyesuaian), jika ada, dicerminkan dalam laporan keuangan konsolidasian. Peristiwa setelah periode pelaporan yang bukan peristiwa penyesuaian diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian jika material.

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN
AKUNTANSI YANG PENTING**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontijensi, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi yang dijelaskan Catatan 2, tidak terdapat pertimbangan signifikan yang memiliki dampak material pada jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

aa. Events After The Reporting Period

Post year-end events provide additional information about the Group's financial position at the reporting date (adjusting events), if any, are reflected in the consolidated financial statements. Post year-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to the consolidated financial statements when material.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS**

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenue, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in future periods.

In the process of applying the accounting policies described in Note 2, management has not made any critical judgement that has material impact on the amounts recognized in the consolidated financial statements.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN
AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)**

Pertimbangan (Lanjutan)

Pengakuan Pendapatan atas Penjualan
Barang dan Jasa

Pengakuan pendapatan berdasarkan PSAK No. 72 mencakup penerapan penilaian dan estimasi signifikan dalam:

- (a) identifikasi kontrak pendapatan yang akan memenuhi persyaratan PSAK No. 72;
- (b) penilaian kewajiban pelaksanaan dan probabilitas bahwa entitas akan mengumpulkan pertimbangan dari pembeli;
- (c) menentukan metode untuk memperkirakan pertimbangan variabel dan menilai kendala; dan
- (d) pengakuan pendapatan karena Grup memenuhi kewajiban pelaksanaan.

a) Keterjadian kontrak

Grup membuat kontrak dengan pelanggan melalui pesanan pembelian barang atau jasa yang disetujui dan merupakan kontrak yang valid karena terdapat rincian spesifik seperti kuantitas, harga, syarat kontrak dan kewajiban masing-masing diidentifikasi dengan jelas. Selain itu, bagian dari proses penilaian Grup sebelum pengakuan pendapatan adalah untuk menilai kemungkinan bahwa Grup akan mengumpulkan imbalan yang menjadi haknya untuk ditukar dengan jasa yang diserahkan kepada pelanggan.

b) Identifikasi kewajiban pelaksanaan

Grup mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dengan mempertimbangkan apakah barang atau jasa yang disepakati dalam kontrak merupakan barang atau jasa yang berbeda. Suatu barang atau jasa menjadi berbeda ketika pelanggan dapat memperoleh keuntungan dari barang atau jasa itu sendiri atau bersama dengan sumber daya lain yang tersedia bagi pelanggan dan kewajiban Grup untuk mentransfer barang atau jasa tersebut kepada pelanggan dapat diidentifikasi secara terpisah dari kewajiban yang lain dalam kontrak.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS (Continued)**

Judgments (Continued)

Revenue Recognition on Sale of Goods and
Services

Revenue recognition under SFAS No. 72 involves the application of significant judgment and estimation in the:

- (a) identification of the contract for sale of goods that would meet the requirements of SFAS No. 72;
- (b) assessment of performance obligation and the probability that the entity will collect the consideration from the buyer;
- (c) determining method to estimate variable consideration and assessing the constraint; and
- (d) recognition of revenue as the Group satisfies the performance obligation.

a) Existence of a contract

The Group enters into a contract with customer through an approved purchase order which constitutes a valid contract as specific details such as the quantity, price, contract terms and their respective obligations are clearly identified. In addition, part of the assessment process of the Group before revenue recognition is to assess the probability that the Group will collect the consideration to which it will be entitled in exchange for the services sold that will be transferred to the customer.

b) Identifying performance obligation

The Group identifies performance obligations by considering whether the promised goods or services in the contract are distinct goods or services. A good or service is distinct when the customer can benefit from the good or service on its own or together with other resources that are readily available to the customer and the Groups promise to transfer the good or service to the customer is separately identifiable from the other promises in the contract.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN
AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)**

Pertimbangan (Lanjutan)

Pengakuan Pendapatan atas Penjualan
Barang dan Jasa

- b) Identifikasi kewajiban pelaksanaan
(Lanjutan)

Berdasarkan penilaian manajemen, setiap aliran pendapatan yang diidentifikasi merupakan kewajiban pelaksanaan yang terpisah.

- c) Pengakuan pendapatan ketika Grup memenuhi kewajiban pelaksanaan

Grup mengakui pendapatan sepanjang waktu untuk pengaturan pendapatannya yang melibatkan jasa penunjang operasi, kegiatan lepas pantai dan jasa inspeksi, dan jasa konstruksi.

Pendapatan dari jasa agensi diakui pada suatu waktu (yaitu, ketika jasa terkait diberikan).

Sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian mengandung unsur sewa membutuhkan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah perjanjian tersebut memberikan hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian, bahkan jika hak tersebut tidak dijabarkan secara eksplisit di perjanjian.

Karena Grup tidak dapat dengan mudah menentukan suku bunga implisit, manajemen menggunakan suku bunga pinjaman inkremental Grup sebagai tingkat diskonto. Ada beberapa faktor yang perlu dipertimbangkan dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, yang banyak di antaranya memerlukan pertimbangan untuk dapat secara andal mengukur penyesuaian yang diperlukan untuk sampai pada tingkat diskonto akhir.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS (Continued)**

Judgments (Continued)

Revenue Recognition on Sale of Goods and
Services

- b) Identifying performance obligation
(Continued)

Based on management assessment each of the revenue streams identified are separate performance obligations.

- c) Recognition of revenue as the Group satisfies the performance obligation

The Group recognizes revenue over time for its revenue arrangements involving operating support services, offshore and inspection services, and construction services.

Revenue from agency services are recognized at a point in time (i.e., when the related service are rendered).

Leases

Determining whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgement to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use and right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement.

Since the Group could not readily determine the implicit rate, management use the Group's incremental borrowing rate as a discount rate. There are a number factors to consider in determining an incremental borrowing rate, many of which need judgement in order to be able to reliably quantify any necessary adjustments to arrive at the final discount rates.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN
AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)**

Pertimbangan (Lanjutan)

Sewa (Lanjutan)

Dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, Grup mempertimbangkan faktor-faktor utama berikut; risiko kredit korporat Grup, jangka waktu sewa, jangka waktu pembayaran sewa, lingkungan ekonomi, waktu di mana sewa dimasukkan, dan mata uang di mana pembayaran sewa ditentukan.

Dalam menentukan jangka waktu sewa, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk menggunakan opsi perpanjangan, atau tidak menggunakan opsi penghentian. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian kontrak kerja) hanya termasuk dalam jangka waktu sewa jika cukup pasti akan diperpanjang (atau tidak dihentikan).

Penilaian tersebut ditinjau jika terjadi peristiwa signifikan atau perubahan signifikan dalam situasi yang mempengaruhi penilaian ini dan berada dalam kendali Grup.

Grup awalnya mengestimasi dan mengakui jumlah yang diharapkan akan dibayarkan dengan jaminan nilai residu sebagai bagian dari liabilitas sewa. Jumlah tersebut ditinjau, dan disesuaikan jika perlu, pada akhir setiap periode pelaporan.

Grup mempunyai beberapa perjanjian sewa di mana Grup bertindak sebagai penyewa atau pesewa untuk beberapa aset tetap tertentu. Grup mengevaluasi apakah terdapat risiko dan manfaat kepemilikan yang signifikan dari aset sewa yang dialihkan kepada lessee atau tetap ada pada Grup berdasarkan PSAK No. 73 yang mensyaratkan Grup untuk membuat pertimbangan dan estimasi dari pengalihan risiko dan manfaat terkait dengan kepemilikan aset yang disewa.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS (Continued)**

Judgments (Continued)

Leases (Continued)

In determining incremental borrowing rate, the Group considers the following main factors; the Group's corporate credit risk, the lease term, the lease payment term, the economic environment, the time at which the lease is entered into, and the currency in which the lease payments are denominated.

In determining the lease term, the Group considers all facts and circumstances that create an economic incentive to exercise an extension option, or not exercise a termination option. Extension options (or periods after termination options) are only included in the lease term if the lease is reasonably certain to be extended (or not terminated).

The assessment is reviewed if a significant event or a significant change in circumstances occurs which affects this assessment and that is within the control of the Group.

The Group initially estimates and recognizes amounts expected to be payable under residual value guarantees as part of the lease liability. The amounts are reviewed, and adjusted if appropriate, at the end of each reporting period.

The Group has various lease agreements where the Group acts as either a lessee or lessor in respect of certain assets. The Group evaluates whether significant risks and rewards of ownership of the leased asset are transferred to the lessee or retained by the Group based on SFAS No. 73, which requires the Group to make judgements and estimates of transfer of risks and rewards of ownership of leased asset.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN
AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)**

Pertimbangan (Lanjutan)

Manfaat Karyawan dan Pensiun

Grup menentukan tingkat diskonto yang tepat dan kenaikan gaji di masa depan pada setiap akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto adalah tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini estimasi arus kas masa depan diharapkan yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban pensiun. Dalam menentukan tingkat diskonto yang sesuai.

Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah dalam mata uang di mana imbalan tersebut akan dibayarkan dan yang memiliki jangka waktu yang mendekati ketentuan kewajiban pensiun yang bersangkutan.

Untuk tingkat kenaikan gaji di masa depan, Grup mengumpulkan semua data historis yang berkaitan dengan perubahan gaji pokok dan menyesuaikan untuk rencana bisnis masa depan.

Beban dari program pensiun iuran pasti dan nilai kini dari kewajiban pensiun Grup dihitung berdasarkan penilaian aktuaris dengan menggunakan asumsi-asumsi tersebut diantaranya tingkat diskonto, tingkat pengembalian dana yang diharapkan, tingkat kenaikan kompensasi dan tingkat kematian. Kewajiban iuran pasti sangat sensitif terhadap perubahan asumsi. Nilai tercatat liabilitas telah diungkapkan dalam Catatan 20.

Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional Grup adalah mata uang dari lingkungan ekonomi primer dimana Grup beroperasi.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS (Continued)**

Judgments (Continued)

Pension and Employees' Benefits

The Group determines the appropriate discount rate and future salary increase at the end of each reporting period. The discount rate is interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the pension obligations. In determining the appropriate discount rate.

The Group considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related pension obligation.

For the rate of future salary increases, the Group collects all historical data relating to changes in base salaries and adjusts it for future business plans.

The cost of defined contribution pension plan and present value of the pension obligation are determined based actuarial valuation which makes use of various assumptions such as discount rates, expected rates of return on plan assets, rates of compensation increases and mortality rates. The defined contribution pension plan obligation is highly sensitive to changes in the assumptions. The carrying amount of the obligation is disclosed in Note 20.

Functional Currency

The functional currency of the Company is the currency of the primary economic environment in which each entity operates.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN
AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)**

Pertimbangan (Lanjutan)

Mata Uang Fungsional (Lanjutan)

Grup mempertimbangkan beberapa faktor dalam menentukan mata uang fungsionalnya, antara lain, mata uang yang paling mempengaruhi pendapatan, biaya dan pendanaan, dan mata uang di mana penerimaan dari aktivitas operasi biasanya dipakai.

Berdasarkan substansi ekonomi yang mendasari keadaan yang relevan terhadap Grup, mata uang fungsional yang telah ditentukan Rupiah.

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun.

Situasi dan asumsi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi diluar kendali Grup. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan bila definisi yang ditetapkan PSAK No. 71 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi seperti diungkapkan pada Catatan 2f.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS (Continued)**

Judgments (Continued)

Functional Currency (Continued)

The Group considers some factors in determining its functional currency, among others, the currency that mainly influences the revenue, cost and financing activities, and the currency in which receipts from operating activities are usually retained.

Based on the economic substance of the underlying circumstances relevant to the Group, the functional currency has been determined to be Rupiah.

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group bases its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared.

Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Classification of financial assets and financial liabilities

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in SFAS No. 71. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2f.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN
AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun.

Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penilaian Ekspektasi Kerugian Kredit (ECL)
pada Piutang Usaha

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam penghitungan ECL, awalnya menggunakan matriks provisi berdasarkan tarif default historis untuk piutang dagang. Matriks provisi menentukan tingkat provisi tergantung pada jumlah hari piutang usaha telah lewat jatuh tempo. Grup juga menggunakan pengelompokan yang tepat jika historis pengalaman kerugian kredit menunjukkan pola kerugian yang berbeda secara signifikan untuk segmen pelanggan yang berbeda. Grup kemudian menyesuaikan historis pengalaman kerugian kredit dengan informasi berwawasan ke depan berdasarkan data yang dapat diobservasi saat ini yang mempengaruhi setiap segmen pelanggan untuk mencerminkan pengaruh kondisi ekonomi saat ini dan yang diperkirakan.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS (Continued)**

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared.

Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Assessment for Estimated Credit Loss (ECL)
on Trade Receivables

The Group, applying the simplified approach in the computation of ECL, initially uses a provision matrix based on historical default rates for trade receivables. The provision matrix specifies provision rates depending on the number of days that a trade receivable is past due. The Group also uses appropriate groupings if its historical credit loss experience showed significantly different loss patterns for different customer segments. The Group then adjusts the historical credit loss experience with forward-looking information on the basis of current observable data affecting each customer segment to reflect the effects of current and forecasted economic conditions.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN
AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi (Lanjutan)

Penilaian Ekspektasi Kerugian Kredit (ECL)
pada Piutang Usaha (Lanjutan)

Grup menyesuaikan tarif *default* historis ke tarif *default* berwawasan ke depan dengan menentukan faktor ekonomi terkait yang memengaruhi setiap segmen pelanggan. Grup secara teratur meninjau metodologi dan asumsi yang digunakan untuk memperkirakan ECL untuk mengurangi perbedaan antara estimasi dan pengalaman kerugian kredit yang sebenarnya.

Penentuan hubungan antara tingkat gagal bayar historis dan kondisi ekonomi yang diperkirakan merupakan estimasi akuntansi yang signifikan. Oleh karena itu, ketentuan ECL pada piutang usaha sensitif terhadap perubahan asumsi tentang prakiraan kondisi ekonomi.

Penilaian ECL atas Aset Keuangan Lainnya
pada Biaya Amortisasi

Grup menentukan penyisihan ECL menggunakan pendekatan umum berdasarkan estimasi tertimbang probabilitas dari nilai sekarang dari semua kekurangan kas selama perkiraan umur aset keuangan dengan biaya perolehan diamortisasi. ECL diberikan untuk kerugian kredit yang diakibatkan oleh kemungkinan peristiwa gagal bayar dalam 12 bulan ke depan kecuali ada peningkatan yang signifikan dalam risiko kredit sejak pengakuan awal di mana dalam hal ini ECL diberikan berdasarkan ECL seumur hidup.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS (Continued)**

Estimates and Assumptions (Continued)

Assessment for Estimated Credit Loss (ECL)
on Trade Receivables (Continued)

The Group adjusts historical default rates to forward-looking default rate by determining the closely related economic factor affecting each customer segment. The Group regularly reviews the methodology and assumptions used for estimating ECL to reduce any differences between estimates and actual credit loss experience.

The determination of the relationship between historical default rates and forecasted economic conditions is a significant accounting estimate. Accordingly, the provision for ECL on trade receivables is sensitive to changes in assumptions about forecasted economic conditions.

Assessment for ECL on Other Financial Assets
at Amortized Cost

The Group determines the allowance for ECL using general approach based on the probability weighted estimate of the present value of all cash shortfalls over the expected life of financial assets at amortized cost. ECL is provided for credit losses that result from possible default events within the next 12-months unless there has been a significant increase in credit risk since initial recognition in which case ECL is provided based on lifetime ECL.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN
AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi (Lanjutan)

Penilaian ECL atas Aset Keuangan Lainnya
pada Biaya Amortisasi (Lanjutan)

Ketika menentukan apakah telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan, Grup mempertimbangkan informasi yang wajar dan dapat didukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya yang tidak semestinya dan yang relevan untuk instrumen keuangan tertentu yang sedang dinilai seperti, tetapi tidak terbatas pada, faktor-faktor berikut:

- Penurunan peringkat kredit eksternal dan internal aktual atau yang diharapkan;
- Perubahan merugikan yang ada atau yang diperkirakan terjadi dalam bisnis, keuangan atau kondisi ekonomi; dan,
- Perubahan merugikan signifikan yang aktual atau yang diharapkan dalam hasil operasi peminjam.

Grup juga menganggap aset keuangan yang telah lewat lebih dari 90 hari sebagai titik terakhir di mana ECL seumur hidup harus diakui kecuali dapat menunjukkan bahwa hal ini tidak mewakili risiko yang signifikan dalam risiko kredit seperti ketika non-pembayaran adalah administrasi. pengawasan daripada akibat kesulitan keuangan peminjam.

Grup telah menilai bahwa ECL atas aset keuangan lainnya kas di bank dan setara kas pada biaya perolehan diamortisasi tidak material karena transaksi yang berkaitan dengan aset keuangan ini dilakukan oleh Grup hanya dengan bank dan Perusahaan terkemuka dengan reputasi kredit yang baik dan relatif. risiko gagal bayar yang rendah.

Oleh karena itu, tidak ada penyisihan untuk ECL atas aset keuangan lainnya sebesar biaya perolehan diamortisasi yang diakui pada tahun 2022.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS (Continued)**

Estimates and Assumptions (Continued)

Assessment for ECL on Other Financial Assets
at Amortized Cost (Continued)

When determining if there has been a significant increase in credit risk, the Group considers reasonable and supportable information that is available without undue cost or effort and that is relevant for the particular financial instrument being assessed such as, but not limited to, the following factors:

- *Actual or expected external and internal credit rating downgrade;*
- *Existing or forecasted adverse changes in business, financial or economic conditions; and,*
- *Actual or expected significant adverse changes in the operating results of the borrower.*

The Group also considers financial assets that are more than 90 days past due to be the latest point at which lifetime ECL should be recognized unless it can demonstrate that this does not represent a significant risk in credit risk such as when non-payment was an administrative oversight rather than resulting from financial difficulty of the borrower.

The Group has assessed that ECL over other financial assets, cash in banks and cash equivalents at amortized cost, is immaterial because transactions related to these financial assets are carried out by the Group only with reputable banks and Companies with good and relative credit reputations low risk of default.

Therefore, there is no provision for ECL for other financial assets at the amortized cost recognized in 2022.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN
AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi (Lanjutan)

Estimasi Nilai Persediaan yang Dapat Direalisasikan

Dalam menentukan nilai realisasi bersih (NRV) persediaan, Grup mempertimbangkan keusangan persediaan, kerusakan, kerusakan fisik, perubahan tingkat harga, perubahan kebutuhan konsumen, atau penyebab lainnya untuk mengidentifikasi persediaan yang harus diturunkan ke NRV. Grup menyesuaikan biaya persediaan ke jumlah terpulihkan pada tingkat yang dianggap cukup untuk mencerminkan penurunan pasar dalam nilai persediaan.

Estimasi Masa Manfaat Aset Tetap

Grup mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap berdasarkan utilisasi dari aset yang diharapkan dan didukung dengan rencana dan strategi usaha dan perilaku pasar. Estimasi dari masa manfaat aset tetap adalah berdasarkan penelaahan Grup terhadap praktek industri, evaluasi teknis internal dan pengalaman untuk aset yang setara.

Estimasi masa manfaat ditelaah minimal setiap akhir periode pelaporan dan diperbarui jika ekspektasi berbeda dari estimasi sebelumnya dikarenakan pemakaian dan kerusakan fisik, keusangan secara teknis atau komersial dan hukum atau pembatasan lain atas penggunaan dari aset. Tetapi, adalah mungkin, hasil di masa depan dari operasi dapat dipengaruhi secara material oleh perubahan-perubahan dalam estimasi yang diakibatkan oleh perubahan faktor-faktor yang disebutkan di atas.

Grup mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 2 sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS (Continued)**

Estimates and Assumptions (Continued)

Estimating Net Realizable Value of Inventories

In determining the net realizable value (NRV) of inventories, the Group considers inventory obsolescence, damages, physical deterioration, changes in price levels, changes in consumer demands, or other causes to identify inventories which are to be written down to NRV. The Group adjusts the cost of inventories to recoverable amount at a level considered adequate to reflect market decline in the value of the inventories.

Estimated Useful Lives of Fixed Assets

The Group estimates the useful lives of its fixed assets based on expected asset utilization as anchored on business plans and strategies that also consider expected market behavior. The estimation of the useful lives of fixed assets is based on the Group's assessment of industry practice, internal technical evaluation and experience with similar assets.

The estimated useful lives are reviewed at least each of ending financial period and are updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limitations on the use of the assets. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the estimates brought about by changes in the factors mentioned above.

The Group estimates the useful lives of fixed assets between 2 and 20 years. This is the age that is generally expected in the industry in which the Group does business. Changes in the level of usage and technological development can affect the economic useful life and the residual value of assets, and therefore future depreciation costs may be revised.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN
AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi (Lanjutan)

Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan saldo rugi fiskal yang belum dikompensasikan, sepanjang perbedaan temporer dan rugi fiskal yang belum dikompensasikan tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba fiskal pada masa yang akan datang.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah padasetiap tanggal neraca dan nilai tercatat aset pajak tangguhan tersebut diturunkan apabila tidak lagi terdapat kemungkinan besar bahwa laba fiskal yang memadai akan tersedia untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan.

Aset dan kewajiban pajak tangguhan diukur berdasarkan tarif pajak yang akan berlaku pada tahun saat aset direalisasikan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku atau yang telah secara substantif telah diberlakukan pada akhir periode pelaporan. Pengaruh pajak terkait dengan penyisihan untuk dan/atau pembalikan seluruh perbedaan temporer selama tahun berjalan, termasuk pengaruh perubahan tarif pajak, diakui sebagai "Beban Pajak Penghasilan - Neto" dan termasuk dalam laba atau rugi neto tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS (Continued)**

Estimates and Assumptions (Continued)

Income Taxes

Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses can be utilized.

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profits will be available to allow all or part of the benefit of the deferred tax assets to be utilized.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled based on tax laws that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period. The related tax effects of the provisions for and/or reversals of all temporary differences during the year, including the effect of change in tax rates, are recognized as "Income Tax Expense - Net" and included in the determination of net profit or loss for the year, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to equity.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and

For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN
AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi (Lanjutan)

Pajak Penghasilan (Lanjutan)

Perubahan terhadap kewajiban perpajakan diakui pada saat penetapan pajak diterima atau jika Grup mengajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan telah ditetapkan.

Untuk setiap entitas yang, pengaruh pajak atas perbedaan temporer dan akumulasi rugi pajak, yang masing-masing dapat berupa aset atau liabilitas, disajikan dalam jumlah neto untuk masing-masing entitas tersebut.

Grup mencatat bunga dan denda untuk kekurangan/kelebihan pembayaran pajak penghasilan, jika ada, sebagai bagian dari "Beban Pajak Penghasilan - Neto" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Penurunan nilai aset non-keuangan

Jumlah terpulihkan persediaan dan aset tetap didasarkan pada estimasi dan asumsi khususnya mengenai prospek pasar dan arus kas terkait dengan aset. Estimasi arus kas masa depan mencakup perkiraan mengenai pendapatan masa depan.

Setiap perubahan dalam asumsi-asumsi ini mungkin memiliki dampak material terhadap pengukuran jumlah terpulihkan dan bisa mengakibatkan penyesuaian penyisihan penurunan nilai yang sudah dibukukan.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS (Continued)**

Estimates and Assumptions (Continued)

Income Taxes (Continued)

Amendments to tax obligations are recorded when an assessment is received or, if appealed against by the Group, when the result of the appeal is determined.

For each of the entities, the tax effects of temporary differences and tax loss carryover, which individually are either assets or liabilities, are shown at the applicable net amounts.

The Group presents interest and penalties for the underpayment/overpayment of income tax, if any, as part of "Income Tax Expense - Net" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Impairment of non-financial assets

The recoverable amount of inventories and fixed assets based on estimates and assumptions regarding in particular the expected market outlook and future cash flows associated with the assets. Estimated future cash flows include estimates of future revenue.

Any changes in these assumptions may have a material impact on the measurement of the recoverable amount and could result in adjustments to the provision of impairment already booked.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. KAS DAN SETARA KAS

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	31 Desember/ December 31		
	2022	2021	
<u>Kas</u>	540.291.885	523.406.065	<u>Cash on hand</u>
<u>Kas di bank</u>			<u>Cash in banks</u>
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	14.239.882.793	10.816.528.136	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	10.319.777.031	12.851.562.327	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Lain-lain	5.355.757.170	3.104.862.293	Others
<u>Dolar Amerika Serikat</u>			<u>United States Dollar</u>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	4.239.721.430	2.732.524.902	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank BTPN Tbk	3.545.687.015	25.895.628.794	PT Bank BTPN Tbk
PT Bank DBS Indonesia	1.904.877.015	990.288.558	PT Bank DBS Indonesia
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1.061.602.288	338.774.860	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank HSBC Indonesia	421.049.653	480.036.465	PT Bank HSBC Indonesia
Lain-lain	71.395.615	593.729.083	Others
<u>Dolar Singapura</u>			<u>SG Dollar</u>
PT Bank CIMB Niaga Tbk	7.791.180	7.723.887	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank DBS Indonesia	-	34.235	PT Bank DBS Indonesia
<u>Euro</u>			<u>Euro</u>
PT Bank DBS Indonesia	-	1.339.012	PT Bank DBS Indonesia
Sub-total	41.167.541.190	57.813.032.552	Sub-total
<u>Deposito berjangka</u>			<u>Time deposits</u>
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	17.250.125.000	17.250.125.000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank DBS Indonesia	11.300.000.000	11.300.000.000	PT Bank DBS Indonesia
PT Bank Sumsel	-	43.747.592	PT Bank Sumsel
Sub-total	28.550.125.000	28.593.872.592	Sub-total
Total	70.257.958.075	86.930.311.209	Total
Tingkat suku bunga deposito berjangka per tahun			Interest rates per annum of time deposits
Rupiah	4,25% - 6,25%	2,50% - 4,00%	Rupiah
Jatuh tempo	1 - 3 bulan/ months	1 - 3 bulan/ months	Maturity period

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak ada penempatan kas dan setara kas pada pihak berelasi.

As of December 31, 2022 and 2021., there were no placement oof cash and cash equivalents to related parties.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA

a. Berdasarkan pelanggan

5. TRADE RECEIVABLES

a. By customer

	31 Desember/ December 31		
	2022	2021	
<u>Pihak ketiga</u>			<u>Third parties</u>
PT Pertamina Hulu Mahakam	76.524.469.119	91.861.927.539	PT Pertamina Hulu Mahakam
Medco Energi Madura Offshore Pty.	52.188.831.035	72.352.111.818	Medco Energi Madura Offshore Pty.
PT Pertamina Hulu Rokan	40.355.373.497	22.003.198.545	PT Pertamina Hulu Rokan
BP Berau Ltd	37.324.325.180	22.901.755.715	BP Berau Ltd
PT Pertamina E&P Asset	36.617.581.412	25.745.178.076	PT Pertamina E&P Asset
Schlumberger Geophysic Nusantara	30.838.900.631	32.511.966.433	Schlumberger Geophysic Nusantara
PT Pertamina Hulu Kaltim	18.416.890.563	15.936.664.071	PT Pertamina Hulu Kaltim
PT Pertamina Hulu Energie	18.092.450.105	23.043.972.931	PT Pertamina Hulu Energie
PT Geo Dipa Energi	15.172.229.972	3.743.137.306	PT Geo Dipa Energi
PT Medco E&P Indonesia	12.441.776.995	9.701.327.775	PT Medco E&P Indonesia
ExxonMobile Cepu Ltd	11.768.561.810	7.842.827.566	ExxonMobile Cepu Ltd
PT Pertamina Hulu Sanga-Sanga	12.670.146.547	-	PT Pertamina Hulu Sanga-Sanga
PT Sorik Marapi Geothermal Power	10.682.463.283	25.553.811.103	PT Sorik Marapi Geothermal Power
PT Mandau Cipta Tenaga Nusantara	10.415.728.858	9.109.409.899	PT Mandau Cipta Tenaga Nusantara
PT Expro Indonesia	7.739.033.214	-	PT Expro Indonesia
PT Petrochina	6.486.429.952	-	PT Petrochina
PT Pertamina Drilling Services	7.241.533.940	11.411.227.877	PT Pertamina Drilling Services
PT Citra Tubindo	5.875.616.717	-	PT Citra Tubindo
Conoco Phillips Indonesia Inc. Ltd	5.493.034.888	4.285.625.252	Conoco Phillips Indonesia Inc. Ltd
PT Kilang Pertamina Internasional	4.750.840.283	-	PT Kilang Pertamina Internasional
PT Chandra Asri	4.631.154.969	-	PT Chandra Asri
PT ASDP Indonesia Ferry	4.417.955.873	11.914.086.791	PT ASDP Indonesia Ferry
PT Wartsila Indonesia	2.210.646.017	-	PT Wartsila Indonesia
PT Pertamina Geothermal Energy	2.210.927.736	-	PT Pertamina Geothermal Energy
PT Meindo Elang Indah	2.699.457.640	4.361.848.450	PT Meindo Elang Indah
PT Ecolab International Indonesia	2.193.450.094	6.489.479.111	PT Ecolab International Indonesia
PT Dowell Anadrill Schlumberger	-	4.117.075.526	PT Dowell Anadrill Schlumberger
PT MI Indonesia	-	2.536.385.910	PT MI Indonesia
PT Bumi Siak Pusako Pertamina Hulu	-	1.735.672.623	PT Bumi Siak Pusako Pertamina Hulu
PT Chevron Pacific Indonesia	-	441.473.333	PT Chevron Pacific Indonesia
Lain-lain	86.079.824.127	95.669.254.109	Others
Sub-total	525.539.634.457	505.269.417.759	Sub-total
Cadangan kerugian penurunan nilai	(8.293.255.008)	(7.506.673.816)	Allowance for impairment losses
Total pihak ketiga			Total third parties
setelah cadangan kerugian			net of allowance
penurunan nilai	517.246.379.449	497.762.743.943	for impairment losses
Pihak berelasi (Catatan 30b)	325.000	390.000	Related party (Note 30b)
Total piutang usaha, neto	517.246.704.449	497.763.133.943	Total trade receivables, net

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA (Lanjutan)

5. TRADE RECEIVABLES (Continued)

b. Berdasarkan mata uang

b. By currency

	31 Desember/ December 31		
	2022	2021	
Rupiah	465.831.097.733	420.219.330.704	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	59.708.861.724	85.050.477.055	United States Dollar
Total	525.539.959.457	505.269.807.759	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai	(8.293.255.008)	(7.506.673.816)	Allowance for impairment losses
Total piutang usaha, neto	517.246.704.449	497.763.133.943	Total trade receivables, net

c. Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai

c. Movements in allowance for impairment losses:

	31 Desember/ December 31		
	2022	2021	
Saldo awal	7.506.673.816	7.178.535.263	Beginning balance
Penambahan	786.581.192	416.345.968	Additional
Penghapusan	-	(88.207.415)	Write-off
Saldo akhir	8.293.255.008	7.506.673.816	Ending balance

d. Berdasarkan umur piutang

d. By aging

	31 Desember/ December 31		
	2022	2021	
1 - 30 hari	499.335.703.697	438.198.650.869	1 - 30 Days
31 - 60 Hari	3.516.411.369	23.973.260.673	31 - 60 Days
61 - 90 Hari	2.783.212.784	25.536.953.010	61 - 90 Days
Lebih dari 90 Hari	19.904.631.607	17.560.943.207	More than 90 Days
Total	525.539.959.457	505.269.807.759	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	(8.293.255.008)	(7.506.673.816)	Allowance for impairment losses
Total piutang usaha, neto	517.246.704.449	497.763.133.943	Total trade receivables, net

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA (Lanjutan)

Grup membentuk penyisihan kerugian penurunan nilai piutang berdasarkan pada estimasi nilai tidak terpulihkan secara individual dan pengalaman Grup atas tertagihnya piutang di masa lalu.

Grup membentuk penyisihan kerugian penurunan nilai piutang berdasarkan pada estimasi nilai tidak terpulihkan secara individual dan pengalaman Grup atas tertagihnya piutang di masa lalu. Manajemen Grup berpendapat bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai atas piutang usaha kepada pihak ketiga adalah cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang tersebut. Piutang kepada pihak-pihak berelasi tidak diadakan penyisihan kerugian penurunan nilai karena manajemen Grup berpendapat seluruh piutang tersebut dapat ditagih.

Piutang usaha per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dijadikan jaminan atas utang bank jangka pendek (Catatan 14).

5. TRADE RECEIVABLES (Continued)

The Group has provided an allowance for impairment losses on trade receivables based on estimated unrecoverable amount individually and Group's experience of uncollectible receivables in the past.

The Group has provided an allowance for impairment losses on trade receivables based on estimated unrecoverable amount individually and Group's experience of uncollectible receivables in the past. The Group's management believes that the allowance of impairment losses on trade receivables from third parties is adequate to cover possible losses on uncollectible receivables. No allowance of impairment losses was provided on receivables from related parties as the Group's management believes that such receivables are collectible.

Trade receivables as of December 31, 2022 and 2021 are used as collateral for short-term bank loans (Note 14).

6. ASET KEUANGAN LANCAR LAINNYA

6. OTHER CURRENT FINANCIAL ASSETS

	31 Desember/ December 31		
	2022	2021	
Rekening bank dibatasi penggunaannya dan deposito berjangka	14.740.427.688	12.057.807.096	Restricted cash in banks and time deposits
Piutang lain-lain:			Other receivables:
Pihak ketiga	4.602.257.679	7.568.061.876	Third parties
Lain-lain	15.475.122.497	12.896.681.666	Others
Total	34.817.807.864	32.522.550.638	Total

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**6. ASET KEUANGAN LANCAR LAINNYA
(Lanjutan)**

a. Rekening bank dibatasi penggunaannya dan deposito berjangka

	<u>31 Desember/ December 31</u>	
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<u>Rekening bank dibatasi penggunaannya</u>		
<u>Rupiah</u>		
PT Bank HSBC Indonesia	4.881.369.451	-
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	3.917.858.722	1.112.420.316
<u>Dolar Amerika Serikat</u>		
PT Bank HSBC Indonesia	62.789.753	3.286.956
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	-	4.761.274.069
<u>Deposito berjangka</u>		
<u>Rupiah</u>		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	5.941.199.515	6.184.112.711
Sub-total	14.803.217.441	12.061.094.052
Dikurangi bagian tidak lancar (Catatan 13)	(62.789.753)	(3.286.956)
Total	<u>14.740.427.688</u>	<u>12.057.807.096</u>

b. Piutang lain-lain

Pihak berelasi

Merupakan piutang kepada karyawan Perusahaan dan entitas anak.

Pihak ketiga

Utamanya merupakan dana talangan operasional entitas anak kepada pihak ketiga.

**6. OTHER CURRENT FINANCIAL ASSETS
(Continued)**

a. Restricted cash in banks and time deposits

<u>Restricted cash in banks</u>	
<u>Rupiah</u>	
PT Bank HSBC Indonesia	-
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1.112.420.316
<u>United States Dollar</u>	
PT Bank HSBC Indonesia	3.286.956
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	4.761.274.069
<u>Time deposits</u>	
<u>Rupiah</u>	
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	6.184.112.711
Sub-total	12.061.094.052
Less: non current portion (Note 13)	(3.286.956)
Total	<u>12.057.807.096</u>

b. Other receivables

Related parties

Represent receivables from employees by the Company and its subsidiaries.

Third parties

Mainly represents subsidiaries' operational reimbursement from third parties.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**6. ASET KEUANGAN LANCAR LAINNYA
(Lanjutan)**

c. Lain-lain

Lain-lain terdiri dari transaksi lainnya sebesar uang yang disetorkan kepada bank yang dijadikan jaminan atas penerbitan *bid bond* dan pinjaman bank jangka pendek oleh Grup, dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31	
	2022	2021
Uang jaminan		
PT Bank HSBC Indonesia	9.872.597.013	7.117.383.948
PT Bank DBS Indonesia	4.915.908.880	5.104.940.222
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	131.907.896	119.648.788
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	100.344.900	100.344.900
Lain-lain	454.363.808	454.363.808
Total	15.475.122.497	12.896.681.666

**6. OTHER CURRENT FINANCIAL ASSETS
(Continued)**

c. Others

Others mainly represents fund placed in banks which are guarantee for the issuance of bid bonds and short-term bank loans by the Group, as follows:

Guarantee deposits
PT Bank HSBC Indonesia
PT Bank DBS Indonesia
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Others
Total

7. PERSEDIAAN

7. INVENTORIES

	31 Desember/ December 31	
	2022	2021
Peralatan dan suku cadang	8.249.326.834	7.667.976.431
Material	1.215.673.650	6.489.471.863
Isotope IR 192	984.762.500	919.638.000
Film	533.134.030	510.102.954
Perlengkapan keselamatan kerja	203.865.410	891.011.152
Lain-lain	634.815.728	919.933.320
Total	11.821.578.152	17.398.133.720

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa seluruh persediaan dapat terealisasi dengan demikian tidak diperlukan adanya penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan.

The Group's management believes that all of the inventories can be realized; hence, no allowance for decline in market values and obsolescence of inventories has been provided.

8. UANG MUKA

8. ADVANCE PAYMENTS

	31 Desember/ December 31	
	2022	2021
Uang muka pembelian	25.728.020.540	11.374.443.628
Uang muka operasi	17.986.642.307	18.376.015.930
Total	43.714.662.847	29.750.459.558

Advance for purchase
Advance for operations

Total

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN

a. Pajak dibayar di muka

	31 Desember/ December 31	
	2022	2021
<u>Perusahaan</u>		
Pajak pertambahan nilai	12.536.901.541	12.389.772.319
<u>Entitas Anak</u>		
Pajak penghasilan pasal 21	45.940.367	113.264.132
Pajak pertambahan nilai	282.552	1.750.000
Total	12.583.124.460	12.504.786.451

9. TAXATION

a. Prepaid taxes

<u>The Company</u>
Value added tax
<u>Subsidiaries</u>
Income tax article 21
Value added tax
Total

Perusahaan

Pada 28 November 2022, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) No.0086 - 0091/407/21/081/22 atas pajak pertambahan nilai untuk periode Juli - Desember 2021 sebesar Rp3.145.339.220 dan Surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak (SPMKP) diterima pada tanggal 5 Desember 2022.

Perusahaan mengajukan restitusi Pajak Pertambahan Nilai Masukan untuk periode Januari - Juni 2021 sebesar Rp8.183.936.678. Selanjutnya, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) No. 0002-0007/407/21/081/22 atas pengajuan restitusi tersebut pada tanggal 15 Maret 2022.

Pada 15 Oktober 2021, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) No.0018 - 0023/407/20/081/21 atas pajak pertambahan nilai untuk periode Juli - Desember 2020 sebesar Rp7.725.392.539 dan Surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak (SPMKP) diterima pada tanggal 4 November 2021.

The Company

On November 28, 2022, the Company received an Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) No.0086 - 0091/407/21/081/22 for value added tax for the period July - December 2021 amounting to Rp3,145,339,220 and an Excess Tax Paying Order (SPMKP) received on December 5, 2022.

The Company filed for the restitution of Net Value Added Tax for period January to June 2021 amounting to Rp8,183,936,678. Furthermore, the Company received an Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) No. 0002 - 0007/407/19/081/22 for Disbursement of Refund Claim (SPMKP) received on March 15, 2022.

On October 15, 2021, the Company received an Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) No.0018 - 0023/407/20/081/21 for value added tax for the period July - December 2020 amounting to Rp7,725,392,539 and an Excess Tax Paying Order (SPMKP) received on November 4, 2021.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN (Lanjutan)

a. Pajak dibayar di muka (Lanjutan)

Perusahaan (Lanjutan)

Pada 22 Juli 2021, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) No.007 - 00012/407/20/081/21 atas pajak pertambahan nilai untuk periode Januari - Juni 2020 sebesar Rp11.510.666.127 dan Surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak (SPMKP) diterima pada tanggal 16 Agustus 2021.

Pada tanggal 10 Februari 2021, Perusahaan mengajukan restitusi Pajak Pertambahan Nilai Masukan untuk periode Januari - Juni 2021 sebesar Rp8.183.936.678. Selanjutnya, Perusahaan telah menerima SKPLB No. 0002-0007/407/21/081/22 atas pengajuan restitusi tersebut pada tanggal 10 Februari 2022.

Pada 3 Februari 2021, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) atas pajak pertambahan nilai untuk periode Juli - Desember 2019 sebesar Rp13.933.482.615 dan Surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak (SPMKP) diterima pada tanggal 17 Februari 2021.

9. TAXATION (Continued)

a. Prepaid taxes (Continued)

The Company (Continued)

On July 22, 2021, the Company received an Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) No.007 - 0012/407/20/081/21 for value added tax for the period January - June 2020 amounting to Rp11,510,666,127 and an Excess Tax Paying Order (SPMKP) received on August 16, 2021.

On February 10, 2021, the Company submitted a VAT refund for the periode January - June 2021 amounting to Rp8,183,936,678. Furthermore, the Company has received SKPLB No.0002-0007/407/21/081/22 for the request for restitution on February 10, 2022.

On February 3, 2021, the Company received an Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) for value added tax for the period July - December 2019 amounting to Rp13,933,482,615 and an Disbursement of Refund Claim (SPMKP) received on February 17, 2021.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN (Lanjutan)

b. Utang pajak

	31 Desember/ December 31	
	2022	2021
<u>Perusahaan</u>		
Pajak penghasilan:		
Pasal 21	4.646.202.567	4.584.425.992
Pasal 23	261.866.369	410.738.760
Pasal 25	61.205.932	76.635.532
Pasal 29	212.044.494	248.264.692
Pasal 4 (2)	59.996.148	64.887.952
Sub-total	<u>5.241.315.510</u>	<u>5.384.952.928</u>
<u>Entitas Anak</u>		
Pajak penghasilan:		
Pasal 15	11.445.959	1.581.974
Pasal 21	657.710.856	1.715.439.034
Pasal 23	370.570.624	846.442.719
Pasal 25	153.354.236	132.408.734
Pasal 29	277.701.894	92.697.663
Pasal 4 (2)	218.179.284	138.702.221
Pajak pertambahan nilai	4.032.656.203	3.949.757.497
Sub-total	<u>5.721.619.056</u>	<u>6.877.029.842</u>
Total	<u>10.962.934.566</u>	<u>12.261.982.770</u>

c. Beban pajak

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31	
	2022	2021
Pajak kini		
Perusahaan	9.285.567.280	8.923.707.540
Entitas Anak	8.033.072.499	8.770.389.885
Total beban pajak kini	<u>17.318.639.779</u>	<u>17.694.097.425</u>
Beban (manfaat) pajak tangguhan		
Perusahaan	2.228.674.279	(2.631.907.850)
Entitas Anak	(862.169.056)	(783.795.985)
Total beban (manfaat) pajak tangguhan	<u>1.366.505.223</u>	<u>(3.415.703.835)</u>
Total beban pajak penghasilan	<u>18.685.145.002</u>	<u>14.278.393.590</u>

9. TAXATION (Continued)

b. Taxes payable

The Company

Income taxes:

Article 21

Article 23

Article 25

Article 29

Article 4 (2)

Sub-total

Subsidiaries

Income taxes:

Article 15

Article 21

Article 23

Article 25

Article 29

Article 4 (2)

Value added tax

Sub-total

Total

c. Tax expenses

Current tax

The Company

Subsidiaries

Total current tax

Deferred tax expense (benefit)

The Company

Subsidiaries

Total deferred tax expense (benefit)

Total income tax expenses

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN (Lanjutan)

9. TAXATION (Continued)

c. Beban pajak (Lanjutan)

c. Tax expenses (Continued)

Pajak kini

Current tax

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan laba kena pajak adalah sebagai berikut:

A reconciliation between income before tax per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and taxable income as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
	2022	2021	
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan komprehensif lain konsolidasian	38.796.496.871	31.162.631.528	Profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Ditambah (dikurangi):			Add (less):
Eliminasi transaksi dengan Entitas Anak	11.171.317.489	51.760.724.439	Elimination of transaction with Subsidiaries
Bagian laba yang telah diperhitungkan Pajak penghasilan final - Entitas Anak	2.382.782.371	3.526.608.158	Portion of income subject to Final income tax - Subsidiaries
Dikurangi: Laba sebelum pajak penghasilan Entitas Anak	(22.139.744.128)	(15.823.606.450)	Less: Profit before tax of Subsidiaries
Laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan	30.210.852.603	70.626.357.675	Profit before income tax- Company
Bagian laba yang telah diperhitungkan pajak penghasilan final	(20.637.136)	(59.263.293.217)	Portion of income subject to final income tax
Laba yang dikenakan pajak penghasilan - Perusahaan	30.190.215.467	11.363.064.458	Profit subject to income tax - the Company

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN (Lanjutan)

c. Beban pajak (Lanjutan)

Pajak kini (Lanjutan)

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan laba kena pajak adalah sebagai berikut: (Lanjutan)

9. TAXATION (Continued)

c. Tax expense (Continued)

Current tax (Continued)

A reconciliation between income before tax per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and taxable income as follows: (Continued)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
	2022	2021	
Laba yang dikenakan pajak penghasilan - Perusahaan	30.190.215.467	12.588.951.298	Profit subject to income tax - the Company
Perbedaan waktu:			Timing differences:
Beban imbalan kerja	(2.384.430.548)	(2.397.407.651)	Employee benefit expenses
Beban karyawan	--	600.000.000	Employee expense
Perbedaan penyusutan komersial dan fiskal	4.109.020.339	1.981.629.246	Difference between commercial and tax depreciation
Aset hak guna	(12.361.604.567)	4.389.516.013	Right-of-use assets
Sewa pembiayaan	(279.904.047)	(1.601.489.216)	Finance lease
Cadangan kerugian penurunan nilai	786.581.192	328.138.553	Allowance for impairment losses
Sub-total	(10.130.337.630)	3.300.386.945	Sub-total
Perbedaan tetap			Permanent differences:
Beban pajak	12.276.190.308	1.835.443.758	Tax expense
Natura	8.880.413.599	23.014.120.510	Benefit kind
Jasa giro	(777.506.495)	(879.830.349)	Saving accounts
Lain-lain	1.768.149.152	1.929.121.680	Others
Sub-total	22.147.246.564	25.898.855.599	Sub-total
Taksiran penghasilan kena pajak laba kena pajak	42.207.124.401	41.788.193.842	Estimated taxable income for the year
Taksiran penghasilan kena pajak laba kena pajak (pembulatan)	42.207.124.399	41.788.193.701	Estimated taxable income for the year (rounded)
Beban pajak tahun berjalan	9.285.567.280	8.923.707.540	Current tax expense for the year
Dikurangi:			Less:
Pajak penghasilan dibayar di muka			Prepaid corporate income tax
Pajak penghasilan pasal 23 dan 25	(9.073.522.786)	(8.675.442.848)	Prepaid tax article 23 and 25
Liabilitas pajak kini	212.044.494	248.264.692	Current tax liability

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN (Lanjutan)

9. TAXATION (Continued)

d. Aset pajak tangguhan

d. Deferred tax assets

Rincian dari aset pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

The details of deferred tax assets are as follows:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022				Saldo akhir/ Ending balance	
	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ Credited (charged) to profit or loss	Dikreditkan (dibebankan) ke penghasilan komprehensif lain/ Credited (charged) to other comprehensive income	Penyesuaian atas perubahan tarif pajak dan lainnya/ Adjustment for changes in income tax rate and others	Saldo awal/ Beginning balance		
Aset pajak tangguhan, neto						Deferred tax assets, net
Perusahaan						The Company
Imbalan pasca kerja	6.551.567.379	(524.574.721)	(285.142.718)	-	5.741.849.940	Post - employee benefit
Cadangan kerugian penurunan nilai	1.541.468.240	173.047.862	-	-	1.714.516.102	Allowances for impairment losses
Aset tetap	854.172.440	900.429.506	-	-	1.754.601.946	Fixed assets
Aset hak guna	(352.327.628)	(533.994.106)	-	2.215.380.953	1.329.059.219	Rights-of-use assets
Aset hak guna - sewa pembiayaan	2.409.130.142	(2.275.320.666)	-	-	133.809.476	Right of use assets - finance lease
Sub-total	11.004.010.573	(2.260.412.125)	(285.142.718)	2.215.380.953	10.673.836.683	Sub-total
Entitas Anak						Subsidiaries
Liabilitas imbalan kerja	1.339.276.521	(148.142.825)	(51.639.016)	-	1.139.494.680	Employee benefit liabilities
Cadangan kerugian penurunan nilai	6.290.747.652	162.117.526	-	-	6.452.865.178	Allowances for impairment losses
Aset tetap	600.053.912	-	-	-	600.053.912	Fixed assets
Aset hak guna	(450.939.424)	17.763.144	-	-	(433.176.280)	Rights-of-use assets
Investasi saham	(3.360.777.070)	-	(5.092.845.949)	-	(8.453.623.019)	Investment in share
Sub-total	4.418.361.591	31.737.845	(5.144.484.965)	-	(694.385.529)	Sub-total
Total	15.422.372.164	(2.228.674.280)	(5.429.627.683)	2.215.380.953	9.979.451.155	Total

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN (Lanjutan)

9. TAXATION (Continued)

d. Aset pajak tangguhan (Lanjutan)

d. Deferred tax assets (Continued)

Rincian dari aset pajak tangguhan adalah sebagai berikut: (Lanjutan)

The details of deferred tax assets are as follows: (Continued)

	31 Desember 2021/ December 31, 2021*				Saldo akhir/ Ending balance	
	Saldo awal/ Beginning balance	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ Credited (charged) to profit or loss	Dikreditkan (dibebankan) ke penghasilan komprehensif lain/ Credited (charged) to other comprehensive income	Penyesuaian atas perubahan tarif pajak dan lainnya/ Adjustment for changes in income tax rate and others		
Aset pajak tangguhan, neto						Deferred tax assets, net
Perusahaan						The Company
Imbalan pasca kerja	7.212.179.450	(395.429.683)	(265.182.388)	-	6.551.567.379	Post - employee benefit
Cadangan kerugian penurunan nilai	1.469.277.758	72.190.482	-	-	1.541.468.240	Allowances for impairment losses
Aset tetap	418.214.006	435.958.434	-	-	854.172.440	Fixed assets
Aset hak guna	-	(352.327.628)	-	1.905.822.722	1.553.495.094	Rights-of-use assets
Aset hak guna - sewa pembiayaan	(462.386.103)	965.693.523	-	-	503.307.420	Right of use assets - finance lease
Sub-total	8.637.285.111	726.085.128	(265.182.388)	1.905.822.722	11.004.010.573	Sub-total
Entitas Anak						Subsidiaries
Liabilitas imbalan kerja	2.389.442.849	354.723.627	(598.182.267)	-	2.145.984.209	Employee benefit liabilities
Cadangan kerugian penurunan nilai	6.351.729.205	(806.707.688)	-	-	5.545.021.517	Allowances for impairment losses
Aset tetap	110.000.000	490.053.912	-	(60.981.553)	539.072.359	Fixed assets
Aset hak guna	(450.939.424)	-	-	-	(450.939.424)	Rights-of-use assets
Investasi saham	(454.348.664)	-	(2.906.428.406)	-	(3.360.777.070)	Investment in share
Sub-total	7.945.883.966	38.069.851	(3.504.610.673)	(60.981.553)	4.418.361.591	Sub-total
Total	16.583.169.077	764.154.979	(3.769.793.061)	1.844.841.169	15.422.372.164	Total

*) Disajikan kembali, lihat Catatan 35.

*) As restated, see Note 35.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN (Lanjutan)

e. Perubahan tarif pajak

Pada bulan Mei 2020, Pemerintah Indonesia mengeluarkan Undang Undang No. 2 Tahun 2020 tentang kebijakan keuangan negara dan stabilitas sistem keuangan untuk penanganan pandemi *Corona Virus Disease* ("pandemi COVID-19") yang di antara lain, mengubah tarif pajak penghasilan badan dari 25% menjadi 22% untuk tahun fiskal 2020-2021 dan 20% untuk tahun fiskal 2022 dan seterusnya.

Pada bulan Oktober 2021, Pemerintah Indonesia mengesahkan Undang-Undang No. 7 Tahun 2021 tentang harmonisasi peraturan perpajakan yang mengubah tarif pajak penghasilan badan dari 20% menjadi 22% untuk tahun fiskal 2022 dan seterusnya.

Aset pajak tangguhan per 31 Desember 2022 dan 2021 telah dihitung dengan memperhitungkan tarif pajak yang diharapkan berlaku pada saat realisasi.

9. TAXATION (Continued)

e. Tax rate changes

In May 2020, the Government of Indonesia issued Law No. 2 Year 2020 related to the state financial policies and financial system stability in response to *Corona Virus Disease* ("COVID-19 pandemic") outbreak in which among others, changed the corporate income tax rate from 25% to 22% for 2020-2021 fiscal years and 20% for 2022 fiscal year, and onwards.

In October 2021, the Government of Indonesia approved the Law No. 7 Year 2021 related to harmonisation of tax regulations which changed the corporate income tax rate from 20% to 22% for 2022 fiscal year, and onwards.

Deferred tax assets as of December 31, 2022 and 2021 have been calculated by taking into account tax rates expected to be prevailing at the time they realise.

10. BIAYA DIBAYAR DI MUKA

10. PREPAID EXPENSES

	31 Desember/ December 31		
	2022	2021	
Jasa instalasi proyek	8.489.456.890	9.242.672.616	Installation project services
Asuransi	7.375.763.416	10.258.213.671	Insurance
Pemeliharaan	2.071.720.153	4.782.425.381	Maintenance
Lain-lain	4.170.113.825	4.280.184.113	Others
Total	22.107.054.284	28.563.495.781	Total

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET TETAP

11. FIXED ASSETS

	31 Desember 2022/ December 31, 2022					
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassification</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
<u>Biaya perolehan:</u>						<u>Acquisition cost:</u>
Pemilikan langsung						Direct acquisitions
Tanah	21.389.725.416	-	-	-	21.389.725.416	Land
Bangunan	15.979.114.165	-	-	-	15.979.114.165	Buildings
Peralatan proyek	506.601.815.456	32.687.353.104	(9.154.228.613)	3.332.490.000	533.467.429.947	Project equipment
Peralatan dan perlengkapan kantor	22.623.411.330	2.069.540.669	(1.836.739.280)	-	22.856.212.719	Furniture and office equipment
Kendaraan	16.761.966.905	1.540.108.736	(521.569.727)	-	17.780.505.914	Vehicles
Kapal	168.809.318.740	-	-	-	168.809.318.740	Vessels
Mobile Offshore Production Unit (MOPU)	320.300.046.480	-	-	-	320.300.046.480	Mobile Offshore Production Unit (MOPU)
Aset sewa pembiayaan						Leased assets
Kendaraan	2.286.900.000	2.771.365.766	-	-	5.058.265.766	Vehicles
Peralatan proyek	13.617.935.516	14.662.615.206	-	(3.332.490.000)	24.948.060.722	Project equipment
Total biaya perolehan	<u>1.088.370.234.008</u>	<u>53.730.983.481</u>	<u>(11.512.537.620)</u>	<u>-</u>	<u>1.130.588.679.869</u>	Total acquisition cost
<u>Akumulasi penyusutan:</u>						<u>Accumulated depreciation:</u>
Pemilikan langsung						Direct acquisitions
Bangunan	8.926.423.520	825.598.058	-	-	9.752.021.578	Buildings
Peralatan proyek	298.828.852.319	102.085.750.243	(8.124.616.934)	763.695.625	393.553.681.253	Project equipment
Peralatan dan perlengkapan kantor	18.341.026.709	2.899.454.203	(2.647.482.134)	-	18.592.998.778	Furniture and office equipment
Kendaraan	15.322.112.842	1.356.511.410	(564.853.061)	-	16.113.771.191	Vehicles
Kapal	103.343.356.077	12.579.419.026	-	-	115.922.775.103	Vessels
Mobile Offshore Production Unit (MOPU)	199.806.540.437	21.580.926.459	-	-	221.387.466.896	Mobile Offshore Production Unit (MOPU)
Aset sewa pembiayaan						Leased assets
Kendaraan	2.577.894.377	554.360.360	-	(763.695.625)	2.368.559.112	Vehicles
Peralatan proyek	3.129.752.256	3.671.369.770	-	-	6.801.122.026	Project equipment
Total akumulasi penyusutan	<u>650.275.958.537</u>	<u>145.553.389.529</u>	<u>(11.336.952.129)</u>	<u>-</u>	<u>784.492.395.937</u>	Total accumulated depreciation
Nilai tercatat	<u>438.094.275.471</u>				<u>346.096.283.932</u>	Carrying amount

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET TETAP (Lanjutan)

11. FIXED ASSETS (Continued)

	31 Desember 2021/ December 31, 2021					
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance	
<u>Biaya perolehan:</u>						<u>Acquisition cost:</u>
Pemilikan langsung						Direct acquisitions
Tanah	21.389.725.416	-	-	-	21.389.725.416	Land
Bangunan	15.979.114.165	-	-	-	15.979.114.165	Buildings
Peralatan proyek	398.032.222.948	26.463.463.305	(1.559.605.601)	83.665.734.804	506.601.815.456	Project equipment
Peralatan dan perlengkapan kantor	19.562.284.096	3.099.227.234	(38.100.000)	-	22.623.411.330	Furniture and office equipment
Kendaraan	15.231.687.268	313.717.273	(826.744.727)	2.043.307.091	16.761.966.905	Vehicles
Kapal	168.809.318.740	-	-	-	168.809.318.740	Vessels
Mobile Offshore Production Unit (MOPU)	320.300.046.480	-	-	-	320.300.046.480	Mobile Offshore Production Unit (MOPU)
Aset sewa pembiayaan						Leased assets
Kendaraan	4.330.207.091	-	-	(2.043.307.091)	2.286.900.000	Vehicles
Peralatan proyek	4.686.576.516	8.931.359.000	-	-	13.617.935.516	Project equipment
Sub-total	968.321.182.720	38.807.766.812	(2.424.450.328)	83.665.734.804	1.088.370.234.008	Sub-total
Aset dalam pembangunan	78.928.024.740	4.737.710.064	-	(83.665.734.804)	-	Construction in progress
Total biaya perolehan	1.047.249.207.460	43.545.476.876	(2.424.450.328)	-	1.088.370.234.008	Total acquisition cost
<u>Akumulasi penyusutan:</u>						<u>Accumulated depreciation:</u>
Pemilikan langsung						Direct acquisitions
Bangunan	8.100.825.462	825.598.058	-	-	8.926.423.520	Buildings
Peralatan proyek	207.338.921.046	93.045.991.624	(1.556.060.351)	-	298.828.852.319	Project equipment
Peralatan dan perlengkapan kantor	16.540.140.438	1.834.380.615	(33.494.344)	-	18.341.026.709	Furniture and office equipment
Kendaraan	13.466.183.978	1.141.153.836	(775.136.394)	1.489.911.422	15.322.112.842	Vehicles
Kapal	90.763.937.051	12.579.419.026	-	-	103.343.356.077	Vessels
Mobile Offshore Production Unit (MOPU)	178.225.613.978	21.580.926.459	-	-	199.806.540.437	Mobile Offshore Production Unit (MOPU)
Aset sewa pembiayaan						Leased assets
Kendaraan	2.006.291.046	2.061.514.753	-	(1.489.911.422)	2.577.894.377	Vehicles
Peralatan proyek	2.280.344.381	849.407.875	-	-	3.129.752.256	Project equipment
Total akumulasi penyusutan	518.722.257.380	133.918.392.246	(2.364.691.089)	-	650.275.958.537	Total accumulated depreciation
Nilai tercatat	528.526.950.080				438.094.275.471	Carrying amount

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET TETAP (Lanjutan)

Rincian laba atas penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31	
	2022	2021
Hasil penjualan	473.597.417	217.122.876
Dikurangi: Nilai tercatat	(175.585.491)	(59.759.239)
Laba penjualan aset tetap	298.011.926	157.363.637

11. FIXED ASSETS (Continued)

Details of gain on sale of fixed assets as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
	2022	2021	
Hasil penjualan	473.597.417	217.122.876	Selling proceeds
Dikurangi: Nilai tercatat	(175.585.491)	(59.759.239)	Less: Carrying amount
Laba penjualan aset tetap	298.011.926	157.363.637	Gain on sale of fixed assets

Beban penyusutan dialokasi sebagai berikut:

Depreciation expenses was allocated to the following:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
	2022	2021	
Pemilikan langsung:			Direct acquisitions
Beban langsung (Catatan 25)	140.026.076.692	129.632.607.783	Direct costs (Note 25)
Beban usaha (Catatan 26)	1.301.582.707	1.374.861.835	Operating expenses (Note 26)
Aset sewa pembiayaan:			Leased assets:
Beban langsung (Catatan 25)	4.225.730.130	2.910.922.628	Direct costs (Note 25)
Total	145.553.389.529	133.918.392.246	Total

Grup memiliki lima bidang tanah di beberapa daerah dengan hak legal berupa HGB yang akan jatuh tempo antara tahun 2020 sampai dengan tahun 2037. Manajemen Grup berpendapat tidak terdapat masalah dengan perpanjangan hak atas tanah karena seluruh tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti kepemilikan yang memadai.

The Group owns five parcels of land located in several areas with HGB which will be due from 2020 until 2037. The Group's management believes that there will be no difficulty in the extension of the landrights since all the land were acquired legally and supported by sufficient evidence of ownership.

Aset tetap digunakan sebagai jaminan atas liabilitas sewa, utang bank jangka pendek, utang bank jangka panjang, dan utang pembiayaan konsumen (Catatan 12, Catatan 14, Catatan 17, dan Catatan 18).

The fixed assets were used as collateral for finance lease liabilities, short-term bank loans, long-term bank loans, lease liabilities, and consumer finance liabilities (Note 12, Note 14, Note 17, and Note 18).

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET TETAP (Lanjutan)

Manajemen Grup berpendapat bahwa tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan penurunan nilai aset tetap pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

Per 31 Desember 2022 dan 2021, seluruh aset tetap kecuali tanah telah diasuransikan kepada Asuransi Wahana Tata, Asuransi Tugu Pratama Indonesia, Asuransi QBE Pool Indonesia, Asuransi Adira Dinamika, Asuransi Tripakarta, Asuransi Ramayana, dan Asuransi Jasaraharja Putera terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan sebesar Rp1.238.251.557.123 (2021: Rp1.281.721.730.792).

Manajemen Grup berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

11. FIXED ASSETS (Continued)

The Group's management believes that there are no events or changes in circumstances which may indicate impairment in value of fixed assets as of the consolidated statement of financial position date.

As of December 31, 2022 and 2021, all fixed assets except land, are insured with Asuransi Wahana Tata, Asuransi Tugu Pratama Indonesia, Asuransi QBE Pool Indonesia, Asuransi Adira Dinamika, Asuransi Tripakarta, Asuransi Ramayana and Asuransi Jasaraharja Putera against fire and other possible risks with sum insured totaling to Rp1,238,251,557,123 (2021: Rp1,281,721,730,792).

The Group's management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

12. ASET HAK GUNA DAN LIABILITAS SEWA

12. RIGHTS-OF-USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES

	31 Desember 2022/ December 31, 2022				
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Saldo akhir/ Ending balance	
<u>Biaya perolehan:</u>					<u>Acquisition cost:</u>
Tanah dan bangunan	5.555.555.556	583.333.333	(2.305.555.555)	3.833.333.334	Land and buildings
Peralatan proyek	28.851.989.914	12.301.117.561	(28.324.212.136)	12.828.895.339	Project equipments
Kendaraan	466.336.466	25.908.854.785	(141.060.104)	26.234.131.148	Vehicles
Peralatan kantor	466.473.106	-	-	466.473.106	Office equipments
Kapal	1.920.741.444	-	(1.920.741.444)	-	Vessels
Total biaya perolehan	37.261.096.486	38.793.305.679	(32.691.569.239)	43.362.832.927	Total acquisition cost
<u>Akumulasi penyusutan:</u>					<u>Accumulated depreciation:</u>
Tanah dan bangunan	3.239.814.814	1.992.592.592	(2.305.555.555)	2.926.851.851	Land and buildings
Peralatan proyek	23.531.581.896	11.594.589.276	(28.324.212.136)	6.801.959.036	Project equipments
Kendaraan	315.709.952	2.374.045.653	(141.060.106)	2.548.695.499	Vehicles
Peralatan kantor	77.745.518	116.618.277	-	194.363.795	Office equipments
Kapal	1.760.679.657	160.061.787	(1.920.741.444)	-	Vessels
Total akumulasi penyusutan	28.925.531.837	16.237.907.584	(32.691.569.241)	12.471.870.180	Total accumulated depreciation
Nilai tercatat	<u>8.335.564.649</u>			<u>30.890.962.746</u>	Carrying amount

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**12. ASET HAK GUNA DAN LIABILITAS SEWA
(Lanjutan)**

**12. RIGHT-OF-USE ASSETS AND LEASE
LIABILITIES (Continued)**

	31 Desember 2021/ December 31, 2021				
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Saldo akhir/ Ending balance	
<u>Biaya perolehan:</u>					<u>Acquisition cost:</u>
Tanah dan bangunan	5.555.555.556	-	-	5.555.555.556	Land and buildings
Peralatan proyek	29.379.129.787	527.777.777	(1.054.917.650)	28.851.989.914	Project equipments
Kendaraan	1.996.070.377	325.276.362	(1.855.010.273)	466.336.466	Vehicles
Peralatan kantor	-	466.473.106	-	466.473.106	Office equipments
Kapal	231.545.144	1.920.741.444	(231.545.144)	1.920.741.444	Vessels
Total biaya perolehan	37.162.300.864	3.240.268.689	(3.141.473.067)	37.261.096.486	Total acquisition cost
<u>Akumulasi penyusutan:</u>					<u>Accumulated depreciation:</u>
Tanah dan bangunan	1.432.407.407	1.807.407.407	-	3.239.814.814	Land and buildings
Peralatan proyek	12.323.173.729	14.024.005.474	(1.054.917.650)	25.292.261.553	Project equipments
Kendaraan	1.215.807.677	954.912.548	(1.855.010.273)	315.709.952	Vehicles
Peralatan kantor	-	77.745.518	-	77.745.518	Office equipments
Kapal	149.693.398	81.851.746	(231.545.144)	-	Vessels
Total akumulasi penyusutan	15.121.082.211	16.945.922.693	(3.141.473.067)	28.925.531.837	Total accumulated depreciation
Nilai tercatat	22.041.218.653			8.335.564.649	Carrying amount

Aset hak guna merupakan aset yang berasal hanya dari aktivitas sewa operasi, sedangkan aset hak guna yang berasal dari aktivitas sewa pembiayaan disajikan sebagai bagian dari kelompok aset tetap (Catatan 11).

Right-of-use assets represent asset from operating lease only, while right-of-use assets from finance lease was presented as part of fixed assets (Note 11).

Beban penyusutan dialokasi sebagai berikut:

Depreciation expenses was allocated to the following:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
	2022	2021	
	Beban langsung (Catatan 25)	14.602.177.783	
Beban usaha (Catatan 26)	1.635.729.801	1.379.330.097	Operating expenses (Note 26)
Total	16.237.907.584	16.945.922.693	Total

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**12. ASET HAK GUNA DAN LIABILITAS SEWA
(Lanjutan)**

Liabilitas sewa terdiri dari:

	<u>31 Desember/ December 31</u>	
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Liabilitas sewa	45.954.815.440	10.375.765.343
Dikurangi: Bagian lancar	<u>(17.409.703.635)</u>	<u>(9.741.928.404)</u>
Liabilitas sewa jangka panjang, bersih	<u>28.545.111.805</u>	<u>633.836.939</u>

Manajemen Grup menetapkan kebijakan untuk membeli peralatan proyek dan kendaraan melalui sewa. Jangka waktu sewa antara 2 sampai 3 tahun dengan suku bunga efektif antara 5% - 8% per tahun. Utang ini dijamin dengan kendaraan bermotor dan peralatan proyek yang dibiayai.

**13. ASET KEUANGAN TIDAK LANCAR
LAINNYA**

	<u>31 Desember/ December 31</u>	
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Investasi saham pada PT Sorik Marapi Geothermal Power	155.778.819.182	121.723.074.016
Uang jaminan	5.667.492.123	1.940.840.734
Rekening bank dibatasi penggunaannya	<u>62.789.753</u>	<u>3.286.956</u>
Total	<u>161.509.101.058</u>	<u>123.667.201.706</u>

Perusahaan melalui Entitas Anak, SI, memiliki investasi saham pada PT Sorik Marapi Geothermal Power ("SMGP") dengan kepemilikan sebesar 5%. Saham ini digadaikan kepada OTP Geothermal Pte Ltd berdasarkan Surat Penerimaan dan Pemberitahuan Instruksi Gadaai tanggal 22 Desember 2017 (Catatan 19 dan Catatan 32).

SMGP bergerak dalam bidang usaha eksploitasi sumber panas bumi serta pembangkit dan penjualan listrik yang berlokasi di Kabupaten Mandailing Natal, Sumatera Utara.

Uang jaminan merupakan uang yang disetorkan kepada bank yang dijadikan jaminan atas penerbitan *Performance Bond* oleh Grup.

**12. RIGHT-OF-USE ASSETS AND LEASE
LIABILITIES (Continued)**

Lease liabilities consist of:

	<u>31 Desember/ December 31</u>		
	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Liabilitas sewa	45.954.815.440	10.375.765.343	Lease liabilities
Dikurangi: Bagian lancar	<u>(17.409.703.635)</u>	<u>(9.741.928.404)</u>	Less: Current portion
Liabilitas sewa jangka panjang, bersih	<u>28.545.111.805</u>	<u>633.836.939</u>	Non current portion lease liabilities, net

The Group's management established a policy to purchase project equipment and vehicles for the operations through lease. The leases have terms between 2 to 3 years with effective interest rate per annum between 5% - 8% per annum. These liabilities are secured by vehicles and project equipment that were financed.

13. OTHER NON-CURRENT FINANCIAL ASSETS

	<u>31 Desember/ December 31</u>		
	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Investasi saham pada PT Sorik Marapi Geothermal Power	155.778.819.182	121.723.074.016	Investment of shares on PT Sorik Marapi Geothermal Power
Uang jaminan	5.667.492.123	1.940.840.734	Guarantee deposits
Rekening bank dibatasi penggunaannya	<u>62.789.753</u>	<u>3.286.956</u>	Restricted cash in banks
Total	<u>161.509.101.058</u>	<u>123.667.201.706</u>	Total

The Company through its Subsidiary, SI, has investment in shares of PT Sorik Marapi Geothermal Power ("SMGP") with ownership of 5%. The shares were pledged to OTP Geothermal Pte Ltd as loan collateral based on Acceptance and Instruction Notice of Pledge on December 22, 2017 (Note 19 and Note 32).

SMGP is engaged in exploitation of geothermal resources and the generation and sale of electricity and located at Mandailing Natal Regency, North Sumatera.

Guarantee Deposits represent fund placed in banks which secures Performance Bond issued by the Group.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG BANK JANGKA PENDEK

14. SHORT-TERM BANK LOANS

	31 Desember/ December 31		
	2022	2021	
Perusahaan			The Company
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Bank DBS Indonesia	86.110.100.893	83.826.954.402	PT Bank DBS Indonesia
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	29.573.796.566	33.624.282.939	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank CTBC Indonesia	22.670.523.674	-	PT Bank CTBC Indonesia
Sub-total	138.354.421.133	117.451.237.341	Sub-total
<u>Dolar Amerika Serikat</u>			<u>United States Dollar</u>
PT Bank DBS Indonesia	6.292.400.000	19.263.163.500	PT Bank DBS Indonesia
Sub-total	144.646.821.133	136.714.400.841	Sub-total
Entitas Anak			Subsidiaries
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Bank UOB Indonesia	117.439.652.777	105.371.287.462	PT Bank UOB Indonesia
PT Bank CTBC Indonesia	83.031.446.574	99.848.804.430	PT Bank CTBC Indonesia
PT Bank HSBC Indonesia	53.275.281.377	36.773.000.000	PT Bank HSBC Indonesia
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	37.325.000.000	32.260.745.916	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Sub-total	291.071.380.728	274.253.837.808	Sub-total
Total	435.718.201.861	410.968.238.649	Total

PT Bank DBS Indonesia

Perusahaan

Merupakan total fasilitas yang diperoleh Perusahaan dengan rincian sebagai berikut:

1. *Uncommitted revolving credit facility* dengan jumlah fasilitas tersedia maksimum Rp40.000.000.000 dengan tenor maksimum 3 bulan. Berdasarkan perubahan terakhir atas perjanjian, fasilitas ini akan berakhir tanggal 28 Februari 2024.

PT Bank DBS Indonesia

The Company

This represents facilities obtained by the Company as follows:

1. *Uncommitted revolving credit facility with maximum credit limit of Rp40,000,000,000 with maximum credit term for 3 months. Based on the latest amendment of agreement, this facility will be matured on February 28, 2024.*

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

PT Bank DBS Indonesia (Lanjutan)

Perusahaan (Lanjutan)

Merupakan total fasilitas yang diperoleh Perusahaan dengan rincian sebagai berikut:
(Lanjutan)

2. *Uncommitted omnibus facility* dengan jumlah fasilitas tersedia maksimum Rp20.000.000.000 dengan tenor maksimum 90 hari, yang mana limitnya dapat digunakan untuk sub-sub fasilitas perbankan berupa *accounts payable financing*, pembiayaan impor berupa *L/C (Usance/Sight/UPAS)*, jaminan bagi penerbitan Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri (SKBDN), *trust receipt facility* dan *accounts receivable financing*. Berdasarkan perubahan terakhir atas perjanjian, fasilitas ini akan berakhir tanggal 28 Februari 2024.
3. *Uncommitted revolving credit facility* dengan jumlah fasilitas tersedia maksimum Rp80.000.000.000 dengan tenor maksimum 150 hari. Berdasarkan perubahan terakhir atas perjanjian, fasilitas ini diperbaharui dengan jumlah fasilitas tersedia maksimum Rp53.000.000.000 dengan tenor maksimum 150 hari yang akan berakhir tanggal 28 Februari 2024.
4. *Uncommitted revolving credit facility (Tranche A)* fasilitas kredit sindikasi yang diterima Perusahaan dengan jumlah fasilitas tersedia maksimum AS\$1.900.000 (Catatan 17). Dengan suku bunga sebesar 4 - 7.25% dan fasilitas ini akan berakhir pada 28 Februari 2024.

Fasilitas 1-3 di atas dikenakan suku bunga sebesar 9,0%-10,0% per tahun, untuk penarikan dalam mata uang rupiah. Adapun penarikan dalam mata uang Dolar Amerika Serikat dikenakan suku bunga 4%-7.25% per tahun. Fasilitas-fasilitas ini dijamin oleh piutang usaha (Catatan 5).

14. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)

PT Bank DBS Indonesia (Continued)

The Company (Continued)

This represents facilities obtained by the Company as follows: (Continued)

2. *Uncommitted Omnibus facility with maximum credit limit of Rp20,000,000,000 and maximum credit terms for 90 days, which can be used to limit sub-banking facilities in the form of accounts payable financing, import financing in the form of L/C (Usance/Sight/UPAS), guarantees for the issuance of Domestic Credit Document (SKBDN), trust receipts and accounts receivable financing facility. Based on the the latest amendment of the agreement, this facility will be matured on February 28, 2024.*
3. *Uncommitted revolving credit facility with a maximum credit limit of Rp80,000,000,000 with a maximum credit term for 150 days. Based on the latest amendment to the agreement, this facility has been renewed with a maximum credit limit of Rp53,000,000,000 with a maximum credit term for 150 days that mature of February 28, 2024.*
4. *Uncommitted revolving credit facility (Tranche A) syndicated credit facilities received by the Company with maximum credit limit USD1,900,000 (Note 17). Bear interest rate 4 - 7.25% and this facility will mature on February 28, 2024.*

Facilities bear interest rate at 9.0% – 10.0% per annum for Rupiah. While it will bear 4%-7.25% per annum of interest rate if drawdowned in US Dollar. These facilities are guaranteed by trade receivables (Note 5).

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

PT Bank DBS Indonesia (Lanjutan)

Perusahaan (Lanjutan)

Berdasarkan persyaratan dalam perjanjian pinjaman, Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi beberapa batasan tertentu antara lain, mendapatkan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari pihak kreditur, antara lain dalam hal penjualan dan penerbitan opsi, waran, dan hak untuk memperoleh saham anak Perusahaan, melakukan penambahan utang baru, melakukan reorganisasi, merger, akuisisi, dan penggabungan, selain reorganisasi yang diizinkan, seperti IPO anak Perusahaan, melakukan penjualan aset dan melakukan perubahan dalam bisnis Perusahaan.

Perusahaan telah memenuhi batasan-batasan yang diwajibkan dalam perjanjian pinjaman tersebut.

Saldo utang dalam Rupiah untuk fasilitas ini per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp86.110.100.893 dan Rp83.826.954.402.

Saldo utang dalam Dolar Amerika Serikat untuk fasilitas ini pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar AS\$400.000 (setara dengan Rp6.292.400.000) dan AS\$1.350.000 (setara dengan Rp 19.263.163.500).

PT Bank HSBC Indonesia

Entitas Anak - PT Supraco Indonesia (SI)

Merupakan fasilitas yang dimiliki SI, yang terdiri dari fasilitas modal kerja, pembiayaan impor, pembiayaan ekspor, Bank Garansi, dan fasilitas *treasury* dengan limit Rp75.000.000.000 yang dapat digunakan secara korporasi. Fasilitas tersebut di atas dikenakan suku bunga sebesar 10,00%-11,00% per tahun, untuk penarikan dalam mata uang rupiah. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 31 Maret 2023.

14. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)

PT Bank DBS Indonesia (Continued)

The Company (Continued)

Under the terms and conditions of the covering loan agreements, the Company is required to comply with certain restrictive covenants, where the Company is required to obtain prior written approval from the creditors with respect to, among others, selling and issuing rights and warrants, rights to purchase of shares of subsidiaries, obtaining new loan, reorganization through merger and acquisitions and consolidation, except for certain approved reorganization i.e IPO of subsidiaries, dispose of assets and changing in Company's business activity.

The Company has complied with the covenants in the loan agreement.

The outstanding balance of the Rupiah facility as of December 31, 2022 and 2021 amounting to Rp86,110,100,893 and Rp83,826,954,402, respectively.

The outstanding balance of the United States Dollar facility as of December 31, 2022 and 2021 amounting to USD400,000 (equivalent to Rp6,292,400,000) and USD1,350,000 (equivalent to Rp19,263,163,500), respectively.

PT Bank HSBC Indonesia

Subsidiaries - PT Supraco Indonesia (SI)

This represents several facilities obtained by SI for working capital facilities, import financing, export financing, Bank Guarantees, and treasury facilities with the maximum limit of Rp75,000,000,000 which can be used corporately. This facilities bear interest rate at 10.00%-11.00 per annum for IDR. This facility matured on March 31, 2023.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

PT Bank HSBC Indonesia (Lanjutan)

Entitas Anak - PT Supraco Indonesia (SI)
(Lanjutan)

Berdasarkan persyaratan dalam perjanjian pinjaman, Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi beberapa batasan tertentu antara lain, mendapatkan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari pihak kreditur, antara lain dalam hal bertindak sebagai penjamin (*borg*) atas utang pihak ketiga, menjaminkan kepada bank atau pihak ketiga lain atas barang-barang yang telah diserahkan ke bank, meminjamkan atau menyewakan kepada pihak lain ketiga manapun juga, barang-barang yang telah dijaminkan, dan menarik fasilitas diatas jumlah plafon. Disamping itu, SI juga diharuskan memelihara rasio-rasio keuangan tertentu.

SI telah memenuhi batasan-batasan yang diwajibkan dalam perjanjian-pinjaman tersebut.

Saldo utang untuk fasilitas ini per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp52.369.542.512 dan Rp30.884.227.700.

Pada tanggal laporan keuangan ini dibuat sedang dilakukan proses reuiu perpanjangan waktu fasilitas untuk 1 tahun ke depan.

Entitas Anak - PT Supraco Lines (SL)

Merupakan bagian dari fasilitas yang dimiliki SI, yang terdiri dari fasilitas modal kerja, pembiayaan impor, pembiayaan ekspor, Bank Garansi, dan fasilitas treasury dengan limit Rp25.000.000.000. Fasilitas tersebut di atas dikenakan suku bunga sebesar 10,00%-11,00% per tahun, untuk penarikan dalam mata uang rupiah dan berakhir pada tanggal 31 Maret 2023.

14. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)

PT Bank HSBC Indonesia (Continued)

Subsidiaries - PT Supraco Indonesia (SI)
(Continued)

Under the terms and conditions of the covering loan agreements, the Company is required to comply with certain restrictive covenants, where the Company is required to obtain prior written approval from the creditors with respect to, among others, acting as a guarantor of third parties loan, pledging all collateralized assets to other bank or third parties, lending or leasing all collateralized assets to any other third parties and withdrawing the facility above the facility limit. In addition, SI is required to maintain certain financial ratios.

SI has complied with the covenants in the loan agreement.

The outstanding balance of this facility as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp52,369,542,512 and Rp30,884,227,700, respectively.

As of the reporting date, the facility is still in the process of extension for 1 (one) year validity period.

Subsidiaries - PT Supraco Lines (SL)

This is part of the facilities owned by SI, which consists of working capital facilities, import financing, export financing, Bank Guarantees, and treasury facilities with a limit of Rp25,000,000,000. The above facility bears interest at 10.00%-11.00% per annum, for withdrawals in rupiah currency and matured on March 31, 2023.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

PT Bank HSBC Indonesia (Lanjutan)

Entitas Anak - PT Supraco Lines (SL) (Lanjutan)

Saldo utang untuk fasilitas ini dalam Rupiah per 31 Desember 2022 dan 2021, masing-masing sebesar Rp905.738.865 dan Rp1.376.518.216.

Pada tanggal laporan keuangan ini, fasilitas ini sedang dalam proses perpanjangan untuk 1 (satu) tahun ke depan.

PT Bank UOB Indonesia

Entitas Anak - PT Supraco Indonesia (SI)

Merupakan bagian dari total fasilitas gabungan sebesar Rp115.000.000.000 untuk keperluan modal kerja dan/atau investasi yang diterima oleh SI pada tanggal 23 Mei 2018, dengan rincian sebagai berikut:

1. *Revolving Credit Facility 1* dengan batas penggunaan maksimum Rp50.000.000.000. Fasilitas ini memiliki jangka waktu 12 bulan dan akan berakhir pada tanggal 27 Januari 2024.
2. *Revolving Credit Facility 2* dengan batas penggunaan maksimum Rp15.000.000.000. Fasilitas ini memiliki jangka waktu 12 bulan dan akan berakhir pada tanggal 27 Januari 2024.
3. *Pre Export Financing* dengan batas penggunaan maksimum Rp50.000.000.000. Fasilitas ini memiliki jangka waktu 12 bulan dan akan berakhir pada tanggal 27 Januari 2024.
4. *Fasilitas Import Financing (sublimit Pre Export Financing)* dengan batas penggunaan maksimum Rp50.000.000.000. Fasilitas ini memiliki jangka waktu 12 bulan dan akan berakhir pada tanggal 27 Januari 2024.

14. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)

PT Bank HSBC Indonesia (Continued)

Subsidiaries - PT Supraco Lines (SL)
(Continued)

The outstanding balance of the Rupiah facility as of December 31, 2022 and 2021 is Rp905,738,865 and Rp1,376,518,216, respectively.

As of the reporting date, the facility is still in the process of extension for 1 (one) year validity period.

PT Bank UOB Indonesia

Subsidiaries - PT Supraco Indonesia (SI)

This represents part of combined facilities amounting to Rp115,000,000,000 for the purpose of working capital and/or investment obtained by SI on May 23, 2018, with the following details:

1. *Revolving Credit Facility 1* with credit limit of Rp50,000,000,000. This facility has credit terms for 12 months and matured on January 27, 2024.
2. *Revolving Credit Facility 2* with credit limit of Rp15,000,000,000. This facility has credit terms for 12 months and will be matured on January 27, 2024.
3. *Pre Export Financing* with credit limit of Rp50,000,000,000. This facility has credit terms for 12 months and will be matured on January 27, 2024.
4. *Import Financing (sublimit Pre Export Financing)* with credit limit of Rp50,000,000,000. This facility has credit terms for 12 months and will be matured on January 27, 2024.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

PT Bank UOB Indonesia (Lanjutan)

Entitas Anak - PT Supraco Indonesia (SI):
(Lanjutan)

Merupakan bagian dari total fasilitas gabungan sebesar Rp115.000.000.000 untuk keperluan modal kerja dan/atau investasi yang diterima oleh SI pada tanggal 23 Mei 2018, dengan rincian sebagai berikut: (Lanjutan)

5. *Pre Export Financing 2* dengan batas penggunaan maksimum Rp50.000.000.000. Fasilitas ini memiliki jangka waktu 12 bulan dan akan berakhir pada tanggal 27 Januari 2024.
6. Fasilitas *Import Financing (sublimit Pre Export Financing 2)* dengan batas penggunaan maksimum Rp50.000.000.000. Fasilitas ini memiliki jangka waktu 12 bulan dan akan berakhir pada tanggal 27 Januari 2024.

Seluruh fasilitas pinjaman di atas dikenakan suku bunga berkisar 10,25% per tahun dan dijamin oleh tanah dan bangunan yang dimiliki oleh SI, dengan nilai penjaminan tidak kurang dari Rp200.000.000.000.

Berdasarkan persyaratan dalam perjanjian pinjaman, SI diwajibkan untuk memenuhi beberapa batasan tertentu antara lain, mendapatkan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari pihak kreditur, antara lain dalam hal melakukan *merger*, akuisisi, dan konsolidasi, melakukan likuidasi, menerima pernyataan pailit dan penundaan pembayaran utang, pengalihan, penjaminan dan penyewaan aset, memberikan utang kepada pihak lain, penjaminan utang pihak lain, mengalihkan utang kepada pihak lain, penyertaan modal dan pengambilalihan saham di perusahaan lain, perubahan struktur kepemilikan, perubahan aktivitas usaha, serta menggadaikan dan menerbitkan saham. Disamping itu SI juga diharuskan memelihara rasio-rasio keuangan tertentu.

14. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)

PT Bank UOB Indonesia (Continued)

Subsidiaries - PT Supraco Indonesia (SI):
(Continued)

This represents part of combined facilities amounting to Rp115,000,000,000 for the purpose of working capital and/or investment obtained by SI on May 23, 2018, with the following details: (Continued)

5. *Pre Export Financing with credit limit of Rp50,000,000,000. This facility has credit terms for 12 months and will be matured on January 27, 2024.*
6. *Import Financing (sublimit Pre Export Financing 2) with credit limit of Rp50,000,000,000. This facility has credit terms for 12 months and will be matured on January 27, 2024.*

All above facilities bear interest rate at 10.25% per annum and secured by land and building owned by SI, with the amount guaranteed not less than Rp200,000,000,000.

Under the terms and conditions of the covering loan agreements, SI is required to comply with certain restrictive covenants, where SI is required to obtain prior written approval from the creditors with respect to, among others, mergers, acquisitions, and consolidation, liquidation, accepting bankruptcy and suspension of debt payment, transfer and pledging of its present assets to other parties, granting of loan to other parties, taking over and making new investment in shares in other parties, changes in the ownership structure, management structure and scope of business activities, and pledging and issuing of shares to other parties. In addition SI is required to maintain certain financial ratios.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

PT Bank UOB Indonesia (Lanjutan)

Entitas Anak - PT Supraco Indonesia (SI):
(Lanjutan)

SI telah memenuhi batasan-batasan yang diwajibkan dalam perjanjian pinjaman tersebut.

Saldo utang untuk fasilitas ini per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp117.439.652.777 dan Rp105.371.287.462.

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Entitas Anak - PT Supraco Indonesia (SI)

Merupakan fasilitas kredit modal kerja (KMK) dengan suku bunga mengambang dan fasilitas penerbitan bank garansi untuk jaminan tender dan pelaksanaan jasa-jasa pendukung operasi perminyakan dan gas bumi yang diperoleh SI pada tanggal 26 Maret 2007. Berdasarkan perpanjangan terakhir dari Fasilitas pinjaman ini pada tanggal 23 Februari 2018, plafon fasilitas adalah sebesar Rp38.000.000.000 (KMK) dan Rp20.000.000.000 (Bank Garansi).

Berdasarkan perubahan terakhir atas perjanjian, fasilitas ini telah diperpanjang hingga 25 Juni 2023. Pinjaman ini dijamin oleh *corporate guarantee* dan deposito, serta bangunan milik SI.

Seluruh fasilitas pinjaman di atas dikenakan suku bunga berkisar 11,75% per tahun dan dijamin oleh tanah dan bangunan yang dimiliki oleh SI.

14. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)

PT Bank UOB Indonesia (Continued)

Subsidiaries - PT Supraco Indonesia (SI):
(Continued)

SI has complied with the covenants in the loan agreement.

Balance of this facility as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp117,439,652,777 and Rp105,371,287,462, respectively.

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Subsidiaries - PT Supraco Indonesia (SI)

This represents working capital loan facility (KMK) with floating interest rate and bank guarantee issuance facility for securing tender and support service of oil and gas exploration obtained by SI as of March 26, 2007. Based on the latest amendment of the agreement on February 23, 2018, the facilities has credit limit of Rp38,000,000,000 (KMK) and Rp20,000,000,000 (Bank Guarantee).

Based on the latest amendment of the agreement, this facility was extended till June 25, 2023. This loan is guaranteed with corporate guarantee and time deposits and building owned by SI.

All above facilities bear interest rate at 11.75% per annum and guaranteed by land and building owned by SI.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Entitas Anak - PT Supraco Indonesia (SI)

Berdasarkan persyaratan dalam perjanjian pinjaman, SI diwajibkan untuk memenuhi beberapa batasan tertentu antara lain, mendapatkan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari pihak kreditur, antara lain dalam hal melakukan *merger*, akuisisi, dan konsolidasi, melakukan likuidasi, menerima pernyataan pailit dan penundaan pembayaran utang, pelepasan dan penyewaan asset jaminan, memperoleh pinjaman bank dan institusi keuangan lain, memberikan utang kepada internal grup dan pihak lain, penjaminan utang pihak lain, mengalihkan utang kepada pihak lain, pengambilalihan dan penyertaan saham baru di perusahaan lain, membagikan dan membayarkan dividen kepada pemegang saham, menggunakan dana pinjaman untuk tujuan lain termasuk melunasi utang ke pemegang saham, perubahan anggaran dasar, struktur kepemilikan, perubahan aktivitas usaha, menggadaikan dan menerbitkan saham, serta membuat perjanjian dan transaksi tidak wajar.

Disamping itu, SI juga diharuskan memelihara rasio-rasio keuangan tertentu.

SI telah memenuhi batasan-batasan yang diwajibkan dalam perjanjian pinjaman tersebut.

Saldo utang untuk fasilitas ini per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp37.325.000.000 dan Rp36.773.000.000.

Pada tanggal laporan keuangan ini, fasilitas ini sedang dalam proses perpanjangan untuk 1 (satu) tahun ke depan.

14. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Subsidiaries - PT Supraco Indonesia (SI)

Under the terms and conditions of the covering loan agreements, SI is required to comply with certain restrictive covenants, where SI is required to obtain prior written approval from the creditors with respect to, among others, mergers, acquisitions and consolidation, liquidation, accepting bankruptcy and suspension of debt payment, dispose and renting of its present collateralised assets to other parties, obtaining new loan from other Banks and financial institutions, granting of loan to internal group or other parties, binding as guarantor for loan of or other parties, transfer of loan to other parties, taking over and new investment in shares of other parties, declare and pay dividend to shareholders, using of loan for other purposes, including making payment of shareholders loan, making changes in the article of association, ownership structure, management structure and scope of business activities, pledging and issuing of its shares to other parties, making unfair agreement and transaction with other parties.

In addition, SI is required to maintain certain financial ratios.

SI has complied with the covenants in the loan agreement.

Balance of this facility as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp37,325,000,000 and Rp36,773,000,000.

As of the reporting date, the facility is still in the process of extension for 1 (one) year validity period.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

PT Bank Danamon Indonesia Tbk

Perusahaan

Berdasarkan perjanjian kredit antara Perusahaan dengan PT Bank Danamon Indonesia Tbk (BDI) tanggal 17 Maret 2020, BDI setuju untuk memberikan fasilitas kredit ke Perusahaan berupa fasilitas *Omnibus Trade Finance (Uncommitted, Revolving)* dengan total plafon sebesar AS\$3.000.000 dalam bentuk L/C dan SKBDN. Fasilitas ini merupakan pengambilalihan dari fasilitas yang sebelumnya diberikan oleh MUFG Bank Ltd. Pinjaman ini dikenakan suku tingkat bunga sebesar 9,75% per tahun dan Fasilitas ini berakhir pada tanggal 17 April 2023.

Saldo utang untuk fasilitas ini per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp29.573.796.566 dan Rp33.624.282.939.

Pada tanggal laporan keuangan ini, fasilitas ini sedang dalam proses perpanjangan untuk 1 (satu) tahun ke depan.

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Perusahaan

Merupakan fasilitas kredit modal kerja dengan fasilitas maksimum sebesar Rp5.000.000.000 dan penerbitan bank garansi dengan plafon sebesar Rp80.000.000.000. Pinjaman ini dikenakan suku tingkat bunga sebesar 12,25% per tahun dan fasilitas ini akan berakhir pada tanggal 22 Desember 2023. Pinjaman ini dijamin oleh dengan deposito, piutang usaha, dan bangunan (Catatan 4, Catatan 5, dan Catatan 11).

14. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)

PT Bank Danamon Indonesia Tbk

The Company

Based on the credit agreement between the Company and PT Bank Danamon Indonesia Tbk (BDI) dated March 17, 2020, BDI agreed to provide a credit facility to the Company in the form of an *Omnibus Trade Finance (Uncommitted, Revolving)* facility with a total ceiling of USD3,000,000 in the form of L/C and SKBDN. This facility was a takeover of a facility previously provided by MUFG Bank Ltd. This loan bears interest at 9.75% per annum This facility expired on April 17, 2023.

The outstanding balance of this facility as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp29,573,796,566 and Rp33,624,282,939, respectively.

As of the reporting date, the facility is still in the process of extension for 1 (one) year validity period.

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

The Company

This represent working capital loan facility with maximum limit of Rp5,000,000,000 and to issue bank guarantee with maximum limit of Rp80,000,000,000. This loan bears interest at 12.25% per annum will be matured on December 22, 2023. This loan is guaranteed with deposit, trade receivables, and building (Note 4, Note 5, and Note 11).

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Perusahaan (Lanjutan)

Berdasarkan persyaratan dalam perjanjian pinjaman, Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi beberapa batasan tertentu antara lain, mendapatkan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari pihak kreditor, antara lain dalam hal melakukan *merger* dan akuisisi, mengajukan permohonan pailit dan penundaan pembayaran utang, pelepasan dan pengalihan aset, memperoleh pinjaman baru dari pihak lain kecuali *subordinate loan*, memberikan pinjaman kepada internal grup dan pihak lain, penjaminan utang pihak lain, pengambilalihan dan penyertaan saham baru di perusahaan lain, membayar bunga dan melunasi utang ke pemegang saham, dan melakukan transaksi dengan harga tidak wajar. Disamping itu, Perusahaan juga diharuskan memelihara rasio-rasio keuangan tertentu.

Perusahaan telah memenuhi batasan-batasan yang diwajibkan dalam perjanjian pinjaman tersebut.

Saldo utang untuk fasilitas ini pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar nihil.

PT Bank CTBC Indonesia

Perusahaan (Lanjutan)

Berdasarkan perjanjian kredit antara Perusahaan dengan PT Bank CTBC Indonesia tanggal 22 Maret 2022, PT Bank CTBC setuju untuk memberikan fasilitas kredit ke Perusahaan berupa fasilitas *Omnibus Line (Short Term Loan 1, Short Term 2 dan Surat Kredit)* dengan total plafon Rp50.000.000.000. Pinjaman ini dikenakan suku tingkat bunga sebesar 10.00% per tahun dan fasilitas ini akan berakhir pada tanggal 21 Desember 2023.

Saldo utang untuk fasilitas ini pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp22.670.523.674 dan nihil.

14. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

The Company (Continued)

Under the terms and conditions of the covering loan agreements, the Company is required to comply with certain restrictive covenants, where SI is required to obtain prior written approval from the creditors with respect to, among others, mergers and acquisitions, request for bankruptcy and suspension of debt payment, dispose and transfer of its present assets to other parties, obtaining new loan from other parties except for subordinate loan, granting of loan to internal group or other parties, binding for guarantor of loan by other parties, taking over and making new investment in shares of other parties, making payment of interest and settlement of shareholders loan, and to engage in transaction without arms length principles. In addition, the Company is required to maintain certain financial ratios.

The Company has complied with the covenants in the loan agreement.

This balance of debt facility at December 31, 2022 and 2021 amounting to nil.

PT Bank CTBC Indonesia

The Company (Continued)

Based on the credit agreement between the Company and PT CTBC Indonesia dated March 23, 2022, PT CTBC Indonesia agreed to provide a credit facility to the Company in the form of an Omnibus Line (Short Term Loan 1, Short Term 2 and letter of credit) facility with a total ceiling of Rp50,000,000,000. The above facility bears interest at 10.00% per annum and will be matured on December 21, 2023.

This balance of debt facility at December 31, 2022 and 2021 amounted Rp22,670,523,674 to nil, respectively.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

PT Bank CTBC Indonesia

Entitas Anak - PT Supraco Indonesia (SI)

Berdasarkan perjanjian kredit antara SI dengan PT Bank CTBC Indonesia tanggal 21 Desember 2020, CTBC setuju untuk memberikan fasilitas kredit ke Perusahaan berupa fasilitas *Omnibus Line (Short Term Loan 1, Short Term 2 dan Bank Garansi)* dengan total plafon Rp100.000.000.000 dan fasilitas Transaksi Valuta Asing dengan total plafon sebesar AS\$500.000. Pinjaman ini dikenakan suku tingkat bunga sebesar 10% per tahun dan fasilitas ini berakhir pada tanggal 21 Desember 2023.

Saldo utang untuk fasilitas ini per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp83.031.446.574 dan Rp99.848.804.430.

15. UTANG USAHA

a. Berdasarkan pemasok

	<u>31 Desember/ December 31</u>	
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
PT Pratita Prama Nugraha	3.546.946.742	2.093.521.554
PT PAN Maritime Wira Prawitra	3.467.208.048	3.024.568.417
Koperasi Karyawan Sehati	2.855.949.356	2.533.684.051
Kawasaki Gas Turbine Asia Sdn	2.241.782.282	7.227.175.656
PT Valient Synergy Indonesia	2.221.993.500	-
PT Alatas Crane Service Indonesia	2.003.992.192	3.521.161.912
PT Asuransi Jasaraharja Putera	1.955.718.094	2.617.587.776
CV Quasar Prima Abadi	1.095.224.985	2.210.700.529
Lain-lain	52.615.883.538	48.165.650.100
Total	<u>72.004.698.737</u>	<u>71.394.049.995</u>

14. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)

PT Bank CTBC Indonesia

Subsidiaries - PT Supraco Indonesia (SI)

Based on the credit agreement between SI and PT Bank CTBC Indonesia dated December 21, 2020, CTBC agreed to provide a credit facility to the Company in the form of an *Omnibus Line (Short Term Loan 1, Short Term Loan 2, and Bank Guarantee)* with a total ceiling of Rp100,000,000,000 and Foreign Exchange Transaction facility with a total ceiling of USD500,000. This loan bears interest at 10% per annum will mature on December 21, 2023.

This balance of debt facility at December 31, 2022 and 2021 amounted Rp83,031,446,574 and Rp99,848,804,430, respectively.

15. TRADE PAYABLES

a. By vendor

PT Pratita Prama Nugraha
PT PAN Maritime Wira Prawitra
Koperasi Karyawan Sehati
Kawasaki Gas Turbine Asia Sdn
PT Valient Synergy Indonesia
PT Alatas Crane Service Indonesia
PT Asuransi Jasaraharja Putera
CV Quasar Prima Abadi
Others
Total

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. UTANG USAHA (Lanjutan)

b. Berdasarkan mata uang

	31 Desember/ December 31		
	2022	2021	
Rupiah	59.259.420.242	67.542.523.119	Rupiah
AS\$	12.702.183.621	3.345.018.500	USD
SGD	43.094.874	506.508.376	SGD
Total	72.004.698.737	71.394.049.995	Total

Jangka waktu utang usaha ke pihak ketiga berkisar antara 30 sampai 90 hari.

Trade payables to third parties have credit terms of 30 to 90 days.

16. BEBAN AKRUAL

	31 Desember/ December 31		
	2022	2021	
Gaji dan tunjangan	11.897.792.318	33.132.173.143	Salaries and allowances
Subkontraktor	3.698.049.022	20.516.408.492	Subcontractor
Sewa	2.629.506.700	2.379.462.584	Rental
Bunga	816.147.308	715.844.319	Interest
Lain-lain	1.222.035.551	835.861.767	Others
Total	20.263.530.899	57.579.750.305	Total

Beban akrual lain-lain terutama merupakan utang Perusahaan dan entitas anak atas transaksi pembelian barang dan jasa yang telah diterima atau dipasok, tetapi belum dibayar, ditagih atau secara formal disepakati dengan pemasok.

Others accrued expenses mainly represent the Company's and its subsidiaries purchases of goods and services transactions, which were already received or delivered, but have not been paid, invoiced or formally agreed with vendors.

17. UTANG BANK JANGKA PANJANG

	31 Desember/ December 31		
	2022	2021	
<u>Dolar Amerika Serikat</u>			<u>United States Dollar</u>
PT Bank BTPN Tbk	-	43.107.718.993	PT Bank BTPN Tbk
PT Bank HSBC Indonesia	-	42.669.018.994	PT Bank HSBC Indonesia
PT Bank DBS Indonesia	-	14.274.717.604	PT Bank DBS Indonesia
Total	-	100.051.455.591	Total
Dikurangi: Bagian lancar	-	(48.534.740.462)	Less: Current portion
Utang jangka panjang, bersih	-	51.516.715.129	Long-term bank loan, net

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. UTANG BANK JANGKA PANJANG (Lanjutan)

PT Bank BTPN Tbk

Perusahaan

Pada tanggal 28 Februari 2019, Perusahaan menandatangani fasilitas kredit sindikasi bank dengan PT Bank BTPN Tbk ("BTPN"), anggota SMBC Group sebagai *Mandated Lead Arranger and Bookrunner* ("MLAB") dan PT Bank DBS Indonesia ("DBS") sebagai anggota serta *Facility/ Security Agent*, untuk membiayai kebutuhan investasi dan modal kerja pekerjaan *Maleo Producer Platform (MPP) Lease, Operation and Maintenance Services*, Kontrak dari Medco Energi Madura Offshore Pty Ltd. (sebelumnya Santos (Sampang) Pty Ltd). Berdasarkan surat tentang perjanjian keikutsertaan tanggal 26 Desember 2019, PT Bank HSBC Indonesia ("HSBC") setuju untuk menjadi pemberi pinjaman baru dalam fasilitas kredit sindikasi bank.

Total fasilitas yang diperoleh sebesar AS\$16.400.000, yang terdiri atas:

1. *Tranche A*, merupakan *revolving credit facility* dengan plafon sebesar AS\$1.900.000 dari DBS yang bertujuan untuk membiayai kebutuhan modal kerja *Maleo Producer Platform (MPP)* dengan jangka waktu 12 bulan dan dapat diperpanjang maksimal empat kali sejak berakhirnya jangka waktu tersebut. Fasilitas ini merupakan pengganti dari fasilitas *uncommitted revolving credit facility* yang sebelumnya dimiliki Perusahaan dari DBS (Catatan 14);

17. LONG-TERM BANK LOANS (Continued)

PT Bank BTPN Tbk

The Company

On February 28, 2019, the Company signed a bank syndicated credit facility with PT Bank BTPN Tbk ("BTPN"), a member of SMBC Group as *Mandated Lead Arranger and Bookrunner* ("MLAB") and PT Bank DBS Indonesia ("DBS") as the member and *facility/ security agent*, to finance investment needs and working capital *Maleo Producer Platform (MPP) Lease, Operation and Maintenance Services*, Contract from Medco Energi Madura Offshore Pty Ltd (formerly Santos (Sampang) Pty Ltd.) Based on a letter on the participation agreement dated December 26, 2019, PT Bank HSBC Indonesia ("HSBC") agreed to become a new lender in a bank syndicated credit facility.

Total facilities obtained amounting to USD16,400,000, which consist of:

- 1 *Tranche A*, is a *revolving credit facility* with a ceiling of USD1,900,000 from DBS which aims to finance the working capital needs of the *Maleo Producer Platform (MPP)* with a period of 12 months and can be extended with maximum of four times since the expiration of that period. This facility is a replacement for the *uncommitted revolving credit facility* previously owed by the Company from DBS (Note 14);

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. UTANG BANK JANGKA PANJANG (Lanjutan)

PT Bank BTPN Tbk (Lanjutan)

Perusahaan (Lanjutan)

Total fasilitas yang diperoleh sebesar adalah AS\$16.400.000, yang terdiri atas: (Lanjutan)

2. *Tranche B*, merupakan *amortized term loan* dengan plafon sebesar AS\$700.000 yang merupakan pembiayaan kembali atas fasilitas *loan investment credit* dan *committed amortizing term loan* yang sebelumnya dimiliki Perseroan dari HSBC dan DBS. Fasilitas ini memiliki jangka waktu selama 5 bulan (Catatan 14);
3. *Tranche C*, merupakan *amortized term loan* dengan plafon masing-masing sebesar AS\$1.000.000 dari BTPN dan HSBC yang bertujuan untuk membiayai kebutuhan investasi dan pemeliharaan MPP dengan jangka waktu selama 60 bulan termasuk *grace period* selama 12 bulan;
4. *Tranche D*, merupakan *omnibus facility of L/C sight and amortized term loan* dengan plafon masing-masing sebesar AS\$4.900.000 dari BTPN dan HSBC, serta AS\$2.000.000 dari DBS yang bertujuan untuk membiayai kebutuhan investasi proyek Meliwis dengan jangka waktu selama 60 bulan termasuk *grace period* selama 18 bulan.

Seluruh fasilitas di atas dikenakan suku bunga LIBOR ditambah 2,25%. Fasilitas ini dijamin oleh aset yang dimiliki Perusahaan dan entitas anak.

Pada tanggal 28 Desember 2022, Perusahaan telah melunasi seluruh saldo utang atas fasilitas ini.

Saldo utang untuk fasilitas ini per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar nihil dan AS\$3.021.073 atau setara dengan Rp43.107.718.993.

17. LONG-TERM BANK LOANS (Continued)

PT Bank BTPN Tbk (Continued)

The Company (Continued)

Total facilities obtained is USD16,400,000, which consist of: (Continued)

2. *Tranche B*, is an *amortized term loan* with a ceiling of USD700,000 which is refinancing on loan investment credit facilities and committed amortizing term loans previously owned by the Company from HSBC and DBS. This facility has a term of 5 months (Note 14);
3. *Tranche C*, an *amortized term loan* with a ceiling amounted of USD1,000,000 each from BTPN and HSBC which aims to finance the investment and maintenance needs of MPP with a period of 60 months including a grace period of 12 months;
4. *Tranche D*, an *sight and amortized term loan omnibus facility of L / C* with a ceiling amounted of USD4,900,000 from BTPN and HSBC, and USD2,000,000 from DBS which aims to finance the investment needs of the Meliwis project with a period of 60 months including a grace period of 18 months.

All of the above facilities bear interest at the LIBOR plus 2.25%. This facility is guaranteed by assets owned by the Company and its subsidiaries.

On December 28, 2022, the Company has been fully paid for this loan.

The outstanding balance of this facility as of December 31, 2022 and 2021 amounted to nil and AS\$3,021,073 or equivalent to Rp43,107,718,993, respectively.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. UTANG BANK JANGKA PANJANG (Lanjutan)

PT Bank HSBC Indonesia

Perusahaan

Pada tanggal 28 Februari 2019, Perusahaan memperoleh fasilitas pendanaan *Tranche C* dari sindikasi bank, dengan PT Bank BTPN Tbk sebagai *Mandated Lead Arranger and Bookrunner* ("MLAB"). Fasilitas ini memiliki plafon sebesar AS\$4.900.000 untuk membiayai kebutuhan investasi Meliwis dan *Tranche D* sebesar AS\$1.000.000 untuk membiayai investasi pembiayaan MPP, serta akan berakhir pada tanggal 28 Juni 2023.

Fasilitas ini dikenakan suku bunga LIBOR ditambah 2.25% per tahun dengan transaksi dalam Dolar Amerika Serikat. Pinjaman ini dijamin dengan 1 Unit *Mobile Offshore Production Unit* (MOPU).

Pada tanggal 28 Desember 2022, Perusahaan telah melunasi seluruh saldo utang atas fasilitas ini.

Saldo utang untuk fasilitas ini pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar nihil dan USD2.990.326 atau setara dengan Rp42.669.018.994.

PT Bank DBS Indonesia

Perusahaan

Pada tanggal 28 Februari 2019, Perusahaan memperoleh fasilitas pendanaan *Tranche D* dari sindikasi bank, dengan PT Bank BTPN Tbk sebagai *Mandated Lead Arranger and Bookrunner* ("MLAB"). Fasilitas ini memiliki plafon sebesar AS\$2.000.000 untuk membiayai investasi MPP dan berakhir pada tanggal 28 Juni 2023.

Pada tanggal 28 Desember 2022, Perusahaan telah melunasi seluruh saldo utang atas fasilitas ini.

17. LONG-TERM BANK LOANS (Continued)

PT Bank HSBC Indonesia

The Company

On February 28, 2019 the Company obtained Loan *Tranche C* funding facility from a bank syndicate, with PT Bank BTPN Tbk as *Mandated Lead Arranger and bookrunner* ("MLAB"). This Facility has a ceiling of AS\$4,900,000 to finance Meliwis investment needs and *Tranche D* of AS\$1,000,000 to financed MPP Investment and will expire on June 28, 2023.

This facility has interest rate at the LIBOR plus 2,25% per annum for withdrawal in USD. This facility guaranteed by 1 Unit *Mobile Offshore Production Unit* (MOPU).

On December 28, 2022, the Company has been fully paid for this loan.

The outstanding balance for this facility as of December 31, 2022 and 2021 amounting to nil and USD2,990,326 or equivalent Rp42,669,018,994, respectively.

PT Bank DBS Indonesia

The Company

On February 28, 2019 the Company obtained Loan *Tranche D* funding facility from a bank syndicate, with PT Bank BTPN Tbk as *Mandated Lead Arranger and bookrunner* ("MLAB"). This Facility has a ceiling of USD2,000,000 to financed the MPP Investment and will expire on June 28, 2023.

On December 28, 2022, the Company has been fully paid for this loan.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. UTANG BANK JANGKA PANJANG (Lanjutan)

PT Bank DBS Indonesia (Lanjutan)

Perusahaan (Lanjutan)

Saldo utang untuk fasilitas *Tranche D* pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar nil dan AS\$1.000.400 atau setara dengan Rp14.274.717.604.

17. LONG-TERM BANK LOANS (Continued)

PT Bank DBS Indonesia (Continued)

The Company (Continued)

The outstanding balance related to *Tranche D* as of December 31, 2022 and 2021 amounting to nil and USD1,000,400 or equivalent to Rp14,274,717,604, respectively.

18. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN

18. CONSUMER FINANCE LIABILITIES

	31 Desember/ December 31		
	2022	2021	
PT Mandiri Tunas Finance	1.368.752.638	48.179.466	PT Mandiri Tunas Finance
PT ORIX Indonesia Finance	384.429.632	3.819.551.875	PT ORIX Indonesia Finance
Sub-total	1.753.182.270	3.867.731.341	Sub-total
Dikurangi: Bagian lancar	(1.136.095.844)	(3.483.301.709)	Less: Current portion
Bagian jangka panjang	617.086.426	384.429.632	Long-term portion

19. UTANG LAIN-LAIN

19. OTHER PAYABLES

	31 Desember/ December 31		
	2022	2021	
Pihak ketiga			Third party
OTP Geothermal Pte Ltd	117.353.260.000	106.446.814.600	OTP Geothermal Pte Ltd
Pihak berelasi (Catatan 30)	1.121.245.766	462.421.526	Related parties (Note 30)
Total	118.474.505.766	106.909.236.126	Total

Utang kepada OTP Geothermal Pte Ltd merupakan utang terkait dengan investasi saham ke PT Sorik Marapi Geothermal Power ("SMGP") oleh SI (Catatan 14, Catatan 32w, dan Catatan 32cc).

Pinjaman ini tidak dikenakan bunga, kecuali ketika seluruh jumlah terutang telah lewat jatuh tempo.

Loan to OTP Geothermal Pte Ltd was in relation to investment in shares of PT Sorik Marapi Geothermal Power ("SMGP") by SI (Note 14, Note 32w, and Note 32cc).

The loan facility is non-interest bearing except when the whole loan is past its maturity.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Grup menghitung liabilitas imbalan kerja sesuai dengan Undang-undang yang berlaku. Grup mencatat liabilitas imbalan kerja berdasarkan hasil perhitungan aktuarial yang dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuarial Riana & Rekan, aktuaris independen, untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dalam laporannya masing-masing tanggal 14 Maret 2023 dan 21 Maret 2022, dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit".

Penghitungan liabilitas imbalan kerja dihitung sesuai dengan Undang-undang ketenagakerjaan yang berlaku.

Asumsi-asumsi yang digunakan adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31		
	2022	2022	
Tingkat diskonto per tahun	7,25%	7%-7,25%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji per tahun	5,00%	5,00%	Salary increment rate
Tabel mortalitas	TMI 4	TMI 4	Mortality table
Tingkat cacat	5% TMI 4	5% TMI 4	Disability rate
Tingkat perputaran kerja	2.5% per tahun/ year (linear)		Resignation rate
Usia pensiun normal	56 tahun	56 year	Normal retirement age

Liabilitas imbalan pasca kerja di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The Group determines its employee benefits liability in accordance with the applicable Law. The Group recorded employee benefits liability based on the actuarial calculation performed by Kantor Konsultan Aktuarial Riana & Rekan, independent actuary, for the year ended December 31, 2022 and 2021 in their report dated March 14, 2023 and March 21, 2022, using the "Projected Unit Credit" method.

The calculation of the employee benefits liability was calculated in accordance with applicable Manpower Law.

The assumptions used are as follows:

Amounts of employee benefit liabilities in the consolidated statement of financial position as follows:

	31 Desember/ December 31		
	2022	2021*	
Imbalan pasca kerja:			Defined benefit plan:
Nilai kini kewajiban yang tidak didanai	27.990.452.379	32.247.417.750	Present value of unfunded obligations
Imbalan kerja jangka panjang lain-lain:			Other long-term benefit:
Nilai kini kewajiban yang tidak didanai	2.688.387.612	3.020.055.326	Present value of unfunded obligations
Total	30.678.839.991	35.267.473.076	Total

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)

**20. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY
(Continued)**

Beban imbalan pasca kerja yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

Amounts of employee benefits expense recognized in consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
	2022	2021*	
Imbalan pasca kerja:			Defined benefit plan:
Biaya jasa kini	2.610.135.796	3.892.557.417	Current service cost
Biaya jasa lalu	(6.332.723.501)	(2.743.193.088)	Past service cost
Biaya bunga	1.822.505.946	2.398.302.950	Interest cost
Sub-total	(1.900.081.759)	3.547.667.279	Sub-total
Imbalan kerja jangka panjang lain-lain:			Other long-term benefit:
Biaya jasa kini	801.591.851	922.716.227	Current service cost
Biaya jasa lalu	(49.697.293)	(194.678.771)	Past service cost
Biaya bunga	202.509.405	232.216.811	Interest cost
Keuntungan (kerugian) aktuarial, neto	(583.144.749)	(573.322.953)	Actuarial gain (loss), net
Sub-total	371.259.214	386.931.314	Sub-total
Total	(1.528.822.545)	3.934.598.593	Total

Mutasi laba (rugi) aktuarial adalah sebagai berikut:

Actuarial gains (loss) movement are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
	2022	2021*	
Imbalan pasca kerja:			Defined benefit plan:
Rugi aktuarial tahun berjalan	(1.531.082.502)	(795.531.344)	Actuarial loss for the year

*) Disajikan kembali, lihat Catatan 35.

*) As restated, see Note 35.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)

20. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (Continued)

Rekonsiliasi saldo awal dan akhir dari nilai kini kewajiban imbalan pasti adalah sebagai berikut:

Reconciliation of beginning and ending balance of present value of defined benefit obligation is as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
	2022	2021*	
Imbalan pasca kerja:			Defined benefit plan:
Biaya jasa kini	2.610.135.796	3.892.557.417	Current service cost
Biaya jasa lalu	(6.332.723.501)	(2.743.193.088)	Past service cost
Biaya bunga	1.822.505.946	2.398.302.950	Interest cost
Sub-total	(1.900.081.759)	3.547.667.279	Sub-total
Imbalan kerja jangka panjang lain-lain:			Other long-term benefit:
Biaya jasa kini	801.591.851	922.716.227	Current service cost
Biaya jasa lalu	(49.697.293)	(194.678.771)	Past service cost
Biaya bunga	202.509.405	232.216.811	Interest cost
Keuntungan (kerugian) aktuarial, neto	(583.144.749)	(573.322.953)	Actuarial gain (loss), net
Sub-total	371.259.214	386.931.314	Sub-total
Total	(1.528.822.545)	3.934.598.593	Total

Analisa sensitivitas

Sensitivity analysis

Dampak program pensiun iuran pasti dan imbalan kerja jangka panjang lainnya/
Impact on defined contribution pension plan and other long-term employee benefits

	Perubahan asumsi/ Change in assumption	Nilai kini kewajiban imbalan kerja/ Present value benefit obligation	
Tingkat diskonto per tahun	Kenaikan 1%	35.058.081.825	Discount rate per annum
	Penurunan 1%	40.719.807.551	
Tingkat gaji normal	Kenaikan 1%	40.795.351.568	Salary increment rate
	Penurunan 1%	34.944.700.110	

Jadwal jatuh tempo

Maturity profile

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
1 tahun	2.878.426.350	Within one year
2 - 5 tahun	16.155.816.321	2 - 5 years
6 - 10 tahun	32.301.960.541	6 - 10 years
Lebih dari 10 tahun	93.681.814.784	More than 10 year

*) Disajikan kembali, lihat Catatan 35.

*) As restated, see Note 35.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

21. MODAL SAHAM

Sesuai dengan daftar pemegang saham yang dikeluarkan oleh Biro Administrasi Efek Perusahaan, PT Adimitra Transferindo, susunan pemegang saham Perusahaan per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

21. SHARE CAPITAL

Based on the stockholders list issued by Biro Administrasi Efek Perusahaan (Administration Office of Listed Shares of the Company), PT Adimitra Transferindo, the shareholders of the Company as of December 31, 2022 and 2021, are as follows:

Pemegang Saham	2022			Shareholders
	Total Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Number of shares Issued and Fully Paid	Persentase Pemilikan/ Percentage of Ownership	Total	
Tn. Haiyanto	212.018.700	27,53%	21.201.870.000	Tn. Haiyanto
PT Radiant Nusa Investama	174.354.500	22,64%	17.435.450.000	PT Radiant Nusa Investama
OCBC Securities Pte Ltd	121.834.200	15,82%	12.183.420.000	OCBC Securities Pte Ltd
Masyarakat Umum (masing-masing dibawah 5%)	261.792.600	34,31%	26.179.260.000	General Public (each below 5%)
Total	770.000.000	100,00%	77.000.000.000	Total

Pemegang Saham	2021			Shareholders
	Total Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Number of shares Issued and Fully Paid	Persentase Pemilikan/ Percentage of Ownership	Total	
Tn. Haiyanto	212.018.700	27,53%	21.201.870.000	Mr. Haiyanto
PT Radiant Nusa Investama	174.354.500	22,64%	17.435.450.000	PT Radiant Nusa Investama
OCBC Securities Pte Ltd.	119.507.400	15,52%	11.950.740.000	OCBC Securities Pte Ltd.
Masyarakat Umum (masing-masing dibawah 5%)	264.119.400	34,31%	26.411.940.000	General Public (each below 5%)
Total	770.000.000	100,00%	77.000.000.000	Total

22. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

22. NON-CONTROLLING INTEREST

	Kepentingan Non Pengendali atas Aset Bersih/ Minority Interest in Net Assets		Kepentingan Non Pengendali atas Laba Bersih/ Non Controlling Interest in Net Income		
	2022	2021*	2022	2021*	
SI dan Entitas Anak	<u>26.668.133</u>	<u>22.076.631</u>	<u>1.717.680</u>	<u>1.751.331</u>	SI and Subsidiaries

*) Disajikan kembali, lihat Catatan 35.

*) As restated, see Note 35.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

23. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Merupakan agio saham atas penawaran umum perdana saham Perusahaan pada tahun 2006 setelah dikurangi dengan biaya emisi saham dengan perincian sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31	
	2022	2021
Agio atas penerbitan saham sebanyak 170.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham dengan harga penawaran Rp250 per saham	25.500.000.000	25.500.000.000
Dikurangi: Biaya emisi saham	(3.902.936.278)	(3.902.936.278)
Agio saham bersih	<u>21.597.063.722</u>	<u>21.597.063.722</u>
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sependengali	9.374.556.225	9.374.556.225
Total	<u>30.971.619.947</u>	<u>30.971.619.947</u>

23. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

Represents additional paid-in capital through initial public offering of the Company in 2006 after deducting the share issuance cost as follows:

Additional paid-in capital from issuance of 170,000,000 shares with par value of Rp100 per share and offer price of Rp250 per share	Less: Share issuance costs
Net-paid in surplus	
Difference in value of restructuring transaction between entities under common control	
Total	

24. PENDAPATAN

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31	
	2022	2021
Jasa pendukung operasi	970.473.380.771	973.877.442.464
Jasa agensi dan kegiatan lepas pantai	398.438.137.846	404.134.282.565
Jasa inspeksi	208.212.734.276	181.903.929.724
Lain-lain	128.968.224.453	85.721.149.402
Total	<u>1.706.092.477.346</u>	<u>1.645.636.804.155</u>

24. REVENUES

Operating support services
Agency and offshores services
Inspection services
Others
Total

Pada tahun 2022 dan 2021, pendapatan lainnya terdiri atas jasa penunjang konstruksi masing-masing sebesar Rp127.694.013.412 dan Rp85.612.749.168 dan jasa manajemen gedung masing-masing sebesar Rp1.274.211.040 dan Rp108.400.234.

In 2022 and 2021, others consist of construction support services of Rp127,694,013,412 and Rp85,612,749,168, respectively and building management of Rp1,274,211,040 and Rp108,400,234, respectively.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

24. PENDAPATAN (Lanjutan)

Berikut ini adalah rincian pendapatan yang melebihi 10% dari total pendapatan masing-masing pada periode 2022 dan 2021:

	Tahun yang berakhir pada tanggal	
	31 Desember/	
	Year ended December 31	
	2022	2021
Medco Energi Madura Offshore Pty. (sebelumnya Ophir Indonesia (Madura Offshore) Pty. Ltd.)	326.274.669.781	306.165.221.998
PT Pertamina Hulu Mahakam	325.171.151.327	335.933.504.116
Schlumberger Group	106.146.032.740	86.161.741.666
PT Pertamina EP Asset	93.072.432.346	95.631.660.958
Total	850.664.286.194	823.892.128.738

24. REVENUES (Continued)

The following is the breakdown of revenue that exceeds 10% of total revenue for the year ended 2022 and 2021, respectively:

	Tahun yang berakhir pada tanggal	
	31 Desember/	
	Year ended December 31	
	2022	2021
Medco Energi Madura Offshore Pty. (formerly Ophir Indonesia (Madura Offshore) Pty. Ltd.)	326.274.669.781	306.165.221.998
PT Pertamina Hulu Mahakam	325.171.151.327	335.933.504.116
Schlumberger Group	106.146.032.740	86.161.741.666
PT Pertamina EP Asset	93.072.432.346	95.631.660.958
Total	850.664.286.194	823.892.128.738

25. BEBAN LANGSUNG

	Tahun yang berakhir pada tanggal	
	31 Desember/	
	Year ended December 31	
	2022	2021
Gaji dan tunjangan	925.451.549.405	886.779.494.375
Penyusutan aset tetap (Catatan 11)	144.251.806.822	132.543.530.411
Material	122.682.630.602	80.944.219.633
Subkontraktor	78.555.956.148	111.554.315.371
Peralatan dan perlengkapan	60.847.623.272	63.695.320.281
Perjalanan dan akomodasi	38.004.910.008	32.443.712.355
Kendaraan	28.738.219.651	28.490.196.382
Seragam dan perlengkapan keamanan	16.947.515.913	11.948.366.628
Penyusutan aset hak guna (Catatan 12)	14.602.177.783	15.566.592.596
Sewa kapal	14.086.726.557	15.663.758.043
Bunga aset hak guna	1.085.145.168	476.776.795
Lain-lain	48.931.988.994	48.476.218.614
Total	1.494.186.250.323	1.428.582.501.484

25. DIRECT COSTS

	Tahun yang berakhir pada tanggal	
	31 Desember/	
	Year ended December 31	
	2022	2021
Gaji dan tunjangan	925.451.549.405	886.779.494.375
Penyusutan aset tetap (Catatan 11)	144.251.806.822	132.543.530.411
Material	122.682.630.602	80.944.219.633
Subkontraktor	78.555.956.148	111.554.315.371
Peralatan dan perlengkapan	60.847.623.272	63.695.320.281
Perjalanan dan akomodasi	38.004.910.008	32.443.712.355
Kendaraan	28.738.219.651	28.490.196.382
Seragam dan perlengkapan keamanan	16.947.515.913	11.948.366.628
Penyusutan aset hak guna (Catatan 12)	14.602.177.783	15.566.592.596
Sewa kapal	14.086.726.557	15.663.758.043
Bunga aset hak guna	1.085.145.168	476.776.795
Lain-lain	48.931.988.994	48.476.218.614
Total	1.494.186.250.323	1.428.582.501.484

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

26. BEBAN USAHA

26. OPERATING EXPENSES

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
	2022	2021	
Beban umum dan administrasi			General and administrations expenses
Gaji dan tunjangan	81.182.263.935	91.271.272.068	Salary and allowance
Kantor	6.550.704.043	5.804.420.448	Office
Gedung	6.094.569.893	4.493.007.620	Building
Kendaraan	4.507.183.513	4.346.484.282	Vehicles
Tenaga ahli	2.436.744.043	2.314.789.780	Professional fee
Perjalanan dinas dan akomodasi	2.037.843.688	859.755.494	Travelling and accommodation
Penyusutan aset hak guna (Catatan 12)	1.635.729.801	1.379.330.097	Depreciation of right-of-use-assets (Note 12)
Donasi	1.577.502.153	134.014.000	Donation
Rekrutmen dan pelatihan	1.344.539.693	1.493.826.847	Recruitment and training
Penyusutan aset tetap (Catatan 11)	1.301.582.707	1.374.861.835	Depreciation of fixed assets (Note 11)
Seragam dan perlengkapan keamanan	830.638.055	830.638.055	Uniform and safety equipment
Imbalan kerja (Catatan 20)	(1.528.822.545)	3.934.598.593	Employee benefits (Note 20)
Lain-lain	5.560.513.062	7.903.544.766	Others
Sub-total	113.530.992.041	126.140.543.885	Sub-total
Beban penjualan	4.332.957.742	1.464.055.229	Selling expenses
Total	117.863.949.783	127.604.599.114	Total

27. BEBAN PAJAK FINAL

27. FINAL TAX EXPENSES

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
	2022	2021	
Pajak final			Final tax
Entitas Anak	2.382.782.371	3.526.608.158	Subsidiaries

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

27. BEBAN PAJAK FINAL (Lanjutan)

Rekonsiliasi antara pendapatan yang dikenakan pajak penghasilan final menurut laporan keuangan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan penerimaan pendapatan sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31	
	2022	2021
Pendapatan		
<u>Entitas Anak</u>		
Konstruksi	60.942.764.633	116.987.271.282
Manajemen gedung	5.544.994.320	5.152.188.315
Total pendapatan	66.487.758.953	122.139.459.597
Beban pajak penghasilan final		
<u>Entitas Anak</u>		
Konstruksi	1.828.282.939	3.011.389.327
Manajemen gedung	554.499.432	515.218.832
Total beban pajak penghasilan final	2.382.782.371	3.526.608.158

27. FINAL TAX EXPENSES (Continued)

The reconciliation between income subject to final income tax according to the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income with receipts of income is as follows:

	Revenues Subsidiaries
Construction	
Building management	
Total revenues	
Final income tax expenses	
<u>Subsidiaries</u>	
Construction	
Building management	
Total final income tax expenses	

28. DIVIDEN TUNAI DAN CADANGAN UMUM

a. Saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya

Saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya terdiri dari:

1. Akumulasi laba ditahan merupakan saldo akumulasi laba setelah dikurangi pembagian dividen dan pembentukan dana cadangan sesuai keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.
2. Penghasilan komprehensif lain yang berasal dari keuntungan atau kerugian aktuarial merupakan saldo laba yang berasal dari pengukuran kembali program imbalan pasti.

28. CASH DIVIDENDS AND GENERAL RESERVE

a. Unappropriated retained earnings

Unappropriated retained earnings consist of:

1. Accumulated of retained earnings is the amount of earnings accumulated deducted by dividend payment and general reserve in line with Shareholders' resolution.
2. Other comprehensive income from actuarial gains or losses is presented in retained earnings as remeasurement of post-employment benefit obligation.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**28. DIVIDEN TUNAI DAN CADANGAN UMUM
(Lanjutan)**

b. Dividen tunai dan cadangan umum

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat sebagaimana dinyatakan dalam Akta Berita Acara No. 2 tanggal 27 Juli 2022 dari Aryanti Artisari, S.H., notaris di Jakarta, telah disetujui pembagian dividen tunai untuk tahun buku 2021 sebesar Rp 3.080.000.000 atau Rp 4.0 per saham.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat sebagaimana dinyatakan dalam Akta Berita Acara No. 54 tanggal 29 Juli 2021 dari Aulia Taufani, S.H., notaris di Jakarta, telah disetujui pembagian dividen tunai untuk tahun buku 2020 sebesar Rp3.850.000.000 atau Rp5,0 per saham.

29. LABA PER SAHAM DASAR

Laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk

Rata-rata tertimbang saham beredar

Laba per saham

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31	
	2022	2021
Laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	20.110.349.420	18.334.263.708
Rata-rata tertimbang saham beredar	770.000.000	770.000.000
Laba per saham	26,12	23,81

Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, Grup tidak memiliki efek yang berpotensi saham biasa yang dilutif.

**28. CASH DIVIDENDS AND GENERAL RESERVE
(Continued)**

b. Cash dividends and general reserve

Based on the Deed of Stockholders Resolution No. 2 dated July 27, 2022 of Aryanti Artisari, SH., notary public in Jakarta, the stockholders approved to distributed cash dividends for the year 2021 amounting to Rp3,080,000,000 or Rp4.0 per share.

Based on the Deed of Stockholders Resolution No. 54 dated July 29, 2021 of Aulia Taufani, SH., notary public in Jakarta, the stockholders approved to distributed cash dividends for the year 2020 amounting to Rp3,850,000,000 or Rp5.0 per share.

29. BASIC EARNINGS PER SHARE

Income attributable to owners of the parent

Weighted average of outstanding shares

Basic earnings per share

As of the reporting date, the Group did not have potentially dilutive shares.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

30. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI

**30. NATURE OF RELATIONSHIP AND
TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES**

a. Sifat hubungan dengan pihak-pihak berelasi

a. Nature of relationship with related parties

Pihak berelasi/ <i>Related parties</i>	Sifat hubungan/ <i>Relationship</i>	Transaksi/ <i>Transactions</i>
PT Radiant Nusa Investama	Pemegang saham/ <i>Shareholders</i>	Utang lain-lain/ <i>Other payables</i>
PT Guna Mandiri Paripurna	Dibawah pengendalian yang sama/ <i>Under common control</i>	Piutang usaha, piutang pihak berelasi/ <i>Trade receivables, due from related parties</i>
PT Radiant Central Nusa	Dibawah pengendalian yang sama/ <i>Under common control</i>	Utang lain-lain/ <i>Other payables</i>
PT Radiant Guna Persada	Dibawah pengendalian yang sama/ <i>Under common control</i>	Piutang pihak berelasi/ <i>Due from related parties</i>
Komisaris dan Direksi/ <i>Commissioner and Director</i>	Manajemen kunci/ <i>Key management personel</i>	Gaji dan manfaat kompensasi lain-lain/ <i>Salaries and other compensation benefits</i>

b. Saldo dengan pihak-pihak berelasi

b. Balances with related parties

	31 Desember/ December 31		
	2022	2021	
Piutang usaha			Trade receivables
PT Guna Mandiri Paripurna	325.000	390.000	PT Guna Mandiri Paripurna
% terhadap total aset	0,00003%	0,00003%	% of total assets
Piutang pihak berelasi			Due from related parties
PT Radiant Guna Persada	3.783.199.488	3.783.199.488	PT Radiant Guna Persada
PT Guna Mandiri Paripurna	1.645.512.987	1.645.512.987	PT Guna Mandiri Paripurna
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 500.000.000)	1.095.898.641	389.657.827	Others (each under Rp500,000,000)
Total	6.524.611.116	5.818.370.302	Total
% terhadap total aset	0,51474%	0,44840%	% of total assets

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

30. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI

**b. Saldo dengan pihak-pihak berelasi
(Lanjutan)**

	31 Desember/ December 31	
	2022	2021
Utang lain-lain		
PT Radiant Nusa Investama	1.121.245.766	452.421.526
PT Radiant Central Nusa	-	10.000.000
Total	1.121.245.766	462.421.526
% terhadap total liabilitas	0,15074%	0,05686%

c. Gaji dan manfaat kompensasi lain-lain

Gaji dan manfaat kompensasi lain-lain yang dibayarkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Grup selama tahun 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp 13.754.650.690 dan Rp15.272.401.387.

31. INFORMASI SEGMENT

Segmen operasi

Grup pada saat ini melakukan kegiatan usaha sebagai berikut:

1. Jasa pendukung operasi meliputi: jasa penyediaan sumber daya manusia, pelatihan, pemeliharaan dan perbaikan, sewa kendaraan serta penyediaan dan pengelolaan terintegrasi untuk basis lapangan minyak dan gas.
2. Jasa inspeksi meliputi: jasa *voluntary inspection, statutory inspection, non destructive testing services dan oil country tubular goods*, dan analisis dampak lingkungan.

30. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

**b. Balances with related parties
(Continued)**

	31 Desember/ December 31	
	2022	2021
Other payables		
PT Radiant Nusa Investama	1.121.245.766	452.421.526
PT Radiant Central Nusa	-	10.000.000
Total	1.121.245.766	462.421.526
% of total liabilities	0,15074%	0,05686%

c. Salaries and other compensation benefits

Salaries and other compensation benefits paid to the Group's Board of Commissioners and Directors for the years 2022 and 2021 amounted to Rp 13,754,650,690 and Rp15,272,401,387, respectively.

31. SEGMENT INFORMATION

Operating segment

The Group are presently engaged in the following business:

1. *Operating support services covering human resources services, training, repairs and maintenance, car rent and integrated base management for oil and gas.*
2. *Inspection services covering: voluntary inspection, statutory inspection, non destructive testing services and oil country tubular goods, and environmental survey.*

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. INFORMASI SEGMENT (Lanjutan)

Segmen operasi (Lanjutan)

Grup pada saat ini melakukan kegiatan usaha sebagai berikut: (Lanjutan)

- Jasa kegiatan lepas pantai meliputi penyediaan jasa untuk kegiatan lepas pantai termasuk pengoperasian *mobile offshore production unit*, dan jasa pelayaran dalam negeri.
- Jasa lain-lain meliputi: jasa konstruksi, jasa manajemen gedung, dan lain-lain.

Berikut ini adalah informasi segmen berdasarkan segmen usaha:

31. SEGMENT INFORMATION (Continued)

Operating segment (Continued)

The Group are presently engaged in the following business: (Continued)

- Offshore services include the activities of the provision of services for offshore activities including the operation of a mobile offshore production unit, and local shipping services.
- Others covering construction services, building management services, and others.

The following are segment information based on business segment:

	2022					
	Jasa pendukung operasi/ Operating support services	Jasa inspeksi/ Inspection services	Jasa agensi dan kegiatan lepas pantai/ Agency and offshore services	Lain-lain/ Others	Konsolidasian/ Consolidated	
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif Lain						Statements of profit or loss and other comprehensive income
Pendapatan	983.166.262.676	208.473.909.276	454.640.137.846	134.513.218.773	1.780.793.528.571	Revenues
Pendapatan antar segmen	(12.692.881.905)	(261.175.000)	(56.202.000.000)	(5.544.994.320)	(74.701.051.225)	Inter segment revenues
Beban langsung	907.070.643.818	187.795.832.655	327.327.751.716	142.692.189.010	1.564.886.417.199	Direct costs
Beban antar segmen	(12.692.881.905)	(261.175.000)	(57.746.109.971)	-	(70.700.166.876)	Inter segment direct costs
Total laba kotor	76.095.618.858	20.678.076.621	128.856.496.101	(13.723.964.557)	211.906.227.023	Total gross profit
Laba usaha					91.107.762.590	Profit from operations
Laba sebelum pajak					38.796.496.871	Profit before tax
Informasi lainnya						Others information
Aset segmen yang tidak dapat dialokasikan					1.267.549.300.138	Unallocated assets segments
Liabilitas segmen yang tidak dapat dialokasikan					743.817.825.130	Unallocated liabilities segments

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. INFORMASI SEGMENT (Lanjutan)

31. SEGMENT INFORMATION (Continued)

Segmen operasi (Lanjutan)

Operating segment (Continued)

	2021*					
	Jasa Pendukung Operasi/ Operating Support Services	Jasa Inspeksi/ Inspection Services	Jasa Agency & Kegiatan Lepas Pantai/ Agency & Offshore Services	Lain-lain/ Others	Konsolidasian/ Consolidation	
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif Lain						Statements of profit or loss and other comprehensive income
Pendapatan	973.877.442.464	181.903.929.724	467.044.369.672	90.764.937.484	1.713.590.679.344	Revenues
Pendapatan antar segmen	(1.950.877.446)	-	(60.959.209.661)	(5.043.788.082)	(67.953.875.189)	Inter segment revenues
Beban langsung	893.882.975.114	163.808.006.738	357.289.684.858	82.881.003.281	1.497.861.669.991	Direct costs
Beban antar segmen	(1.950.877.446)	-	(67.328.291.061)	-	(69.279.168.507)	Inter segment direct costs
Total laba kotor	79.994.467.350	18.095.922.986	116.123.766.214	2.840.146.121	217.054.302.671	Total gross profit
Laba usaha					85.734.116.131	Profit from operations
Laba sebelum pajak					32.388.518.368	Profit before tax
Informasi lainnya						Others information
Aset segmen yang tidak dapat dialokasikan					1.296.770.655.592	Unallocated assets segments
Liabilitas segmen yang tidak dapat dialokasikan					809.598.198.146	Unallocated liabilities segments

Operasi Grup berlokasi di wilayah Indonesia yang memiliki risiko dan imbalan relatif sama. Pendapatan berdasarkan lokasi geografis:

The Group's operations are located in Indonesian areas which have relatively the same risks and benefits. Revenue based on geographical segments:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
	2022	2021	
Jawa	920.072.944.453	946.332.845.173	Java
Kalimantan	467.191.989.080	426.319.230.494	Kalimantan
Sumatera	318.827.543.813	272.984.728.488	Sumatera
Total	1.706.092.477.346	1.645.636.804.155	Total

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

32. KOMITMEN

Perusahaan

- a. Pada tanggal 1 September 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan Petro China International Jabung Ltd yang tertuang dalam kontrak No. PCJ-3454-CA mengenai *Manpower Services*. Kontrak ini berlaku sampai dengan 28 Februari 2025 dengan nilai kontrak Rp 43.297.255.639.
- b. Pada tanggal 14 Juli 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina EP Zona 10 yang tertuang dalam kontrak No. SHUN-S22PL0023A-A16 mengenai *Manpower Services*. Kontrak ini berlaku sampai dengan 13 Juli 2024 dengan nilai kontrak Rp 48.727.606.079.
- c. Pada tanggal 14 Juli 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina Hulu OSES yang tertuang dalam kontrak No. 4710006130 mengenai *Manpower Services*. Kontrak ini berlaku sampai dengan 13 Juli 2024 dengan nilai kontrak Rp 35.571.945.702.
- d. Pada tanggal 14 Juli 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina EP Zona 10 yang tertuang dalam kontrak No. SHUN-S22PL0024A-A16 mengenai *Manpower Services*. Kontrak ini berlaku sampai dengan 13 Juli 2024 dengan nilai kontrak Rp 34.918.309.327.
- e. Pada tanggal 14 Juli 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina EP Zona 10 yang tertuang dalam kontrak No. SHUN-S22PL0022A-A16 mengenai *Manpower Services*. Kontrak ini berlaku sampai dengan 13 Juli 2024 dengan nilai kontrak Rp 34.884.156.923.

32. COMMITMENTS

The Company

- a. On September 1, 2022, the Company signed a contract with Petro China International Jabung Ltd as stated in contract No. PCJ-3454-CA regarding *Manpower Services*. This contract is valid up to February 28, 2025 with contract value amounting to Rp 43,297,255,639.
- b. On July 14, 2022, the Company signed a contract with PT Pertamina EP Zona 10 as stated in contract No. SHUN S22PL0023A-A16 regarding *Manpower Services*. This contract is valid up to July 13, 2024 with contract value amounting to Rp 48,727,606,079.
- c. On July 14, 2022, the Company signed a contract with PT Pertamina Hulu OSES as stated in contract No. 4710006130 regarding *Manpower Services*. This contract is valid up to July 13, 2024 with contract value amounting to Rp 35,571,945,702.
- d. On 14 July, 2022, the Company signed a contract with PT Pertamina EP Zona 10 as stated in contract No. SHUN-S22PL0024A-A16 regarding *Manpower Services*. This contract is valid up to July 13, 2024 with contract value amounting to Rp 34,918,309,327.
- e. On July 14, 2022, the Company signed a contract with PT Pertamina EP Zona 10 as stated in contract No. SHUN-S22PL0022A-A16 regarding *Manpower Services*. This contract is valid up to July 13, 2024 with contract value amounting to Rp 34,884,156,923.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

32. KOMITMEN (Lanjutan)

Perusahaan (Lanjutan)

- f. Pada tanggal 13 Juli 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina Hulu Rokan yang tertuang dalam kontrak No. SPHR00172A mengenai *Non-Destructive Testing*. Kontrak ini berlaku sampai dengan 8 Agustus 2025 dengan nilai kontrak Rp 58.684.199.250.
- g. Pada tanggal 1 Juli 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina Hulu Rokan yang tertuang dalam kontrak No. SPHR00129A mengenai *Operation Maintenance Services*. Kontrak ini berlaku sampai dengan 7 Agustus 2026 dengan nilai kontrak Rp 231.921.643.994.
- h. Pada tanggal 1 Juli 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina Hulu Rokan yang tertuang dalam kontrak No. SPHR00126A mengenai *Operation Maintenance Services*. Kontrak ini berlaku sampai dengan 7 Agustus 2027 dengan nilai kontrak Rp 159.474.281.506.
- i. Pada tanggal 1 Juli 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan Exxon Mobil Cepu Ltd yang tertuang dalam kontrak No. 4600072723 mengenai *Operation Maintenance Services*. Kontrak ini berlaku sampai dengan 30 Juni 2025 dengan nilai kontrak Rp 43.091.494.056.
- j. Pada tanggal 10 Juni 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan BP Berau – Tangguh yang tertuang dalam kontrak No. 4420003202 mengenai *Development of AMDAL Document for Tangguh Expansion Project Phase 2*. Kontrak ini berlaku sampai dengan 27 Agustus 2024 dengan nilai kontrak Rp 39.392.692.300.

32. COMMITMENTS (Continued)

The Company (Continued)

- f. On July 13, 2022, the Company signed a contract with PT Pertamina Hulu Rokan as stated in contract No. SPHR00172A regarding *Non-Destructive Testing*. This contract is valid up to August 8, 2025 with contract value amounting to Rp 58,684,199,250.
- g. On July 1, 2022, the Company signed a contract with PT Pertamina Hulu Rokan as stated in contract No. SPHR00129A regarding *Operation Maintenance Services*. This contract is valid up to August 7, 2026 with contract value amounting to Rp 231,921,643,994.
- h. On July 1, 2022, the Company signed a contract with PT Pertamina Hulu Rokan as stated in contract No. SPHR00126A regarding *Maintenance Services*. This contract is valid up to August 7, 2027 with contract value amounting to Rp 159,474,281,506.
- i. On July 1, 2022, the Company signed a contract with Exxon Mobil Cepu Ltd as stated in contract No. 4600072723 regarding *Maintenance Services*. This contract is valid up to June 30, 2025 with contract value amounting to Rp 43,091,494,056.
- j. On June 10, 2022, the Company signed a contract with BP Berau - Tangguh as stated in contract No. 4420003202 regarding *Development of AMDAL Document for Tangguh Expansion Project Phase 2*. This contract is valid up to August 27, 2024 with contract value amounting to Rp 39,392,692,300.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

32. KOMITMEN (Lanjutan)

Perusahaan (Lanjutan)

- k. Pada tanggal 1 April 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina EP Zona 7 Tambun Field yang tertuang dalam kontrak No. SHUK-S21PL0098A-A13 mengenai *Manpower Services*. Kontrak ini berlaku sampai dengan 19 Mei 2024 dengan nilai kontrak Rp 47.557.211.000.
- l. Pada tanggal 1 April 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina EP Zona 7 Tambun Field yang tertuang dalam kontrak No. SHUK-S21PL0100A-A13 mengenai *Manpower Services*. Kontrak ini berlaku sampai dengan 19 Mei 2024 dengan nilai kontrak Rp 23.228.925.000.
- m. Pada tanggal 1 April 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina Hulu Mahakam yang tertuang dalam kontrak No. 4710005591 mengenai *Manpower Services*. Kontrak ini berlaku sampai dengan 30 September 2024 dengan nilai kontrak Rp 231.513.390.320.
- n. Pada tanggal 1 Maret 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina Hulu Mahakam yang tertuang dalam kontrak No. 4710005766 mengenai *Pipeline Inspection and Maintenance Supervision Services*. Kontrak ini berlaku sampai dengan 29 Mei 2025 dengan nilai kontrak Rp 46.375.997.192.
- o. Pada tanggal 9 Februari 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Mandau Cipta Tenaga Nusantara yang tertuang dalam kontrak No. 3100000089 mengenai *Provision of NDC Operation Support Services*. Kontrak ini berlaku sampai dengan 8 Agustus 2024 dengan nilai kontrak Rp 34.154.171.384.

32. COMMITMENTS (Continued)

The Company (Continued)

- k. On April 1, 2022, the Company signed a contract with PT Pertamina EP Zona 7 Tambun Field as stated in contract No. SHUK-S21PL0098A-A13 regarding *Manpower Services*. This contract is valid up to May 19, 2024 with contract value amounting to Rp 47,557,211,000.
- l. On April 1, 2022, the Company signed a contract with PT Pertamina EP Zona 7 Tambun Field as stated in contract No. SHUK-S21PL0100A-A13 regarding *Manpower Services*. This contract is valid up to May 19, 2024 with contract value amounting to Rp 23,228,925,000.
- m. On April 1, 2022, the Company signed a contract with PT Pertamina Hulu Mahakam as stated in contract No. 4710005591 regarding *Manpower Services*. This contract is valid up to September 30, 2024 with contract value amounting to Rp 231,513,390,320.
- n. On March 1, 2022, the Company signed a contract with PT Pertamina Hulu Mahakam as stated in contract No. 4710005766 regarding *Pipeline Inspection and Maintenance Supervision Services*. This contract is valid up to May 29, 2025 with contract value amounting to Rp 46,375,997,192.
- o. On February 9, 2022, the Company signed a contract with PT Mandau Cipta Tenaga Nusantara as stated in contract No. 3100000089 regarding *Provision of NDC Operation Support Services*. This contract is valid up to August 8, 2024 with contract value amounting to Rp 34,154,171,384.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

32. KOMITMEN (Lanjutan)

Perusahaan (Lanjutan)

- p. Pada tanggal 5 Januari 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Dwi Mitra Rekayasa Teknik yang tertuang dalam kontrak No. 0201221DRT mengenai *Non-Destructive Testing*. Kontrak ini berlaku sampai dengan 3 Januari 2027 dengan nilai kontrak Rp 25.082.500.000.
- q. Pada tanggal 1 Januari 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina Hulu Sanga yang tertuang dalam kontrak No. SSU100064A mengenai *Manpower Services*. Kontrak ini berlaku sampai dengan 30 September 2024 dengan nilai kontrak Rp 181.561.554.997.
- r. Pada tanggal 1 Desember 2021 Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina Hulu Rokan Zona 4 yang tertuang dalam kontrak No. SHUH-S21PL0050A-A10 mengenai *Mainpower Services*. Kontrak ini berlaku sampai dengan 24 Januari 2024 dengan nilai kontrak Rp 29.617.173.364.
- s. Pada tanggal 7 Oktober 2021 Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina Hulu Energi ONWJ LTD yang tertuang dalam kontrak No. 4710005441 mengenai *Lifting Management Services*. Kontrak ini berlaku sampai dengan 7 Desember 2026 dengan nilai kontrak Rp 22.609.906.500.
- t. Pada tanggal 20 Agustus 2021 Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina Hulu Energi OSES yang tertuang dalam kontrak No. 4710004728 mengenai *Certification Services*. Kontrak ini berlaku sampai dengan 20 Oktober 2026 dengan nilai kontrak Rp 15.910.200.000.

32. COMMITMENTS (Continued)

The Company (Continued)

- p. On January 5, 2022, the Company signed a contract with PT Dwi Mitra Rekayasa Teknik as stated in contract No. 0201221DRT regarding *Non-Destructive Testing*. This contract is valid up to January 3, 2027 with contract value amounting to Rp 25,082,500,000.
- q. On January 1, 2022, the Company signed a contract with PT Pertamina Hulu Sanga as stated in contract No. SSU100064A *Manpower Services*. This contract is valid up to September 30, 2024 with contract value amounting to Rp 181,561,554,997.
- r. On December 1, 2021, the Company signed a contract with PT Pertamina Hulu Rokan Zona 4 as stated in contract No. SHUH-S21PL0050A-A10 regarding *Mainpower Services*. This contract is valid up to January 24, 2024 with contract value amounting to Rp 29,617,173,364.
- s. On October 7, 2021, the Company signed a contract with PT Pertamina Hulu Energi ONWJ LTD as stated in contract No. 4710005441 regarding *Lifting Management Services*. This contract is valid up to December 7, 2026 with contract value amounting to Rp 22,609,906,500.
- t. On August 20, 2021, the Company signed a contract with PT Pertamina Hulu Energi OSES as stated in contract No. 4710004728 regarding *Certification Services*. This contract is valid up to October 20, 2026 with contract value amounting to Rp 15,910,200,000.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

32. KOMITMEN (Lanjutan)

Perusahaan (Lanjutan)

- u. Pada tanggal 1 Juni 2021 Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina Hulu Mahakam yang tertuang dalam kontrak No. 4600006476 mengenai *Inspection Engineering Support Services*. Kontrak ini berlaku sampai dengan 31 Mei 2024 dengan nilai kontrak Rp 15.709.909.400.
- v. Pada tanggal 1 Agustus 2020 Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan Wartsila Indonesia yang tertuang dalam kontrak No. 4082020 mengenai *Agreement of Personnel Services*. Kontrak ini berlaku sampai dengan 31 Juli 2023 dengan nilai kontrak Rp 27.740.837.110.
- w. Berdasarkan berita acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, tanggal 21 Februari 2019 dari P. Sutrisno A. Tampubolon, SH., notaris di Jakarta.

Pemegang saham telah memberikan persetujuan kepada Direksi Perseroan untuk menjaminkan sebagian besar atau seluruh kekayaan Entitas Induk Perseroan dan/atau Entitas Anak Perseroan baik yang telah ada maupun yang akan ada, dalam rangka kaitannya dengan fasilitas pinjaman dan/atau pembiayaan yang akan diperoleh Entitas Induk Perseroan dan/atau Entitas Anak Perseroan baik dari Perbankan dan atau perusahaan modal ventura, perusahaan pembiayaan atau perusahaan pembiayaan infrastruktur baik dalam negeri maupun luar negeri termasuk perpanjangan, perubahan, pergantian, dan pembaharuannya dari waktu ke waktu serta memberikan persetujuan dan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menentukan skema pemberian jaminannya. Pemegang saham juga memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk mengambil segala tindakan yang dianggap perlu sehubungan dengan pemberian jaminan tersebut.

32. COMMITMENTS (Continued)

The Company (Continued)

- u. On June 1, 2021, the Company signed a contract with PT Pertamina Hulu Mahakam as stated in contract No. 4600006476 regarding *Inspection Engineering Support Services*. This contract is valid up to May 31, 2023 with contract value amounting to Rp 15,709,909,400.
- v. On August 1, 2020, the Company signed a contract with Wartsila Indonesia as stated in contract No. 4082020 regarding *Agreement of Personnel Services*. This contract is valid up to July 31, 2023 with contract value amounting to Rp 27,740,837,110.
- w. Based on the minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on February 21, 2019 from P. Sutrisno A. Tampubolon, SH., Notary in Jakarta.

The Shareholders have given approval to the Directors of the Company to pledge most or all of the assets of the Company's Parent Entity and / or its Subsidiaries, both existing and future ones, in connection with the loan and / or financing facilities to be obtained by the Company and / or Subsidiaries of the Company, both from banks and or venture capital companies, financing companies or infrastructure financing companies, both domestic and abroad, including the extension, change, replacement, and renewal from time to time and give approval and power to the Directors of the Company to determine the scheme giving guarantees. Shareholders also authorize the Company's Directors to take all necessary actions in connection with the provision of such guarantees.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

32. KOMITMEN (Lanjutan)

Perusahaan (Lanjutan)

- x. Pada tanggal 27 April 2006, Perusahaan menandatangani perjanjian Maleo Development dengan Santos (Madura Offshore) Pty. Ltd., yang tertuang dalam perjanjian No. 900252 mengenai Mobile Offshore Project Unit (MOPU) Operating Services yang berlaku sampai 28 September 2010 dengan nilai kontrak sebesar USD 110.081.000.

Pada tanggal 8 Juni 2010, Santos (Madura Offshore) Pty. Ltd., mengadakan addendum dengan Perusahaan atas perjanjian di atas dengan Ref No. 013/MDO/LEG/III/10 diperpanjang dengan jangka waktu perjanjian untuk periode 5 tahun.

Berdasarkan addendum perjanjian tanggal 31 Oktober 2011, Perusahaan dan Santos sepakat untuk memperpanjang perjanjian tersebut diatas dimulai dari periode 1 Agustus 2011 hingga 21 Juli 2016. Santos memiliki hak untuk memperpanjang secara otomatis perjanjian tersebut setelah tanggal 31 Juli 2016 untuk periode 1 Agustus 2016 hingga 20 April 2018.

Pada tanggal 27 Desember 2017 Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan Santos (Madura Offshore) Pty Ltd yang merupakan kelanjutan dari kontrak No. 900252 dan tertuang dalam kontrak MD000310317DA mengenai Maleo Producer Platform (MPP) Rental, Operations and Maintenance Services. Kontrak ini berlaku sampai dengan 27 Desember 2021 dengan nilai kontrak USD 62,236,170 atau setara dengan Rp 840.188.295.000.

32. COMMITMENTS (Continued)

The Company (Continued)

- x. On April 27, 2006, the Company signed Maleo Development contract with Santos (Madura Offshore) Pty. Ltd. as stated in agreement No. 900252 regarding Mobile Offshore Project Unit (MOPU) Operating Services which is valid until September 28, 2010 with contract value USD 110,081,000.

On June 8, 2010, Santos (Madura Offshore) Pty. Ltd., entered into addendum with the Company on the agreement above with Ref No.013/MDO/LEG/III/10 extended for 5 years.

Based on amended agreement dated on October 31, 2011, the Company and Santos agreed to extend the agreement on starting from the period August 1, 2011 until July 21, 2016. Santos has the right to automatically extend the agreement after the date of July 31, 2016 for the period August 1, 2016 to April 20, 2018.

On December 27, 2017, the Company signed a contract with Santos (Madura Offshore) Pty Ltd which is a continuation from contract No. 900252 and stated in contract No. MD000310317DA regarding Maleo Producer Platform (MPP) Rental, Operations and Maintenance Services. This contract is valid up to December 27, 2021 with contract value amounting to USD 62,236,170 or equivalent to Rp 840,188,295,000.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

32. KOMITMEN (Lanjutan)

Perusahaan (Lanjutan)

Pada tanggal 27 Februari 2019, Perusahaan menerima Surat Penunjukan Pemenang dari Santos (Sampang) Pty, Ltd. untuk melaksanakan kontrak terkait Maleo Producer Platform (MPP) Lease, Operation and Maintenance Service. Contract No. 904199 sebesar AS\$90.291.480. Untuk periode 5 tahun dan 8 bulan yang terdiri dari 13 bulan (fase konversi) dan 3 tahun periode pasti ditambah 1 tahun dan 7 bulan periode Opsi (fase operasi dan pemeliharaan).

Berdasarkan kontrak seluruh biaya yang terjadi selama fase konversi ditagihkan kepada klien dalam bentuk unit rate selama 3-4 tahun fase operasi.

Entitas Anak - PT Supraco Indonesia

- a. Pada tanggal 1 Januari 2023, SI menandatangani perjanjian kerjasama dengan PETROGAS (BASIN) LTD - PETROGAS (ISLAND) LTD yang tertuang dalam kontrak No. PBL-GS2023-001 mengenai Jasa Penyediaan Tenaga Kerja Penunjang Operasi Migas – Jakarta Technical & Non Technical yang berlaku sampai 31 Desember 2024 dengan nilai Rp 66.550.098.003.
- b. Pada tanggal 24 Oktober 2022, SI menandatangani perjanjian kerjasama dengan POLYTAMA PROPINDO, yang tertuang dalam kontrak No. PPPB/PCM/AOR/2022-0155 mengenai Main Power Services yang berlaku sampai 23 Agustus 2025 dengan nilai Rp 20.710.607.550.
- c. Pada tanggal 1 Desember 2022, SI menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT PERTAMINA HULU KALIMANTAN TIMUR, yang tertuang dalam kontrak No. 4710006620 mengenai Operation Assistance & Maintenance Services yang berlaku sampai 30 November 2025 dengan nilai Rp 174.733.846.104.

32. COMMITMENTS (Continued)

The Company (Continued)

On February 27, 2019, the Company accepted Awards Letter from Santos (Sampang) Pty. Ltd. to carry out the contract of Maleo Producer Platform (MPP) Lease, Operation and Maintenance Service. Contract No. 904199 amounted to USD90,291,480, for a period of 5 years and 8 months, consist of 13 months (conversion phase) and 3 years certain period additional 1 year and 7 months option period (operation and maintenance phase).

Based on the contract, all costs incurred during the conversion phase are billed to the client in the form of a unit rate for during the 3-4 years operating phase.

Subsidiaries - PT Supraco Indonesia

- a. On January 1, 2023, SI signed a contract with PETROGAS (BASIN) LTD - PETROGAS (ISLAND) LTD as stated in contract No. PBL-GS2023-001 regarding Services for Provision of Labor Supporting Oil and Gas Operation – Jakarta Technical & Non Technical which is valid up to December 31, 2024 with contract value amounting to Rp 66,550,098,003.
- b. On October 24, 2022, SI signed a contract with POLYTAMA PROPINDO as stated in contract No. PPPB/PCM/AOR/ 2022-0155 regarding Manpower Services which is valid up to August 23, 2025 with contract value amounting to Rp 20,710,607,550.
- c. On December 1, 2022, SI signed a contract with PT Pertamina Hulu Kalimantan Timur as stated in contract No. 4710006620 regarding Operation Assistance & Maintenance Services which is valid up to November 30, 2025 with contract value amounting to Rp 174,733,846,104.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

32. KOMITMEN (Lanjutan)

Entitas Anak - PT Supraco Indonesia (Lanjutan)

- d. Pada tanggal 9 Agustus 2022, SI menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina Hulu Rokan yang tertuang dalam kontrak No. SPHR00136A mengenai Jasa - Jasa Pendukung Pengoperasian dan Perawatan Fasilitas Oil Wharves - Paket 2 yang berlaku sampai 8 Agustus 2026 dengan nilai Rp 43.537.453.700.
- e. Pada tanggal 16 Juni 2022, SI menandatangani perjanjian kerjasama dengan Medco E&P Grissik Ltd yang tertuang dalam kontrak No. CS-18438602 mengenai Field Operations Assistance Services yang berlaku sampai 31 Desember 2023 dengan nilai Rp 44.173.189.244.
- f. Pada tanggal 1 Juni 2022, SI menandatangani perjanjian kerjasama dengan BP Berau yang tertuang dalam kontrak No. 44200002733 mengenai Maintenance & Modification Service yang berlaku sampai 31 Desember 2023 dengan nilai Rp 29.944.375.052.
- g. Pada tanggal 1 April 2022, SI menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina Hulu Mahakam yang tertuang dalam kontrak No. 4710005803 mengenai Lifting Equipment & Burner Boom Maintenance yang berlaku sampai 31 Maret 2025 dengan nilai Rp 25.899.000.000.
- h. Pada tanggal 10 Januari 2022, PT Supraco Deep Water menandatangani kerjasama mengenai jasa penyedia tenaga kerja dengan PT Deltamas Solusindo.
- i. Pada tanggal 5 Januari 2022, SI menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Medco Energi Sampang Pty Ltd yang tertuang dalam kontrak No. 3510006873 mengenai *Electrical and Instrument Engineering Services* yang berlaku sampai 4 Januari 2025 dengan nilai Rp 16.594.793.630.

32 COMMITMENTS (Continued)

Subsidiaries - PT Supraco Indonesia (Continued)

- d. On August 9, 2022, SI signed a contract with PT Pertamina Hulu Rokan as stated in contract No. SPHR00136A regarding Manpower Services Oil Wharves – Package 2 which is valid up to August 8, 2026 with contract value amounting to Rp 43,537,453,700.
- e. On June 16, 2022, SI signed a contract with Medco E&P Grissik Ltd as stated in contract No. CS-18438602 regarding Field Operations Assistance Services which is valid up to December 31, 2023 with contract value amounting to Rp 44,173,189,244.
- f. On June 1, 2022, SI signed a contract with BP Berau as stated in contract No. 44200002733 regarding Maintenance & Modification Service which is valid up to December 31, 2023 with contract value amounting to Rp 29,944,375,052.
- g. On April 1, 2022, SI signed a contract with PT Pertamina Hulu Mahakam as stated in contract No. 4710005803 regarding Lifting Equipment & Burner Boom Maintenance which is valid up to March 31, 2025 with contract value amounting to Rp 25,899,000,000.
- h. On January 10, 2022, PT Supraco Deep Water Signed agreement regarding labor supply services with PT Deltamas Solusindo.
- i. On January 5, 2022, SI signed a contract with PT Medco Energi Sampang Pty Ltd as stated in contract No. 3510006873 regarding Electrical and Instrument Engineering Services which is valid up to January 4, 2025 with contract value amounting to Rp 16,594,793,630.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

32. KOMITMEN (Lanjutan)

Entitas Anak - PT Supraco Indonesia (Lanjutan)

- j. Pada tanggal 1 Januari 2022, SI menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina Hulu Mahakam yang tertuang dalam kontrak No. 4710005599 mengenai Manpower Services yang berlaku sampai 30 Juni 2024 dengan nilai Rp 177.844.485.130.
- k. Pada tanggal 11 September 2020, SI menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina Hulu Mahakam yang tertuang dalam kontrak No. 45000010776 mengenai Modular Crane yang berlaku sampai 10 Oktober 2024 dengan nilai Rp 44.450.160.000.
- l. Pada tanggal 6 Juli 2020, SI menandatangani perjanjian kerjasama dengan Exxon Mobile Cepu Ltd. yang tertuang dalam kontrak No. 200917-A4009694 mengenai Provision Instrumentation and Electrical Services yang berlaku sampai 6 Juli 2023 dengan nilai Rp 44.192.000.000.
- m. Pada tanggal 1 Juni 2020, SI menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT. Medco E&P Indonesia yang tertuang dalam kontrak No. 5494/BID/MEDC/VII/2020 mengenai *Construction Services* yang berlaku sampai 21 Juni 2023 dengan nilai Rp 44.192.000.000.
- n. Pada tanggal 25 Juni 2019, SI menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Pertamina Hulu Mahakam yang tertuang dalam kontrak No. SS218A113 mengenai NBU Production & Maintenance Support Service yang berlaku sampai 30 Juni 2023 dengan nilai Rp 181.171.600.000.

32. COMMITMENTS (Continued)

Subsidiaries - PT Supraco Indonesia
(Continued)

- j. On January 1, 2022, SI signed a contract with PT Pertamina Hulu Mahakam as stated in contract No. 4710005599 regarding Manpower Services which is valid up to June 30, 2024 with contract value amounting to Rp 177,844,485,130.
- k. On September 11, 2020, SI signed a contract with PT Pertamina Hulu Mahakam as stated in contract No. 45000010776 regarding Modular Crance which is valid up to October 10, 2024 with contract value amounting to Rp 44,450,160,000
- l. On July 6, 2020, SI signed a contract with Exxon Mobile Cepu Ltd. as stated in contract No. 200917-A4009694 regarding Provision Instrumentation and Electrical Services which is valid up to July 6, 2023 with contract value amounting to Rp 44,192,000,000.
- m. On June 1, 2020, SI signed a contract with PT Medco E&P Indonesia as stated in contract 5494/BID/MEDC/VII/2020 regarding Construction Services which is valid up to June 21, 2023 with contract value amounting to Rp 44,192,000,000.
- n. On June 25, 2019, SI signed a cooperation agreement with PT Pertamina Hulu Mahakam as stipulated in contract No. SS218A113 concerning NBU Production & Maintenance Support Service which is valid until June 30, 2023 with a value of Rp 181,171,600,000

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

32. KOMITMEN (Lanjutan)

Entitas Anak - PT Supraco Indonesia (Lanjutan)

- o. Pada tanggal 18 Februari 2010, SI bersama dengan OTP menandatangani suatu perjanjian Head of Agreement dengan tujuan khusus yaitu untuk membiayai partisipasi modal dalam SMGP, yang kemudian diubah berdasarkan surat amandemen tanggal 6 Desember 2010.
- p. Dalam rangka partisipasi modal tersebut, pada tanggal 28 Juli 2010, SI menandatangani suatu perjanjian kredit dengan OTP yang sebagaimana telah diubah dan dinyatakan kembali melalui suatu perjanjian kredit tanggal 9 Maret 2011 (secara bersama-sama disebut sebagai "Perjanjian Kredit Awal"). Sebagai kelanjutan dari Perjanjian Kredit Awal, SI dan OTP menyetujui untuk mengubah dan menyatakan kembali pada Perjanjian Perubahan dan Pernyataan Kembali Kedua atas Perjanjian Kredit pada tanggal 13 Mei 2014.

SI memperoleh fasilitas pinjaman sebesar USD 15.000.000 dari OTP. Berdasarkan amandemen perjanjian kredit pada tanggal 25 Mei 2016, fasilitas ini hanya akan dikenakan bunga pada saat SI telah gagal memenuhi kewajibannya untuk memberikan instruksi pada SMGP untuk membayarkan 75% dari dividen yang dibayarkan.

Berdasarkan Akta Notaris No. 126 tanggal 27 Februari 2018 oleh Humberg Lie, SH., SE., Magister Kenotariatan, SI melakukan penambahan investasi saham pada PT Sorik Marapi Geothermal Power ("SMGP") menjadi USD 7.460.000. Penambahan modal ditempatkan dan modal disetor SMGP ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0085825 tanggal 27 Februari 2018.

32. COMMITMENTS (Continued)

Subsidiaries - PT Supraco Indonesia
(Continued)

- o. On February 18, 2010, SI with OTP signed a Head of Agreement contract for the sole purpose of financing SMGP's capital participation, as subsequently amended under amendment letter dated on December 6, 2010.
- p. For the sole purpose of capital participation, on July 28, 2010, SI signed a loan agreement with OTP, as subsequently amended and restated by way of loan agreement dated on March 9, 2011 (collectively, "the Initial Loan Agreement"). In furtherance to the Initial Loan Agreement, SI and OTP have agreed to amend and restate the initial loan agreement on the Second Amended and Restated Loan Agreement dated on May 13, 2014.

SI obtained loan facility amounted to USD 15,000,000 from OTP. Based on amended loan agreement on May 25, 2016, this facility will only bear interest when only SI has failed to fulfill its obligation to give instruction to SMGP to pay 75% portion from dividend paid.

Based on Notarial Deed No. 126 dated February 27, 2018 by Humberg Lie, SH., SE., Notary Magister, SI has increased its investment in PT Sorik Marapi Geothermal Power ("SMGP") to USD 7,460,000. The addition of SMGP capital has been approved by Minister of Law and Human Rights of the Republik Indonesia with letter No. AHU-AH.01.03-0085825 dated on February 27, 2018.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

32. KOMITMEN (Lanjutan)

Entitas Anak - PT Supraco Lines

- a. Pada tanggal 30 Maret 2022, SL menandatangani kontrak dengan PT Pertamina Hulu Mahakam yang tertuang dalam kontrak No. 4710005814 proyek *Provision of Dredging Services* for Mahakam West Area yang berlaku sampai dengan tanggal 31 Maret 2023 dengan nilai kontrak Rp 44.995.701.000.
- b. Pada tanggal 15 Februari 2021, SL menandatangani kontrak dengan PT Pertamina Hulu Mahakam yang tertuang dalam kontrak No. 4600006448 mengenai *provision of one (1) unit Dredging Service package 1* yang berlaku sampai dengan tanggal 14 Februari 2022 dengan nilai kontrak Rp 44.466.500.000.
- c. Pada tanggal 1 Oktober 2018, SL menandatangani kontrak dengan PT Pertamina Hulu Mahakam yang tertuang dalam kontrak No.460000563345 mengenai *provision of one (1) unit crane barge package C* yang berlaku sampai dengan tanggal 30 September 2021 dengan nilai kontrak Rp 117.239.750.220.

33. INSTRUMEN KEUANGAN

Grup menggunakan hirarki berikut ini untuk menentukan nilai wajar instrumen keuangan:

Tingkat 1 – Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;

Tingkat 2 – Teknik penilaian dimana input level terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang dapat diobservasi baik secara langsung atau tidak langsung;

Tingkat 3 – Teknik penilaian dimana input level terendah yang signifikan terhadap pengukuran yang tidak dapat diobservasi.

32. COMMITMENTS (Continued)

Subsidiaries - PT Supraco Lines

- a. On March 30, 2022, the Company signed a contract with PT Pertamina Hulu Mahakam as stated in contract No. 4710005814 *Dredging Services for Mahakam West Area* which is valid up to March 31, 2023 with a contract value of Rp 44,995,701,000.
- b. On February 15, 2021, SL signed a contract with PT Pertamina Hulu Mahakam as stated in contract No. 4600006448 regarding *provision of one (1) unit Dredging Service package 1* which is valid up to February 14, 2022 with contract value Rp 44,466,500,000.
- c. On October 1, 2018, SL signed a contract with PT Pertamina Hulu Mahakam as stated in contract No. 460000563345 regarding *provision of one (1) unit crane barge package C* which is valid up to September 30, 2021 with contract value Rp 117,239,750,220.

33. FINANCIAL INSTRUMENTS

The Group uses the following hierarchy for determining the fair value of financial instruments:

Level 1 – Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;

Level 2 – Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable;

Level 3 – Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

33. INSTRUMEN KEUANGAN

Tabel berikut menyajikan nilai wajar, yang mendekati nilai tercatat, atas aset keuangan dan liabilitas keuangan Grup:

33. FINANCIAL INSTRUMENTS

The following tables set forth the fair value, which approximate the carrying amount, of financial assets and financial liabilities of the Group:

	31 Desember/ December 31		
	2022	2021	
<u>Aset Keuangan</u>			<u>Financial Assets</u>
Kas dan setara kas	70.257.958.075	86.930.311.209	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	517.246.704.449	497.763.133.943	Trade receivables
Aset keuangan lancar lain-lain	34.817.807.864	32.522.550.638	Other current financial assets
Piutang pihak berelasi	6.524.611.116	5.818.370.302	Due from related parties
Aset keuangan tidak lancar lain-lain	161.509.101.058	123.667.201.706	Other non-current financial assets
Total	790.356.182.562	746.701.567.798	Total
<u>Liabilitas Keuangan</u>			<u>Financial Liabilities</u>
Utang bank jangka pendek	435.718.201.861	410.968.238.649	Short-term bank loans
Utang usaha - pihak ketiga	72.004.698.737	71.394.049.995	Trade payables - third parties
Utang lain-lain	118.474.505.766	106.909.236.126	Accrued expenses
Beban akrual	20.881.171.933	57.579.750.305	Accrued expenses
Utang bank jangka panjang	-	100.051.455.591	Long-term bank loans
Utang pembiayaan konsumen	27.339.998.248	10.375.765.343	Consumer finance liability
Liabilitas sewa	1.753.182.270	3.867.731.341	Lease liabilities
Total	676.171.758.815	761.146.227.350	Total

Nilai wajar atas sebagian besar aset dan liabilitas keuangan mendekati nilai tercatat karena dampak pendiskontoan yang tidak signifikan.

The fair value of most of the financial assets and liabilities approximates their carrying amount, as the impact of discounting is not significant.

Tidak terdapat pengalihan antara tingkat 1 dan 2 selama periode berjalan.

There were no transfers between levels 1 and 2 during the period.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**34. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN
RISIKO KEUANGAN**

**Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko
Keuangan**

Risiko-risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Grup adalah risiko kredit, risiko nilai tukar, risiko suku bunga dan risiko likuiditas. Manajemen menelaah dan mengeluarkan kebijakan untuk mengelola masing-masing risiko. Grup menerapkan kebijakan manajemen risiko yang bertujuan untuk meminimalkan pengaruh ketidakpastian pasar terhadap kinerja keuangan Grup. Berikut ini ringkasan kebijakan dan pengelolaan manajemen risiko tersebut:

Manajemen risiko kredit

Grup bertujuan untuk memperoleh pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan dengan meminimalkan kerugian yang terjadi karena eksposur risiko kredit. Risiko kredit timbul dari risiko kegagalan dari counterpart atas liabilitas kontraktual yang dapat mengakibatkan kerugian keuangan kepada Grup. Grup meminimalkan eksposur risiko kredit yang timbul dari piutang usaha dengan kebijakan untuk memastikan bahwa transaksi dilakukan dengan pelanggan dengan riwayat catatan kredit yang baik. Untuk aset keuangan lainnya seperti kas dan setara kas, Grup meminimalkan risiko kredit dengan melakukan penempatan pada pihak-pihak yang bereputasi (Catatan 3).

Piutang usaha Grup terdiri dari beberapa pelanggan dan tersebar dalam wilayah geografis Indonesia. Konsentrasi atas risiko kredit terbatas karena para pelanggan tidak terkait. Grup tidak memiliki eksposur risiko kredit yang signifikan kepada satu pihak atau grup yang memiliki karakteristik yang sama.

**34. FINANCIAL RISKS MANAGEMENT
OBJECTIVES AND POLICIES**

**Financial Risk Management Objectives and
Policies**

The main risks arising from the Group's financial instruments are credit risk, foreign currency exchange rate risk, interest rate risk and liquidity risk. The management reviews and determines policies for managing each of these risks. The Group apply the financial risk management policies to minimize the impact of the unpredictability of financial markets on the Company and its subsidiaries' financial performance. The summary of the financial risk management policies are as follows:

Credit risk management

The Company and its subsidiaries' objective is to seek continual revenue growth while minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure. Credit risk arises from the risk that counterparty will default on its contractual obligations resulting in financial loss to the Group. The Group minimize the exposure to credit risk arising on accounts receivables by applying their policy to deal with the customers having good track record of creditworthiness. For other financial assets such as cash and cash equivalents, the Group minimize the credit risk by placing the funds with reputable financial institutions (Note 3).

The Group's trade receivables consist of a number of customers, spread across diverse Indonesia geographical areas. The concentration of credit risk is limited due to customer base being unrelated. The Group do not have any significant credit risk exposure to any single party or any group of counterparties having similar characteristics.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**34. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN
RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)**

**Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko
Keuangan (Lanjutan)**

Manajemen risiko kredit (Lanjutan)

**34. FINANCIAL RISKS MANAGEMENT
OBJECTIVES AND POLICIES (Continued)**

**Financial Risk Management Objectives and
Policies (Continued)**

Credit risk management (Continued)

	2022					
	Suku bunga/ Interest rate	Tiga bulan/ Three months	Satu tahun/ One year	Diatas satu tahun/ More than one year	Total/ Total	
Aset Keuangan						Financial Assets
Tanpa dikenakan bunga		499.875.995.582	44.435.553.609	176.326.967.182	720.638.516.372	Non-interest bearing
Instrumen dengan tingkat suku bunga tetap	4% - 6.25%	69.717.666.190	-	-	69.717.666.190	Fixed interest rate instrument
Total		569.593.661.772	44.435.553.609	176.326.967.182	790.356.182.562	Total
Liabilitas Keuangan						Financial Liabilities
Tanpa dikenakan bunga		93.503.511.704	-	118.474.505.766	211.978.017.470	Non-interest bearing
Instrumen dengan tingkat suku bunga tetap	5% - 12.5%	4.636.449.870	13.909.349.609	10.547.381.039	29.093.180.518	Fixed interest rate instrument
Instrumen dengan tingkat suku bunga mengambang	4%-11.75%	435.718.201.861	-	-	435.718.201.861	Variable interest rate instrument
Total		533.858.163.435	13.909.349.609	129.021.886.805	676.789.399.849	Total
	2021					
	Suku bunga/ Interest rate	Tiga bulan/ Three months	Satu tahun/ One year	Diatas satu tahun/ More than one year	Total/ Total	
Aset Keuangan						Financial Assets
Tanpa dikenakan bunga		365.842.934.452	157.459.482.378	136.992.245.824	660.294.662.654	Non-interest bearing
Instrumen dengan tingkat suku bunga tetap	4% - 6.25%	86.406.905.144	-	-	86.406.905.144	Fixed interest rate instrument
Total		452.249.839.596	157.459.482.378	136.992.245.824	746.701.567.798	Total
Liabilitas Keuangan						Financial Liabilities
Tanpa dikenakan bunga		235.420.614.900	-	462.421.526	235.883.036.426	Non-interest bearing
Instrumen dengan tingkat suku bunga tetap	5% - 12.5%	15.439.992.644	46.319.977.931	52.534.981.700	114.294.952.275	Fixed interest rate instrument
Instrumen dengan tingkat suku bunga mengambang	4%-11.75%	410.968.238.649	-	-	410.968.238.649	Variable interest rate instrument
Total		661.828.846.193	46.319.977.931	52.997.403.226	761.146.227.350	Total

Manajemen risiko nilai tukar mata uang asing

Grup memiliki eksposur terhadap fluktuasi nilai tukar yang timbul dari transaksi dengan pelanggan maupun pemasok yang didenominasi dalam mata uang AS\$. Pada tanggal laporan posisi keuangan per 31 Desember 2022 dan 2021, aset dan liabilitas moneter Grup adalah sebagai berikut:

Foreign currency exchange rate risk management

The Group has foreign currency exposures arising from transactions with customers and suppliers which are denominated in USD. As of the statement of financial position date December 31, 2022 and 2021, the Company and its subsidiaries' monetary assets and monetary liabilities are as follows:

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**34. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN
RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)**

**Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko
Keuangan (Lanjutan)**

Manajemen risiko nilai tukar mata uang asing
(Lanjutan)

Fluktuasi nilai tukar Rupiah terhadap mata uang asing, mengakibatkan Grup mengalami kerugian dan keuntungan kurs mata uang asing untuk tahun 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp797.767.106 dan (Rp734.917.996).

Tabel berikut menunjukkan sensitivitas terhadap perubahan yang mungkin terjadi dalam nilai tukar mata uang Dolar Amerika Serikat pada denominasi aset dan liabilitas Grup dalam Rupiah dengan semua variabel lainnya dianggap tetap ada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021:

	<u>Tahun/ Years</u>	<u>Perubahan terhadap Rupiah/ Changes to Rupiah</u>	<u>Pengaruh Terhadap Perubahan Sensitivitas/ Impact on sensitivity analysis</u>
Rupiah	2022	+ 100 Poin/ Point	330.294.394
		- 100 Poin/ Point	(330.294.394)
	2021	+ 100 Poin/ Point	859.623.222
		- 100 Poin/ Point	(859.623.222)

Manajemen risiko suku bunga

Risiko suku bunga adalah risiko dimana arus kas atau nilai wajar di masa datang atas instrumen keuangan Grup akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar.

Eksposur risiko arus kas Grup terutama timbul dari deposito berjangka, utang bank jangka panjang (PT Bank DBS Indonesia, PT Bank HSBC Indonesia, dan PT Bank BTPN Tbk), maupun utang bank jangka pendek (PT Bank DBS Indonesia, Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank Danamon Indonesia Tbk, Ltd., PT Bank UOB Indonesia, PT Bank HSBC Indonesia, dan PT Bank CTBC) yang menggunakan suku bunga mengambang.

**34. FINANCIAL RISKS MANAGEMENT
OBJECTIVES AND POLICIES (Continued)**

**Financial Risk Management Objectives and
Policies (Continued)**

Foreign currency exchange rate risk
management (Continued)

In relation to the exchange rate fluctuation of Rupiah to foreign currencies, the Group incurred foreign exchange loss and gain in December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp797,767,106 and (Rp734,917,996), respectively.

The following table demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change in currency exchange rates on the United States Dollar denominated assets and liabilities of the Group in Rupiah with all other variables held constant as of December 31, 2022 and 2021:

	<u>Perubahan terhadap Rupiah/ Changes to Rupiah</u>	<u>Pengaruh Terhadap Perubahan Sensitivitas/ Impact on sensitivity analysis</u>	
Rupiah	2022	+ 100 Poin/ Point	330.294.394
		- 100 Poin/ Point	(330.294.394)
	2021	+ 100 Poin/ Point	859.623.222
		- 100 Poin/ Point	(859.623.222)

Interest rate risk management

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of the Company and its subsidiaries' financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates.

Group's exposure to the cash flows risk arise primarily from time deposits, long-term bank loan (PT Bank DBS Indonesia, PT Bank HSBC Indonesia and PT Bank BTPN Tbk) and short-term bank loans (PT Bank DBS Indonesia, Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank Danamon Indonesia Tbk, PT Bank UOB Indonesia, PT Bank HSBC Indonesia, and PT Bank CTBC) that used the floating interest rate.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**34. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN
RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)**

**Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko
Keuangan (Lanjutan)**

Manajemen risiko suku bunga (Lanjutan)

Eksposur risiko nilai wajar terutama timbul dari utang bank utang bank jangka panjang (PT Bank DBS Indonesia, PT Bank HSBC Indonesia, dan PT Bank BTPN Tbk), sewa pembiayaan dan pembelian kendaraan yang menggunakan suku bunga tetap. Grup memonitor perubahan suku bunga pasar untuk memastikan suku bunga Grup sesuai dengan pasar.

Per 31 Desember 2022 Grup telah melakukan analisa untuk mengukur sensitivitas atas risiko fluktuasi suku bunga. Berdasarkan hasil analisa tersebut setiap kenaikan atau penurunan 1% suku bunga akan meningkatkan atau menurunkan beban bunga Grup Rp4.502.194.935.

Manajemen risiko likuiditas

Risiko likuiditas muncul terutama dari pendanaan umum atas operasi Perusahaan. Perusahaan memiliki kebijakan untuk mengelola likuiditas secara hati-hati dengan memelihara kecukupan saldo kas dan ketersediaan modal kerja. Pemeliharaan tersebut dilakukan dengan cara mempertahankan cadangan yang memadai, fasilitas perbankan, dengan terus memantau rencana dan realisasi arus kas dengan cara pencocokkan profil jatuh tempo aset keuangan dan liabilitas keuangan.

Tabel berikut merupakan analisis liabilitas keuangan Grup pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 berdasarkan jatuh tempo dari tanggal laporan posisi keuangan sampai dengan tanggal jatuh tempo. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel adalah berdasarkan jatuh tempo kontraktual aset dan liabilitas keuangan yang tidak didiskontokan termasuk bunga yang dapat atau akan diakru, kecuali apabila Grup berhak dan berkeinginan mengklaim atau membayar aset atau liabilitas sebelum jatuh tempo.

**34. FINANCIAL RISKS MANAGEMENT
OBJECTIVES AND POLICIES (Continued)**

**Financial Risk Management Objectives and
Policies (Continued)**

Interest rate risk management (Continued)

Group's exposure to the fair value risk arise primarily from long-term bank loans (PT Bank DBS Indonesia, PT Bank HSBC Indonesia and PT Bank BTPN Tbk), finance lease and purchase of vehicles liabilities loans that used fixed interest rate. Group's monitor the changes in market interest rates to ensure that Group's interest rates are in line with the market.

In Desember 31 2022, the Group has perform an analysis to measure sensitivity of fluctuation risk of interest rate. Based on such analysis every 1% increase or decrease in interest rate, will increase or decrease the Group interest expense by Rp4,502,194,935.

Liquidity risk management

Liquidity risk arises mainly from general funding of the Company's operations. It is the Company policy to apply prudent liquidity management by maintaining sufficient cash balance and manageable level of available working capital. This is done by maintaining adequate reserves, banking facilities, by continuously monitoring of forecast and actual cash flows, and by matching the maturity profiles of financial assets and liabilities.

The following table analyses Group's financial liabilities as of December 31, 2022 and 2021 based on maturity groupings from the statement of financial position date to the contractual maturity date. The amount disclosed in the table are the undiscounted contractual maturities of the assets and financial liabilities including interest that can or will be accrued except where Group's are entitled and intends to claim or repay the assets or liability before its maturity.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**34. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN
RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)**

**Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko
Keuangan (Lanjutan)**

Manajemen risiko likuiditas (Lanjutan)

**34. FINANCIAL RISKS MANAGEMENT
OBJECTIVES AND POLICIES (Continued)**

**Financial Risk Management Objectives and
Policies (Continued)**

Liquidity risk management (Continued)

	2022			
	≤ 1 Tahun ≤ 1 Year	> 1 Tahun > 1 Year	Nilai tercatat Carrying Value	
Liabilitas				Liabilities
Utang bank jangka pendek	435.718.201.861	-	435.718.201.861	Short-term bank loans
Utang usaha	72.004.698.737	-	72.004.698.737	Trade payables
Beban akrual	20.881.171.933	-	20.881.171.933	Accrued expenses
Utang lain-lain	-	118.474.505.766	118.474.505.766	Other payables
Liabilitas sewa	17.409.703.635	9.930.294.613	27.339.998.248	Lease liabilities
Utang pembiayaan konsumen	1.136.095.844	617.086.426	1.753.182.270	Consumer financing liabilities
Total	547.149.872.010	129.021.886.805	676.171.758.815	Total
	2021			
	≤ 1 Tahun ≤ 1 Year	> 1 Tahun > 1 Year	Nilai tercatat Carrying Value	
Liabilitas				Liabilities
Utang bank jangka pendek	410.968.238.649	-	410.968.238.649	Short-term bank loans
Utang usaha	71.394.049.995	-	71.394.049.995	Trade payables
Beban akrual	57.579.750.305	-	57.579.750.305	Accrued expenses
Utang lain-lain	-	106.909.236.126	106.909.236.126	Other payables
Utang bank	48.534.740.462	51.516.715.129	100.051.455.591	Bank loans
Liabilitas sewa	9.741.928.404	633.836.939	10.375.765.343	Lease liabilities
Utang pembiayaan konsumen	3.483.301.709	384.429.632	3.867.731.341	Consumer financing liabilities
Total	601.702.009.524	159.444.217.826	761.146.227.350	Total

Manajemen Permodalan

Tujuan dari Grup dalam mengelola permodalan adalah untuk melindungi kemampuan entitas dalam mempertahankan kelangsungan usaha, sehingga entitas dapat tetap memberikan hasil bagi pemegang saham dan manfaat bagi pemangku kepentingan lainnya, dan untuk memberikan imbal hasil yang memadai kepada pemegang saham dengan menentukan harga produk dan jasa yang sepadan dengan tingkat risiko.

Management of Capital

The Group purpose in managing capital is to protect the ability of the entity in maintaining business continuity, so that entities can still deliver results for shareholders and benefits for other stakeholders, and to provide adequate returns to shareholders by pricing products and services that are commensurate with the level of risk.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**34. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN
RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)**

Manajemen Permodalan (Lanjutan)

Grup menetapkan sejumlah modal sesuai proporsi terhadap risiko. Grup memonitor modal dengan dasar rasio utang terhadap modal yang disesuaikan. Rasio ini dihitung sebagai berikut: utang neto dibagi modal. Utang neto merupakan total utang (sebagaimana jumlah dalam laporan posisi keuangan konsolidasian) dikurangi kas dan setara kas. Modal yang disesuaikan terdiri dari seluruh komponen ekuitas (meliputi modal saham, selisih kurs penjabaran laporan keuangan konsolidasian dalam valuta asing dan saldo laba). Selama tahun 2021, strategi Grup tidak berubah yaitu mempertahankan rasio utang terhadap modal yang disesuaikan.

Rasio utang terhadap modal pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember/ December 31</u>	
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Total liabilitas	744.435.466.164	813.265.050.471
Total ekuitas	523.113.833.974	484.312.312.632
Rasio utang terhadap modal	<u>1,42</u>	<u>1,68</u>

**34. FINANCIAL RISKS MANAGEMENT
OBJECTIVES AND POLICIES (Continued)**

Management of Capital (Continued)

The Group set a number of capital in proportion to the risk. The Group monitors capital on the basis of the ratio of adjusted debt to capital. This ratio is calculated as follows: net debt divided by capital. Net debt is total debt (as the amount in the consolidated statement of financial position) less cash and cash equivalents. Adjusted capital comprises all components of equity (including capital stock, foreign exchange translation adjustment of foreign currency and retained earnings). During the year 2021, the Group's strategy is to maintain unchanged the ratio of debt to adjusted capital.

The debt-to-equity ratio as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

Total liabilities
Total equity
Debt-to-equity ratio

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**
As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**36. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK LAPORAN
ARUS KAS KONSOLIDASIAN**

Kegiatan investasi dan pendanaan signifikan yang tidak mempengaruhi arus kas

**36. SUPPLEMENTARY INFORMATION OF
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH
FLOWS**

Significant investing and financing activities not affecting cash flows :

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
	2022	2021	
Aktivitas pendanaan			Financing activities
Penambahan aset yang berasal dari :			Additions of assets through:
Liabilitas sewa	22.724.932.283	8.931.359.000	Lease liabilities
Utang pembiayaan konsumen	1.268.159.912	-	Consumer finance liabilities
Utang pada OTP Geothermal Pte Ltd	10.906.445.400	1.223.514.600	Loan to OTP Geothermal Pte Ltd
Aktivitas investasi			Investing activities
Penambahan aset keuangan tidak lancar lain-lain yaitu investasi pada:			Addition of non-current financial asset on Investment to:
PT Sorik Marapi Geothermal Power	34.055.745.166	14.434.552.811	PT Sorik Marapi Geothermal Power
Total	68.955.282.761	24.589.426.411	Total

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas arus kas konsolidasian adalah sebagai berikut:

Change in liabilities arising from financing activities in the consolidated statements of cash flows are as follows:

	Saldo awal/ Beginning balance	Arus kas, neto/ Cash flow, net	Perubahan non-kas/ Non-cash movement		Saldo akhir/ Ending balance	
			Selisih kurs Foreign exchange	Lain-lain Others		
Utang bank jangka pendek	410.968.238.649	24.749.963.212	-	-	435.718.201.861	Short-term bank loans
Utang bank	100.051.455.591	(105.047.177.422)	4.995.721.831	-	-	Bank loans
Liabilitas sewa	10.375.765.343	(5.760.699.378)	-	22.724.932.283	27.339.998.248	Lease liabilities
Utang pembiayaan konsumen	3.867.731.341	(3.382.708.983)	-	1.268.159.912	1.753.182.270	Consumer financing liabilities
Total	525.263.190.924	(89.440.622.571)	4.995.721.831	23.993.092.195	464.811.382.379	Total

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**37. PERISTIWA
PELAPORAN**

SETELAH

PERIODE

Perusahaan

Berdasarkan hasil Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham No. 39 Tanggal 23 Februari 2023, memutuskan untuk mengakhiri masa jabatan Chrismon Djajadi sebagai Direktur dan menyetujui untuk mengangkat Ramzi Siddiq Amier sebagai Direktur.

37. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD

The Company

Based on the Minutes of meeting of the General Meeting of the Shareholders No. 39 dated February 23, 2023, it was decided ending Chrismon Djajadi term as Director and agreed to appoint Ramzi Siddiq Amier as Director.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<u>Dewan Komisaris</u>			<u>Board of Commissioners</u>
Komisaris Utama	Amira Ganis	Amira Ganis	President Commissioner
Komisaris	Muhammad Hamid	Muhammad Hamid	Commissioner
Komisaris Independen	Winarno Zain	Winarno Zain	Independent Commissioner
<u>Dewan Direksi</u>			<u>Board of Directors</u>
Direktur Utama	Sofwan Farisyi	Sofwan Farisyi	President Director
Direktur	Soeharto Nurcahyono	Soeharto Nurcahyono	Director
Direktur	Ramzi Siddiq Amier	Chrismon Djajadi	Director

Entitas Anak - PT Supraco Lines

Berdasarkan hasil Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 8 Tanggal 21 Maret 2023, memutuskan untuk mengakhiri masa jabatan Chrismon Djajadi sebagai Direktur dan menyetujui untuk mengangkat Soeharto Nurcahyono sebagai Direktur.

Subsidiaries - PT Supraco Lines

Based on the of the Shareholder Approval No. 8 dated March 21, 2023, it was decided ending Chrismon Djajadi term as Director and agreed to appoint Soeharto Nurcahyono as Director.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<u>Dewan Komisaris</u>			<u>Board of Commissioners</u>
Komisaris Utama	Amira Ganis	Amira Ganis	President Commissioner
Komisaris	Lili Cholillah	Lili Cholillah	Commissioner
<u>Dewan Direksi</u>			<u>Board of Directors</u>
Direktur Utama	Sofwan Farisyi	Sofwan Farisyi	President Director
Direktur	Soeharto Nurcahyono	Chrismon Djajadi	Director

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (Continued)**

*As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

**38. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN DAN
PERSETUJUAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN**

Laporan keuangan konsolidasian telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Dewan Direksi pada tanggal 29 Maret 2023.

**38. MANAGEMENT RESPONSIBILITY AND
APPROVAL OF THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

The consolidated financial statements were completed and authorized for issuance by the Board of Directors on March 29, 2023.

PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN-
ENTITAS INDUK
 Tanggal 31 Desember 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION-
PARENT ENTITY
 As of December 31, 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021*	1 Januari 2021/ Januari 1, 2021*	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	51.131.804.523	72.121.321.025	70.828.160.728	Cash and cash equivalents
Piutang usaha				Trade receivables
Pihak ketiga	286.288.467.466	250.487.234.842	233.262.805.062	Third parties
Pihak berelasi	-	-	819.462.500	Related parties
Aset keuangan lancar lain-lain	4.423.991.830	6.766.742.988	6.325.445.709	Other current financial assets
Persediaan	8.384.554.977	7.843.294.229	5.241.117.105	Inventories
Pajak dibayar di muka	12.536.901.541	12.389.772.320	31.170.720.172	Prepaid taxes
Biaya dibayar di muka	15.364.150.628	15.102.569.620	23.001.948.611	Prepaid expenses
Uang muka	25.408.801.228	17.105.092.642	15.381.941.608	Advance payments
TOTAL ASET LANCAR	403.538.672.193	381.816.027.666	386.031.601.495	TOTAL CURRENT ASSETS
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Piutang pihak berelasi	62.422.961.063	35.364.491.281	87.621.365.448	Due from related parties
Aset pajak tangguhan	9.536.449.022	10.431.589.716	8.028.288.637	Deferred tax assets
Investasi pada entitas anak	86.899.000.000	86.899.000.000	92.649.000.000	Investment in subsidiaries
Aset hak guna, neto	100.110.939.721	135.724.205.000	134.565.556.375	Right-of-use assets, net
Aset tetap, neto	145.065.639.269	197.997.870.344	248.252.119.768	Fixed assets, net
Aset keuangan tidak lancar lain-lain	5.667.492.123	1.354.641.982	574.257.459	Other non-current financial assets
TOTAL ASET TIDAK LANCAR	409.702.481.198	467.771.798.323	571.690.587.687	TOTAL NON-CURRENT ASSETS
TOTAL ASET	813.241.153.391	849.587.825.989	957.722.189.182	TOTAL ASSETS

*) Disajikan kembali.

*) As restated..

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan Entitas Induk adalah sama dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk penyertaan pada Entitas Anak yang dicatat dengan menggunakan metode biaya perolehan.

Accounting policies adopted in preparation of the Parent Entity's financial statements are the same as accounting policies adopted in the preparation of consolidated financial statements, except for investment in Subsidiaries which were recorded using the cost method.

PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN-
ENTITAS INDUK (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION-
PARENT ENTITY (Continued)
As of December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021*	1 Januari 2021/ Januari 1, 2021*	
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang bank jangka pendek	144.646.821.133	136.714.400.841	183.199.185.362	Short-term bank loans
Utang usaha				Trade payables
Pihak ketiga	47.892.975.427	48.058.134.834	71.516.397.177	Third parties
Pihak berelasi	44.557.094.079	30.631.451.186	29.562.265.497	Related parties
Utang lain-lain-pihak berelasi	11.167.472.140	11.167.472.140	11.167.472.140	Other payables-related parties
Beban akrual	11.685.597.652	23.430.579.650	16.027.279.107	Accrued expenses
Utang pajak	5.241.315.511	5.384.952.928	4.296.664.403	Taxes payable
Pendapatan diterima di muka	8.007.115.602	922.514.946	3.329.314.458	Unearned revenue
Bagian lancar atas:				Current portion of:
Utang bank	-	48.534.740.462	52.769.574.833	Bank loans
Liabilitas sewa	49.813.517.484	110.672.359.577	14.025.138.464	Lease liabilities
Utang pembiayaan konsumen	751.735.106	48.179.466	612.655.921	Consumer financing liability
TOTAL LIABILITAS JANGKA PENDEK	323.763.644.134	415.564.786.030	386.505.947.362	TOTAL CURRENT LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Utang lain-lain-pihak berelasi	111.325.509.246	42.471.882.151	91.783.846.111	Other payables-related parties
Setelah dikurangi bagian lancar:				Net of current portion:
Utang bank	-	51.516.715.129	111.661.424.911	Bank loans
Liabilitas sewa	58.572.813.205	41.130.926.116	119.447.003.911	Lease liabilities
Utang pembiayaan konsumen	7.681.219.175	633.836.939	-	Consumer financing liability
Liabilitas imbalan kerja	22.897.404.921	26.577.938.733	30.014.468.070	Employee benefits liabilities
TOTAL LIABILITAS JANGKA PANJANG	200.476.946.547	162.331.299.068	352.906.743.003	TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES
TOTAL LIABILITAS	524.240.590.681	577.896.085.098	739.412.690.365	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp100 per saham				Share capital - Rp100 par value Per share
Modal dasar - 2.400.000.000 saham				Authorized - 2,400,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor - 770.000.000 Saham	77.000.000.000	77.000.000.000	77.000.000.000	Subscribed and paid-up - 770,000,000 shares
Tambahan modal disetor	22.347.063.722	22.347.063.722	21.597.063.722	Additional paid-in capital
Penghasilan komprehensif lain	3.947.082.390	2.631.244.467	1.577.184.755	Other comprehensive income
Saldo laba				Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya	15.400.000.000	15.400.000.000	15.400.000.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	170.306.416.598	154.313.432.702	102.735.250.340	Unappropriated
TOTAL EKUITAS	289.000.562.710	271.691.740.891	218.309.498.817	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	813.241.153.391	849.587.825.989	957.722.189.182	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

*) Disajikan kembali.

*) As restated.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan Entitas Induk adalah sama dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk penyertaan pada Entitas Anak yang dicatat dengan menggunakan metode biaya perolehan.

Accounting policies adopted in preparation of the Parent Entity's financial statements are the same as accounting policies adopted in the preparation of consolidated financial statements, except for investment in Subsidiaries which were recorded using the cost method.

PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
LAPORAN LABA-RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN-
ENTITAS INDUK

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah)

PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER
COMPREHENSIVE INCOME-

PARENT ENTITY
For the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
	2022	2021*	
PENDAPATAN	927.993.663.867	818.732.767.205	REVENUES
BEBAN LANGSUNG	(799.782.270.967)	(692.325.779.690)	DIRECT COSTS
LABA KOTOR	128.211.392.900	126.406.987.515	GROSS PROFIT
Beban umum dan administrasi	(83.572.224.452)	(92.150.741.918)	General and administrative expenses
Beban penjualan	(3.938.858.807)	(1.181.819.889)	Selling expenses
Laba penjualan aset tetap	288.441.901	154.636.364	Gain on sale of fixed assets
Laba (rugi) selisih kurs	(1.664.509.658)	171.963.082	Gain (loss) on foreign exchange
Keuntungan atas perubahan tarif sewa	12.399.927.012	-	Gain on change rate rental
Beban lain-lain, neto	(84.485.542)	(1.085.305.805)	Other expense, net
LABA USAHA	51.639.683.354	32.315.719.349	PROFIT FROM OPERATIONS
Beban bunga dan keuangan	(24.400.490.697)	(24.012.620.589)	Interest expense and financial charges
Pendapatan dividen	-	59.250.000.000	Dividend income
Penghasilan bunga	2.971.660.035	2.761.021.647	Finance income
LABA SEBELUM PAJAK	30.210.852.692	70.314.120.407	PROFIT BEFORE TAX
BEBAN PAJAK			TAX EXPENSE
Beban pajak penghasilan	(11.137.868.796)	(6.223.107.491)	Income tax expenses
LABA TAHUN BERJALAN	19.072.983.896	64.091.012.916	PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN:			OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS):
Item yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi periode berikutnya:			Item that will not be reclassified to profit or loss in subsequent period:
Liabilitas imbalan kerja	1.691.773.106	1.351.358.954	Employee benefit liabilities
Pajak terkait	(375.935.183)	(297.299.242)	Related tax
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN	1.315.837.923	1.054.059.712	TOTAL OTHER COMPREHENSIVE INCOME
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	20.388.821.819	65.145.072.628	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

*) Disajikan kembali.

*) As restated.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan Entitas Induk adalah sama dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk penyertaan pada Entitas Anak yang dicatat dengan menggunakan metode biaya perolehan.

Accounting policies adopted in preparation of the Parent Entity's financial statements are the same as accounting policies adopted in the preparation of consolidated financial statements, except for investment in Subsidiaries which were recorded using the cost method.

The original financial information of the Parent Entity as supplementary information to the consolidated financial statements are in Indonesian language.

PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS-
ENTITAS INDUK

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah)

PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY-
OF PARENT ENTITY

For the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah)

	Modal saham ditempatkan dan disetor penuh/ <i>Issued and fully paid share capital</i>	Tambahannya modal disetor/ <i>Additional paid-in capital</i>	Saldo laba/ <i>Retained earnings</i>		Penghasilan komprehensif lain/ <i>Other comprehensive income</i>	Total ekuitas/ <i>Total equity</i>	
			Ditentukan penggunaannya/ <i>Appropriated</i>	Belum ditentukan penggunaannya/ <i>Unappropriated</i>			
Saldo 31 Desember 2020*	77.000.000.000	21.597.063.722	15.400.000.000	102.735.250.341	1.577.184.755	218.309.498.818	Balance as of December 31, 2020*
Penyesuaian	-	-	-	(8.662.830.555)	-	(8.662.830.555)	Adjustment
Dividen tunai	-	-	-	(3.850.000.000)	-	(3.850.000.000)	Cash dividends
Selisih nilai transaksi dengan entitas sependengali	-	750.000.000	-	-	-	750.000.000	Difference in value of transaction with entities under common control
Total laba komprehensif untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021	-	-	-	64.091.012.916	1.054.059.712	65.145.072.628	Total comprehensive income for the year ended December 31, 2021
Saldo 31 Desember 2021*	77.000.000.000	22.347.063.722	15.400.000.000	154.313.432.702	2.631.244.467	271.691.740.891	Balance as of December 31, 2021*
Dividen tunai	-	-	-	(3.080.000.000)	-	(3.080.000.000)	Cash dividends
Total laba komprehensif untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022	-	-	-	19.072.983.896	1.315.837.923	20.388.821.819	Total comprehensive income for the year ended December 31, 2022
Saldo 31 Desember 2022	77.000.000.000	22.347.063.722	15.400.000.000	170.306.416.598	3.947.082.390	289.000.562.710	Balance as of December 31, 2022

*) Disajikan kembali.

*) As restated.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan Entitas Induk adalah sama dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk penyertaan pada Entitas Anak yang dicatat dengan menggunakan metode biaya perolehan.

Accounting policies adopted in preparation of the Parent Entity's financial statements are the same as accounting policies adopted in the preparation of consolidated financial statements, except for investment in Subsidiaries which were recorded using the cost method.

PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
LAPORAN ARUS KAS-
ENTITAS INDUK

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah)

PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
STATEMENT OF CASH FLOWS-
OF PARENT ENTITY

For the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah)

	Tahun yang berakhir pada tanggal		
	31 Desember/ Year ended December 31		
	2022	2021	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	914.707.762.925	802.327.799.925	Cash receipts from customers
Pembayaran kas kepada pemasok, karyawan dan lainnya	(755.906.544.690)	(727.432.100.153)	Cash paid to suppliers, employees and others
Pembayaran bunga dan beban keuangan	(18.087.773.688)	(24.012.620.589)	Interest and financing charges paid
Pembayaran pajak penghasilan	(8.918.978.553)	(8.923.707.540)	Income tax paid
Penerimaan restitusi pajak pertambahan nilai	11.311.889.634	31.771.337.132	Received from value added tax refund
Kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi	143.106.355.628	73.730.708.775	Net cash provided by operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Penerimaan bunga	741.541.896	2.761.021.647	Interest received
Perolehan aset tetap	(49.140.797.752)	(41.263.575.742)	Acquisitions of fixed assets
Hasil penjualan aset tetap	318.325.233	214.395.603	Proceeds from sale of fixed assets
Kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	(48.080.930.623)	(38.288.158.492)	Net cash used in investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan dari dividen	-	59.250.000.000	Dividend received
Penambahan piutang pihak berelasi	(13.654.403.417)	52.256.874.167	Increase of receivable from related parties
Penurunan (penambahan) aset keuangan tidak lancar lainnya	(4.312.850.141)	(780.384.523)	Decrease (increase) in other non-current financial assets
Penambahan (penurunan) utang pihak berelasi	(8.454.798.673)	(49.311.963.960)	Increased (decrease) in payable to related parties
Penerimaan utang bank jangka pendek	782.786.594.769	773.979.254.901	Proceeds from short-term bank loans
Pembayaran utang bank jangka pendek	(776.644.410.977)	(820.464.039.422)	Payment of short-term bank loans
Pembayaran utang bank jangka panjang	(105.047.177.422)	(64.379.544.153)	Payment of long-term bank loans
Pembayaran utang pembiayaan konsumen	1.652.520.650	(847.901.456)	Payment of consumer financing liability
Penambahan utang pembiayaan konsumen	(351.813.316)	917.261.939	Additional of consumer financing liability
Pembayaran liabilitas sewa pembiayaan	16.024.122.120	-	Payment of finance lease liabilities
Penambahan liabilitas sewa pembiayaan	(5.760.699.378)	18.331.143.318	Additional of finance lease liabilities
Pembayaran dividen tunai	(3.080.000.000)	(3.850.000.000)	Payment of cash dividend
Kas bersih diperoleh (digunakan) untuk aktivitas pendanaan	(116.842.915.785)	(34.899.299.189)	Net cash provided by (used in) financing activities

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan Entitas Induk adalah sama dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk penyertaan pada Entitas Anak yang dicatat dengan menggunakan metode biaya perolehan.

Accounting policies adopted in preparation of the Parent Entity's financial statements are the same as accounting policies adopted in the preparation of consolidated financial statements, except for investment in Subsidiaries which were recorded using the cost method.

PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
LAPORAN ARUS KAS-
ENTITAS INDUK (Lanjutan)
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
 31 Desember 2022
 (Disajikan dalam Rupiah)

PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
STATEMENT OF CASH FLOWS-
OF PARENT ENTITY (Continued)
 For the Year Ended
 December 31, 2022
 (Expressed in Rupiah)

	Tahun yang berakhir pada tanggal		
	31 Desember/		
	Year ended December 31		
	2022	2021	
KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS	(21.817.490.780)	543.251.094	NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
PENGARUH SELISIH KURS MATA UANG ASING	827.974.278	749.909.202	EFFECT OF FOREIGN EXCHANGE RATE CHANGES
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	72.121.321.025	70.828.160.729	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	51.131.804.523	72.121.321.025	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF THE YEAR

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan Entitas Induk adalah sama dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk penyertaan pada Entitas Anak yang dicatat dengan menggunakan metode biaya perolehan.

Accounting policies adopted in preparation of the Parent Entity's financial statements are the same as accounting policies adopted in the preparation of consolidated financial statements, except for investment in Subsidiaries which were recorded using the cost method.

PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT RADIANT UTAMA INTERINSCO Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

As of December 31, 2022 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING

Laporan posisi keuangan, laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas Entitas Induk adalah laporan keuangan tersendiri yang merupakan informasi tambahan atas laporan keuangan konsolidasian.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan tersendiri entitas induk adalah sama dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk penyertaan pada Entitas Anak dicatat pada metode biaya.

2. INVESTASI PADA ANAK

Informasi mengenai Entitas Anak yang dimiliki Perusahaan diungkapkan dalam Catatan 1d atas laporan keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Entitas Induk memiliki penyertaan saham pada Entitas Anak berikut:

1. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

Statements of financial position, statement of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity and cash flows of the parent is a separate financial statements which represents additional information to the consolidated financial statements.

Accounting policies adopted in the preparation of the parent entity separate financial statements are the same as the accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements as disclosed in Note 2 to the consolidated financial statements, except for investments in Subsidiaries is recorded using cost method.

2. INVESTMENT IN SUBSIDIARIES

Information pertaining to Subsidiaries by the Company is disclosed in Note 1d to the consolidated financial statements.

As of December 31, 2022 and 2021, Parent Entity has the following investments in shares of Subsidiaries:

Entitas Anak/ Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Jenis usaha/ Nature of business	Persentase pemilikan/ Percentage of ownership		Tahun operasi komersial/ Start of commercial operations	Total aset sebelum eliminasi/ Total assets before elimination	
			2022	2021		2022	2021
<u>Kepemilikan langsung/ Direct ownership</u>							
PT Supraco Indonesia ("SI") dan Entitas Anak / and Subsidiaries	Jakarta	Jasa penyediaan alat-alat eksplorasi/ Equipment exploration services	99,996%	99,996%	1980	836.226.305.153	783.103.107.375
<u>Kepemilikan tidak langsung melalui SI Indirect ownership through SI</u>							
PT Supraco Daya Wisesa ("SDW")	Jakarta	Jasa penyediaan alat-alat eksplorasi/ Equipment exploration services	99,99%	99,99%	2008	14.044.856.473	13.419.395.391
PT Supraco Lines ("SL")	Jakarta	Jasa pelayaran dalam negeri/ Local shipping services	47,97%	47,97%	2008	206.324.747.950	249.424.063.074

2022 ANNUAL REPORT LAPORAN TAHUNAN



Kantor Pusat

Radiant Group Building
Jl. Kapten Tendean No. 24,
Mampang Prapatan
Jakarta 12720 – Indonesia

☎ +62 (21) 7191020

📠 +62 (21) 7191002

✉ corsec@radiant.co.id

